

## FÓGRA FOLÚNTAIS CHUN LIOSTA IONADAITHE A BHUNÚ

<b>Teideal poist</b>	<b>Oifigeach Faisnéise agus Cumarsáide – Speisialtóir cumarsáide</b>
<b>Feidhmghrúpa/grád</b>	AD 5
<b>Cineál conartha</b>	Gníomhaire Sealadach - Riarthóir
<b>Tagairt</b>	FRA-TA-COMOFF-AD5-2022
<b>Spríodhata le haghaidh iarratas</b>	<b>01/04/2022 13:00</b>
<b>Áit fostaíochta</b>	Vín, AN OSTAIR

Tá nós imeachta roghnúcháin á eagrú ag Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) chun liosta ionadaithe a bhunú óna líonfar an folúntas mar Ghníomhaire Sealadach - Riarthóir (f/b/m) Oifigeach Faisnéise agus Cumarsáide – Speisialtóir cumarsáide (feidhmghrúpa AD, grád 5) san aonad Cumarsáide agus Imeachtaí.

Más mór leat an chumarsáid agus más spéis leat teachtaireachtaí bunaithe ar luachanna faoi chearta bunúsacha a fhorbairt agus imeachtaí a eagrú, beidh an deis agat ag FRA difríocht a dhéanamh i dtimpeallacht ghairmiúil dhinimiciúil.

### 1 CÚLRA

Cuireann Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha (FRA) comhairle neamhspleách fhianaisebhunaithe ar fáil do lucht ceaptha beartas, chun meas iomlán a áirithiú do chách maidir le cearta bunúsacha ar fud an AE. Chuige sin, bailíonn an Gníomhaireacht faisnéis agus sonraí maidir le raon saincheistanna a bhaineann le cearta bunúsacha agus déanann sé anailís air sin, cuireann sé cúnaimh agus saineolas ar fáil d'institiúidí AE agus do na Ballstáit, ardaíonn sí feasacht ar chearta, cuireann sé a chuid torthaí in iúl, agus neartaíonn sé an comhar agus na naisc idir gníomhaithe um chearta bunúsacha.

#### **An tAonad Cumarsáide agus Imeachtaí**

Is é an tAonad Cumarsáide agus Imeachtaí atá freagrach as cumadh na scéalaíochta nua faoi chearta bunúsacha. Déanann sé gníomhaíochtaí cumarsáide éifeachtacha a fhorbairt ina gcuirtear teachtaireachtaí atá bunaithe ar luachanna agus prionsabail na gcearta bunúsach le chéile le hargóintí faoina n-ábharthacht. Is é an t-aonad a áirithíonn go ndéantar cumarsáid éifeachtach ar gníomhaíochtaí agus aschuir FRA trí na meáin ar líne agus na meáin chló, agus ar imeachtaí don lucht ceaptha beartais ar leibhéal an Aontais agus na mBallstát, do phríomhghníomhaithe eile i réimse chearta an duine, agus do na meáin agus don phobal i gcoitinne.

### 2 DUALGAIS

Oibreoidh an tOifigeach Cumarsáide agus Imeachtaí san Aonad Cumarsáide agus Imeachtaí faoi mhaoirseacht Cheann an Aonaid. Éilíonn ról an Oifigigh Chumarsáide agus Imeachtaí leibhéal ard comhair agus meithle laistigh den aonad agus idir foirne ar fud FRA.

Beifear ag súil leis go gcuirfidh an t-iarrthóir rathúil na cúraimí seo a leanas i gcrích:

- na tosaíochtaí cumarsáide don Gníomhaireacht a fhorbairt agus a chur chun feidhme, i gcomhréir leis an [Doiciméad Clársceidealaithe Bliantúil](#) agus le [cuspóirí straitéiseacha na Gníomhaireachta](#);
- torthaí ar shaothar éagsúil FRA a chur in iúl ar bhealach éifeachtach d'éagsúlacht spriocphobail (lena n-áirítear lucht ceaptha beartais, eagraíochtaí na sochaí sibhialta, comhpháirtithe idirnáisiúnta, agus páirtithe leasmhara eile); agus oiriúnú na cumarsáide d'éilimh shonracha na bpáirtithe leasmhara á áirithiú - lena n-áirítear eagraíochtaí atá bunaithe ar chearta nach cearta bunúsacha iad;
- imeachtaí pearsanta, fíorúla agus hibrideacha a fhorbairt agus a chur chun feidhme, lena n-áirítear Fóram FRA um Chearta Bunúsacha a eagraítear ar bhonn tréimhsiúil, ó chéim na pleanála go dtí an mhaoirseacht ar réachtáil an imeachta agus meastóireacht iarimeachta a dhéanamh;
- gníomhaíochtaí FRA a phleanáil, a chomhordú agus a chur chun feidhme le huachtaránachtaí AE faoi chuimsiú straitéis a cláir oibre ilbhliantúil;
- a chinntiú go gcuirtear torthaí na Gníomhaireachta in iúl ar bhealach éifeachtach ar chainéil éagsúla meán (na meáin thraidisiúnta, na ríomh-mheáin agus na meáin shóisialta), chun tionchar na Gníomhaireachta ar na meáin a fheabhsú;
- inneachar nuálach agus inrochtana a dhréachtú le haghaidh bealaí cumarsáide difriúla FRA, lena n-áirítear láithreán gréasáin, a meáin shóisialta agus scrípteanna físeáin;
- caidreamh cumarsáide a fhorbairt agus a chothabháil, lena n-áirítear gníomhaíochtaí cumarsáide comhpháirteacha, le hinstiúidí AE, gníomhaireachtaí AE, agus le páirtithe leasmhara idirnáisiúnta, réigiúnacha agus náisiúnta, agus le heagraíochtaí comhpháirtíochta;
- bainistiú tionscadail – lena n-áirítear gach gné d'fhorbairt, cur chun feidhme agus formhaoirseacht – le haghaidh gníomhaíochtaí sonracha a dtugann an t-aonad fúthu, agus ballraíocht foirne ar thionscadail eile;
- Maoirseacht a dhéanamh ar sholáthar gaolmhar, nósanna imeachta airgeadais agus conarthaí gaolmhara i gcomhréir le rialacháin AE, chomh maith le leithdháileadh buiséid bliantúil FRA chuig na limistéir freagrachta a bhaineann leis an bpost a phleanáil, a fhorghoirsiú, agus faireachán a dhéanamh air.

#### **Na dualgais is infheidhme maidir le gach ball foirne:**

- A bheith ag obair go gníomhach i dtreo spriocanna FRA a bhaint amach i gcomhréir le Plean Straitéiseach na Gníomhaireachta;
- Aon dualgais agus aon fhreagrachtaí eile a bhaineann leis an obair agus a shannfaidh Ceann an Aonaid a chur i gcrích.



### 3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go nglacfar iad isteach sa nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh faoin spriocdháta le haghaidh iarratas a chur isteach:

#### Coinníollacha ginearálta<sup>1</sup>

- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit den Aontas Eorpach;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach<sup>2</sup>;
- Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- Na riachtanais charachtair a shásamh maidir lena oiriúnaí atá siad do na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh;
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>3</sup>.

#### Oideachas

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus ceithre bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe a bheith acu arna fhianú le diplóma i réimse a bhaineann leis an bpost san fhógra<sup>4</sup>.

NÓ

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus trí bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe a bheith acu arna fhianú le diplóma i réimse a bhaineann leis an bpost san fhógra agus taithí ghairmiúil aon bhliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu.

#### Taithí ghairmiúil

- Sa bhreis ar an méid thuas, beidh taithí ghairmiúil lánaimseartha 3 bliana ar a laghad acu i réimse na cumarsáide, tar éis an chéim chuí a bhaint amach agus roimh an dáta deiridh don fhógra folúntais seo.<sup>5</sup>

#### Scileanna teanga

- Eolas críochnúil a bheith acu ar Bhéarla (leibhéal C1 ar a laghad); agus
- Dea-eolas a bheith acu ar theanga eile de chuid an Aontais Eorpaigh (leibhéal B2 ar a laghad).

<sup>1</sup> Féach Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

<sup>2</sup> Sula gceapfar é nó í, beidh ar na hiarratasóirí a n-éireoidh leo doiciméad oifigiúil a sholáthar a thaispeánfaidh nach bhfuil taifead coiriúil acu.

<sup>3</sup> Sula bhfostófar iad, beidh ar na hiarratasóirí a n-éireoidh leo dul faoi scrúdú dochtúra chun a áirithiú go gcomhlíonann siad ceanglais airteagal 12(2)(d) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach.

<sup>4</sup> Ní thabharfar san áireamh ach amháin diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó is ábhar do theastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin. Sa chás gur eisíodh teastas comhionannais, ní mór é sin a bheith déanta faoin spriocdháta le hiarratas a chur isteach.

<sup>5</sup> Déantar taithí ghairmiúil a chomhaireamh ó dháta fála an diplóma. I gcás go bhfuil leibhéal staidéir ollscoile chríochnaithe acu arna fhianú le diplóma thrí bliana ar fhad ar a laghad, ní féidir an taithí ghairmiúil 1 bhliana amháin le bheith incháilithe don phost a áireamh leis na 3 bliana de thaithí ghairmiúil lánaimseartha atá iarrtha don phost seo. Teastaíonn 3 bliana + 1 bhliain san iomlán de thaithí ghairmiúil sa chás sin.

Is do Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha a chomhfhreagraíonn na leibhéil a luaitear<sup>6</sup>.

### **Scileanna ríomhaireachta**

- Ní mór taithí phraiticiúil fhairsing a bheith ag iarrthóirí ar fheidhmchláir ríomhaire amhail pacáiste MS Office nó a chomhchosúil (Word, Excel, PowerPoint, Outlook den chuid is mó), ar uirlisí cumarsáide cruthaithí.

---

<sup>6</sup> Féach <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

## 4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Chun na hiarrthóirí is cáilithe a roghnú le haghaidh chéim an agallaimh agus le haghaidh chéim fhéideartha na trialach, breithneoidh an Ghníomhaireacht na critéir **bhunriachtanacha** seo a leanas:

- Taithí le straitéisí agus feachtais chumarsáide a fhorbairt agus a chur chun feidhme
- Tuiscint ar theicnící, teicneolaíochtaí agus bealaí cumarsáide difriúla, lena n-áirítear ardáin na meán sóisialta agus margaíocht na meán sóisialta, agus an chaoi chun iad a úsáid le díriú ar éagsúlacht spriocphobail
- Cumas chun scéalta ábhartha a aimsiú sna sonraí, i dtuairiscí agus staidéir chasta maidir le cearta an duine nó ábhair ghaolmhara, agus iad sin a chur i bprós beacht inrochtana sa Bhéarla i bhformáidí difriúla le haghaidh bealaí cumarsáide difriúla
- Taithí oibre chruthaithe maidir le dearthóireacht agus cur chun feidhme imeachtaí pearsanta, fíorúla agus hibrideacha, lena n-áirítear imeachta suaithianta
- Taithí chruthaithe um bainistiú tionscadail i réimse na cumarsáide

Measfar comhlíonadh na gcritéar seo a leanas a bheith **buntáisteach**:

- Eolas ar bheartais ábhartha AE maidir le cearta an duine
- Deimhniúchán sa bhainistiú tionscadal (e.g. deimhniú a bheith acu in EU PM<sup>2</sup>, PRINCE 2, PMP)
- Taithí oibre in institiúid/gcomhlacht AE, lena n-áirítear bainistiú conarthaí agus tairiscintí

I dteannta na gcritéar **bunriachtanach agus buntáisteach**, déanfar iarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chuig céim an agallaimh agus na trialach a mheas in aghaidh na riachtanas seo a leanas freisin:

- **Cumarsáid:** cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus go beacht ó bhéal agus i scríbhinn araon;
- **Anailís agus Réiteach Fadhbanna:** an cumas chun sainiúint a dhéanamh ar na fíricí criticiúla i saincheistanna casta agus chun réitigh chruthaitheacha, phraiticiúla a fhorbairt ina leith;
- **Solúbthacht:** a bheith in ann do bhearta, gníomhaíochtaí nó cur chuige a athrú trí nithe a dhéanamh a oireann do chás nua, agus scileanna nua a chnámh go tapa agus iompar oiriúnaithe a chur i gcrích mar fhreagairt ar imthosca athraitheacha;
- **Obair le Daoine Eile:** a bheith ag obair i gcomhar le daoine eile i bhfoirne agus in eagraíochtaí eile agus meas a léiriú ar na difríochtaí atá ann idir daoine; meon dearfach foirne a chothú trí spriocanna comhroinnte agus malartú eolais agus taithí a spreagadh;
- **Foghlaim agus Forbairt:** scileanna pearsanta agus eolas ar an eagraíocht agus ar thimpeallacht na heagraíochta a fhorbairt agus a fheabhsú; gabháil orthu féin oiliúint a chur ar dhaoine eile, eolas a chomhroinnt agus modhanna oibre a fheabhsú go córasach;
- **Beartú Tosaíochta agus Eagrúchán:** an cumas chun tosaíocht a thabhairt do na cúraimí is tábhachtaí, a bheith ag obair ar bhealach solúbtha agus a n-ualach oibre féin agus ualach oibre daoine eile a eagrú go héifeachtúil;
- **Cáilíocht agus Torthaí:** freagracht phearsanta a ghlacadh as obair a chur i gcrích de réir caighdeán ard, as a stuaim féin agus i gcomhréir leis na nósanna imeachta a leagtar síos; díriú go soiléir ar an gcustaiméir (custaiméirí inmheánacha agus seachtracha araon);

modhanna córasacha, críochnúla a chur le tionscadail agus le hobair dá gcuid féin agus de chuid a bhfoirne féin;

- **Teacht Aniar:** obair éifeachtach a dhéanamh agus iad faoi bhrú oibre, a bheith solúbtha agus oiriúnú do thimpeallacht oibre a bhíonn ag athrú; spreagadh a thabhairt do dhaoine eile an méid sin a dhéanamh agus a gcur chuige féin agus cur chuige a bhfoirne a choigeartú chun déileáil le himthosca a bhíonn ag athrú.

## 5 IARRATAIS A CHUR ISTEACH AGUS AN SPRIODHÁTA

Iarrtar ar iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach go leictreonach ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta: [www.fra.europa.eu](http://www.fra.europa.eu). **Ní ghlacfar ach le hiarratais ar líne.**

Ní mheasfar iarratas a bheith inghlactha ach amháin i gcás ina mbeidh na nithe seo a leanas ar áireamh leis:

- CV i bh**formáid Europass (ní bhreithneofar CVanna in aon fhoráid eile);**
- litir inspreatha (b'fhearr gan ach leathanach amháin a bheith inti);
- iarratas leictreonach agus é comhlánaithe go hiomlán (lena n-áirítear an ghreille incháilitheachta agus roghnúcháin).

Tá eolas faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin le fáil ag an seoladh seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Má bhíonn fadhbanna teicniúla agat le linn duit d'iarratas a dhéanamh, téigh i dteagmháil, laistigh den spriodhata thuasluaite, leis an seoladh ríomhphoist thíos ag míniú na bhfadhbanna atá agat: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu).

Ní mór iarratais a sheoladh tráth nach déanaí ná an **01/04/2022 ag 13.00** (Am Lár na hEorpa (CET)).

**De bharr líon mór na n-iarratas a fhaighimid, d'fhéadfadh go mbeadh fadhbanna ag an gcóras líon chomh mór sin sonraí a phróiseáil nuair a bheifear ag teannadh leis an spriodhata chun iarratais a chur isteach. Dá bhrí sin, molaimid duit iarratas a dhéanamh tamall maith roimh an spriodhata.**

## 6 COMHDHEISEANNA

Molann FRA d'aon duine a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus ar spéis leis/léi an post iarratas a dhéanamh air. Is fostóir comhdheiseanna é FRA agus áirithíonn sé nach ndéantar idirdhealú ina nósanna imeachta earcaíochta ar aon fhorais amhail: inscne, cine, dath craicinn, bunadh eitneach nó sóisialta; airíonna géiniteacha; reiligiún nó creideamh; tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile; ballraíocht i mionlach náisiúnta; maoin; breith; míchumas; aois; féiniúlacht inscne ná gnéaschlaonadh.

Spreagann FRA iarrthóirí atá faoi mhíchumas iarratas a chur isteach. Má mheasann tú go bhfuil tú faoi mhíchumas coirp, meabhrach, intleachta nó céadfach, cuir tic sa bhosca cuí ar an bhfoirm iarratais ar líne agus cuir aon choigeartuithe nó socruithe atá ann, a bhaineann le do mhíchumas, in iúl ionas gur féidir le FRA do rannpháirtíocht iomlán, chomhionann san agallamh a chinntiú.

## 7 NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Déanfaidh Údarás Ceapacháin na Gníomhaireachta Coiste Roghnúcháin a ainmniú.

Déanfar incháilitheacht iarrthóirí a mheas de réir na gceanglas foirmiúil ar fad faoin dáta deiridh chun iarratais a chur isteach (féach pointe 3 sna Critéir incháilitheachta).

Ní dhéanfar ach iarratais ó iarrthóirí incháilithe a mheas i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin a shonraítear san fhógra foilsithe (féach pointe 4 sna Critéir incháilitheachta). **Tabharfaidh an Gníomhaireacht cuireadh chun agallaimh don ochtar iarrthóirí is fearr a ghnóthóidh scór 60% ar a laghad.**

Cuimseoidh an nós imeachta roghnúcháin agallamh agus triail scríofa. Is i mBéarla a bheidh an dá chuid. Reáchtálfar an t-agallamh i Vín (na hOstaire), áit a bhfuil an Gníomhaireacht agus an áit fostaíochta suite. I gcás ina dtarlóidh sé, de bharr COVID-19, nach mbeidh iarrthóirí in ann a dtrialacha scríofa agus béil a dhéanamh in áitreabh FRA, tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí uile ar an ngearrliosta na trialacha sin a dhéanamh ar líne. Gheobhaidh na hiarrthóirí gearrliostaithe tuilleadh faisnéise mionsonraithe in am trátha.

Iarrfar ar na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh, faoi dháta an agallaimh, cóip neamhdheimhnithe dá ndioplóma(i) agus fianaise ar a gcuid taithí oibre a chur isteach, ina mbeidh léargas soiléir ar thréimhse ama agus ar chineál a dtaithe oibre, agus cibé an obair lánaimseartha nó obair pháirtaimseartha a bhí i gceist léi. Sula ndéanfar conradh a shíniú, iarrfar ar an iarrthóir/na hiarrthóirí a n-éireoidh leo cóipeanna bunaidh nó deimhnithe de na doiciméid ábhartha ar fad ar fianaise iad ar na ceanglais incháilitheachta a sholáthar do FRA.

Ainmneofar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo ar liosta ionadaithe a chuirfidh an Coiste Roghnúcháin le chéile. Molfar an liosta ionadaithe sin d'Údarás Ceapacháin FRA. Déanfaidh an tÚdarás Ceapacháin cinneadh maidir le liosta ionadaithe a bhunú. Beidh an liosta ionadaithe bailí ó dháta a bhunaithe (i mbliain 'N') go dtí an 31 Nollaig i mbliain 'N+1'. Féadfar síneadh a chur le bailíocht an liosta. Seolfar litir chuig gach iarrthóir lena chur in iúl dó nó di cibé an bhfuil nó nach bhfuil an té sin ainmnithe ar an liosta ionadaithe. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire nach gá go bhfágann ainm a bheith ar liosta ionadaithe go ndéanfar an duine sin a earcú.

Féadfar an liosta ionadaithe a úsáid mar chuid de phróiseas earcaíochta a eagrófar amach anseo. Beidh earcaíocht i gcomhair folúntas bunaithe ar phoist agus ar bhuiséad a bheith ar fáil agus is gnách go ndéanfar agallaimh leantacha le hÚdarás Ceapacháin FRA chun cinneadh a dhéanamh maidir le hearcú i gcomhair folúntais. Ar an mbonn sin, féadfaidh Údarás Ceapacháin FRA conradh fostaíochta a thairiscint.

Tabhair do d'aire go bhfuil obair agus plé an Choiste Roghnúcháin faoi rún daingean agus go bhfuil cosc iomlán ar aon teagmháil le baill an Choiste Roghnúcháin.

De bharr líon mór na n-iarratas, **is oth leis an nGníomhaireacht nach ndéanfar teagmháil ach leis na hiarrthóirí a roghnófar le teacht chun agallaimh.** Iarrtar ar iarratasóirí an próiseas earcaíochta a leanúint ar shuíomh gréasáin FRA.



## 8 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Déanfar conradh mar ghníomhaire sealadach a thairiscint de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh go ceann tréimhse éiginnte.

Is ag grád AD 5 a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leo. Is é EUR 5 010.72 an buntuarastal míosúil do ghrád AD 5 (Céim 1) faoi láthair. Mar aon leis an mbuntuarastal, **is féidir go mbeidh bailil foirne i dteideal liúntais éagsúla a fháil, go háirithe liúntas teaghlaigh, liúntas easaoránachta (16 % den bhuntuarastal + liúntas teaghlaigh), liúntas linbh chleithiúnaigh agus liúntas oideachais.** Tá an tuarastal faoi réir cháin an Aontais a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé díolmhaithe ó chánachas náisiúnta.

Chomh maith leis sin, cuireann FRA pacáiste cuimsitheach leasa ar fáil, lena n-áirítear scéim pinsin, cumhdach árachais tionóisce agus galair ceirde, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil.

Ina theannta sin, cuireann FRA deiseanna éagsúla ar fáil maidir le **seirbhísí scolaíochta** trí chomhaontuithe seirbhíse le scoileanna idirnáisiúnta agus le heagrais réamhscoile, agus tá beartais maidir le **teilea-oibriú agus fleisc-am** bunaithe aige mar chuid dá iarracht cothromaíocht a chinntiú idir an saol oibre agus an saol príobháideach.

In imthosca áirithe, sa chás nach mór do bhaill foirne bogadh óna n-áit chónaithe chun tabhairt faoi fhostaíocht, d'fhéadfadh sé go n-aisíocfadh an Ghníomhaireacht costais áirithe arna dtabhú mar gheall ar an bpróiseas earcaíochta, costais aistrithe go háirithe.

Is féidir faisnéis bhreise faoin gcineál conarthaí a fháil ó shuíomh gréasáin an Choimisiúin Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas: [http://ec.europa.eu/civil\\_service/job/contract/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/job/contract/index_en.htm).

Má tá tuilleadh eolais uait faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach ar Rialacháin Foirne agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh atá ar fáil ag an seoladh seo a leanas:

[EUR-Lex - 01962R0031-20140501 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

## 9 COSAINT SONRAÍ

Déanfar sonraí pearsanta a phróiseáil chun críocha an phróisis roghnúcháin agus chuige sin amháin.

Tabhair do d'aire nach seolfaidh FRA iarratais ar ais chuig na hiarrthóirí. Déanfar iarrataí a fhaightear ó iarratasóirí ar fhaisnéis phearsanta atá ina sheilbh ag FRA a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin. Tá feidhm ag an méid sin go háirithe maidir le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

Má bhíonn aon cheist ag an iarrthóir maidir le próiseáil sonraí pearsanta an té sin, cuirfidh sé nó sí iad chuig an seoladh seo a leanas: [recruitment@fra.europa.eu](mailto:recruitment@fra.europa.eu).

Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir le próiseáil sonraí pearsanta, féach [Ráiteas Priobháideachais FRA](#).

## 10 NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

I gcás ina measann iarrthóir go ndearna cinneadh ar leith dochar dó/di, féadfaidh siad gearán a thaisceadh faoi Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, ag an seoladh seo a leanas:

### **An Stiúrthóir**

**Gníomhaireacht an Aontais Eorpaigh um Chearta Bunúsacha**  
**Schwarzenbergplatz 11**  
**A-1040 Vín**  
**An Ostair**

Ní mór an gearán a thaisceadh laistigh de thrí mhí. Foilsítear an teorainn ama chun an cineál seo nós imeachta a thionscnamh ón am a chuirtear an nós imeachta roghnúcháin i gcrích ar an suíomh gréasáin ag an nasc seo a leanas: <http://fra.europa.eu/en/about-fra/recruitment/vacancies>.

Má dhiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de bhun Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach laistigh de thrí mhí ó dháta an fhógra chuig an seoladh seo a leanas:

### **Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh**

**Rue du Fort Niedergrünwald**  
**L-2925 Lucsamburg**  
**Lucsamburg**

Is féidir, chomh maith, gearán a chur faoi bhráid an Ombudsman Eorpaigh de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus i gcomhréir le reacht an Ombudsman agus leis na forálacha cur chun feidhme arna nglacadh ag an Ombudsman. Sula nglacfaidh an tOmbudsman le gearán, ní mór an gearán a chur faoi bhráid na Gníomhaireachta ar dtús. Ní mór aon ghearán leis an Ombudsman (<http://www.ombudsman.europa.eu>) a dhéanamh laistigh de thréimhse dhá bhliain ó sheasamh deiridh na Gníomhaireachta ar an ábhar a fháil.