

WorkCentre
5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687

Gyorsútmutató

604P19225

NÖVELJE TERMELÉKENYSÉGÉT...

...berendezésének maximális kihasználásával. A vásárolt termékhez egy felhasználói útmutató CD-t melléeltünk, amely animált bemutatókat és interaktív képernyőket tartalmaz. Ezt az információt a CD hálózatra telepítése után bárki elérheti. A gyorsabb hozzáférés érdekében az anyagot saját munkaállomásán is betöltheti.

Készítette és fordította:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

©2007 by Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ideértve, de ezekre nem korlátozva, a program által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox® és a kiadványban említett összes Xerox termék a Xerox Corporation védjegye. Más társaságok termékneveit és védjegyeit ezennel elismerjük.

A változásokat a következő kiadások tartalmazni fogják, és kijavítjuk az esetleges műszaki pontatlanságokat és nyomdahibákat is.

Tartalomjegyzék

Üdvözljük.....	1
További segédanyagok	1
Szolgáltatások	2
Biztonság és jogi információk	4
A berendezés áttekintése.....	5
A WorkCentre áttekintése	5
A WorkCentre külön rendelhető lehetőségei	5
Finiserek	7
Ismerkedés	9
A vezérlőpanel áttekintése	9
A gép be- és kikapcsolása	10
Papír betöltése	11
Másolatok készítése	12
ID kártya másolása	13
Mentés újranyomtatáshoz.....	14
Mentett munkák újranyomtatása	15
Beágyazott fax küldése	16
Kiszolgáló fax küldése	17
Internetes fax küldése	18
Dokumentum fájlba szkennelése.....	19
E-mail küldése	20
Nyomtatás számítógépről	21
Fax küldése LAN-on keresztül.....	22
Nyomtatás az Internet Services programmal	23
Bejelentkezés/kijelentkezés	24
A gép testreszabása	25
További segítség.....	26
Karbantartás.....	27
Kellékek	27
A gép tisztítása.....	28
További segítség.....	29
Hibaelhárítás	31
Üzemzavar megszüntetése	31
Xerox vevőszolgálat és támogatási központ.....	32

Üdvözöljük

Bevezetés

Köszöntjük új Xerox gépénél.

Ez a *Gyorsútmutató* áttekintést ad a berendezésen rendelkezésre álló funkciókról és a külön rendelkezhető lehetőségekről.

Ha a gép mellett szeretne segítséget kapni, nyomja meg a *Súgó* gombot. Ha a gép hálózatra csatlakozik, használja a *CentreWare Help* súgórendszert, vagy kattintson a *nyomtatómeghajtó Súgó* gombjára.

MEGJEGYZÉS: *Más konfigurációval rendelkező berendezéseken az érintőképernyő ettől némileg eltérhet. Az ismertetett funkciók és azok működése azonban minden gépen megegyezik.*

További segédanyagok

System Administration CD (CD1)

A géppel együtt szállított *CD-csomagban* található *System Administration CD (CD1)* részletes tájékoztatást ad a gép hálózati nyomtatáshoz való konfigurálásáról és a választható lehetőségek telepítéséről.

A *System Administrator CD (CD1)* a *rendszer/gép adminisztrátorai* számára készült.

Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2)

A gépen rendelkezésre álló lehetőségek és funkciók részletesebb megismeréséhez tekintse át az *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2)* lemezt, mely a berendezéshez mellékelt *CD-csomagban* található.

Az *Interaktív felhasználói útmutató CD* a felhasználók és az *adminisztrátorok* részére készült. A CD az új termékre vonatkozó tudnivalók áttekintése mellett interaktív bemutatókat és oktatórészeket is tartalmaz. A berendezés hatékony kihasználása érdekében javasoljuk, hogy a CD-n található programot másolja a hálózatra, hogy minden felhasználó hozzáférhessen.

Utilities CD (CD3)

A *CD-csomagban* található *Utilities CD (CD3)* a gépen lévő szoftverek frissítéséhez szükséges segédprogramot tartalmazza.

MEGJEGYZÉS: *A berendezés beüzemelése során erre a CD-re nincs szükség.*

Szolgáltatások

A berendezés szolgáltatásainak áttekintése

A gép magas színvonalú szolgáltatásaival a következő feladatokat végezheti el:

Egyszeri szkenneléssel több másolat nyomtatása

Másolásnál a másolatok számától függetlenül a gépnek elegendő csak egyszer beszkenne a dokumentumot. Ezzel csökken az eredetik elakadásának és sérülésének lehetősége.

Különböző feladatok végzése egy időben

A berendezés egyszerre több különböző feladat elvégzésére is alkalmas. A beszkenne munka még akkor is felvehető a munkasorba, ha a gép éppen egy másik munka nyomtatását végzi.

Az eredetivel megegyező minőségű másolatok készítése

A gép kiváló minőségű másolatokat készít különösen fényképeket, rajzokat, szöveget és ezek kombinációját tartalmazó eredetiktől. Hasonlítsa össze saját másolatait más gépeken készített másolatokkal, és látni fogja a különbséget.

A kép méretének és helyzetének igény szerinti módosítása

A kimeneti kép megjelenésének beállításához többféle lehetőség áll rendelkezésére.

- A kép eltolásával kötési margót készíthet.
- Automatikusan kicsinyítheti, nagyíthatja vagy középre helyezheti a képeket.
- Egyetlen oldalra több lekicsinyített képet nyomtathat.

Digitális funkciók a munkafolyamat leegyszerűsítésére

Az **Összetett munka** lehetőséggel a másolási vagy beágyazott faxolási munkát több részre oszthatja, és az egyes részekhez különböző beállításokat adhat meg. Ezzel a lehetőséggel:

- a dokuüvegről és a dokukezelőből bevitt eredetik egyetlen munkába foglalhatók,
- egyetlen munkán belül minden eredetihez más programozási lehetőséget használhat,
- a beállítások átállítása nélkül a maximálisan betölthetőnél több dokumentumot adagolhat a dokukezelővel.

A **Fólia** lehetőséggel egyetlen lépésben, elválasztólapokkal együtt nyomtathat fóliákat.

A **Füzetkészítés** lehetőség automatikusan sorba rendezi és lekicsinyíti vagy felnagyítja a képeket, amikor füzeteket készít.

A **Fedőlapok** lehetőség automatikusan borítót készít a dokumentumokhoz.

A **Vegyes méretű eredetik** lehetőséggel egy időben eltérő méretű eredetiket másolhat. A másolatok készülhetnek azonos vagy különböző méretű papírokra.

A **Jegyzet** funkcióval megjegyzést, oldalszámot és dátumot vehet fel a másolatokra.

Környezetbarát működés

Ez a termék számos nemzetközi környezetvédelmi szabványnak megfelel, és a legtöbb újrahasznosított papírfajtaival működtethető.

Dokumentumok szkennelése elektronikus fájlalba (választható szolgáltatás)

Ezzel a lehetőséggel az eredetiktől elektronikus fájl készíthető. A fájlt a létrehozása után:

- a szerverre mentheti,
- hálózaton keresztül saját munkaállomására küldheti,
- az e-mail rendszeren keresztül elküldheti több felhasználónak,
- automatikusan elhelyezheti egy dokumentumkezelő alkalmazásban,
- digitális dokumentummá alakítása után számos alkalmazással szerkesztheti, kezelheti, megoszthatja és szétküldheti.

Dokumentumok faxolása (választható szolgáltatás)

A külön rendelhető *Beágyazott fax* lehetőséggel másolóanyagra nyomtatott faxokat továbbíthat és fogadhat telefonvonalon keresztül.

A külön rendelhető *Kiszolgáló fax* szolgáltatás segítségével beszkenneheti a dokumentumokat, és a faxkiszolgálón keresztül a telefonhálózatra csatlakozó bármilyen típusú faxgépre elküldheti azokat.

MEGJEGYZÉS: A *Kiszolgáló fax* és a *Beágyazott fax* lehetőséget is telepítheti a *WorkCentre* berendezésre, de egyszerre csak az egyik használható.

A választható *Internetes fax* szolgáltatás lehetővé teszi dokumentumok e-mail mellékletben történő küldését és fogadását. Az ilyen típusú fax interneten vagy intraneten át továbbítódik.

A munkaállomáson elérhető funkciók áttekintése

Ha gépe hálózatra csatlakozik, a következő lehetőségek állnak rendelkezésére. A csatlakozás leírását a *System Administration CD (CD1)* című CD-n találja.

CentreWare nyomtatómeghajtók

A *nyomtatómeghajtó* lehetővé teszi, hogy a gép szolgáltatásait munkaállomásáról is elérje. A következő lehetőségek állnak rendelkezésére:

- Egy- vagy kétoldalas
- Szortírozott és tűzött szettek, a berendezés befejező lehetőségeitől függően
- 1200 x 1200 dpi maximális felbontás
- Szabványos vagy egyéni vízjelek készítése
- Több kép egy oldalra nyomtatása

CentreWare eszközök

A *CentreWare* szoftver programcsomagjában a külön rendelhető *User Management Tools* eszköztár is megtalálható.

CentreWare Internet Services

A beépített webes *honlap* segítségével a nyomtatásra kész fájlkat az *interneten* keresztül továbbíthatja. Ez a lehetőség az *Internet Services* használatával érhető el.

FreeFlow[®] SMARTsend[™]

A FreeFlow[®] SMARTsend[™] és a FreeFlow[®] SMARTsend[™] Professional szoftver külön megrendelhető hálózati szkennelő eszközöket kínál.

Biztonság és jogi információk

A berendezés biztonságos működtetése érdekében a termék használatba vétele előtt figyelmesen olvassa el az *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2)* lemezen található biztonsági és jogszabályi tájékoztatót.

Ezt a Xerox berendezést és az ajánlott kellékeket szigorú biztonsági előírások szerint tervezték és tesztelték. A gép megfelel a biztonságtechnikai intézet engedélyeiben foglaltaknak és a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve a gép teljesítményének tesztelését kizárólag Xerox kellékanyagok használatával végezték.

Bármilyen illetéktelen változtatás, ideértve új funkciók esetleges kialakítását vagy külső eszközök csatlakoztatását, megváltoztathatja a termék tanúsítványát. További tájékoztatásért forduljon a helyi hivatalos viszonteladóhoz.

Ezt a terméket a berendezés hátsó fedelén található információs címkén feltüntetett tápegységtypusról kell üzemeltetni. A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

A terméket védőföldelő tűskével felszerelt csatlakozóval látták el. Ez a dugó csak földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

Soha ne távolítsa el a fedelet vagy védőborításokat, mert ezek a felhasználó biztonságát szolgálják.

A termékhez mellékelte vásárlói dokumentáció az összes, kezelő által végrehajtható karbantartási eljárást ismerteti. A terméken ne hajtson végre olyan karbantartási feladatokat, amelyeket a vásárlói dokumentáció nem ismertet.

Tartsa be a termékhez mellékelte vásárlói dokumentációban ismertetett, elektromossággal kapcsolatos biztonsági előírásokat. A berendezés áramtalanító eszköze a tápkábel, a gép hátsó részéhez rögzített csatlakozóeszköz. A készülék teljes mértékű áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzataból.

A kezelőszerveknek és beállításoknak a készülékhez mellékelte vásárlói dokumentációban meghatározottaktól eltérő használata vagy az abban nem ismertetett műveletek elvégzése veszélyes fénysugárzáshoz vezethet.

Tartsa be a termékhez mellékelte vásárlói dokumentációban ismertetett, működtetéssel kapcsolatos biztonsági előírásokat.

Ne próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, melyet a termékhez mellékelte dokumentáció nem ismertet.

Ez a termék a szokásos működés folyamán ózont termel. A keletkezett ózon a levegőnél nehezebb és a másolás mennyiségétől függ. A Xerox üzembe helyezési utasításaiban meghatározott környezeti feltételek betartása esetén az ózonkoncentráció szintje biztonságos korlátok között tartható.

A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.

Ez a berendezés a tesztelés során megfelelt a Szövetségi Hírközlési Tanács (Federal Communications Commission – FCC) szabályozása 15. részében foglalt A osztályú digitális eszközökre vonatkozó előírásoknak. Az Egyesült Államokban az FCC szabályozások értelmében a berendezést árnyékolt interfészkábelekkel kell használni.

Ezt a terméket a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézetek hitelesítették.

Intézmény

Underwriters Laboratories Inc

Szabvány

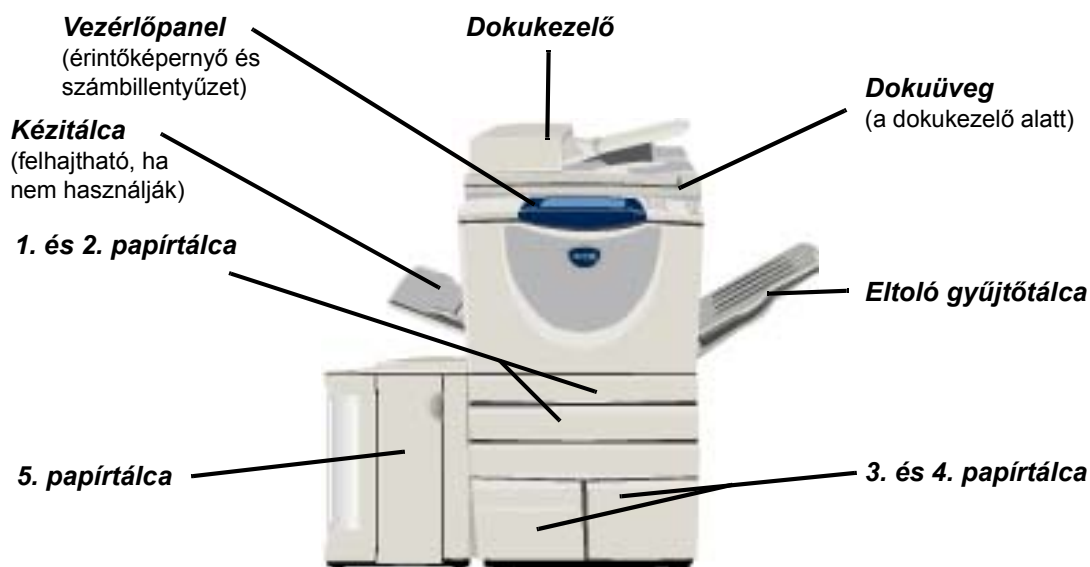
UL60950-1 1st (2003) (Egyesült Államok/Kanada)
IEC60950-1 Edition 1 (2001)

A terméket az ISO9001-es számú bejegyzett minőségbiztosítási tanúsítványnak megfelelően gyártották.

A termékhez mellékelte vásárlói dokumentáció teljességében tartalmazza a biztonsági és jogi információkat.

A berendezés áttekintése

A WorkCentre áttekintése



A WorkCentre külön rendelhető lehetőségei

A WorkCentre másoló/nyomtató/szkenner a következő választható lehetőségekkel rendelkezik:

Dokukezelő 75 vagy 100 egy- vagy kétoldalas dokumentum adagolásához használható, a modell sebességétől függően. Az adagolható dokumentumok mérete: A5–A3. A dokuüveg borítójának helyén található.

3. és 4. papírtálca Mindkét papírtálca kapacitása meghaladja az 1. és 2. tálca kapacitását, ezért ha ezeket használja, ritkábban kell papírt tölteni a gépbe.

5. papírtálca Kapacitása meghaladja a 3. és 4. tálca kapacitását, ezért még ritkábban kell papírt tölteni a gépbe.

Eltoló gyűjtőtálca A kimeneteket nyomtatott oldalukkal felfelé vagy lefelé, szortírozva vagy szortírozás nélkül gyűjti. A könnyebb szétválasztás érdekében a szettek és a kötegek eltolással érkeznek a tálcába. A finiser helyett van a gépen.

Finiser A gép konfigurációjától függően 5 finiser közül lehet választani:

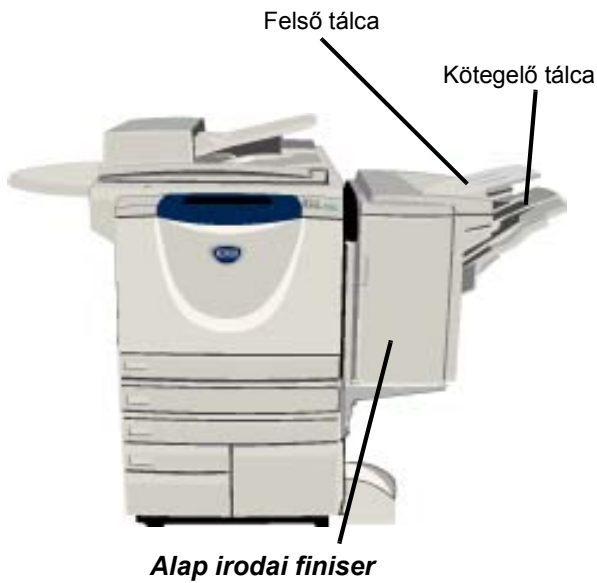
- Alap irodai finiser
- Irodai finiser
- Speciális irodai finiser
- Professzionális finiser
- Professzionális finiser füzetkészítővel

A finiser típusának meghatározásához és a finiserekkel kapcsolatos további tájékoztatáshoz lásd: „Finiserek”, 7. oldal.

A választott finiser az *eltoló gyűjtőtálca* helyett van a gépen.

Lyukasztás	Ez a lehetőség akkor használható, ha gépe a <i>lyukasztóval</i> felszerelt három finiser egyikével rendelkezik. A következő készletek közül választhat: <i>2 lyukas</i> , <i>3 lyukas</i> , <i>4 lyukas</i> és <i>svéd 4 lyukas</i> . A lyukasztó minden oldalt külön lyukaszt, így a szett lapszáma nincs korlátozva. Igény szerint további <i>lyukasztókészletek</i> is beszerezhetők, de ezek közül egyszerre csak egy szerelhető a berendezésre.
Kézi tűző	A <i>kézi tűző</i> segítségével maximum 50 ív 90 g/m ² súlyú papírlap vagy 5,5 mm vastag köteg tűzhető össze. A tűzőkapocs-kazetta 2000–5000 kapcsot tartalmaz. MEGJEGYZÉS: <i>A kézi tűző felszerelése előtt a gépre fel kell szerelni a tűző tartóját.</i>
Borítéktálca	Ez a tálca a 2. papírtálca helyén van a borítékok nyomtatásához. A papírtálca beállítható a legtöbb általános mérethez és kapacitása 50 boríték.
Alap faxkészlet (beágyazott)	Ezzel a készlettel egyetlen telefonvonalat csatlakoztathat a berendezéshez. A <i>beágyazott faxként</i> is említett <i>alap fax</i> beszkeneli a dokumentumokat és elküldi a telefonhálózatra csatlakozó különböző típusú faxgépekre. A gép a képeket berendezéséről közvetlenül a megadott faxeszámra küldi.
Bővített faxkészlet (beágyazott)	Ezzel a készlettel két telefonvonalat csatlakoztathat a berendezéshez. Az <i>alap faxolás</i> által kínált funkciók mellett faxok egyidejű küldésére és fogadására is használható.
LAN-fax	A funkció használatával a dokumentumok a telefonhálózatra csatlakozó faxgépekre küldhetők. A szolgáltatás a képeket a számítógépről közvetlenül a megadott faxeszámra küldi.
Kiszolgáló fax	A funkció egy faxkiszolgálón keresztüli lehetővé teszi nyomtatott faxok küldését és fogadását. A küldött képek egy külső faxkiszolgálóra kerülnek, amely azokat a megadott faxeszámra továbbítja.
Internetes fax	A funkció használatával a felhasználók az interneten keresztül küldhetnek és fogadhatnak faxokat.
E-mail	Tetszőleges kép beszkeneléséhez és érvényes e-mail címre továbbításához használható. A beszkenelt kép a megadott címzett(ek) részére e-mail mellékletként továbbítódik.
Hálózati szkennelés	Eredeti dokumentumokból a beszkenelést követően elektronikus fájlt készít. A fájl ezután számos módon szétküldhető vagy archiválható. Az elektronikus fájl végső célja a felhasználó által megadott szkennelési útvonaltól függ.
Szkennelés exportáláshoz készlet	A hálózati működésre alkalmas gépeken színes szkennelést tesz lehetővé. A Szkennelés exportáláshoz kártya lehetővé teszi az e-mailés és internetes faxolási szolgáltatások alkalmazását is.
Hálózati számlázás	Ezzel a lehetőséggel nyomon követhető a hálózat gépein végzett <i>nyomtatási</i> , <i>másolási</i> és <i>szkennelési</i> munkák mennyisége.
Szabványos Xerox számlázás	Az adminisztrátoroknak szánt eszközzel felhasználónként nyomon követhető a <i>másolási</i> , <i>nyomtatási</i> , <i>hálózati szkennelési</i> , <i>kiszolgáló</i> és <i>beágyazott faxolási munkák</i> száma, ha az adott szolgáltatás telepítve van a gépre. A felhasználók géphasználata korlátozható, és az adminisztrátor jelentést nyomtathat, mely a szabványos <i>Xerox számlázással</i> kapcsolatos összes adatot tartalmazza.
Külső interfészeszköz	Lehetővé teszi más gyártóktól származó beléptető- és számlázóeszközök, például kártyaleolvasók vagy érmével működő berendezések csatlakoztatását.
256 MB-os elektronikus előszortírozó (Electronic Pre-Collation – EPC) memória	További átmeneti memóriaterületet kínál a beszkenelt adatok tárolására.

Finiserek



Alap irodai finiser A felső tálca kapacitása legfeljebb 250, a kötegelő tálcáé pedig maximum 1000 lap. A kötegelő a választott funkciónak megfelelően szortírozza, kötegeli és tűzi a kimenetet. Az alap irodai finiser tűzőkazettája legalább 3000 tűzőkapcsot tartalmaz.

MEGJEGYZÉS: Az alap irodai finiserrel kétszeres tűzés nem használható.

Irodai finiser A felső tálca kapacitása legfeljebb 250, a kötegelő tálcáé pedig maximum 2000 lap. A kötegelő a választott funkciónak megfelelően szortírozza, kötegeli, tűzi és lyukasztja a kimenetet.

Az irodai finiser tűzőkazettája legalább 3000 tűzőkapcsot tartalmaz.

**Speciális
irodai finiser**

A *felső tálca* kapacitása legfeljebb 250, a *kötegelő tálcaé* pedig maximum 1500 lap.

A *speciális irodai finiser* a választott funkcióknak megfelelően szortírozza, kötegel, tűzi és lyukasztja a kimenetet.

A finiser egyetlen tűzője 5000 tűzőkapcsolt tartalmaz.

**Professzionális
finiser**

A *felső tálca* kapacitása legfeljebb 250, a *kötegelő tálcaé* pedig maximum 1500 lap.

A *professzionális finiser* a választott funkcióknak megfelelően szortírozza, kötegel, tűzi és lyukasztja a kimenetet.

A *professzionális finiser* a kimenet hajtogatását és tűzését végző *fűzetkészítővel* is rendelkezik. A *fűzetkészítő* tűzőjéhez két darab, egyenként 2000 tűzőkapcsot tartalmazó kazetta szükséges. A finiser egyetlen tűzője 5000 tűzőkapcsot tartalmaz.

Ismerkedés

A vezérlőpanel áttekintése

Szolgáltatások

A képernyőn megjeleníti a munkalehetőségeket.

Munkaállapot

Kijelzi a munkafolyamat adatait.

Gépállapot

Kijelzi a gép aktuális állapotát.

Energiatakarékos mód jelzőfénye

Jelzi, ha a gép energiatakarékos üzemmódban van.

Csillag

A DTMF (Dual Tone Multi-Frequency – hangfrekvenciás) műveletek megkezdéséhez használható.

Tárcsázási szünet

Faxátvitel során szünetet iktat a telefonszámba.

Érintőképernyő

Az összes használható programozási lehetőség megjelenítésére és kiválasztására, valamint a hibaelhárító eljárások és a gép általános adatainak kijelzésére szolgál.

Súgó

Kiegészítő információt ad a gépről.

Nyelv

A szöveget a választott nyelven jeleníti meg.

Belépés

A gép alapbeállításainak megadására szolgáló *Programmódba* való belépéshez.

AC Mindent töröl

Minden lehetőséget visszaállít az alapértékekre.

Megszakítás

Sürgős munka elvégzése érdekében ideiglenesen leállítja az aktuális munkát.

Szünet

Ideiglenesen leállítja az aktuális munkát.

Start

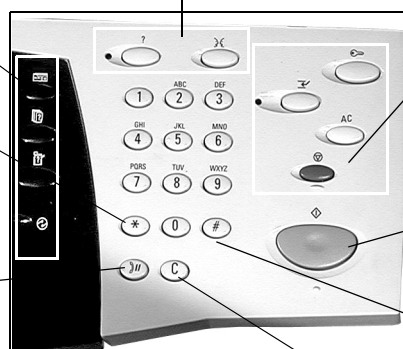
Elindítja a munkát.

Kettőskereszt

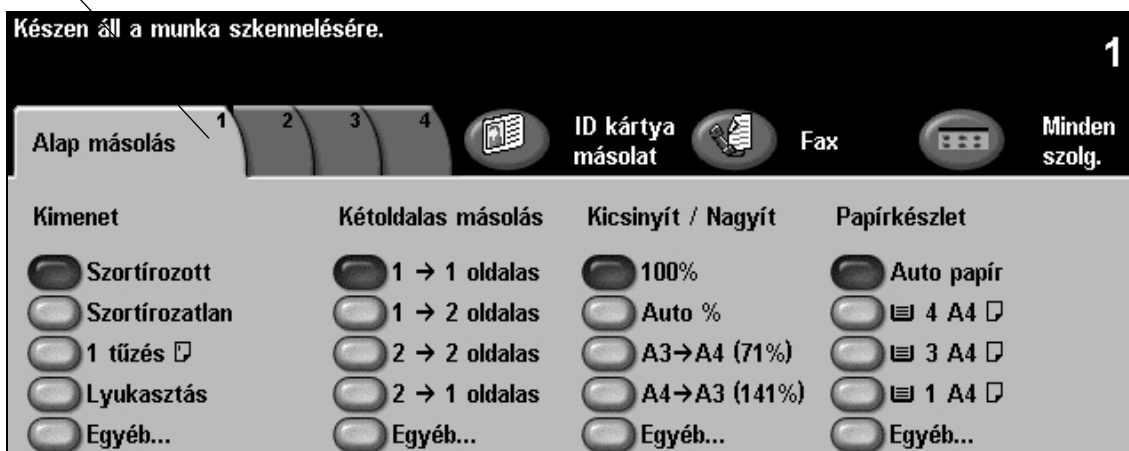
A tárcsázási karaktert jelöli vagy csoportos tárcsázási számot határoz meg. Használatos jelszó megadásakor is.

Törlés

Törli a számértékeket vagy az utolsónak bevitt számjegyet.



Készen áll a munka szkennelésére.



A gép be- és kikapcsolása

1

A berendezés bekapcsolása:

- Nyomja meg a berendezés **[főkapcsolóját]**. A teljes bekapcsolási folyamat (az összes telepített lehetőség bekapcsolása) kevesebb, mint 165 másodpercig tart.

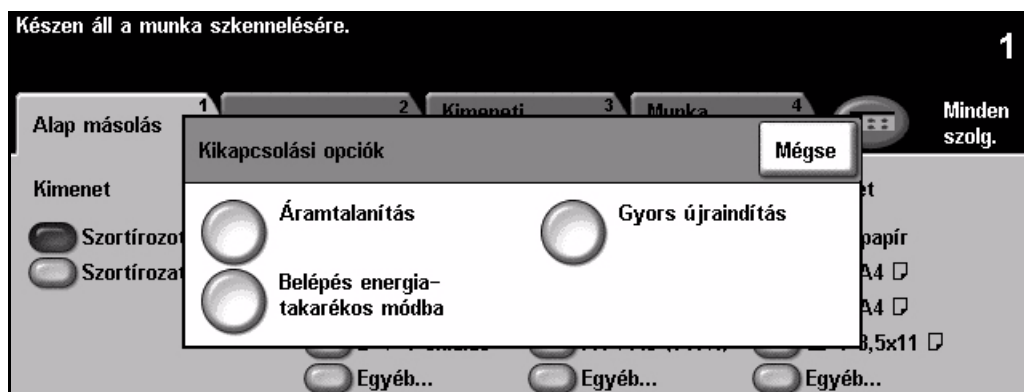
MEGJEGYZÉS: A gép bizonyos funkciói, például másolás és szkennelés, hamarabb használhatók más funkcióknál.



2

A berendezés kikapcsolása:

- Nyomja meg a berendezés **[főkapcsolóját]**. A képernyőn egy üzenet jelenik meg, amely a felhasználót az alkalmazandó leállítási mód kiválasztására szólítja fel.



3

- Ha az **[Áramtalanítás]** lehetőséget választja, az **Áramtalanítás jóváhagyása** képernyőn megjelenik egy üzenet, amely arra figyelmeztet, hogy a gép leállítása adatvesztést eredményezhet.

MEGJEGYZÉS: Ha ezt a képernyőt jóváhagyja, a gép töröl minden sorban álló munkát.

- A gép leállításához érintse meg a **[Jóváhagyás]** gombot.

MEGJEGYZÉS: Leállítás előtt a gép körülbelül még 45 másodpercig áram alatt marad.

- Ha a **[Belépés energiatakarékos módba]** lehetőséget választja, a gép azonnal a beállításoknak megfelelő **energiatakarékos üzemmódba** lép. Ha van munka a feladatsorban, a kijelzőn egy újabb előugró képernyő jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: A készülék az érintőképernyő, illetve a vezérlőpanel bármely gombjának megnyomásával kilép ebből az állapotból.

- Ha a **[Gyors újraindítás]** lehetőséget választja, és azt jóváhagyja, a gép újraindul. Egy előugró képernyő figyelmeztet arra, hogy a feladatsorban lévő összes munka törlődik.

MEGJEGYZÉS: A gép törli a várakozó másolási munkákat, de a nyomtatási munkák helyreállíthatók.

- A **[Mégse]** gomb megérintésével kiléphet a leállítási módokat tartalmazó képernyőről, és folytathatja a gép használatát.

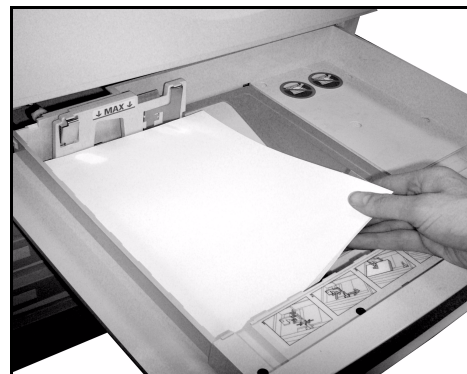
Papír betöltése

- 1** > Nyissa ki a megfelelő papírtálcát.
- MEGJEGYZÉS:** Az 1. és 2. papírtálca A5 és A3 között minden papírmérethez beállítható. A 3. és 4. tálcába csak A4 vagy 8,5" x 11" méretű, hosszú széllel adagolt papír helyezhető.



- 2** > Helyezze be a papírt. A betöltési jelzővonal fölé ne töltsön papírt.
- > Csukja be a tálcát.

MEGJEGYZÉS: Ügyeljen arra, hogy az 1. és 2. tálcában a vezetők éppen csak érintsék a papír széleit, különben az automatikus méretérzékelés hibás adatokat szolgáltathat.



- 3** > Válassza a **[Jóváhagyás]** gombot, VAGY ha a papír mérete, típusa vagy színe megváltozott, válassza a **[Méretváltoztatás]** és/vagy **[Típus- és színváltoztatás]** gombot a tálca átprogramozásához.

MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze, hogy a megfelelő méretet, típust és színt adta-e meg. Normál másolópapír alapértékei a következők:

Méret – A4


Típus – Normál papír

Szín – Fehér

Készen áll a munka szkennelésére.
Ellenőrizze a beállításokat a(z) 2 tálcához. 1

Tálcainformáció:
2. tálca

Jóváhagyás



- A4
- Normál papír
- Fehér

- Ha a tálca információ OK, érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Méretváltoztatás

Típus- és színváltoztatás

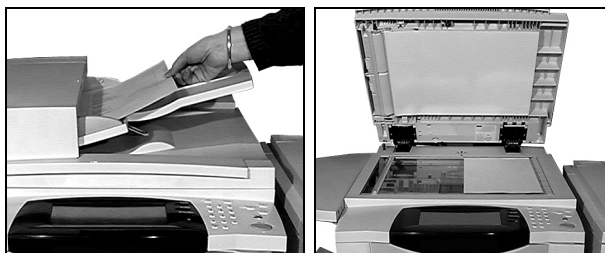
MEGJEGYZÉS: Egyes gépkonfigurációkon a borítéknyomtatási funkció nem használható. További információt A berendezés áttekintése fejezetben talál.

Másolatok készítése

1

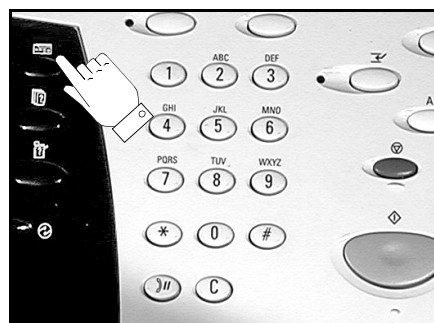
- Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe vagy a dokuüvegre.

MEGJEGYZÉS: Az eredetiket csak egyszer kell beszkenelnie.



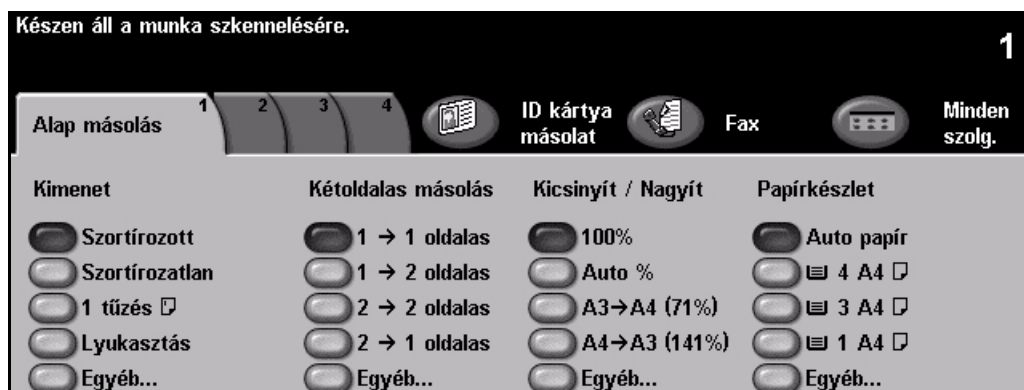
2

- Lépjen az *Alapmásolás* képernyőre. Ehhez szükség esetén válassza a vezérlőpanel **[Szolgáltatások]** gombját.



3

- Az *érintőképernyőn* válassza ki a megfelelő funkciókat.
- Válassza ki a készítendő másolatok számát.
- Nyomja meg a **[Start]** gombot.

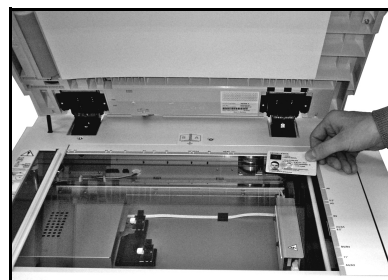


A másolási szolgáltatások a következők:

- Finiserrel felszerelt gépen tűzött vagy lyukasztott szettek készítése
- Automatikus kicsinyítés/nagyítás
- Nyomtatott vagy üres elválasztólapok behelyezése a fóliakészletekbe
- Nyomtatott vagy üres fedőlapok készítése
- Nyomtatott vagy üres lapok és regiszterek beszúrása
- Szél- és kerettörlés
- Beállítások mentése gyakori munkákhoz
- Képmínőség beállítása
- Vegyes méretű eredeti másolása
- Sokképes minta egy lapon
- Jegyzet készítése
- Képeltolás
- Összetett munkával különféle beállítások használata egy dokumentumszeten belül
- Füzetkészítés

ID kártya másolása

- 1** > Helyezze az ID kártya 1. oldalát a dokuüvegre.

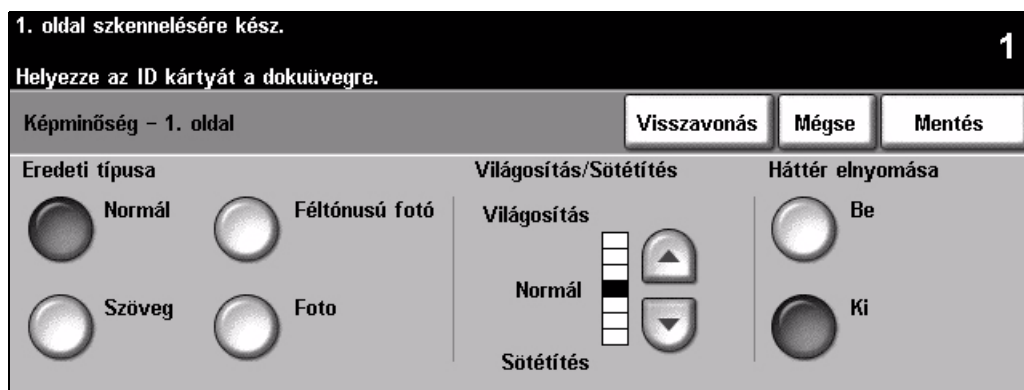


- 2** > Lépjen az *ID kártya másolás* képernyőre. Ehhez szükség esetén válassza a vezérlőpanel **[Szolgáltatások]** gombját.



- 3** > Az *érintőképernyőn* válassza ki az 1. oldal képmínőségi beállításait.
> Nyomja meg a **[Start]** gombot.

MEGJEGYZÉS: A kártya 1. oldalát csak egyszer kell beszkennelni.



- 4** > Helyezze az ID kártya 2. oldalát a dokuüvegre.
> Az *érintőképernyőn* válassza ki a 2. oldal képmínőségi beállításait.
> Válassza ki a készítendő másolatok számát.
> Nyomja meg a **[Start]** gombot.

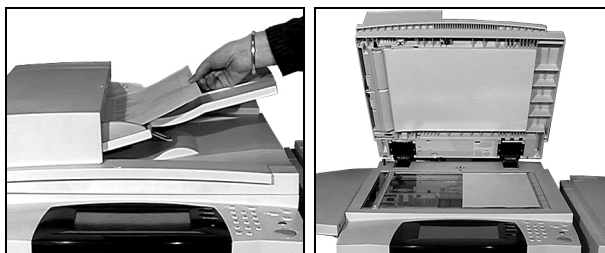
MEGJEGYZÉS: A kártya 2. oldalának beszkennelése után a gép a kártya mindkét oldalát kinyomtatja egy lap egyik oldalára.

Mentés újranyomtatáshoz

1

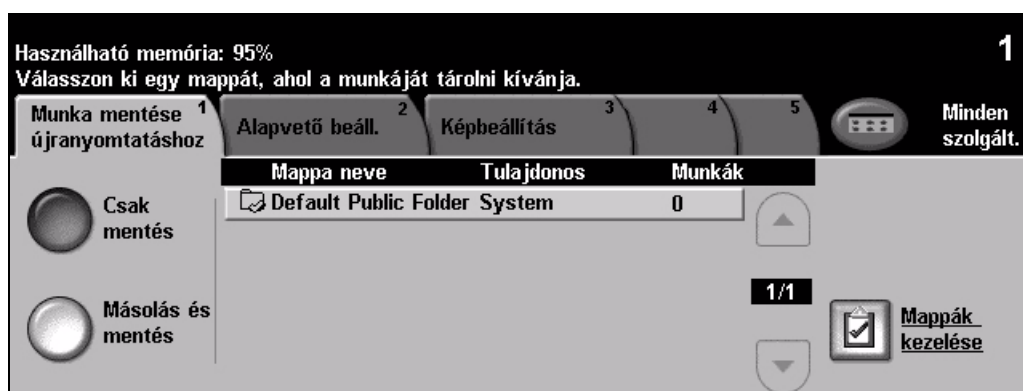
- Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe vagy a dokuüvegre.

MEGJEGYZÉS: Az eredetiket csak egyszer kell beszkenyelnie.



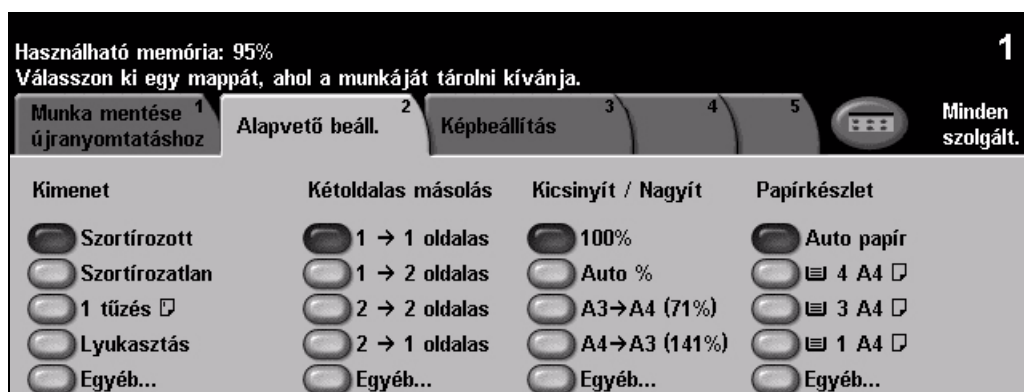
2

- Lépjen a *Munka mentése újranyomtatáshoz* képernyőre. Ehhez szükség esetén válassza a vezérlőpanel **[Szolgáltatások]** gombját.



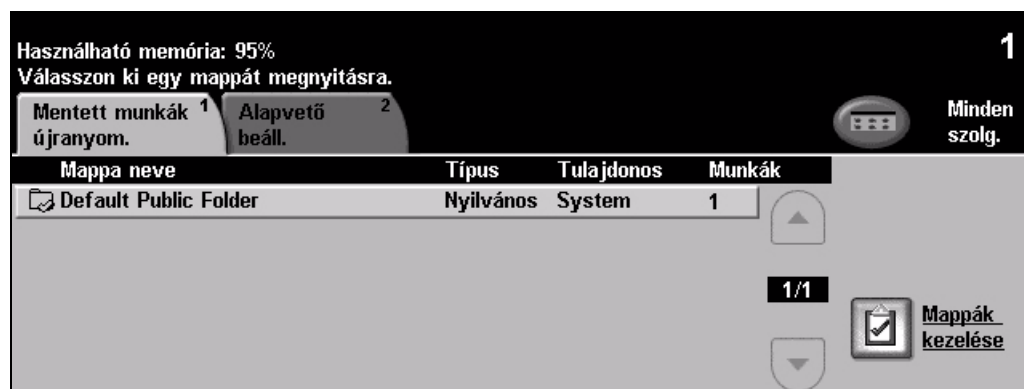
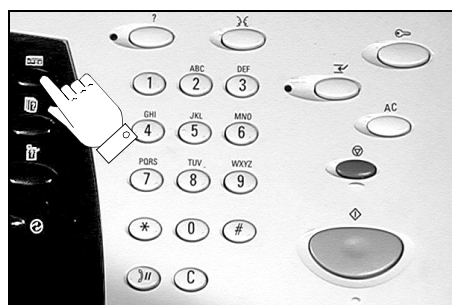
3

- Válassza ki a kívánt beállítást. Válassza a **[Csak mentés]** lehetőséget, ha nyomtatás nélkül szeretné tárolni a dokumentumot. Válassza a **[Másolás és mentés]** lehetőséget, ha nyomtatni és tárolni is szeretné a dokumentumot.
- Válassza ki a mappát, ahol tárolni szeretné a dokumentumot.
- Az érintőképernyőn válassza ki a megfelelő funkciókat.
- Nyomja meg a **[Start]** gombot.

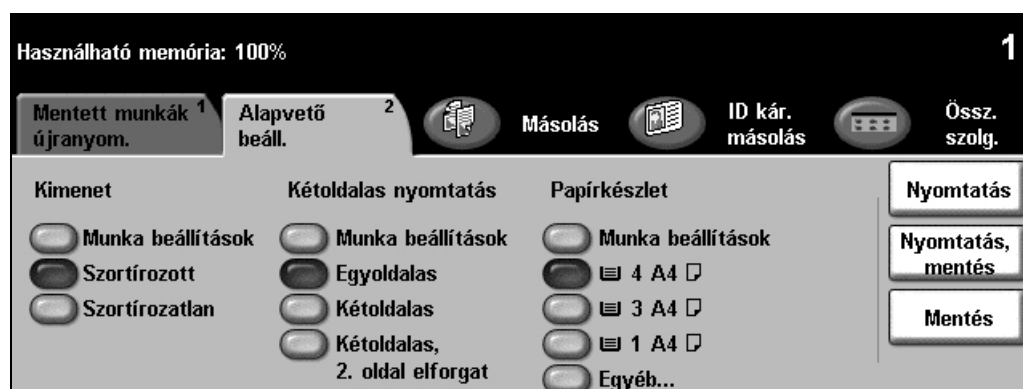


Mentett munkák újranyomtatása

- 1** > Lépjen az *Munkák újranyomtatása* képernyőre. Ehhez szükség esetén válassza a vezérlőpanel **[Szolgáltatások]** gombját.



- 2** > Válassza ki a mappát, ahol a dokumentumot tárolja.
 > Válassza ki a listából a dokumentumot.
 > Az *érintőképernyőn* válassza ki a megfelelő funkciókat.
 > Válassza ki a kívánt beállítást:
- Válassza a **[Nyomtatás]** lehetőséget, ha nyomtatni, majd törölni szeretné a dokumentumot.
 - Válassza a **[Nyomtatás és mentés]** lehetőséget, ha nyomtatni szeretne, majd elmenteni a dokumentum-beállításokat.
 - Válassza a **[Mentés]** lehetőséget, ha el szeretné menteni a dokumentum-beállításokat.
- > Nyomja meg a **[Start]** gombot.



Beágyazott fax küldése

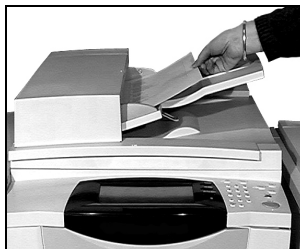
A *Beágyazott fax* funkciót külön kell megrendelni a géphez. Ha az *Alapfaxolás* képernyője megegyezik a 2. lépésnél látható képernyővel, gépe rendelkezik a *beágyazott fax* funkcióval. Bővebb tájékoztatást a *System Administration CD (CD1)* című CD-n talál.

MEGJEGYZÉS: A *Kiszolgáló fax* és a *Beágyazott fax* lehetőséget is telepítheti a *WorkCentre* berendezésre, de egyszerre csak az egyik használható.

1

- Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe vagy a dokuüvegre.

MEGJEGYZÉS: Az eredetiket csak egyszer kell beszkennelnie.

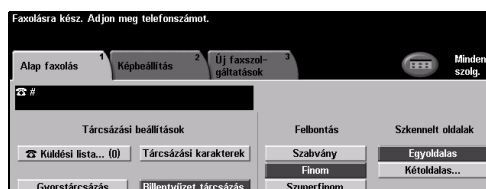


2

- Válassza a **[Fax]** lehetőséget.

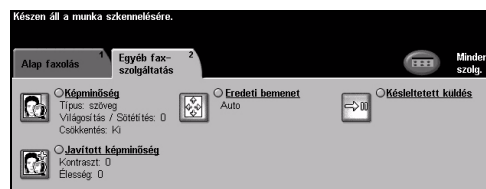
MEGJEGYZÉS: Lehet, hogy a fax lehetőség eléréséhez először az **[Összes szolgáltatás]** gombot kell kiválasztania.

- Adja meg a telefonszámot.



3

- Az érintőképernyőn válassza ki a megfelelő funkciókat.
- Nyomja meg a **[Start]** gombot.



A faxolási szolgáltatások a következők:

- Felbontás beállítása
- Kétdoldalas eredetik faxolása
- Szkennelt eredetik méretének beállítása
- Képmínőség beállítása
- Késleltetett faxküldés
- Kísérőlap hozzáadása
- Küldés több címzett részére
- Eltárolás postafiókba, más gépekkel történő kölcsönös lehívás
- Átviteli sebesség beállítása

Kiszolgáló fax küldése

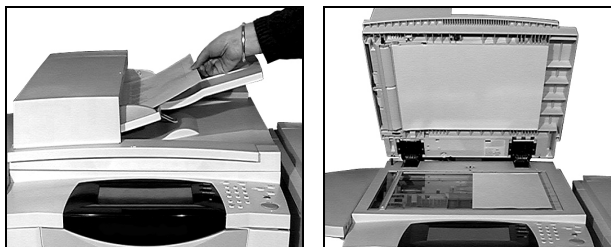
A Kiszolgáló fax hálózati WorkCentre gépeken választható külön szolgáltatás. Ha az Alapfaxolás képernyője megegyezik a 2. lépésnél látható képernyővel, a Kiszolgáló fax szolgáltatás használata engedélyezve van a gépen. Bővebb tájékoztatást a System Administration CD (CD1) című CD-n talál.

MEGJEGYZÉS: A Kiszolgáló fax és a Beágyazott fax lehetőséget is telepítheti a WorkCentre berendezésre, de egyszerre csak az egyik használható.

1

- Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe vagy a dokuüvegre.

MEGJEGYZÉS: Az eredetiket csak egyszer kell beszkennelnie.

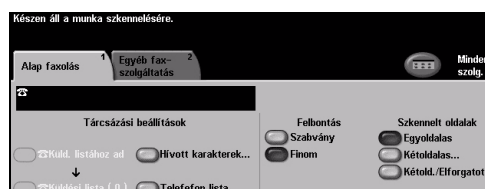


2

- Válassza a **[Fax]** lehetőséget.

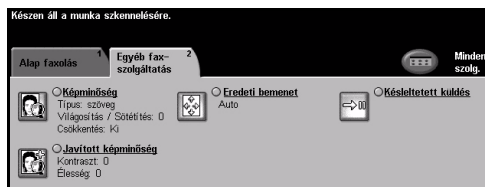
MEGJEGYZÉS: Lehet, hogy a fax lehetőség eléréséhez először az **[Összes szolgáltatás]** gombot kell kiválasztania.

- Adja meg a telefonszámot.



3

- Az **érintőképernyőn** válassza ki a megfelelő funkciókat.
- Nyomja meg a **[Start]** gombot.



A faxolási szolgáltatások a következők:

- Felbontás beállítása
- Kétoldalas eredetiek faxolása
- Szkennelt eredetiek méretének beállítása
- Képmínőség beállítása
- Késleltetett faxküldés

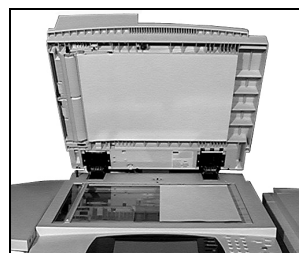
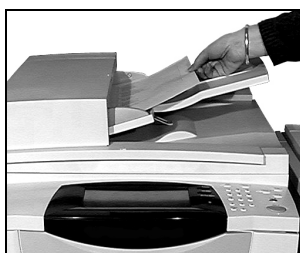
Internetes fax küldése

Az *Internetes fax* hálózati *WorkCentre* gépeken választható külön szolgáltatás. Bővebb tájékoztatást a *System Administration CD (CD1)* című CD-n talál.

1

- Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe vagy a dokuüvegre.

MEGJEGYZÉS: Az eredetiket csak egyszer kell beszkennelnie.

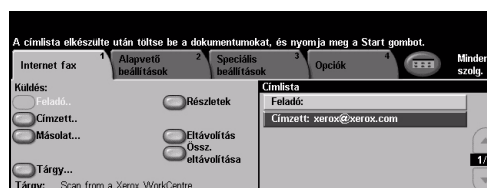


2

- Válassza az **[Internet fax]** lehetőséget.

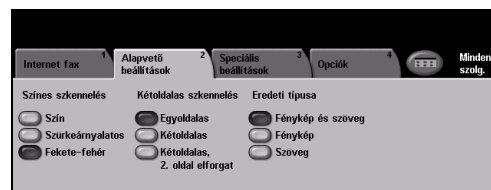
MEGJEGYZÉS: Lehet, hogy az internetes fax lehetőség megjelenítéséhez először az **[Összes szolgáltatás]** gombot kell kiválasztania.

- Válassza a **[Címzett:]** gombot, írja be a címzett e-mail adatait, és válassza a **[Mentés]** gombot.
- Válassza a **[Tárgy]** gombot, írja be az e-mail tárgyát, és érintse meg a **[Mentés]** gombot.



3

- Az érintőképernyőn válassza ki a megfelelő funkciókat.
- Nyomja meg a **[Start]** gombot.



Az internetes faxszolgáltatás lehetőségei:

- Nyilvános vagy belső címjegyzék készítése
- Felbontás beállítása
- Kétoldalas eredetik szkennelése
- Szkennelt eredetik méretének beállítása
- Képmínőség beállítása
- Alap fájlformátum módosítása

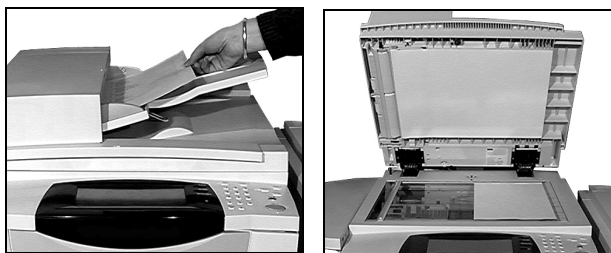
Dokumentum fájlba szkennelése

A *hálózati szkennelésről* bővebb tájékoztatást a *System Administration CD (CD1)* című CD-n talál.

1

- Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe vagy a dokuüvegre.

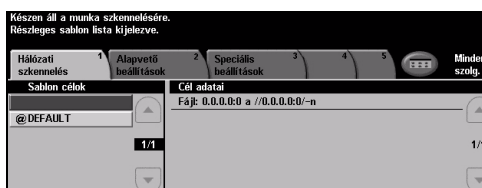
MEGJEGYZÉS: Az eredetiket csak egyszer kell beszkennelnie.



2

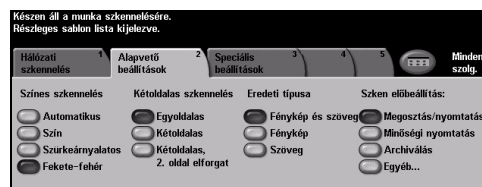
- Válassza a **[Hálózati szkennelés]** lehetőséget.

MEGJEGYZÉS: Lehet, hogy a hálózati szkennelés lehetőség eléréséhez először az **[Összes szolgáltatás]** gombot kell választania.



3

- Válassza ki a megfelelő sablont.
- Az **érintőképernyőn** válassza ki a megfelelő funkciókat.
- Nyomja meg a **[Start]** gombot.
- Ha elkészült, saját számítógépéről nyithatja meg a dokumentumot.



A hálózati szkennelés az alábbi lehetőségeket kínálja:

- Képkimeneti beállítások megadása
- Felbontás beállítása
- Kétdoldalas eredetiek szkennelése
- Szkennelt eredetiek méretének beállítása
- Szkennelt kép célállomásának módosítása

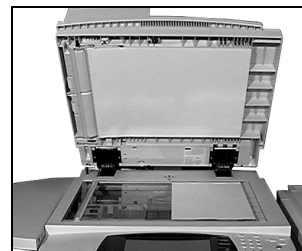
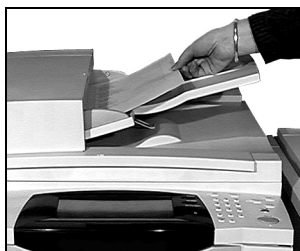
E-mail küldése

Az *e-mail*es szolgáltatásról bővebb tájékoztatást a *System Administration CD (CD1)* című CD-n talál.

1

- Helyezze a dokumentumokat a dokukezelőbe vagy a dokuüvegre.

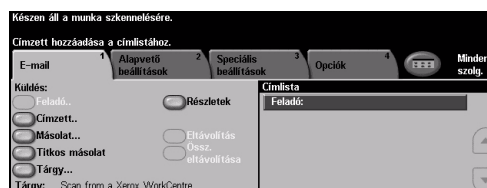
MEGJEGYZÉS: Az eredetiket csak egyszer kell beszkenelnie.



2

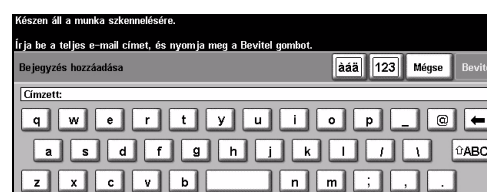
- Válassza az **[E-mail]** lehetőséget.

MEGJEGYZÉS: Lehet, hogy az e-mail lehetőség eléréséhez először az **[Összes szolgáltatás]** gombot kell választania.



3

- Válassza a **[Címzett:]** gombot, írja be a címzett e-mail adatait, és válassza a **[Bevitel]** gombot.
- Válassza a **[Tárgy]** gombot, írja be az e-mail tárgyát, és érintse meg a **[Mentés]** gombot.
- Az érintőképernyőn válassza ki a megfelelő funkciókat.
- Nyomja meg a **[Start]** gombot.



Az e-mail szolgáltatások a következők:

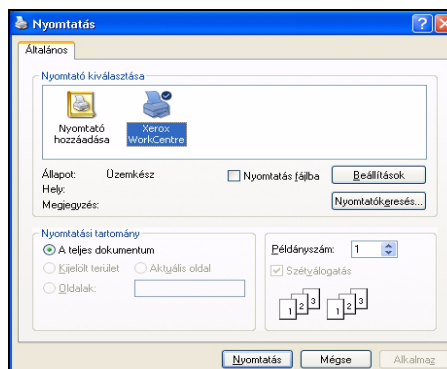
- Nyilvános vagy belső címjegyzék készítése
- Felbontás beállítása
- Kétoldalas eredetik szkennelése
- Szkennelt eredetik méretének beállítása
- Képminőség beállítása

Nyomtatás számítógépről

Ha számítógépe hálózatra csatlakozik, a dokumentumokat közvetlenül a PC-ről, a géppel szállított *CentreWare nyomtatómeghajtó* segítségével is kinyomtathatja. A *nyomtatómeghajtót* a berendezést használó minden számítógépre külön fel kell telepíteni.

1

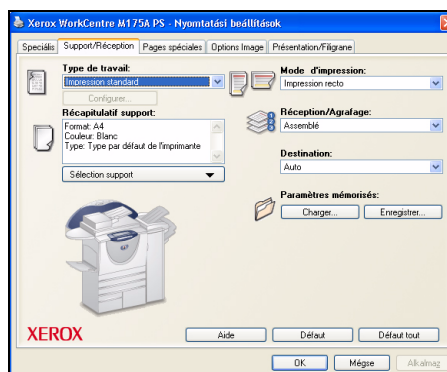
- Válassza az alkalmazás **[Nyomtatás]** parancsát.
- Nyomtatóként válassza saját berendezését.



2

- A **[Tulajdonságok]** alatt végezze el a szükséges beállításokat, majd kattintson az **[OK]** gombra.
- A dokumentum kinyomtatásához kattintson az **[OK]** gombra.

MEGJEGYZÉS: Ezek a lépések a használt alkalmazástól függően változhatnak.



A nyomtatási lehetőségek a következők:

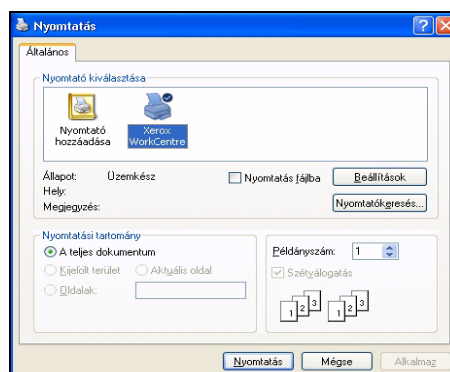
- Egy- és kétoldalas nyomtatás
- Tűzött vagy lyukasztott szettek készítése, ha rajta van a lehetőség a gépen
- Nyomtatási felbontás módosítása
- Kísérőlap hozzáadása
- Előlap hozzáadása
- Képmínőség beállítása
- Vízjel készítése
- Mentett munkák újranyomtatása

Fax küldése LAN-on keresztül

A LAN fax szolgáltatásról bővebb tájékoztatást a *System Administration CD (CD1)* című CD-n talál.

1

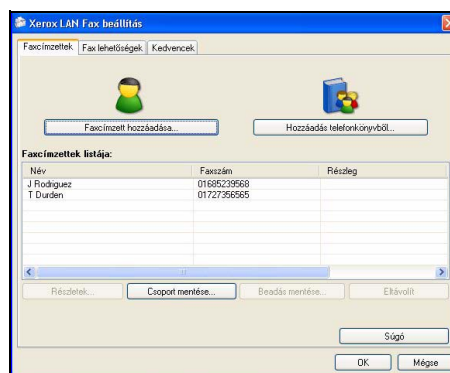
- Válassza az alkalmazás **[Nyomtatás]** parancsát.
- Nyomtatóként válassza saját berendezését.



2

- Válassza a **[Tulajdonságok]** lehetőséget.
- Válassza a **[Job Type]** (Munka típusa) menüpontot, majd a legördülő menüben jelölje ki a **[Fax]** lehetőséget.
- Adja meg a címzett adatait, és válassza ki a megfelelő beállításokat.
- A dokumentum elküldéséhez kattintson az **[OK]** gombra.

MEGJEGYZÉS: Ezek a lépések a használt alkalmazástól függően változhatnak.



A LAN-faxolási szolgáltatások a következők:

- Telefonkönyv készítése
- Visszaigazoló lap
- Küldési sebesség
- Felbontás
- Küldési idő
- Fedőlap

Nyomtatás az Internet Services programmal

Az *Internet Services* programmal való nyomtatás azokon a *WorkCentre* berendezéseken használható, amelyek a PostScript®3™ leírónyelvvvel kompatibilis lehetőség telepítve van. Az *Internet Services* program a gépbe ágyazott webes interfészt használja a HTTP-kiszolgáló és a gép közötti kommunikációhoz. Ez a lehetőség csak hálózatra kötött berendezéseken használható.

1

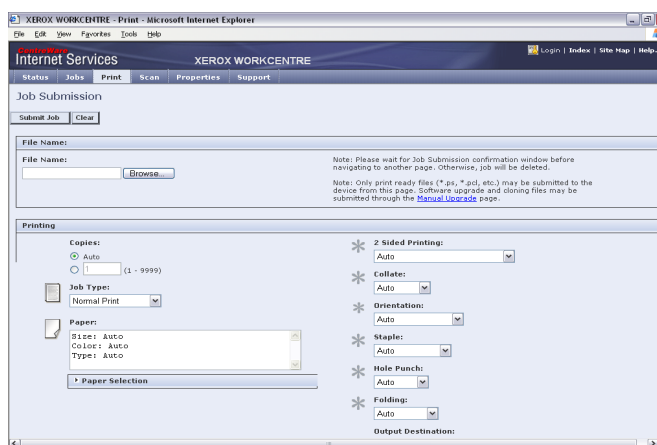
- Nyissa meg a webböngészőjét, majd írja be: http:// és a nyomtató TCP/IP-címét.
- Munkaállomásának billentyűzetén nyomja meg az **[Enter]** gombot.

Megjelenik az alapértelmezett *Állapot* ablak.

TIPP: Ha nem ismeri a gép TCP/IP-címét, olvassa el a *System Administration CD (CD1)* című CD-n található útmutatást.

2

- Kattintson a **[Nyomtatás]** fülre, és végezze el a beállításokat.



3

- Kattintson a **[Tallózás]** gombra, és keresse meg a nyomtatandó fájlt.
- Kattintson a **[Munka benyújtása]** gombra.

MEGJEGYZÉS: Az *Internet Services* program használatáról részletesebb tájékoztatás a *System Administration CD (CD1)* CD-n található.

Az Internet Services szolgáltatás a következőket kínálja:

- Szkennelési sablonok készítése, módosítása és törlése, ha a gép rendelkezik Hálózati szkennelés funkcióval
- A nyomtatási sorban lévő munka előrehozása, törlése vagy kioldása
- A berendezés állapotának megtekintése
- Mentett munkák újrayomtatása

Bejelentkezés/kijelentkezés

Hitelesítési üzemmód engedélyezése esetén a gép funkciói csak az érvényes felhasználói szám megadása után érhetők el.



A hitelesítés hasznos hálózatbiztonsági eszköz. Segítségével korlátozhatja, letilthatja és nyomon követheti a berendezés hálózati használatát. A jogosultságot a *rendszeradminisztrátor* állíthatja be, az *E-mail*, a *Hálózati szkennelés*, a *Kiszolgáló fax* és az *Internetes fax* lehetőségek használatának korlátozására.

Hozzáférés hálózati hitelesítéssel

Hálózati bejelentkezési név és jelszó szükséges. Ha a helyi hálózaton nem rendelkezik hálózati számlával, nem lesz jogosultsága ennek az üzemmódnak a használatára.

Vendéghozzáférés

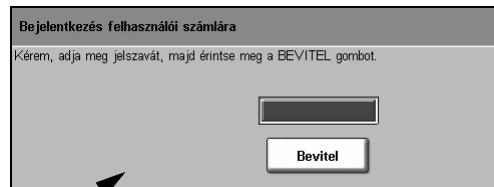
Általános belépőkódot igényel, amit a *rendszeradminisztrátor* hoz létre. A belépőkódot a *rendszeradminisztrátortól* kell kérni.

Xerox biztonságos hozzáférés

Konfigurált kártya és kártyaolvasó szükséges hozzá, melynek beállítását a *rendszeradminisztrátor* végzi el. A hozzáférés módjáról a *rendszeradminisztrátor* ad részletes tájékoztatást.

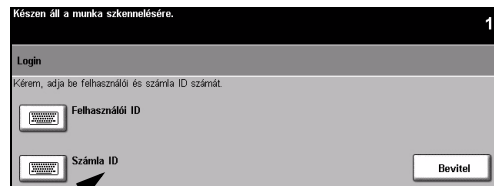
1

- Ha a *Belső auditron* használata engedélyezett, a *bejelentkezéshez* adja meg négyjegyű jelszavát, majd válassza az **[Bevitel]** gombot.



Belső auditron bejelentkezési képernyője

- Ha a gép *Hálózati számlázás* funkciója engedélyezett, *bejelentkezéshez* adja meg érvényes *felhasználói azonosítóját* és *számlaazonosítóját*, majd válassza az **[Bevitel]** gombot.




Hálózati számlázás bejelentkezési képernyője

2

- Végezze el a feladatot.

3


A *kijelentkezés menete*:

- Nyomja meg a vezérlőpanel **[Belépés **] gombját.
- Válassza az *érintőképernyőn* a **[Kijelentkezés]** gombot.

A gép testreszabása

Új berendezésének beállításait a működési környezetnek és a felhasználói gyakorlatnak megfelelően alakíthatja. A *rendszerkezelő eszközökkel* a *rendszer-* vagy *gépadminisztrátor* végezhet beállítási, testre szabási és gépkarbantartási feladatokat.

A berendezés üzembe helyezése után célszerű a beállításokat és lehetőségeket a felhasználók igényeinek megfelelően konfigurálni. Kérjük, hogy a gép optimális teljesítményének biztosítása érdekében beszélje meg a *rendszer-* vagy *gépadminisztrátorral*, milyen felhasználói követelményeket támaszt a géppel szemben.

A *Programmód* lehetőséget a vezérlőpanel *Belépés*  gombjának megnyomásával érheti el. Mivel a *Programmód* képernyőn rendelkezésre álló lehetőségek némelyike alapvető fontosságú beállításokat tartalmaz, elérésük jelszóhoz kötött.

A *rendszerkezelői eszközök* (System Management Tools) elérésével és testre szabásával kapcsolatos teljes tájékoztató anyagot a géppel együtt kézhez kapott CD-csomagban levő *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2)* lemezen találja.

A rendszerkezelési eszközök a következőket tartalmazzák:

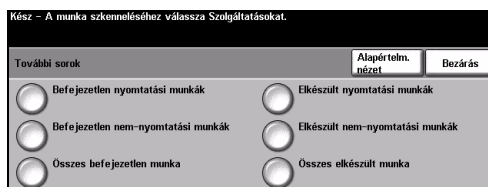
- Rendszerbeállítások
- Képernyő alapbeállításai
- Belépés és számlázás
- Szolgáltatások alapértékei
- Csatlakozás és hálózati beállítások
- Kellékek kezelése
- Géptesztek
- Energiagazdálkodás
- Faxbeállítások

További segítség

1

A feladatsor megnyitása

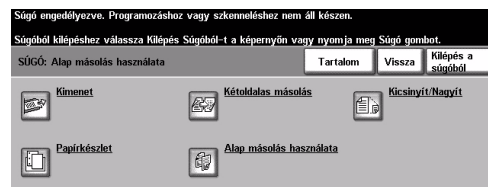
- Nyomja meg a vezérlőpanel **Munkaállapot** gombját. Megjelenik az *Összes befejezetlen munka* sor.
- Nézze meg a munka állapotát.
- További elérhető feladatsorok megtekintéséhez válassza a **[További sorok]** gombot.



2

Az online Súgó elérése

- **?** Nyomja meg a **Súgó** gombot bármikor, ha meg szeretné tekinteni az on-line Súgót.
- A Súgó üzenetekkel, képernyőkre vonatkozó utasításokkal és rajzokkal további információt szolgáltat a felhasználók számára.



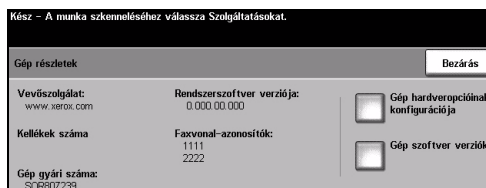
3

További segítség

Ha a gép használatához további segítségre van szüksége:

- Nézze át az *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2)* lemezt, amely a géppel együtt szállított CD-csomagban található.
- Nézze át a *System Administration CD (CD1)* lemezt, amely a géppel együtt szállított CD-csomagban található.
- Látogasson el *ügyfélszolgálati webhelyünkre* a www.xerox.com címen, vagy a berendezés gyári számát előkészítve lépjen kapcsolatba a *Xerox vevőszolgálatával*.
- Nyomja meg a vezérlőpanel **[Gépállapot]** gombját.
- A gép gyári számának megjelenítéséhez válassza a **[Géprészletek]** gombot.

MEGJEGYZÉS: A gyári szám az elülső ajtó belső részén található fémlapon is fel van tüntetve.



Karbantartás

Kellékek

A kellékek a berendezés cserélhető elemei, mint például papír, tűzőkapocs és a felhasználó által cserélhető egységek. Xerox kellékekre vonatkozó megrendeléseit a Xerox helyi képviselőjénél adhatja le. Kérjük, hogy a megrendelések során adja meg vállalatának nevét, a termékszámot és a berendezés gyári számát.

TIPP: A gyári számmal kapcsolatban lásd: „A gyári szám megkeresése”, 32. oldal.

A kellékanyagokról bővebb tájékoztatást a berendezéssel együtt szállított CD-csomagban található *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2) Maintenance* (Karbantartás) fejezete nyújt.

Felhasználó által cserélhető egységek

A gépben öt darab cserélhető egység van:

- Xerografikus modul
- Utántöltő palack (festék)
- Beégető modul és ózonszűrő
- Dokukezelő adagolófej
- Használtfestéktartály

Amikor a fentiek közül valamelyik egység utánrendelése esedékessé válik, a gép üzenetet jelenít meg az érintőképernyőn. Ez az üzenet arra figyelmezteti a felhasználót, hogy az adott egység élettartama a végére jár.

Az egységet csak akkor cserélje, amikor a kijelzőn megjelenő üzenet erre utasítja.

A cserélhető egységek cseréjével kapcsolatos tudnivalókat a felhasználói kezelőfelület, illetve a géppel szállított CD-csomagban található *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2) lemez Maintenance* (Karbantartás) fejezete tartalmazza.



VIGYÁZAT: A kellékek cseréje során **NE távolítsa el azokat a fedeleket vagy védőlemezeket, amelyeket csavarok rögzítenek. A fedelek vagy védőlemezek mögött található alkatrészeket a felhasználók nem végezhetnek karbantartási és javítási feladatokat. NE próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, amit a géphez mellékelt dokumentáció NEM ismertet.**

Tűzőkazetták

Ha gépe rendelkezik finiserrel, és a kijelzőn a tűzőkazetta cseréjére vonatkozó üzenet jelenik meg, ki kell cserélnie a kazettá(ka)t.

A tűzőkazetta cseréjével kapcsolatos tudnivalókat a felhasználói kezelőfelület, illetve a géppel szállított CD-csomagban található *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2) lemez Maintenance* (Karbantartás) fejezete tartalmazza.

TIPP: Xerox kellékekre vonatkozó megrendeléseit a Xerox helyi képviselőjénél adhatja le. Kérjük, hogy a megrendelések során adja meg vállalatának nevét, a termékszámot és a berendezés gyári számát.



VIGYÁZAT: A kellékek cseréje során **NE** távolítsa el azokat a fedeleket vagy védőlemezeket, amelyeket csavarok rögzítenek. A fedelek vagy védőlemezek mögött található alkatrészekben a felhasználók nem végezhetnek karbantartási és javítási feladatokat. **NE** próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, amit a géphez mellékelt dokumentáció **NEM** ismertet.

A gép tisztítása



FIGYELEM: A gép tisztításához **NE** használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószeret. A gép egyetlen részére **SE** öntsön közvetlenül folyadékot. A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a jelen dokumentációban előírtak szerint használja. Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.

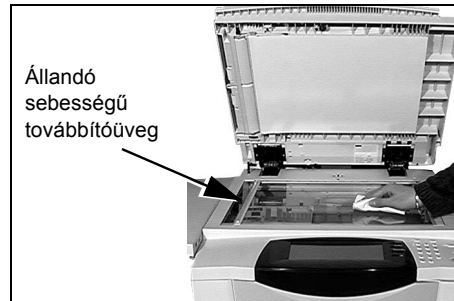


FIGYELEM: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket sem a gépen belül, sem annak külső részein. Egyes túlnyomással működő tartályok tűzveszélyes anyagot tartalmaznak, és ezért nem alkalmasak elektromos berendezésekhez való használatra. Az ilyen tisztítószerek használata tűz- és robbanásveszélyes.

1

Dokuüveg és állandó sebességű továbbítóüveg

- Egy szőszmentes ruhára tegyen Xerox Cleaning Fluid vagy Xerox Anti-Static Cleaner tisztítót. A folyadékot soha ne öntse közvetlenül az üvegre.
- Törölje tisztára az üveg teljes felületét.
- A tisztítószer maradékát törölje le egy tiszta ruhával vagy papírtörölővel.



MEGJEGYZÉS: Amikor a dokuüvegről másol, az üvegen lévő foltok, nyomok megjelennek a másolatokon. A dokukezelő használatakor az állandó sebességű továbbítóüvegen lévő foltok sávokként jelennek meg a másolatokon.

2

Érintőképernyő

- Tisztításához használjon puha, szőszmentes, vízzel enyhén megnedvesített ruhát.
- Törölje tisztára a teljes felületet, az *érintőképernyőt* is.
- A tisztítószeret törölje le teljesen tiszta ruhával vagy papírtörölővel.



A berendezés egyéb részeinek tisztításával kapcsolatos tudnivalókat a géphez mellékelt CD-csomag *Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2)* lemezén találja.

További segítség

További segítséget kaphat az ügyfeleknek szóló webhelyünkön a www.xerox.com címen, de gépének gyári számára hivatkozva felkeresheti a *Xerox ügyfélszolgálatát* is.

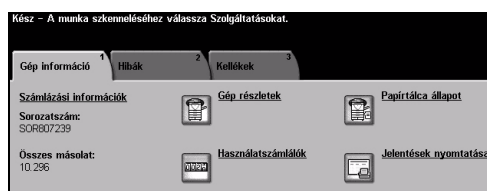
1

- Nyomja meg a vezérlőpanel **[Gépállapot]** gombját.



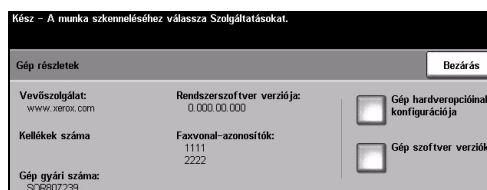
2

- Megjelenik a Gép információ képernyő.
- Válassza a **[Gép részletek]** gombot.



3

- A képernyőn megjelenik az *ügyfélszolgálati szám* és a gyári szám.



Hibaelhárítás

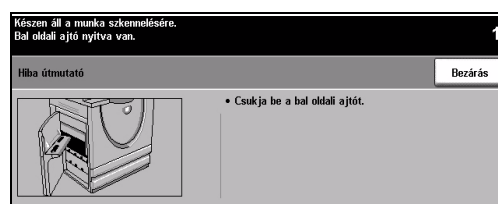
MEGJEGYZÉS: További hibaelhárítási tudnivalókat az Interaktív felhasználói útmutató CD (CD2) és a System Administrator CD (CD1) lemezen talál.

Üzemzavar megszüntetése

1 Üzemzavar esetén a gép hibaelhárítási utasításokat jelenít meg a kijelzőn.

- A hiba megszüntetéséhez kövesse ezeket az utasításokat.

MEGJEGYZÉS: A gépből eltávolított elkészült lapokat az elakadás megszüntetése után a gép újból kinyomtatja.



2 **Papírelakadás**

- A hibaképernyő jelzi az elakadás helyét.
- A képernyőn látható útmutatás alapján a zöld fogantyúk és gombok segítségével távolítsa el az elakadt papírt.
- A papír eltávolítása után a fogantyúkat és karokat állítsa vissza eredeti helyzetükbe. A papírelakadások elhárításához használt fogantyúk és karok mögötti piros jelzőfényeknek nem szabad látszódnuk.

MEGJEGYZÉS: A papírelakadási területek gépmodellenként és -konfigurációnként eltérőek lehetnek.



3 **Dokumentum-elakadások**

- Az útmutatás szerint távolítsa el minden dokumentumot a dokukezelőből és a dokuüvegről.
- Rendezze a lapokat az eredeti sorrendnek megfelelően, majd töltsen be őket ismét a gépbe. A munkát a gép automatikusan a megfelelő helyről folytatja.



Ha a hibát nem tudja megszüntetni, a következő részben található utasítások szerint kérjen segítséget a helyi Xerox ügyfélszolgálatától.

Xerox vevőszolgálat és támogatási központ

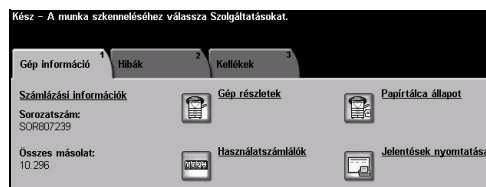
Ha egy hibát nem tud megszüntetni az *érintőképernyő* utasításai alapján, tekintse át a következő rész *Hibaelhárítási tippjeit*. A tippek segítségével gyorsan elháríthatja a problémát. Ha a zavar továbbra is fennáll, kérjen segítséget a *Xerox ügyfélszolgálattól*. Az *ügyfélszolgálatnak* a következő információra van szüksége: a probléma jellege, a gép gyári száma, az esetleges hibakód, vállalatának neve és címe.

A gyári szám megkeresése

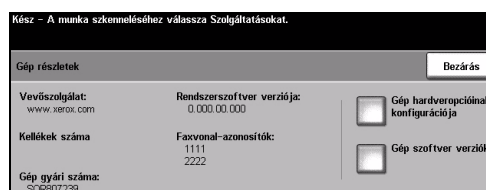
- 1** > Nyomja meg a vezérlőpanel **[Gépállapot]** gombját.



- 2** > Megjelenik a Gép információ képernyő.
> A **[Hibák]** fülön tekintse meg a legutóbbi hibákat és hibakódokat.



- 3** > Az *ügyfélszolgálat* számának és a gép gyári számának megjelenítéséhez válassza a **[Gép részletek]** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: A gyári szám az előlső ajtó belső részén található fémlapon is fel van tüntetve.