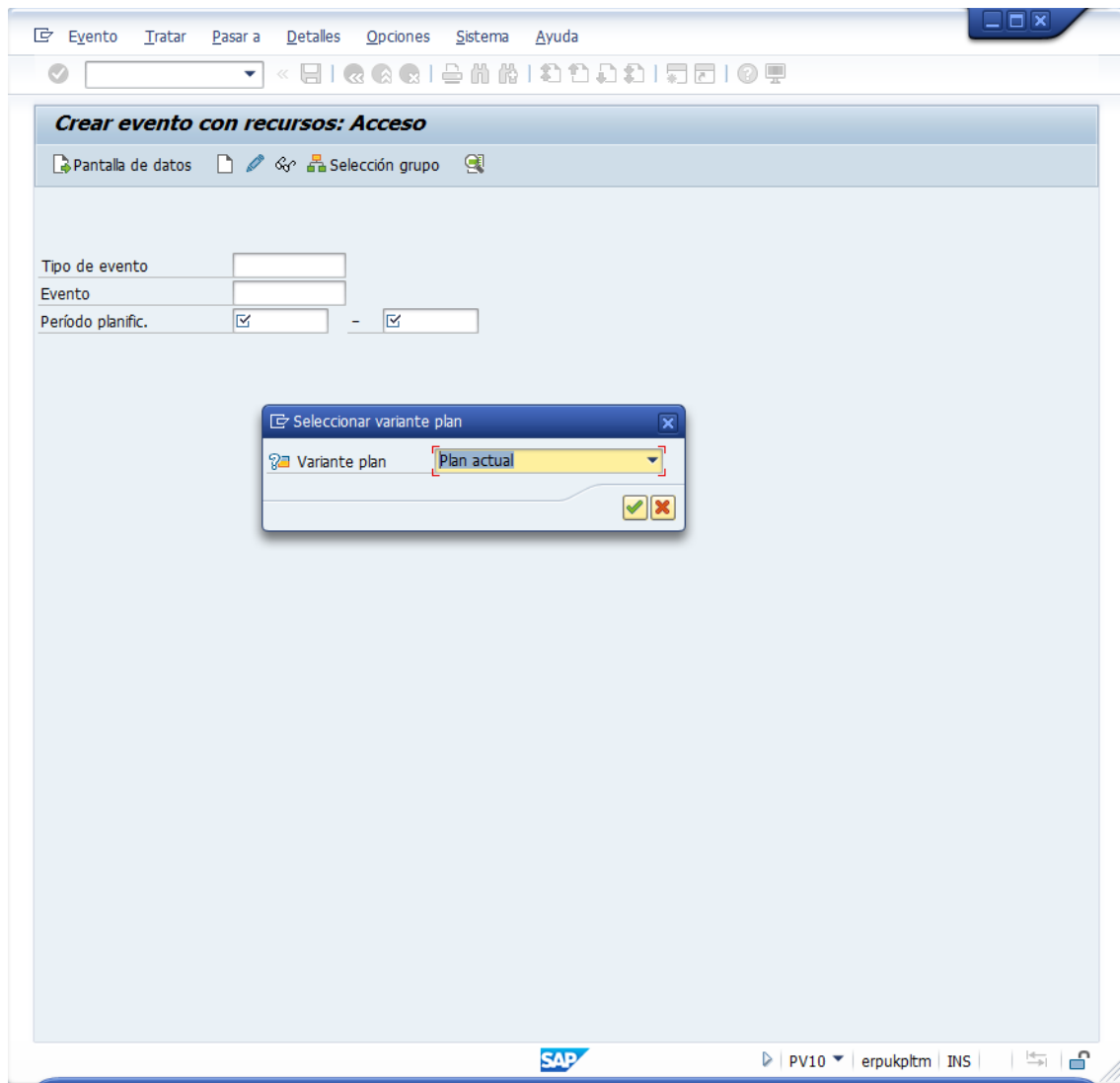


Ejercicio 8 SAP HCM: Gestión de Eventos

En este ejercicio se encadenan varias transacciones con el objetivo de crear un evento con una fecha de celebración, inscribir a los participantes y obtener un listado de participantes.

PV10. Crear evento con recursos

En la ventana inicial, seleccione como Variante plan, el “Plan actual” y pulse el check verde:



Datos a utilizar:

- Tipo de evento: Elija un identificador de curso desde el matchcode
- Evento: déjelo en blanco
- Periodo planific.: elija las fechas de inicio y fin del periodo planificado

Crear evento con recursos: Acceso

Pantalla de datos Selección grupo

Tipo de evento 50028562

Evento

Periodo planific. 23.03.2020 - 31.12.2020

SAP PV10 | erpukpltm | INS

Pulse "Pantalla de datos"

Datos a utilizar:

- Sede de formación: seleccione el id de una sede con el matchcode

Evento Tratar Pasar a Detalles Sistema Ayuda

Crear evento con recursos: Pantalla de datos

Tipo de evento Presentación del comité de empresa

Evento 50071322 interno Bloq.

Período planificación 23.03.2020 - 31.12.2020 planific. fijado

Datos del evento

Denominación Comité empr. Presentación del comité de empresa

Sede del evento 50070987 EDIFICIO VELAZQUEZ

Idioma Español

Horario

Copiar Crear Modificar Visualizar

Considerar días no laborables Considerar día de inicio

Nº participantes

Mínima 30 Óptima 50 Máxima 70

Precio/Costes

Precio interno Precio externo

Sociedad CO Centro coste

Datos organizador

Empresa

Resumen

Información	Bo...	Cr...
Descripción general		
Contenido de evento		

SAP PV10 erpukplm INS

Pulse el botón “Crear” en el bloque “Horario”. Aparecerá la ventana “Crear horario propio”.

Datos a utilizar:

- Horario: elija 1-DAY (el evento es de 1 día)
- Día de inicio: elija el día de la semana en que se realizará el evento

Crear horario propio

Horario con mod. | Horario sin mod. | Horario def.usuario

Horario: 1-DAY | Duración días: 0 | Duración horas: 0,00

Día inicio: cualquiera Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

Varias fechas

Pulse el check verde.

Puede visualizar los datos del horario del evento, pulsando el botón “Visualizar”:

Horario operativo

Evento: Presentación del comité de empresa
Fecha: 23.03.2020 - 23.03.2020

N°	Fecha	Día	Hora	No laborable
1	23.03.2020	Lunes	09:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>

Pulse Grabar, para guardar el evento.

The screenshot shows the SAP HCM 'Crear evento con recursos: Acceso' screen. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Evento', 'Tratar', 'Pasar a', 'Detalles', 'Opciones', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Crear evento con recursos: Acceso' and contains a form with the following fields:

Tipo de evento	50028562	Presentación del comité de empresa
Evento	50071323	
Período planific.	23.03.2020	- 31.12.2020

At the bottom of the screen, a status bar displays the message 'Se ha planeado evento Comité empr. de 23.03.2020 - 23.03.2020' and the SAP logo. The bottom right corner shows the user's session information: 'PV10 | erpukpltm | INS'.

Anote el identificador del evento. En el ejemplo: 50071323.

PV00. Inscribir participante a evento

Datos a utilizar:

- Tipo de evento: Elija el tipo de evento creado anteriormente (en el ejemplo, 50028562).

Pulse INTRO. Aparecerá la lista de eventos disponibles en la Oferta de eventos. Seleccione la fila del evento que haya creado:

Inscribir participación: Datos

Part.a trasp.de evento Reservados ant. Reser.antic. Anular

Tipo de evento: 50028562 Presentación del comité de empresa

Crterios selección

Período: 12.03.2020 a 10.06.2020

Idioma: [dropdown]

Sede del evento: [input]

Persona Unidad organizativa Persona de contacto Cliente Persona externa

Persona: [input]

Oferta de eventos

Inicio	Fin	Evento	Plaz...	Insc...	List...	Can...	E...	E...	I...	Sede d...
23.03.2020	23.03.2020	Comité empr.	70	0	0	50			ES	VELAZQU.

Prioridad de inscripción

Inscripción normal Inscripción obligat. Lista de espera

Inscribir Inscri./Info.pago

SAP PV00 erpukplm INS

Datos a utilizar:

- Persona: el ID del personal del empleado que haya creado

Pulse Inscribir.

El empleado habrá quedado inscrito en el evento y se habrá descontado una plaza de las plazas libres.

The screenshot shows the SAP 'Inscribir participación: Datos' (Register Participation: Data) screen. The interface includes a top menu bar with options like 'Participación', 'Tratar', 'Pasara', 'Detalles', 'Vista', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu, there are navigation icons and a search bar.

The main content area is titled 'Inscribir participación: Datos' and contains several sections:

- Event Type:** 'Tipo de evento' is set to '50028562' (Presentación del comité de empresa).
- Criteria Selection:** 'Período' is from '12.03.2020' to '10.06.2020'. Other fields for 'Idioma' and 'Sede del evento' are present but empty.
- Person Selection:** The 'Persona' tab is active, showing '00010251' (rueba, Manuel) from 'EMPRESA CURSO SAP'.
- Event Offer Table:** A table with columns: Inicio, Fin, Evento, Plaz..., Insc..., List..., Can..., E..., E..., I..., Sede d... The first row shows: 23.03.2020, 23.03.2020, Comité empr., 69, 1, 0, 50, ES, VELAZQU.
- Registration Priority:** 'Inscripción normal' is selected.
- Buttons:** 'Inscribir' and 'Inscri./Info.pago' are visible at the bottom.

At the bottom of the screen, the status bar shows 'Participación inscrita', the SAP logo, and system information: 'PV00 | erpukpltm | INS |'.

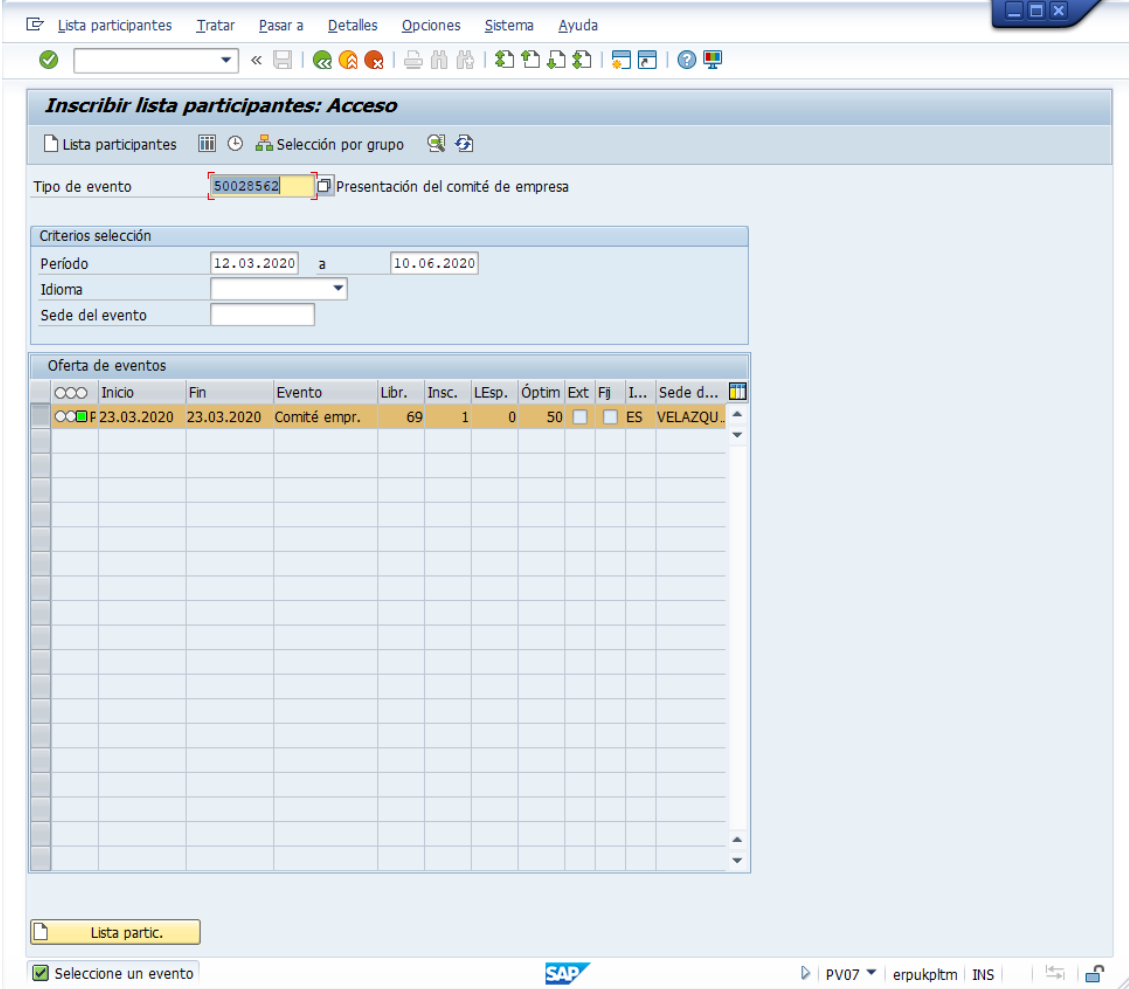
PV07. Lista de participantes

Datos a utilizar:

- Tipo de formación: Elija el tipo de evento creado anteriormente (en el ejemplo, 50028562).

Pulse INTRO.

Seleccione la convocatoria del evento que ha creado de la Oferta de eventos.



Inscribir lista participantes: Acceso

Lista participantes Selección por grupo

Tipo de evento: 50028562 Presentación del comité de empresa

Criterios selección

Período: 12.03.2020 a 10.06.2020
Idioma:
Sede del evento:

Oferta de eventos

Inicio	Fin	Evento	Libr.	Insc.	LEsp.	Óptim	Ext	Fj	I...	Sede d...
23.03.2020	23.03.2020	Comité empr.	69	1	0	50			ES	VELAZQU...

Lista partic.

Seleccione un evento

SAP PV07 erpukplm INS

Y pulse el botón Lista de participantes (icono de listado) o CTRL+MAYÚS+F6 para ver los participantes inscritos y datos relacionados.

Lista participantes

Evento Presentación del comité de empresa
Fecha 23.03.2020 - 23.03.2020
Pob EDIFICIO VELAZQUEZ
Inscripciones 1
Lista espera 0

(planific., Interno)

Abrev.	Nombre partic.	ΣInscrip.	PI	Fe.inscripc.	Asignación organizativa	ΣTasa	Mon.	Nota
Prueba	Prueba, Manuel	1	50	12.03.2020	EMPRESA CURSO SAP			
		1						