



प्रधानमहालेखाकार (जे व ह) का कार्यालय केरल, तिरुवनंतपुरम  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



सं/No. प्रशासन/ Admn. IV/Vol. to B.O's/2021-22

दिनांक/Date: 30.07.2021

**अनुभागीय आदेश सं. 197 / Sectional Order No. 197**

With reference to his representation dated 02.07.2021, Shri Rajeev P (ID No. 0495), Assistant Accounts Officer of Main office, Thiruvananthapuram is attached temporarily for a period of **three months** to Branch Office, Kozhikode on health grounds. He is deemed to be relieved from Main Office, Thiruvananthapuram on 30.07.2021 AN to join Branch Office, Kozhikode on **02.08.2021 FN**. He should be relieved from Branch Office, Kozhikode on **29.10.2021 AN** to rejoin duty in Main Office, Thiruvananthapuram on **01.11.2021 FN**.

**The transfer will not be treated as in public interest.**

(प्रधान महालेखाकार के दिनांक 30.07.2021 के आदेशानुसार)  
(Vide orders dated 30.07.2021 of Principal Accountant General)

*Sp*

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)  
Senior Accounts Officer (Admn)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. अनुभागीय आदेश पुस्तक/SO Book.
2. संबंधित अधिकारी/ Officer concerned
3. प्रधान महालेखाकार के सचिव, व. उप महालेखाकार(प्रशा), उप.म.ले. (पेंशन) के वै.  
Secy. to PAG, PA to Sr. DAG (Admn), PA to DAG(Pension)
4. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/का.स्था., शाखा कार्यालय : तृश्शूर  
Sr. AO/OE, Branch Office: Thrissur
5. व.ले.अ./सामान्य :शाखा कार्यालय, कोझिकोड  
Sr.AO/GI.: Branch Office, Kozhikode
6. व.ले.अ: सामान्य, का.स्था.(बिल्स, ह व रो), गो. कक्ष, पी एम, पी 6  
Sr.AO/AO: General, OE (Bills,E&C), C-Cell, PM, P6
7. का.स्था.(बिल्स), का.स्था.(ह व रो),सामान्य, पी ए ओ, आईएडी,गोपनीय कक्ष, पी एम, पी 6  
OE (Bills)/OE(E&C)/Gen/PAO/IAD/C.Cell/ PM/P6
8. एकक V : का.स्था.(प्रशा.)  
Unit V: OE(A)
9. का.स्था. (बिल्स) में वैयक्तिक फाईल  
Personal File in OE (Bills)
10. जी ओ सोसाइटी/ रस्टो/सहकारी क्रेडिट सोसाइटी/  
GO's Society/Co-operative Credit Society/Store
11. सभी मान्यता प्राप्त सेवा संघ  
All recognized Service Associations