

## Az EKR-ben történő elszámolás benyújtása során GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

### 1. Elszámolható-e edzőképzés költsége Utánpótlás-nevelés ráfordításainak költsége jogcímen?

Edzőképzés költsége Utánpótlás-nevelés ráfordításainak költsége jogcímen nem elszámolható.

### 2. A támogatási időszakot megelőző években megszerzett MKSZ licence elfogadható-e?

Az MKSZ Elnöksége 132/2016.11.02 számú határozatában foglaltak megvalósítása érdekében, a Nemzetközi Edzőképző Központ 2017. január 6.-án kelt levelének alábbi pontjai irányadók:

*2017. január 1-től az OKJ 52896201, az 528130100105202, illetve az 5481302 számú sportedző és OKJ 33896201, az 523130101003301, illetve a 3181301 számú sportoktatói végzettséget kézilabda edzői működési engedély (továbbiakban: licenc) kiadásának feltételeként nem fogadható el.*

A támogatási időszakban érvényes licenc kötelező feltétele annak, hogy az edző bére TAO-támogatás terhére elszámolható legyen.

### 3. Miként számolható el olyan munkavállaló bérköltsége, aki több szervezetnél is foglalkoztatásban áll?

Egy edző legfeljebb két sportszervezetnél foglalkoztatható azzal a megkötéssel, hogy egy adott sportszervezetnél maximum két korosztállyal foglalkozhat.

### 4. Miként számolható el olyan edző bérköltsége, aki a pályázati év egy adott időszakában nem rendelkezett érvényes edzői végzettséget igazoló dokumentummal vagy licenc kártyával?

A munkavállalónak a támogatási időszak végére minden esetben rendelkeznie kell érvényes edzői licenccel. Ezekben az esetekben elfogadható a sportfejlesztési programban jóváhagyott, végzettség alapján besorolt bért (függetlenül attól, hogy volt olyan időszak a program alatt, amikor ezek nem álltak rendelkezésre). Ennek igazolására az elszámolás ellenőrzésekor az ellenőr kérheti a kártya másolatát vagy a végzettséget igazoló dokumentum benyújtását.



## 5. Miként számolható el olyan edző bérköltsége, akinek a licenckártyája érvényét veszti vagy a sportfejlesztési programban vállalt képezését nem sikerül megszereznie az elszámolni kívánt támogatási időszak végéig?

Az edzők részére, TAO-támogatás terhére elszámolható havi bér maximumát az MKSZ által kiadott **Értékelési elvek és benchmark** c. dokumentum végzettség alapján történő besorolás határozza meg. Az elszámolás beadásakor a jóváhagyott/módosított sportfejlesztési programban tervezett edzők bérköltsége számolható el. Az edzők végzettsége (a részére elszámolni kívánt bérköltségre való jogosultság okán) ellenőrzésre kerül.

### A sportfejlesztési programtól való eltérések kezelése

*A jóváhagyott sportfejlesztési programban meghatározott edző személyétől/a részére meghatározott összegtől történő eltérés esetén.*

Csak abban az esetben számolható el a bér, ha a kívánt változtatások alapján a sportfejlesztési program - a jogszabály biztosította keretekkel összhangban - módosításra került.

*Az edző mégsem teljesíti a korábban a jóváhagyott sportfejlesztési programban meghatározott képzést.*

Ez esetben a részére jóváhagyott bér összegéből kizárólag az eredeti (jelenleg is érvényes) végzettségének megfelelő bér számolható el (amennyiben első edzői képzés megszerzését vállalta, úgy a bérmaximuma az egyéb sportszakemberekre vonatkozó benchmark táblázat szerint fog alakulni). Az adott pozícióban fennmaradó többlet bérköltség támogatás tartalma, fel nem használt támogatás jogcímen visszafizetendő. Más edző bérköltségeinek elszámolására nem használható fel.

*Adott edzői munkakörhöz tartozó végzettség érvényessége a sportfejlesztési program ideje alatt lejárt és az edző ezt nem újította meg.*

Ebben az esetben az edző részére az érvényességi idő lejártáig számolható el a korábban jóváhagyott bér összege. A végzettség lejáratát követő időszakra kizárólag az alacsonyabb – érvényes - kategóriába tartozó bérköltség számolható el. Az adott pozícióban fennmaradó többlet bérköltség támogatás tartalma, fel nem használt támogatás jogcímen visszafizetendő. Más edző bérköltségeinek elszámolására nem használható fel.



## 6. Miként számolható el a számla alapján történő bérkifizetés költsége?

Számlás kifizetések bérköltségként történő elszámolására nincs lehetőség.

## 7. Az Értékelési elvek és benchmark c. dokumentumban a személyi jellegű ráfordítások jogcímen edzői munkakörben meghatározott költségek a bruttó bérekre vonatkoznak (nettó bér + munkavállalói járulékok) és a munkáltatói közterhek mindezen összegeken felül értendők?

Igen.

## 8. Az alkalmazotti jogviszony és a megbízási jogviszony mellett milyen egyéb foglalkoztatási formák bérköltsége számolható el?

Egyszerűsített foglalkoztatás bérköltségei TAO-támogatás terhére elszámolhatók. Közmunka programban részt vevők és önkéntes munkát végzők bérköltsége azonban nem. Bérjellegű juttatásra irányuló, számla ellenében történő kifizetés semmilyen formában nem elszámolható.

## 9. Elszámolhatóak-e, és ha igen miként az utánpótlás korú csapat külföldi tornán történő részvételének költségei (szállás, utazás)? Devizában történő fizetés esetén miként kell eljárnia a sportszervezetnek az elszámolás során?

Igen, elszámolható, de a külföldi tornán történő részvétel előzetes bejelentési kötelezettséggel bír. Az elszámolás szabályai és az elszámoláshoz benyújtandó mellékletek mind belföldi-, mind külföldi táborok esetében azonosak. Devizában történő elszámolás esetén azonban a számlán minden esetben fel kell tüntetni a könyvelés során használt átváltási árfolyamot (pl.: MNB deviza közép árfolyam vagy a sportszervezet számviteli politikájában meghatározott árfolyam) és az átváltás időpontját. A rendszerben történő rögzítés során forintban kell megadni a számlaösszeget, de a Megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az alkalmazott árfolyamot és az átváltás időpontját is.

## 10. A „Szülői nyilatkozat” c. dokumentumot minden – az elszámolásba feltöltött - számla mellé szükséges csatolni?

Minden olyan esetben, ahol az Elszámolási útmutatóban meghatározott háttérdokumentáció között feltüntetésre kerül a szülői nyilatkozat (szülő arról nyilatkozik, hogy ő mennyiben járult hozzá a gyermekére jutó költségekhez) ott ezt a dokumentumot – egy fájlban, nem pedig tételesen - csatolni szükséges.



### 11. Elszámolhatóak-e a hosszabbított időszakban azok a számlák, melyeknek a teljesítése július 1-jét megelőzően történt?

Az elszámolni kívánt számlák alapvetően abban az időszakban számolhatóak el, amelyben a támogatási igazolás kiállításra került. Kizárólag abban az esetben számolhatóak el az alapidőszaki számlák a hosszabbított időszakban, ha a sportszervezet a hosszabbított időszakban rendelkezik pénzügyileg nem teljesült, de jóváhagyott támogatással és ehhez kapcsolódóan támogatás kerül lehívásra.

### 12. Mikor van szükség az elszámolni kívánt számlák könyvvizsgálói ellenjegyztetésére?

Amennyiben a kiállított támogatási igazolás összege meghaladja a 20 millió forintot, szükséges elkészíteni a könyvvizsgálói összesítő táblázatot. A kiállított igazolások és támogatási igazolások összértékének számítása esetén mind az alaptámogatást, mind a kiegészítő sportfejlesztési támogatást figyelembe kell venni. A táblázatra abban az esetben is szükség van, ha a támogatási igazolásokra csak kevesebb támogatási összeg folyt be. Nincs szükség a könyvvizsgálói ellenjegyzésre, ha – jöllehet a jóváhagyott támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot - de támogatási igazolás nem került kiállításra ilyen összegben.

### 13. Visszamenőlegesen is szükséges benyújtani a könyvvizsgálói táblázatot?

Igen, a könyvvizsgálói táblázat benyújtása visszamenőlegesen is szükséges. Amennyiben egy korábbi elszámolás (pl. rész - vagy záróelszámolás) esetében még nem haladta meg a 20 M forintot a kiállított támogatási igazolások értéke, de ezt követően – a hosszabbításban - már igen, akkor a könyvvizsgálói táblázatot a korábbi időszakra vonatkozóan is ki kell állítani.

### 14. Kártyás vásárlás esetén az egyesület elnöke használhatja-e a saját bankkártyáját?

Nem, bankkártyás fizetés csak az elkülönített pénzforgalmi számlához tartozó bankkártyával lehetséges.

### 15. Miként kell elszámolni a saját busz használatához tartozó költségeket a Személyszállítás aljogcímen? Mely dokumentumok szükségesek az elszámoláshoz, és hogyan kell a tételeket rögzíteni a rendszerben?

Az elektronikus kérelmi rendszerben az üzemanyagszámla adatait szükséges rögzíteni. A bruttó összeghez a számlán szereplő végösszeget, az elszámolni kívánt



összeghez pedig a „Saját busz költségelszámoló lap” alapján kiszámolt összeget kell feltüntetni. Amennyiben a „Saját busz költségelszámoló lap” alapján kiszámolt költség magasabb, mint a számla végösszege, akkor az elszámolni kívánt értéknél is csak a számla bruttó összege szerepelhet. A sportszervezet tulajdonában lévő gépjármű esetén amortizációs költség nem számolható el.

A saját busz használatához tartozó költségek elszámolásához benyújtandó dokumentumok:

- az egyesület nevére kiállított üzemanyagszámla, amelyen a busz rendszáma is feltüntetésre kerül,
- a kifizetést igazoló bizonylat,
- menetlevél,
- saját busz költségelszámoló lap,
- forgalmi engedély,
- a támogatási időszakra vonatkozó kötelező gépjármű felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum,
- útnyilvántartás,
- utas lista,
- és az eseményen való részvételt igazoló dokumentum.

#### 16. A „Saját busz költségelszámoló lap” abban az esetben is kitöltendő, ha a buszt az egyesület nem TAO-támogatás terhére vásárolta?

Igen, a melléklet kitöltése és feltöltése ebben az esetben is szükséges az elszámolás benyújtása során.

#### 17. Amennyiben az elszámolás státusza megváltozik, a státuszváltozásról érkezik-e elektronikus értesítés a sportegyesület képviselőinek részére?

Igen, státuszváltozás esetén a sportfejlesztési program beadásakor megadott e-mail címekre, illetve az elszámolás rögzítésekor megadott e-mail címre is érkezik rendszerüzenet.

#### 18. Hol található meg a tételazonosító kód?

Amint létrehoznak egy elszámolást, akkor az elszámolások listájánál a műveletekben a „Tételek export” megnyitásánál található a tételazonosító kód. Emellett a kód az elszámolás megnyitásakor a tételek előtt is fel van tüntetve.



### 19. Az azonosító kód minden évben megegyezik az azonos tételek esetében?

Nem, az azonosító kód minden évben minden tétel esetében egy véletlenszerűen generált azonosító kód.



### 20. Szükséges-e a rendszerben rögzíteni az előleg számlákat?

Amennyiben előleg és végszámla is kiállításra került abban az esetben a rendszerben csak a végszámla adatait szükséges rögzíteni. A megjegyzés mezőben azonban fel kell tüntetni, hogy mikor és mekkora összeg került kifizetésre az előlegszámlán. A mellékletkezelőbe a végszámlát és az előlegszámlát is együttesen szükséges feltölteni.



### 21. Miként kezelendő, ha az előlegszámla alapidőszaki, míg a végszámla a hosszabbított elszámolási időszakra esik?

A számlát ez esetben is a hosszabbított időszaki elszámolásban kell rögzíteni. A keletkezett pénzügyi eltérés tisztázására a hosszabbítási kérelem benyújtásakor az előleg számla másolatát szükséges csatolni.



### 22. Miként kezelendő, ha egy edző adózási formája évközben megváltozik?

A rendszer adóazonosító jelenként és az adózás módjaként hoz létre sablonokat. Ennek megfelelően lehetőség van az adott edző esetében még egy sablon létrehozására a már megváltozott adózási móddal.



### 23. Miként kezelendők a rendszerben a fordított adózású számlák?

Dologi sablon rögzítése szükséges az alábbi módon:

- 1) Számla kibocsátó: az egyesület (illetve annak adatai) (**FIGYELEM! Ténylegesen nem kell az egyesületnek számlát kibocsátania, csak elszámolás technikailag szükséges a rendszerben így rögzíteni.**)
- 2) Számla sorszáma: (tetszőleges). Pl: FORDITOTT\_AFA\_ADOZAS\_1
- 3) Számla bruttó értéke: a fizetendő áfa összege
- 4) Áfa mértéke: 0%
- 5) Megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni: fordított áfa miatti adózás.



**24. Lehetséges-e az átvezetési táblázat szerkesztése a módosítás beadása/jóváhagyása előtt?**

Nem. Az átvezetési táblázat szerkesztése csak a módosítás beadása és jóváhagyása után lehetséges.



**25. Miként rögzítendő a rendszerben a bérkiegészítés?**

Egyéb személyi jellegű kifizetésként, ahol a megjegyzésben részletezni kell a bérkiegészítés okát.



**26. Miként kezelendő a rendszerben, ha az edzők bére csak a támogatások beérkezése után került kifizetésre?**

A tételekhez tartozó időszakok visszamenőleg is rögzíthetők. A pénzügyi teljesítéshez pedig a kifizetés napját kell feltüntetni.



**27. Történhet-e módosítás olyan aljogcímen, amelyre a sportfejlesztési program beadásakor a sportszervezet nem pályázott?**

Nem. Módosítani csak olyan jogcímek között lehet, melyekre a sportszervezet a program beadásakor pályázott.



**28. Utánpótlás-nevelés ráfordításainak költségei jogcímen, a programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai aljogcímen lehetséges-e a 10%-os költség túllépés?**

Nem, a programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai aljogcímen a 10%-os költség túllépés nem lehetséges.



**29. Miként kezelendő a rendszerben, ha a számla sorszámban ékezet van?**

A rendszer tudja kezelni a számla nevében található ékezetet, így a bizonylat sorszámat – amennyiben tartalmaz - ékezetekkel együtt kell rögzíteni.



**30. Miként kezelendő a rendszerben a bizonylat sorszáma?**

A számla teljes sorszámat - amennyiben tartalmaz kötőjelekkel és ékezetekkel együtt - szükséges rögzíteni a rendszerben.



**31. Miként kezelendő a rendszerben a bizonylat sorszáma a személyi jellegű kifizetések esetén?**

A személyi jellegű kifizetések rögzítése során a bizonylatszámhoz a releváns bankszámlakivonat sorszámát, míg a számla kibocsátójának oszlopában a bérre jogosult személy nevét szükséges feltüntetni.

**32. Miként kezelendő a rendszerben a külföldi kibocsátó által kiállított számla?**

A tétel rögzítése alapvetően egy lépésben tér el egy normál bizonylat rögzítésétől. A „külföldi kibocsátás felvétele” gombra kattintva egy egyedi azonosítót kell generálni a rendszerben az adószám oszlop helyében.

**33. Miként kezelendő a rendszerben külföldi számla esetében az ÁFA mértéke?**

Ebben az esetben az ÁFA mértéke „vegyes”. Rögzíteni pedig a számla nettó értékét szükséges manuálisan.

**34. Lehetséges-e bizonylatokat rögzíteni a rendszerben, addig amíg nincs támogatási igazolás kiállítva a rendszerben?**

Igen, a bizonylatok rögzíthetők, de az elszámolás nem beadható, ameddig „túlköltés” van.

**35. Lehetséges-e módosítás előtt a(z) (al)jogcím túltöltése?**

Igen, a(z) (al)jogcím túltöltése módosítás előtt is lehetséges.

**36. Milyen információkat kell tartalmaznia az eredeti, beszkenelt bizonylatnak?**

A bizonylaton szerepelnie kell záradékolásnak és a könyvelés igazolásának. Az „Eredetivel mindenben megegyező másolat” felirattal ellátott bizonylatok nem elfogadhatóak!

**37. Miként kezelendő a rendszerben a nettó ÁFA levonási joggal rendelkezők esetében az étkezési bizonylatok rögzítése?**

Ebben az esetben az étkezési számláknál (illetve egyéb reprezentációs költségek esetén) az ÁFA kódot 0%-ra vagy ÁFA mentesre kell állítani és a rendszer bruttó módon fogja kezelni a tételt.





**38. Miként kezelendő a rendszerben a „Vegyes adózás”, amikor a minimálbér összegét normál adózási forma szerint, míg az ezt meghaladó részt EKHO-s adózási forma szerint vallja be a munkavállaló?**

A rendszerben EKHO-s adózást kell kiválasztani, mert az ahhoz kapcsolódó dokumentumok feltöltése kötelező. A járulékbefizetés összege pedig manuálisan rögzítendő.

**39. Miként kezelendő a rendszerben az előlegszámla, ha a pénzügyi teljesítés időpontja megelőzi a számla szakmai teljesítésének időpontját?**

Ammennyiben az előlegszámla, a számla teljes összegének csak egy részét teszi ki, akkor a pénzügyi teljesítés időpontjához a végszámla kifizetésének dátumát szükséges rögzíteni és a megjegyzés rovatba kell feltüntetni, hogy ebből mikor és mekkora összeg került kifizetésre. A mellékletkezelőben a végszámlához csatolni szükséges az előlegszámla beszkenelt verzióját is.

Ammennyiben a számla teljes összege előlegszámlán kerül kifizetésre, akkor a pénzügyi teljesítés időpontja rovatba a számla teljesítésének időpontját szükséges rögzíteni. A megjegyzés rovatban pedig fel kell tüntetni, hogy „a számla pénzügyi teljesítési időpontja téves”, és meg kell adni az előleg számla kifizetésének időpontját.

**40. Miként kezelendő, ha edzőmérkőzésre utazik a csapat, de az MKSZ Back Office rendszer már lezárt, így a mérkőzést nem lehet rögzíteni az Elszámolási Útmutatóban előírtaknak megfelelően? Elszámolható lesz a személyszállítás költsége?**

Az ügyben az MKSZ Sportszakmai Igazgatóságát kell felkeresni, akik lehetővé teszik az MKSZ Back Office rendszerében utólagosan történő adatfelvitelt, így utólag is lehetséges rögzíteni az edzőmérkőzést. A költségek így elszámolhatóak lesznek.

**41. Miként kezelendő a rendszerben az alábbi hibaüzenet: „Az elszámolás formailag nem megfelelő a következő hibák miatt: Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg ... jogcímen: Az összeg nem lehet nagyobb, mint az adott jogcímen, az elszámolás beküldésekor rögzített összeg!”**

A rendszer hibát jelez, ha kevesebbrel kíván az egyesület elszámolni a hiánypótlás során, mint az eredetileg benyújtott elszámolás idejében. FIGYELEM! Ha az elszámolni kívánt összeg csökkentésre kerül, abban az esetben a közreműködői költségek is arányosan csökkennek!





Magyar Kézilabda Szövetség  
Hungarian Handball Federation

Amennyiben a benyújtandó számlák értéke kevesebb összegről szól, mint amennyivel eredetileg el kívánt a sportszervezet számolni, akkor a különbség fel nem használt támogatásnak minősül, és legkésőbb a lezárást követően a HM részére vissza kell utalni.

A csökkentett (al)jogcímen, valamint a közreműködői költségek tekintetében a fel nem használt támogatás összegéről egy számlát (bizonylatot) szükséges rögzíteni az alábbi módon:

**Kibocsátó:** Honvédelmi Minisztérium (adószám alapján keresve: 15701051-2-51)

**Számla sorszáma:** (tetszőleges). Pl: 1234

**Esemény / feladat / tevékenység / eszköz leírása:** be kell írni az alábbi szöveget: „fel nem használt támogatás”

**Teljesítés időpontja, számla kelte:** 20xx.06.30. (hiánypótlás évada)

**Fizetési határidő, pénzügyi teljesítés napja:** ugyanaz a dátum / visszautalás napja

**Számla bruttó értéke:** a csökkentett összeggel megegyező összeg

Áfa mértéke: 0%

**Kifizetés bizonylatszám:** nem releváns / a bankkivonat sorszáma, amelyen a visszautalás megtörtént

**Tételhez elszámolt érték:** a csökkentett összeggel megegyező összeg



Módusz Irodaház, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. | Tel.: (+36 1) 435-4200, 435-4234 (TAO)  
E-mail: mksz@mksz.hu | Web: www.mksz.hu | Bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-21413218-00000000  
Adószám: 18161777-2-42 | Sporttámogatási bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-49485049-54531081



EKR- Összegzés oldal

Összegzés									
Jogcímek	Személyi jellegű ráfordítások	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (utófinanszírozott ingatlan)	Koronavírussal összefüggésben felmerülő költségek	Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	Általános képzéssel összefüggő feladatok	Szakképzéssel összefüggő feladatok	Osszesen
Jóváhagyott / módosított támogatás	0 Ft	107 252 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	46 843 681 Ft	0 Ft	0 Ft	46 950 933 Ft
ebből: közreműködői díj	0 Ft	2 145 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	927 337 Ft	0 Ft	0 Ft	929 482 Ft
Támogatási igazolással le nem fedett támogatás	0 Ft	107 252 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 302 469 Ft	0 Ft	0 Ft	2 409 721 Ft
Támogatási igazolással lefedett támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	44 541 212 Ft	0 Ft	0 Ft	44 541 212 Ft
A támogatott(ák) által az elszámolás benyújtásáig átutalt összeg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	37 861 408 Ft	0 Ft	0 Ft	37 861 408 Ft
Korábban benyújtott elszámolt összeg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	19 967 724 Ft	0 Ft	0 Ft	19 967 724 Ft
Elszámolandó összeg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	22 143 000 Ft	0 Ft	0 Ft	22 143 000 Ft
Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	12 352 874 Ft	0 Ft	0 Ft	12 352 874 Ft
Elszámolni kívánt támogatáshoz tartozó onrész	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 269 327 Ft	0 Ft	0 Ft	1 269 327 Ft
Elszámolni kívánt közreműködői díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	226 153 Ft	0 Ft	0 Ft	226 153 Ft
Elszámolni kívánt közvetlen támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 083 547 Ft	0 Ft	0 Ft	11 083 547 Ft
Elszámolni kívánt támogatáshoz tartozó 1%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	114 239 Ft	0 Ft	0 Ft	114 239 Ft
Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 423 940 Ft	0 Ft	0 Ft	11 423 940 Ft
Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 423 940 Ft	0 Ft	0 Ft	11 423 940 Ft
Pénzügyileg teljesült még elszámolandó támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 685 748 Ft	0 Ft	0 Ft	8 685 748 Ft
Pénzügyileg nem teljesült még elszámolandó támogatás	0 Ft	107 252 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 599 835 Ft	0 Ft	0 Ft	8 707 087 Ft
Ebből tiggel le nem fedett támogatás	0 Ft	107 252 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 302 469 Ft	0 Ft	0 Ft	2 409 721 Ft
Ebből tiggel lefedett, de nem átutalt támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	6 297 366 Ft	0 Ft	0 Ft	6 297 366 Ft

Az elszámolás beküldésekor mentett értékek jogcímenként

Jogcímek	Személyi jellegű ráfordítások	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (utófinanszírozott ingatlan)	Koronavírussal összefüggésben felmerülő költségek	Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	Általános képzéssel összefüggő feladatok	Szakképzéssel összefüggő feladatok
Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	13 925 011 Ft	0 Ft	0 Ft
Elszámolni kívánt közreműködői díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	254 935 Ft	0 Ft	0 Ft

Ezt követően a rendszer engedi az elszámolás beküldését.

**43. Személyi jellegű ráfordítások jogcímen, illetve utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakemberek költségei aljogcímen dologi (HM technikai) bizonylat nem rögzíthető. Hogyan tudok fel nem használt támogatást rögzíteni?**

A fel nem használt támogatás rögzítéséhez személyi (HM technikai) bizonylatot kell létrehozni, ahol az adóazonosító jel rovatba 10 db 9-es számjegyet, azaz **9999999999**-et szükséges rögzíteni.



## Bizonylat létrehozása

**Bizonylat adatai** Az ablak bezárását az "Ablak bezárása" gombra kattintva végezzék el, ellenkező esetben az adatok nem kerülnek mentésre!

Mentés
Bizonylat törése
Sablon megtekintése
Ablak bezárása

**Tétel megnevezése:**  
Tétel ráfordítása: 860 400 Ft  
Bizonylat állapota: Szerkesztés alatt

Számla megnevezése: <span style="color: red;">!</span> EMMI - fel nem használt támogatás	Szerződés azonosító: fel nem használt támogatás
Név: xy	Oklevél száma: <span style="color: red;">!</span> xxx
Adóazonosító jel: 999999999	Adózás módja: Munkaszerződés EKHO ▾
Bérfizetési bankszámlakivonat sorszáma: <span style="color: red;">!</span> xxx	Bérelszámolás időszakának kezdete: 2022-06-01
Járlék befizetési bankszámlakivonat sorszáma: <span style="color: red;">!</span> xxx	Bérelszámolás időszakának vége: 2022-06-30
Kifizetett munkáltatói járulék: 0 Ft	Bérfizetés időpontja: 2022-06-30
Önerőként elszámolni kívánt kiegészítő támogatás: 0 Ft	Járlék kifizetés időpontja: 2022-06-30
Kieg. tám. elszámolással érintett SFP száma	Kategória: Edző
Megjegyzés: <div style="border: 1px dotted #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <small>200 karakter adható még meg.</small>	Bruttó bér: 10 000 Ft
	Támogatás terhére elszámolt bér: <span style="color: red;">!</span> 10 000 Ft
	Támogatás terhére elszámolt munkáltatói járulék: <span style="color: red;">!</span> 0 Ft
	Elszámolással érintett évad: 19/20 ▾



### 42. Miként kezelendő, ha a rendszer nem engedi a belépést, mert a szükséges tanúsítvány nem érvényes?

Ebben az esetben a Netlock Support-ot kell felkeresni, az elérhetőségük - Telefonszám: 06 1 437 6655 - az EKR nyitófelületén megtalálható.

### 43. Miként kezelendő, ha tárhely hiányában a rendszer nem enged több fájlt feltölteni mellékletként?

Ebben az esetben a problémát az ellenőrzési munkatársaknak kell jelezni e-mailben, amiben tájékoztatják őket a problémáról. Ezt követően az ellenőrzési munkatárs gondoskodik a tárhely bővítéséről.

### 44. Miként kezelendő, ha a közreműködői költségek miatt nem engedi a rendszer az elszámolás beküldését?

Az „Elszámolás” menüpont „Elszámolások” almenüjében a „Műveletek” oszlopban található „Közz. kalkulátor” funkció segítségével a felhasználónak lehetősége van kiszámolni, hogy az egyes jogcímeiken elszámolni kívánt számlák összege alapján a

jóváhagyott közreműködői díjból arányosan mekkora közreműködői díjat számolhat el. A közreműködői költségek megfelelő módosítását követően a rendszer engedni fogja az elszámolás beküldését.

**45. Miként kezelendő, ha folyamatos teljesítésű számlák esetén nem rögzíthető a számla teljesítésének dátuma, mert az nem lehet későbbi, mint a számla keltének dátuma, vagy mint a kifizetés dátuma?**

A számla teljesítésének dátuma rovatba a számla keltének dátumát kell beírni, a számla „Megjegyzés” rovatába az alábbi szöveget szükséges rögzíteni: „A számlán szereplő teljesítés dátuma helyesen: ...”.

**46. Miként kezelendő a rendszerben egy számla több, különböző aljogcímen kívánt rögzítése?**

Ha rögzítésre került egy tételhez egy bizonylat, azt a rendszer automatikusan bizonylatsablonként is elmenti, így ha az adott bizonylatot a felhasználó későbbiekben egy másik tételhez is rögzíteni kívánja, nem kell (nem is lehetséges) újra kitölteni az összes adatot, hanem a korábban rögzített adatokkal kitölti a bizonylat űrlapját. Átírni csak az adott bizonylattípusra jellemző változó adatokat szükséges.

**47. Miként kezelendő a rendszerben az alábbi hibaüzenet: „A fel nem használt támogatás miatt rögzített bizonylatok értékéhez elszámolt közreműködői díj nem arányos a fel nem használt támogatás miatt rögzített bizonylatok értékével.”**

A 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § 19. (6) bekezdése alapján közreműködői költségként a jogszerűen felhasznált támogatás sportfejlesztési program jóváhagyásáról szóló határozatban rögzített aránynak megfelelő összeg számolható el.

A fent leírtak alapján, ha valamely jogcímhez kapcsolódóan fel nem használt támogatás technikai bizonylat kerül létrehozásra, abban az esetben a közreműködői költségekhez kapcsolódóan is szükséges technikai bizonylatot létrehozni. Az arányosításhoz a közreműködői kalkulátor és az EKR összegző oldala biztosít segítséget.



EKR-Közreműködői kalkulátor

Benyújtott nem technikai számlák összege	Benyújtott nem technikai számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj összege	Benyújtott technikai számlák összege	Benyújtott technikai számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj összege	Elfogadott számlák összege	Elfogadott számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj összege
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
11 079 000 Ft	158 433 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
18 482 704 Ft	306 217 Ft	345 424 Ft	5 723 Ft	18 482 704 Ft	306 217 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft



EKR- Összegzés oldal

Fel nem használt támogatás miatt rögzített technikai bizonylatok részletezése jogcímenként								
Jogcímek	Személyi jellegű ráfordítások	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (utófinanszírozott ingatlan)	Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	Általános képzéssel összefüggő feladatok	Szakképzéssel összefüggő feladatok	Összesen
Összes bizonylat rögzített elszámolni kívánt összeg	0 Ft	11 079 000 Ft	0 Ft	0 Ft	18 828 128	0 Ft	0 Ft	29 907 12
Ebből: SFP tételekre elszámolni kívánt összeg	0 Ft	11 079 000 Ft	0 Ft	0 Ft	18 482 704	0 Ft	0 Ft	29 561 70
ebből: fel nem használt támogatás miatt rögzített technikai bizonylatok elszámolt értéke	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	345 424 Ft	0 Ft	0 Ft	345 424 F
összes rögzített közreműködői bizonylat értéke	0 Ft	158 433 Ft	0 Ft	0 Ft	311 940 Ft	0 Ft	0 Ft	470 373 F
ebből: ténylegesen elszámolt közreműködői díj	0 Ft	158 433 Ft	0 Ft	0 Ft	311 940 Ft	0 Ft	0 Ft	470 373 F
ebből: fel nem használt támogatás miatt rögzített technikai közreműködői bizonylatok elszámolt értéke	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Rögzítendő elszámolni kívánt közreműködői díj	0 Ft	158 433 Ft	0 Ft	0 Ft	306 217 Ft	0 Ft	0 Ft	464 650 F
Rögzítendő fel nem használt támogatás miatt közreműködői díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 723 Ft	0 Ft	0 Ft	5 723 Ft



**48. Miként kezelendő a rendszerben az alábbi hibaüzenet: „A felhasznált kiegészítő támogatás összegének meg kell egyeznie a korábban rögzített értékek összegével.”**

A hibakód abban az esetben kerül megjelenítésre, amikor a Támogatott szervezet a hiánypótlás során a kiegészítő támogatás tekintetében kevesebb vagy nagyobb összeggel kívánja beadni az elszámolását, mint ahogyan azt tette az elszámolás



beküldésekor. Ebben az esetben, a jogcímekhez hasonlóan az elszámolás beküldésekor rögzített értékkel szükséges elszámolni. A rögzített értékek megtekintéséhez a beküldésre került elszámolás PDF formátumú dokumentuma nyújt segítséget, amely az EKR felület dokumentumok menüpontból tölthető le.

**Fontos**, hogy amennyiben valamely jogcímen szereplő tétel mégsem kerül elszámolásra, aminek önereje kiegészítő támogatással érintett, abban az esetben a felhasznált kiegészítő támogatás értéke csökkeni fog.

### EKR- Kiegészítő támogatás felhasználása oldal

Kiegészítő támogatás felhasználása				
Felhasználás jogcíme	Tétel megnevezése	Évad	Önerő	Felhasznált összeg
Összesen járó kiegészítő támogatás:	2 499 875 Ft			
Befolyt kiegészítő támogatás:	2 499 875 Ft			
Felhasznált kiegészítő támogatás:	754 920 Ft			
Önerőként elszámolni kívánt kiegészítő támogatás:	754 920 Ft			
Sfp-ben nem szereplő tételre elszámolni kívánt kiegészítő támogatás:	0 Ft			
Ebből más évadok önerejére elszámolt:	0 Ft			
Be nem folyt kiegészítő támogatás:	0 Ft			
Korábbi elszámolásokban elszámolt kiegészítő támogatás:	0 Ft			
Fel nem használt kiegészítő támogatás:	1 744 955 Ft			

**49. Miként kezelendő a rendszerben az alábbi hibaüzenet: „Az adott elszámolásban el kell számolnia az összes pénzügyileg teljesült még elszámolandó támogatással! Amennyiben nincs elszámolható bizonylata az időszakra, kérjük a technikai bizonylatok rögzítését!”**

Végelszámolás vagy záróelszámolás (ahol a működési program lezárul) esetében a rendszer nem engedi beadni az elszámolást, illetve hiánypótlást, amíg a Támogatott szervezet nem számol el a pénzügyileg teljesült támogatásával. Ebben az esetben bizonylatok vagy technikai bizonylatok rögzítése segít megoldani a problémát.

**Fontos**, hogy a pénzügyileg teljesült még elszámolandó támogatás sorban feltüntetett értékek a közvetlen támogatás, a közreműködői díj és az ellenőrzési feladatok ellátásával kapcsolatos költségek (1%) összegét tartalmazzák. Az arányoknak megfelelően és a jogcímhez kapcsolódó önerő figyelembevételével szükséges rögzíteni a bizonylatokat.

A rögzítendő bizonylatok értékének meghatározásában a közreműködői kalkulátor is segítséget nyújthat.

**EKR- Összegzés oldal**

Előző oldal		16. oldal – Összegzés				Következő oldal			
Elszámolni kívánt közreműködői díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	44 867 Ft	0 Ft	0 Ft	44 867 Ft	
Elszámolni kívánt közvetlen támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 176 036 Ft	0 Ft	0 Ft	2 176 036 Ft	
Elszámolni kívánt támogatáshoz tartozó 1%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	22 433 Ft	0 Ft	0 Ft	22 433 Ft	
Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 243 337 Ft	0 Ft	0 Ft	2 243 337 Ft	
Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 243 336 Ft	0 Ft	0 Ft	2 243 336 Ft	
Pénzügyileg teljesült még elszámolandó támogatás	0 Ft	0 Ft	198 418 Ft	0 Ft	94 317 Ft	0 Ft	0 Ft	292 735 Ft	
Pénzügyileg nem teljesült még elszámolandó támogatás	0 Ft	0 Ft	400 000 Ft	0 Ft	-2 Ft	0 Ft	0 Ft	399 998 Ft	
Ebből tittel le nem fedett támogatás	0 Ft	0 Ft	400 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	400 000 Ft	
Ebből tittel lefedett, de nem átutalt támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-2 Ft	0 Ft	0 Ft	-2 Ft	

**EKR- Közreműködői kalkulátor**

Jogcím	Átutalt támogatás	Benyújtandó számlák összege	Benyújtandó közreműködői összeg	Benyújtott nem technikai számlák összege	Benyújtott nem technikai számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj összege	Benyújtott technikai számlák összege	Benyújtott technikai számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj összege	Elfogadott számlák összege	Elfogadott számlákhoz tartozó arányos közreműködői díj összege
Személyi jellegű ráfordítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	196 434 Ft	277 502 Ft	3 968 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (utófinanszírozott ingatlan)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	18 334 822 Ft	2 527 264 Ft	46 753 Ft	2 425 296	44 867 Ft	0 Ft	0 Ft	1 631 633	30 184 Ft
Általános képzéssel összefüggő feladatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzéssel összefüggő feladatok	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft







Magyar Kézilabda Szövetség  
Hungarian Handball Federation

A példa alapján *utánpótlás-nevelés ráfordításai jogcímen* a sportszervezetnek még  $2\,527\,264 - 2\,425\,296 = 101\,968$  forint értékben szükséges bizonylatot rögzítenie, illetve az ehhez kapcsolódó közreműködői díj tekintetében  $46\,753 - 44\,867 = 1\,886$  forint értékű bizonylat rögzítése szükséges. A technikai bizonylatok rögzítése esetében fontos a közreműködői arány betartása (3. hibakód példa).



Módusz Irodaház, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. | Tel.: (+36 1) 435-4200, 435-4234 (TAO)  
E-mail: [mksz@mksz.hu](mailto:mksz@mksz.hu) | Web: [www.mksz.hu](http://www.mksz.hu) | Bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-21413218-00000000  
Adószám: 18161777-2-42 | Sporttámogatási bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-49485049-54531081