

Collection Service – Kund

Allmänt

För att skapa en debitering via autogiro krävs att det finns ett medgivande mellan ditt företag och din kund (betalaren). I Norden ska dessa avtal registreras hos de lokala betalningssystemen. I Sverige innebär det att ett avtal ska finnas med banken om tjänsten Autogiro.

välja

Du kan skapa nya autogiromedgivanden (Direkt Debit-avtal) genom att i Toppmenyn Collection Service, Kund och sedan Skapa Betalare/Fakturamottagare. I Översikt Betalare/Fakturamottagare får du en översikt över samtliga dina autogiromedgivanden.



Kund-id

Betalare-/Fakturamottagar-id (betalarnummer) är ett av företaget valt identifikationsbegrepp. Det används för att identifiera din kund i betalningssystemet. Det är olika regler för Betalare-/Fakturamottagar-id beroende på land och autogiro-tjänst.

Du kan skapa medgivanden för företagskunder med ett bankgironummer som betalningsmetod. Har du en sådan kund anger du bankgironumret som Betalare-/Fakturamottagar-id. Du ska då inte ange kontonummer eller person-/organisationsnummer.

Du kan också registrera flera kunder på en gång genom att importera en kommaseparerad fil. Se närmare beskrivning av formatet på hemsidan www.danskebank.com/collectionservice.

Lägg till ny Betalare/Fakturamottagare ?

Mottagare/Fakturautställare: 023654 - TC CREDITORNAME CSPB-023654

Betalare-/fakturamottagaruppgifter

Betalare-/Fakturamottagar-id:

Namn:

Typ av fordran/faktura: Autogiro Sverige

Avtalsuppgifter

Kontonummer: Bankernas kontonr.

Person-/organisationsnummer:

Adress:

Postnummer:

Ort:

Landskod: SE

Startdatum:

Slutdatum:

Collection Service – Kund

Kundöversikt

I Översikt Betalare/Fakturamottagare får du en översikt över samtliga dina autogiro-medgivanden:



Fordringar/Fakturor Kund

Fordrans-/ Fakturaöversikt	Översikt Betalare/ Fakturamottagare
Skapa Fordran/Faktura	Skapa Betalare/ Fakturamottagare

Sök kriterier

Under sökkriterier väljer du den mottagares autogiro-medgivande du önskar få uppgift om. Som utgångspunkt visas den mottagare du senast valt.

Du kan söka ditt Betalare-/Fakturamottagar-id utan att ange inledande nollor. I resultatlistan presenteras dock din mottagares Betalare-/Fakturamottagar-id med inledande nollor.

Du kan skapa en "Wild Card"-sökning på *Betalare-/Fakturamottagar-id* och *Namn* genom att använda "%". Om du t ex registrerar %123% i Betalare-/Fakturamottagar-id får du fram 0012344 och 1112355.

I rullisten *Typ av fodrantyp/faktura* väljer du den fodringstyp du önskar få uppgift om.

Betalare-/fakturamottagaröversikt ? Meny

▼ **Sökkriterier**

Mottagare/Fakturautställare: 0236544541 - TC CREDITORNAME PB-02365 ▼

Betalare-/Fakturamottagar-id:

Namn:

Typ av fordran/faktura: Autogiro Sverige ▼

Status:

Sök

Sida 1 av 2: 1 2 >

Betalare-/Fakturamottagar-id	Kontonummer	Namn	Typ av fordran/faktura	Status	Startdatum	Slutdatum
0000000000113	334700000000	TC - DKDBCOM	Autogiro Sverige	Registrering/Upplägg	2011-01-21	
0000000000113	334700000000	TC DKDBCOM	Autogiro Sverige	Fel	2011-01-21	
0000000000789	334700000000	TCOE DKDBCOM	Autogiro Sverige	Registrering/Upplägg	2011-01-21	
0000000000050	111111111111	RSI	Autogiro Sverige	Registrering/Upplägg	2009-09-08	

Meny och Hjälp

Under Meny i högra hörnet kan du välja att skriva ut informationen på bilden eller överföra informationen till ett räkneark (excelblad).

För att få information om sidan du befinner dig på eller om du behöver hjälp med att fylla i fälten, klicka på ? i det högra hörnet.

