

ΚΩΔΙΚΑΣ ΛΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α.

*Όπως αυτός τροποποιήθηκε από την Ολομέλεια του Τ.Δ.Δ.Κ. και εγκρίθηκε από το Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΑ.Δ.Α.
(Πράξη/.../2020-θέμα)*

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ, ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας (Γραφείο Διασύνδεσης)-Τ.Δ.Δ.Κ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής-ΠΑ.Δ.Α. είναι μια από τις υπηρεσίες που έχει ως έργο της, την προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής καινοτομίας, επιχειρηματικότητας. Ειδικότερα περιλαμβάνει τη μεσολάβηση μεταξύ των αποφοίτων και των φοιτητών του ΠΑ.Δ.Α. (τήρηση αρχείου – βάσης φοιτητών-αποφοίτων), των εργοδοτικών οργανισμών, των εργοδοτών και των κλαδικών οργανώσεων των, άλλων τριτοβαθμίων εκπαιδευτικών και επιστημονικών ιδρυμάτων, με σκοπό την κάλυψη κενών θέσεων πρακτικής άσκησης-εργασίας, την πληροφόρηση σχετικά με χρηματοδοτικά εργαλεία, με την δυνατότητα διενέργειας μεταπτυχιακών σπουδών ή χορήγησης υποτροφιών έρευνας, την προαγωγή των συνεργασιών της εκπαιδευτικής κοινότητας για τη διάχυση τεχνογνωσίας, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κάθε φύσεως και γενικά κάθε υπηρεσίας που προάγει την επικοινωνία και προσέγγιση του Ιδρύματος και του κοινωνικού συνόλου, την προώθηση της νεανικής επιχειρηματικότητας και την προαγωγή της καινοτομίας κλπ.

1.2 Η διοίκηση του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας (Γραφείο Διασύνδεσης) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διενεργείται από τον Υπεύθυνο Πράξης και την Ιδρυματική Υπεύθυνη, ως προς την ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων και, ως προς την διοικητική ιεραρχία, απευθείας από την Προϊστάμενη Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, και τέλος από την Υπεύθυνη Εσωτερικής Λειτουργίας-Προϊσταμένη του Τμήματος και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Εσωτερικής Λειτουργίας, ελέγχεται διοικητικά / οικονομικά από το Πρυτανικό Συμβούλιο / Ειδ. Λογαριασμό, την Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας, με πλήρη ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας δια των Επιτροπών: Έργου του Τ.Δ.Δ.Κ., Συντονιστικής, Ιδρυματικής και Συμβουλευτικής.

1.3 Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) έχει σκοπό την παροχή άμεσων υπηρεσιών υψηλού επιπέδου σε όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες του (φοιτητές, αποφοίτους, εκπαιδευτικούς, υπαλλήλους του ΠΑ.Δ.Α., επιχειρήσεις και οργανισμούς) με προτεραιότητα στους προερχόμενους από το ΠΑ.Δ.Α.. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς διακρίσεις φύλου, εθνικότητας, χρώματος, θρησκείας, πολιτικών πεποιθήσεων, ειδικών αναγκών ή άλλων διαφοροποιήσεων.

1.4 Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την τήρηση του απορρήτου και την ασφάλεια των αρχείων, τα οποία αφορούν τους χρήστες του. Οι χρήστες εξουσιοδοτούν εγγράφως το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) για την παροχή πληροφοριών που τους αφορούν και ευθύνονται απολύτως και αποκλειστικά για την ακρίβεια των πληροφοριών αυτών.

1.5 Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) αποβλέπει στην ισότιμη και εποικοδομητική συνεργασία με ομοταγή γραφεία Α.Ε.Ι. του εσωτερικού και του εξωτερικού απ' ευθείας ή μέσω των υφισταμένων Οριζοντίων Δράσεων (Ο.Δ.).

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΠΑ.Δ.Α.

2.1 Το προσωπικό του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) είναι εξειδικευμένο και προσλαμβάνεται αποκλειστικά για την κάλυψη συγκεκριμένων οργανικών θέσεων εργασίας και μόνον. Ευθύνεται απολύτως για την παροχή σε όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες του υπηρεσιών, οι οποίες είναι, στο μέτρο του εφικτού, πλήρεις, σύγχρονες και παρέχονται ανεξάρτητα των προσωπικών του πεποιθήσεων.

2.2 Το προσωπικό του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) αποφεύγει τη δημιουργία ιδιαίτερων σχέσεων με τους χρήστες των υπηρεσιών του, όταν αυτό είναι δυνατόν να οδηγήσει σε μη αντικειμενική λήψη αποφάσεων.

2.3 Το προσωπικό του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) οφείλει να επιδεικνύει την αρμόζουσα συμπεριφορά προς τους χρήστες του και τανάπαυιν. Το Γραφείο Διασύνδεσης παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση τα δηλούμενα από τον ίδιο τον φοιτητή/απόφοιτο στοιχεία και πληροφορίες, για την ακρίβεια των οποίων ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος. Το Τμήμα μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών προς φοιτητή/απόφοιτο εφόσον διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία και πληροφορίες που αυτός δήλωσε ως αληθή είναι ανακριβή ή ψευδή. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) μπορεί να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών προς φοιτητή/απόφοιτο εφόσον ο τελευταίος ενεργεί καταχρηστικά ή αντίθετα στις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Στις προαναφερόμενες περιπτώσεις η άρνηση παροχής υπηρεσιών γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Τμήματος και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

2.4 Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) αντιλαμβάνομενο τις ανάγκες των αποφοίτων, του Ιδρύματος και μετά την αποφοίτησή τους, λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη τους με τον προσφορότερο τρόπο, ακόμη και εάν αυτοί κατοικούν εκτός της περιφέρειας όπου εδρεύει το Ίδρυμα.

2.5 Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) υποστηρίζει τη διαδικασία του Mentoring και διαμορφώνει εκ των προτέρων τις δομές που απαιτούνται ώστε να εξυπηρετηθούν οι εμπλεκόμενοι. Οι επαφές μεταξύ των εμπλεκόμενων στη διαδικασία του mentoring χαρακτηρίζονται από εχεμύθεια και το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση για το περιεχόμενο των επαφών μεταξύ μέντορα και φοιτητή/τελειόφοιτου. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) τηρεί εμπιστευτικά τα στοιχεία των μεντόρων και των φοιτητών και τελειοφοίτων που λαμβάνουν μέρος στην διαδικασία. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) παίρνει μέτρα για την διατήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των αρχείων, και των επαφών με φοιτητές και απόφοιτους και λαμβάνει την συγκατάθεση τους για την συλλογή, διατήρηση, επεξεργασία, ανταλλαγή και προώθηση πληροφοριών που τους αφορούν, εκτός εάν αυτή υπαγορεύεται από το Νόμο.

63 2.6 Ακόμη, το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) στοχεύει στην παροχή τεκμηριωμένης ενημέρωσης και πληροφοριών που θα
64 υποβοηθούν τους ενδιαφερόμενους μαθητές και γονείς σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού στα γνωστικά
65 αντικείμενα που θεραπεύει το οικείο ΑΕΙ, χωρίς να επεμβαίνει στις προσωπικές τους επιλογές και αναγνωρίζοντας ότι
66 η συμβουλευτική μαθητών απαιτεί ιδιαίτερη εκπαίδευση και εμπειρία και προσφέρεται από εξειδικευμένους
67 Συμβούλους στα κατά τόπους ΓΡΑΣΕΠ και ΚΕΣΥΠ ή άλλες μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης . Το Τ.Δ.Δ.Κ.
68 ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) στο βαθμό που το υπάρχον προσωπικό και οι ανάγκες το επιτρέπουν ανταποκρίνεται σε αιτήματα
69 μαθητών, γονέων, ΓΡΑΣΕΠ και ΚΕΣΥΠ για ενημέρωση μαθητών, εφόσον τα αιτήματα αυτά είναι εγγράφως
70 διατυπωμένα, σαφή και επιίπτουν στην αρμοδιότητα του συγκεκριμένου Τμήματος. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.)
71 απαιτά στα υποβαλλόμενα αιτήματα εντός εύλογου χρόνου, σύμφωνα με τη σειρά προτεραιότητας υποβολής των
72 αιτημάτων. Εξαιρέσει από το ως άνω μπορεί να υπάρξει μόνο στην περίπτωση αιτήματος με κατεπείγοντα χαρακτήρα,
73 όταν οι λόγοι του κατεπείγοντος προκύπτουν από το αίτημα και δικαιολογούνται επαρκώς με αντικειμενικά κριτήρια.
74 Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) δεν τηρεί προσωπικά δεδομένα μαθητών, παρά μόνο αυτά που απαιτούνται για λόγους
75 στατιστικούς και εφαρμόζει τις επιταγές του Νόμου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

76 3. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ: ΕΡΓΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ-ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

77 **3.1 Επιτροπή Έργου (Ε.Ε.)** είναι το όργανο που συνδέει το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) με την εκπαιδευτική κοινότητα
78 του ΠΑ.Δ.Α. και αποτελεί κύρια πηγή αμφίδρομης πληροφόρησης. Αποτελείται από έναν εκπρόσωπο κάθε τμήματος,
79 έναν εκπρόσωπο των φοιτητών κάθε σχολής, τη Διευθύντρια Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΑ.Δ.Α. και τρία μέλη του
80 Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.). Συνεδριάζει όποτε κρίνεται σκόπιμο υπό την προεδρία του/της Ι./Υ.Π. του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α.
81 (Γ.Δ.) ο/η οποίος είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης, μετά από εισήγηση της Υπεύθυνης
82 Εσωτερικής Λειτουργίας. Τα μέλη της Ε.Ε. ενημερώνουν τα τμήματά τους για τα ανωτέρω. Η θητεία των μελών είναι
83 όσο και η διάρκεια του έργου κάθε φορά.

84 **3.2 Επιτροπή Συντονιστική ΠΑ.Δ.Α. για θέματα διασύνδεσης, διαμεσολάβησης & καινοτομίας** στην οποία
85 προεδρεύει η Ιδρυματική Επιστημονική Υπεύθυνη, η οποία είναι η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και
86 Φοιτητικής Μέριμνας. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους των επιμέρους πράξεων
87 (ΤΔΔΚ, ΓΠΑ κλπ) καθώς επίσης και των Διοικητικών Υπαλλήλων Προϊσταμένων των. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει
88 ως έργο την κατάρτιση του Σχεδίου της Γενικής Στρατηγικής του Ιδρύματος εστιασμένο σε παρεμβάσεις, σύνθεση
89 εισηγήσεων των πράξεων, εισήγηση στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος, συντονισμός στο έργο και στις
90 δραστηριότητες των επιμέρους πράξεων, επίλυση προβλημάτων και υλοποίηση των αποφάσεων.

91 **3.3 Επιτροπή Ιδρυματική ΠΑ.Δ.Α. για θέματα διασύνδεσης, διαμεσολάβησης & καινοτομίας** στην οποία
92 προεδρεύει η Ιδρυματική Επιστημονική Υπεύθυνη, η οποία είναι η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και
93 Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από την Συντονιστική Επιτροπή και τους Διευθυντές των Σχολών του Ιδρύματος. Η
94 σύνθεση της συγκεκριμένης επιτροπής αποσκοπεί στην διάχυση της πληροφορίας από την Συντονιστική Επιτροπή προς
95 τις Σχολές του Ιδρύματος και αντιστρόφως. Οι αρμοδιότητες της είναι η ενημέρωση για τα σχετικά θέματα, για την
96 πορεία των επιμέρους πράξεων σε επίπεδο οικονομικού και φυσικού αντικείμενου, στην παρουσίαση του ετήσιου
97 σχεδίου δράσης στους Υπευθύνους των Σχολών, στη διαπίστωση αποκλίσεων από καθορισμένους στόχους σε επίπεδο
98 πράξεων και Σχολών. Κατά την κρίση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Ιδρυματική Επιτροπή μπορεί σε ειδικές
99 περιπτώσεις να έχει διευρυμένη σύνθεση με την συμμετοχή των Προϊσταμένων των Τμημάτων των Σχολών του
100 ΠΑ.Δ.Α. Η σύνθεση της συγκεκριμένης επιτροπής αποσκοπεί στην διάχυση της πληροφορίας από την Συντονιστική
101 Επιτροπή προς τις Σχολές του Ιδρύματος και αντιστρόφως. Κατά την κρίση της Συντονιστικής Επιτροπής, η
102 Ιδρυματική Επιτροπή μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις να έχει διευρυμένη σύνθεση με την συμμετοχή των Προϊσταμένων
103 των Τμημάτων των Σχολών του ΠΑ.Δ.Α..

104 **3.4 Επιτροπή Συμβουλευτική ΠΑ.Δ.Α.** στην οποία προεδρεύει η Ιδρυματική Επιστημονική Υπεύθυνη, η οποία είναι
105 η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της
106 Ιδρυματικής Επιτροπής και επιλεγμένα στελέχη παραγωγικών φορέων, εκπρόσωποι επιμελητηρίων και εργοδοτικών
107 οργανώσεων, του ΟΑΕΔ, καθώς και τοπικών δομών προώθησης της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας
108 (Τεχνολογικά Πάρκα, Θερμοκοιτίδες, Πόλος Καινοτομίας), εφόσον υπάρχουν. Η Συμβουλευτική Επιτροπή θα
109 συνεδριάζει στην αρχή, στο μέσο και στο τέλος κάθε τετραετίας.

110 4. ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ -ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ- ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

111 ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

112 4.1 Τα πεδία των χρησιμοποιούμενων βάσεων δεδομένων διακρίνονται σε απόρρητα και κοινής (τοπικής ή εξ
113 αποστάσεως) πρόσβασης. Τα απόρρητα πεδία τα διαχειρίζεται ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Τμήματος
114 Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας του ΠΑ.Δ.Α. και μόνον. Ο καθορισμός των πεδίων γίνεται από το
115 Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.). Την ευθύνη για την τήρηση του απορρήτου των παρεχομένων πληροφοριών προς την Ο.Δ.,
116 το Πρυτανικό Συμβούλιο, τη ΜΟΔΠ, τα Τμήματα έχουν απολύτως και αποκλειστικά οι ανωτέρω αντίστοιχα.

117 4.2 Τα πεδία της ιστοσελίδας διακρίνονται σε στατικά (π.χ. δομή Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.)), που μεταβάλλονται όταν
118 κρίνεται σκόπιμο μετά από εισήγηση της ολομέλειας του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), και δυναμικά (π.χ. ανακοινώσεις),
119 που μεταβάλλονται καθημερινά από τον τομέα διαχείρισης δικτύων κλπ. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) δεν προβαίνει σε
120 αξιολογήσεις πληροφοριών οιασδήποτε φύσεως που προέρχονται από άλλους φορείς απλά ανακοινώνει ότι είναι
121 σχετικό με τα αντικείμενα του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.).

122 4.3 Το ηλεκτρονικό περιοδικό και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χρησιμοποιούνται για την καλύτερη διάχυση της
123 πληροφόρησης σε συναφή θέματα και της προβολής του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) τηρώντας τους κανόνες
124 δεοντολογίας.

125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185

5. ΧΡΗΣΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.1 Τις υπηρεσίες του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) χρησιμοποιούν μόνον εκείνοι που το επιθυμούν. Η επιθυμία τους εκφράζεται με σχετική αίτηση, στην οποία δηλώνουν ότι αποδέχονται και τον παρόντα κώδικα. Ωστόσο, ειδικά και μόνο για τους αποφοίτους όλων των τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α., η εγγραφή και καταχώρησή τους στην βάση δεδομένων είναι υποχρεωτική με την λήψη πτυχίου, για να καταστεί δυνατή η παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας τους αλλά και η ένταξή τους στο UNIWA Alumni, διαδικασίες που εντάχθηκαν στις τακτικές λειτουργίες του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.). Το Τμήμα παρέχει το ίδιο επίπεδο και είδος υπηρεσιών σε φοιτητές, απόφοιτους και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Ιδρύματος. Το Τμήμα στοχεύει στην προσφορά υπηρεσιών υψηλού επιπέδου και, με βάση τα παρεχόμενα σε αυτό στοιχεία, παρέχει πληροφόρηση, που είναι, στο μέτρο του εφικτού ακριβής, πλήρης, σύγχρονη και ανεξάρτητη των προσωπικών πεποιθήσεων των στελεχών του. Τα στελέχη του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας δεν κάνουν και δεν υποστηρίζουν καμία μορφή διάκρισης με βάση τη φυλή, το έθνος, την ηλικία, το χρώμα, το φύλο, τη θρησκεία, τις πολιτικές πεποιθήσεις, την ύπαρξη ειδικών αναγκών ή άλλων διαφοροποιήσεων των επωφελούμενων από τις υπηρεσίες τους. Ανταποκρίνονται στα αιτήματα και παρέχουν τις υπηρεσίες τους με αντικειμενικότητα, συνέπεια, επιμέλεια, υπευθυνότητα και αίσθημα επαγγελματισμού. Λειτουργούν και διατηρούν Βάση Δεδομένων σύμφωνα με τις διατάξεις των Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Ν2472/97 άρθρο 6) και κάθε νεότερη κείμενη νομοθεσία.

5.2 Η δήλωση όλων των στοιχείων της βάσης δεδομένων δεν είναι υποχρεωτική για το χρήστη, οι συνέπειες όμως της μη δήλωσης στοιχείων βαρύνουν αποκλειστικά εκείνον.

5.3 Οι φοιτητές και οι απόφοιτοι με την εγγραφή τους καθίστανται χρήστες των υπηρεσιών του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) και των αντίστοιχων της Ο.Δ. Γραφείων Διασύνδεσης-όταν αυτή λειτουργεί- και μπορούν έτσι να εξυπηρετηθούν από όλα τα αντίστοιχα τμήματα των ΑΕΙ της χώρας.

5.4 Ταυτόχρονα οι φοιτητές και οι απόφοιτοι με την εγγραφή τους καθίστανται χρήστες των υπηρεσιών των διεθνών και ευρωπαϊκών δικτύων EUE-NET, CDO-NET, Q-PLANET κλπ, στα οποία συμμετέχει το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.). Η εγγραφή ανανεώνεται ανά έτος με αίτηση του χρήστη. Μη ανανέωση εγγραφής συνεπάγεται απενεργοποίηση μετά πάροδο έτους από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.). Άμεση διαγραφή χρήστη πραγματοποιείται μόνο με αίτησή του. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) δεν προβαίνει σε αξιολογήσεις πληροφοριών χρηστών οιασδήποτε φύσεως. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) διαβιβάζει γενικά πίνακες που περιλαμβάνουν όλους τους χρήστες που πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, με προτεραιότητα των ανέργων και κατά σειρά εγγραφής τους στη Βάση Δεδομένων (Β.Δ.). Ταυτόχρονα με τους πίνακες που διαβιβάζει στις εταιρείες καταρτίζει πίνακες με τις θέσεις των εταιρειών, τις οποίες αναρτά σε ειδικό πεδίο στην ιστοσελίδα του, προς ελαχιστοποίηση των απωλειών πληροφόρησης.

5.5 Ο χρήστης υποχρεούται να ενημερώσει το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) για τα αποτελέσματα της υπηρεσίας που έλαβε από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), σχετικά με το θέμα που τον αφορά και ταυτόχρονα να αξιολογήσει τις υπηρεσίες μέσα από το σχετικό δελτίο επιβράβευσης-παραπόνων, που του δίνεται και στην συνέχεια επιστρέφεται ανώνυμο σε ειδικό κλειστό φάκελο ή μέσα από το σχετικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των υπηρεσιών του. Ανά τακτά χρονικά διαστήματα το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) επεξεργάζεται στατιστικά όσα δελτία/ερωτηματολόγια έχουν συλλεχθεί και συντάσσεται μια έκθεση απαραίτητη στην διασφάλιση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) και στην άμεση παρέμβαση, όταν κρίνεται σκόπιμο, με διορθωτικές ενέργειες.

5.6 Αναιτιολόγητη υπαναχώρηση χρήστη θεωρείται αντιδεοντολογική συμπεριφορά.

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

6.1 Ο ενδιαφερόμενος εργοδότης είναι υπεύθυνος για την εν γένει συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας του με το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.).

6.2 Οι υπεύθυνοι πρόσληψης (Υ.Π.) των επιχειρήσεων οφείλουν να σέβονται τις διαδικασίες που ακολουθεί το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) στη διεκπεραίωση του έργου του.

6.3 Οι υπεύθυνοι πρόσληψης πρέπει να παρέχουν σαφείς και ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τη θέση εργασίας, να απέχουν οποιασδήποτε παραπλανητικής ή αόριστης ανακοίνωσης και, τέλος, να ενημερώνουν για τα αποτελέσματα της υπηρεσίας που έλαβαν από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), σχετικά με το θέμα που τους αφορά και ταυτόχρονα να αξιολογούν τις υπηρεσίες μέσα από σχετικό δελτίο επιβράβευσης-παραπόνων, που τους δίνεται, και στην συνέχεια επιστρέφεται ονομαστικά ή μέσα από το σχετικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των υπηρεσιών του. Ανά τακτά χρονικά διαστήματα επεξεργάζεται στατιστικά όσα δελτία/ερωτηματολόγια έχουν συλλεχθεί και συντάσσει μια έκθεση απαραίτητη στην διασφάλιση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) και στην άμεση παρέμβαση, όταν κρίνεται σκόπιμο, με διορθωτικές ενέργειες.

6.4 Οι υπεύθυνοι πρόσληψης οφείλουν να αναφέρουν τόσο τις προοπτικές εξέλιξης, όσο και τους λόγους για τους οποίους αποχώρησε ο προηγούμενος εργαζόμενος από την συγκεκριμένη θέση, εφόσον κάτι τέτοιο ζητηθεί από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) ή τον ενδιαφερόμενο.

6.5 Οι υπεύθυνοι πρόσληψης οφείλουν να παρέχουν κάθε απαραίτητο στοιχείο-υλικό στο Τμήμα ώστε να διαμορφώσει πλήρη εικόνα για την ιστορία της επιχείρησης και τις προοπτικές της. Η έστω και προφορική αποδοχή του εργοδότη στην προσφορά εργασίας θεωρείται τελεσίδικη. Στην περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης σε ευθέτερο χρόνο αποσύρει την αποδοχή του αυτή, το Τμήμα έχει το δικαίωμα να αρνηθεί στο διηνεκές οποιαδήποτε συνεργασία μαζί του, λόγω αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς. Οι εργοδότες υποχρεούνται, στην περίπτωση που προσλάβουν φοιτητές-αποφοίτους, να προβλέπουν ειδικές άδειες εξετάσεων, ώστε οι εργαζόμενοι φοιτητές να διευκολύνονται στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις. Η συμμετοχή στις εξετάσεις θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του τμήματος.

186 6.6 Οι υπεύθυνοι πρόσληψης οφείλουν να πληροφορούν το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), για το στάδιο, στο οποίο
187 βρίσκεται η διαδικασία πρόσληψης των υποψηφίων, ακόμα και εκείνων που τελικά δεν θα επιλεγούν. Σε περίπτωση
188 που ο εργοδότης, σε αντίθεση με την ανακοίνωση που έκανε απασχολήσει τον υποψήφιο σε διαφορετική θέση από
189 αυτή που έχει προαναγγείλει, και εφόσον ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί τη νέα θέση, το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), θα έχει
190 τα δικαιώματα του πιο πάνω άρθρου. Στα πλαίσια της αμοιβαίας συνεργασίας και του κοινού συμφέροντος, οι
191 εργοδοτικές οργανώσεις οφείλουν να ενημερώνουν τα μέλη τους για την αλληλογραφία που απευθύνουν προς αυτές τα
192 Γραφεία Διασύνδεσης και τους αφορούν.

193 6.7 Οι εργοδοτικοί οργανισμοί-εργοδότες δεσμεύονται να μην διατηρούν, ανακοινώνουν και προωθούν περαιτέρω τα
194 στοιχεία και προσωπικά δεδομένα φοιτητών/αποφοίτων που περιήλθαν σε γνώση τους και να λαμβάνουν τα
195 απαραίτητα μέτρα διασφάλισης της εμπιστευτικότητας αυτών. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), οφείλει να διευκολύνει τα
196 προγράμματα προσέλκυσης των εργοδοτικών οργανώσεων και εργοδοτών και να ανακοινώνει με κάθε πρόσφορο
197 τρόπο τις αιτήσεις των επιχειρήσεων για απασχόληση φοιτητών και αποφοίτων.

198 6.8 Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος άμεσος εργοδότης (μη ΙΟΕΕ) δεν επιθυμεί την κοινοποίηση των στοιχείων του
199 στους ενδιαφερόμενους φοιτητές – αποφοίτους, το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), σέβεται την επιθυμία αυτή, υπό την
200 προϋπόθεση ότι ο εργοδότης έχει ενημερώσει για την επιθυμία της μη δημοσιοποίησης των στοιχείων του εγγράφως
201 και εγκαίρως. *Η συνεργασία με ιδιωτικές εταιρίες, οι οποίες διατελούν σε σχέση εξάρτησης με τους εργοδότες (όπως οι*
202 *εταιρίες συμβούλων επιχειρήσεων), γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:* α. Οι
203 εργοδότες έχουν εξουσιοδοτήσει την εταιρία να δρα για λογαριασμό της και η εταιρία δηλώνει ποιους εργοδότες
204 αντιπροσωπεύει. β. Οι υποψήφιοι, αφού πληροφορηθούν από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), για τη μορφή της
205 εκπροσώπησης, εκδηλώσουν ενδιαφέρον. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), οφείλει να δίνει πληροφορίες σε όλους τους
206 υποψηφίους για όλες τις θέσεις εργασίας που έχουν προταθεί προς κάλυψη, ώστε να παρέχονται στους υποψηφίους και
207 στους εργοδότες τα ευρύτερα δυνατά περιθώρια επιλογών. Οποιασδήποτε μορφής παροχή συμβουλών προς τους
208 υποψηφίους από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), επιτρέπεται μόνο υπό το πρίσμα της προσπάθειας εναρμόνισης των
209 κλίσεων τους με τις εργασιακές τους επιδιώξεις. Οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή δωροληψίας με σκοπό τη
210 θέση προτεραιότητας μιας επιχείρησης έναντι άλλων απαγορεύεται και τιμωρείται από τις οικείες πειθαρχικές
211 διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.). Όλες οι διατάξεις του παρόντος ερμηνεύονται
212 βάσει της αρχής της καλής πίστης και του σεβασμού των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Τυχόν αντιδεοντολογικές
213 συμπεριφορές από εργοδότες θα ανακοινώνονται στο σύνολο των επιμέρους υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α. και μπορεί να
214 επιφέρουν την άρνηση συνεργασίας.

215 6.9 Ως Ιδιωτικοί Οργανισμοί Ευρέσεως Εργασίας-ΙΟΕΕ νοούνται οι εταιρείες που λειτουργούν μεσολαβητικά μεταξύ
216 ενός υποψήφιου εργαζόμενου και ενός εργοδότη και οι υπηρεσίες τους προσφέρονται με χρηματική αμοιβή η οποία
217 καταβάλλεται από τον εργοδότη. Οι φορείς αυτοί μπορεί να μεσολαβούν και για την αναζήτηση προσωπικού: α
218 συγκεκριμένων ειδικοτήσεων, β. μερικής ή ελοχικής απασχόλησης, και γ. συγκεκριμένων οργανισμών.

219 6.10 Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) συνεργάζεται με ΙΟΕΕ, εφόσον η αμοιβή τους καλύπτεται αποκλειστικά και μόνο
220 από τους εργοδότες και παρέχουν υπηρεσίες στους φοιτητές και αποφοίτους δίχως οποιαδήποτε υποχρέωση αυτών
221 (φοιτητών) για παροχή αμοιβής ή ανταλλάγματος προς τον ΙΟΕΕ. Το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) δικαιούται και οφείλει
222 να ενημερώνεται γραπτώς, πριν την έναρξη της συνεργασίας, για τα στοιχεία του ΙΟΕΕ και την πολιτική που
223 ακολουθείται σε θέματα που αφορούν στο δικαίωμα του ατόμου στην εργασία, την αρχή της ισότητας, την ισοτιμία των
224 φύλων, των θρησκειών, της φυλής και των ατόμων με ειδικές ανάγκες και διατηρούν το δικαίωμα να αρνηθούν
225 συνεργασία, όταν η πολιτική αυτή δεν είναι σύμφωνη με τις αρχές του Τμήματος.

226 6.11 Οι ΙΟΕΕ, προκειμένου να συνεργαστούν με το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), οφείλουν να το ενημερώσουν για τα
227 πλήρη στοιχεία του εργοδότη που εκπροσωπούν και για λογαριασμό του οποίου ενεργούν, προκειμένου οι χρήστες των
228 υπηρεσιών του Τμήματος να έχουν όλη την πληροφόρηση που απαιτείται για την χορήγηση άδειας παροχής των
229 προσωπικών τους δεδομένων.

230 6.12 Οι ΙΟΕΕ, που επιθυμούν να συνεργασθούν με το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.), δεσμεύονται και υποχρεούνται να μην
231 χρησιμοποιούν τα στοιχεία των υποψηφίων που τους δόθηκαν από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) πέρα από την
232 προώθησή τους στον εργοδότη για τον οποίο απεστάλησαν. Σε περίπτωση που επιθυμούν να προωθήσουν τα στοιχεία
233 αυτά και σε άλλον εργοδότη πρέπει να ενημερώσουν το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) ώστε να ενημερωθούν οι φοιτητές
234 και απόφοιτοι και να ληφθεί εκ νέου η άδειά τους. Οι ΙΟΕΕ πρέπει να εγγυηθούν γραπτώς αναφορικά με την
235 εφαρμογή των υποχρεώσεων που θέτει ο Νόμος για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

236 7. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

237 7.1 Η τήρηση του Κ.Δ. ελέγχεται πρωτοβαθμώς από τον Πρύτανη του Ιδρύματος και την Ιδρυματική Υπεύθυνη
238 δευτεροβαθμώς δε από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Ως εισηγητής ενεργεί ο Υ.Π. του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α.
239 (Γ.Δ.) μετά από σχετική εισήγηση της ολομέλειας του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.).

240 7.2 Μόνο έγγραφες και ενυπόγραφες καταγγελίες εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα. Προσφυγή στο δευτεροβάθμιο
241 όργανο γίνεται εντός 20ημέρου ανατρεπτικής προθεσμίας αν η απόφαση του πρωτοβάθμιου οργάνου δεν θεωρηθεί
242 ικανοποιητική από τον προσφεύγοντα.

243 7.3 Παραβάσεις άρθρων του παρόντος Κ.Δ. συνεπάγονται μέχρι και την επίπληξη του εργαζόμενου ή την οριστική
244 διαγραφή του χρήστη από το Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.).

245 7.3 Η καλή λειτουργία του Τ.Δ.Δ.Κ. ΠΑ.Δ.Α. (Γ.Δ.) εναπόκειται στην καλοπροαίρετη συνεργασία όλων.