



Francia tulajdonú vállalatunk immáron több mint 25 éve sikeres szereplője a mélyépítő iparnak. Napjainkra a tapasztalt szakembergárdának és fejlett eszközparkunknak köszönhetően a hazai speciális mélyépítési piac egyik vezetőjévé váltunk. Az elmúlt évtizedek folyamatos technológiai fejlesztésének következtében cégcsoportunk a legtöbb korszerű speciális mélyépítési eljárással foglalkozik. Jelenleg munkatársat keresünk az alábbi munkakörbe:

## **Műszaki adminisztrátor**

Miért jó nálunk dolgozni?

- Multinacionális környezetben dolgozunk, mégis családias a légkör
- Fiatal csapatunk a folyamatos kihívások mellett nyitott szellemű és segítőkész
- Évente több céges- és csoportszintű rendezvényt és közösségi programot tartunk
- Szakmai és belső továbbképzéseket szervezünk munkavállalóink részére
- A munkavégzés során kiemelt figyelmet fordítunk munkavállalóink biztonságára
- Cégünk biztosítja a munkavégzéshez szükséges eszközöket, felszerelést

Fontos számunkra:

- Talpraesettség
- Pontosság, precizitás, önállóság
- Logikus, rendszerező gondolkodás
- Nyitott hozzáállás
- Csapatjátékos személyiség, pozitív attitűd

Milyen az ideális jelölt?

- Pályakezdő vagy aktív ill. passzív nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező diák
- Heti minimum 20 órában munkát tud vállalni
- Microsoft Office programok felhasználói szintű ismerete szükséges

Előnyt jelent:

- Műszaki végzettség vagy folyamatban lévő műszaki tanulmányok
- Angol nyelvtudás
- Heti 1 – 2 alkalommal teljes munkanap vállalása

Mi a feladat?

- műszaki információk beszerzése, továbbítása, együttműködés a projektcsoporttal
- műszaki nyilvántartások kezelése, jegyzőkönyvek vezetése, helyszíni kivitelezési munkálatok adminisztratív támogatása
- minősítési dokumentumok összeállítása, jóváhagyatása, rendszerezése, scannelése
- mennyiségi számítások, felmérések készítése

- tervjegyzékek frissítése, nyomonkövetése

Munkavégzés helye:

- Kismacs, a BMW új gyárának kivitelezési munkaterülete. Azaz munkaterületi munkavégzésről van szó, de adminisztratív munkáról.

Érdeklődés esetén fényképpel ellátott önéletrajzot és motivációs levelet a [hr@hbm.hu](mailto:hr@hbm.hu) e-mail címre kérjük elküldeni.