



**Colegio de Estudios
Superiores de Administración**

Instructivo

cesa.credyty.com/home



1. Registro

1.1 Ingresa a <https://cesa.credyty.com/home>

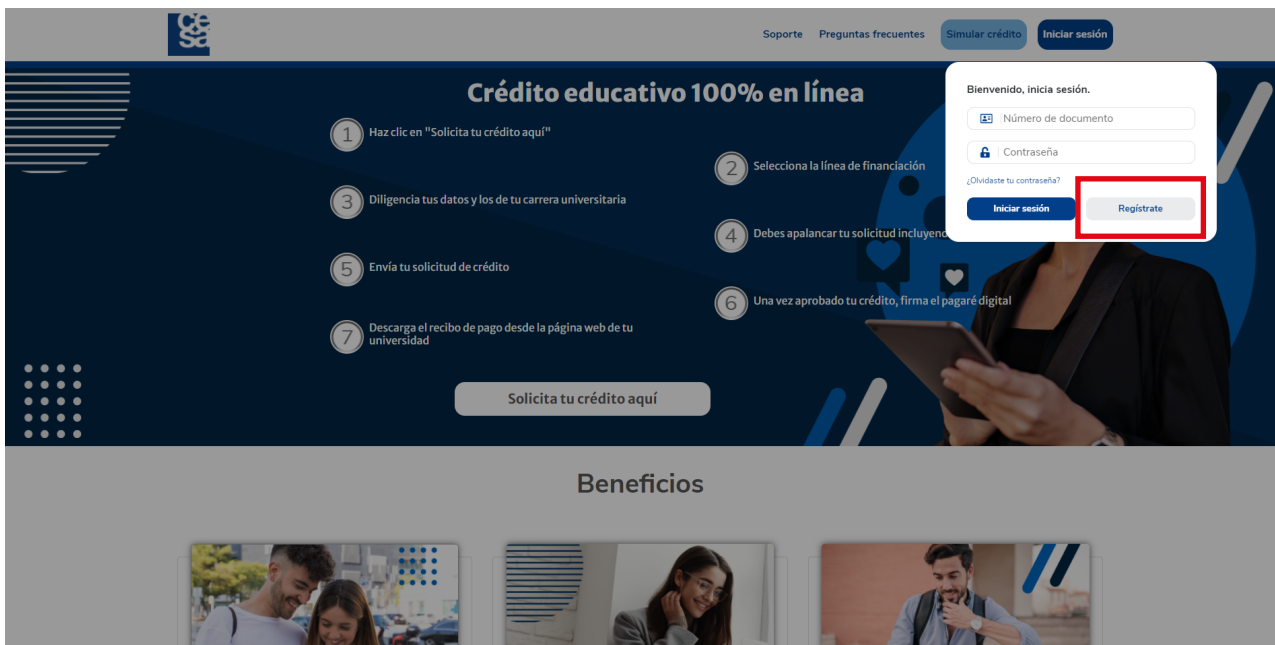
En el banner superior da clic en “Solicita tu crédito aquí” para que inicies tu proceso.



Beneficios



1.2. Da clic en “Regístrate” si aún no lo has hecho.



1.3 Escoge la opción que aplique para tu situación y da clic en “continuar”.

a) Soy el estudiante y mayor de edad

The screenshot shows the top navigation bar with the logo on the left and links for 'Soporte', 'Preguntas frecuentes', 'Simular crédito', and 'Iniciar sesión' on the right. The main heading is 'CUÉNTANOS QUIÉN ERES'. Below it is a disclaimer: '*Estudiantes menores de edad no podrán registrarse en la plataforma, en su lugar debe registrarse la persona que será responsable del crédito educativo.' There are three selection options, each with a small person icon: 'Soy el estudiante y soy mayor de edad' (highlighted with a red box), 'Soy el estudiante y soy menor de edad', and 'No soy el estudiante y soy mayor de edad'. The bottom navigation bar is identical to the top one.

Responsable de pago (Deudor)

Estimado futuro deudor:

Ten presente que, adicional al **deudor**, la Universidad requiere una persona **codeudora** para apalancar la solicitud de crédito.

Importante:

El **deudor** puede ser el estudiante u otra persona. El **codeudor** no debe registrarse en la plataforma. Recibirá las instrucciones por correo electrónico una vez el deudor haya enviado la solicitud a estudio de crédito.

Two buttons are shown: a grey 'Regresar' button and a blue 'Continuar registro' button (highlighted with a red box).

b) Soy el estudiante y soy menor de edad

The screenshot shows the top navigation bar with the logo on the left and links for 'Soporte', 'Preguntas frecuentes', 'Simular crédito', and 'Iniciar sesión' on the right. The main heading is 'CUÉNTANOS QUIÉN ERES'. Below it is a disclaimer: '*Estudiantes menores de edad no podrán registrarse en la plataforma, en su lugar debe registrarse la persona que será responsable del crédito educativo.' There are three selection options, each with a small person icon: 'Soy el estudiante y soy mayor de edad', 'Soy el estudiante y soy menor de edad' (highlighted with a red box), and 'No soy el estudiante y soy mayor de edad'. The bottom navigation bar is identical to the top one.

¡Lo sentimos!

Te recomendamos invitar a otra persona mayor de edad para que sea el deudor del crédito educativo.

Importante:

Ten presente que adicional al **deudor**, la Universidad requiere una persona **codeudora** para apalancar la solicitud de crédito.

Esta persona no debe registrarse en la plataforma. Recibirá las instrucciones por correo electrónico una vez el deudor haya enviado la solicitud a estudio de crédito.

[Regresar](#)

c) No soy el estudiante y soy mayor de edad

CUÉNTANOS QUIÉN ERES

*Estudiantes menores de edad no podrán registrarse en la plataforma, en su lugar debe registrarse la persona que será responsable del crédito educativo.



Soy el estudiante y soy mayor de edad



Soy el estudiante y soy menor de edad



No soy el estudiante y soy mayor de edad

Responsable de pago (Deudor)

Estimado futuro deudor:

Ten presente que, adicional al **deudor**, la Universidad requiere una persona **codeudora** para apalancar la solicitud de crédito.

Importante:

El **deudor** puede ser el estudiante u otra persona. El **codeudor** no debe registrarse en la plataforma. Recibirá las instrucciones por correo electrónico una vez el deudor haya enviado la solicitud a estudio de crédito.

[Regresar](#)

[Continuar registro](#)

1.4 Autorización de tratamiento de datos y registro de datos. Al ser tu primera vez en nuestra plataforma te pedimos que aceptes la autorización para el tratamiento de datos personales y diligencias la información de tus datos personales como: Nombre completo, documento de identidad, contraseña, celular y correo electrónico y finaliza haciendo clic en “Registrarse”.

Autorización para el tratamiento de datos personales

Autorización otorgada al Colegio de Estudios Superiores de Administración para el tratamiento de datos personales.

Autorizo expresa e irrevocablemente al Colegio de Estudios Superiores de Administración de forma libre y voluntariamente, para que reporte, consulte y divulgue a la Asociación Bancaria y de entidades Financieras de Colombia ASOBANCARIA, Datacrédito, CFIN o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a mi comportamiento como estudiante o representante del estudiante que se relacione con el nacimiento, ejecución modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven de la relación jurídica en virtud de la cual el Colegio de Estudios Superiores de Administración me dio plazo de pago para cubrir mis obligaciones pecuniaras, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CFIN, DATACRÉDITO o de cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones mencionados en la Ley 1752 de 2014 o demás normas que lo modifiquen, actúen o reemplazaren.

Autorización otorgada a Edtech Soluciones de Colombia S.A.S., aliado tecnológico del Colegio de Estudios Superiores de Administración, para el tratamiento de datos personales.

Con la suscripción del presente documento, autorizo a EDETECH SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S. ("Credity"), para que, a través de sus empleados, consultores, asesores y contratistas, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, administración, análisis de datos y manejo de mis datos personales, entre los que se encuentran aquellos que se clasifican como datos personales de naturaleza sensible.

Los datos personales sobre los que recae la presente autorización son aquellos proporcionados en virtud de la solicitud de cupo de crédito, la relación laboral, los datos obtenidos a través de actividades de video-vigilancia y los solicitados por la compañía en virtud de la ejecución de la relación de trabajo y/o el contrato que me vincula con Credity.

En esta ocasión, autorizo de manera expresa al tratamiento de mis datos personales para efectos de diligenciar las diligencias.

Registra tus datos

Importante: Por favor, ingresa tus datos exactamente igual a como se muestran en tu documento de identidad. Recuerda que únicamente debe registrarse el deudor o titular de la solicitud.

Primer nombre*

Segundo nombre

Primer apellido*

Segundo apellido

Tipo de documento*

Número de documento*

Contraseña*

Confirmar contraseña*

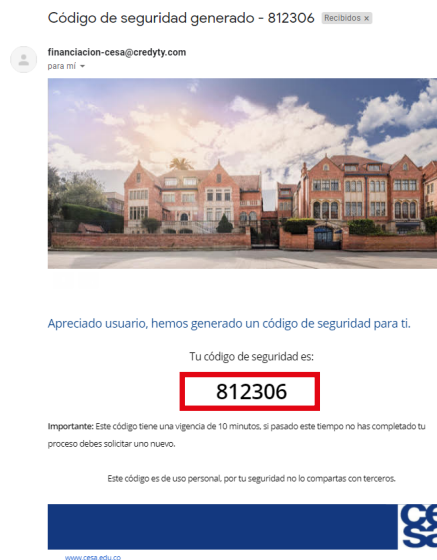
Celular*

Correo electrónico*

* Acepto los términos y condiciones de uso de la plataforma tecnológica.

* Autorizo al Colegio de Estudios Superiores de Administración y a su aliado tecnológico Edtech Soluciones de Colombia S.A.S. para el tratamiento de datos personales.

1.5 Te llegará un correo electrónico con un código de seguridad de seis (6) dígitos, si no lo encuentras en tu bandeja de entrada por favor revisa en spam o correos no deseados.



1.6 Digita el código enviado a tu correo electrónico y da clic en “Enviar”.

The screenshot shows a registration form for 'Credity' with a modal window for verification. The modal is titled 'Código de verificación' and contains the text 'Ingresa el código que hemos enviado a tu correo electrónico.' Below this, the number '812306' is displayed in a text box. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Enviar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. A 'Reenviar Código OTP' button is also visible below the modal. The background form includes fields for 'Primer nombre' (JORGE), 'Segundo nombre' (ANDRES), 'Primer apellido' (CALA), 'Segundo apellido' (CRISTANCHO), 'Número de documento' (1023885590), 'Confirmar contraseña', and 'Correo electrónico' (jorge.cala@credity.com). There are also checkboxes for terms and conditions.

17 Si tu código es correcto, el registro es completado y da clic en “Aceptar” para iniciar el proceso de solicitud de crédito.

The screenshot shows the same registration form as above, but with a confirmation modal. The modal is titled 'Registro completo' and features a green checkmark icon. Below the title, it says 'Ya puedes iniciar tu solicitud de crédito'. At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'Aceptar' (highlighted with a red box). The background form is dimmed, showing the same fields as in the previous screenshot.

2. Solicitud de Crédito

2.1 Ingresa a tu cuenta personal y da clic en “Mis créditos” y posterior da clic en “Solicita un crédito”

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Jorge
Cambiar contraseña

INFORMACIÓN PERSONAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

SIMULAR CRÉDITO

MIS CRÉDITOS

CANALES DE PAGO

CERRAR SESIÓN

Mis Créditos

Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000040	ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS CORPORATIVAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 18, 2021	INICIADA	[Icono de borrar] [Icono de editar]
21106000041	ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO ESTRATÉGICO	MEDIANO PLAZO	0	Jun 18, 2021	INICIADA	[Icono de borrar] [Icono de editar]
21106000019	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CORTO PLAZO	3	Jun 17, 2021	DECLINADA	[Icono de buscar]
21106000023	MAESTRÍA EN LIDERAZGO EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CORTO PLAZO	3	Jun 17, 2021	DECLINADA	[Icono de buscar]
21106000024	ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO ESTRATÉGICO	MEDIANO PLAZO	1	Jun 17, 2021	INICIADA	[Icono de borrar] [Icono de editar]

2.2 Encontrarás las tres líneas de crédito a 50/50 sin interés, corto plazo y mediano plazo, escoge tu línea de crédito y da clic en “Solicitar”. *Aplican para pregrado y posgrados las tres líneas.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Jorge
Cambiar contraseña

INFORMACIÓN PERSONAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

SIMULAR CRÉDITO

MIS CRÉDITOS

CANALES DE PAGO

CERRAR SESIÓN

+ Solicita un crédito

50/50 Sin Interés

Financia hasta el 50% de la matrícula

Cuota inicial: 50% - 90% de la matrícula

N° cuotas: hasta 1

Tasa de interés: 0% M.V.

Pagos: Cuota inicial (inmediato) - Restante (30 días calendario)

Codeudor: obligatorio

Solicitar

Corto Plazo

Financia hasta el 60% de la matrícula

Cuota inicial: 40% - 90% de la matrícula

N° cuotas: hasta 4

Tasa de interés: 0.25% M.V.

Pagos: Cuota inicial (inmediato) - Restante (5 o 20 de cada mes)

Codeudor: obligatorio

Solicitar

Mediano Plazo

Financia hasta el 30% de la matrícula

Cuota inicial: 70% - 90% de la matrícula

Tasa de interés: 0% (mientras estudias)

Tasa de interés: DTF + 2 Puntos E.A. (finalizados estudios)

Pagos: Cuota inicial (inmediato)

Codeudor: obligatorio

Solicitar



**Colegio de Estudios
Superiores de Administración**

SOLICITUD DE CRÉDITO 50/50



3. Solicitud de crédito (deudor)

3.1 Diligencia tu información personal y de contacto; Finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de crédito' (Credit Application) form, step 1: Personal information. The form is titled 'Solicitud de crédito' and has a progress bar with five steps: Personal (1), Financiera (2), Estudiante (3), Cobrador (4), and Resumen (5). The current step is 'Personal'. Below the progress bar, it says '50/50 SIN INTERÉS' and 'Por favor ingresa los datos igual a como se muestran en tu documento de identidad.' There is a note: '* Campos obligatorios'. The form is divided into two sections: 'Información personal' and 'Información de contacto'. The 'Información personal' section includes fields for: Primer nombre* (JORGE), Segundo nombre (ANDRES), Primer apellido* (CALA), Segundo apellido (CRISTANCHO), Tipo de documento* (CEDULA DE CIUDADANIA), Número de documento* (1023885590), Fecha de expedición documento* (26/06/2007), Departamento de expedición documento* (BOGOTA), Ciudad de expedición documento* (BOGOTA, D.C.), Fecha de nacimiento* (24/06/1989), País de nacimiento* (COLOMBIA), and Departamento de nacimiento* (SANTANDER). The 'Información de contacto' section includes fields for: Celular* (805 - 784 - 2600), Teléfono fijo, Correo electrónico* (jorge.cala@credity.com), Departamento de residencia* (BOGOTA), Ciudad de residencia* (BOGOTA, D.C.), and Dirección de residencia* (CALLE 12 # 12 12). At the bottom, there are two buttons: 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box) and 'Salir'.

3.2 Diligencia tu información financiera y finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de crédito' (Credit Application) form, step 2: Financial information. The form is titled 'Solicitud de crédito' and has a progress bar with five steps: Personal (1), Financiera (2), Estudiante (3), Cobrador (4), and Resumen (5). The current step is 'Financiera'. Below the progress bar, it says '50/50 SIN INTERÉS' and '* Campos obligatorios'. The form is divided into one section: 'Información financiera'. This section includes fields for: Actividad económica* (EMPLEADO), Salario* (\$ 4.500.000), Gastos* (\$ 500.000), Otros ingresos (\$ 1.000.000), and Estrato* (3). There is also a field for 'Certificado de ingresos (formato pdf)*' with a file upload icon and a link to 'Ver documento cargado'. At the bottom, there are three buttons: 'Atrás', 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box), and 'Salir'.

3.3 Diligencia la información del estudiante y escoge una opción.

a) Soy el estudiante

The screenshot shows the '50/50 SIN INTERÉS' form for 'Soy el estudiante'. The form is divided into two main sections: '¿Cuéntanos quién eres?' and 'Campos obligatorios'. In the '¿Cuéntanos quién eres?' section, the 'Soy el estudiante' option is selected and highlighted with a red box. Below this, the 'Campos obligatorios' section contains several input fields: 'Código del estudiante' (7854587), 'Periodo' (2021-2), 'Sede' (PRINCIPAL BOGOTA), 'Tipo de programa' (PREGRADO), 'Modalidad' (TODAS), 'Programa académico' (PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN), 'Semestre' (SEGUNDO), 'Número de cuotas' (1), 'Día para pago' (EN 30 DÍAS CALENDARIO), 'Valor de la matrícula' (\$ 5.000.000), and 'Valor cuota inicial' (\$ 2.500.000). The 'Guardar y continuar' button is highlighted with a red box.

b) No soy el estudiante

The screenshot shows the '50/50 SIN INTERÉS' form for 'No soy el estudiante'. The form is divided into two main sections: '¿Cuéntanos quién eres?' and 'Campos obligatorios'. In the '¿Cuéntanos quién eres?' section, the 'No soy el estudiante' option is selected and highlighted with a red box. Below this, the 'Campos obligatorios' section contains several input fields: 'Código del estudiante' (7854587), 'Primer nombre del estudiante' (LAURA), 'Segundo nombre del estudiante' (MILENA), 'Primer apellido del estudiante' (PEREZ), 'Segundo apellido del estudiante' (DIAZ), 'Tipo de documento del estudiante' (CÉDULA DE CIUDADANÍA), 'Número de documento del estudiante' (91102816), 'Periodo' (2021-2), 'Sede' (PRINCIPAL BOGOTA), 'Tipo de programa' (PREGRADO), 'Modalidad' (TODAS), 'Programa académico' (PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN), 'Semestre' (SEGUNDO), 'Número de cuotas' (1), 'Día para pago' (EN 30 DÍAS CALENDARIO), 'Valor de la matrícula' (\$ 5.000.000), and 'Valor cuota inicial' (\$ 2.500.000). The 'Guardar y continuar' button is highlighted with a red box.

3.4 Diligencia la información del codeudor del crédito.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Solicitud de crédito

1 Personal 2 Financiera 3 Estudiante 4 Codeudor 5 Resumen

50/50 SIN INTERÉS

Importante: necesitas incluir un codeudor en tu solicitud de crédito. Diligencia los campos del formulario y haz clic en "Guardar y continuar".

* Campos obligatorios

Nombres y apellidos del codeudor*

Tipo de documento del codeudor*

Número de documento del codeudor*

Correo electrónico del codeudor*

Celular del codeudor*

Atrás **Guardar y continuar** Salir

3.5 Resumen de tu solicitud de crédito y finaliza haciendo clic en “Solicitar”.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Solicitud de crédito

1 Personal 2 Financiera 3 Estudiante 4 Codeudor 5 Resumen

50/50 SIN INTERÉS

Te invitamos a verificar que todos tus datos y los de tu codeudor se encuentran debidamente diligenciados antes de proseguir con la solicitud del crédito.

Responsable del crédito JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1.023.885.590
Codeudor del crédito CRISTIAN BISBICUS	Documento de identidad 1.085.276.119
Valor de la matrícula \$ 55.000.000	Monto a financiar \$ 52.500.000
Valor cuota inicial \$ 2.500.000	Valor de la cuota \$ 2.500.000
Cuotas \$ 1 Cuotas	Tasa de interés 0.00% M.V.
Día de pago 0	Tipo de programa PREGRADO
Carrera PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Línea de financiación 50/50 SIN INTERÉS

* Al continuar estás aceptando nuestro Reglamento de crédito

Atrás **Solicitar** Salir

3.6 La solicitud de tu crédito se encuentra en proceso. Se le enviara un correo electrónico a tu codeudor para que continúe con el proceso.



¡Tu solicitud se encuentra en proceso!

¡Tu codeudor no debe registrarse!
Le hemos enviado un enlace y contraseña provisional a su correo electrónico para continuar con el proceso. Una vez esta persona diligencie su información en el formulario y acepte ser tu codeudor iniciaremos el análisis de la solicitud y te enviaremos la respuesta a tu correo electrónico.

Finalizar

3.7 Ingresa a “Mis créditos” y encontrarás el estado actual del crédito, recuerda que para continuar tu codeudor debe aceptar la solicitud enviada a su correo electrónico.



Jorge

Cambiar contraseña

- INFORMACIÓN PERSONAL
- INFORMACIÓN FINANCIERA
- SIMULAR CRÉDITO
- MIS CRÉDITOS**
- CANALES DE PAGO
- CERRAR SESIÓN

+ Solicita un crédito

Mis Créditos

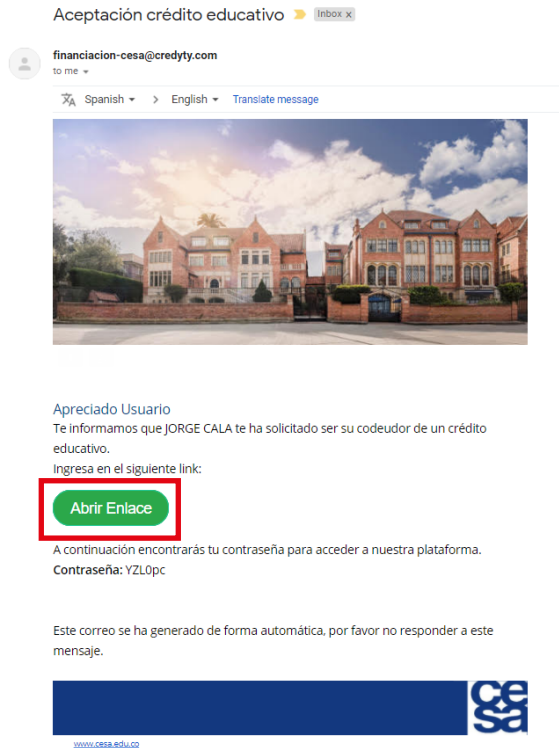
Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	EN ESPERA DE CODEUDOR	
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:

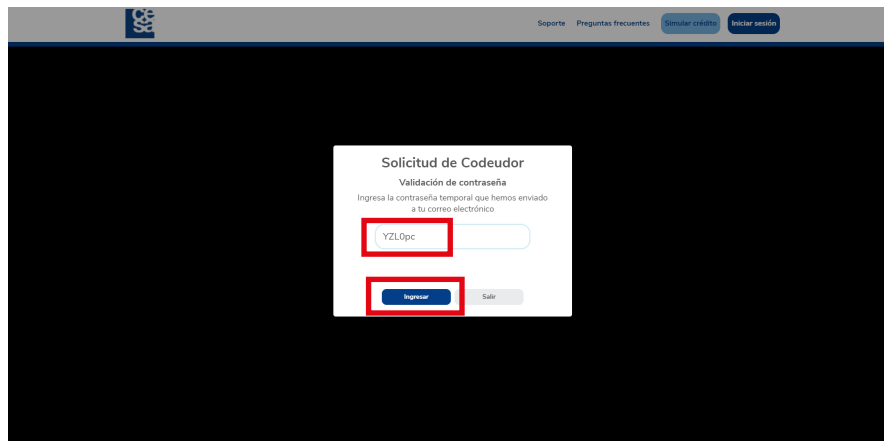
4.

Solicitud del crédito (codeudor)

4.1 El codeudor recibirá un correo electrónico indicando que será el codeudor de un crédito educativo. Debe ingresar a la opción “Abrir enlace”.



4.2 En el correo electrónico enviado encontrarás una contraseña, debes ingresar la información y dar clic en continuar.



4.3 Autorización de tratamiento de datos.

Te pedimos que leas y aceptes la autorización para el tratamiento de datos personales haciendo clic en “Aceptar términos”.

Soporte Preguntas frecuentes Simular crédito Iniciar sesión

Solicitud de codeudor

Jorge Andres Cala Cristancho te ha invitado a ser el codeudor de su solicitud de crédito. A continuación, deberás aceptar el tratamiento de datos personales, luego podrás consultar los detalles y diligenciar tus datos personales y económicos, finalmente haz clic en "Aceptar ser codeudor".

1 Aceptación 2 Detalles 3 Personal 4 Financiera Resumen

Autorización para el tratamiento de datos personales

Autorización otorgada al Colegio de Estudios Superiores de Administración para el tratamiento de datos personales.

Autorizo expresa e irrevocablemente al Colegio de Estudios Superiores de Administración de forma libre y voluntariamente, para que reporte, consulte y divulgue a la Asociación Bancaria y de entidades Financieras de Colombia ASOBANCARIA, Datacrédito, CIFN o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a mi comportamiento como estudiante o representante del estudiante que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven de la relación jurídica en virtud de la cual el Colegio de Estudios Superiores de Administración me dio plazo de pago para cubrir mis obligaciones pecuniarias, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFN, DATACREDITO o de cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la ley 1.266 de 2006 y demás normas que lo modifiquen, aclaren o reglamenten.

En este sentido autorizo, expresa e irrevocablemente al Colegio de Estudios Superiores de Administración para que consulte toda la información financiera, crediticia, remuneracional de carácter público o no, en el sistema de información de datos personales de carácter público del Sistema Financiero remuneracional de carácter público de Colombia.

Autorización otorgada a Edtech Soluciones de Colombia S.A.S, aliado tecnológico del Colegio de Estudios Superiores de Administración, para el tratamiento de datos personales.

Con la suscripción del presente documento, autorizo a EDTECH SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S. ("Credity"), para que, a través de sus empleados, consultores, asesores y contratistas, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, administración, análisis de datos y manejo de mis datos personales, entre los que se encuentran aquellos que se clasifican como datos personales de naturaleza sensible.

Los datos personales sobre los que recae la presente autorización son aquellos proporcionados en virtud de la solicitud de cupo de crédito, la relación laboral, los datos obtenidos a través de actividades de video-vigilancia y los solicitados por la compañía en virtud de la ejecución de la relación de trabajo y/o el contrato que me vincula con Credity.

En este sentido, autorizo de manera expresa el tratamiento de mis datos personales para efectos de alcanzar las siguientes finalidades: consultar y realizar reportes a centrales de riesgo, realizar historiales y consultar información para activar la suscripción de crédito, consultar información en las bases de datos de carácter público de Colombia.

Rechazar ser codeudor **Aceptar términos** Salir

4.4 El codeudor debe leer el resumen del crédito y finalizar haciendo clic en “Si, deseo continuar”.

Soporte Preguntas frecuentes Simular crédito Iniciar sesión

Solicitud de codeudor

Jorge Andres Cala Cristancho te ha invitado a ser el codeudor de su solicitud de crédito. A continuación, deberás aceptar el tratamiento de datos personales, luego podrás consultar los detalles y diligenciar tus datos personales y económicos, finalmente haz clic en "Aceptar ser codeudor".

1 Aceptación 2 Detalles 3 Personal 4 Financiera Resumen

Responsable del crédito JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1.023.885.590	Tipo de programa PREGRADO
Programa PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Valor de la matrícula \$5.000.000	Monto a financiar \$2.500.000
Cuota mensual \$2.500.000	Cuotas 1 Cuotas	Tasa de interés 0.00% M.V.
Línea de financiación LÍNEA \$0/\$0		

Rechazar ser codeudor **Si, deseo continuar** Salir

4.5 Diligenciar la información personal y de contacto; Finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de codeudor' form at step 3, 'Personal'. The progress bar at the top indicates the following steps: 1. Aceptación, 2. Detalles, 3. Personal (current step), 4. Financiera, and 5. Resumen. The form contains the following fields:

- Información personal:**
 - Primer nombre*: CRISTIAN
 - Segundo nombre: JESUS
 - Primer apellido*: BISBICUS
 - Segundo apellido: URBANO
 - Tipo de documento*: CÉDULA DE CIUDADANÍA
 - Número de documento*: 1085276119
 - Fecha de expedición documento*: 25/09/2007
 - Departamento de expedición documento*: NARIÑO
 - Ciudad de expedición documento*: PASTO
 - Fecha de nacimiento*: 09/09/1989
 - País de nacimiento*: COLOMBIA
 - Departamento de nacimiento*: NARIÑO
 - Ciudad de nacimiento*: SAN ANDRÉS DE TUMACO
- Información de contacto:**
 - Celular*: (318) - 389 - 3422
 - Teléfono:
 - Correo electrónico*: cristian.bisbicus@credity.com
 - Departamento de residencia*: BOGOTÁ
 - Ciudad de residencia*: BOGOTÁ, D.C.
 - Dirección*: CALLE | 112 | # | 112A | 28

At the bottom, there are three buttons: 'Rechazar ser codeudor', 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box), and 'Salir'.

4.6 Diligenciar la información financiera; Finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de codeudor' form at step 4, 'Financiera'. The progress bar at the top indicates the following steps: 1. Aceptación, 2. Detalles, 3. Personal, 4. Financiera (current step), and 5. Resumen. The form contains the following fields:

- Información financiera:**
 - Actividad económica*: EMPLEADO
 - Salario*: \$ | 4.500.000
 - Gastos*: \$ | 200.000
 - Otros ingresos: \$ | 200.000
 - Estrato*: 3
 - Certificado de ingresos (formato pdf)*: [Upload icon]

At the bottom, there are four buttons: 'Atrás', 'Rechazar ser codeudor', 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box), and 'Salir'.

4.7 El codeudor debe leer el resumen del crédito y finalizar haciendo clic en “Aceptar ser codeudor”.

Soporte Preguntas frecuentes Simular crédito Iniciar sesión

Solicitud de codeudor

Jorge Andres Cala Cristancho te ha invitado a ser el codeudor de su solicitud de crédito. A continuación, deberás aceptar el tratamiento de datos personales, luego podrás consultar los detalles y diligenciar tus datos personales y económicos, finalmente haz clic en "Aceptar ser codeudor".

- 1 Aceptación
- 2 Detalles
- 3 Personal
- 4 Financiera
- 5 Resumen

A continuación, encontrarás un breve resumen del crédito que vas a solicitar con nosotros.

Responsable del crédito JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1.023.885.590
Codeudor del crédito CRISTIAN BIBICUS	Documento de identidad 1085276119
Valor de la matrícula \$ 5.000.000	Monto a financiar \$ 2.500.000
Valor primera cuota \$ 2.500.000	Valor de la cuota \$ 2.500.000
Tasa de interés 0,00% M.V.	Cuotas \$ 1 Cuotas
Día de pago 0	Tipo de programa PREGRADO
Carrera PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Línea de financiación LINEA 50/50

* Al continuar estás aceptando nuestro Reglamento de crédito

Atrás Rechazar ser codeudor **Aceptar ser codeudor** Salir

4.8 El proceso de solicitud con el codeudor aquí y debe revisar su correo electrónico.

Soporte Preguntas frecuentes Simular crédito Iniciar sesión

Solicitud de codeudor

Jorge Andres Cala Cristancho te ha invitado a ser el codeudor de su solicitud de crédito. A continuación, deberás aceptar el tratamiento de datos personales, luego podrás consultar los detalles y diligenciar tus datos personales y económicos, finalmente haz clic en "Aceptar ser codeudor".

- 1 Aceptación
- 2 Detalles
- 3 Personal
- 4 Financiera
- 5 Resumen

A continuación, encontrarás un breve resumen del crédito que vas a solicitar con nosotros.

Responsable del crédito JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1.023.885.590
Codeudor del crédito CRISTIAN BIBICUS	Documento de identidad 1085276119
Valor de la matrícula \$ 5.000.000	Monto a financiar \$ 2.500.000
Valor primera cuota \$ 2.500.000	Valor de la cuota \$ 2.500.000
Tasa de interés 0,00% M.V.	Cuotas \$ 1 Cuotas
Día de pago 0	Tipo de programa PREGRADO
Carrera PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Línea de financiación LINEA 50/50

El proceso como codeudor se ha realizado correctamente. Enviaremos el resultado a tu correo electrónico.

Aceptar

4.9 Se enviará un correo al deudor informando que el codeudor ya acepto la solicitud de crédito.



** A partir de este momento la universidad validará los documentos tuyos y del codeudor que subieron en la solicitud. Te llegará un correo electrónico.

En caso de ser aprobado podrás continuar con la firma de pagaré en el pas0 7 al contrario continúa al paso 5.

5. Subsanación documentos (responsable)

5.1 Se enviará un correo al responsable del crédito informando que su estado esta en subsanación de documentos y debe revisar la documentación adjunta.

Crédito en estado SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS Recibidos x



financiaci3n-cesa@credyty.com

para mí ▾



Sr(a). JORGE CALA

Queremos informarte que a partir de este momento tu crédito educativo en la modalidad L?NEA 50/50 se encuentra en estado SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS. .
Recuerda revisar tu documentación adjunta.

Documentos inv?lidos



www.cesa.edu.co

Copyright © 2021 Credyty

5.2 Debes ingresar a la plataforma “Mis créditos” y da clic en el cuadro rojo seleccionado, para subir tus documentos.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Jorge
Cambiar contraseña

+ Solicita un crédito

Mis Créditos

Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS	Subsanar
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	Eliminar Subsanar

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD: -

5.3 Confirmar si deseas subsanar documentos haciendo clic en subsanar.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Jorge
Cambiar contraseña

+ Solicita un crédito

Mis Créditos

Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000000	PREGRADO EN ADM			Jun 22, 2021	SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS	Subsanar
N/A	SIN			SIN DEFINIR	INICIADA	Eliminar Subsanar

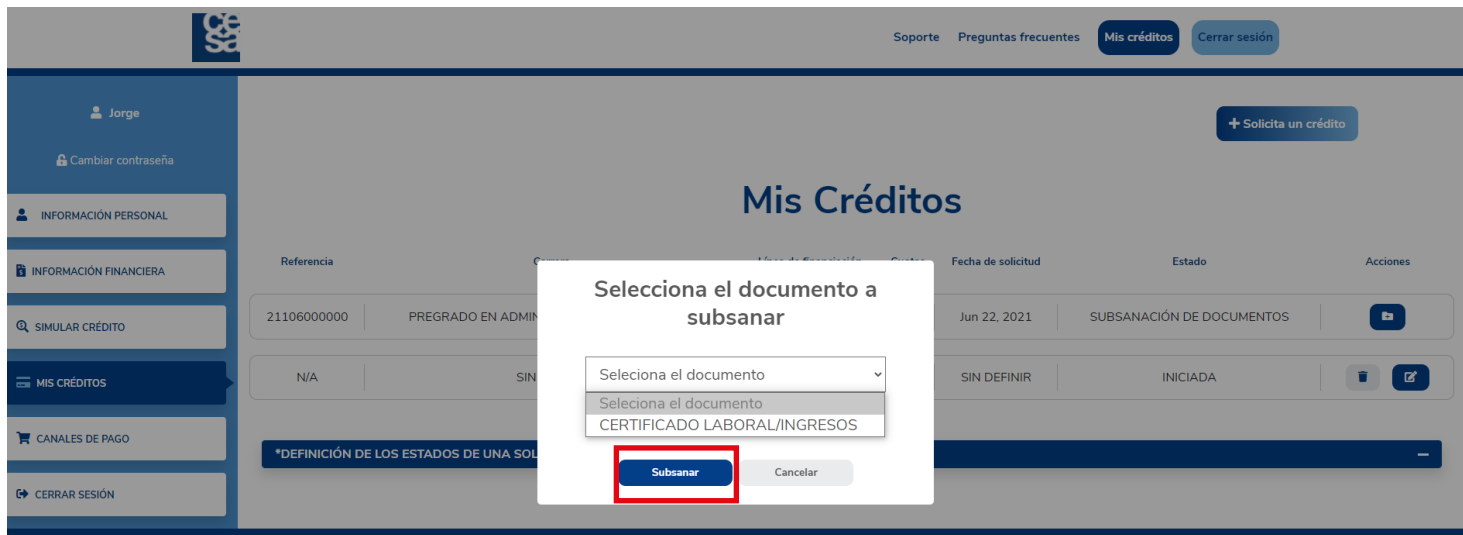
*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOL

¿Desas subsanar documentos?

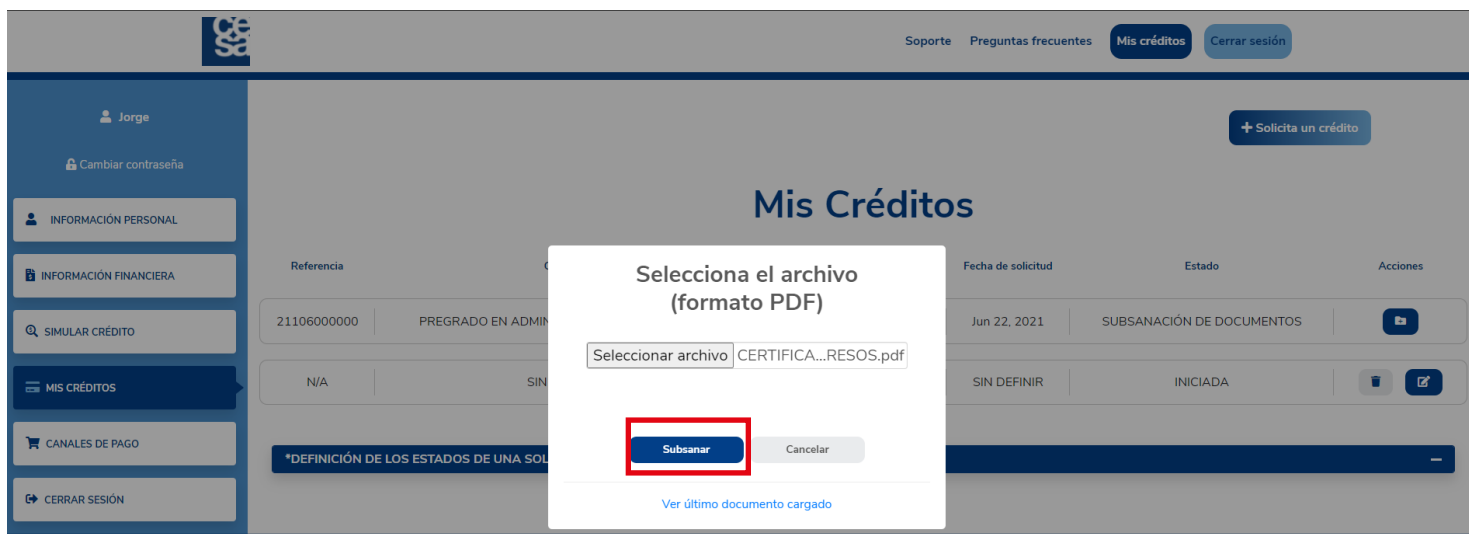
Subsanar Cancelar

ENLACES DE INTERÉS SOLICITAR INFORMACIÓN O SOPORTE

5.4 Escoge la opción del documentos que vas a subsanar o adjuntar y da clic.



5.5 Adjunta tus documentos en formato PDF y da clic en subsanar.



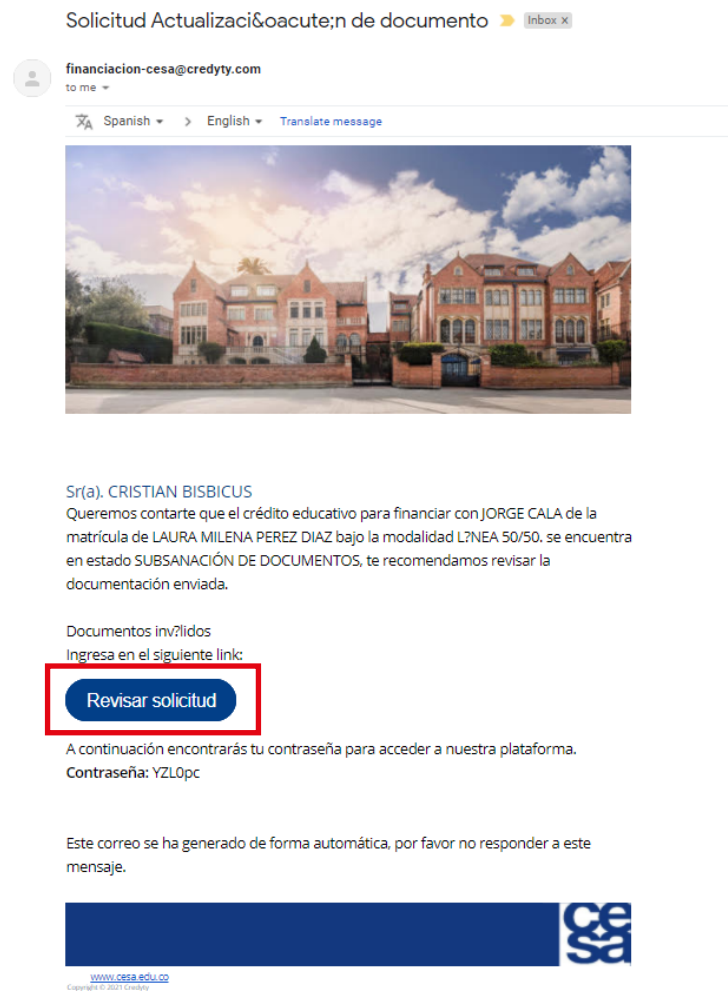
5.6 Si tu documento fue cargado correctamente quedará guardado.

The screenshot shows a user interface for 'Mis Créditos'. A central modal window displays a green checkmark icon and the text 'Información guardada' (Information saved), followed by 'El proceso de subsanación de documentos se ha realizado correctamente.' (The document correction process has been completed correctly). A red box highlights the 'Aceptar' (Accept) button at the bottom of the modal. The background shows a table with columns for 'Referencia', 'Fecha de solicitud', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains two rows of data. The top row shows a reference number '2110600000' and a state of 'PREGRADO EN ADMIN'. The bottom row shows 'N/A' and 'SIN DEFINIR'. The 'Acciones' column for the second row includes a trash icon and a document icon. The top navigation bar includes links for 'Soporte', 'Preguntas frecuentes', 'Mis créditos', and 'Cerrar sesión'. The left sidebar contains a user profile for 'Jorge' and menu items for 'Cambiar contraseña', 'INFORMACIÓN PERSONAL', 'INFORMACIÓN FINANCIERA', 'SIMULAR CRÉDITO', 'MIS CRÉDITOS', 'CANALES DE PAGO', and 'CERRAR SESIÓN'. The bottom of the page has links for 'ENLACES DE INTERÉS' and 'SOLICITAR INFORMACIÓN O SOPORTE'.

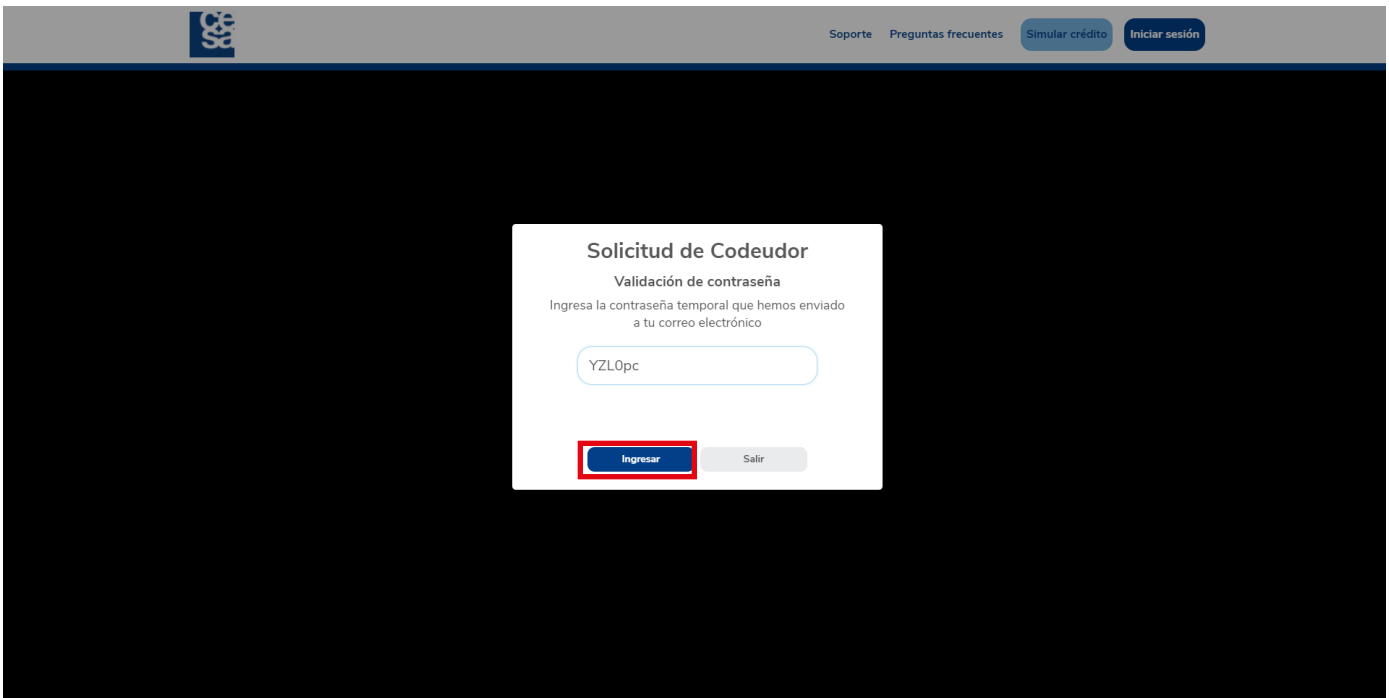
Referencia	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
2110600000	Jun 22, 2021	SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS	[Icon]
N/A	SIN DEFINIR	INICIADA	[Icon] [Icon]

6. Subsanción documentos (codeudor)

6.1 Se enviará un correo al codeudor del crédito informando que su estado esta en subsanción de documentos y debe revisar la documentación adjunta. Recuerda que encontrarás la contraseña para acceder a la plataforma.

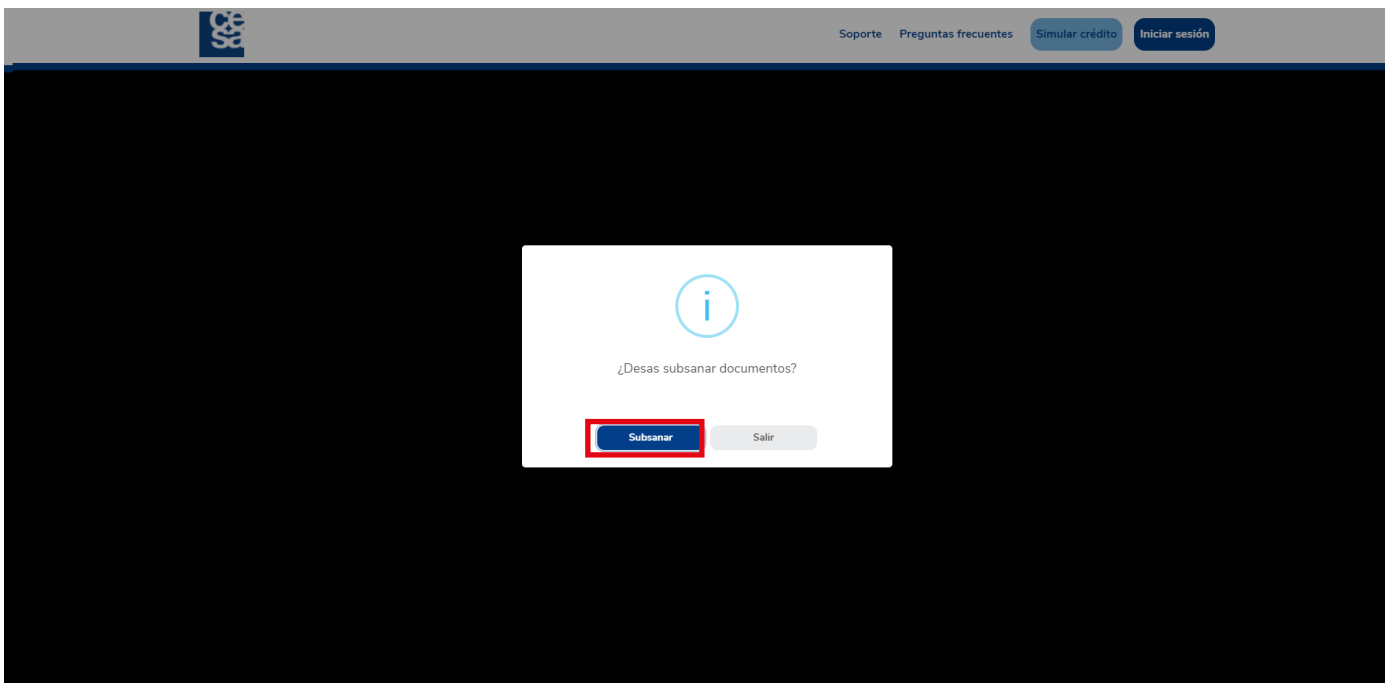


6.2 Ingresa la contraseña que se te envió al correo y da clic en ingresar.



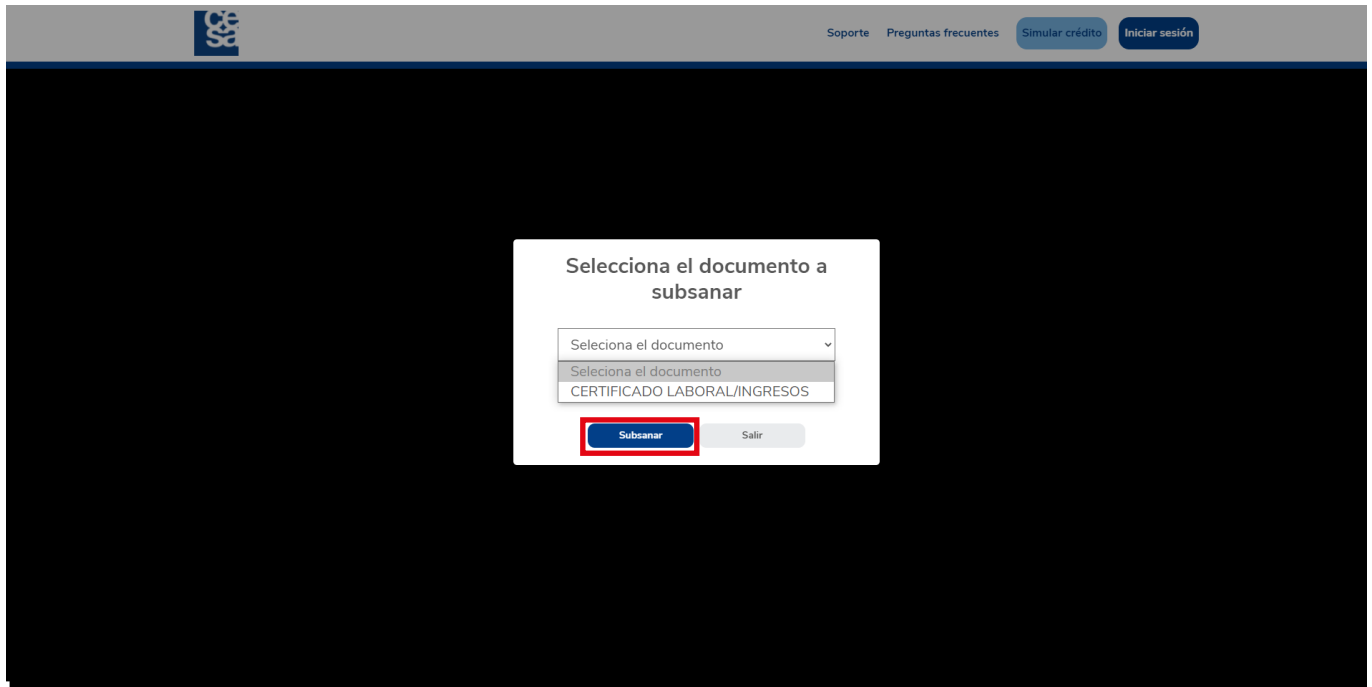
The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left is the 'scf sa' logo. On the right are links for 'Soporte', 'Preguntas frecuentes', 'Simular crédito', and 'Iniciar sesión'. The main content area is black, featuring a white modal box titled 'Solicitud de Codeudor' with the subtitle 'Validación de contraseña'. Below the subtitle, it says 'Ingresa la contraseña temporal que hemos enviado a tu correo electrónico'. A text input field contains 'YZL0pc'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Ingresar' (highlighted with a red box) and 'Salir'.

6.3 Da clic en el cuadro rojo seleccionado, subsanar para subir tus documentos.

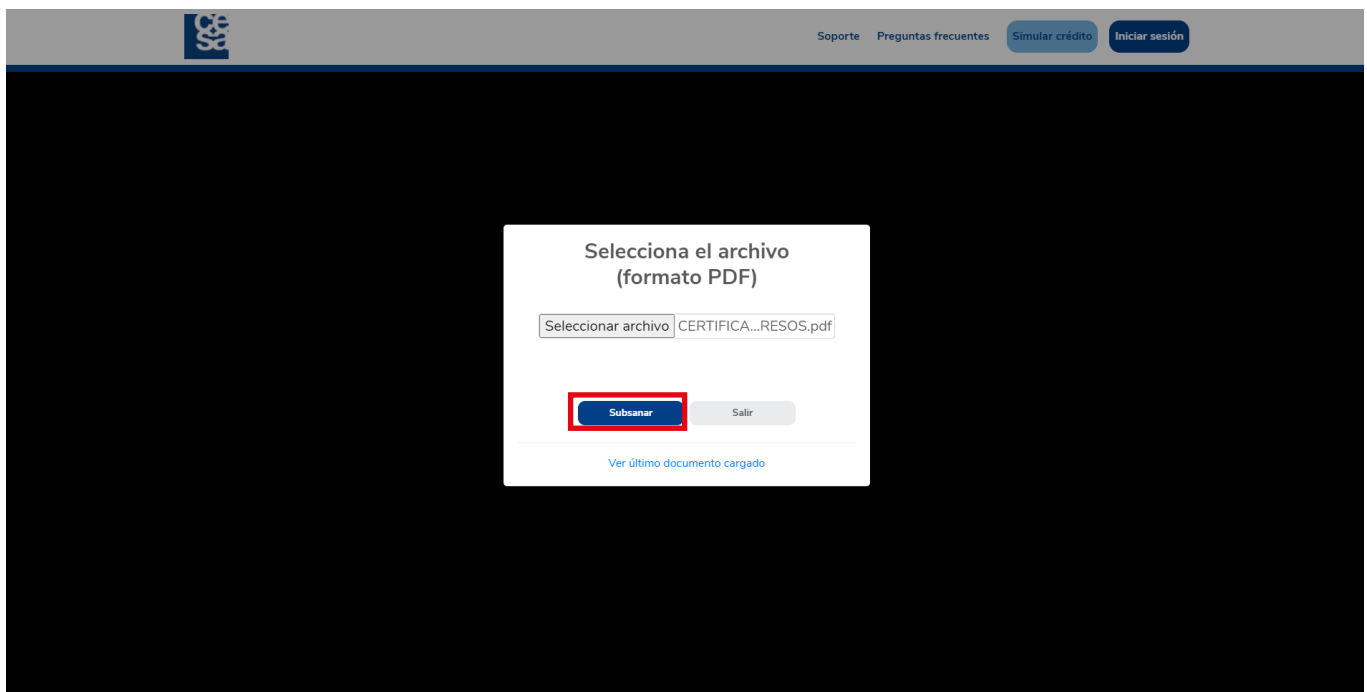


The screenshot shows the same web interface as above. The main content area is black, featuring a white modal box with an information icon (a lowercase 'i' in a circle). Below the icon, it asks '¿Desas subsanar documentos?'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Subsanar' (highlighted with a red box) and 'Salir'.

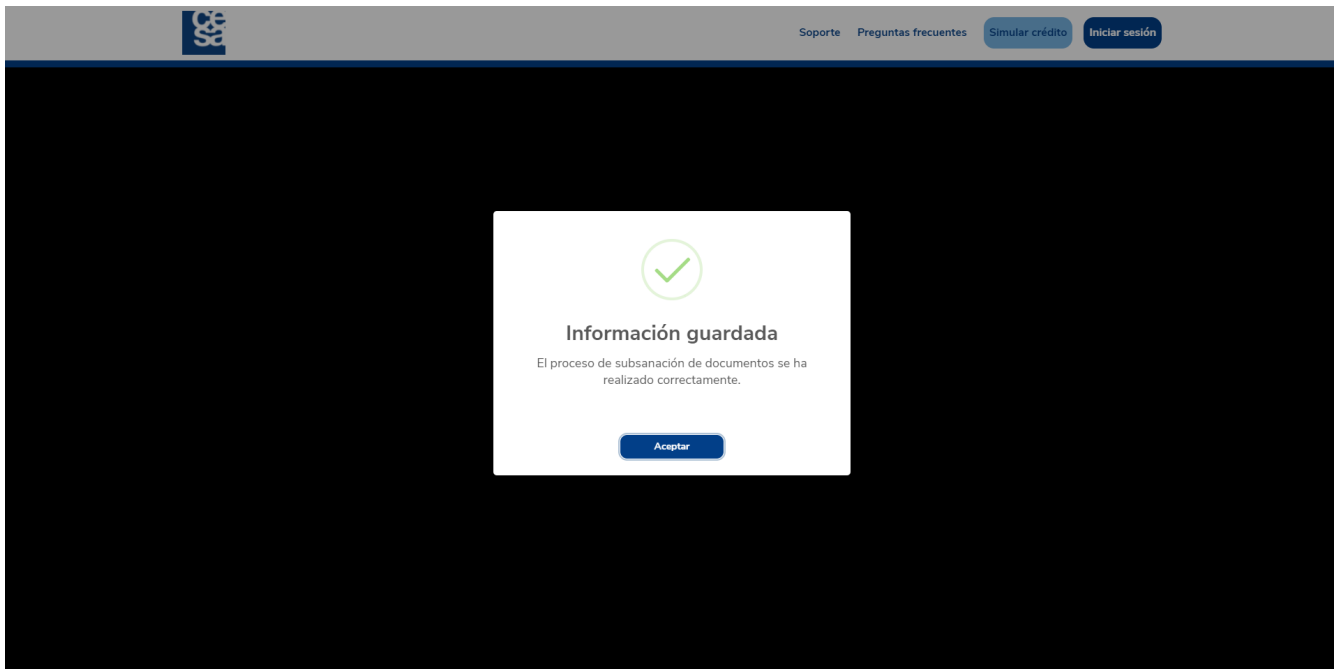
6.4 Escoge la opción del documentos que vas a subsanar o adjuntar y da clic.



6.5 Adjunta tus documentos en formato PDF y da clic en subsanar.




6.6 Si tu documento fue cargado correctamente quedará guardado.





7. Firma pagaré (codeudor)

7.1 Te llegará un correo con la APROBACIÓN del crédito y debes seguir los pasos para firmar el pagaré ingresando con tu usuario en la plataforma.

Pagaré generado - zJUR8k ▶ Inbox x

 **financiacion-cesa@credyty.com**
to me ▼


 Spanish ▼ > English ▼ [Translate message](#)



Sr(a). CRISTIAN BISBICUS
De acuerdo a tu solicitud de crédito hemos generado tu pagaré digital. Para formalizar tu crédito debes firmarlo haciendo clic en el botón Firmar pagaré e ingresa el código de seguridad: zJUR8k

Firmar pagaré

Este correo se ha generado de forma automática, por favor no responder a este mensaje.



www.cesa.edu.co
Copyright © 2021 Credyty

7.2 En el correo electrónico enviado encontrarás una contraseña, debes ingresar la información y dar clic en continuar

Soporte Preguntas frecuentes Simular crédito Iniciar sesión

Firma de pagaré
Validación de contraseña
Ingresa la contraseña temporal que hemos enviado a tu correo electrónico

zJURBk

Ingresar Salir

7.3 Aparecerá el resumen del crédito, se debe revisar y luego dar clic en “Firmar pagaré”

Soporte Preguntas frecuentes Simular crédito Iniciar sesión

Resumen de tu crédito

Por favor revisa los detalles del crédito que hemos aprobado para ti.

Importante: Si estás de acuerdo con los montos y condiciones por favor firma tu pagaré digital haciendo clic en el botón "Firmar pagaré" que se encuentra la parte inferior de esta página.

Responsable del crédito	Documento de identidad
JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	1023885590
Codeudor del crédito	Documento de identidad
CRISTIAN JESUS BISBICUS URBANO	1085276119
Valor de la matrícula	Valor de la cuota inicial
\$ 0	\$ \$2.500.000
Monto a financiar	Número de cuotas
\$ 2.500.000	11 1 cuotas mensuales
Tasa de interés	Valor de la cuota
% 0.00% M.V.	\$ \$2.500.000
Línea de financiación	Tipo de programa
≡ LÍNEA 50/50	PREGRADO
Carrera	Día de pago
PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	0

FIRMAR PAGARÉ VER PAGARÉ

7.4 Te aparecerán dos opciones para recibir el código OTP, da clic en algunas de las dos: tu correo electrónico o número de celular y da clic en “Enviar código”.

The screenshot shows the 'Resumen de tu crédito' page. A modal titled 'Medio de envío de OTP' is displayed in the center, with two radio buttons for selection. The 'Enviar código' button is highlighted with a red box. The background page shows credit details for Jorge Andres Cala Cristancho, including a loan amount of \$2,500,000 and a 0.00% interest rate.

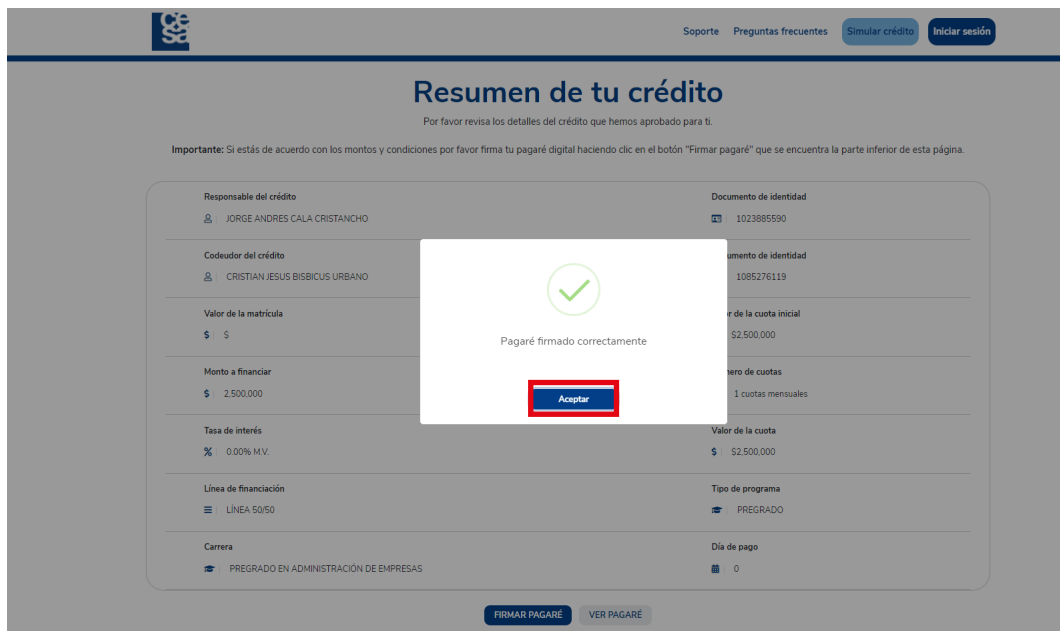
Campo	Valor
Responsable del crédito	JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO
Codeudor del crédito	CRISTIAN JESUS BISBICUS URBANO
Valor de la matrícula	\$ S
Monto a financiar	\$ 2.500.000
Tasa de interés	% 0.00% M.V.
Línea de financiación	LÍNEA 50/50
Carrera	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Documento de identidad	1023885590
Monto de la cuota inicial	\$2.500.000
Valor de la cuota	\$ 2.500.000
Tipo de programa	PREGRADO
Día de pago	0

7.5 Ingresa el código OTP enviado a tu celular o correo electrónico y da clic en “Enviar”.

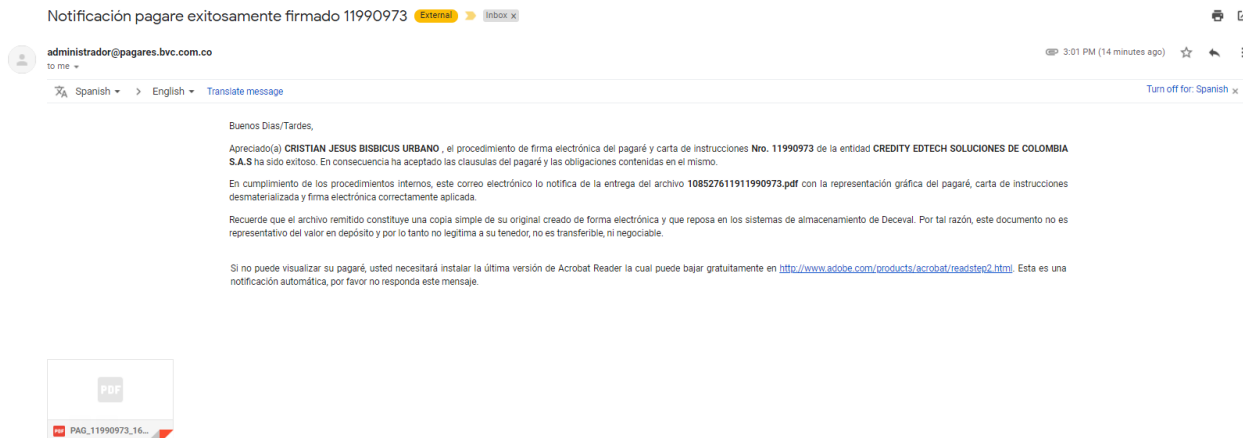
The screenshot shows the 'Resumen de tu crédito' page. A modal titled 'Código de verificación' is displayed in the center, with a text input field containing the code '543953'. The 'Enviar' button is highlighted with a red box. The background page shows the same credit details as in the previous screenshot.

Campo	Valor
Responsable del crédito	JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO
Codeudor del crédito	CRISTIAN JESUS BISBICUS URBANO
Valor de la matrícula	\$ S
Monto a financiar	\$ 2.500.000
Tasa de interés	% 0.00% M.V.
Línea de financiación	LÍNEA 50/50
Carrera	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Documento de identidad	1023885590
Monto de la cuota inicial	\$2.500.000
Valor de la cuota	\$ 2.500.000
Tipo de programa	PREGRADO
Día de pago	0

7.6 Si el código ingresado es correcto, el pagaré será firmado correctamente y finalizas el proceso haciendo clic en “Aceptar”.



7.7 Recibirás un correo con la notificación que tu pagaré fue firmado exitosamente y adjunto encontraras el pagaré en archivo PDF.



8. Firma pagaré (responsable)

8.1 Te llegará un correo con la APROBACIÓN del crédito y debes seguir los pasos para firmar el pagaré ingresando con tu usuario en la plataforma.



8.2 Debes ingresar a “Mis créditos” y buscar el crédito aprobado pendiente de firma y dar clic en el botón señalado en el círculo rojo para firmar el pagaré.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Jorge + Solicita un crédito

Cambiar contraseña

INFORMACIÓN PERSONAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

SIMULAR CRÉDITO

MIS CRÉDITOS

CANALES DE PAGO

CERRAR SESIÓN

Mis Créditos

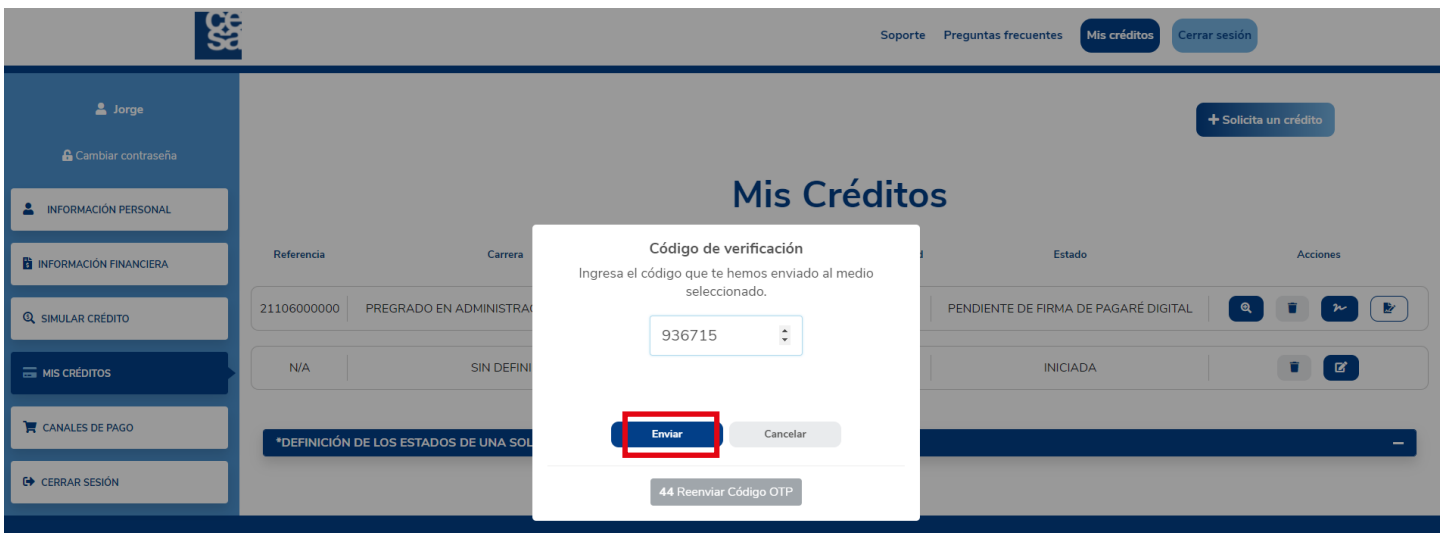
Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	PENDIENTE DE FIRMA DE PAGARÉ DIGITAL	🔍 🗑️ Firmar pagaré 📄
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	🗑️ 📄

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:

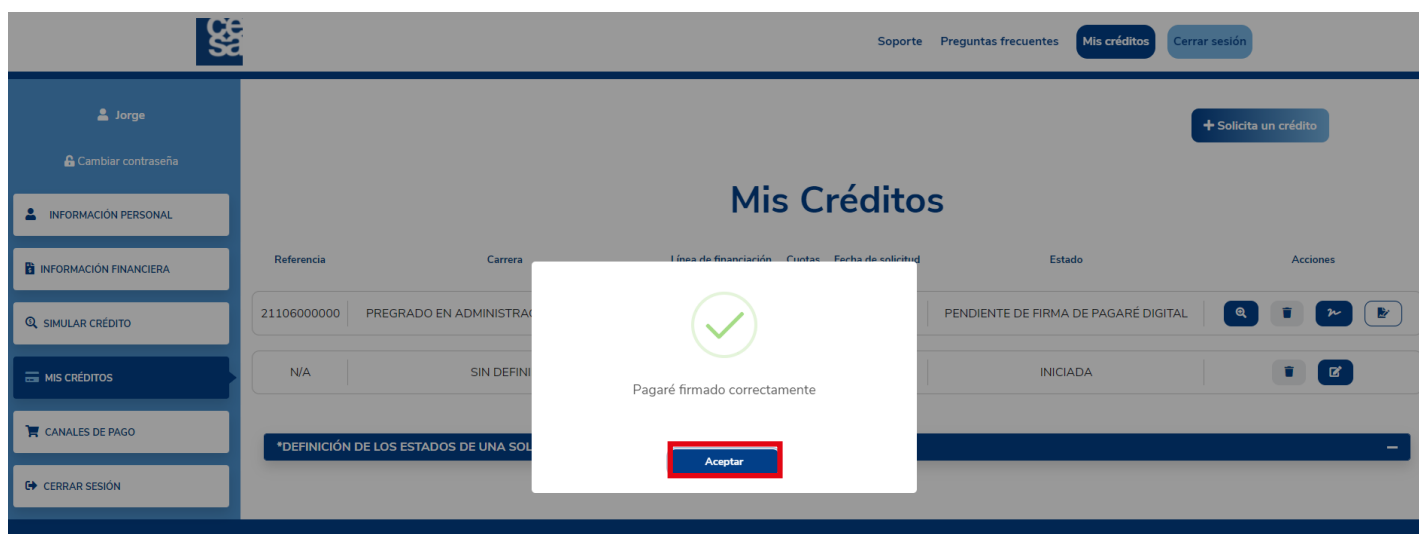
8.3 Te aparecerán dos opciones para recibir el código OTP, da clic en algunas de las dos: tu correo electrónico o número de celular y finalizas haciendo clic en “Enviar código”.



8.4 Ingresa el código enviado a tu celular o correo electrónico.



8.5 Si el código ingresado es correcto, el pagaré será firmado correctamente y finalizas el proceso haciendo clic en “Aceptar”.



8.6 Recibirás un correo con la notificación que tu pagaré fue firmado exitosamente y adjunto encontrarás el pagaré en archivo PDF.



9. Detalles del crédito aprobado

9.1 Para finalizar la solicitud, verifica en “Mis créditos” que se encuentre en APROBADO el crédito.

Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	APROBADA	
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:

Detalle del crédito

Responsable del crédito	Documento de identidad	Codeudor del crédito
JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	1023885590	CRISTIAN JESUS BISBICUS URBANO
Documento de identidad	Tipo de programa	Carrera
1085276119	PREGRADO	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Valor de la matrícula	Cuota mensual	Monto financiado
\$5.000.000	\$2.500.000	\$2.500.000
Cuotas	Línea de financiación	Referencia
1	LÍNEA 50/50	21106000000
Tasa de interés		
0.00% M.V.		

Detalle del pagaré

Nombre	Documento de identidad	Estado
JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	1023885590	FIRMADO
Nombre	Documento de identidad	Estado
CRISTIAN JESUS BISBICUS URBANO	1085276119	FIRMADO

Regresar



**Colegio de Estudios
Superiores de Administración**

SOLICITUD DE CRÉDITO CORTO PLAZO



3. Solicitud de crédito (deudor)

3.1 Diligencia tu información personal y de contacto; Finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'CORTO PLAZO' credit application form. At the top, there is a navigation bar with the logo 'sca' and links for 'Soporte', 'Preguntas frecuentes', 'Mis créditos', and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar is a progress indicator with five steps: 1. Personal (highlighted), 2. Financiera, 3. Estudiante, 4. Cobrador, and 5. Revisar. The main heading is 'CORTO PLAZO' with a sub-heading 'Por favor ingresa los datos igual a como se muestran en tu documento de identidad.' and a note '* Campos obligatorios'. The form is divided into two sections: 'Información personal' and 'Información de contacto'. The 'Información personal' section contains fields for: Primer nombre* (JORGE), Segundo nombre (ANDRES), Primer apellido* (CALA), Segundo apellido (CRISTANCHO), Tipo de documento* (CÉDULA DE CIUDADANÍA), Número de documento* (1023885590), Fecha de expedición documento* (26/06/2007), Departamento de expedición documento* (BOGOTÁ), Ciudad de expedición documento* (BOGOTÁ, D.C.), Fecha de nacimiento* (24/06/1989), País de nacimiento* (COLOMBIA), and Departamento de nacimiento* (SANTANDER). The 'Información de contacto' section contains fields for: Celular* ((305) - 784 - 2601), Teléfono fijo, Correo electrónico* (jorge.cala@credity.com), Departamento de residencia* (BOGOTÁ), Ciudad de residencia* (BOGOTÁ, D.C.), and Dirección de residencia* (CALLE 123 # 21 32 PISO 4). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box) and 'Salir'.

3.2 Diligencia tu información financiera y finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'CORTO PLAZO' credit application form, step 2: Financial information. The navigation bar and progress indicator are the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Solicitud de crédito' and the sub-heading is 'CORTO PLAZO'. The form is divided into two sections: 'Información personal' and 'Información financiera'. The 'Información financiera' section contains fields for: Actividad económica* (EMPLEADO), Salario* (\$ 5.000.000), Gastos* (\$ 500.000), Otros ingresos (\$ 1.000.000), Estrato* (3), and Certificado de ingresos (formato pdf)*. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Atrás', 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box), and 'Salir'.

3.3 Diligencia la información del estudiante y escoge una opción.

a) Soy el estudiante

The screenshot shows the 'Solicitud de crédito' page for 'CORTO PLAZO'. The progress bar indicates the 'Estudiante' step is active. The question '¿Cuéntanos quién eres?' has two options: 'Soy el estudiante' (highlighted with a red box) and 'No soy el estudiante'. Below the options are several mandatory fields: 'Código del estudiante*' (7854554), 'Período*' (2021-2), 'Sede*' (PRINCIPAL BOGOTA), 'Tipo de programa*' (MAESTRIA), 'Modalidad*' (TODAS), 'Programa académico*' (MAESTRIA EN DIRECCIÓN DE MAI), 'Semestre*' (SEGUNDO), 'Número de cuotas*' (2), 'Día para pago*' (DÍA 5 DE CADA MES), 'Valor de la matrícula*' (\$ 5.000.000), and 'Valor cuota inicial*' (\$ 2.000.000). The 'Guardar y continuar' button is highlighted with a red box.

b) No soy el estudiante

The screenshot shows the 'Solicitud de crédito' page for 'CORTO PLAZO'. The progress bar indicates the 'Estudiante' step is active. The question '¿Cuéntanos quién eres?' has two options: 'Soy el estudiante' and 'No soy el estudiante' (highlighted with a red box). Below the options are several mandatory fields: 'Código del estudiante*' (7854554), 'Primer nombre del estudiante*' (LAURA), 'Segundo nombre del estudiante*' (MILENA), 'Primer apellido del estudiante*' (PEREZ), 'Segundo apellido del estudiante*' (DIAZ), 'Tipo de documento del estudiante*' (CÉDULA DE CIUDADANÍA), 'Número de documento del estudiante*' (911028), 'Período*' (2021-2), 'Sede*' (PRINCIPAL BOGOTA), 'Tipo de programa*' (MAESTRIA), 'Modalidad*' (TODAS), 'Programa académico*' (MAESTRIA EN DIRECCIÓN DE MAI), 'Semestre*' (SEGUNDO), 'Número de cuotas*' (2), 'Día para pago*' (DÍA 5 DE CADA MES), 'Valor de la matrícula*' (\$ 5.000.000), and 'Valor cuota inicial*' (\$ 2.000.000). The 'Guardar y continuar' button is highlighted with a red box.

3.4 Diligencia la información del codeudor del crédito y da clic en guardar y continuar.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Solicitud de crédito

1 Personal 2 Financiera 3 Estudiante 4 **Codeudor** Resumen

CORTO PLAZO

Por tu perfil financiero no necesitas incluir un avalista en tu solicitud. Puedes dejar en blanco este formulario y continuar la solicitud.

* Campos obligatorios

Nombres y apellidos del codeudor Tipo de documento del codeudor Número de documento del codeudor

Correo electrónico del codeudor Celular del codeudor

Atrás **Guardar y continuar** Salir

3.5 Completaste el formulario, da clic en aceptar para que te muestre el resumen de tu solicitud de crédito.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

1 Personal 2 Financiera 3 Estudiante 4 Codeudor **Resumen**

Por tu perfil financiero no necesitas incluir un avalista en tu solicitud. Puedes dejar en blanco este formulario y continuar la solicitud.

* Campos obligatorios

Nombres y apellidos del codeudor Tipo de documento del codeudor Número de documento del codeudor

Correo electrónico del codeudor Celular del codeudor

Atrás **Guardar y continuar** Salir

✓

¡Felicidades!

Por tu perfil financiero no necesitas incluir un avalista en tu solicitud. Puedes dejar en blanco este formulario y continuar con la solicitud.

Aceptar

3.6 Resumen de tu solicitud de crédito y finaliza haciendo clic en “Solicitar”.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Solicitud de crédito

1 Personal 2 Financiera 3 Estudiante 4 Cedeudor 5 Resumen

CORTO PLAZO

Te invitamos a verificar que todos tus datos y los de tu cedeudor se encuentran debidamente diligenciados antes de proseguir con la solicitud del crédito.

Responsable del crédito JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1.023.885.590
Cedeudor del crédito NO APLICA	Documento de identidad NO APLICA
Valor de la matrícula \$ 55,000,000	Monto a financiar \$ 53,000,000
Valor cuota inicial \$ 2,000,000	Valor de la cuota \$ 1,505,627
Cuotas \$ 2 Cuotas	Tasa de interés 0.25% M.V.
Día de pago 5	Tipo de programa MAESTRIA
Carrera MAESTRIA EN DIRECCION DE MARKETING	Línea de financiación CORTO PLAZO

* Al continuar estás aceptando nuestro Reglamento de crédito

Atrás **Solicitar** Salir

3.7 La solicitud de tu crédito se encuentra en proceso. Se le enviará un correo electrónico la notificación de la firma del pagaré.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

¡Tu Crédito ha sido pre-aprobado!

¡Felicidades! para el CESA es grato comunicarte que tu solicitud de financiación ha sido pre-aprobada.

¿Qué sigue?

Una vez el CESA valide la documentación anexa a la solicitud te notificaremos a tu correo electrónico para firmar el pagaré digital. El crédito se legaliza una vez firmes el pagaré digital y pagues la cuota inicial.

Finalizar

3.8 Ingresa a “Mis créditos” y encontrarás el estado actual del crédito.



The screenshot shows the 'Mis Créditos' page of a university's portal. The page has a blue header with the university logo and navigation links for 'Soporte', 'Preguntas frecuentes', 'Mis créditos', and 'Cerrar sesión'. A sidebar on the left contains user information for 'Jorge' and menu options like 'INFORMACIÓN PERSONAL', 'INFORMACIÓN FINANCIERA', 'SIMULAR CRÉDITO', 'MIS CRÉDITOS', 'CANALES DE PAGO', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area is titled 'Mis Créditos' and features a table with the following columns: Referencia, Carrera, Línea de financiación, Cuotas, Fecha de solicitud, Estado, and Acciones. The first row of the table is highlighted with a red border and contains the following data: Referencia: 21106000000, Carrera: MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE MARKETING, Línea de financiación: CORTO PLAZO, Cuotas: 2, Fecha de solicitud: Jun 22, 2021, Estado: PREAPROBADO: VERIFICANDO DOCUMENTOS SOPORTE, and Acciones: a magnifying glass icon. The second row shows: Referencia: 21106000000, Carrera: PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, Línea de financiación: LÍNEA 50/50, Cuotas: 1, Fecha de solicitud: Jun 22, 2021, Estado: APROBADA, and Acciones: a magnifying glass icon. The third row shows: Referencia: N/A, Carrera: SIN DEFINIR, Línea de financiación: LÍNEA 50/50, Cuotas: 0, Fecha de solicitud: SIN DEFINIR, Estado: INICIADA, and Acciones: a trash can icon and a magnifying glass icon. The fourth row shows: Referencia: N/A, Carrera: SIN DEFINIR, Línea de financiación: CORTO PLAZO, Cuotas: 0, Fecha de solicitud: SIN DEFINIR, Estado: INICIADA, and Acciones: a trash can icon and a magnifying glass icon. At the bottom of the table, there is a blue bar with the text '*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:'.

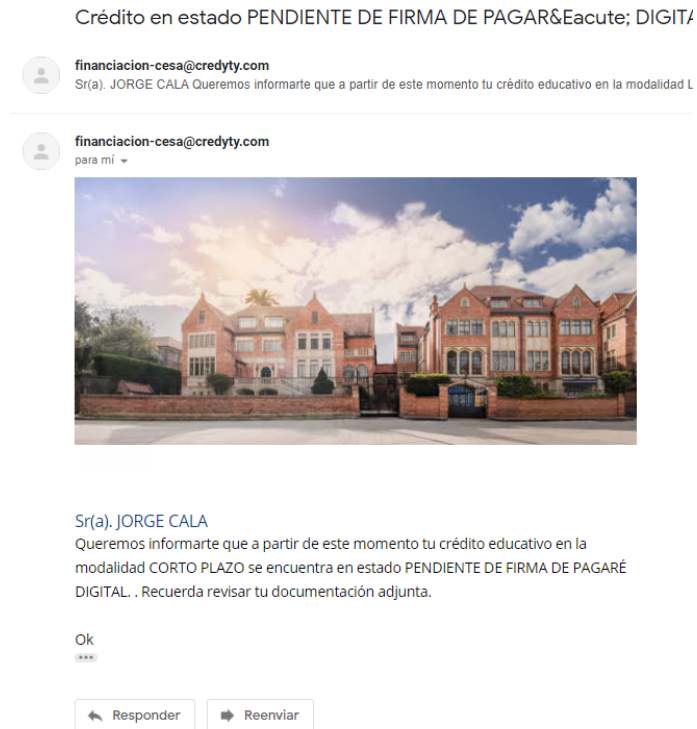
Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000000	MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE MARKETING	CORTO PLAZO	2	Jun 22, 2021	PREAPROBADO: VERIFICANDO DOCUMENTOS SOPORTE	
21106000000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	APROBADA	
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	
N/A	SIN DEFINIR	CORTO PLAZO	0	SIN DEFINIR	INICIADA	

** A partir de este momento la universidad validará los documentos tuyos y/o del codeudor que subieron en la solicitud. Te llegará un correo electrónico.

En caso de ser aprobado podrás continuar con la firma de pagaré en el paso 4 al contrario continúa únicamente al paso 5 y 6. (En la sección de solicitud de crédito 50/50)

4. Firma pagaré

4.1 Te llegará un correo con la APROBACIÓN del crédito y debes seguir los pasos para firmar el pagaré ingresando con tu usuario en la plataforma.



4.2 Debes ingresar a “Mis créditos” y buscar el crédito aprobado pendiente de firma y dar clic en el botón señalado en el círculo rojo para firmar el pagaré.



Soporte Preguntas frecuentes Mis créditos Cerrar sesión

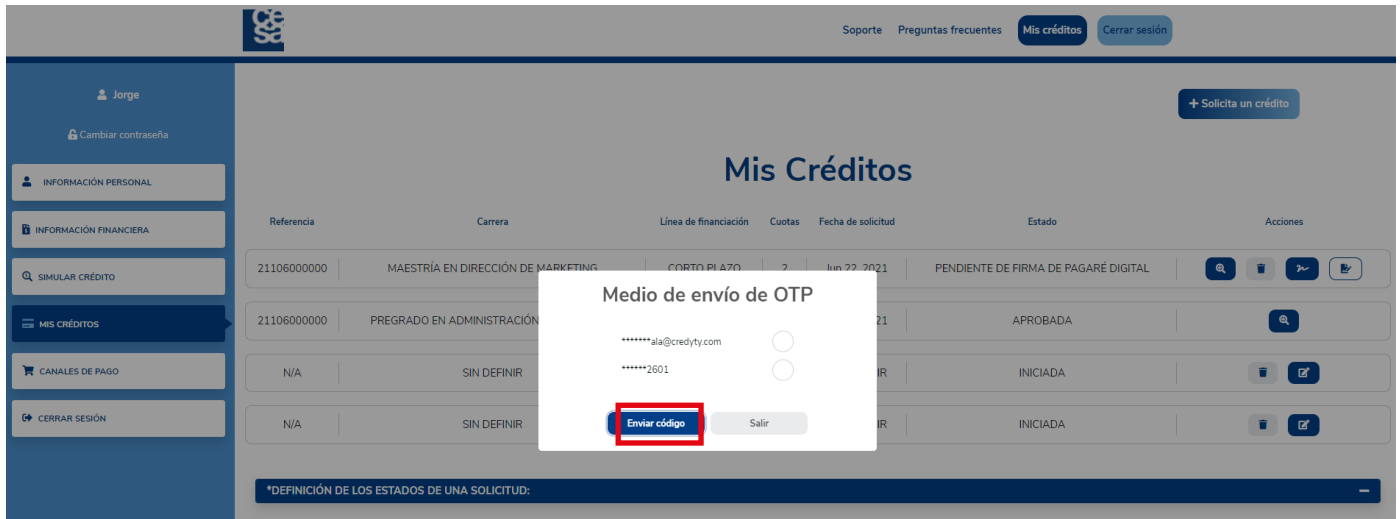
+ Solicita un crédito

Mis Créditos

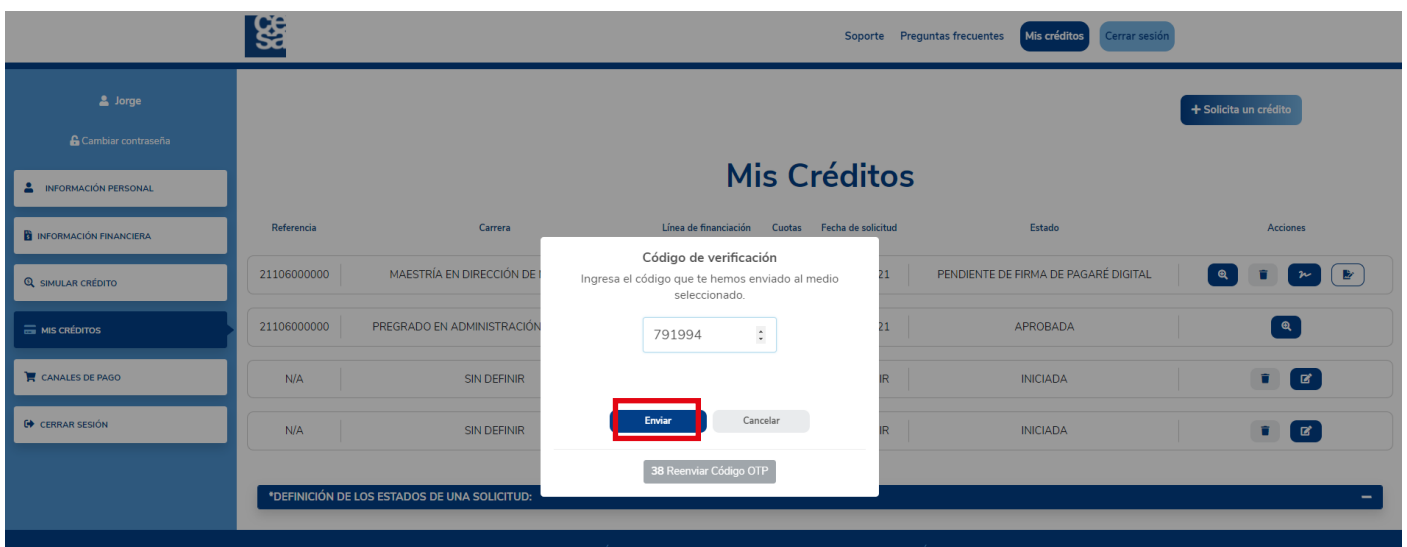
Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
21106000000	MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE MARKETING	CORTO PLAZO	2	Jun 22, 2021	PENDIENTE DE FIRMA DE PAGARÉ DIGITAL	
21106000000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	APROBADA	
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	
N/A	SIN DEFINIR	CORTO PLAZO	0	SIN DEFINIR	INICIADA	

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:

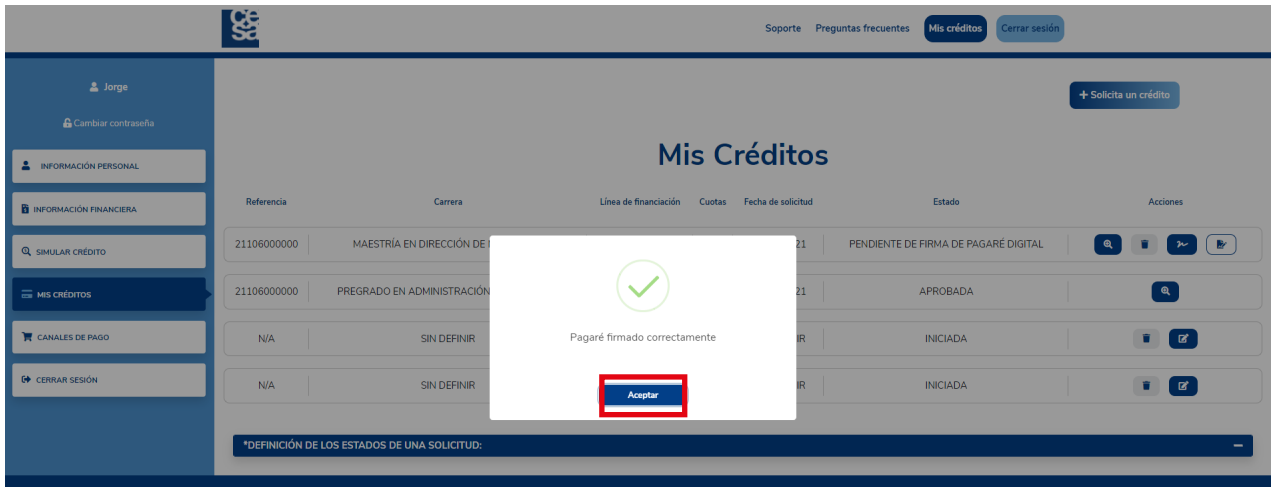
4.3 Te aparecerán dos opciones para recibir el código OTP, da clic en algunas de las dos: tu correo electrónico o número de celular y finalizas haciendo clic en “Enviar código”.



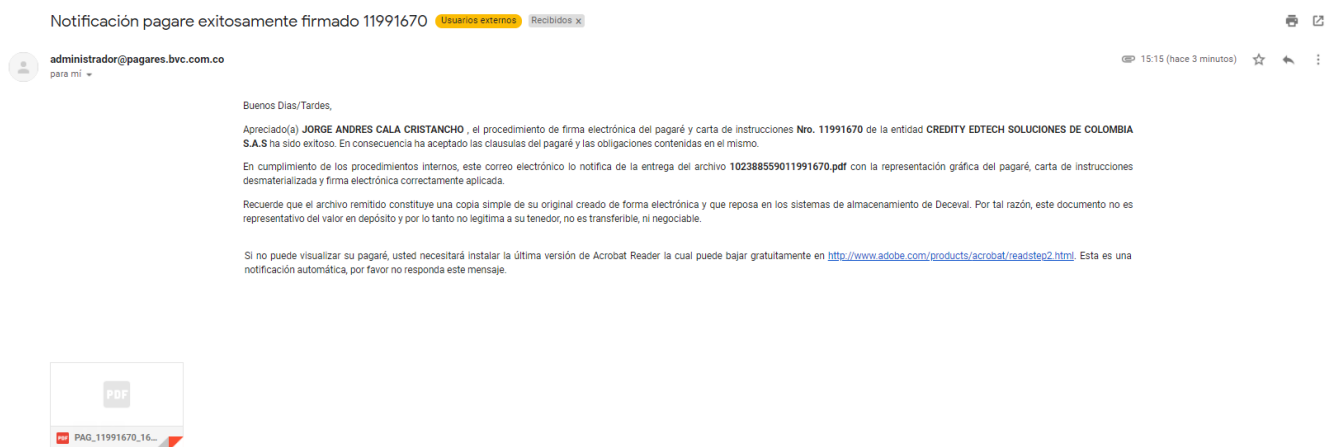
4.4 Ingresa el código enviado a tu celular o correo electrónico.



4.5 Si el código ingresado es correcto, el pagaré será firmado correctamente y finalizas el proceso haciendo clic en “Aceptar”.



4.6 Recibirás un correo con la notificación que tu pagaré fue firmado exitosamente y adjunto encontrarás el pagaré en archivo PDF.



5. Detalles del crédito aprobado

5.1 Para finalizar la solicitud, verifica en “Mis créditos” que se encuentre en APROBADO el crédito.

Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
2110600000	MAESTRIA EN DIRECCIÓN DE MARKETING	CORTO PLAZO	2	Jun 22, 2021	APROBADA	[icon]
2110600000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	APROBADA	[icon]
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	[trash] [share]
N/A	SIN DEFINIR	CORTO PLAZO	0	SIN DEFINIR	INICIADA	[trash] [share]

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:

Detalle del crédito

Responsable del crédito JORGE ANDRÉS CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1023885590	Codeudor del crédito CRISTIAN JESUS BISBICUS URBANO
Documento de identidad 1085276119	Tipo de programa PREGRADO	Carrera PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Valor de la matrícula \$5.000.000	Cuota mensual \$2.500.000	Monto financiado \$2.500.000
Cuotas 1	Línea de financiación CORTO PLAZO	Referencia 2110600000
Tasa de interés 0,00% M.V.		

Detalle del pagaré

Nombre JORGE ANDRÉS CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1023885590	Estado FIRMADO
Nombre CRISTIAN JESUS BISBICUS URBANO	Documento de identidad 1085276119	Estado FIRMADO

Regresar



**Colegio de Estudios
Superiores de Administración**

SOLICITUD DE CRÉDITO MEDIANO PLAZO



3. Solicitud de crédito (deudor)

3.1 Diligencia tu información personal y de contacto; Finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de crédito' (Credit Application) form, step 1: Personal information. The form is titled 'Solicitud de crédito' and has a progress bar with five steps: 1. Personal, 2. Financiera, 3. Estudios, 4. Cobertura, and 5. Resumen. The current step is 'Personal'. Below the progress bar, it says 'MEDIANO PLAZO' and 'Por favor ingresa los datos igual a como se muestran en tu documento de identidad.' There are two sections: 'Información personal' and 'Información de contacto'. The 'Información personal' section includes fields for: Primer nombre (JORGE), Segundo nombre (ANDRES), Primer apellido (CALA), Segundo apellido (CRISTANCHO), Tipo de documento (CEDULA DE CIUDADANIA), Número de documento (102389590), Fecha de expedición documento (26/06/2007), Departamento de expedición documento (BOGOTA), Ciudad de expedición documento (BOGOTA, D.C.), Fecha de nacimiento (24/06/1989), País de nacimiento (COLOMBIA), and Departamento de nacimiento (SANTANDER). The 'Información de contacto' section includes: Celular (805-784-2001), Teléfono fijo, Correo electrónico (jorge.cala@credity.com), Departamento de residencia (BOGOTA), Ciudad de residencia (BOGOTA, D.C.), and Dirección de residencia (CALLE 123, # 21-32, PISO 4). At the bottom, there are two buttons: 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box) and 'Salir'.

3.2 Diligencia tu información financiera y finaliza haciendo clic en “Guardar y continuar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de crédito' (Credit Application) form, step 2: Financial information. The form is titled 'Solicitud de crédito' and has a progress bar with five steps: 1. Personal, 2. Financiera, 3. Estudios, 4. Cobertura, and 5. Resumen. The current step is 'Financiera'. Below the progress bar, it says 'MEDIANO PLAZO'. There are two sections: 'Información financiera' and 'Información de contacto'. The 'Información financiera' section includes fields for: Actividad económica (EMPLEADO), Salario (5.000.000), Gastos (500.000), Otros ingresos (1.000.000), Estrato (3), and Certificado de ingresos (formato pdf). At the bottom, there are three buttons: 'Atrás', 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box), and 'Salir'.

3.3 Diligencia la información del estudiante y escoge una opción.

a) Soy el estudiante

Solicitud de crédito

1 Personal 2 Financiera 3 **Estudiante** 4 Cobrador 5 Resumen

MEDIANO PLAZO

¿Cuéntanos quién eres?

Soy el estudiante (highlighted)

Mientras estudio, yo asumo la responsabilidad de la deuda de este crédito educativo

No soy el estudiante

Yo asumo la responsabilidad de la deuda de este crédito educativo, pero el estudiante es otra persona.

* Campos obligatorios

Código del estudiante*	Período*	Sede*	Tipo de programa*
74623522	2021-2	PRINCIPAL BOGOTA	ESPECIALIZACION
Modalidad*	Programa académico*	Semestre*	Número de cuotas*
TODAS	ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEC	PRIMERO	0
Día para pago*	Valor de la matrícula*	Valor cuota inicial*	
INMEDIATO - CUOTA INICIAL	\$ 5.000.000	\$ 3.500.000	

Atrás **Guardar y continuar** (highlighted) Salir

c) No soy el estudiante

Solicitud de crédito

1 Personal 2 Financiera 3 **Estudiante** 4 Cobrador 5 Resumen

MEDIANO PLAZO

¿Cuéntanos quién eres?

Soy el estudiante

Mientras estudio, yo asumo la responsabilidad de la deuda de este crédito educativo

No soy el estudiante (highlighted)

Yo asumo la responsabilidad de la deuda de este crédito educativo, pero el estudiante es otra persona.

* Campos obligatorios

Código del estudiante*	Primer nombre del estudiante*	Segundo nombre del estudiante*	Primer apellido del estudiante*
74623522	LAURA	MILENA	PEREZ
Segundo apellido del estudiante*	Tipo de documento del estudiante*	Número de documento del estudiante*	Período*
DIAZ	CÉDULA DE CIUDADANÍA	91102816	2021-2
Sede*	Tipo de programa*	Modalidad*	Programa académico*
PRINCIPAL BOGOTA	ESPECIALIZACION	TODAS	ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEC
Semestre*	Número de cuotas*	Día para pago*	Valor de la matrícula*
PRIMERO	0	INMEDIATO - CUOTA INICIAL	\$ 5.000.000
Valor cuota inicial*			
\$ 3.500.000			

Atrás **Guardar y continuar** (highlighted) Salir

3.4 Diligencia la información del codeudor del crédito y da clic en guardar y continuar.

The screenshot shows a web interface for a credit application. At the top, there is a logo on the left and navigation links: 'Soporte', 'Preguntas frecuentes', 'Mis créditos', and 'Cerrar sesión'. Below this is a progress bar with five steps: 1 Personal, 2 Financiera, 3 Estudiante, 4 Codeudor, and 5 Resumen. The 'Codeudor' step is currently active. The main heading is 'MEDIANO PLAZO'. A green message box states: 'Por tu perfil financiero no necesitas incluir un avalista en tu solicitud. Puedes dejar en blanco este formulario y continuar la solicitud.' Below this, there is a section for 'Campos obligatorios' with the following fields: 'Nombres y apellidos del codeudor' (text input), 'Tipo de documento del codeudor' (dropdown menu with 'Selecciona la opción'), 'Número de documento del codeudor' (text input), 'Correo electrónico del codeudor' (text input), and 'Celular del codeudor' (text input). At the bottom of the form are three buttons: 'Atrás', 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box), and 'Salir'.

3.5 Completaste el formulario, da clic en aceptar para que te muestre el resumen de tu solicitud de crédito.

This screenshot shows the same credit application form as in the previous image, but with a success message overlay. The message box is white with a green checkmark icon and the text: '¡Felicidades! Por tu perfil financiero no necesitas incluir un avalista en tu solicitud. Puedes dejar en blanco este formulario y continuar con la solicitud'. At the bottom of the message box is a blue button labeled 'Aceptar', which is highlighted with a red box. The background form is dimmed.

3.6 Resumen de tu solicitud de crédito y finaliza haciendo clic en “Solicitar”.

Solicitud de crédito

1 Personal 2 Financiera 3 Estudiante 4 Cobrador 5 Resumen

MEDIANO PLAZO

Te invitamos a verificar que todos tus datos y los de tu codeudor se encuentran debidamente diligenciados antes de proseguir con la solicitud del crédito.

Responsable del crédito	Documento de identidad
JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	1.023.885.530
Codeudor del crédito	Documento de identidad
NO APLICA	NO APLICA
Valor de la matrícula	Monto a financiar
\$ 25.000.000	\$ 1.500.000
Valor cuota inicial	Valor de la cuota
\$ 3.500.000	\$ 1.500.000
Cuotas	Tasa de interés
0 Cuotas	0.00% MIV
Día de pago	Tipo de programa
0	ESPECIALIZACION
Carrera	Línea de financiación
ESPECIALIZACIÓN EN MERCADERO ESTRATÉGICO	MEDIANO PLAZO

* Al continuar estás aceptando nuestro Reglamento de crédito

Atrás **Solicitar** Salir

3.7 La solicitud de tu crédito se encuentra en proceso. Se le enviará un correo electrónico la notificación de la firma del pagaré.

¡Tu Crédito ha sido pre-aprobado!

¿Qué sigue?

¡Felicidades! para el CESA es grato comunicarte que tu solicitud de financiación ha sido pre-aprobada.

Una vez el CESA valide la documentación anexa a la solicitud te notificaremos a tu correo electrónico para firmar el pagaré digital. El crédito se legaliza una vez firmes el pagaré digital y pagues la cuota inicial.

Finalizar

** A partir de este momento la universidad validará los documentos tuyos y/o del codeudor que subieron en la solicitud. Te llegará un correo electrónico.

En caso de ser aprobado podrás continuar con la firma de pagaré en el paso 4 al contrario continúa únicamente al paso 5 y 6. (En la sección de solicitud de crédito 50/50)

4. Firma pagaré

4.1 Te llegará un correo con la APROBACIÓN del crédito y debes seguir los pasos para firmar el pagaré ingresando con tu usuario en la plataforma.












4.2 Debes ingresar a “Mis créditos” y buscar el crédito aprobado pendiente de firma y dar clic en el botón señalado en el círculo rojo para firmar el pagaré.

Soporte Preguntas frecuentes Mis créditos Cerrar sesión

+ Solicita un crédito

Mis Créditos

Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
2110600000	ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO ESTRATÉGICO	MEDIANO PLAZO	0	Jun 22, 2021	PENDIENTE DE FIRMA DE PAGARÉ DIGITAL	
2110600000	MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE MARKETING	CORTO PLAZO	2	Jun 22, 2021	DECLINADA	
2110600000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	DECLINADA	
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	 
N/A	SIN DEFINIR	CORTO PLAZO	0	SIN DEFINIR	INICIADA	 
N/A	SIN DEFINIR	MEDIANO PLAZO	0	SIN DEFINIR	INICIADA	 

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:

ENLACES DE INTERÉS
Link de pagos
Preguntas frecuentes
Ayuda Financiera

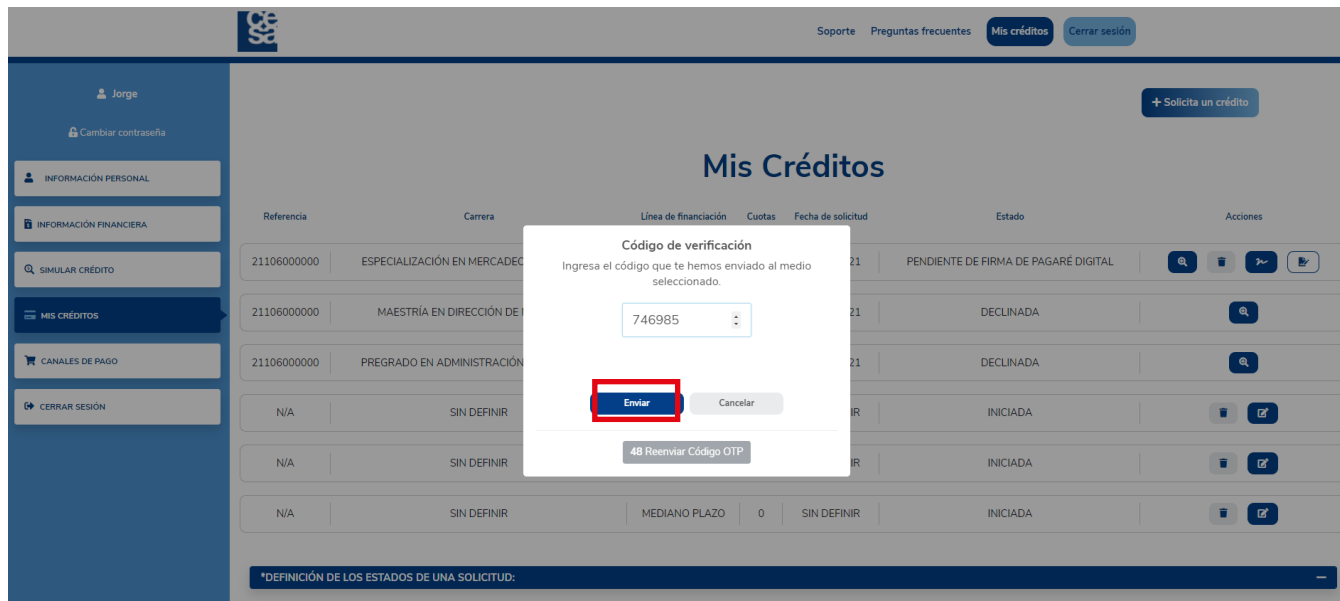
SOLICITAR INFORMACIÓN O SOPORTE
Email
Nombre

328 p.m.
22/06/2021

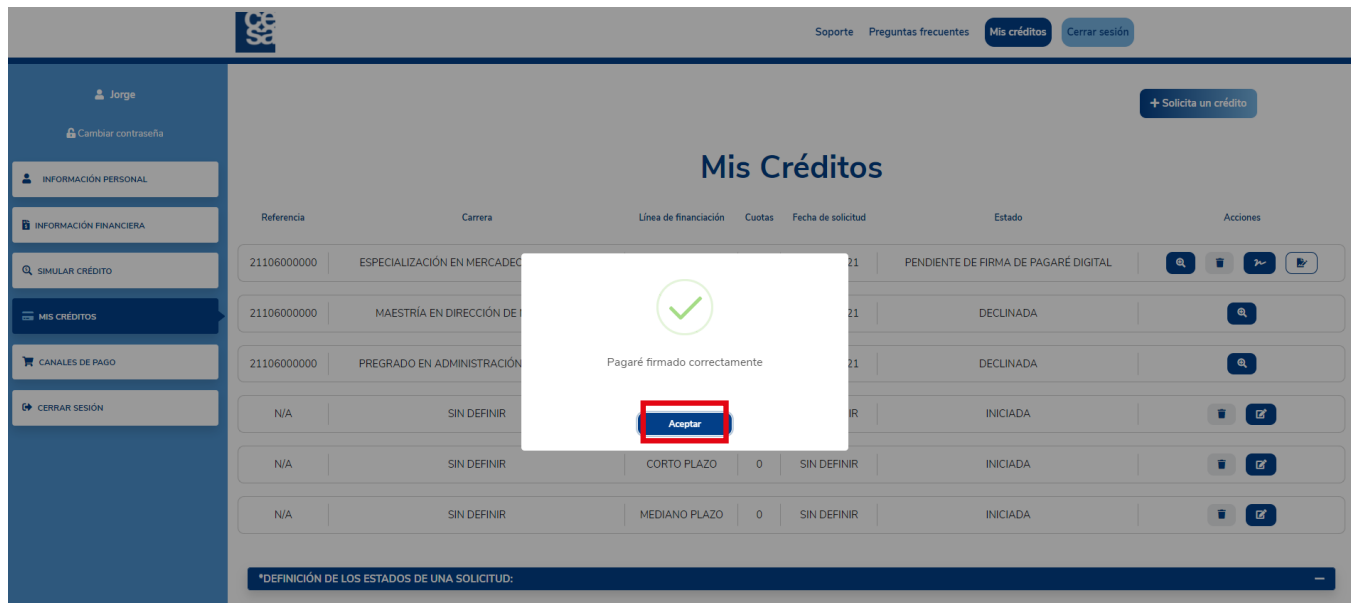
4.3 Te aparecerán dos opciones para recibir el código OTP, da clic en algunas de las dos: tu correo electrónico o número de celular y finalizas haciendo clic en “Enviar código”.



4.4 Ingresa el código enviado a tu celular o correo electrónico.



4.5 Si el código ingresado es correcto, el pagaré será firmado correctamente y finalizas el proceso haciendo clic en “Aceptar”.



4.6 Recibirás un correo con la notificación que tu pagaré fue firmado exitosamente y adjunto encontrarás el pagaré en archivo PDF.



5. Detalles del crédito aprobado

5.1 Para finalizar la solicitud, verifica en “Mis créditos” que se encuentre en APROBADO el crédito.

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Jorge
Cambiar contraseña

INFORMACIÓN PERSONAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

SIMULAR CRÉDITO

MIS CRÉDITOS

CANALES DE PAGO

CERRAR SESIÓN

+ Solicita un crédito

Mis Créditos

Referencia	Carrera	Línea de financiación	Cuotas	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
2110600000	ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO ESTRATÉGICO	MEDIANO PLAZO	0	Jun 22, 2021	APROBADA	
2110600000	MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE MARKETING	CORTO PLAZO	2	Jun 22, 2021	DECLINADA	
2110600000	PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LÍNEA 50/50	1	Jun 22, 2021	DECLINADA	
N/A	SIN DEFINIR	LÍNEA 50/50	0	SIN DEFINIR	INICIADA	
N/A	SIN DEFINIR	CORTO PLAZO	0	SIN DEFINIR	INICIADA	
N/A	SIN DEFINIR	MEDIANO PLAZO	0	SIN DEFINIR	INICIADA	

*DEFINICIÓN DE LOS ESTADOS DE UNA SOLICITUD:

Soporte Preguntas frecuentes **Mis créditos** Cerrar sesión

Detalle del crédito

Responsable del crédito JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1023885590	Codeudor del crédito NO APLICA
Documento de identidad NO APLICA	Tipo de programa ESPECIALIZACION	Carrera ESPECIALIZACIÓN EN MERCADEO ESTRATÉGICO
Valor de la matrícula \$5,000,000	Cuota mensual \$1,500,000	Monto financiado \$1,500,000
Cuotas 0	Línea de financiación MEDIANO PLAZO	Referencia 2110600000
Tasa de interés 0.00% M.V.		

Detalle del pagaré

Nombre JORGE ANDRES CALA CRISTANCHO	Documento de identidad 1023885590	Estado FIRMADO
--	--------------------------------------	--------------------------

[Regresar](#)