



**Folúntas do phost mar Chúntóir do Cheann na Roinne (Gníomhaire Sealadach, AST 5) san Oifig
Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)**

TAG.: EASO/2017/TA/027

Foilsíú

Seachtrach

Teideal na feidhme

Cúntóir do Cheann na Roinne

1. CÉ SINN

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010¹, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaoisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

2. ANTAIRISCINT

Beidh an Cúntóir do Cheann na Roinne ag obair i gceann amháin de Ranna EASO. Ag tuairisciú dó/di do Cheann na Roinne, is iad seo a leanas na príomhchúraimí agus na príomhfhreagrachtaí a bheidh ar an gCúntóir do Cheann na Roinne:

1. Tacaíocht a thabhairt do Cheann na Roinne maidir le gach ábhar agus saincheist atá faoi fhreagracht na Roinne, lena n-áirítear na nithe seo: cruinnithe de chuid an Bhoird Bhainistíochta agus na Roinne, feidhmeanna rúnaíochta, acmhainní daonna agus airgeadais, gnóthaí ginearálta agus lóistíocht, etc.;

¹ Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).

2. Tacaíocht a thabhairt maidir le pleanáil, comhordú agus maoirseacht a dhéanamh ar chúraimí inmheánacha agus bearta leantacha a dhéantar de bhun ghníomhaíochtaí na Roinne, agus an méid sin a dhéanamh go neamhspleách go minic;
3. Comhaid/nótaí inmheánacha riaracháin, rialacha, tuairiscí, treoirlínte beartais agus nósanna imeachta a dhréachtú i gcomhréir le Rialacháin Foirne/Airgeadais AE; agus litreacha agus tuairiscí etc. a phrofáil;
4. Clár oibre Cheann na Roinne a bhainistiú agus a chothabháil agus cruinnithe agus coinní a eagrú agus a chomhordú do Cheann na Roinne;
5. Freagra a thabhairt ar cheisteanna; ríomhphoist agus comhfhreagras a léamh; míreanna inghníomhaithe a chur in iúl; freagra a thabhairt thar ceann Cheann na Roinne;
6. An phleanáil misin agus an measúnú leantach riaracháin a chomhordú do Cheann na Roinne;
7. Córais éifeachtacha chomhdúcháin a chur ar bun agus a choinneáil ar bun; doiciméid leictreonacha agus pháipéir a bhainistiú (litreacha a sheoladh, clóscríobh, fótachóipeáil, scanadh, comhdú agus cartlannú);
8. Aon chúraimí eile a chomhlíonadh, de réir mar a iarrann Ceann na Roinne.

3. ABHFUIL Á LORG AGAINN

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal iar-mheánoideachais atá fianaithe le diplóma² a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 12 bhliain ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma a bhaint amach, nó

leibhéal meánoideachais atá fianaithe le diplóma lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 15 bliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma a bhaint amach;
2. A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit den Aontas Eorpach nó de chuid na hIorua nó na hEilvéise;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;

² Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát d'AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát d'AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) go hoifigiúil é agus ní mór doiciméad lena bhfianaítear an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfaigheann tú cuireadh chun agallaimh. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

5. Eolas críochnúil a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist³;
7. Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴.

B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíontar na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin thíos. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí chun freastal ar agallamh.

Riachtanach

1. Taithí ghairmiúil chruthaithe 9 mbliana ar a laghad ar chúraimí a bhaineann go dlúth leis na cúraimí sin a ndéantar cur síos orthu thuas;
2. Taithí ghairmiúil chruthaithe 5 bliana ar a laghad ar obair mar chúntóir do mheánbhainisteoir nó d'ardbhainisteoir;
3. Taithí ghairmiúil chruthaithe ar obair a dhéanamh le huirlisí airgeadais (e.g. bogearraí ABAC nó a leithéid);
4. Taithí ghairmiúil chruthaithe ar obair a dhéanamh le misin, córais misean (e.g. MiMa), agus cruinnithe agus imeachtaí a eagrú.

Buntáisteach

1. Taithí ghairmiúil chruthaithe mar chúntóir laistigh d'Institiúid, Gníomhaireacht nó Comhlacht Eorpach nó d'eagraíocht náisiúnta nó idirnáisiúnta;
2. Céim a gnóthaíodh i réimse a bhaineann leis na feidhmeanna agus na dualgais thuasluaite, i.e. sna réimsí seo: airgeadas, eacnamaíocht, cuntasáíocht, dlí, acmhainní daonna, riarachán gnó nó bainistíocht gnó;
3. Oiliúint a fuarthas agus/nó deimhniú coibhéiseach a gnóthaíodh i réimse riaracháin nó rúnaíochta e.g. IAAP CAP (Gairmí Riaracháin Deimhnithe), ICSA CSQA (Scéim Cháilitheachta Rúnaithe Cairte), Sekretärin der Geschäftsleitung IHK, Rúnaí Eorpach deimhnithe IHK.

Measúnú le linn an phróisis agallaimh

Déanfar measúnú ar iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa) ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

³ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil sliocht as a c(h)omhad ciontuíthe a chur ar fáil.

⁴ Sula gceapfar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí riachtanas airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.



1. Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha;
2. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cur i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.).

Le linn an phróisis agallaimh, d'fhéadfaí measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar seo a leanas freisin:

1. Anailís agus réiteach fadhbanna;
2. Athléimneacht, déileáil go héifeachtach le hualach mór oibre agus cloí le spriocdhátaí ar thascanna éagsúla;
3. Sárscileanna bainistíochta ama agus eagrúcháin;
4. Scileanna cumarsáide soiléire agus beachta, ó bhéal agus i scríbhinn, agus scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha;
5. Mionchruinneas;
6. Díriú láidir ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil;
7. Dea-thuiscint ar rúndacht, ionracas agus discréd.

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.

Beidh na comhpháirteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Fólúntais láithreach.

Ní mór d'iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte chuig agallamh acu doiciméid bhunaidh agus cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);



- Teastais lena bhfianáítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2018 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrtóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar ghníomhaire sealadach de bhun Airteagal 2(f) de CEOS go ceann tréimhse **5 bliana**, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar ghníomhaire sealadach i gceist i ngrúpa **AST 5**. Rachaidh iarrthóirí rathúla a earcófar faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Cuimsíonn an pá do **Ghníomhaire Sealadach, AST 5 (céim 1) buntuarastal de 4,637.77 €** arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 85.70 % i gcás Mhálta faoi láthair). Tá liúntais éagsúla, liúntais teaghlaigh san áireamh, ag gabháil leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastal ball foirne faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialaí agus pinsean an Chomhphobail.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi choinníollacha oibre ball foirne sealadach, féach CEOS: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:



- Úsáidfean an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.
- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: applications@easo.europa.eu faoin spriodhata.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfean leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)ioplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

Dáta deiridh:

Is é an dáta deiridh le haghaidh na hiarratais a chur isteach ná **an 21 Samhain 2017 ag 13.00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar aon iarratas a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratais a chur isteach, mar go bhféadfadh trácht trom idirlín nó fabht ar an nasc idirlín a bheith ina chúis le deacrachtaí nuair a bheifear ag cur iarratais isteach. Ní féidir an locht a chur ar EASO as moill ar bith de bharr na ndeacrachtaí sin.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug iarrthóir, dícháileofar an t-iarrthóir i gceist.

8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.



9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/dí. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Stiúrtóir Feidhmiúcháin

An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Málta

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Lucsamburg

Lucsamburg

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfioras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

An tOmbudsman Eorpach

1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

An Fhrainc

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.