

GRUPOS

AGRUPAMIENTO

UCV



SENT
Servicio de E-learning
y Nuevas Tecnologías

Desde las primeras versiones de Moodle es posible crear grupos de usuarios dentro de un curso. Pero no era posible restringir el acceso a un determinado recurso o actividad únicamente a los miembros de un grupo.

Para poder hacer esto se introdujo el concepto de **Agrupamiento**.

Un agrupamiento es un conjunto de grupos, que puede restringir el acceso a un recurso o actividad únicamente a los miembros de una agrupación.

De este modo es posible diseñar acciones formativas personalizadas

DIFERENCIA ENTRE GRUPOS Y AGRUPAMIENTOS

Un grupo es una colección de usuarios. El agrupamiento es una colección de grupos.

La principal función del agrupamiento es restringir el acceso de un elemento, recurso o actividad, a un determinado conjunto de usuarios.

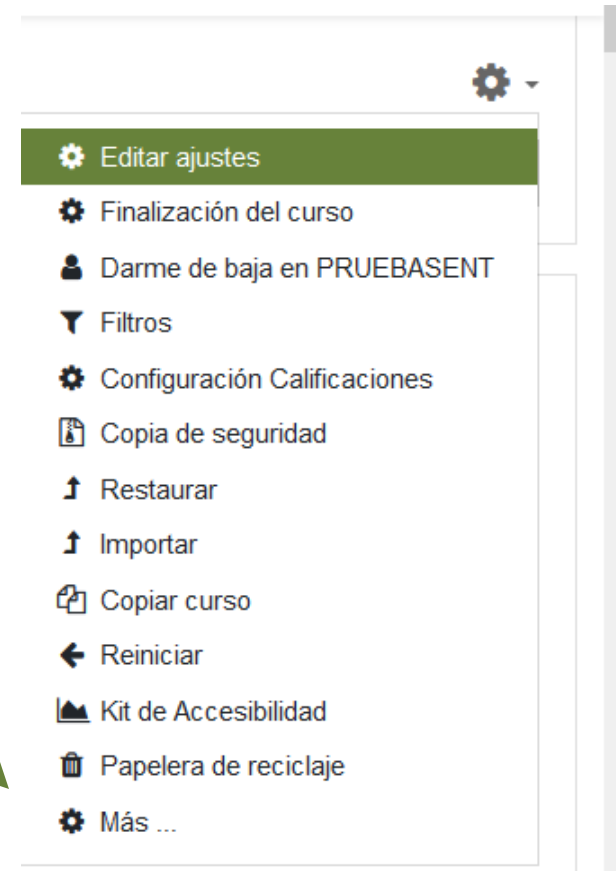
¿Cómo?

Primero tienen que existir los grupos a los que pertenezcan los usuarios.

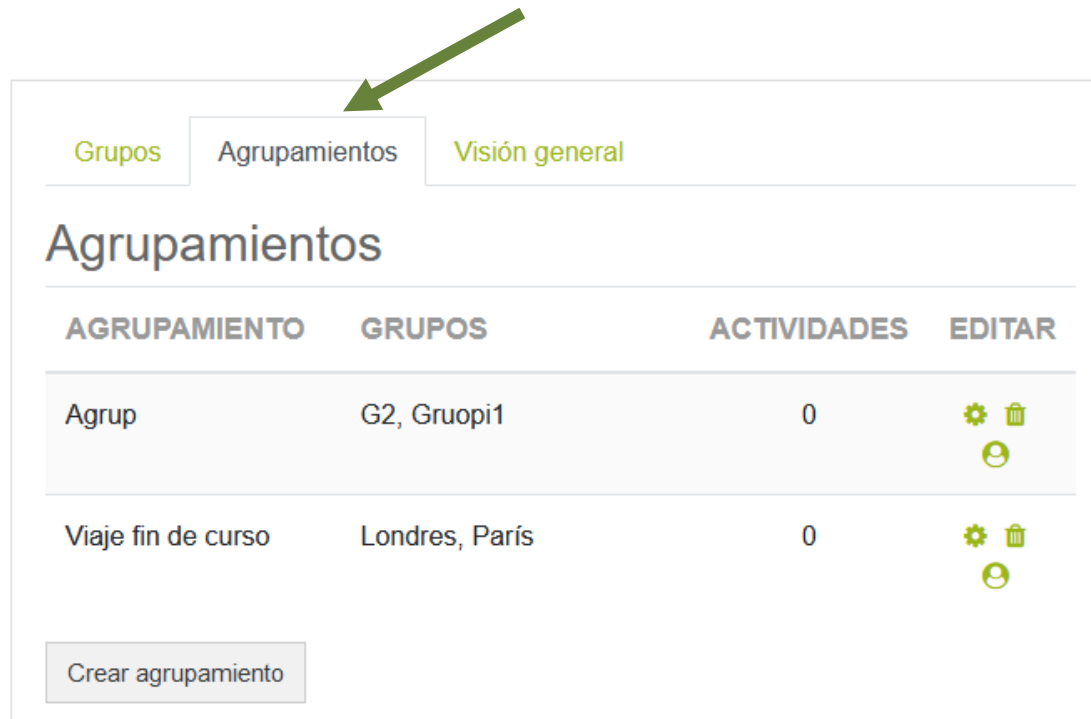
Luego crear una agrupación que contenga el grupo o los grupos que se necesiten.

Un mismo usuario puede pertenecer a varios grupos y un grupo puede pertenecer a varias agrupaciones. Esto introduce una enorme flexibilidad.

Para crear un agrupamiento hay que ir al icono Engranaje del curso, y clicar en “Más”









En la ventana que aparece vamos a grupos y dentro de grupos, pulsamos la pestaña “Agrupamientos”.



Grupos Agrupamientos Visión general

Agrupamientos

AGRUPAMIENTO	GRUPOS	ACTIVIDADES	EDITAR
Agrup	G2, Gruopi1	0	  
Viaje fin de curso	Londres, París	0	  

Crear agrupamiento



Una vez allí pulsamos el botón “Crear agrupamiento”.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Grupos', 'Agrupamientos', and 'Visión general'. The 'Agrupamientos' tab is active. Below the tabs is the title 'Agrupamientos' and a table with the following data:

AGRUPAMIENTO	GRUPOS	ACTIVIDADES	EDITAR
Agrup	G2, Gruopi1	0	
Viaje fin de curso	Londres, París	0	

Below the table is a button labeled 'Crear agrupamiento'. A green arrow points from the left side of the slide to this button.



En el formulario siguiente pondremos un “Nombre” y si queremos una breve “Descripción” para el agrupamiento

Crear agrupamiento

▼ General

NOMBRE DEL AGRUPAMIENTO

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL AGRUPAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL AGRUPAMIENTO

A rich text editor toolbar containing icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment (left, center, right, justified), bulleted and numbered lists, link, unlink, image, video, and a help icon.



Finalmente pulsamos en “Guardar cambios”.

A screenshot of a web form interface. At the top, there is a large, empty rectangular input field. Below this field, there are two buttons: a green button labeled 'Guardar cambios' and a grey button labeled 'Cancelar'. A thick green arrow points from the top-left corner of the input field down to the 'Guardar cambios' button. Below the buttons, there is a text message: 'En este formulario hay campos obligatorios' followed by a red exclamation mark icon.

Una vez hecho esto veremos el agrupamiento creado y podemos editarlo, bórralo o asignarle los grupos que queremos que contenga.

Tras haber creado un agrupamiento estará todo listo para que se le asignen los grupos. Para ello pulsamos el icono **“Mostrar grupos del conjunto”**



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Grupos', 'Agrupamientos', and 'Visión general'. The 'Agrupamientos' tab is active. Below the tabs is a table titled 'Agrupamientos' with the following data:

AGRUPAMIENTO	GRUPOS	ACTIVIDADES	EDITAR
Agrup	G2, Gruopi1	0	  
Viaje fin de curso	Londres, París	0	  

Below the table is a button labeled 'Crear agrupamiento'. A green arrow points to the person icon in the 'EDITAR' column of the first row.

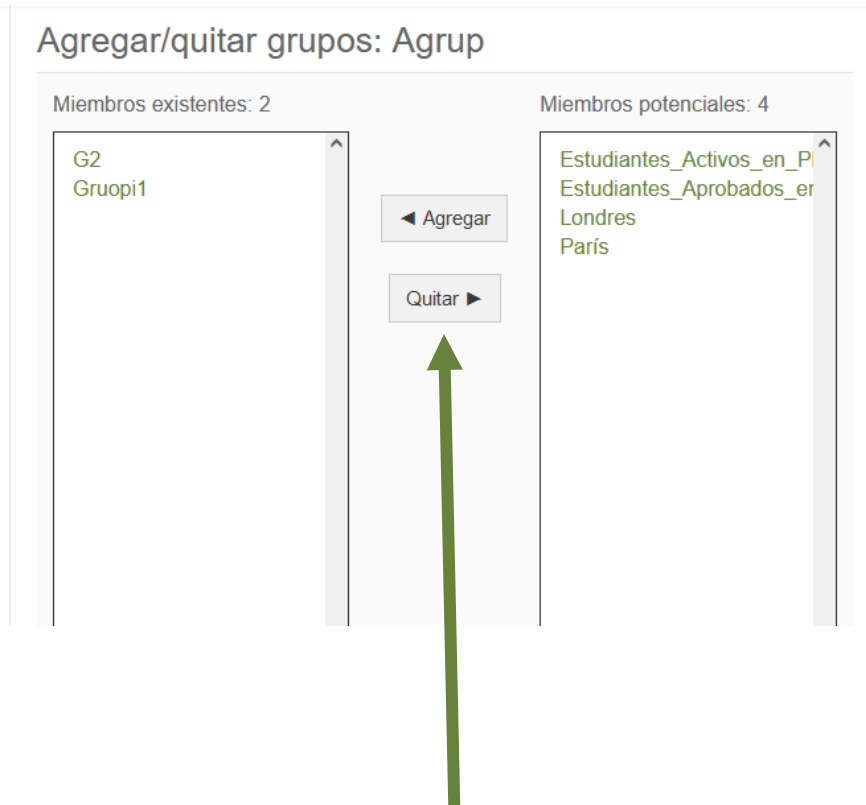
Veremos entonces la página para la asignación de grupos.

La columna de la izquierda muestra los grupos que forman parte de la agrupación, en la columna de la derecha veremos los grupos existentes en el curso.

Para añadir un grupo basta seleccionarlo en la columna de la derecha y pulsar el botón "Agregar".

De modo similar para quitar un grupo lo seleccionamos de la columna de la izquierda y pulsamos el botón "Quitar".

Un mismo grupo puede formar parte de varios agrupamientos



Uso de los agrupamientos

El uso de agrupaciones tiene sentido cuando queremos que un determinado elemento, recurso o actividad, sea visible únicamente a un conjunto de estudiantes (que pertenecerán a uno o varios grupos).

En el formulario de configuración de la actividad o recurso localizaremos la sección Ajustes comunes del módulo.

Modo de grupo. En las actividades que admiten el modo de grupos para poder activar el agrupamiento es necesario definir un modo de grupo. Este determinará como se comportarán los grupos que forman parte del agrupamiento. Podemos seleccionar aquí Grupos separados o Grupos visibles.

Agrupamiento. El menú desplegable nos mostrará un listado con el nombre de todos los agrupamientos disponibles en el curso, en él seleccionaremos aquel a la que queramos asignar el recurso o actividad.

En el formulario de configuración de la actividad o recurso localizaremos la sección **“Restricciones de acceso”**. En la ventana que se nos abrirá, elegiremos **“Agrupamiento”**.

Una vez elegido el grupo al que daremos acceso exclusivo al recurso o actividad, haremos click sobre la opción **“Guardar cambios y regresar al curso”**.

Visión general de las tareas y recursos sólo visibles para agrupamientos

Aparecerá el recurso o actividad en cuestión con el nombre del agrupamiento entre paréntesis y en color gris



Universidad
**Católica de
Valencia**
San Vicente Mártir

ucv.es

