

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE SALUD

El administrador de información de salud es un profesional de la salud que promueve el cuidado al paciente mediante la administración efectiva del sistema de información de salud. Mantiene el documento, conocido como Récord Médico, accesible y disponible para todo tipo de cuidado al paciente. Define, diseña, maneja y evalúa sistemas de información de salud. Recopila, organiza, refina y presenta datos de salud pertinentes a los servicios médicos. Además, establece controles que garantizan la privacidad y confiabilidad de la información de salud.

Programa de Estudio

El programa es conducente a un Grado de Maestría. Tiene una duración de dos años en la Escuela de Profesiones de la Salud del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico en horario **vespertino**. Los internados se realizan en horario **diurno**.

Forma de Solicitar al Programa

Radicar la solicitud de admisión electrónica <http://eps.rcm.upr.edu/admisiones.asp> en la fecha establecida por el programa (enero). Para mayor información puede comunicarse a la Oficina de Admisiones del Recinto de Ciencias Médicas, Tel. 758-2525, extensión 5212.

Requisitos de Admisión

- 1) Poseer un bachillerato de una Universidad o Colegio acreditado.
- 2) Tener un índice académico general mínimo de 2.50.
- 3) Aprobar los siguientes cursos requeridos con una calificación no menor de C:

Cursos	9 Créditos
Anatomía Humana	3
Fisiología Humana	3
Procesamiento de Datos	3

- 4) Tomar el Examen de Admisión a Estudios de Posgrado (EXADEP). El examen tiene una vigencia de dos (2) años.
- 5) Entrevista con la Facultad del Programa.
- 6) Dominio de los idiomas español e inglés.

Oportunidades de Empleo

El administrador de información de salud puede ofrecer sus servicios en: hospitales generales y especializados; casas de salud, centro de cuidado y tratamiento ambulatorio; centro de cirugía ambulatoria, colegios y universidades, compañías de seguro e industrias farmacéuticas en general. Puede además, ofrecer servicios de asesoría en diversas áreas, crear su propio negocio en la facturación de servicios médicos, entre otros.

Escuela de Profesiones de la Salud
Recinto de Ciencias Médicas

<http://eps.rcm.upr.edu> (787) 758-2525 exts. 4000 - 4001

Esta información es vigente a la fecha de su publicación, julio 2013 .

Patrono con igualdad de oportunidad de empleo. (M/M/V/I).



Cursos Profesionales (78 créditos)

Primer Año

Primer Trimestre

MEDU 6500	Curso Medular Biosocial	6
REME 6109	Sistemas de Información de Salud	2
SALP 6500	Fundamentos de Ciencias Médicas I	3
REME 6105	Ciencias de Record Medico	2
		<u>13 créditos</u>

Segundo Trimestre

ADSS 6572	Teoría de Administración	4
REME 6106	Manejo de Record Medico	4
BIOE 6525	Análisis Estadísticos	5
		<u>13 créditos</u>

Tercer Trimestre

REME 6111	Análisis, Diseño y Aplicación de Sistemas de Información Médico-Hospitalario I	2
CISO 6600	Métodos de Investigación	4
REME 6108	Seminario sobre Sistemas de Clasificación, Índices y Registro	3
SALP 6501	Fundamentos de Ciencias Médicas I	3
REME 6107	El Record Medico en el Sistema de Información de Salud	3
		<u>15 créditos</u>

Verano

REME 6121	Pre-Internado en Administración de Record Médico	<u>2 créditos</u>
-----------	--	-------------------

SEGUNDO AÑO

Primer Semestre

REME 6005	Aspectos Legales en Administración de Record Médico	3
REME 6115	Evaluación de la Calidad del Cuidado Médico	2
REME 6125	Aspectos de Supervisión y Administración de Personal	3
REME 6112	Análisis, Diseño y Aplicación de Sistemas De Información Médico-Hospitalario II	2
	Curso de Trayectoria (Investigación, Educación	3
	Electiva	3
		<u>16 créditos</u>

Segundo Semestre

REME 6021	Administración de Servicios de Salud y su Aplicación en Récord Médico	3
	Cursos de Trayectoria (Investigación, Educación)	6
	Electiva	3
		<u>12 créditos</u>

Tercer Semestre

REME 6122	Internado en Administración de Récord Médico y Proyecto de Investigación	5
REME 6127	Seminario sobre Problemas de la Administración de Récord Médico	2
		<u>7 créditos</u>