



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Objetivo

El presente documento pretende ser una herramienta que guíe la descripción de recursos digitales depositados en repositorios universitarios a través de metadatos expresados en el estándar *Dublin Core*. Así mismo, al seguir esta guía, se busca hacer más eficiente la integración de estos repositorios al Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de México.

A quién está dirigido

Este material está dirigido al personal académico de la UNAM responsable de las tareas de organización y catalogación de contenidos digitales en un repositorio universitario que busque su integración al Repositorio Institucional de la UNAM.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Tabla de contenido

Abreviaturas	4
Introducción	5
Estructura de la Guía de Catalogación del Repositorio Institucional de la UNAM	7
<i>Primera parte: Estándares y directrices considerados para la integración de los metadatos</i>	9
Introducción	9
I. Metadatos	10
II. Esquema de metadatos utilizado	11
III. Clasificación de los metadatos en el RI-UNAM.....	16
<i>Segunda parte: Descripción de los metadatos</i>	17
Introducción	17
I. Esquema de metadatos	20
1. Título	20
2. Materia	22
3. Descripción	25
4. Fuente.....	27
5. Referencia bibliográfica	29
6. Tipo	31
7. Relación	33
8. Cobertura	35
9. Autor	37
10. Editor	39
11. Colaborador	41
12. Nivel de acceso.....	43





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

13. Derechos	45
14. Fecha.....	47
15. Formato	49
16. Identificador	51
17. Idioma.....	53
18. Procedencia.....	54
Tercera parte: Localización de elementos por tipo de recurso.....	55
I. Muestras gráficas	55
1. Libro	55
2. Artículo científico.....	57
3. Video.....	58
4. Audio.....	59
5. Infografía.....	60
Glosario de términos.....	61
Bibliografía	63





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Abreviaturas

APA	AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (ASOCIACIÓN AMERICANA DE PSICOLOGÍA)
DDC	DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION (CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY)
DOI	DIGITAL OBJECT IDENTIFIER (IDENTIFICADOR DE OBJETO DIGITAL)
IPR	INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL)
ISBN	INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER (NÚMERO ESTÁNDAR INTERNACIONAL DE LIBROS)
ISO	INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE NORMALIZACIÓN)
ISMN	INTERNATIONAL STANDARD MUSIC NUMBER (NÚMERO DE MÚSICA ESTÁNDAR INTERNACIONAL)
ISSN	INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER (NÚMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO DE PUBLICACIONES SERIADAS)
LC	LIBRARY OF CONGRESS (BIBLIOTECA DEL CONGRESO)
LCSH	LIBRARY OF CONGRESS SUBJECT HEADINGS (ENCABEZAMIENTOS TEMÁTICOS DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO)
MESH	MEDICAL SUBJECT HEADINGS (ENCABEZADOS DE MATERIA DE MEDICINA)
RDF	RESOURCE DESCRIPTION FRAMEWORK (MARCO DE DESCRIPCIÓN DE RECURSOS)
RFC	REQUEST FOR COMMENTS (SOLICITUD DE COMENTARIOS)
URI	UNIFORM RESOURCE IDENTIFIER (IDENTIFICADOR DE RECURSOS UNIFORME)
URL	UNIFORM RESOURCE LOCATOR (LOCALIZADOR UNIFORME DE RECURSOS)
URN	UNIFORM RESOURCE NAME (NOMBRE DE RECURSO UNIFORME)
UDC	UNIVERSAL DECIMAL CLASSIFICATION (CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL)
XML	EXTENSIBLE MARKUP LANGUAGE (LENGUAJE DE MARCADO EXTENSIBLE)





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Introducción

La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), desde la década de 1980, ha sido pionera en promover, ampliar y desarrollar tecnologías de información y demás mecanismos que garanticen el acceso abierto, público y gratuito al conocimiento, producido en esta casa de estudios. Como parte de estos esfuerzos, la UNAM ha creado órganos institucionales, como bibliotecas digitales y repositorios, que han sido consolidados gracias al desarrollo de sistemas de información y a que estos organismos se han apegado a la normatividad nacional e internacional. Lo anterior ha permitido almacenar, difundir, acceder y preservar los conocimientos, productos, acervos y servicios de la Universidad, empleando medios electrónicos.

Un reconocimiento a los esfuerzos tan importantes hechos por diversos universitarios que han implementado repositorios es el apoyo institucional a través de la creación de la Dirección General de Repositorios Universitarios ([DGRU](#)), la cual, tiene entre sus funciones apoyar el diseño e implementación de repositorios universitarios interoperables mediante tecnologías, metodologías de gestión de datos y normatividad técnica y jurídica para contenidos y plataformas digitales.

Una función más de la DGRU es la creación y administración del Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de México ([RI-UNAM](#)), que se ha afianzado como el principal punto de consulta en línea de los contenidos digitales en acceso abierto, producidos o resguardados por la UNAM. De modo que el RI-UNAM funge como una plataforma digital integradora de los contenidos, como nodo de conectividad con otras plataformas digitales de entidades académicas y de gobierno, a nivel nacional e internacional, y fomenta la implementación de repositorios y plataformas universitarias interoperables.

En consonancia con lo anterior y con lo establecido en el [Acuerdo por el que se crea el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de México](#) (19 de agosto de 2019), en el RI-UNAM gradualmente se integran los contenidos digitales publicados en repositorios universitarios, de acuerdo con las [Políticas del Repositorio Institucional de la UNAM](#) (19 de agosto de 2019) y los *Lineamientos para la Integración de Repositorios Universitarios en el Repositorio*





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Institucional UNAM. Para ejecutar dicha integración, una de las condiciones necesarias es el cumplimiento interoperable semántico, sintáctico y jurídico, pues la obligatoriedad de estas tres aristas es fundamental para la vinculación automática con el RI-UNAM.

La presente *Guía de Catalogación del Repositorio Institucional de la UNAM* se desarrolla en el contexto de la interoperabilidad semántica, definida como *la capacidad de intercambiar contenidos de forma correcta y precisa, por medio de modelos comunes de datos estructurados, estándares y catálogos (DGRU, 2019)*. El modelo y estructuración de datos tratado en este documento se basa en Dublin Core (norma [ISO 15836-1:2017](#)), compuesto por 15 metadatos básicos que se definirán, describirán y ejemplificarán desde la perspectiva del RI-UNAM, de forma que este documento se convierta en una herramienta práctica para facilitar que plataformas y repositorios universitarios se integren al RI-UNAM. Razón por la cual esta guía está dirigida especialmente a los y las catalogadores, analistas y operadores que colaboren en la integración, catalogación y registro de los metadatos y contenidos digitales.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Estructura de la Guía de Catalogación del Repositorio Institucional de la UNAM

Este texto está diseñado para guiar el registro y normalización de los metadatos conforme a estándares internacionales, a saber, con criterios basados, primordialmente, en el esquema de [Dublin Core](#) y en las pautas de [OpenAIRE](#), además de armonizarlos con la normatividad nacional.

La propuesta de esta *Guía de Catalogación* radica en las aportaciones conceptuales; en la homogenización y utilización de las directrices; y en cómo registrar y localizar metadatos y contenidos digitales. Por tanto, las tres partes que componen este texto son las siguientes:

Primera parte. Esclarece y explica los fundamentos generales considerados en la realización del presente texto.

Segunda parte. Conformar la descripción, registro y localización, en forma de fichas, de cada metadato. Cada parte constitutiva de las fichas ha sido compilada, analizada, definida y descrita con base en lo establecido por expertos en la materia. Las partes de cada ficha son:

- Etiqueta: nombre del metadato en español; se trató de evitar anglicismos.
- Definición: significado aproximado del metadato.
- Especificaciones semánticas y sintácticas: sobre cómo registrar el contenido del metadato en cuestión, favoreciendo así el uso y reúso de la información. En esta sección se hizo un esfuerzo por explicar las excepciones y adecuaciones de cada registro, y de ejemplificar los usos correctos e incorrectos de la semántica y sintáctica.
- Localización de la información en el recurso: tratando de evitar ambigüedades y pérdida de información, esta sección busca agilizar la ubicación de cada metadato en los documentos digitales.

Tercera parte. Última sección que consiste en ejemplificar y mostrar gráficamente la localización de elementos para la catalogación por tipo de recurso. En esta sección se analizan cinco tipos de recursos: libro, artículo científico, infografía, audio y video.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

El contenido de esta guía está sujeto a cambios, pues estos dependen de las actualizaciones digitales y bibliotecológicas establecidas en las directrices nacionales e internacionales, por lo tanto, parece lógico pensar que este documento constituye la versión 1.0.



CC-BY-4.0 Internacional. Sugerencia de cita: DGRU. 2020. Guía de catalogación del Repositorio Institucional de la UNAM. Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Primera parte: Estándares y directrices considerados para la integración de los metadatos

Introducción

La descripción de recursos digitales a través de metadatos permite describirlos de una manera organizada, estructurada e interoperable. *Los metadatos son datos que describen las características de un recurso digital* (Dempsey; Heery, 1997); además, permiten la identificación y acceso a recursos digitales, como libros, capítulos de libros, revistas, artículos, audios, etcétera. La catalogación constituye una parte fundamental de la interoperabilidad semántica y provee de información a otros procesos técnicos que permiten concentrar, integrar, organizar, disseminar y preservar los datos y contenidos en los repositorios.

Estándares y directrices internacionales como [Dublin Core](#) y [OpenAIRE](#) ofrecen esquemas de metadatos y pautas que permiten agrupar datos y contenidos en internet. Los dos estándares, en suma, normalizan la descripción de los metadatos de los repositorios para combinar y relacionar bases de datos de orígenes diversos, es decir, para su interoperabilidad.

Particularmente, la interoperabilidad, semántica y sintáctica, expresa las características físicas y técnicas de los recursos digitales por medio de etiquetas establecidas para su posterior búsqueda, recuperación, visualización y disseminación en la web, si se logra el registro adecuado de los metadatos. Por tal motivo, utilizar de manera correcta el esquema de metadatos Dublin Core, facilita la integración de los recursos al Repositorio Institucional de la UNAM, lo que favorecerá la proyección de la Universidad y facilitará el acceso a contenidos y materiales que su planta académica produce día con día. Así pues, es primordial describir y establecer los parámetros necesarios para estructurar, describir y presentar la información correctamente en los repositorios universitarios.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

I. Metadatos

Los metadatos o etiquetas se pueden definir como un conjunto de datos estructurados que describen el contexto, calidad y condición de un documento en formato electrónico, denominado *objeto* o *recurso digital*, permitiendo la búsqueda, recuperación, uso, autenticación, preservación e interoperabilidad del recurso en la red. Algunas de las características de los metadatos son ([GEOIDEP](#)):

- **Búsqueda:** los metadatos deben proporcionar suficiente información -de manera independiente para un recurso o de manera relacional para un conjunto de ellos-, pues a partir de esta es posible saber discernir si existe información de interés dentro de la colección y sobre su disponibilidad.
- **Recuperación:** los metadatos deben proporcionar información a los usuarios para que estos puedan obtener los datos de su interés desde diferentes contextos. Esto incluye la recuperación al contenido del recurso y al objeto digital desde su origen o dentro de una colección en un repositorio.
- **Evaluación:** los metadatos deben considerar información que asista a los usuarios a determinar si los datos serán útiles para una aplicación específica.
- **Archivo y conservación:** los metadatos son una pieza clave para garantizar que los recursos de información se documenten y continúen siendo accesibles en el futuro.
- **Interoperabilidad:** los metadatos pueden ser recolectados o cosechados a través de protocolos compartidos para el intercambio de información entre distintos repositorios.
- **Vinculación:** los metadatos permiten establecer relaciones entre distintos recursos que pertenecen al mismo conjunto de información. Estas relaciones surgen de la descripción del contenido y otras características de los datos dotándolos de significado.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

II. Esquema de metadatos utilizado

Los metadatos utilizados en esta *Guía de Catalogación* están descritos bajo los estándares de [Dublin Core](#) (DC), el cual está en constante mantenimiento por la [Iniciativa de Metadatos Dublin Core](#) (DCMI, por sus siglas en inglés).

Dublin Core fue diseñado para describir recursos y responder a la necesidad de crear un modelo de datos para metadatos. A través de su esquema posibilita la interoperabilidad, semántica y sintáctica, con otras bases de datos, de modelos y vocabularios definidos globalmente, permitiendo la búsqueda, recuperación y visualización de los recursos digitales por medio de la web.

Algunas características de este esquema de metadatos son ([Eva Méndez; José A. Senso, 2004](#)):

- La simplicidad en sus elementos.
- La independencia sintáctica que se estructura en [XML](#) y [RDF](#).
- El nivel de normalización formal por medio de [RFC 5791 \(2010\)](#), [Z39-85-2012](#) e [ISO 15836-1: 2017](#).
- Crecimiento y evolución del estándar.
- Su infraestructura operacional del desarrollo de la [Web Semántica](#).

Este esquema puede clasificarse en dos tipos: Simple y Cualificado (Tabla 1). Dublin Core Simple (DCMES): cuenta con quince elementos básicos; y Dublin Core Cualificado: metadatos refinados que cuentan con aproximadamente cuarenta y cinco términos, mismos que son tomados de un grupo de elementos denominado Términos de Dublin Core (DCTERMS), de tal forma que pueden ser útiles para una mayor recuperación y localización de los objetos digitales en un repositorio o en la web ([Comité de Metadatos, 2009](#)).

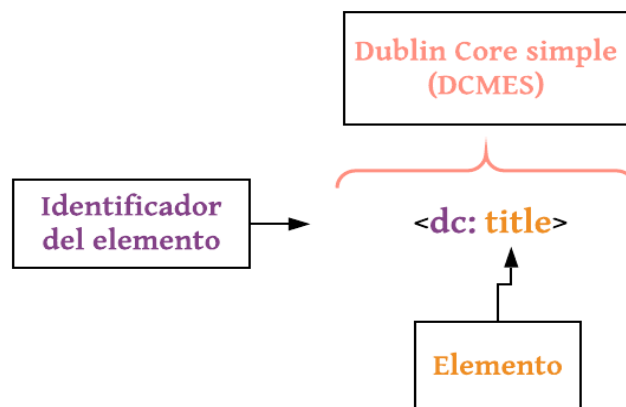
La estructura general de los metadatos de Dublin Core se visualiza gráficamente de la siguiente manera:



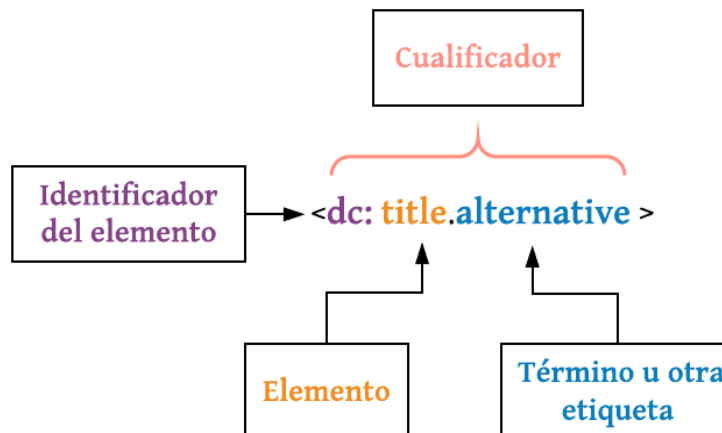
GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

- Elemento: palabra descriptiva cuyo objetivo es transmitir, de manera básica, el significado de los datos de un recurso, y conforman la base dentro del esquema Dublin Core.



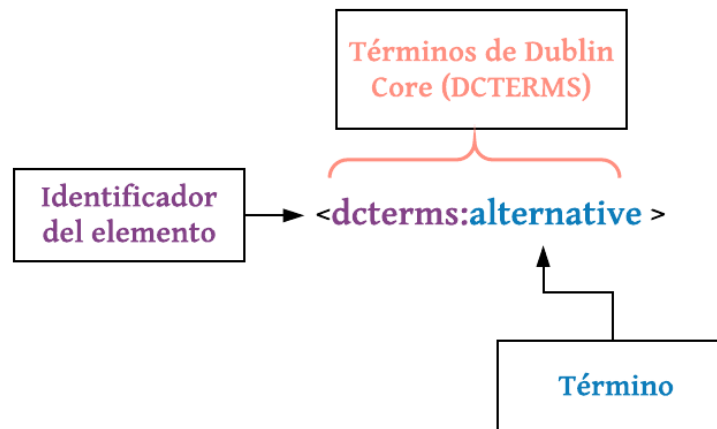
- Cualificador: en conjunto con los elementos, los calificadores tienen la función de atribuir y especificar cierta cualidad al significado, sentido o interpretación de los datos. Un cualificador puede ser todo aquello que se encuentra después de la base, es decir, del elemento. Estos calificadores pueden estar o no normalizados, sin embargo, se sugiere utilizar como cualificador los términos oficiales y aprobados que provienen del esquema DCTERMS, ya que estos se encuentran normalizados por el protocolo [OAI-PMH](#), facilitando la interoperabilidad semántica de repositorios universitarios.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

- **Término:** son distintos de las quince principales; no contienen una base dentro del esquema Dublin Core, ya que estos pueden utilizarse de manera individual o como cualificadores; y permiten ser mucho más específico al momento de la catalogación de un recurso.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Tabla 1. Esquema de metadatos Dublin Core

	Dublin Core Simple (DCMES)	Términos de Dublin Core (DCTERMS)	
	Elementos	Refinamiento de metadatos (Cualificador o Término)	Esquema de codificación
Metadatos de contenido	title	alternative	
	subject		LCSH MESH DDC LCC UDC
	description	abstract tableOfContents	
	source		
	type		URI DCMI Type Vocabulary
	relation	conformsTo hasFormat hasPart hasVersion isFormatOf isPartOf isReferencedBy isReplacedBy isRequiredBy isVersionOf references replaces requires	
	coverage	spatial	
temporal			DCMI Period W3C-DTF

GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Tabla 1. Esquema de metadatos (continuación)

Metadatos de propiedad intelectual	creator		
	publisher		
	contributor		
	rights	accessRights license rightsHolder	
Metadatos de instanciación	date	available created dateAccepted dateCopyrighted dateSubmitted issued modified valid	DCMI Periodo W3C-DTF
	format	extent medium	IMT
	identifier	bibliographicCitation uri	
	language		ISO 639-2 RFC 3066
		provenance	

GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

III. Clasificación de los metadatos en el RI-UNAM

La estructura de cualquier repositorio universitario deberá reflejar adecuadamente la organización de este. Por ejemplo, los metadatos del RI-UNAM están organizados y clasificados según sus funciones (Cuadro 1). Estos metadatos proporcionan un contexto de lo que se produce tanto física como simbólicamente alrededor del documento digital, dando identidad a cada recurso dentro de un conjunto de repositorios.

Cuadro 1. Clasificación de los metadatos Dublin Core en el RI-UNAM

Metadatos de contexto	Metadatos de cosecha	Metadatos de extensión
Esta sección hace referencia a la identidad de los repositorios aportantes del contenido, también llamados estratégicos, obteniendo información relevante sobre el origen y custodia del recurso.	En esta sección se encuentran los metadatos que describen las características bibliográficas del recurso.	Esta sección proporcionan metadatos que aplican para cierta tipología documental, ya que cada recurso contiene propiedades únicas.

La organización de los repositorios puede ser de la siguiente forma:

- En comunidad: deberá ser única y tiene que reflejar de manera general el contenido documental, ya que se tomará en consideración como acervo dentro del RI-UNAM.
- En colecciones: deberá representar la parte más específica del repositorio y albergar los registros o ítems.

Con respecto a lo anterior, se entenderá por:

- Acervo: conjunto de colecciones contenidas en un repositorio digital.
- Colección: conjunto de recursos digitales con características similares.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Segunda parte: Descripción de los metadatos

Introducción

Si bien es cierto que los fundamentos de esta *Guía de Catalogación* recaen en estándares internacionales, el RI-UNAM establece directrices particulares para normalizar la información e indización en el repositorio, pues hay que recordar que el objetivo de esta guía es que los repositorios universitarios puedan ser integrados y cosechados por el RI-UNAM.

Tabla 2. Uso de los metadatos en el RI-UNAM

	Elementos	Etiqueta DC	Etiqueta	Uso
Metadatos de contenido	Título	title	dc.title	Obligatorio
	Materia	subject	dc.subject	
	Descripción	description	dc.description	
	Fuente	source	dc.source	
	Referencia bibliográfica	bibliographic Citation	dcterms:bibliographic Citation	Obligatorio
	Tipo	type	dc.type	Obligatorio
	Relación	relation	dc.relation	
	Cobertura	Coverage	dc.coverage	



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Tabla 2. Uso de los metadatos (continuación)

Metadatos de propiedad intelectual	Autor	creator	dc.creator	Obligatorio
	Editor	publisher	dc.publisher	Obligatorio
	Colaborador	contributor	dc.contributor	
	Derechos	rights	dc.rights	Obligatorio
	Nivel de acceso	accessRights	dcterms.accessRights	Obligatorio
Metadatos de instanciación	Fecha	date	dc.date	
	Formato	(Date) issued	dcterms.issued	Obligatorio
	Identificador	identifier	dc.identifier	Obligatorio
	Idioma	language	dc.languaje	
	Procedencia	provenance	dcterms.provenance	Obligatorio



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Recomendaciones generales de la semántica y sintáctica.

Semántica:

- La descripción se realiza en el idioma del recurso o, de ser el caso, en el idioma en el que los lineamientos del repositorio lo establezcan.
- Los metadatos que requieran un lenguaje controlado, por ejemplo <dc:type> y <dcterms:accessRights> deberán de ser aplicados en todos los recursos que se describen. Esto ayudará a no generar confusión o ambigüedad en los términos.
- No utilizar abreviaturas, acrónimos o siglas cuando se mencione alguna dependencia o entidad, sólo cuando se haga referencia a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Además, se deberá mantener la estructura organizacional entre ellas.
- Emplear adecuadamente el uso de mayúsculas y minúsculas, es decir, al comenzar un título; después de un punto y seguido o punto y aparte; la primera letra de cada nombre propio o en conceptos abstractos se utilizará mayúscula.

Sintaxis:

- No utilizar cualificadores que no existan dentro del esquema Dublin Core, a menos que se consideren indispensables para describir el recurso.
- Los elementos se ingresarán en idioma inglés. En caso de duda se recomienda consultar las Pautas para implementar Dublin Core en XML, disponibles en <https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/dc-xml-guidelines/>.
- La descripción general de la sintaxis está basada en las Pautas de OpenAIRE para repositorios de literatura v3. De modo que en caso de tener dudas, disponibles en https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/index_guidelines-lit_v3.html.

Nota: Los colores verde y rojo en las imágenes aluden a la manera correcta (verde) e incorrecta (rojo) de asentar la información de cada recurso o al uso erróneo de un elemento.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

I. Esquema de metadatos

1. Título

Etiqueta: <dc:title>

Definición: nombre formal que se da al recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Para efectos del RI-UNAM, si el título contiene errores ortográficos, es necesario corregirlos.
- Utilizar mayúsculas al inicio del título. En caso de que exista un subtítulo será separado por dos puntos y se comenzará con minúsculas, a menos que sea un nombre propio.
- En caso de que el recurso cuente con un subtítulo, este deberá utilizarse en conjunto con el título, ambos separados por dos puntos. Después de esta puntuación deberá iniciar el subtítulo con minúsculas, a menos que sea un nombre propio o una de las excepciones ya mencionadas.
- No deben agregarse abreviaturas, a menos que sean necesarias como parte lógica del título.
- No debe ponerse punto final al título.
- Evitar comillas en el título.

Uso correcto:

<dc:title>	Bio-machine Hybrid Technology: A Theoretical Assessment and Some Suggestions for Improved Future Design	</dc:title>
<dc:title>	Red general: Observatorio Sismológico de Tapachula, Chiapas (THING)	</dc:title>
<dc:title>	La tutoría como alternativa en los estudios de posgrado	</dc:title>
<dc:title>	Temperatura media mensual (1902-2015)	</dc:title>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

<dc:title>	Bio-machine hybrid technology: theoretical assessment and some suggestions for improved future design	</dc:title>
<dc:title>	RED GENERAL: OBSERVATORIO SISMOLÓGICO DE TAPACHULA, CHIAPAS (THING)	</dc:title>
<dc:title>	La tutoría como alternativa en los estudios de posgrado / tesis para obtener el grado académico de Maestro en Pedagogía	</dc:title>
<dc:title>	Temperatura media mensual 1902-2015	</dc:title>

Sintaxis:

<dc:title>Título principal: Subtítulo</dc:title>

- Si el recurso cuenta con un título abreviado, en otro idioma o que presente cualquier otra variante, debe describirse con el metadato cualificado <dcterms:alternative> o <dc.title.alternative>.

Uso correcto:

<dc:title> Temperatura media mensual (1902-2015) </dc:title>

Uso incorrecto:

<dc.title.subtítulo> La noción de persona en Mesoamérica: un diálogo de perspectivas </dc.title.subtítulo>

Localización de la información en el recurso

El título del recurso normalmente se ubica en la cubierta, portada o en la primera página de un documento, y se diferencia por su tipografía.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

2. Materia

Etiqueta: <dc:subject>

Definición: tema o asunto del contenido del recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Normalmente el tema del contenido se representa mediante un vocabulario controlado. Estos pueden ser una lista de términos específicos de un campo o disciplina del conocimiento, un sistema de clasificación, etcétera.
- Una vez que se haya determinado el tema, se recomienda colocar el término exactamente como aparece en el vocabulario empleado.
- Si se determina más de un tema para el recurso, estos deben registrarse de manera independiente, repitiendo el metadato.
- Dependiendo de las necesidades de cada repositorio, se recomienda normalizar el uso del vocabulario, es decir, si se utiliza la terminología en inglés, todos los recursos que se ingresen deberán hacerse en ese idioma, en el caso específico de este elemento.

Uso correcto:

<dc:subject>	Landscape architecture	</dc:subject>
<dc:subject>	Enfermedades del sistema digestivo	</dc:subject>
<dc:subject>	Libros xilográficos	</dc:subject>
<dc:subject>	French literature, Biography and criticism	</dc:subject>
<dc:subject>	Dialectos del español	</dc:subject>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

<dc:subject>	RLAF LAF 92	</dc:subject>
<dc:subject>	PQ2459.V9	</dc:subject>
<dc:subject>	811.134.2'282	</dc:subject>

Sintaxis:

<dc:subject>palabras clave, descriptores, frases o códigos de clasificación</dc:subject>

- Si se considera importante especificar el vocabulario utilizado, Dublin Core proporciona “Esquemas de codificación de vocabulario, disponible en <https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-terms/#section-4>:
 - DDC: [Clasificación Decimal Dewey](#).
 - LCC: [Clasificación de la Biblioteca del Congreso](#).
 - LCSH: [Encabezamientos temáticos de la Biblioteca del Congreso](#).
 - MESH: [Encabezados de temas médicos](#).
 - NLM: [Clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina](#).
 - udc: [Clasificación Decimal Universal](#).
- Aunque un tema también puede ser definido por palabras clave, las cuales son generalmente designadas por el autor, se recomienda utilizar de manera cualificada el elemento <dc:subject.other> o <dc:subject.keywords>.

Uso correcto de la sintaxis, pero no de la semántica dado que se coloca todos los temas en un mismo metadato:

<dc:subject> Moralidad, herencia, epigenética, cultura </dc:subject>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

`<dc:subject.label>` Ciencias físico matemáticas y ciencias de la tierra `</dc:subject.label>`

Localización de la información en el recurso

Se sugiere revisar el contenido del documento, específicamente el título, el resumen y el índice para determinar, a partir de ello, el tema correspondiente a los “Esquemas de codificación de vocabulario”.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

3. Descripción

Etiqueta: <dc:description>

Definición: información que describe los elementos físicos del recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Se recomienda utilizar este elemento para definir información adicional que no se puede agregar por medio de otros elementos.
- Esta información se agrega por orden de importancia, utilizando texto libre, pero de manera que sea comprensible a los usuarios, ya que a menudo esta información se usa para ayudarles a seleccionar los recursos adecuados de un conjunto de resultados de búsqueda.
- La información descriptiva se puede copiar o extraer automáticamente del contenido del recurso.

Sintaxis:

<dc:description>Texto de la descripción o resumen<dc:/description>

- Aunque la descripción puede incluir (pero no se limita a) un resumen o tabla de contenido, se recomienda utilizar los términos <dcterms:abstract> y <dcterms:tableOfContents>.
- La sintaxis también puede ser utilizada por medio de los cualificadores <dc:description.abstract> y <dc:description.tableOfContents>.

Uso correcto:

<dc:description> El artículo se encuentra indexado en los siguientes índices Web of Science (WoS): Science Citation Index (SCI), Social Sciences Citation Index(SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) </dc:description>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso correcto de la sintaxis del elemento con el cualificador <dc:description.abstract>:

<dc:description.abstract> En esta obra las narrativas de ocho mujeres cubanas cuyos relatos oscilan entre la cotidianidad y su participación en el proceso revolucionario, en un ejercicio de memoria colectiva que, sin ponérselo, abarca casi todo el siglo XX y finaliza en la actualidad. </dc:description.abstract>

Uso incorrecto:

<dc:description.index> WoS, SCI, SSCI, AHCI </dc:description.index>

Localización de la información en el recurso

En todos los casos, es recomendable observar el documento y extraer la descripción o resumen del contenido. El resumen suele presentarse en la primera página del recurso o antes de la introducción.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

4. Fuente

Etiqueta: <dc:source>

Definición: referencia a un recurso (mayor) del cual se deriva el recurso descrito (menor). El recurso descrito puede derivarse del recurso relacionado en todo o en parte.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Es recomendable utilizar el estilo [American Psychological Association](#) (APA, por sus siglas en inglés) para agregar los datos del documento fuente.
- Se debe utilizar este elemento cuando el recurso que se describe es un artículo de revista, documento de conferencia, parte de libro, etc.
- El elemento <dc:source> puede ser confundido con el elemento <dc:relation>. El primero muestra una relación derivada de otro recurso, mientras que el segundo corresponde a relaciones de un mismo nivel, por ejemplo, el mismo artículo publicado en otra revista en diferente formato.

Sintaxis:

<dc:source>[Datos del documento fuente](#)</dc:source>

- En caso de que un URI designe la relación fuente, utilizar el esquema de codificación <dc.source.uri>.

Uso correcto:

<dc:source> Izquierdo J. M. (2014) Los proyectos recopiladores castellanos del siglo XVI en los códices del Monasterio de El Escorial. Madrid : Dykinson </dc:source>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

<dc:source.isbn>

ISBN:0186-9418

</dc:source.isbn>

Localización de la información en el recurso

Usualmente los datos del recurso de origen aparecen en el mismo documento. En el caso de artículos, los datos pueden aparecer en la parte inferior o superior de las páginas, y en el caso de libros, en la hoja legal.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

5. Referencia bibliográfica

Etiqueta: <dcterms:bibliographicCitation>

Definición: referencia bibliográfica del recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Utilizar un formato de referencias, por ejemplo, APA.

Sintaxis:

<dcterms:bibliographicCitation>[Referencia bibliográfica](#)</dcterms:bibliographicCitation>

- Se sugiere no agregar calificadores al elemento.

Uso correcto:

<dcterms:bibliographicCitation> Márquez Bravo, Eunice.
(2019). Efecto analgésico de la ropivacaina al 2% en bloqueo del plano transverso del abdomen guiado por ultrasonido. Universidad Nacional Autónoma de México. Recuperado de <https://repositorio.unam.mx/1051> </dcterms:bibliographicCitation>



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

`<dc:identifier.cita>` CONNAUGHTON, BRIAN. Pablo Mijangos y González, The Lawyer of the Church. Bishop Clemente de Jesús Munguía and the Clerical Response to the Mexican Liberal Reforma, Lincoln y Londres, Nebraska University Press, 2015. *Estudios de Historia Moderna y Contemporánea de México* [en línea]. 2016 No 51 [fecha de consulta 04 enero 2020]. `</dc:identifier.cita>`
doi: <http://dx.doi.org/10.1016/j.ehmcm.2016.03.001>
Disponible en:
<https://repositorio.unam.mx/contenidos/30886>

Localización de la información en el recurso

Los datos del recurso suelen estar en el mismo documento. En el caso de artículos, los datos pueden aparecer en la parte inferior o superior de las páginas, y en el caso de libros, en la hoja legal.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

6. Tipo

Etiqueta: <dc:type>

Definición: naturaleza o género del recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Es recomendable utilizar un vocabulario controlado que defina en categorías los tipos de recurso que existen, por ejemplo:
 - Controlled Vocabulary for Resource Type Genres, disponible en http://vocabularies.coar-repositories.org/documentation/resource_types/.
 - OpenAIRE Guidelines for Literature Repositories v3, 15, Publication Type, disponible en https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/field_publicationtype.html.
- Se recomienda normalizar el uso del vocabulario, es decir, si se utiliza la terminología en inglés, todos los recursos que se ingresen deberán hacerse en ese idioma, en el caso específico de este elemento.
- A pesar de que el alcance del metadato involucra al género de los recursos (cuento, novela, noticia, reportaje, etc.), es recomendable utilizar la naturaleza del recurso (libro, revista, tesis, conjunto de datos, imagen, etcétera).
- Si es necesario colocar el término en inglés y español, puede repetirse el metadato.

Uso correcto:

<dc:type>	Tesis de maestrías	</dc:type>
<dc:type>	masterThesis	</dc:type>
<dc:type>	article	</dc:type>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

`<dc:type>`

PDF

`</dc:type>`

Sintaxis:

`<dc:type>tipo de recurso</dc:type>`

- Se sugiere no agregar calificadores al metadato.

Uso correcto:

`<dc:type>`

Imagen instalaciones universitarias

`</dc:type>`

Uso incorrecto:

`<dc:type.spa>`

artículo

`</dc:type.spa>`

Localización de la información en el recurso

Se determina el tipo de recurso a partir de su análisis.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

7. Relación

Etiqueta: <dc:relation>

Definición: referencia a un recurso relacionado.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Este metadato proporciona información sobre las relaciones del recurso que se describe con otros. Por ejemplo, una relación cronológica, la relación del mismo recurso en otro formato u otros idiomas, pero con el mismo contenido intelectual, etcétera.
- Pueden ingresarse múltiples relaciones como el recurso lo requiera.
- Las relaciones establecidas han de expresarse de manera específica y directa por medio de cualificadores o términos.
- Es recomendable utilizar el estilo APA para agregar los datos bibliográficos del recurso relacionado.
- No confundir con el metadato <dc:source>.

Uso correcto:

<dc:relation> http://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/L6 </dc:relation>

<dc:relation> Ducoing Watty, P. (2011). La eficacia versus la emancipación de sujeto en la formación de profesores. En P. Ducoing Watty (Coord.), *Pensamiento crítico en educación* (pp. 425-440). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación </dc:relation>

Uso incorrecto:

<dc:relation> print </dc:relation>

<dc:relation> Adobe Acrobat </dc:relation>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Sintaxis:

`<dc:relation>handle o referencia</dc:relation>`

- En caso de que un URI designe la relación, utilizar el esquema de codificación `<dc:relation.uri>`.
- Optar preferentemente por los términos siguientes, los cuales hacen específico el tipo de relación que ha de establecerse, `<dcterms:conformsTo>`, `<dcterms:hasPart>`, `<dcterms:hasVersion>`, `<dcterms:isFormatOf>` `<dcterms:hasFormat>`, `<dcterms:isPartOf>`, `<dcterms:isReferencedBy>`, `<dcterms:isReplacedBy>`, `<dcterms:isRequiredBy>`, `<dcterms:isVersionOf>`, `<dcterms:references>`, `<dcterms:replaces>` y `<dcterms:requires>`.
- Sin embargo, los términos antes mencionados también pueden ser utilizados de manera cualificada utilizando como base el elemento `<dc:relation>`.

Uso correcto:

`<dc:relation>` 10.22201/cuib.9786072001179Le.2011 `</dc:relation>`

Uso incorrecto:

`<dc:relation.citation>` Ducoing Watty, P. (2011). La eficacia versus la emancipación de sujeto en la formación de profesores. En P. Ducoing Watty (Coord.), Pensamiento crítico en educación (pp. 425-440). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación `</dc:relation.citation>`

`<dc:relation.citation>` juanperez@unam.mx `</dc:relation.citation>`

Localización de la información en el recurso

Regularmente se encuentra en la página legal de los libros; en la página de la revista en donde apareció el artículo.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

8. Cobertura

Etiqueta: <dc:coverage>

Definición: cobertura espacial o temporal del recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Se debe emplear este elemento en caso de que el contenido del recurso especifique de manera clara alguna cobertura, ya sea espacial (geográficas) o temporal (intervalos de tiempo). De ser el caso, utilizarlo de manera cualificada o por medio de sus términos para más especificidad.
- Para este elemento se recomienda utilizar un vocabulario controlado. Para el caso de coberturas espaciales se recomienda utilizar “Getty Thesaurus of Geographic Names”, disponible en <http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/>; o la Norma ISO 3166-1, utilizando el código Alpha-2 o el código Alpha-3 (<https://www.iso.org/glossary-for-iso-3166.html>), en donde se puede obtener la cobertura espacial desde el buscador general de ISO, seleccionando en el menú inicial “Country codes”, en <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.
- Por coberturas geográficas pueden considerarse las siguientes:
 - Un nombre, normalmente definido en un diccionario geográfico o lista de localidades jurisdiccionales.
 - Las coordenadas de un punto, utilizando valores geográficos o algunas proyecciones y unidades bien definidas.
- Aunque no se limite a ellos, los intervalos de tiempo incluyen:
 - Un nombre, normalmente definido en una enumeración, como una lista de épocas o períodos artísticos, culturales, históricos, arqueológicos, geológicos o cosmológicos.
 - Una lista de nombres de gobernantes, familias o dinastías, etc.

Sintaxis:

<dc:coverage>término o código geográfico o temporal</dc:coverage>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

- Debido a que el metadato proporciona contexto al contenido del documento, es recomendable utilizar de manera cualificada el elemento por medio de `<dc:coverage.spatial>` y `<dc:coverage.temporal>`.
- O por medio de los términos `<dcterms:spatial>` y `<dcterms:temporal>`.

Uso correcto:

<code><dc:coverage></code>	Siglo XX	<code><dc:coverage></code>
<code><dc:coverage></code>	Período Clásico	<code><dc:coverage></code>

Uso incorrecto:

<code><dc:coverage.placeofpublication></code>	MX	<code></dc:coverage.placeofpublication></code>
<code><dc:coverage.coordenadas></code>	(DMS): 41°24'12.2"N 2°10'26.5"E	<code></dc:coverage.coordenadas></code>

Localización de la información en el recurso

Se sugiere revisar el contenido del documento: el resumen, el índice o tabla de contenidos, y el título.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

9. Autor

Etiqueta: <dc:creator>

Definición: entidad responsable de la creación del contenido intelectual o artístico de un recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Para el caso de nombres personales utilizar el formato “Apellido (s), Nombre(s)”.
- Para el nombre de una entidad o dependencia se deberá respetar la estructura organizacional, ingresando esta información de menor a mayor jerarquía, separadas por una coma.
- Se recomienda no utilizar abreviaturas, acrónimos o siglas, a menos que sean necesarias como parte lógica del autor.
- Si el recurso cuenta con dos o más autores, estos deberán ingresarse por separado, preferentemente en el mismo orden que aparecen en el recurso.

Uso correcto:

<dc:creator> Després Cedillo, Bruno </dc:creator>

<dc:creator> Facultad de Filosofía y Letras, UNAM </dc:creator>

<dc:creator> Sorensen Michael, J. </dc:creator>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

<code><dc:creator></code>	Dr. Sorensen Michael, James	<code></dc:creator></code>
<code><dc:creator></code>	Andres Felipe Marmolejo Valencia	<code></dc:creator></code>
<code><dc:creator></code>	ROSENBLUETH LAGUETTE DAVID ARTURO	<code></dc:creator></code>

Sintaxis:

`<dc:creator>Apellidos, Nombres o Apellidos, N. (Nombre)</dc:creator>`

- Se sugiere no agregar calificadores al metadato.

Uso correcto:

<code><dc:creator></code>	Sorensen Michael, James	<code></dc:creator></code>
---------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Uso incorrecto:

<code><dc:creator.coautor></code>	Sorensen Michael, James	<code></dc:creator.coautor></code>
---	-------------------------	--

Localización de la información en el recurso

Usualmente aparece en la portada o primera página del recurso, puede ser antes o después del título principal.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

10. Editor

Etiqueta: <dc:publisher>

Definición: Entidad responsable de que el recurso esté disponible.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Se debe utilizar este elemento en caso de que el documento cuente con información que se refiera a un editor, entidad, dependencia, organización o un servicio responsable de que el recurso sea publicado.
- En el caso de instituciones, organismos o dependencias se deberá desglosar la información, no utilizar siglas o acrónimos, mantener la estructura organizacional entre dependencias enumerando de manera jerárquica menor a mayor, delimitando esta información por una coma.
- Para el caso de nombres personales se recomienda utilizar el siguiente formato "Apellido(s), Nombre(s)".

Uso correcto:

<dc:publisher>

Facultad de Ciencias

</dc:publisher>

Uso incorrecto:

<dc:publisher>

FC, UNAM

</dc:publisher>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Sintaxis:

<dc:publisher>Organismo editor</dc:publisher>

- Se sugiere no agregar calificadores al elemento.

Uso correcto:

<dc:publisher> Facultad de Ciencias, UNAM </dc:publisher>

Uso incorrecto:

<dc:publisher.unam> UNAM </dc:publisher.unam>

Localización de la información en el recurso

Normalmente aparece en la cubierta, portada y en la parte inferior de las páginas.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

11. Colaborador

Etiqueta: <dc:contributor>

Definición: entidad responsable de hacer contribuciones al recurso. Los ejemplos de un colaborador incluyen una persona, una organización o un servicio.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Para el caso de nombres personales utilizar el formato “Apellido (s), Nombre(s)”.
- Para el nombre de una organismo, entidad o dependencia se deberá respetar la estructura organizacional ingresando esta información de menor a mayor jerarquía, separadas por una coma.
- Se recomienda no utilizar abreviaturas, acrónimos o siglas, a menos que sean necesarias como parte lógica del colaborador.
- Se recomienda el uso adecuado de mayúsculas y minúsculas.
- Usualmente, un colaborador puede confundirse con un editor o el nombre de alguna dependencia de donde provenga el recurso. Si existe duda, es necesario recordar que un colaborador contribuye al contenido del recurso, no al proceso para hacer disponible este.

Uso correcto:

<dc:contributor> Roscón Estabané, Caleb </dc:contributor>

<dc:contributor> Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM </dc:contributor>

<dc:contributor> Martines Pérez, María E. </dc:contributor>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

<dc:contributor> MARTINES PÉREZ, MARÍA ELENA </dc:contributor>

<dc:contributor> Joaquín Barroso Flores </dc:contributor>

<dc:contributor> UNAM fcpys </dc:contributor>

Sintaxis:

<dc:contributor>Apellidos, Nombres o Apellidos, N. (Nombre)</dc:contributor>

- Si el recurso especifica la función del colaborador y es importante asentar dicha información, utilice como cualificador alguna de las funciones de la siguiente lista: “Relator Terms and Dublin Core Elements”, en <http://memory.loc.gov/diglib/loc/terms/relators/dc-contributor.html>, para agregar dicha información.

Uso correcto:

Elemento <dc:contributor> de manera cualificada.

<dc:contributor.reviewer> Martines Pérez, María Elena </dc:contributor.reviewer>

Uso incorrecto, con el elemento <dc:contributor> de manera cualificado:

<dc:contributor.revisor> Martines Pérez, María Elena </dc:contributor.revisor>

Localización de la información en el recurso

Regularmente se encuentra en la portada o primera página del recurso, puede ser antes o después del título principal, en la página legal o en el colofón.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

12. Nivel de acceso

Etiqueta: <dcterms:accessRights>

Definición: Especifica el tipo de disposición legal para acceder al recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Utilizar el vocabulario controlado de las Pautas de OpenAIRE para repositorios de literatura v3, disponible en https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/field_accesslevel.html.
 - Acceso abierto: permite a cualquier usuario su lectura, descarga, impresión o distribución, sin necesidad de registro o ninguna barrera económica, técnica o de cualquier tipo.
 - Acceso cerrado: refiere a los recursos que por ningún motivo pueden consultarse, ya sean por razones legales, comerciales, editoriales o técnicas.
 - Acceso restringido: se entiende así a un recurso condicionado para usuarios que tienen asignada una autorización particular, o alguien que requiere registro o autenticación en un sitio web particular.
 - En periodo de embargo: es el lapso durante el cual el recurso no podrá ser accesible al público.
- Si es necesario colocar el término en inglés y español, puede repetirse el metadato.

Sintaxis:

<dcterms:accessRights>Nivel de acceso</dcterms:accessRights>

- Se sugiere no agregar calificadores al elemento.

Uso correcto:

<dcterms:accessRights>

openAccess

</dcterms:accessRights>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

`<dcterms:license.accessRights>`

Acceso abierto

`</dcterms:license.accessRights>`

Localización de la información en el recurso

Generalmente esta información se especifica en los documentos oficiales o legales de los recursos.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

13. Derechos

Etiqueta: <dc:rights>

Definición: información sobre los derechos retenidos en y sobre el recurso. Por lo general, la información de derechos incluye una declaración de varios de ellos asociados con el recurso, incluidos los derechos de propiedad intelectual.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- El elemento deberá contener la declaración o referencia sobre los derechos para acceder o utilizar el recurso, todo de manera clara para el usuario.
- En caso de que el documento cuente con una licencia [Creative Commons](#), se recomienda hacer la referencia por medio de una URL y agregar la información.

Uso incorrecto:

<dc:rights> © Universidad Nacional Autónoma de México </dc:rights>

Sintaxis:

<dc:rights>[Descripción de la licencia y URL](#)</dc:rights>

- En caso de requerir más especificidad, se recomienda utilizar de manera cualificada los metadatos <dc:rights.accessRights>
- También puede usarse de manera independiente por medio de los términos <dcterms:accessRights> .





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso correcto:

<dc:rights> Consulte la licencia de uso Atribución 4.0 Internacional (CC BY 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.es> </dc:rights>

Localización de la información en el recurso

Regularmente se encuentra en las páginas de la revista, o en lo declarado en documentos oficiales por los autores o editoriales.



CC-BY-4.0 Internacional. Sugerencia de cita: DGRU. 2020. Guía de catalogación del Repositorio Institucional de la UNAM. Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

14. Fecha

Etiqueta: <dc:date>

Definición: punto o período de tiempo asociado con un evento en el ciclo de vida del recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Para efectos del RI-UNAM, se utilizará la fecha de la emisión formal o de publicación del recurso, que se catalogará en el metadato <dc:date.issued>.
- Utilizar la norma de codificación ISO 8601: <https://www.iso.org/iso-8601-date-and-time-format.html>, la cual es representada por el formato AAAA-MM-DD, donde AAAA es el año, MM el mes y DD el día.
- Este formato debe normalizarse en todos los recursos que se describan.

Sintaxis:

<dc:date>AAAA-MM-DD</dc:date>

- Este elemento sirve como base para los cualificadores <dc:date.available>, <dc:date.created>, <dc:date.modified>, <dc:date.valid>, <dc:date.dateAccepted>, <dc:date.dateCopyrighted> y <dc:date.dateSubmitted>.
- De manera independiente con el uso de los términos <dcterms:available>, <dcterms:created>, <dcterms:dateAccepted>, <dcterms:dateCopyrighted>, <dcterms:dateSubmitted>, <dcterms:issued>, <dcterms:modified> y <dcterms:valid>.

Uso correcto:

<dc:date>

2013-05-30

</dc:date>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso incorrecto:

<dc:date.publicación>

2013-05-30

</dc:date.publicación>

Localización de la información en el recurso

Puede aparecer en la portada, cubierta, primera página y al final, parte superior o inferior de las páginas.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

15. Formato

Etiqueta: <dc:format>

Definición: estándar que define la forma en que la información se codifica en un archivo informático.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Se sugiere utilizar la lista Media Types Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME), disponible en <https://www.iana.org/assignments/media-types/media-types.xhtml>.
- Al utilizar alguno de los vocabularios, el formato seleccionado deberá colocarse tal y como aparecen en la lista, aunque cabe mencionar que es posible encontrar variantes dependiendo del vocabulario empleado.
- Se recomienda normalizar el uso del vocabulario en todos los recursos del repositorio.

Uso incorrecto:

<dc:format>

PDF

</dc:format>

Sintaxis:

<dc:format>formato normalizado</dc:format>

- Este elemento sirve como base para los cualificadores <dc:format.extent> y <dc:format.medium>.
- Estos también pueden utilizarse de manera independiente por medio de los términos <dcterms:extent> y <dcterms:medium>.
- Deberán emplearse en caso de que el recurso cuente con la siguiente información y sea importante agregarla:
 - Tamaño o duración del recurso.
 - Material o soporte físico del recurso.
 - Así como el software o hardware para visualizar u operar el contenido del recurso.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Uso correcto:

`<dc:format>`

`application/pdf`

`</dc:format>`

Uso incorrecto:

`<dc:format.video>`

`application/mp4`

`</dc:format.video>`

Localización de la información en el recurso

Se normaliza a partir de las propiedades de los archivos del recurso.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

16. Identificador

Etiqueta: <dc:identifier>

Definición: referencia inequívoca al recurso dentro de un contexto dado.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Debe recordarse que el elemento sirve para identificar el recurso digital que se está describiendo, no para identificar autores o colaboradores.
- Agregar la cadena de caracteres sin alterar la información, es decir, tal y como aparecen en el recurso o la fuente de información.
- Los identificadores formales para el objeto digital incluyen: URI, URL y DOI.
- Sin embargo, este elemento puede utilizarse en caso de que el recurso cuente con números internacionales normalizados como el ISBN, ISSN, ISMN, etc., cuando lo que se describe es un libro, revista o publicaciones de música.

Sintaxis:

<dc:identifier>dirección electrónica, identificador o handle del recurso</dc:identifier>

- Se sugiere no agregar calificadores al elemento.

Uso correcto:

<dc:identifier> http://ru.tic.unam.mx/bitstream/handle/123456789/2608/art10_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y </dc:identifier>

Uso incorrecto, pues contiene un calificador que no existe dentro del esquema:

<dc:identifier.video> <https://www.youtube.com/embed/c2cNHhwIzhM> </dc:identifier.video>





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Hace referencia a un identificador de autor:

<dc:identifier.orcid>

0000-0001-9642-9247

</dc:identifier.orcid>

Localización de la información en el recurso

Suele aparecer en el recurso de información; en la mayoría de los casos, el identificador será asignado automáticamente.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

17. Idioma

Etiqueta: <dc:language>

Definición: lengua del contenido del recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Esta información será registrada por medio de un esquema de codificación.
- El código se proporciona por medio de la norma ISO 639-2: https://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php.
- Se debe de colocar el código exactamente como se encuentra en la lista.
- Esta información deberá registrarse en todos los recursos que se describan.
- Cabe mencionar que el elemento refiere al idioma del contenido de manera general, si este contiene secciones en diferentes idiomas, como un resumen, palabras clave, etc., deberá considerarse el que contiene mayor proporción en el contenido total del recurso.

Sintaxis:

<dc:language>código de idioma según la norma ISO 639-2</dc:language>

- Se sugiere no agregar calificadores al elemento.

Uso correcto:

<dc:language> eng </dc:language>

Uso incorrecto:

<dc:language.resumen> spa </dc:language.resumen>

Localización de la información en el recurso

Observación del documento.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

18. Procedencia

Etiqueta: <dcterms:provenance>

Definición: Nombre completo de la entidad o dependencia universitaria que generó o que resguarda el recurso.

Especificaciones semánticas y sintácticas

Semántica:

- Este metadato hace referencia a la entidad o dependencia que resguarda el documento que se está catalogando.
- Se deberá desglosar la información, mantener la estructura organizacional entre dependencias enumerando de manera jerárquica menor a mayor, delimitando esta información por una coma.

Sintaxis:

<dcterms:provenance>Nombre de la entidad o dependencia</dcterms:provenance>

- Se sugiere no agregar cualificadores al elemento.

Uso correcto:

<dcterms:provenance> Dirección General de Bibliotecas, UNAM </dcterms:provenance>

Uso incorrecto:

<dc:relation:provenance> Universidad Nacional Autónoma de México (DGB) </dc:relation:provenance>

Localización de la información en el recurso

Suele estar en la declaración y esta puede incluir la descripción de los cambios hechos al recurso en las posteriores custodias.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

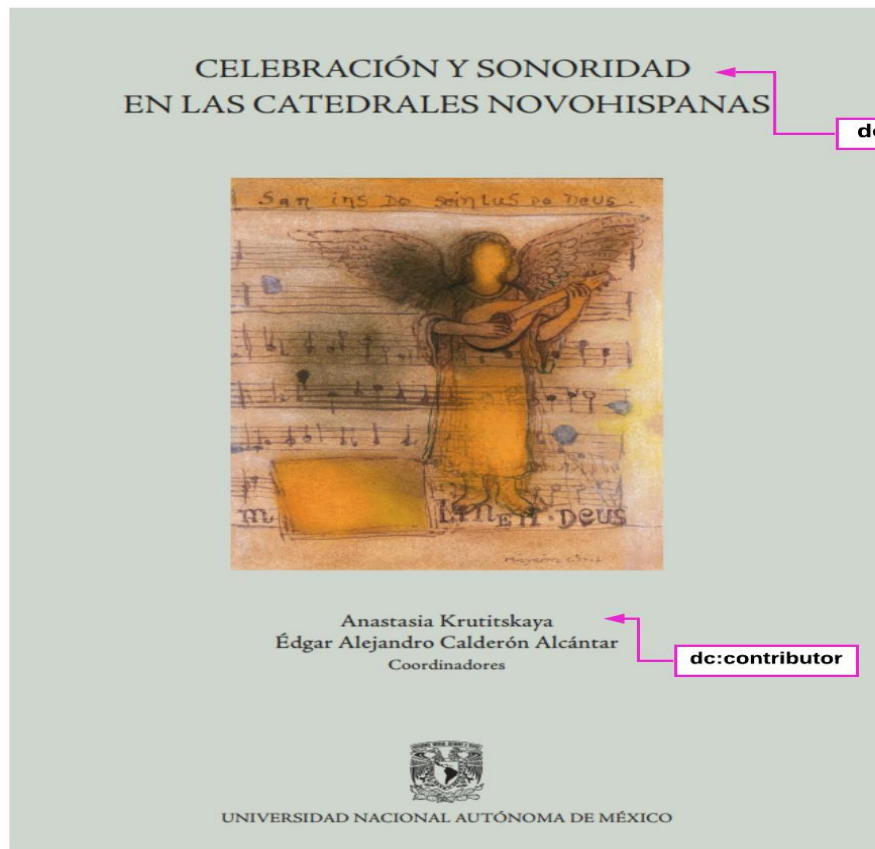
VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Tercera parte: Localización de elementos por tipo de recurso

I. Muestras gráficas

1. Libro

Cubierta





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Hoja legal

Anastasia Krutitskaya y Édgar Alejandro Calderón Alcántar
Celebración y sonoridad en las catedrales novohispanas
UNAM, ENES, Morelia.
2017, 282 pp.

dc:description.extent

Primera edición: 12 de diciembre de 2017

dc:date.issued

dc:rights

D.R. © Universidad Nacional Autónoma de México
Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C.P. 04510
Ciudad de México.

Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad Morelia
Antigua Carretera a Pátzcuaro 8701,
Col. Ex Hacienda de San José de la Huerta
C.P. 58190, Morelia, Michoacán, México.

dc:publisher

ISBN: 978-607-02-9932-2

dc:identifier

Diseño: Ernesto López Ruiz
Dibujo de la portada: Mírzaim Cárdenas

dc:contributor

Prohibida la reproducción total o parcial, por cualquier medio, sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.

La presente publicación contó con dictámenes de expertos externos de acuerdo con las normas editoriales de la ENES Morelia, UNAM.

La publicación de esta obra ha sido posible gracias al financiamiento otorgado por PAPIME de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico de la UNAM, a través del proyecto PE403514 "Taller de edición de textos antiguos: Villancicos del Archivo de Música de la catedral de Oaxaca (siglo XVIII)", adscrito a la Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad Morelia.

Impreso y hecho en México

Recuperado de: <http://www.librosoa.unam.mx/handle/123456789/689>.

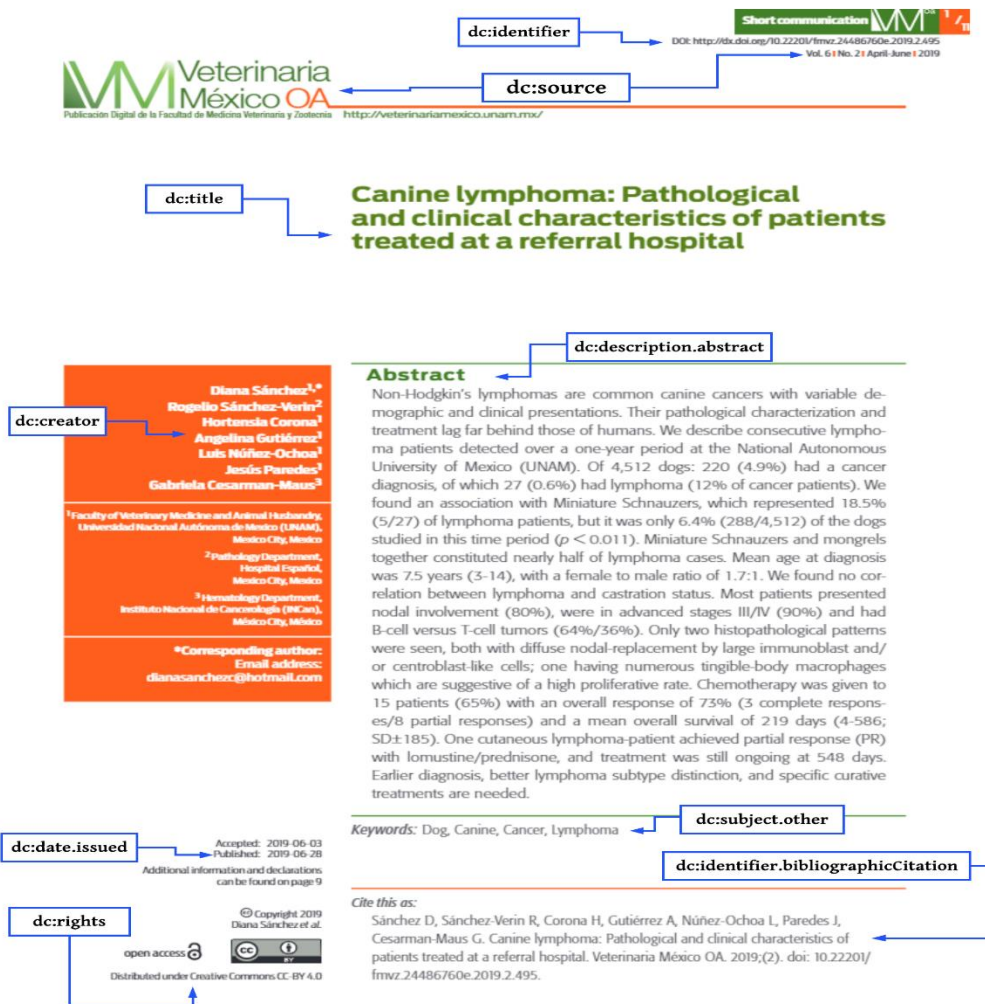


CC-BY-4.0 Internacional. Sugerencia de cita: DGRU. 2020. Guía de catalogación del Repositorio Institucional de la UNAM. Dirección General de Repositorios Universitarios. SDI-UNAM. México.

GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

2. Artículo científico

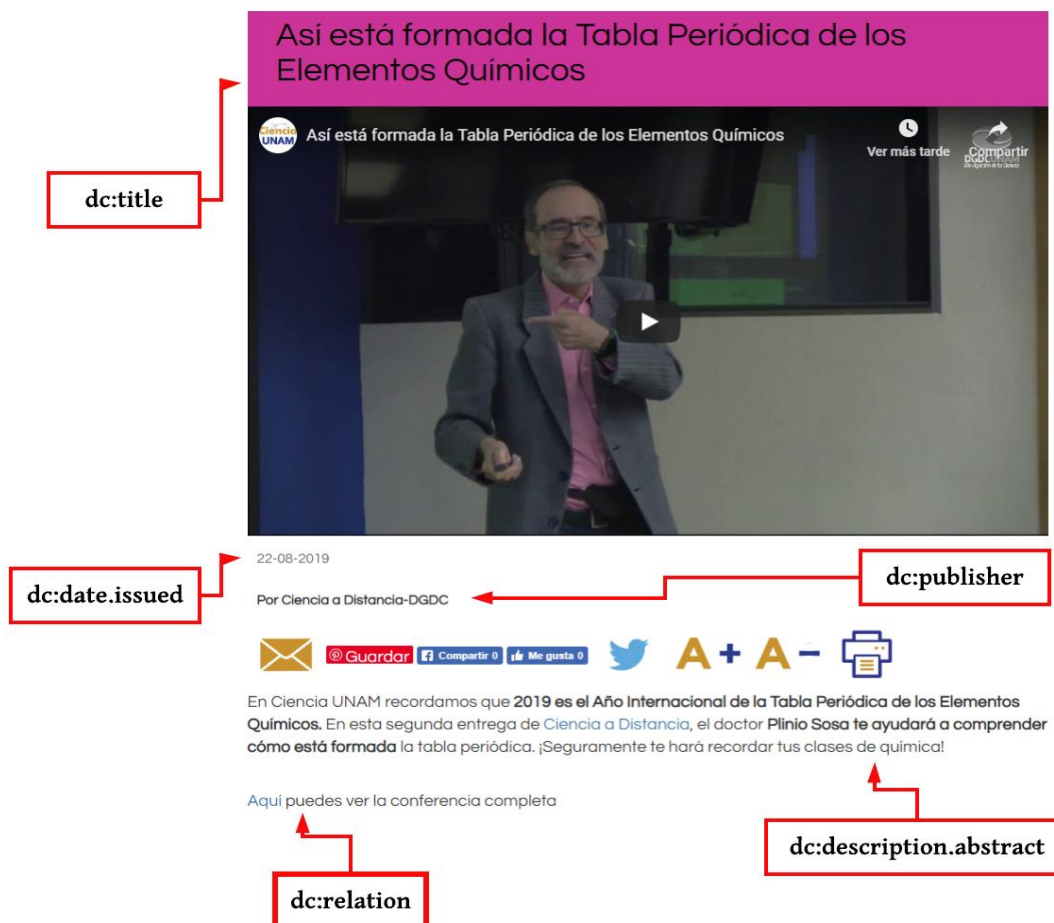


Recuperado de: <http://veterinariamexico.unam.mx/index.php/vet/article/view/495/615>

GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

3. Video



The screenshot shows a video player interface with the following elements and annotations:

- dc:title:** Points to the video title "Así está formada la Tabla Periódica de los Elementos Químicos" displayed in a pink header and above the video player.
- dc:date.issued:** Points to the date "22-08-2019" located below the video player.
- dc:publisher:** Points to the text "Por Ciencia a Distancia-DGDC" located below the date.
- dc:relation:** Points to the text "Aquí puedes ver la conferencia completa" located below the social media icons.
- dc:description.abstract:** Points to the text "En Ciencia UNAM recordamos que 2019 es el Año Internacional de la Tabla Periódica de los Elementos Químicos. En esta segunda entrega de Ciencia a Distancia, el doctor Plinio Sosa te ayudará a comprender cómo está formada la tabla periódica. ¡Seguramente te hará recordar tus clases de química!" located below the social media icons.

Recuperado de: <http://ciencia.unam.mx/contenido/video/195/asi-esta-formada-la-tabla-periodica-de-los-elementos-quimicos>

GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

4. Audio



Recuperado de: <https://www.descargacultura.unam.mx/concierto-para-corno-no-3-27516>.

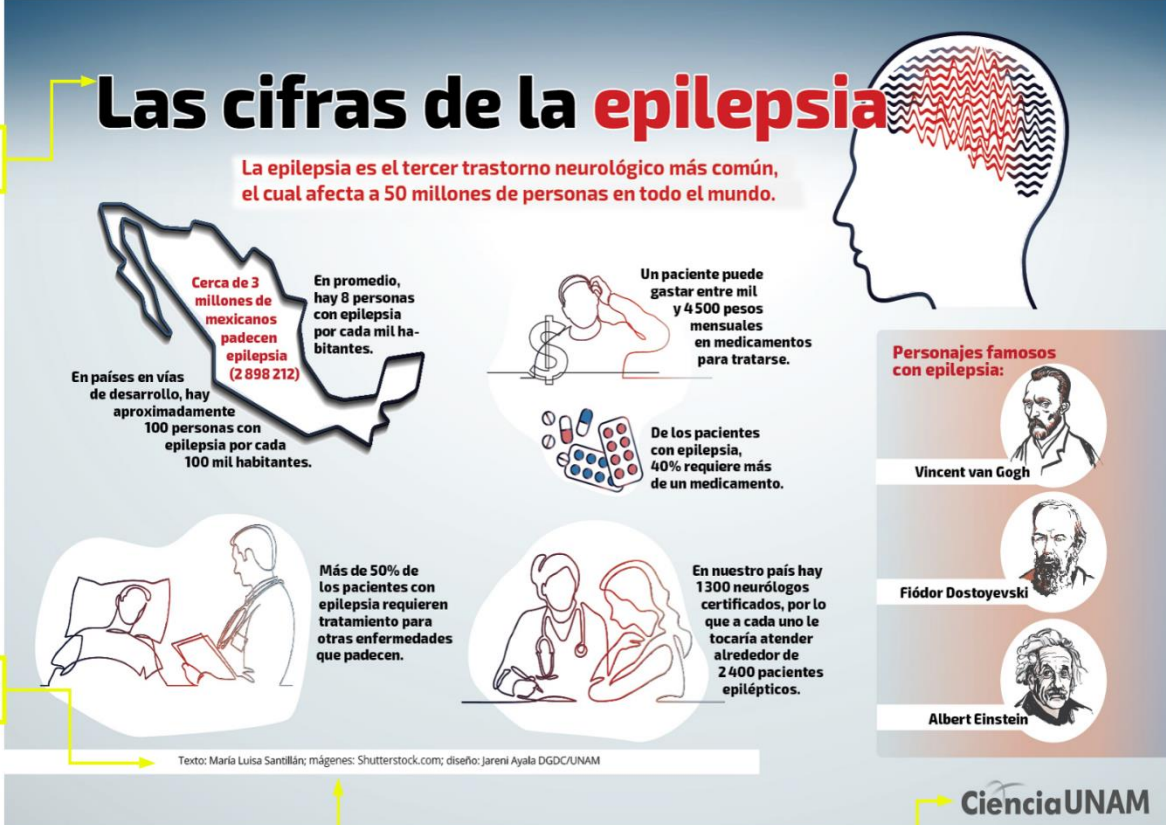
A pesar de que el recurso contiene datos claros para su descripción, existen varios elementos de la etiqueta **<dc:description.abstract>** que servirán para una mejor catalogación.

- La obra es una interpretación, no una obra original, debido a esto la manera adecuada de nombrar el recurso sería: Interpretación del Concierto para corno No.3 por la Orquesta Filarmónica de la UNAM.
- Los directores de orquesta, Rebecca Miller y Mateo Ruíz, se colocarán como colaboradores en el metadato **<dc:contributor>**.

GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

5. Infografía



Las cifras de la epilepsia

La epilepsia es el tercer trastorno neurológico más común, el cual afecta a 50 millones de personas en todo el mundo.

En México: Cerca de 3 millones de mexicanos padecen epilepsia (2 898 212). En promedio, hay 8 personas con epilepsia por cada mil habitantes.

En países en vías de desarrollo: Hay aproximadamente 100 personas con epilepsia por cada 100 mil habitantes.

Costo del tratamiento: Un paciente puede gastar entre mil y 4 500 pesos mensuales en medicamentos para tratarse.

Uso de medicamentos: De los pacientes con epilepsia, 40% requiere más de un medicamento.

Tratamiento: Más de 50% de los pacientes con epilepsia requieren tratamiento para otras enfermedades que padecen.

Recursos humanos: En nuestro país hay 1300 neurólogos certificados, por lo que a cada uno le tocaría atender alrededor de 2 400 pacientes epilépticos.

Personajes famosos con epilepsia: Vincent van Gogh, Fiódor Dostoyevski, Albert Einstein.

Texto: María Luisa Santillán; imágenes: Shutterstock.com; diseño: Jareni Ayala DGDC/UNAM

dc:title

dc:creator

dc:contributor

dc:publisher

CienciaUNAM

Recuperado de: <http://ciencia.unam.mx/contenido/infografia/57/infografia-epilepsia-y-su-complejo-tratamiento>.



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Glosario de términos

Contenidos digitales. Información que se almacena en formato electrónico y que se puede, según su licencia de uso, copiar, transmitir y utilizar mediante tecnologías de la información y comunicación. Pueden ser de distintos tipos: bases de datos, imágenes, videos, audios, textos, software, aplicaciones, recursos de aprendizaje, páginas web estáticas, entre otros.

Cosecha. Recolección automatizada de metadatos integrados en el RI-UNAM, a través de servicios de interoperabilidad.

Interoperabilidad. Capacidad de las plataformas digitales para intercambiar información, ya sean datos, metadatos, documentos u otros objetos digitales, de manera uniforme y eficiente.

Interoperabilidad jurídica. Implementación de licencias o términos de uso de manera homóloga a nivel de plataformas y contenidos. De esta manera el usuario podrá identificar con facilidad los usos permitidos, por el autor, para las plataformas y los contenidos que se encuentran en una red interoperable.

Interoperabilidad semántica. Se refiere a la capacidad de los contenidos de una plataforma para intercambiarse con otra de forma correcta y precisa, por medio de modelos comunes de datos estructurados, estándares y catálogos.

Interoperabilidad sintáctica. Es la capacidad de las plataformas para comunicarse con otras e intercambiar información a partir de protocolos de comunicación y lenguajes de intercambio, independientemente de la tecnología inherente a cada plataforma.

Licencias Creative Commons. Autorizaciones concedidas al usuario, por parte del autor que definen lo que el usuario puede realizar con la obra. En particular, se incluyen en los repositorios institucionales para que los autores al depositar sus documentos puedan elegir las condiciones de acceso y protección de su obra. Con estas licencias se promueve el libre acceso a las obras, garantizando la protección de los derechos de autor.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Metadatos. Datos estructurados que describen el contexto y las características de origen, captura, procesamiento, calidad, condición, acceso y distribución de un contenido digital.

Repositorio universitario. Plataforma digital interoperable constituida por una capa de almacenamiento, servicios de conectividad y un portal que, siguiendo estándares internacionales, almacena, mantiene y preserva la información generada o resguardada por las diversas entidades o dependencias universitarias, en el ejercicio de sus funciones sustantivas.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Bibliografía

Acuerdo por el que se crea el Repositorio Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de México (2019, agosto 19). *Gaceta UNAM*, pp. 22-24. Recuperado de <https://dgru.unam.mx/wp-content/uploads/2019/10/Ac.-Creacion_RI-UNAM_2019_08_19.pdf>, consultado el 11 de marzo de 2020.

American Psychological Association [APA] (2020). Recuperado de <<https://apastyle.apa.org/>>, consultado el 12 de marzo de 2020.

Comité de Metadatos de la Biblioteca Nacional de Chile (2009). *Guía para la creación de metadatos usando Dublin Core*. Recuperado de <<http://rdu-demo.unc.edu.ar/handle/123456789/800>>, consultado el 12 de marzo de 2020.

Controlled Vocabulary for Resource Type Genres (2019). Recuperado de <http://vocabularies.coar-repositories.org/documentation/resource_types/>, consultado el 11 de marzo de 2020.

Creative Commons. Recuperado de <<https://creativecommons.org/licenses/?lang=es>>, consultado el 24 de marzo de 2020.

Dempsey, L. & Heery, R. (1997). "Desire: development of an European Service for Information on Research and Education". Unión Europea.

Dewey Decimal Classification Chart. Recuperado de <<http://204.38.55.73/dnn6/Portals/0/DeweyDecimalClassificationChart.pdf>>, consultado el 23 de marzo de 2020.

Dirección General de Repositorios Universitarios [DGRU] (2020). "Lineamientos para la Integración de Repositorios Universitarios en el Repositorio Institucional". México. Manuscrito no publicado.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Dublin Core (2020). "Section 4: Vocabulary Encoding Schemes", en *DCMI Metadata Terms*. Recuperado de <https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/dcmi-terms/#section-4>, consultado el 27 de marzo de 2020.

Dublin Core (2019). *Metadata Initiative*. Recuperado de <http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>, consultado el 16 de marzo de 2020.

Dublin Core (2019). *Metadata Vocabulary*. Recuperado de <http://dublincore.org/documents/dcmi-type-vocabulary/>, consultado el 20 de marzo de 2020.

Dublin Core (2012). *DCMI Metadata expressed in RDF Schema Language*. Recuperado de <https://www.dublincore.org/schemas/rdfs/>, consultado el 12 de marzo de 2020.

Dublin Core (2005). *Metadata Initiative Using Dublin Core*. Recuperado de <https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/usageguide/elements/>, consultado el 18 de marzo de 2020.

Dublin Core (2003). *XML schemas to support the Guidelines for implementing Dublin Core™ in XML*. Recuperado de <https://www.dublincore.org/schemas/xmls/>, consultado el 25 de marzo de 2020.

GEOIDEP (2019). *Qué son los Metadatos*. Recuperado de <https://www.geoidep.gob.pe/conoce-las-ides/metadatos/que-son-los-metadatos>, consultado el 23 de marzo de 2020.

Getty Thesaurus of Geographic Names (2017). Recuperado de <http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/>, consultado el 27 de marzo de 2020.

International Organization for Standardization [ISO]. *Online Browsing Platform (OBP)*. Recuperado de <https://www.iso.org/obp/ui/#search>, consultado el 25 de marzo de 2020.

International Organization for Standardization [ISO]. *ISO 3166-1 Country Codes*. Recuperado de <https://www.iso.org/iso-3166-country-codes.html>, consultado el 25 de marzo de 2020.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

- International Organization for Standardization [ISO] (2019). *ISO 8601 Date and time format*. Recuperado de <<https://www.iso.org/iso-8601-date-and-time-format.html>>, consultado el 27 de marzo de 2020.
- International Organization for Standardization [ISO] (2017). *ISO 639-2 Language Code List - Codes for the representation of names of languages (Library of Congress)*. Recuperado de <https://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php>, consultado el 25 de marzo de 2020.
- Krutitskaya, A., Caledrón A. & Édgar Alejandro (2017). *Celebración y sonoridad en las catedrales novohispanas*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad Morelia. Recuperado de <<http://www.librosoa.unam.mx/handle/123456789/689>>, consultado el 12 de marzo de 2020.
- Library of Congress (2020). LC Linked Data Service: Authorities and Vocabularies. Recuperado de <http://id.loc.gov/authorities/names/n92023960.html?q=memberOf:http://id.loc.gov/authorities/subjects/collection_Subdivisions&q=Architecture&q=cs:http://id.loc.gov/authorities/subjects>, consultado el 12 de marzo de 2020.
- Library of Congress Classification - Schedule PQ. (2020). Recuperado de <https://www.loc.gov/aba/publications/FreeLCC/LCC_PQ2020TEXT.pdf>, consultado el 24 de marzo de 2020.
- Media Types (2019). Recuperado de <<https://www.iana.org/assignments/media-types/media-types.xhtml>>, consultado el 26 de marzo de 2020.
- Méndez, E. & Senso, J. (2004). Unidad de Autoformación. SEDIC. Recuperado de <<https://www.sedic.es/autoformacion/metadatos/tema7.htm>>, consultado el 16 de marzo de 2020.
- Miller, R. & Ruíz, M. (2010, octubre 9 y 10). *Concierto para corno No.3 por la Orquesta Filarmónica de la UNAM*. [Archivo de audio]. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Sala Nezahualcóyotl del Centro Cultural Universitario. Recuperado de



GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

<<https://www.descargacultura.unam.mx/concierto-para-corno-no-3-27516>>, consultado el 16 de marzo de 2020.

National Library of Medicine (2020). *Medical Subject Headings 2020*. Recuperado de <<https://meshb.nlm.nih.gov/search>>, consultado el 11 de marzo de 2020.

OpenAIRE (2015). *OpenAIRE guidelines for literatura repositories*. Recuperado de <https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/index_guidelines-lit_v3.html>, consultado el 12 de marzo de 2020.

Plinio Sosa (2019, agosto 22). *Así está formada la Tabla Periódica de los Elementos Químicos*, Segunda entrega de Ciencia a Distancia. [Archivo de video]. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Divulgación de la Ciencia. Recuperado de <<http://ciencia.unam.mx/contenido/video/195/asi-esta-formada-la-tabla-periodica-de-los-eleme>>, consultado el 27 de marzo de 2020.

Políticas del Repositorio Institucional de la UNAM (2019, agosto 19). *Gaceta UNAM*, pp. 25-26. Recuperado de <<https://repositorio.unam.mx/wp-content/uploads/2019/08/Pol%C3%ADticas-del-RI-UNAM-20190819.pdf>>, consultado el 13 de marzo de 2020.

Publication Type (M) — OpenAIRE Guidelines documentation (2015). Recuperado de <https://guidelines.openaire.eu/en/latest/literature/field_publicationtype.html>, consultado el 12 de marzo de 2020.

Relator Terms and Dublin Core Elements (2005). Recuperado de <<http://memory.loc.gov/diglib/loc.terms/relators/dc-contributor.html>>, consultado el 16 de marzo de 2020.

Sánchez D, Sánchez-Verin R, Corona H, Gutiérrez A, Núñez-Ochoa L, Paredes J, Cesarman-Maus G. Canine lymphoma: Pathological and clinical characteristics of patients treated at a referral hospital. *Veterinaria México OA*. 2019;(2). doi: 10.22201/fmvz.24486760e.2019.2.495.





GUÍA DE CATALOGACIÓN DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNAM

VIGENCIA: MAYO 2020 A MAYO 2021

Santillán, M. & Ayala, J. (2019, enero 23). *Epilepsia y su complejo tratamiento*. [Infografía]. Recuperado de <<http://ciencia.unam.mx/contenido/infografia/57/infografia-epilepsia-y-su-complejo-tratamiento>>, consultado el 24 de marzo de 2020.

UDC Consortium (2002). *Outline of the UDC*. Recuperado de <<https://web.archive.org/web/20040609195023/http://www.udcc.org/outline/outline.htm>> consultado el 27 de marzo de 2020.