



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 013-2022-MDY-GAF

Puerto Callao, 20 de Mayo del 2022.

VISTO: El Trámite Interno N° 03566-2022 de fecha 04 de mayo del 2022, correspondiente al Reconocimiento de Deuda por Reembolso de Viáticos por Comisión de Servicios y;

CONSIDERANDO:

Que, con **oficio N° 00020-2022-MINAM/VMGA/DGRS**, de fecha 13 de abril del 2022; remitido por el director general de gestión de residuos sólidos, realiza la invitación a la municipalidad distrital de Yarinacocha con motivo de participar en la reunión de la presentación del programa de inversiones *"mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en las provincias de Arequipa, coronel portillo y Tacna"*, a realizarse en la ciudad de lima, organizado por el ministerio del ambiente el día 22 de abril del 2022.

Que mediante **INFORME N° 466-2022-MDY-GSP**, de fecha **04.04.2022**, La Gerencia de Servicios Públicos Sra. Cecilia Paola Blengeri Oyarce, solicita a la Gerencia Municipal Reembolso por gastos de viáticos efectuados durante la comisión de servicios realizado en la ciudad de lima, de fecha 22 de abril del año 2022, por haber participado en la reunión del presentación del programa de inversiones *"mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en las provincias de Arequipa, coronel portillo y Tacna"*, así mismo hace de conocimiento que el viaje se realizó el 21 de abril del presente año a la ciudad de lima, retornando el 23 abril del presente año, el reembolso solicitado es por el importe de s/. 960.00 (novecientos sesenta con 00/100 nuevos soles);

Con **Proveído N°0213-2022-MDY-GAF**, de fecha 10/05/2022, el gerente de administración y finanzas solicita a la gerente de planeamiento, presupuesto y racionalización la certificación presupuestal correspondiente al reembolso de gastos por comisión de servicios de la Sra. Cecilia Paola Blengeri Oyarce gerente de servicios públicos, que asistió a la ciudad de lima por participar en la reunión de presentación del programa de inversiones *"mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en las provincias de Arequipa, coronel portillo y Tacna"*,

Así mismo con **Informe N° 980-2022-MDY-GM-GPPyR-SGPTO** de fecha **11-05-2022**, se adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario nota N° 0000003322, emitido por la Sub Gerente de Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha de fecha 11.05.2022 con cargo a la siguiente estructura funcional:

0036 3000848 5006159 17 055 0124	: Recolección Y Transporte De Residuos Sólidos Municipales
0006	: Recolección Y Transporte De Residuos Sólidos Municipales
5 07	: Fondo De Compensación Municipal
2.3. 2 7.11 99	: Servicios Diversos

Mediante **Proveído N°0218-2022-MDY-GAF** de fecha **17-05-2022**, el Gerente de Administración y finanzas solicita a la gerencia de asesoría jurídica opinión legal sobre la solicitud de reembolso de gastos realizados en comisión de servicio presentada por la Sra Cecilia Paola Blengeri Oyarce Gerente De Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital De Yarinacocha;

El Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, reconoce a la Municipalidades como Órganos de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, la autonomía municipal supone capacidad de auto desenvolvimiento en lo administrativo, político y económico de las municipalidades, sean estas provinciales o distritales. Ciertamente, la garantía de la autonomía municipal no impide que el legislador nacional pueda regular su régimen jurídico, siempre que, al hacerlo, se respete su contenido esencial. En este contexto, respetar el contenido esencial de la institución constitucionalmente garantizada, quiere decir no sujetar o condicionar la capacidad de auto desenvolvimiento pleno de los gobiernos locales a relaciones que se puedan presentar como injustificadas o irrazonables.

Que, el **Artículo 6° Generalidades de la Directiva N° 003-2022-MDY-GPPyR-SGPYR - Directiva para el Otorgamiento de Pasajes, Viáticos y Asignaciones a los Funcionarios y Servidores en Comisión de Servicios**, señala que: **6.1 "Las comisiones de servicios, son el desplazamiento temporal de los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con la entidad; que por la necesidad o naturaleza del servicio, la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, requiera que deban realizar viajes al interior o exterior del país, para realizar funciones que están**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



relacionadas directamente al cumplimiento de las metas previstas y al logro de los objetivos institucionales, orientados a la prestación del servicio a la comunidad";

Que, asimismo, de acuerdo al Artículo 6.5 de la Directiva N° 003-2022-MDY-GPPyR-SGPYR - Directiva para el Otorgamiento de Pasajes, Viáticos y Asignaciones a los Funcionarios y Servidores en Comisión de Servicios, señala que: "Los viáticos por viaje en comisión de servicio comprenden los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad (hacia y desde el lugar de embarque), así como los gastos utilizados para el desplazamiento en el lugar donde se realiza la comisión de servicio";

Que, el Artículo 11° de la Directiva N° 003-2022-MDY-GPPyR-SGPYR - Directiva para el Otorgamiento de Pasajes, Viáticos y Asignaciones a los Funcionarios y Servidores en Comisión de Servicios, señala lo siguiente: 11.3. La solicitud de reembolso debe ser acompañada de un informe de las actividades realizadas por el comisionado. 11.4. Cuando el comisionado deba salir de comisión de servicio en forma intempestiva y use sus recursos propios, tendrá derecho a solicitar el reembolso de los gastos que haya realizado, dentro de los ocho (08) días hábiles a su retorno, debiendo efectuar su rendición conforme a los lineamientos establecidos en los numerales contenidos en el artículo 9° de la presente directiva. (...)

Que, el último párrafo del Artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas".

Que, estando a los considerandos expuestos y a las facultades que confiere el ARTICULO PRIMERO, 1.2. DELEGAR A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Inc. 1) Suscribir Resoluciones de Reembolsos por gastos de comisión de servicios y similares de la Resolución de Alcaldía N° 317-2021-MDY de fecha 13 de Julio del 2021;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Reconocimiento del el reembolso de gastos por comisión de servicios a favor de la Señora Cecilia Paola Blengeri Oyarce en su condición de Gerente de Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, por el importe de S/ 960.00 (novecientos sesenta y 00/100 soles), reembolso por gastos de viáticos, efectuados durante la comisión de servicios realizado en la ciudad de Lima, del 21 al 23 de abril del año 2022, por haber participado en la en la reunión de Presentación del Programa de Inversiones "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en las Provincias de Arequipa, Coronel Portillo y Tacna", organizado por el Ministerio del Ambiente.

ARTÍCULO SEGUNDO: El egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, será con cargo a la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000003322 cuya Estructura Funcional es:

0036 3000848 5006159 17 055 0124	: Recolección Y Transporte De Residuos Sólidos Municipales
0006	: Recolección Y Transporte De Residuos Sólidos Municipales
5 07	: Fondo De Compensación Municipal
2.3. 2 7.11 99	: Servicios Diversos

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas y las demás Unidades Orgánicas que tengan injerencia con la presente resolución, cumplir con lo ordenado en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO: ORDENAR a la Gerencia de Administración y Finanzas cumplir y hacer cumplir a todas las Unidades Orgánicas lo dispuesto en la Directiva N° 003-2022-MDY-GPPyR-SGPYR - Directiva para el Otorgamiento de Pasajes, Viáticos y Asignaciones a los Funcionarios y Servidores en Comisión de Servicios aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 65-2022-MDY-GM, Bajo Responsabilidad Funcional.

ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Informática y Estadística la publicación de la Presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha y a Secretaría General la distribución de la presente Resolución a las áreas respectivas.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
Etc. Adm. Edi Isaac Pinedo Bardales
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

