



## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FP-03h
VERSIÓN	4
FECHA	30/06/2021
PÁGINA	De

### OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Código			Series, subseries y tipología documental	Retención		Disposición				Soporte			Procedimiento
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	I	S	P	EL	O	
B14.3	1		<b>INVENTARIOS</b>										
B14.3	1	1	<b>Inventarios de Almacén</b>	1	4		X				X	X	Una vez cumplido el tiempo de retención, se elimina mediante acta aprobada por el el comité de gestión documental. Se digitaliza para garantizar su consulta y conservación.
			Inventario										
			Control entradas y salidas almacen										

ELABORADO POR  
 APROBADO POR  
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ALBA LUCÍA LÓPEZ MÚNERA  
 COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
 MAYO DE 2023



## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	GDO-FP-03h
VERSIÓN	4
FECHA	30/06/2021
PÁGINA	De

### OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

PROVEEDORES												
Registros e Inscripciones de Proveedores												
			Información del proveedor y contratista									Se digitalizan para facilitar su consulta y garantizar su conservación. Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, se elimina mediante acta aprobada por el comité de gestión documental .
			Certificado existencia y representación legal									
			Rut									
			Certificación bancaria	2	8		X			X	X	
			Cédula del representante legal									
			Certificación registro único de infracciones ambientales									
			Validación Centrales de datos									