



PRAKTIKPLADS I NEW YORK

Praktikstilling med fokus på kultur og Public Diplomacy ved Danmarks Generalkonsulat i New York

Kultur, Presse- og Public Diplomacy sektionen arbejder med at understøtte og kommunikere danske værdier og styrkepositioner i New York og på den amerikanske østkyst, samt med at facilitere kulturel udveksling mellem danske og amerikanske kunstnere, kulturinstitutioner og meningsdannere.

Praktikanten assisterer kulturattachéen og presserådgiveren i det daglige kommunikations- og kulturudvekslingsarbejde med blandt andre følgende opgaver:

- Facilitering af danske kunst- og kulturprojekter i det østlige USA
- Bistå koordinering og afvikling af diverse arrangementer og møder
- Assisterende sagsbehandling ifb. besøgsprogrammer, ministerbesøg m.m.
- Besvarelse af diverse henvendelser angående dansk kunst, kultur og danske samfundsforhold generelt
- Producere og udsende kulturnyhedsbrev for New York-området
- Håndtering og servicering af dansk og amerikansk presse
- Udarbejdelse af nyheds- og kulturstof til hjemmesiden www.usa.um.dk samt resterende platforme
- Medieovervågning og opdatering af diverse lister og registre

Endvidere inviteres praktikanten til at arbejde selvstændigt med mindst ét større projekt, der er både studierelevant og nyttig for afdelingens kultur- og kommunikationsarbejde.

For at komme i betragtning skal praktikopholdet være studierelevant og meritgivende. Kultur & Presse prioriterer derfor studerende på de kunstfaglige uddannelser (musik, film, billedkunst mv.) samt fra statskundskab, kommunikations-, journalistik- og/eller kulturstudier, der er på overbygningen i deres studieforløb. Erhvervs erfaring fra stillinger inden for international kulturudveksling og formidling er en fordel. Kendskab til CMS-systemer, gode engelskkundskaber samt praktisk flair er nødvendigt. Der lægges desuden vægt på kreativitet, gode samarbejdsevner, selvstændighed og evne til at indgå i et lille, men dynamisk team, der, som del af en større arbejdsplads under Udenrigsministeriet, udgør Danmarks officielle repræsentation i det østlige USA.

Stillingen er af seks måneders varighed og starter 1. februar for forårssemestret og 1. august for efterårssemestret. Generalkonsulatets normale arbejdsuge er på 37 timer. Der må i perioder påregnes overarbejde, der efterfølgende afspadseres efter nærmere aftale.

Praktikanten sørger selv for finansieringen af opholdet, herunder rejse, bolig, nødvendige forsikringer etc. Tidligere praktikanter har haft held med at søge legater til delvis dækning af udgifter. Udenrigsministeriet tilbyder dog et praktikanttilskud.

Ansøgningsfrist: **1. marts** for efterårssemestret og **1. september** for forårssemestret.

Ansøgningen samt CV sendes pr. e-mail til nycgkl@um.dk, vedhæftet som Word eller PDF dokument. **Udfyld e-mailens emnelinje således: "Praktikansøgning. Forår 2019. Kultur & Public Diplomacy. [Dit navn]"**.

Ansøgningen stiles til:

Vicekonsul, Leder af Kultur, Presse og Public Diplomacy

Maiken Tandgaard Derno

Consulate General of Denmark

885 Second Avenue, 18th Fl.

New York, NY 10017-2201

E-mail: nycgkl@um.dk