

Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial



Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial

Proceso Electoral Local 2018-2019

Instituto Electoral de Tamaulipas

Consejera Presidenta Provisional

Mtra. María de los Ángeles Quintero Rentería

Consejeros Electorales

Mtra. Nohemí Argüello Sosa

Mtro. Oscar Becerra Trejo

Lic. Italia Aracely García López

Lic. Deborah González Díaz

Mtro. Jerónimo Rivera García

Secretario Ejecutivo

Mtro. José Francisco Salazar Arteaga

Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Fabián Arturo Calderón González

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación

Lic. Laura Alicia Colunga Castillo

Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial

Proceso Electoral Local 2018-2019

Primera Impresión, marzo 2019.

D.R. © 2019 Instituto Electoral de Tamaulipas

Morelos 501, Centro, C.P. 87000

Ciudad Victoria, Tamaulipas.

Impreso en México

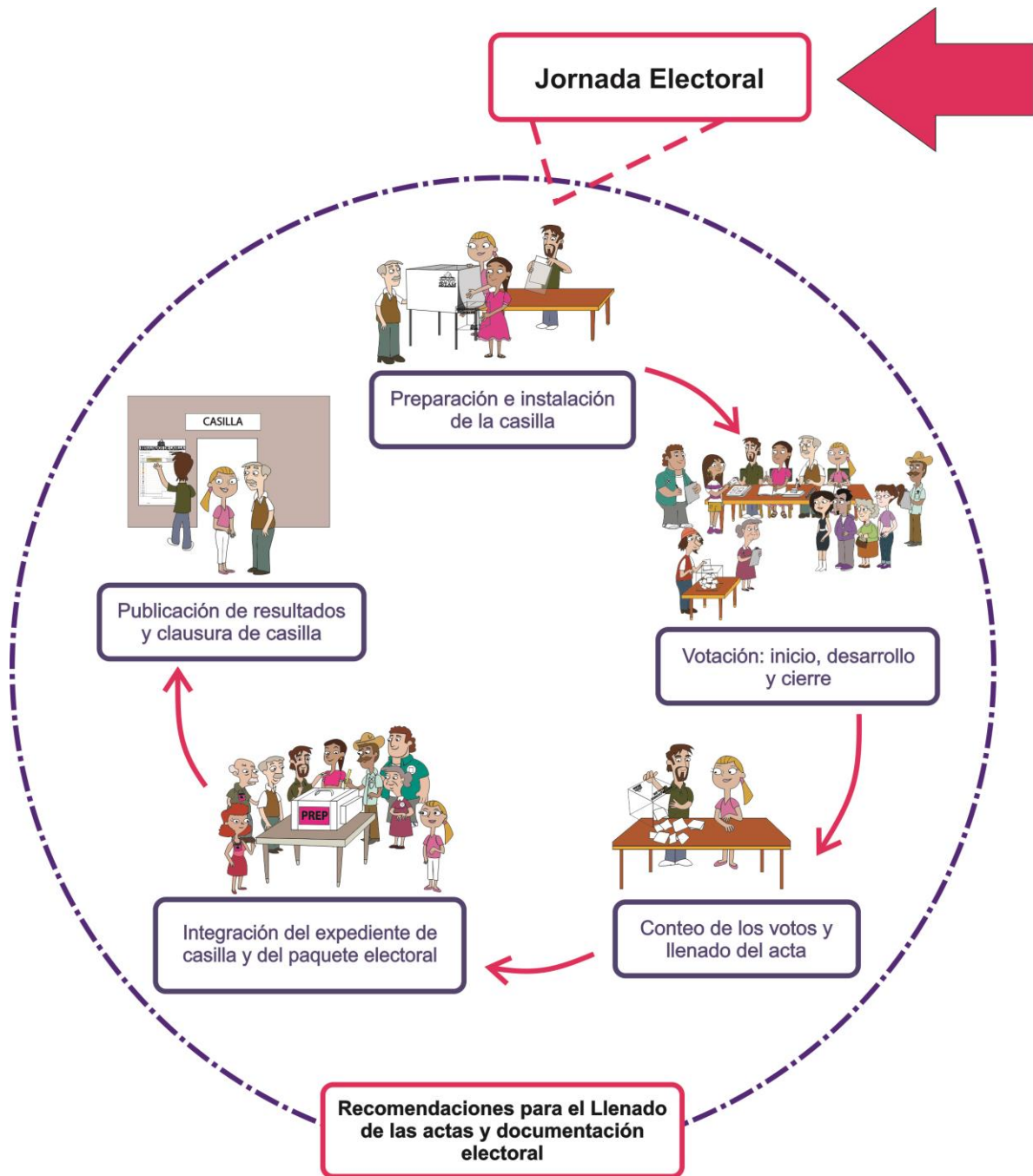
Distribución Gratuita. Prohibida su venta.

Contenido

CAPÍTULO I. Jornada Electoral	5
1. ¿Qué es la Jornada Electoral?	6
2. ¿Qué cargos se elegirán en Tamaulipas?	6
3. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?.....	7
4. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?	8
5. Entrega de la documentación y el material electoral	12
CAPÍTULO II. Preparación e Instalación de la casilla	13
1. ¿Cómo se instala la casilla?	14
2. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla.	21
CAPÍTULO III. Votación	23
1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?.....	24
1.1 Funcionamiento de la casilla de forma manual	28
2. ¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo?	28
2.1 ¿Dónde votan las y los funcionarios de casilla especial?	31
2.2 ¿Dónde votan las y los operadores de equipo de cómputo, observadores/as electorales, representantes de partido político y de candidato independiente acreditados ante la casilla y generales, y en su caso la o el acompañante del funcionario o funcionaria de casilla con discapacidad?	31
3. Situaciones que pueden presentarse durante la votación	32
4. ¿Qué hacer si hay un corte de energía eléctrica y no se puede usar el equipo de cómputo?.....	32
5. Facilidades para las y los electores que no saben leer o que tienen una discapacidad para marcar su boleta	33
6. Voto Libre y Secreto	36
7. Aspectos importantes a considerar durante la votación	36
8. ¿Qué hacer si una o un representante de partido político o de candidato/a independiente entrega escritos de incidentes?.....	38
9. ¿A qué hora se cierra la votación?	38
Cuestionario: Situaciones que pueden presentarse durante la votación.....	43
CAPÍTULO IV. Conteo de los votos y llenado del acta	45
1. Clasificación de los votos	46
Ejercicio de clasificación de votos	49
2. Conteo de los votos y el llenado del acta	50
3. Aspectos importantes a considerar durante la clasificación y el conteo de los votos	51
4. ¿Cómo se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo?.....	57
5. ¿Qué hacer después de llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo?.....	65

CAPÍTULO V. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral.....	67
1. ¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral?	68
CAPÍTULO VI. Publicación de resultados y clausura de casilla.....	75
1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?	76
2. ¿Cómo se clausura la casilla?	76
3. ¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Distrital del IETAM?	78
Recomendaciones para el llenado de las actas y la documentación electoral.....	83
Resumen: Llenado de las actas y la documentación durante la Jornada Electoral	84
Ejercicio de llenado de la documentación electoral	85
Glosario.....	101
Anexos	103
Anexo 1. ¿Se puede cambiar de lugar la casilla?	104
Anexo 2. Suplencias	105
Anexo 3. Marcación de la Credencial para Votar	107
Anexo 4. Medidas de nivelación para garantizar el derecho al voto de las personas trans (travestis, transgénero y transexuales) durante la Jornada Electoral.....	108
Anexo 5. Respuestas	111

CAPÍTULO I. Jornada Electoral

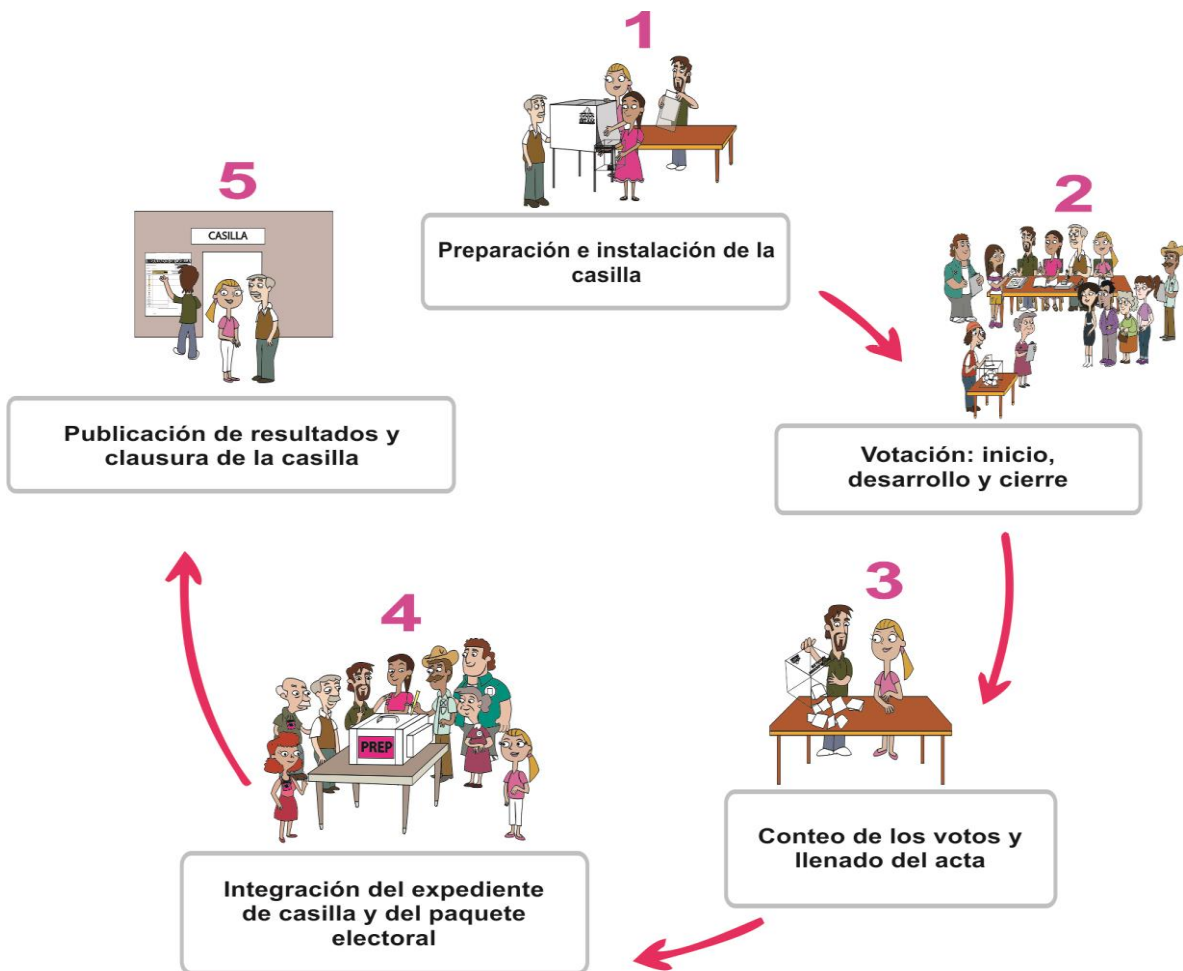


1. ¿Qué es la Jornada Electoral?

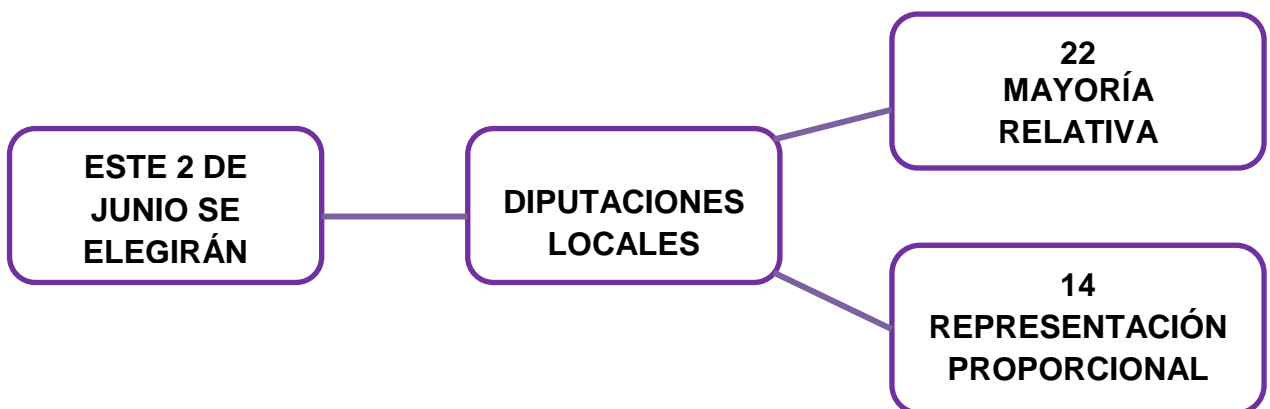
Es el día en que las y los ciudadanos tamaulipecos votamos para elegir a quienes nos representarán en el Congreso del Estado de Tamaulipas.

El 2 de junio a las 7:30 a.m., se presentan las personas funcionarias de la mesa directiva de casilla para empezar los preparativos de instalación de la casilla. La Jornada Electoral se divide en cinco momentos:

Momentos de la Jornada Electoral



2. ¿Qué cargos se elegirán en Tamaulipas?





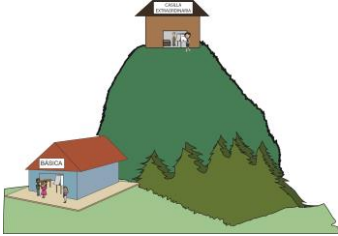
Las y los candidatos a **Diputaciones Locales** pueden ser propuestos por un partido político o por varios partidos que se unen en coalición o candidatura común. En esta elección participan siete partidos políticos.



También puede haber candidatas y candidatos que contiendan de forma independiente, los nombres de los candidatos/as independientes aparecen al final de las boletas.

3. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?

Es el lugar donde las y los ciudadanos acuden a votar, ahí las funcionarias y los funcionarios de casilla reciben, cuentan y registran los votos. En una misma sección se instalarán diferentes tipos de casilla, que son:

<p>Básica</p> <p>En cada sección se instala una casilla para recibir la votación de 100 a 750 electores/as.</p>	
<p>Contigua</p> <p>Es la que se instala cuando una sección tiene más de 750 electores/as.</p> <p>De acuerdo con el orden alfabético se determina quién vota en cada casilla. La primera es BÁSICA y las demás, CONTIGUAS.</p>	
<p>Extraordinaria</p> <p>Se instala cuando las condiciones geográficas, de infraestructura o socioculturales de una sección hacen difícil que todos los electores/as que habitan en ella puedan llegar a un mismo sitio. Cuando el número de electores/as es mayor de 750, también se instalan casillas extraordinarias contiguas.</p>	

Especial

Se instala para recibir los votos de las y los electores que el día de la elección están fuera de la sección electoral que les corresponde de acuerdo a su domicilio.



Durante la Jornada Electoral se debe llenar diversa documentación, para saber a qué casilla perteneces es importante anotar los datos de la ubicación de la casilla, en toda la documentación. Pregunta a tu CAE la información que corresponde a la casilla en la que estarás y escríbela o cópiala de tu nombramiento:

Entidad Federativa: _____					
Distrito Electoral: _____	Sección:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Tipo de Casilla				
Municipio: _____	Básica	Contigua	Extraordinaria	Extraordinaria contigua	Especial
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
La casilla se instalará en: _____					

4. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Todas las personas deben ingresar a la casilla, si han sido autorizadas por el presidente/a y están debidamente identificadas. Participan en la Jornada Electoral:

a) Funcionarias y funcionarios de casilla



Las y los propietarios deben permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura.

b) Electoras y electores



c) Operadores/as de equipo de cómputo



En cada casilla especial habrá dos operadores/as del equipo de cómputo (**un responsable y un auxiliar**) designados por el correspondiente Consejo Distrital del INE. Sólo pueden ingresar a la casilla mostrando su acreditación y su identificación.

d) Representantes de partido político y de candidato/a independiente (ante la casilla y generales)



Vigilan que las actividades de la Jornada Electoral se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley.

Cada partido político y candidato/a independiente tiene derecho a contar con **una o un** representante propietario/a y **una o un** suplente en cada casilla, además de **una o un** representante general.

Las personas representantes deben traer siempre a la vista el distintivo con el emblema de su partido político o con el nombre del candidato/a independiente (debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros).

Las personas **representantes generales** de partido político y de candidato/a independiente tienen derecho a verificar que estén presentes sus compañeros/as acreditados ante la casilla y recibir de ellos los informes sobre la Jornada Electoral.

e) Observadoras y observadores electorales

Deben traer siempre a la vista su gafete de observadores/as que les dio el INE.



IMPORTANTE

Las y los representantes y observadores/as NO pueden hacer las actividades de los funcionarios/as de casilla ni intervenir en sus decisiones.

f) Las y los capacitadores-asistentes electorales (en adelante CAE) y supervisores electorales (SE)



g) Personal del INE



- h) Integrantes de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía), quienes no deben portar armas



- i) Una o un juez o notario público, el Ministerio Público o personal de la Oficialía Electoral, para dar fe sobre un hecho o situación que se presente durante la Jornada Electoral (pueden ser llamados por las o los funcionarios de casilla, la o el CAE y los representantes)



- j) En su caso, acompañante de la o el funcionario de casilla con discapacidad

Quién deberá estar autorizado mediante acuerdo del Consejo Distrital correspondiente del INE y portar el gafete distintivo con su foto.

IMPORTANTE

Todas las personas tienen el mismo derecho de participar en la Jornada Electoral, sin importar su origen étnico, si son hombres o mujeres, si tienen alguna discapacidad, su condición social, su religión, su condición de salud, sus preferencias sexuales, su estado civil o su apariencia.

Pueden estar **afuera de la casilla** encuestadores/as debidamente identificados. Son personas que preguntan a la o el ciudadano después de que emite su voto
¿Por cuál partido o candidato/a votó?

Cualquier persona puede hacer encuestas afuera de la casilla siempre que no realice actos de proselitismo o de presión sobre las y los electores.

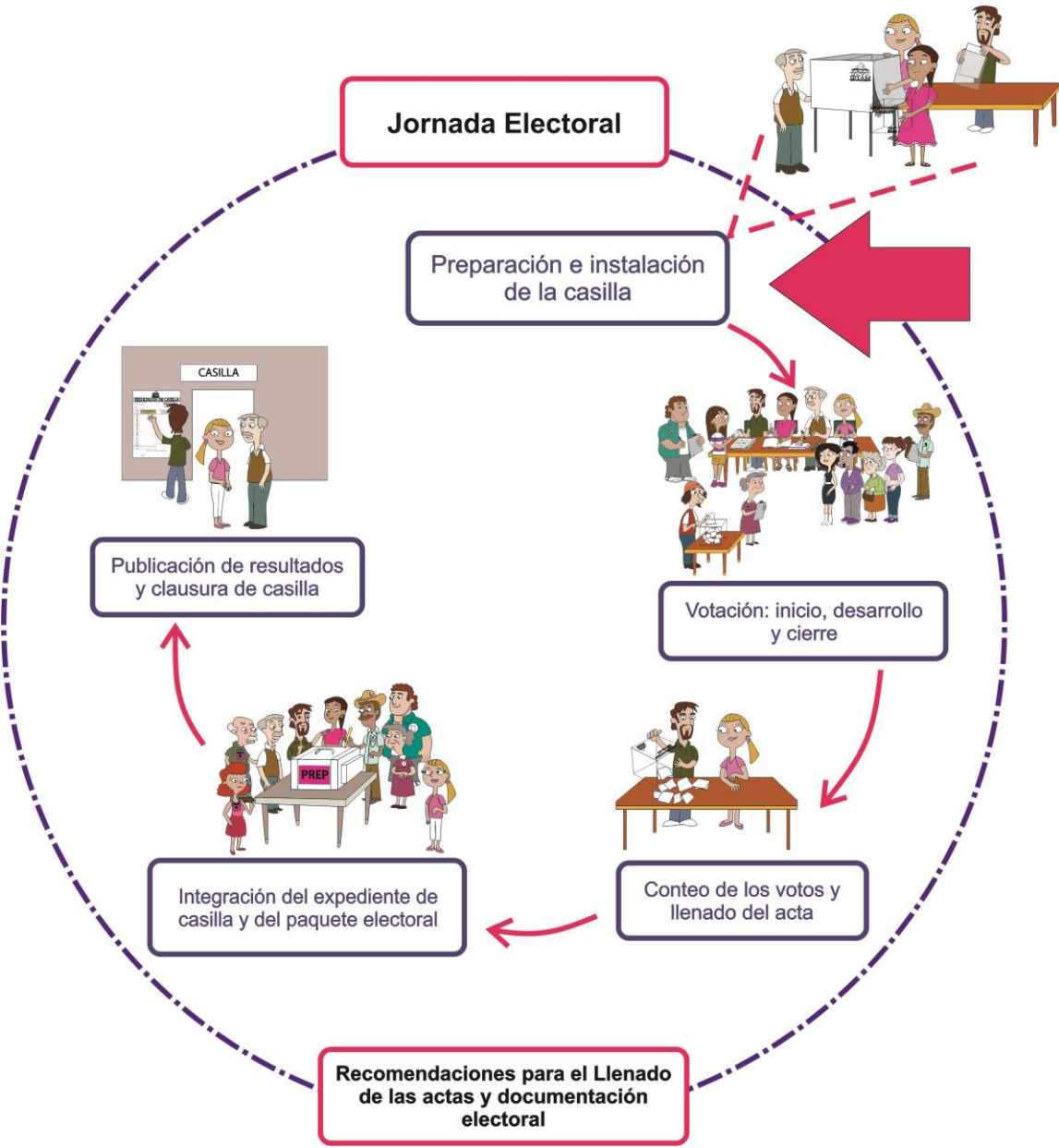
5. Entrega de la documentación y el material electoral

Días antes de la Jornada Electoral, las y los CAE entregan a los presidentes/as de casilla la documentación y los materiales necesarios para el desarrollo de la Jornada Electoral.

- Al momento de recibir, el presidente/a de casilla debe revisar la lista que está en el recibo y corroborar que la documentación y los materiales electorales estén completos.
- Además, junto con la o el CAE, debe contar las boletas, guardarlas en la bolsa en la que se las entregaron, cerrarla y finalmente firmar el recibo correspondiente.



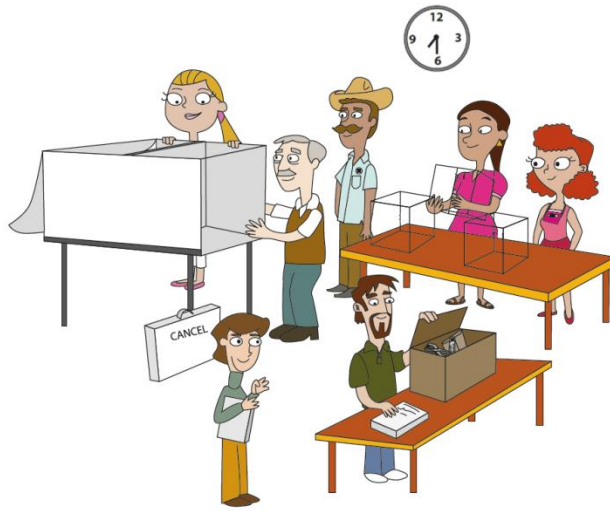
CAPÍTULO II. Preparación e Instalación de la casilla



1. ¿Cómo se instala la casilla?

Paso 1

Una vez que ya están los cuatro funcionarios/as de la mesa directiva, la casilla se empieza a instalar a las 7:30 a.m. aunque no estén presentes observadores/as electorales ni representantes de partido político ni de candidato/a independiente.



Por ningún motivo los trabajos de instalación de la casilla deben iniciar antes de las 7:30 a.m.

Paso 2

Presidente/a:

Revisa que la documentación y el material estén completos; ante las personas representantes presentes abre la bolsa donde se encuentran los blocs de las boletas de la elección y los entrega al secretario/a junto con las actas.



Paso 3

Presidente/a:

Muestra que la computadora tiene los sellos de seguridad para verificar que no ha sido abierta o usada después de que se cargó la información de la lista nominal.



Paso 4

Escrutadores/as y presidente/a:

Arman la urna, muestran a los presentes que está vacía y la colocan en un lugar a la vista de todos/as. También arman y colocan el cancel electoral en un lugar que garantice la libertad y el secreto del voto.



Paso 5

La mesa directiva de casilla se coloca de manera que permita el libre acceso a los electores/as y que al mismo tiempo garantice el secreto del voto.

Operadores/as del equipo de cómputo:

Se colocan en uno de los extremos de la mesa para que el presidente/a y los electores/as puedan observar la información en la pantalla de la computadora.

A un lado del operador/a responsable se coloca el presidente, después el secretario y los escrutadores.



Paso 6

Presidente/a:

Abre el sobre que contiene la clave para utilizar la computadora y se la proporciona al operador/a de equipo de cómputo. Una vez instalado el equipo, el operador/a verifica que la computadora contiene la información referente a la casilla.



Paso 7

Al mismo tiempo, el secretario cuenta una por una las boletas sin desprenderlas de los blocs.



IMPORTANTE

Es necesario contar las boletas una por una. Por ningún motivo restes los números de los talones, pues obtendrás un resultado equivocado.



Paso 8

Si las y los representantes piden firmar o sellar las boletas, uno de ellos, elegido por sorteo, puede hacerlo en la parte de atrás – sin desprenderlas de los blocs–, firmándolas o sellándolas por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación.

Si la o el representante elegido por sorteo se niega a firmar o a sellar las boletas, quien lo pidió puede hacerlo.

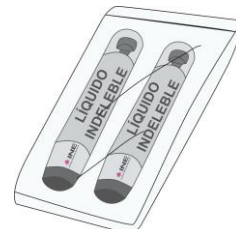
La firma o el sello no debe hacer referencia a algún partido político o candidato/a.

La falta de firma o sello no será motivo para anular los votos.

Paso 9

Presidente/a:

Saca los dos aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen el cintillo de seguridad.



Paso 10

Les quita el cintillo de seguridad, cierra completamente las tapas de los dos aplicadores y los deja acostados sobre la mesa para que el líquido moje la punta del aplicador.



¡No se debe intentar abrir los envases con la boca ni perforarlos con algún instrumento!

Cuando no se usen los aplicadores, se deben dejar acostados sobre la mesa.

Paso 11

Escrutadores/as y presidente/a:

Colocan en el exterior de la casilla el cartel de identificación para orientar a las y los electores.



¡CUIDADO! En ningún caso se pueden recibir votos antes de las 8:00 a.m.

Paso 12

Secretario/a

Llena los datos de identificación y el apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral (**números del 1 al 12**) de acuerdo con las siguientes instrucciones:

En el **número 1** anotar los datos de identificación de la casilla, que se pueden copiar del nombramiento.

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 14 SECCIÓN: 1 6 3 2
(Con número)

MUNICIPIO: Victoria

TIPO DE CASILLA				
BÁSICA	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	EXTRA ORDINARIA CONTIGUA	ESPECIAL
<small>(Marque con "X")</small>	<small>(Escriba el número)</small>	<small>(Escriba el número)</small>	<small>(Escriba el número)</small>	<small>(Escriba el número)</small>

En el **número 2** escribir el **domicilio completo** donde está la casilla (se copia del nombramiento) y la hora en que empezó la instalación.

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Berriozábal número 2304, Fracc. Comercial Central Camionera de
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Ciudad Victoria Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS 07 : 45 A.M. DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019.
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: _____

En el **número 3** escribir los nombres completos de las personas funcionarias de casilla, copiándolos de sus nombramientos o de sus credenciales para votar. En caso de que algún funcionario/a se haya tomado de la fila de votantes, marcar una X en la columna junto a su nombre.

El secretario debe firmar junto a su nombre y pedir a los demás funcionario/as que firmen.

3 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA:

CARGO	DE LA FILA	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		Rocío Casillas	
SECRETARIO/A		Gerardo Democracia	
1er. ESCRUTADOR/A		Mónica Votos	
2o. ESCRUTADOR/A		Erasmus Electoral	

En el **número 4** escribir con número y letra el total de las boletas recibidas de la elección.

4 CUENTE DE UNA EN UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:

DIPUTACIONES LOCALES

7	6	5	Setecientos sesenta y cinco
(Con número)			(Con letra)

En el **número 5** registrar el número de los folios (el primero y el último) de las boletas recibidas de la elección.

5 ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LAS DIPUTACIONES LOCALES, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.

DIPUTACIONES LOCALES

DEL NÚMERO: 132801	AL NÚMERO: 133565	DEL NÚMERO: []	AL NÚMERO: []
(Con número)	(Con número)	(Con número)	(Con número)

En caso de que los números no sean consecutivos, anotar el número inicial y el final de cada bloque de boletas, si son más de dos bloques, se anota en la hoja de incidentes especificando los folios inicial y final de cada bloque.

En el **número 6** escribir "000" (ceros) con número y letra (en la casilla especial no se recibe ninguna lista nominal).

6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

0	0	0	Cero
(Con número)			(Con letra)

En el **número 7**, escribir "000" (ceros) con número y letra (en la casilla especial no se recibe lista adicional).

7 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

0	0	0	Cero
(Con número)			(Con letra)

En el **número 8** marcar **SÍ** cuando algún representante firmó o selló las boletas, y marcar el cuadro de partido político o candidato/a que representa. Si nadie lo solicitó, marcar **NO**.

8 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLO LAS BOLETAS? NO (Marque con "X")

MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLO LAS BOLETAS:

En el **número 9** marcar **SÍ** cuando la urna estaba vacía al momento de armarla, y **SÍ** cuando se colocó a la vista de todos. En caso contrario, marcar **NO**.

9 LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? NO (Marque con "X") ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? NO (Marque con "X")

En el **número 10** marcar **SÍ** en caso de haberse presentado incidentes durante la instalación, describirlos brevemente y anotar el número de hojas de incidentes que se utilizaron para explicarlos. En caso de que no se hayan presentado incidentes, marcar **NO**.

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA? SÍ NO DESCRIBA BREVEMENTE: _____
(Marque con "X")

_____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA
(Con número)

En el **número 11** escribir los nombres de las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente y solicitarles que firmen. Si algún representante firma bajo protesta, escribir el motivo.

11 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO(P) O SUPLENTE(S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA.

MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	¿Marque con "X"?		FIRMAS	¿Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA?	NOMBRES	¿Marque con "X"?		FIRMAS	¿Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA?
		P	S				P	S		
	Verónica Urnas	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Santiago Local	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Lucía Casillas	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Mateo Votos	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Paula Observadores	<input checked="" type="checkbox"/>								
	David Legal	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Valeria Federal	<input checked="" type="checkbox"/>								
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Alejandro Actas	<input checked="" type="checkbox"/>								

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:

Revisar que en el número 3 estén anotados los nombres y las firmas de todos los funcionarios/as de casilla.

En el **número 12** se anota la hora en que inició la votación. Se debe tomar en cuenta que la votación no puede empezar a recibirse antes de las 8:00 a.m.

12 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 08 : 00 A.M.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del apartado "Instalación de casilla" del Acta de la Jornada Electoral.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES. COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DEL NOMBRA MIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas
DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 14
MUNICIPIO: Victoria
TIPO DE CASILLA: []

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Bertriozábal número 2304, Fracc. Comercial Central Camionera de Ciudad Victoria
Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS 07 : 45 A.M. DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019.
SILA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

Table with columns: CARGO, DE LA FILA, NOMBRES, FIRMAS. Includes names like Rocío Casillas, Gerardo Democracia, Mónica Votos, Erasmo Electoral.

CUENTE DE UNA EN UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD: Setecientos sesenta y cinco

ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LAS DIPUTACIONES LOCALES, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.

Form for recording the number of pages received and the number of ballots.

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL: Cero

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS? [X] NO

¿COMPROBO QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? [X] NO
¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? [X] NO

¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA? [X] NO
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) A LA PRESENTE ACTA.

1

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO(P) O SUPLENTE(S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA.

Table with columns: NOMBRES, FIRMAS, P, S, NOMBRES, FIRMAS, P, S. Includes names like Verónica Urnas, Santiago Local, Lucía Casillas, etc.

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 08 : 00 A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN
LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS : P.M. POR QUE:
ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.
A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.

¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? [] SI [X] NO
DESCRIBA BREVEMENTE: EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) A LA PRESENTE ACTA.

ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN:

Table with columns: CARGO, NOMBRES, FIRMAS. Includes roles like PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A, etc.

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE(S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA:

Table with columns: NOMBRES, FIRMAS, P, S, NOMBRES, FIRMAS, P, S. Includes names like Verónica Urnas, Santiago Local, etc.

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y MÉTALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

UNA VEZ LEYERDA Y FIRMA EN EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN EN LAS DIPUTACIONES LOCALES Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO, EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TONAR UNA FOTOCOPIA DEL ORIGINAL DEL ACTA, ÚSTO DEBE PERMITIRSELO.
SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 62, PÁRRAFO 1, INCISOS A) Y D), 253, 258 AL 261-1, 262, 282, PÁRRAFO 2, 285 AL 287, 295, PÁRRAFO 1, INCISO A), 296, 307, 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, 40, 89 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

2. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla.

Situación 1	Actividad a realizar	Aspectos a considerar
<p>El lugar donde se va a instalar la casilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Está cerrado o clausurado. • No garantiza el fácil acceso a las y los electores. • No garantiza el secreto del voto. • Pone en riesgo a quienes acuden a la casilla. • Existe disposición del Consejo Distrital del INE por causas de fuerza mayor. 	<p>Los funcionarios/as de la mesa directiva pueden cambiar la ubicación de la casilla poniéndose de acuerdo con las y los representantes presentes.</p>	<p>El cambio puede hacerse únicamente si existe causa justificada; si es así, se instala en el lugar más cercano y adecuado.</p>

En el lugar donde se iba a instalar la casilla se deja un aviso indicando el nuevo domicilio.

La o el CAE te orienta para saber si el nuevo lugar cumple con los requisitos legales.



En el Acta de la Jornada Electoral el **secretario/a** anota brevemente en el apartado correspondiente la causa del cambio y registra el nuevo domicilio. En la hoja de incidentes explica a detalle el motivo del cambio y también anota el domicilio donde se instaló la casilla.

Para conocer las causas por las que se puede cambiar de ubicación la casilla, consulta el Anexo 1.

Situación 2	Actividades a realizar	Aspectos a considerar
<p>Falta una o un funcionario propietario/a de casilla.</p>	<p>Si a las 8:15 a.m. falta algún funcionario/a de casilla, una o uno de los propietarios/as presentes ocupa su lugar y una o uno de los suplentes toma el cargo que quedó vacante, es decir, se recorre el orden de los cargos para ocupar los de los funcionarios/as ausentes.</p> <p>Quien supla debe ocupar un cargo superior al que dice en su nombramiento.</p>	<p>Si aun así no se completan los cuatro funcionarios/as de la mesa directiva de casilla, los electores/as que están en la fila para votar pueden ocupar los cargos que faltan.</p>

De ser el caso, busca a tu CAE para que te auxilie y se cuente con los cuatro funcionarios/as para recibir la votación.



¡CUIDADO! En caso de necesitar a los ciudadanos/as de la fila se debe respetar el orden en que están formados, además asegurarse de que cumplen con los siguientes requisitos:

- a) Tienen Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
- b) No son servidores/as públicos de confianza con mando superior.
- c) No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- d) No tienen un cargo de elección popular.
- e) No ocupar un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.

Para asegurarse de que la persona tomada de la fila cumple con los requisitos, el presidente/a debe preguntarle:

- ❖ ¿Es servidor/a público de confianza con mando superior?
- ❖ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ❖ ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ❖ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?

En caso de que conteste **SÍ** a alguna de las preguntas, **NO** podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

Las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente y observadores/as electorales **NO PUEDEN** sustituir ni hacer las actividades de las personas funcionarias de casilla.

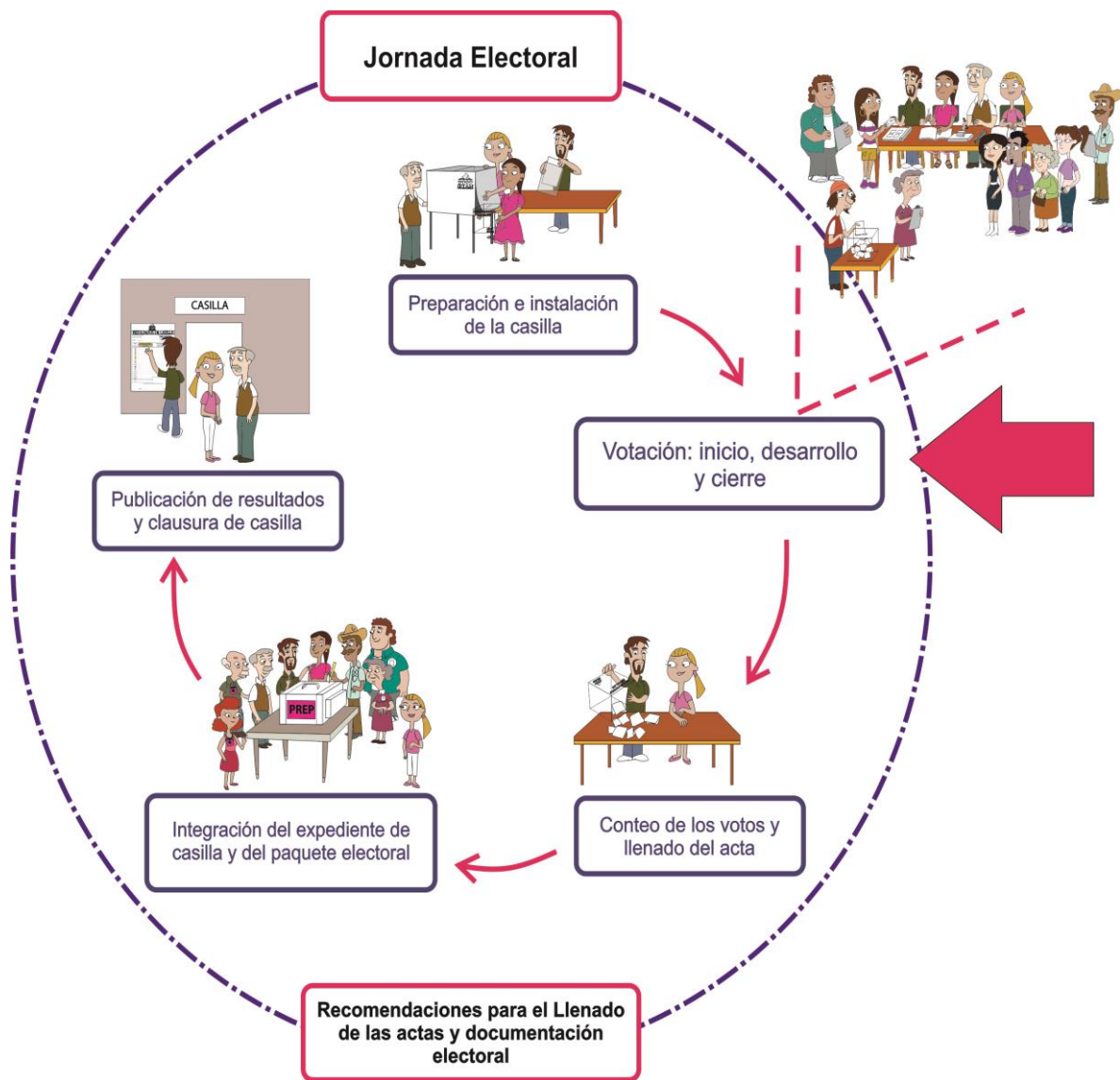
El procedimiento para las suplencias se explica de manera más detallada en el Anexo 2.

¡CUIDADO! Los votos de los electores/as de la casilla pueden cancelarse* si:

- La votación empieza a recibirse antes de las 8:00 a.m.
- La casilla se cambia de lugar sin causa justificada por la ley.
- Una ciudadana o un ciudadano que no tiene Credencial para Votar ocupa algún cargo en la mesa directiva de casilla.
- Una o un representante de partido político o de candidato/a independiente o un observador/a electoral actúa como presidente/a, secretario/a o escrutador/a de la mesa directiva de casilla.

*Es decir, pueden anularse: que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

CAPÍTULO III. Votación



1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

Paso 1

Presidente/a:

Anuncia el inicio de la votación, y es el momento en que las y los electores pasan a votar, respetando el orden en que están formados.

¡CUIDADO!

Los votos NO se reciben antes de las 8:00 a.m.

Durante la votación una o uno de los escrutadores estará en la entrada de la casilla para organizar la fila y facilitar el acceso a las personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas.

Cuando se presenten personas con discapacidad o que requieran apoyo especial (adultos mayores y mujeres embarazadas y con niños/as en brazos), si la fila no es muy grande y hay boletas suficientes para que voten los que están formados la o el presidente debe permitirles votar sin hacer fila.

Paso 2

Presidente/a

Solicita al elector/a la Credencial para Votar con la finalidad de asegurarse de que le pertenece y pide que le muestre su dedo pulgar derecho para comprobar que no ha votado.

Paso 3

Presidente/a:

Pasa la Credencial para Votar al secretario/a.



Para el estado de Tamaulipas la clave es 28.



Paso 4

Revisa en la Credencial para Votar si es del Estado en que se instaló la casilla.

Pregunta a la o el CAE la clave de tu municipio y anótala _____.



Paso 5

Si no es del estado donde se instaló la casilla, la o el presidente le dice que no puede votar.

Paso 6

Presidente/a:

Si es del estado entrega al operador/a del equipo de cómputo la Credencial para Votar.



Paso 7

Operador/a del equipo de cómputo:

Pasa por el lector óptico la Credencial para votar; el dispositivo captura la información necesaria para saber si el ciudadano puede votar en esa casilla.

En caso de que no se puedan obtener los datos de la Credencial para Votar, el operador de equipo de cómputo captura los 18 caracteres de la clave de elector. También captura el número de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) que se encuentra en la parte de atrás de la credencial (es una clave de 13 números).

Paso 8

Operador/a de equipo de cómputo:

Muestra al presidente/a y al elector/a la pantalla de la computadora; el sistema despliega el resultado de la consulta.



Cuando en la pantalla se indique que la o el ciudadano **NO** puede votar en la casilla especial, se mostrará la razón, misma que el presidente/a mostrará al elector/a.

La razón por la que no puede votar la o el elector puede ser alguna de las siguientes:

- Solicitaste una nueva credencial que se encuentra en resguardo y podrás recogerlas después de la elección.
- La credencial que presentas fue reportada al INE como robada o extraviada.
- Por estar suspendido en tus derechos políticos.
- La credencial que se presenta corresponde a un registro que se dio de baja por estar duplicado en la lista nominal.
- No estás presentando la credencial correspondiente a tu último trámite.
- No estás en lista nominal porque solicitaste una nueva credencial que se encuentra en resguardo.
- Tu domicilio está en la misma sección de esta casilla. Ve a la casilla que te corresponde.
- No se encuentra el elector en la Lista Nominal llama a INETEL (01 899 433 2000).
- La credencial que presentas corresponde a un ciudadano fallecido.

Cuando en la pantalla se indique que la o el ciudadano **SÍ** puede votar en la casilla especial, se mostrará los principios por los que puede votar.

Paso 9

La información sobre quienes votan se guarda en la computadora.



Paso 10

Presidente/a:

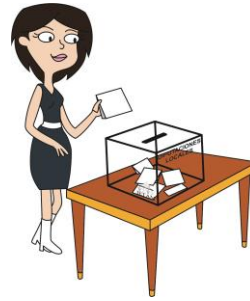
Desprende la boleta cuidando de no separar el talón numerado del bloc y la entrega al elector/a.

IMPORTANTE

Cuando el elector sólo puede votar por diputados/as de Representación Proporcional, el presidente/a coloca el sello "REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL" antes de entregar la boleta.

El elector/a se dirige al cancel electoral para marcar su boleta con libertad y en secreto, en caso de que no sepa leer y/o escribir, o tenga algún impedimento para marcar su voto, podrá solicitar el apoyo de una persona de su confianza.

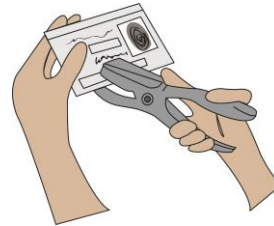
Enseguida deposita su voto en la urna.



Paso 11

Secretario/a y escrutadores/as

Marcan la Credencial para Votar en el espacio de elecciones locales.



Ver anexo 3.

Ponen líquido indeleble en el dedo pulgar derecho y después dejan el aplicador acostado sobre la mesa.



Regresan la credencial al elector/a.

Los operadores del equipo de cómputo avisarán periódicamente al presidente el número de ciudadanos que hayan votado, con la finalidad de informar con anticipación a los ciudadanos formados si podrán votar, considerando el número de boletas que aún queden.

Recuerda que...

Las y los funcionarios de casilla deben garantizar que voten las ciudadanas y los ciudadanos que presenten su Credencial para Votar o una resolución favorable del Tribunal Electoral, **sin distinción alguna**, ya sea por identidad o expresión de género, orientación sexual, apariencia, discapacidad, origen étnico, religión o cualquier otra condición.



Las y los ciudadanos trans tienen derecho a ejercer su voto sin discriminación. En ningún caso podrá impedirse el voto cuando no coincida la expresión de género, es decir, la apariencia de mujer u hombre de la o el elector con:

- La fotografía de su Credencial para Votar.
- El nombre o el sexo que aparecen en su Credencial para Votar.

Si se presenta alguna observación por parte de los presentes, el secretario/a lo anota en la hoja de incidentes y, en su caso, recibe los escritos de incidentes de las y los representantes.

1.1 Funcionamiento de la casilla de forma manual

A través de la o el CAE, el presidente comunica al Consejo Distrital del INE la falla del equipo de cómputo que tiene instalado el sistema, para que se haga llegar un equipo adicional con el disco compacto que contiene la “Relación de los formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial”.

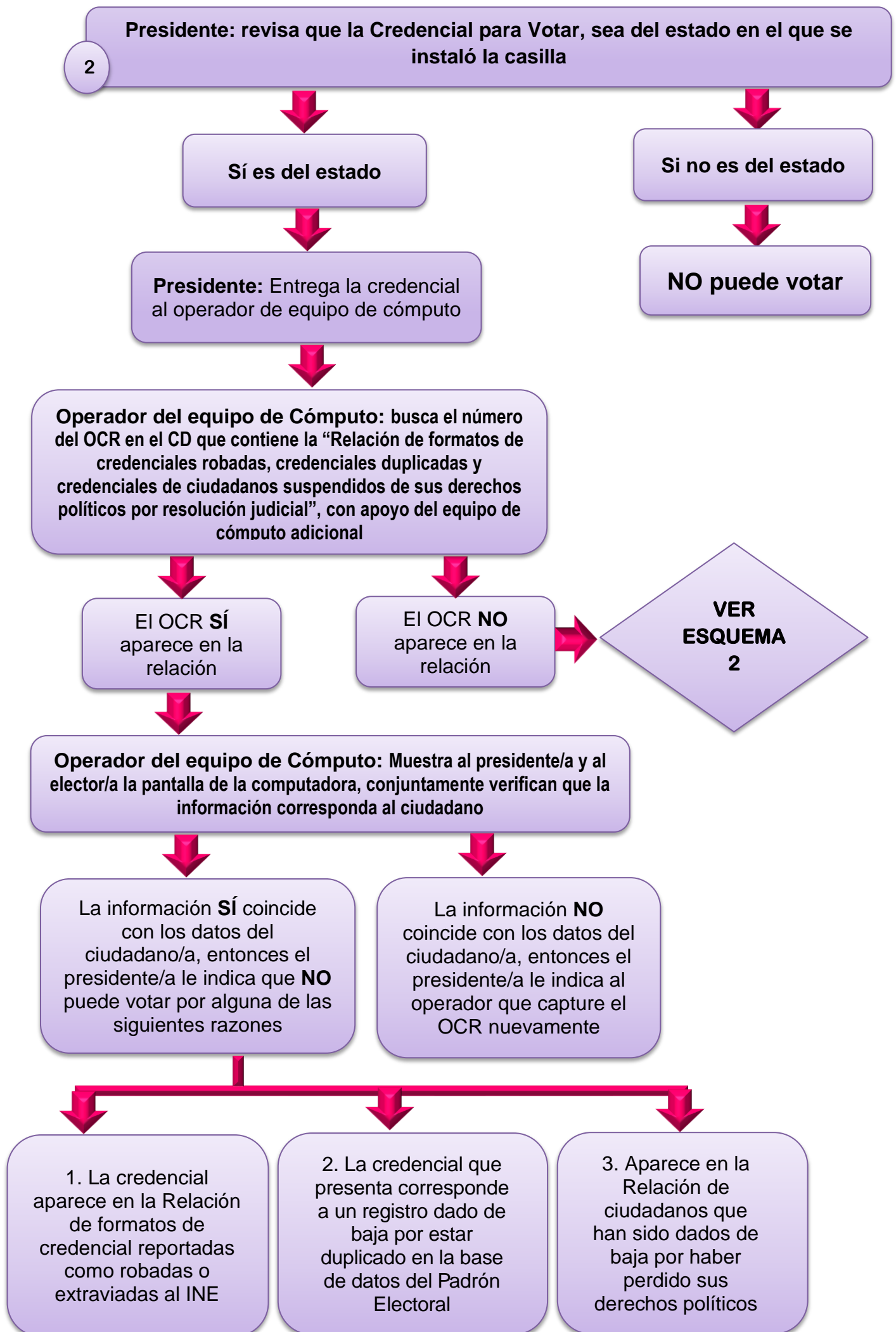
La recepción de la votación se realiza de forma manual, de acuerdo con lo siguiente:

2. ¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el equipo de cómputo?

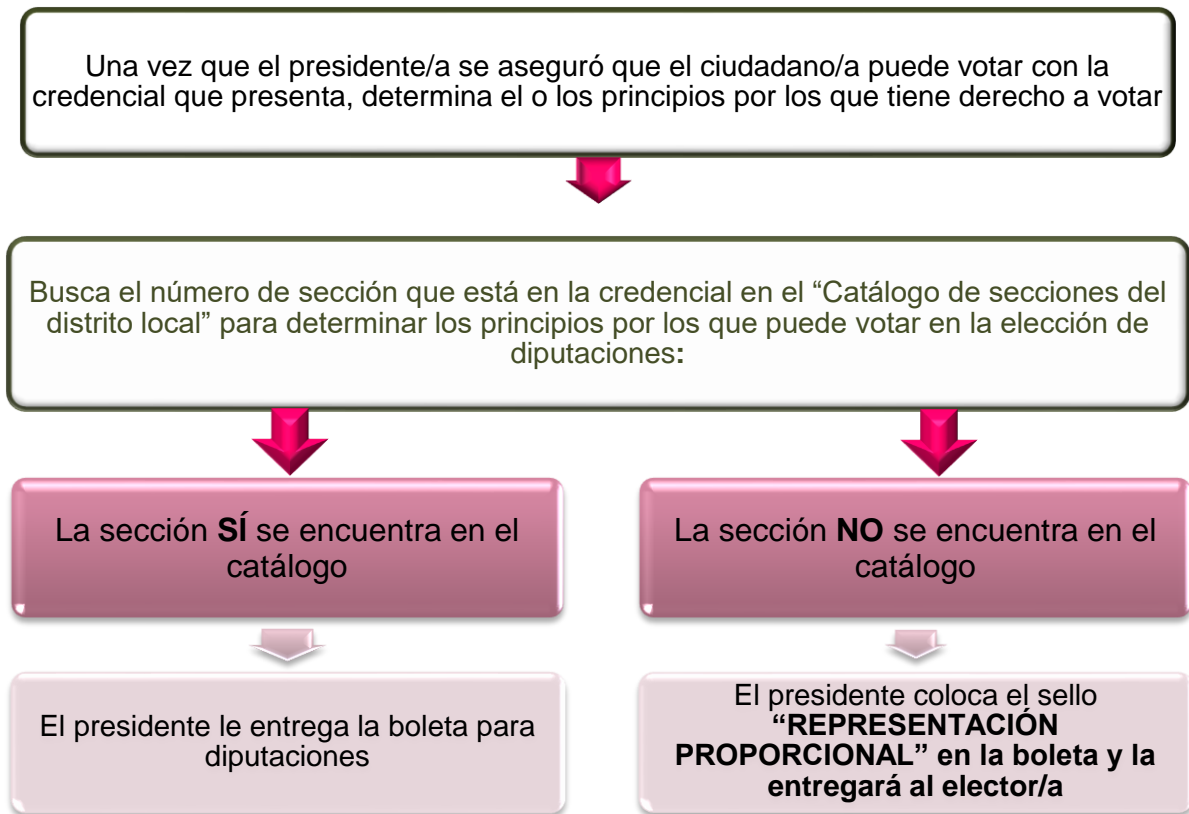
Si por una razón no es posible utilizar el equipo de cómputo que cuenta con el sistema, la recepción de la votación se debe realizar de forma manual, de acuerdo a lo siguiente:

1

Presidente: Revisa, Si el elector/a es de la misma sección en la que se instaló la casilla, le indica que **NO** puede votar ahí y lo invita a que acuda a la casilla que le corresponde



ESQUEMA 2



En la siguiente tabla se muestra en forma resumida el o los principios por los que puede votar un elector/a en casilla especial.

El elector/a se encuentra		Diputaciones MR y RP	Diputaciones sólo RP
Fuera de su	Pero dentro de su		
Sección	Distrito local	✘	
Sección y distrito	Estado		✘

Paso 3

Presidente/a: Entrega al secretario/a la credencial del elector/a para que copie en el Acta de Electores en Tránsito el nombre, la clave de elector y sección.

Además, le indica el o los principios por los que el elector/a tiene derecho a votar, para que lo marque en el Acta de Electores en Tránsito, de acuerdo a lo siguiente:

- En caso de que tenga derecho a votar por MR y RP, marca con una **X** en la columna correspondiente a Mayoría Relativa.
- Si el elector/a tiene derecho a votar únicamente por RP, marca con una **X** en la columna correspondiente a Representación Proporcional.

El formulario muestra un ejemplo de voto por Representación Proporcional. En la sección 'TIPO DE CASILLA', se marca 'Casilla Especial'. En la sección 'VOTO POR', se marca 'REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL' con una 'X'. El formulario incluye campos para el nombre y clave del elector, y el nombre y firma del presidente y secretario.

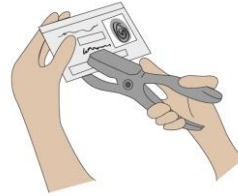
Paso 4

Elector/a: Se dirige al cancel para marcar su boleta con libertad y en secreto y enseguida deposita su voto en la urna.

Paso 5

Elector/a: Regresa con el secretario/a quien con apoyo de los escrutadores/as:

- Marca la Credencial para Votar (Anexo 3)



- Le pone líquido indeleble en el dedo pulgar derecho



- Le devuelve su credencial para que pueda retirarse



2.1 ¿Dónde votan las y los funcionarios de casilla especial?

Votan en la casilla especial donde desarrollan sus funciones. Deben ser los primeros en votar, el operador de equipo de cómputo los da de alta en el sistema, para lo cual necesita su clave y la del presidente/a.

2.2 ¿Dónde votan las y los operadores de equipo de cómputo, observadores/as electorales, representantes de partido político y de candidato independiente acreditados ante la casilla y generales, y en su caso la o el acompañante del funcionario o funcionaria de casilla con discapacidad?

Pueden votar en la casilla especial, recibiendo el mismo trato que las demás personas electoras.

3. Situaciones que pueden presentarse durante la votación

Toma en cuenta que durante la votación pueden presentarse las siguientes situaciones:

SITUACIÓN	SI VOTA	NO VOTA	OBSERVACIONES
Ciudadano/a se presenta a votar sin su Credencial para Votar.		X	
Ciudadano/a se presenta a votar sin Credencial para Votar y presenta una resolución favorable.	X		Debe presentar una identificación oficial con fotografía. Se recoge la resolución favorable para guardarla en la bolsa de la lista nominal. El presidente autoriza al operador/a del equipo de cómputo para que capture el nombre del elector.
Ciudadano/a presenta una Credencial para Votar con alteraciones.		X	El presidente/a le recoge la credencial, y se guarda en la bolsa para la lista nominal.
Ciudadano/a presenta una Credencial para Votar que no le corresponde.		X	El presidente/a le recoge la credencial, y la guarda en la bolsa para la lista nominal.

Si ocurre alguna o algunas de las situaciones descritas, el secretario/a las registra en la hoja de incidentes.

¡CUIDADO!

Si un ciudadano/a quiere votar sin credencial o resolución favorable, el presidente/a NO le permitirá votar, aun cuando sea una personalidad reconocida o líder en la comunidad, o un conocido o familiar de las y los funcionarios de casilla, de representantes de partido político o de candidato/a independiente u observadores/as electorales.

Si se le permite votar a algún ciudadano/a que no presenta su Credencial para Votar o no presenta una resolución favorable, se pueden cancelar* todos los votos de la casilla.

4. ¿Qué hacer si hay un corte de energía eléctrica y no se puede usar el equipo de cómputo?

ACTIVIDADES A REALIZAR	OBSERVACIONES
Se recibe la votación consultando la "Relación de los formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial", y los catálogos y se registra a los electores en el formato impreso del Acta de Electores en Tránsito.	El secretario/a debe anotar en la hoja de incidentes correspondiente la hora en la que se suspendió la energía eléctrica, y en su caso la hora en que volvió a funcionar el equipo de cómputo. En cuanto se restablezca la energía eléctrica, el operador debe hacer lo necesario para reiniciar el funcionamiento del equipo de cómputo y avisar al presidente/a de casilla cuando esté listo, a fin de continuar con la recepción de votos.

*Es decir, pueden anularse: que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

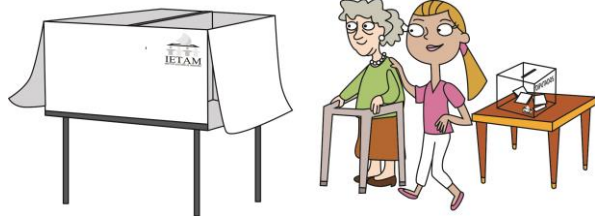
5. Facilidades para las y los electores que no saben leer o que tienen una discapacidad para marcar su boleta

Cuando se presenta a votar una persona que tiene una discapacidad para marcar su boleta, la o el presidente/a debe brindarle las siguientes facilidades para emitir su voto:

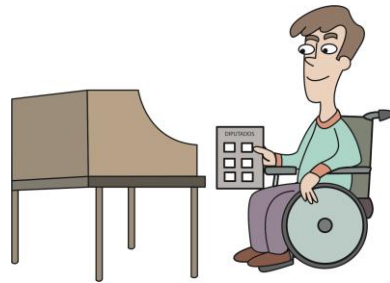
Pueden ser apoyados por una persona de su confianza

Pueden ser apoyados por una persona de su confianza.

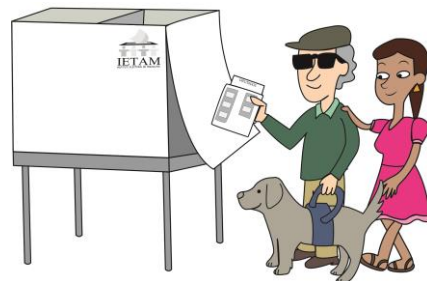
La o el elector que utiliza muletas, bastón o andadera como apoyo para su traslado puede solicitar que lo acompañe una persona de su confianza o un funcionario/a de casilla para que le sostenga el cancel mientras vota.



A los electores/as que acuden a votar en silla de ruedas o que son personas de estatura pequeña, **el presidente/a** de casilla les informa que pueden utilizar la mampara especial que se coloca sobre la mesa.

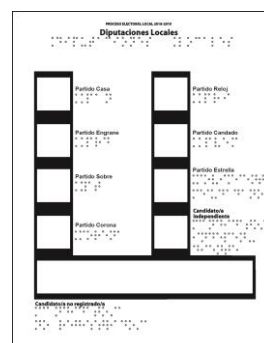


Las personas con discapacidad visual que acuden acompañadas por un perro-guía pueden transitar libremente dentro de la casilla.



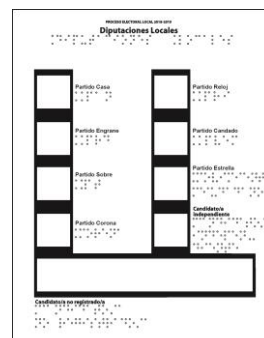
Cuando se presenta a votar una persona con discapacidad visual, **el presidente/a** debe preguntarle si sabe leer con el sistema braille y le dice que está a su disposición la plantilla braille.

Si el elector/a no conoce o no desea utilizar la plantilla braille, puede votar con la ayuda de una persona de su confianza.



Si desea hacer uso de la plantilla:

Coloca la boleta dentro de la plantilla de la elección de diputaciones locales sujetándola con las solapas que se encuentran en la parte posterior, de manera que a través de los recuadros se vean los emblemas de los partidos políticos y los nombres de los candidatos/as independientes.



Entrega la plantilla con la boleta

colocada en ella y el instructivo braille y le solicita que después de votar los regrese.

Después de que recibe la boleta dentro de la plantilla, el elector/a vota de manera personal, libre y secreta.

En caso de solicitarlo, una persona de su confianza o un funcionario/a de casilla lo conduce hasta el cancel electoral para que vote y después de que marcó su boleta lo lleva a la urna para depositar su voto.

Cuando la persona con discapacidad visual regrese la plantilla y el instructivo braille, el presidente/a los guarda para que sean utilizados por otra persona.

Una vez que el ciudadano/a con discapacidad votó, el **2o. escrutador/a** llena el formato "Registro de personas con discapacidad que acuden a votar".



PROCESO ELECTORAL 2018-2019

REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIRLO EN EL PAQUETE ELECTORAL

EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO A VOTAR ALGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DEBE MARCARSE EL RECUADRO CORRESPONDIENTE Y FIRMARSE POR LA O EL SECRETARIO Y LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA.

ESTADO: Tamaulipas	DISTRITO ELECTORAL (Con número) 14
MUNICIPIO: Victoria	SECCIÓN: (Con número) 1632

TIPO DE CASILLA				
<input type="checkbox"/> BÁSICA <small>(Marque con "P")</small>	<input type="checkbox"/> CONTIGUA <small>(Escriba el número)</small>	<input type="checkbox"/> EXTRA CONTIGUA <small>(Escriba el número)</small>	<input type="checkbox"/> DE LA CASILLA CONTIGUA <small>(Escriba el número)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIAL 01 <small>(Escriba el número)</small>

SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD (Marcar con "X")	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	--	-----------------------------

No.	SEXO		ELECTORES QUE PRESENTAN ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD NOTORIA O CARACTERÍSTICA ESPECIAL <small>(Marcar con "X")</small>					VOTÓ CON EL APOYO DE: <small>(Marcar con "X")</small>						
	H	M	DISCAPACIDAD MOTRIZ			FALTA DE EXTREMIDAD (ES) SUPERIOR (ES) (MANO (S) O BRAZOS (S))	DISCAPACIDAD VISUAL	OTRA (ESPECIFIQUE)	PLANTILLA BRAILLE	MAMPARA ESPECIAL	URNA CON ETIQUETA BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA	NO SE REQUIRIÓ
			REQUIERE DE ALGUNO DE ESTOS APOYOS PARA DESPLAZARSE	SILLA DE RUEDAS O SIMILAR	ANDADERA									
1		X			X								X	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE LA CASILLA

Gerardo Democracia
Gerardo Democracia

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

Erasmus Electoral
Erasmus Electoral

OBSERVACIONES: La ciudadana votó con apoyo de un funcionario

6. Voto Libre y Secreto

SITUACIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	ASPECTOS A CONSIDERAR
Se presentan ciudadanos/as en la fila para votar o dentro de la casilla que portan o realizan propaganda a favor o en contra de algún candidato/a o partido político.	Solicitarles que se cubran o de ser posible se retiren la pieza de ropa o accesorio que tenga la propaganda. Si se niegan, el presidente/a les solicita que se retiren de la casilla.	
En la casilla o alrededor de la misma (hasta 50 metros) se advierte la presencia de grupos que realizan reuniones de proselitismo o llevan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidato/a, en su vestimenta, accesorios o en sus vehículos, o reparten artículos promocionales.	Siempre que no ponga en riesgo su integridad física, el presidente/a de casilla los invita a que se retiren o dejen de hacer proselitismo.	En caso de requerirlo, porque las personas se nieguen o se ponga en riesgo la integridad física del presidente/a o de los demás funcionarios/as de casilla, el presidente/a puede solicitar el auxilio de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública a fin de mantener el orden en la casilla.
Se presentan grupos que portan en forma deliberada u organizada alguna indumentaria, como camisetas, gorras, pulseras u otros distintivos con los colores que representan a algún partido político.		

El **presidente/a** de la mesa directiva de casilla procurará impedir cualquier acción que intente o pretenda violar el secreto del voto a través de cualquier tipo de dispositivo electrónico, sea fotográfico, celular o por algún otro medio.

Hacer encuestas afuera de la casilla después de que las y los ciudadanos votaron no está prohibido, siempre y cuando las personas que las realizan **NO** incurran en actos proselitistas o de presión sobre los electores/as.

Cuando durante la votación se presentan hechos fuera de la normalidad (incidentes) o se rompe el orden, el **secretario/a** de casilla marca **SÍ** en el **número 14** del Acta de la Jornada Electoral y los explica a detalle en la **hoja de incidentes**.

7. Aspectos importantes a considerar durante la votación

La o el presidente de la mesa directiva de casilla es en todo momento la máxima autoridad. Le corresponde mantener el orden y, si lo necesita, puede auxiliarse de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía).

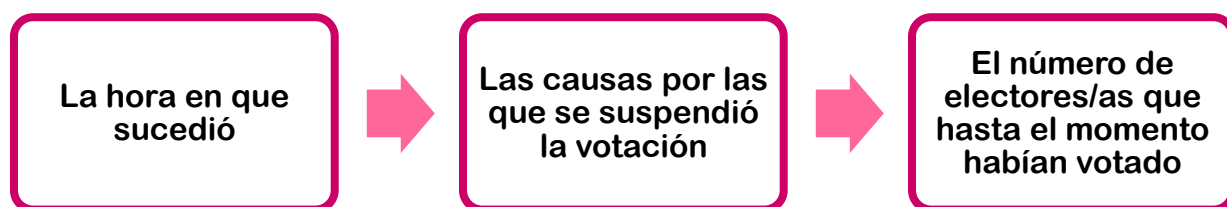
No pueden entrar a la casilla personas:

- En estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas (intoxicadas).
- Con el rostro cubierto.
- Armadas.
- Que portan o realizan propaganda a favor de algún partido político o candidatura.

El presidente/a debe permitir la entrada a:

- Representantes de los medios de comunicación, siempre y cuando no interfieran en el desarrollo de la Jornada Electoral o pongan en peligro la libertad y el secreto del voto. Cuando terminan su labor se deben retirar de la casilla.
- Niños y niñas que acompañan a las y los electores.
- Sólo para votar a miembros de las fuerzas de seguridad pública y de las fuerzas armadas; no pueden entrar a la casilla con armas.

En caso de que por algún motivo se suspenda la votación el **secretario/a** registra el hecho en la hoja de incidentes e indica:



El **presidente/a** debe comunicarse con su CAE para decirle lo que pasó, en caso de que no encuentre a su CAE, debe informar al **Consejo Distrital del INE** por el medio de comunicación que esté a su alcance.

En caso de que se suspenda **definitivamente** la votación debe registrarse la hora en el Acta de la Jornada Electoral, en el apartado "Cierre de la votación", el cual tiene que ser firmado por las personas funcionarias de casilla y representantes presentes.

Recuerda que...

Las y los funcionarios de casilla pueden contar en todo momento con el apoyo y la asesoría de la o el CAE, quien para ingresar a la casilla debe tener el permiso del presidente/a de la misma.



8. ¿Qué hacer si una o un representante de partido político o de candidato/a independiente entrega escritos de incidentes?

El **secretario/a** los recibe **sin discutir** y los registra en el **número 17** del Acta de la Jornada Electoral; al final, los escritos se guardan en la bolsa para el expediente de la elección de diputaciones locales.



9. ¿A qué hora se cierra la votación?



El cierre de la votación se declara a las 6:00 p.m. siempre y cuando no haya electores/as formados para votar.

Sólo puede cerrarse antes de las 6:00 p.m. cuando se hayan terminado las boletas.



Únicamente puede permanecer abierta después de las 6:00 p.m. si todavía hay electores/as formados para votar. Se cierra una vez que votaron quienes estaban formados a las 6:00 p.m.

IMPORTANTE

Si un ciudadano o ciudadana llega a formarse después de las 6:00 p.m., se le avisa que ya no puede votar.

Una vez cerrada la casilla, el **secretario/a** llena el apartado "Cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral (**números del 13 al 17**) de acuerdo con las siguientes instrucciones:

En el **número 13** anotar la hora en que terminó la votación y marcar con una X la razón.

13 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 06 : 00 P.M. POR QUE:

ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.

A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

En el **número 14** marcar **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes durante la votación y el cierre. Si es el caso, describirlos brevemente y anotar el número de hojas de incidentes que se usaron para explicarlos.

14 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACIÓN? NO ; DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN? SÍ

DESCRIBA BREVEMENTE: llega un adulto mayor que no presenta su credencial para votar. El presidente de la casilla no le permite votar

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 1 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

En el **número 15** anotar los nombres completos de las personas funcionarias de casilla y asegurarse que firmen junto a su nombre; el **secretario/a** también firma.

15 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN :

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Rocío Casillas	
SECRETARIO/A	Gerardo Democracia	
1er. ESCRUTADOR/A	Mónica Votos	
2o. ESCRUTADOR/A	Erasmus Electoral	

En el **número 16** anotar los nombres de las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente presentes y asegurarse que firmen.

16 ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMEN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA:








PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	¿Representa?		FIRMAS	¿Representa?	NOMBRES	¿Representa?		FIRMAS	¿Representa?
		P	S				P	S		
	Verónica Urnas	X								
	Santiago Local	X								
	Lucía Casillas	X								
	Mateo Votos	X								
	Paula Observadores	X								
	David Legal	X								
	Valeria Federal	X								
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Alejandro Actas	X								

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN: _____

En caso de que un o una representante firme el acta bajo protesta, marcar una X en la columna junto a su firma y anotar la razón y el partido al que pertenece o si representa a un candidato/a independiente.

En el **número 17** anotar el número de escritos de incidentes presentados durante el desarrollo de la votación por cada partido político o por cada candidato/a independiente.

17 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y MÉTALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

 0	 0	 0	 0	 0	 0	 0	 0
---	---	---	---	---	---	--	---

El **presidente/a** debe revisar que el acta tenga los nombres y las firmas de todos los funcionarios/as de casilla.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de la Jornada Electoral y de la hoja de incidentes.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES. COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas
DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 14
SECCIÓN: 1 6 3 2
MUNICIPIO: Victoria

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Berriozábal número 2304, Fracc. Comercial Central Camionera de Ciudad Victoria
Y SU INSTALACIÓN EMPEZO A LAS 07:45 A.M. DEL DÍA 2 DE JUNIO DE 2019.
SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA, MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA:

Table with columns: CARGO, DE LA FILA, NOMBRES, FIRMAS. Rows include Rocio Casillas, Gerardo Democracia, Mónica Votos, Erasmo Electoral.

CUENTE DE UNA EN UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:
DIPUTACIONES LOCALES: 7 6 5 Setecientos sesenta y cinco
ESCRIBA EL NÚMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LAS DIPUTACIONES LOCALES, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.

Table for recording ballot numbers: DEL NÚMERO DEBIL 13131011 AL NÚMERO DEBIL 13131015 DEL NÚMERO DEBIL 13131016 AL NÚMERO DEBIL 13131020

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:
0 0 0 0 Cero

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMO O SELLO LAS BOLETAS?
MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMO O SELLO LAS BOLETAS:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS?
¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS?
¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA?
¿DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

1

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO(P) O SUPLENTE(S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA. MARQUE CON "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA.

Table with columns: NOMBRES, FIRMAS, NOMBRES, FIRMAS. Rows include Verónica Urnas, Santiago Local, Lucía Casillas, Mateo Votos, Paula Observadores, David Legal, Valeria Federal, Alejandro Actas.

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:
LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 08:00 A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 06:00 P.M. POR QUE:
[] ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.
[] DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AUN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
[] A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.
[] SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACIÓN?
[] NO
[] SI
DESCRIBA BREVEMENTE: llega un adulto mayor que no presenta su credencial para votar. El presidente de la casilla no le permite votar.
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 1 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTÉN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN:

Table with columns: CARGO, NOMBRES, FIRMAS. Rows include Rocio Casillas, Gerardo Democracia, Mónica Votos, Erasmo Electoral.

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON "X" SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE(S) Y ASEGÚRESE QUE FIRMAN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACIÓN. MARQUE CON "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA:

Table with columns: NOMBRES, FIRMAS, NOMBRES, FIRMAS. Rows include Verónica Urnas, Santiago Local, Lucía Casillas, Mateo Votos, Paula Observadores, David Legal, Valeria Federal, Alejandro Actas.

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZÓN:
ESCRIBA EN EL RECIBO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACIÓN Y METALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, METE EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTO LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 52, PÁRRAFO 1; 86 PÁRRAFO 1, INCISOS A) Y D); 233, 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; PÁRRAFO 2, 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 397; Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, 80, 89 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

Cuestionario: Situaciones que pueden presentarse durante la votación

Revisa las siguientes preguntas y casos y subraya la respuesta correcta.

1. La secretaria olvidó el nombre del documento en el que se registran las situaciones que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral:

- a) Acta final de la elección. b) Lista adicional. c) Hoja de incidentes.

2. Sirve para marcar el dedo pulgar derecho de las y los ciudadanos que ejercieron su voto:

- a) Líquido indeleble. b) Plantilla braille. c) Marcadora de credenciales.

3. A las 12:45 a.m. llega a votar el director de la escuela primaria de la zona, que fue maestro de la presidenta de la casilla, de la 2o. escrutadora y de dos representantes de partido político, se le olvidó su Credencial para Votar. La presidenta:

- a) Le informa que presentar su Credencial para Votar es un requisito establecido por la ley y que no puede permitirle votar en ese momento. b) Le informa que como es una persona conocida por la mayoría de quienes están presentes en la casilla, le permitirá votar. c) Pide la opinión de las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente.

4. Se presenta en la casilla una ciudadana, al revisar la Credencial para Votar se da cuenta que es de la misma sección en que se instaló la casilla especial, por lo que le indica:

- a) Que sí puede votar y escribe su nombre, en la hoja de incidentes. b) Que debe acudir a la casilla que le corresponde a su sección. c) Que va a preguntar al CAE.

5. A las 13:15 p.m. llega a votar un ciudadano con discapacidad motriz, en silla de ruedas, trae su Credencial para Votar, el operador del equipo de cómputo consulta y el sistema indica que puede votar. En este caso:

- a) La presidenta le pregunta a la observadora electoral si puede votar. b) Sí se le permite votar y se llena el Registro de personas con discapacidad que acuden a votar, indicando que votó sin ningún apoyo. c) No se le permite votar porque presenta una discapacidad.

6. A las 4:50 p.m. se presenta a votar una persona en la que no coincide su expresión de género con la fotografía de la Credencial para Votar, el presidente:

- a) Sí le permite votar, pero le solicita otra identificación con fotografía y hasta que la presenta le permite votar en libertad y secreto. b) Respeta su derecho a ejercer su voto sin discriminación y le entrega la boleta. c) No le permite votar y lo anota en la Hoja de Incidentes y en el Acta de la Jornada Electoral.

7. A las 5:36 p.m. llega un ciudadano en estado de ebriedad, trae su Credencial para Votar, en este caso la presidenta:

- | | | |
|---|--|--|
| a) Sí le permite votar y se describe lo sucedido en un escrito de protesta. | b) Le indica que vaya a otra casilla y se anota en los escritos de protesta. | c) No le permite votar y se describe lo sucedido en la hoja de incidentes. |
|---|--|--|

8. El 1er. escrutador es una persona con discapacidad visual, quien es acompañada por alguien de su confianza. La persona que acompaña porta la acreditación otorgada por el INE y su Credencial para Votar, y quiere votar, pero su credencial es de Yucatán; la presidenta le dice:

- | | | |
|--|---|---|
| a) Que no puede votar porque es de otra entidad. | b) Que es necesario preguntarle al CAE, para que autorice si la deja votar en la casilla. | c) Que les preguntará a los representantes de partido si puede votar. |
|--|---|---|

9. Afuera de la casilla hay una persona realizando una encuesta, porta un gafete con fotografía y les pregunta a las y los electores por cuál partido o candidato/a votaron. El 1er. escrutador le dice a la presidenta que se está cometiendo un delito electoral; la presidenta le responde:

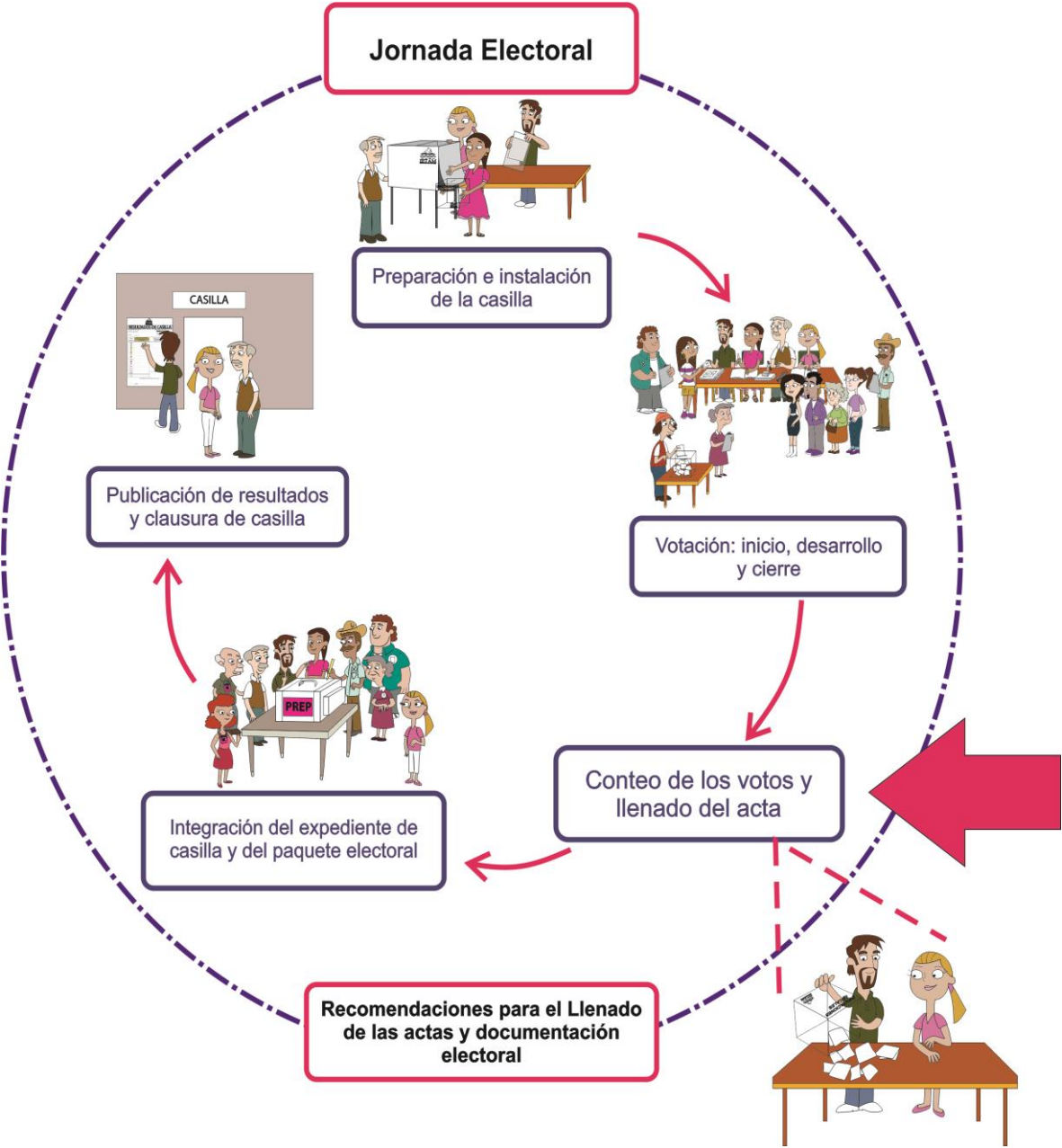
- | | | |
|---|--|--|
| a) Que va a llamar a la FEPADE para denunciar a la persona que está afuera de la casilla. | b) Que está permitido realizar encuestas afuera de la casilla, siempre que no se realicen actos de proselitismo. | c) Que le pregunte al representante de la candidata independiente qué hacer. |
|---|--|--|

10. A las 6:00 p.m., en la casilla hay 20 personas formadas para votar, el 1er. escrutador sugiere a la presidenta terminar con la votación porque ya es la hora señalada por la ley para el cierre de la votación, todavía sobran 60 boletas, ella responde:

- | | | |
|--|---|--|
| a) Que no se puede cerrar la votación ya que aún hay ciudadanos/as formados para emitir su voto. | b) Lo felicita por el trabajo realizado y le dice que tiene razón, es necesario irse a descansar. | c) Que tiene razón y le pide informe a las y los ciudadanos que la votación está cerrada y se deben retirar. |
|--|---|--|

Para saber si contestaste bien, consulta las respuestas en el Anexo 5

CAPÍTULO IV. Conteo de los votos y llenado del acta



1. Clasificación de los votos

Antes de iniciar con el procedimiento de clasificar y contar los votos, es importante que identifiques qué tipos de votos puedes encontrar:

Boletas sobrantes	Votos para partido político	Votos para candidato/a independiente	Votos para candidatos/as no registrados/as	Votos nulos
-------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--	-------------

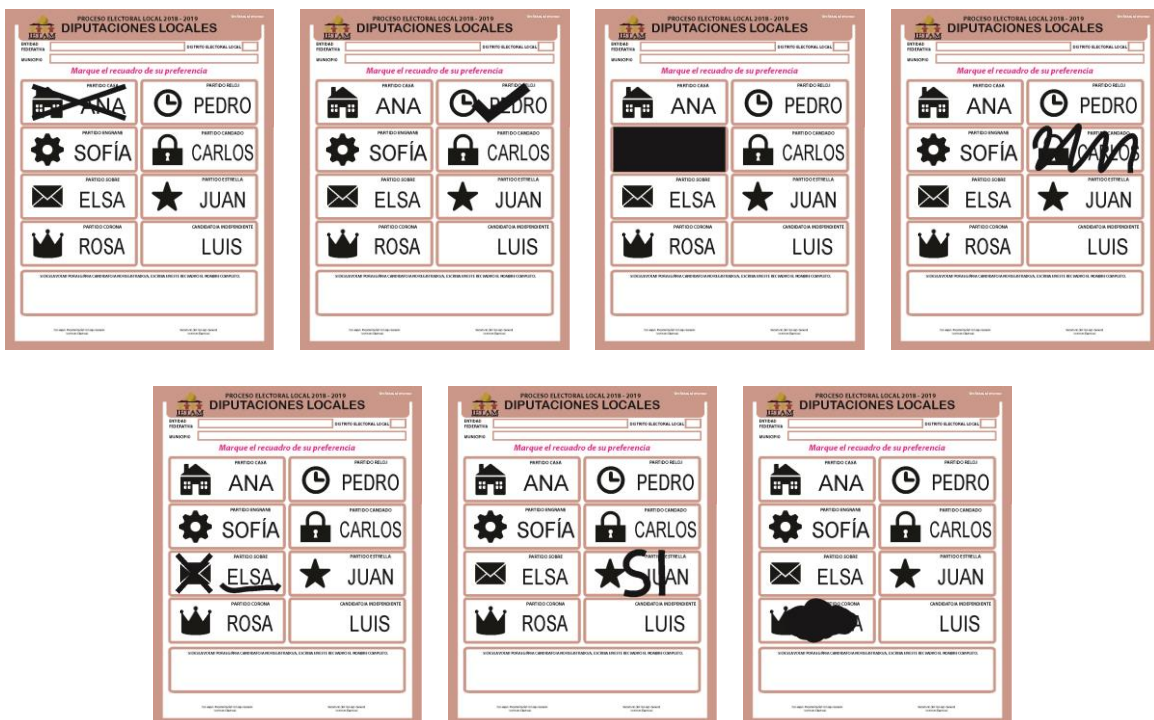
Boletas sobrantes

Son las boletas que no se usaron y que al cierre de la votación se cancelan con dos rayas diagonales hechas con tinta.



Votos para partido político

Cuando se marcó en la boleta **UN** solo recuadro con el emblema de un partido político, por ejemplo:



Votos para candidato/a independiente

Cuando se marcó el recuadro con el nombre de algún **candidato/a independiente** registrado/a para esa elección.



Votos para candidatos/as no registrados/as

Cuando se escribió en la boleta algún nombre y apellido en el espacio correspondiente a candidatos/as no registrados/as que dice: "Si desea votar por un candidato/a no registrado/a escriba en este recuadro el nombre completo".



Votos nulos

Cuando no se puede determinar a favor de quién votó el ciudadano/a.

La o el elector:

- Marcó en la boleta dos o más recuadros.
- Marcó toda la boleta.
- Depositó la boleta sin hacer ninguna marca (en blanco).





IMPORTANTE
 Si la marca sale del recuadro, pero es evidente la decisión del elector, el voto cuenta para el partido político, o candidato/a independiente marcado.

En ocasiones las y los electores marcan los votos de diferentes formas, cuando a juicio de las personas funcionarias **la intención manifestada en el voto es clara**, se clasifica para el partido, o candidato señalado.



IMPORTANTE
 Sólo las y los funcionarios de casilla deciden si los votos son nulos. Pueden escuchar la opinión de los representantes, **pero la decisión final es de la o el presidente.**

Ejercicio de clasificación de votos

Clasificación de votos válidos y nulos

En este ejercicio pondrás en práctica todo lo aprendido sobre la clasificación de los votos. Si tienes dudas pregunta a tu CAE.

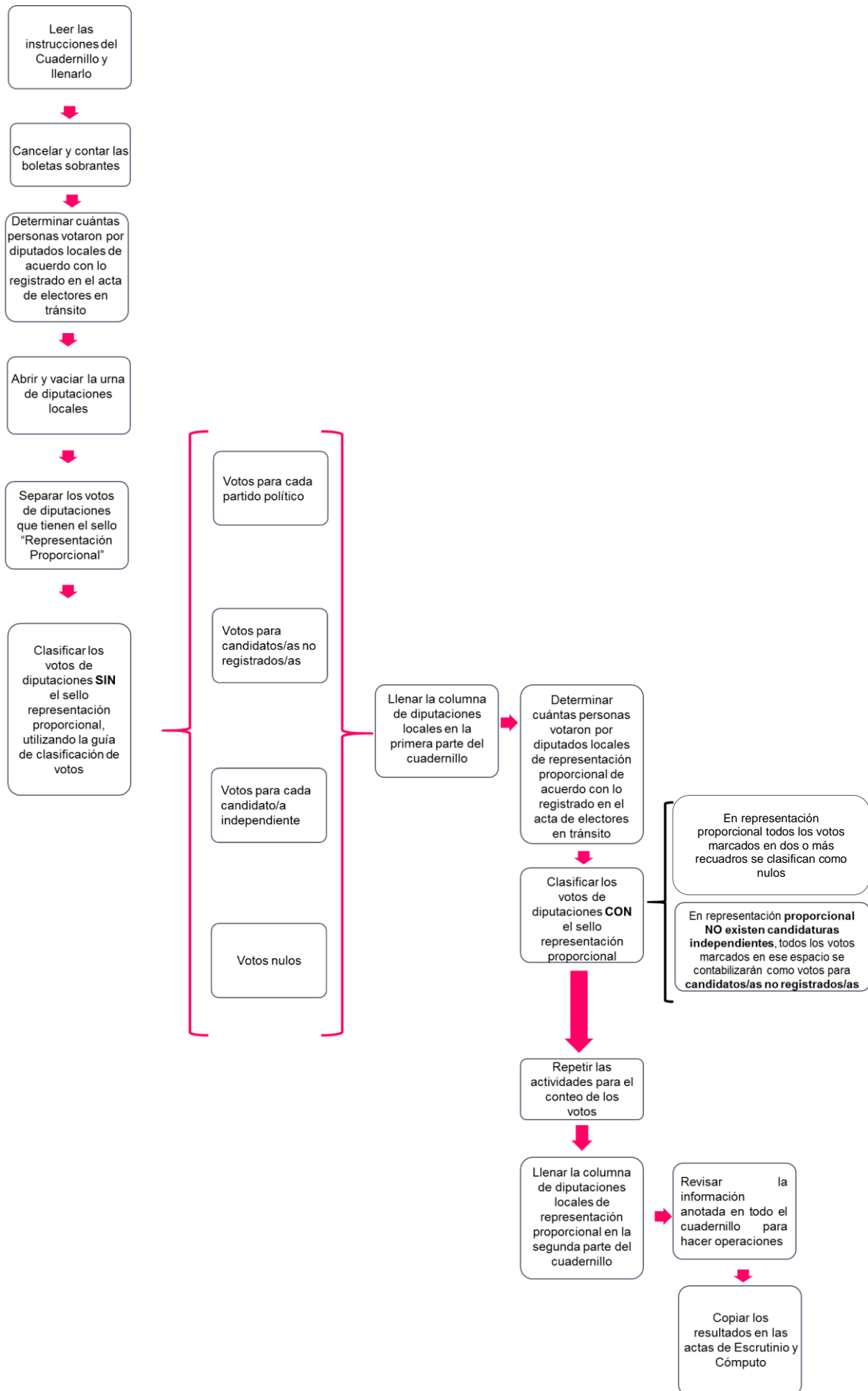
Debajo de cada boleta anota una **V** para voto válido, una **N** para voto nulo o **CNR** para candidatos no registrados.

A)	B)	C)	D)
E)	F)	G)	H)
I)	J)	K)	L)
M)	N)	O)	P)

Para saber si contestaste bien, consulta las respuestas en el Anexo 5

2. Conteo de los votos y el llenado del acta

Pasos a seguir para el conteo de los votos y el llenado del acta:



3. Aspectos importantes a considerar durante la clasificación y el conteo de los votos

IMPORTANTE

Las y los representantes y observadores/as electorales pueden estar presentes durante estas actividades, sin intervenir.

a) Llenado del cuadernillo para hacer operaciones:

- Se llena con lápiz.
- Es una guía que indica paso a paso las actividades a realizar durante la clasificación y el conteo de los votos.
- Sin el cuadernillo no se podrán llenar las actas.
- En la portada se pega la etiqueta con los datos de identificación de la casilla (sección, tipo y número).

Clasificación y conteo de los votos

- En caso de que se haya utilizado el Acta de Electores en Tránsito en papel se llevará a cabo el siguiente procedimiento para contar las personas que votaron:
 - Cuenta en el Acta de Electores en Tránsito la cantidad los ciudadanos/as que votaron
 - Cuenta en la primera página del Acta de Electores en Tránsito el total de marcas X.
 - Anota el resultado en la parte inferior de la columna.
 - Repite los pasos anteriores en cada una de las páginas.
 - Suma los totales de personas que votaron, de cada una de las páginas del Acta de Electores en Tránsito.
- La o el Presidente/a coloca sobre la mesa la guía de apoyo para la clasificación de los votos.

IMPORTANTE

En la elección de representación proporcional no hay candidatos/as independientes, por lo que los votos se separan por cada partido político, candidatos no registrados/as y nulos

- Si un partido político, candidato/a no registrado/a o candidato/a independiente no recibió ningún voto, se escriben “000” (ceros), en el apartado de resultados.
- También, si no hay votos nulos, se escriben “000” (ceros), en el espacio correspondiente.

Recuerda que...

Sólo los funcionarios/as de casilla deciden si los votos son nulos.
La decisión final la toma el presidente/a como máxima autoridad en la casilla.





CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA CASILLAS ESPECIALES

OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla.



Cuando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes del **Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de Diputaciones Locales**.

Adhiera aquí la etiqueta con los datos de la casilla:

ENTIDAD:	Tamaulipas
DISTRITO LOCAL:	14
MUNICIPIO:	Victoria
SECCIÓN:	1632
CASILLA:	Especial 01

Escriba estos datos de identificación de la casilla en el apartado 1 de las Actas de escrutinio y cómputo de casilla especial de las elecciones para las Diputaciones Locales.

Art. 290, numeral 1, inciso f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Art. 150, inciso a), fracción XXVI del Reglamento de Elecciones.

Lea con cuidado las instrucciones y llene y escriba **con lápiz** en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número **sin dejar lugares en blanco**, por ejemplo: 001, 012, 123.

BOLETAS SOBRRANTES

1. Por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro:
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro:
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

PERSONAS QUE VOTARON POR MAYORÍA RELATIVA INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente del **Acta de las y los electores en tránsito** las personas que votaron por el principio de mayoría relativa de la siguiente manera:
 - ◆ Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
2. Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa:
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito** y que las sume de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa:
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**.
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el **Acta de electores en tránsito**, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

VOTOS DE LA ELECCIÓN DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA

1. Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección de Mayoría Relativa que se sacaron de la urna (**Diputaciones Locales**), según lo señalado en el **Guía para la y el Funcionario de Casilla**. Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B** correspondiente.

1 DIPUTACIONES LOCALES

1er CONTEO
1 2 2

2do CONTEO
1 2 2

1 2 2

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **2** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

1er CONTEO
6 0 3

2do CONTEO
6 0 3

6 0 3
A

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **3** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de mayoría relativa de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

6 0 3
B

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **4** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa.

1 DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

1. Pida a los escrutadores que saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para las **Diputaciones Locales** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
2. Identifiquen y separen los votos emitidos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
3. Una vez analizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
4. Después, copie las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para las **Diputaciones Locales** de Mayoría Relativa.

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para candidaturas independientes:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sume **con calculadora o manualmente** todos los votos de los partidos políticos, los votos para la candidatura común, los votos para cada coalición, los votos para las candidaturas independientes, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de la elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Realice **con calculadora o manualmente** una segunda suma y el resultado anótelolo en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro: **En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.**

1 DIPUTACIONES LOCALES	
	COLUMNA 1
Partido o coalición	Votos sacados de la urna de Diputaciones Locales (Escriba con número)
	0,74
	0,74
	0,74
	0,74
	0,74
	0,74
	0,74
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	0,74
CANDIDATO/S/AS NO REGISTRADO/S/AS	0,03
VOTOS NULOS	0,08
1era SUMA	6,03
2da SUMA	6,03
TOTAL	6,03
	C

Escriba las cantidades con número y letra de la **COLUMNA 1** de la elección para las Diputaciones Locales en el apartado 5 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.

? COMPARATIVOS

1 DIPUTACIONES LOCALES

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de la elección para las **Diputaciones Locales**?
2. ¿La suma de los votos de **Diputaciones Locales** sacados de la urna **B**, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **C**)?



Escriba esta respuesta en el apartado 6 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.



Escriba esta respuesta en el apartado 7 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

**CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
PARA CASILLAS ESPECIALES**

OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla.

**1 ELECCIÓN PARA LAS
DIPUTACIONES
LOCALES
DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

Cuando termine de llenar y revisar los datos de la elección de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes en las **Actas de escrutinio y cómputo de casilla especial para las Diputaciones Locales**.

Lea con cuidado las instrucciones y llene y escriba **con lápiz** en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número **sin dejar lugares en blanco**, por ejemplo: 001, 012, 123.



BOLETAS SOBRANTES

1. Copie aquí el total de **BOLETAS SOBRANTES** de la elección para las **Diputaciones Locales** que escribió en la **página 1** en el apartado de Operaciones de escrutinio y cómputo por el principio de mayoría relativa de este cuadernillo.



PERSONAS QUE VOTARON POR REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente del **Acta de las y los electores en tránsito** a las personas que votaron por representación proporcional de la siguiente manera:
 - ◆ Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que sume con **calculadora o manualmente** los totales que anotó en todas las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
2. Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por representación proporcional:
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito** y que las sume de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por representación proporcional:
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**.
*Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito**, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.*



VOTOS DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL SACADOS DE LA URNA

1. Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección de Representación Proporcional que se sacaron de la urna (**Diputaciones Locales**) según lo señalado en el **Guía para la y el Funcionario de Casilla**. Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B** correspondiente.

1 DIPUTACIONES LOCALES

1 2 2

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 1 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

1er CONTEO

0 4 0

2do CONTEO

0 4 0

A

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 2 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

0 4 0

B

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado 3 del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales

1 DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

- Una vez que la o el presidente de casilla tenga los votos de la elección de **Diputaciones Locales** por el principio de representación proporcional sacados de esa urna, pida a las y los escrutadores que:
- Saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para las **Diputaciones Locales** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
- Identifiquen y separen los votos emitidos para los partidos políticos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
- Una vez finalizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
- Después, copie las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional.

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sume **con calculadora o manualmente** todos los votos de los partidos políticos, los votos para las candidaturas independientes, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de la elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Realice **con calculadora o manualmente** una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escribalo en este recuadro: **En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.**

1 DIPUTACIONES LOCALES REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

	COLUMNA 1 Votos sacados de la urna de Diputaciones Locales de R.P. (Escriba con número)
Partido	
	0,05
	0,05
	0,05
	0,05
	0,05
	0,05
	0,05
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS	0,02
VOTOS NULOS	0,03
1era SUMA	0,40
2da SUMA	0,40
TOTAL	0,40 C

Escriba las cantidades con número y letra de la **COLUMNA 1** de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional en el apartado **6** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional.

? COMPARATIVOS

1 DIPUTACIONES LOCALES

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional?

NO
(Marque con "X")

Escriba esta respuesta en el apartado **5** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional.

2. ¿La suma de los votos de **Diputaciones Locales** de representación proporcional sacados de la urna **B** es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **C**)?

NO
(Marque con "X")

Escriba esta respuesta en el apartado **7** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional.

MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de la o el presidente/a y secretario/a y que firmen en los espacios correspondientes.

CARGOS	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Rocío Casillas	
SECRETARIO/A	Gerardo Democracia	

2

FINALIZA EL LLENADO DEL CUADERNILLO.

4. ¿Cómo se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo?

Una vez que se terminaron de llenar todas las columnas del Cuadernillo para hacer operaciones, los resultados se copian en el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección.

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		
SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADORA		
2o. ESCRUTADORA		

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos, y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES		FIRMAS	
	P	S	P	S
CANDIDATURA INDEPENDIENTE				

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMÓ BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

11 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y mételes en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Locales).

12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES; META LA PRIMERA COPIA EN LA SOBRE PREP-META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO, EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, JUSTO DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86 PÁRRAFO 1; INCISOS A), D) Y E); 253, 258 AL 261; 279 PÁRRAFO 4, 284, 287 AL 296; 307; 455 Y 456 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 89 Y 89-271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE YAMAULIPÁN.

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA (Escriba los votos para cada partido político, candidatura común, coalición, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos, símbolos y escriba el resultado en TOTAL.) En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura común, coalición o candidatura independiente o no registrada, escribasceros.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (Con letra)	(Con número)
CANDIDATURA INDEPENDIENTE		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

7 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 4 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 6 ? (Marque con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA? (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ (Con número)

ANEXIA(M) LA PRESENTE ACTA.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019
ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Nomenclario que hace referencia a sus funciones).
 ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____
 MUNICIPIO: _____ TIPO DE CASILLA: ~~ESPECIAL~~ (Escriba el número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)
 SECCIÓN: _____ (Con número)

2 BOLETAS SOBREVANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).
 _____ (Con letra) _____ (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA EN LA CASILLA ESPECIAL (Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa).
 _____ (Con letra) _____ (Con número)

4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa que se sacaron de la urna).
 _____ (Con letra) _____ (Con número)

5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4 ? (Marque con "X")

Las instrucciones que debe seguir la o el secretario para llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo de la elección de diputaciones locales son:

Paso 1

Secretario/a:

Llenar el **número 1**, denominado "Datos de la casilla" (esta información se puede copiar del nombramiento).



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA *(Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).*

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas **DISTRITO ELECTORAL LOCAL:** 14

MUNICIPIO: Victoria

SECCIÓN: 1 6 3 2 *(Con número)*

TIPO DE CASILLA

~~ESPECIAL~~

0 1 *(Escriba el número)*

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Berriozábal, número 2304, Fracc. Comercial Central Camionera de Ciudad Victoria *(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)*

Paso 2

Copiar en el Acta de Escrutinio y Cómputo los resultados anotados en el Cuadernillo para hacer operaciones, de acuerdo con lo siguiente:

CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

Lea con cuidado las instrucciones y llene y escriba con lápiz en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con números sin dejar lugares en blanco, por ejemplo 001, 012, 123.

BOLETAS SOBREVANTES

- Por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se usaron.
- Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en este recuadro: 1 2 2
- Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro: 1 2 2
- Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribalo en este recuadro: 1 2 2
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.

PERSONAS QUE VOTARON POR MAYORÍA RELATIVA INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

- Pida a la o al primer escrutador que cuente del Acta de las y los electores en tránsito las personas que votaron por el principio de mayoría relativa de la siguiente manera:
 - Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del Acta de las y los electores en tránsito.
 - Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 - Que repita esta operación en cada una de las páginas del Acta de las y los electores en tránsito.
 - Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del Acta de las y los electores en tránsito.
- Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: 6 0 3
- Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito y que las sume de nuevo.
- Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: 6 0 3
*Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escribalo en el recuadro con la letra **A**. Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el Acta de electores en tránsito, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.*

VOTOS DE LA ELECCIÓN DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA

- Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección de Mayoría Relativa que se sacaron de la urna **Diputaciones Locales**, según lo señalado en el **Guía para la y el Funcionario de Casilla**. Escriba el resultado en el recuadro con la letra correspondiente: 6 0 3
Escriba este resultado con el número que se le indica en el Acta de las y los electores en tránsito. Si el resultado de los dos conteos no es igual, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el Acta de electores en tránsito, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.

2 BOLETAS SOBREVANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES *(Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).*

Ciento veintidos 1 2 2 *(Con letra) (Con número)*

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA EN LA CASILLA ESPECIAL. *(Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa).*

Seiscientos tres 6 0 3 *(Con letra) (Con número)*

4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA *(Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa que se sacaron de la urna).*

Seiscientos tres 6 0 3 *(Con letra) (Con número)*

5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4? **SI** **NO** *(Marque con "X")*

CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

DIPUTACIONES LOCALES

COLUMNA 1
Votos sacados de la urna de Diputaciones Locales (Escriba con números)

Partido o coalición

0 7 4

0 7 4

0 7 4

0 7 4

0 7 4

0 7 4

0 7 4

CANDIDATO/A INDEPENDIENTE 0 7 4

CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS 0 0 3

VOTOS NULOS 0 0 8

1er SUMA 6 0 3

2da SUMA 6 0 3

TOTAL 6 0 3

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA (Escriba los votos para cada partido político, candidatura común, coalición, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos, súmelos y escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura común, coalición o candidatura independiente o no registrado, escribácelos.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATURA	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (Con letra)	(Con número)
	Setenta y cuatro	0 7 4
	Setenta y cuatro	0 7 4
	Setenta y cuatro	0 7 4
	Setenta y cuatro	0 7 4
	Setenta y cuatro	0 7 4
	Setenta y cuatro	0 7 4
	Setenta y cuatro	0 7 4
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	Setenta y cuatro	0 7 4
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	Tres	0 0 3
VOTOS NULOS	Ocho	0 0 8
TOTAL	Seiscientos tres	6 0 3

DIPUTACIONES LOCALES

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **E** y **F** de la elección para las **Diputaciones Locales**?

NO (Marque con "X")

2. ¿La suma de los votos de **Diputaciones Locales** sacados de la urna **G**, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **G**)?

NO (Marque con "X")

7. ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO **5** CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS **DIPUTACIONES LOCALES** SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO **6**?

NO (Marque con "X")


9. ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL A PARTADO **6** CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL A PARTADO **8**?

NO (Marque con "X")

Recuerda que...

En caso de que algún partido político, candidato/a independiente o candidatos/as no registrados/as no tengan votos, anotar "000" (ceros) con número y letra en los espacios que correspondan del Acta de Escrutinio y Cómputo.

Todos los espacios deben ser llenados.



Paso 3

En el **número 8** marcar **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes. En su caso, describirlos brevemente y anotar el número de hojas de incidentes en las que se explicaron.

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DEMAYORÍA RELATIVA? SÍ NO
(Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N)A LA PRESENTE ACTA.
(Con número)

Paso 4

En el **número 9** escribir los nombres de los funcionarios/as de casilla, solicita a cada uno que firme junto a su nombre, y también firmar.

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad). **3** **20**

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Rocío Casillas	
SECRETARIO/A	Gerardo Democracia	
1er. ESCRUTADOR/A	Mónica Votos	
2o. ESCRUTADOR/A	Erasmus Electoral	

Paso 5

En el **número 10** escribir los nombres de las personas representantes presentes solicitándoles que firmen. Pueden hacerlo bajo protesta señalando los motivos; en este caso, marcar una X en la columna "Firmó bajo protesta" junto a la firma de la o el representante, y anotar los motivos al final de este apartado.

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos, y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		FIRMAS	Marque con "P" SI NO FIRMO POR NEGATIVA/AUSENCIA		Marque con "X" SI FIRMO BAJO PROTESTA
		P	S				
	Verónica Urnas	X					
	Santiago Local	X					
	Lucía Casillas	X					
	Mateo Votos	X					
	Paula Observadores	X					
	David Legal	X					
	Valeria Federal	X					
CANDIDATURA INDEPENDIENTE	Alejandro Actas	X					

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

Paso 6

Recibir **sin discutir** los escritos de protesta que las personas representantes le entreguen después del conteo de los votos, y en el **número 11** anotar el número de escritos que presenta cada partido político o candidato/a independiente. De no presentarse, escribe "0" (cero).

11 **ESCRITOS DE PROTESTA** *(En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y méталos en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Locales).*

Sólo si no hay representantes acreditados en la casilla, la o el representante general de partido político o de candidato/a independiente puede entregar el escrito de protesta.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo.

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de los y los funcionarios de casilla presentes y asegure que firmen en su totalidad).

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Rocio Casillas	
SECRETARÍA/A	Gerardo Democracia	
1er. ESCRUTADOR/A	Mónica Votos	
2o. ESCRUTADOR/A	Erasmo Electoral	

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS (Escriba los nombres de los y los representantes de partidos políticos presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

PARTIDO	NOMBRES	P	S	FIRMAS	REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO
	Verónica Urnas	X			
	Santiago Local	X			
	Lucía Casillas	X			
	Mateo Votos	X			
	Paula Observadores	X			
	David Legal	X			
	Valetia Federal	X			

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO Y LA RAZÓN:

11 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales).

12 UNA VEZ LLEHADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREPAGADA LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
SE LEVANTO LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 82, PARRAFO 1 Y 2; 86 PARRAFO 1; INCISOS A), D) Y E); 255, 258 AL 261; 279 PARRAFO 4, 284, 287 AL 296; 397-435 Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80 Y 89; 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL (Escriba los votos para cada partido político, candidaturas no registradas y votos nulos, símbolos y escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún partido o candidatura no registrada, escriba ceros.

PARTIDO	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	(Con número)
	Cinco	0 0 5
	Cinco	0 0 5
	Cinco	0 0 5
	Cinco	0 0 5
	Cinco	0 0 5
	Cinco	0 0 5
	Cinco	0 0 5
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS	Dos	0 0 2
VOTOS NULOS	Tres	0 0 3
TOTAL	Cuarenta	0 4 0

7 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 4 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 6? No (Escriba con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL? Sí (Escriba con "X") No (Escriba con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXIA(N) A LA PRESENTE ACTA. (Con número)

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019
 ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES

DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
 DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Nomenclario que indica sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 14

MUNICIPIO: Victoria

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Calle Berrizábal, número 2304, Fracc. Comercial Central Camionera de Ciudad Victoria

2 BOLETAS SOBREVANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas). Ciento veintidos (Con letra) 1 2 2 (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL EN LA CASILLA ESPECIAL (Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para las Diputaciones Locales de Representación Proporcional). Cuarenta (Con letra) 0 4 0 (Con número)

4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Locales con el sello de Representación Proporcional que se sacaron de la urna). Cuarenta (Con letra) 0 4 0 (Con número)

5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4? No (Escriba con "X") Sí (Escriba con "X")

Cuando sea necesario cambiar de domicilio para realizar la clasificación y el conteo de los votos:

- a) Se anota el nuevo domicilio en el Acta de Escrutinio y Cómputo, en el número 1, “Datos de la casilla”.
- b) Se marca que SÍ se presentaron incidentes, en el número 10 del Acta de Escrutinio y Cómputo, y se describen brevemente.
- c) Se describe con detalle en la hoja de incidentes el **porqué** del cambio y se anota la hora, el domicilio en el que se recibió la votación y el nuevo domicilio donde se lleva a cabo el conteo.

IMPORTANTE

Asegúrate de no cometer errores **al llenar el acta**, de presentarse pueden causar reclamos (impugnaciones) por parte de los partidos políticos y/o candidatos/as independientes y dar como resultado la anulación de los votos de la casilla.

5. ¿Qué hacer después de llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo?

Paso 1

Secretario/a:

Entrega a las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente copia del Acta de Escrutinio y Cómputo y llena el “Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes”.

La entrega de las copias legibles se hace de acuerdo con el orden en que los partidos y candidatos independientes aparecen en el recibo.

IMPORTANTE

Cada copia del acta indica en la parte de abajo a quién se le debe entregar o, en su caso, en qué bolsa debe guardarse.

Las personas representantes, pueden tomar fotografías del original de cada acta, con la finalidad de que cuenten con los datos legibles.

IMPORTANTE

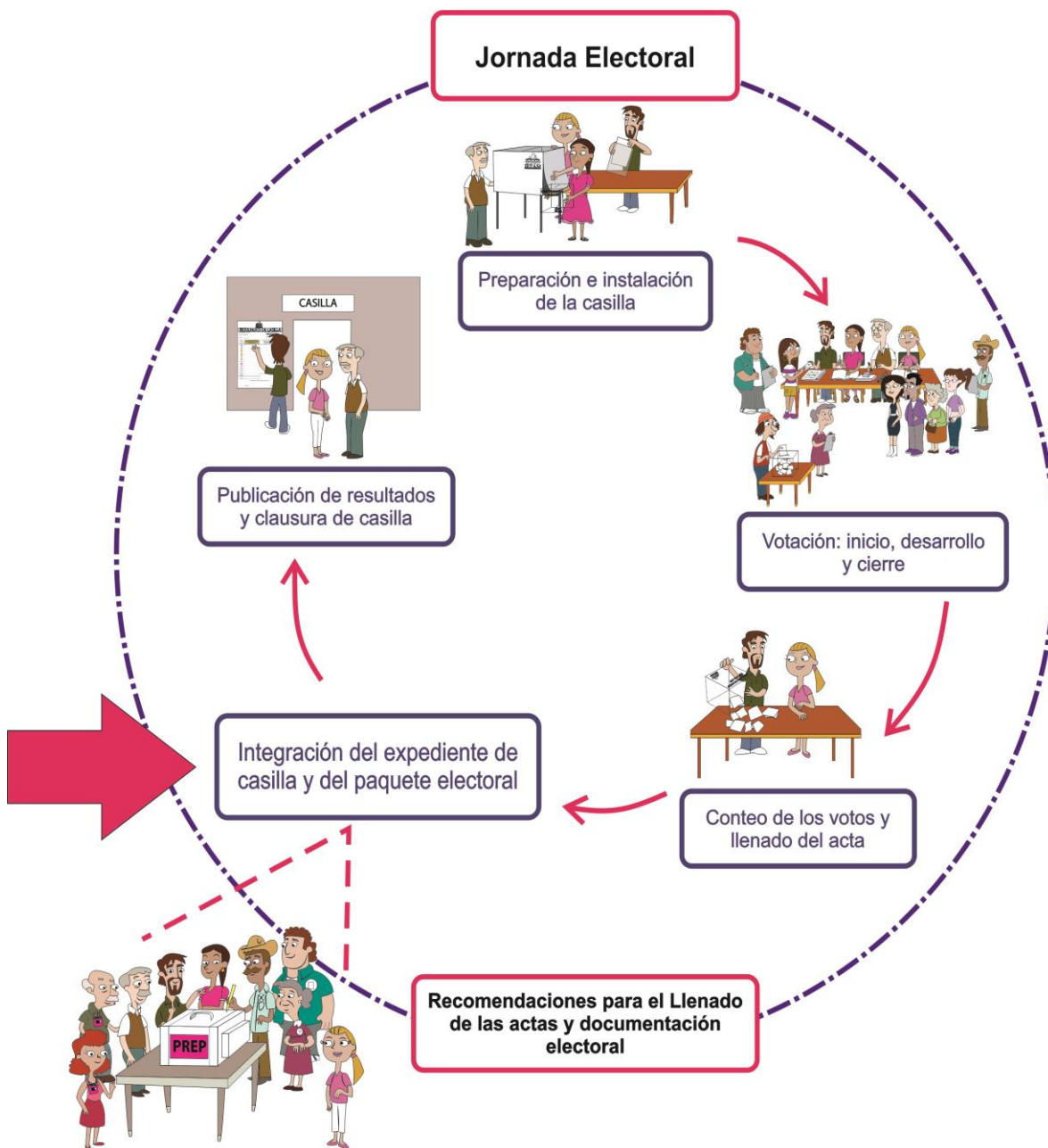
NO se puede negar la entrega de las copias de la documentación a las y los representantes.

El 2o. escrutador/a realiza lo mismo con el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”.

Al finalizar la Jornada Electoral este formato se guarda en una de las fundas por fuera del paquete electoral.

En caso de que durante la votación **NO** se llene el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”, el 2° escrutador/a llena el apartado de identificación de la casilla de dicho formato (entidad, municipio, distrito electoral y sección), cancela los espacios en blanco (con dos rayas diagonales hechas con tinta), y lo firman la o el secretario/a y la o el 2° escrutador.

CAPÍTULO V. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral



1. ¿Cómo se integran las bolsas y el paquete electoral?

Una vez que se llenó y firmó el Acta de Escrutinio y Cómputo, es necesario guardar la documentación de manera ordenada, primero en bolsas y después en el paquete electoral.

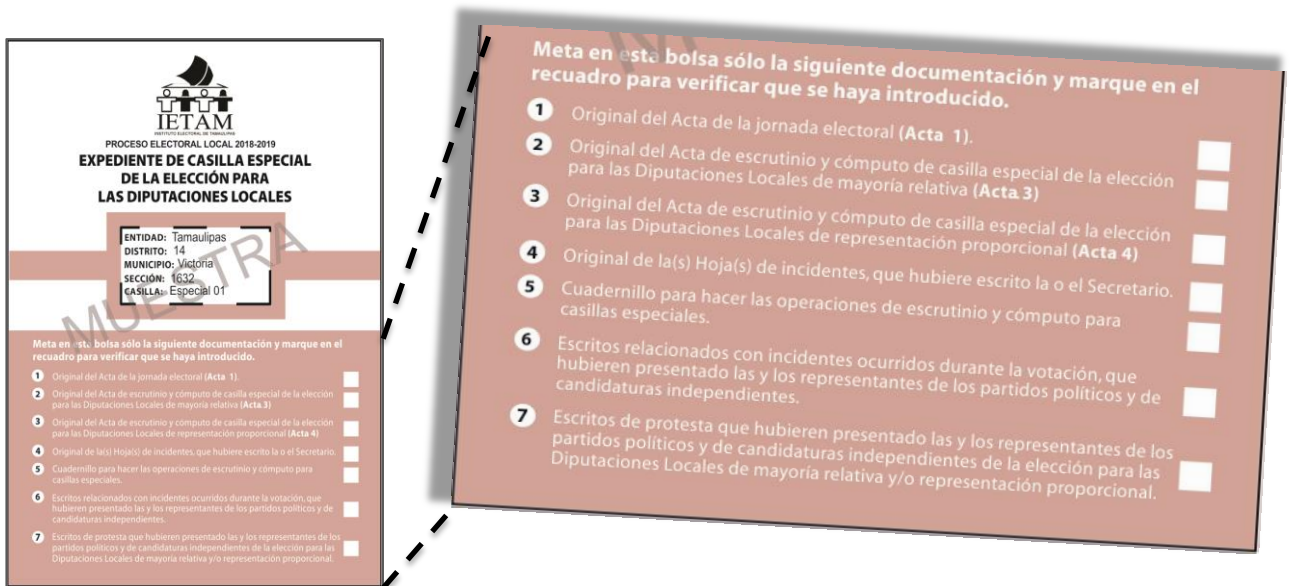
IMPORTANTE

Hay bolsas que se guardan dentro del paquete electoral y otras que deben colocarse en las fundas que están por fuera.

¡Identifícalas!

Las bolsas tienen escrito con marcador permanente los datos de la casilla.

Para facilitar tu trabajo en cada bolsa se presenta una lista de la documentación que se debe guardar. Por ejemplo:



Paso 1

Secretario/a:

Lee la lista de los documentos a guardar en cada bolsa.

Paso 2

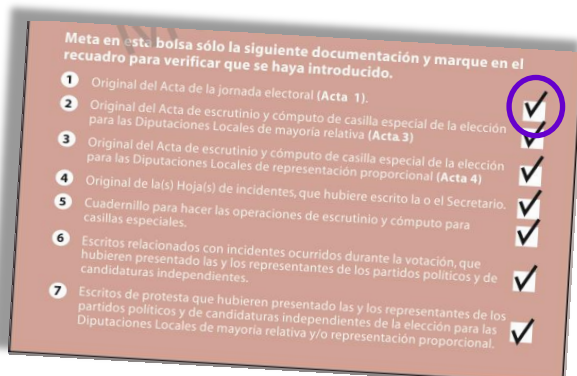
Presidente/a y escrutadores/as:

Identifican la documentación y la guardan en las bolsas correspondientes.

Paso 3

Secretario/a:

Marca en cada recuadro la documentación que se guardó.



Las bolsas que se guardan **dentro del paquete electoral** se integran como se explica a continuación:

a) Bolsa para el expediente.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019
EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL
DE LA ELECCIÓN PARA
LAS DIPUTACIONES LOCALES

ENTIDAD: Tamaulipas
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Victoria
SECCIÓN: 1632
CASILLA: Especial 01

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

1	Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa (Acta 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional (Acta 4)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa y/o representación proporcional.	<input checked="" type="checkbox"/>

b) Bolsa para las bolsas de boletas sobrantes, de votos válidos y de votos nulos.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019
BOLETAS SOBRANTES
DE LA ELECCIÓN PARA LAS
DIPUTACIONES LOCALES

ENTIDAD: Tamaulipas
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Victoria
SECCIÓN: 1632
CASILLA: Especial 01

1 Meta en esta bolsa sólo las **boletas sobrantes** (no usadas por el electorado) de la elección para las Diputaciones Locales.

2 Escriba el total de boletas que contiene esta bolsa.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019
VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN
PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES,
SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: Tamaulipas
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Victoria
SECCIÓN: 1632
CASILLA: Especial 01

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas) de la elección para las Diputaciones Locales, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos válidos** que contiene esta bolsa.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019
VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN
PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES,
SACADOS DE LA URNA

ENTIDAD: Tamaulipas
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Victoria
SECCIÓN: 1632
CASILLA: Especial 01

1 Meta en esta bolsa sólo los **votos nulos** de la elección para las Diputaciones Locales, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene esta bolsa.

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019
BOLETAS SOBRANTES,
VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
DE LA ELECCIÓN PARA LAS
DIPUTACIONES LOCALES

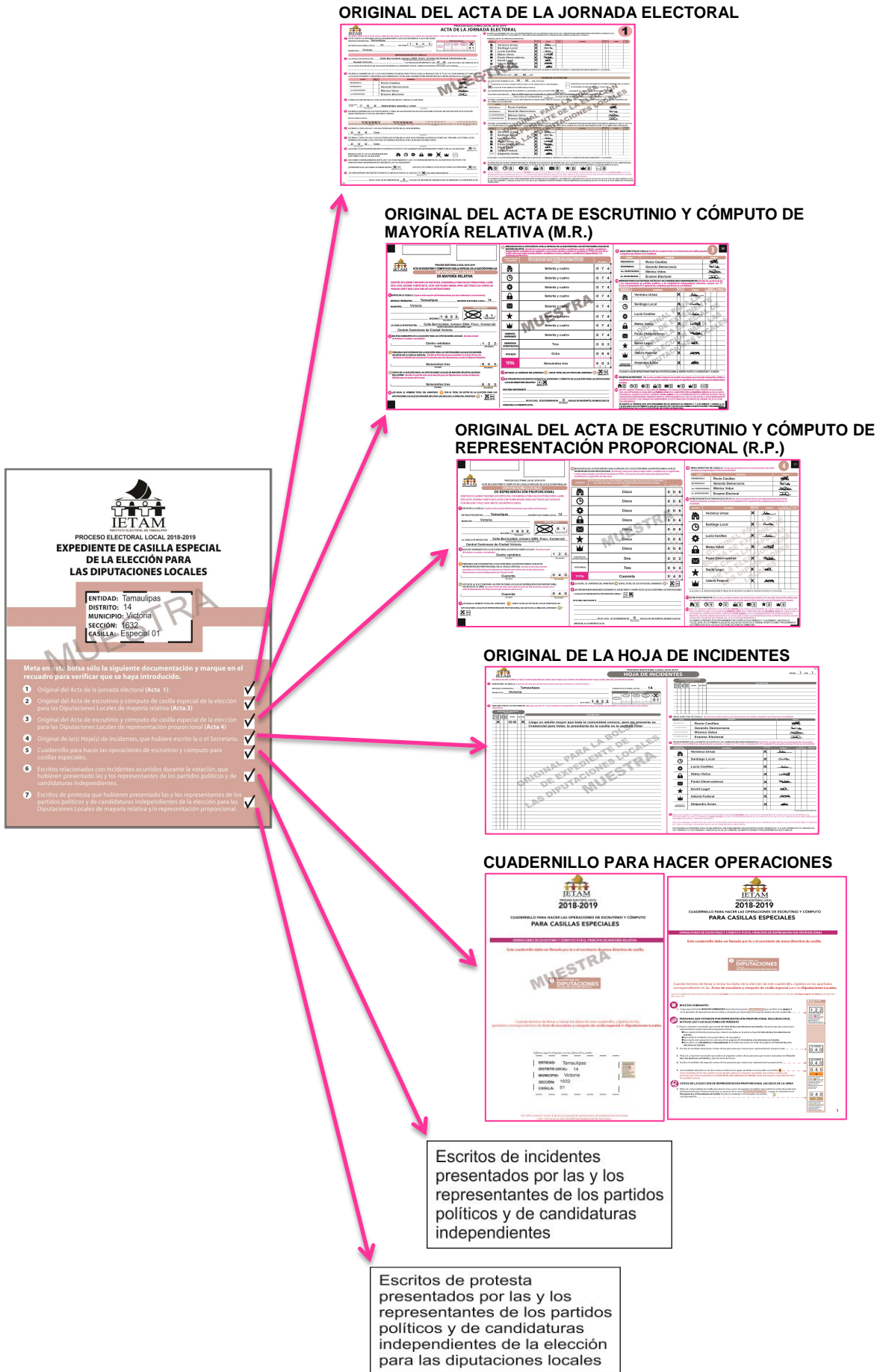
1 Meta aquí la bolsa para **boletas sobrantes**, la bolsa para **votos válidos** y la bolsa para **votos nulos** de la elección para las Diputaciones Locales.

ENTIDAD: Tamaulipas
DISTRITO: 14
MUNICIPIO: Victoria
SECCIÓN: 1632
CASILLA: Especial 01

Ejemplo de la documentación a guardar en cada bolsa:

Las bolsas se integran de la siguiente forma:

- Bolsa para el expediente de casilla de la elección de diputaciones locales.



- Bolsa para las bolsas de boletas sobrantes, de votos válidos y de votos nulos de la elección.



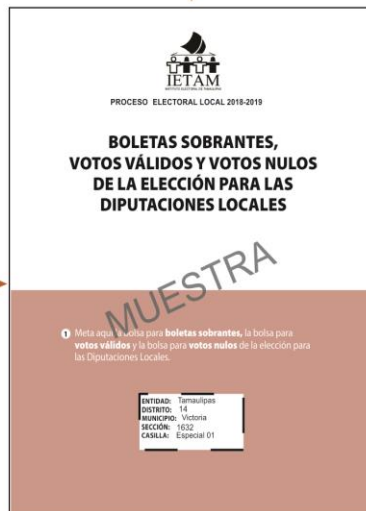
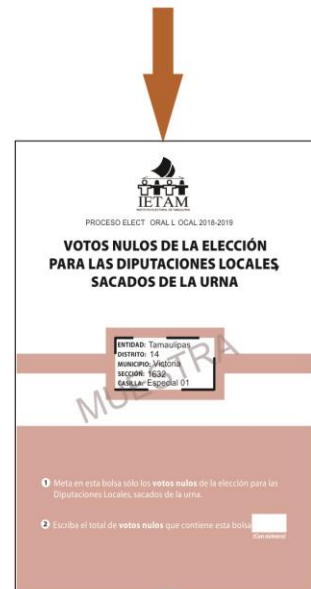
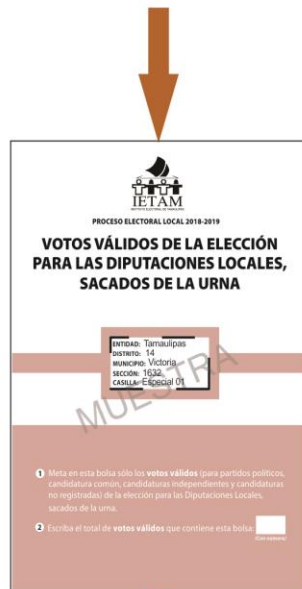
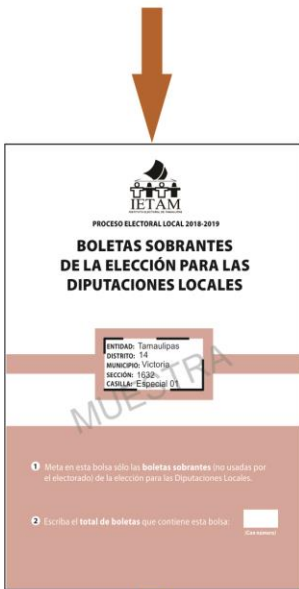
BOLETAS SOBRANTES



VOTOS VÁLIDOS DE M.R. Y R.P.



VOTOS NULOS DE M.R. Y R.P.

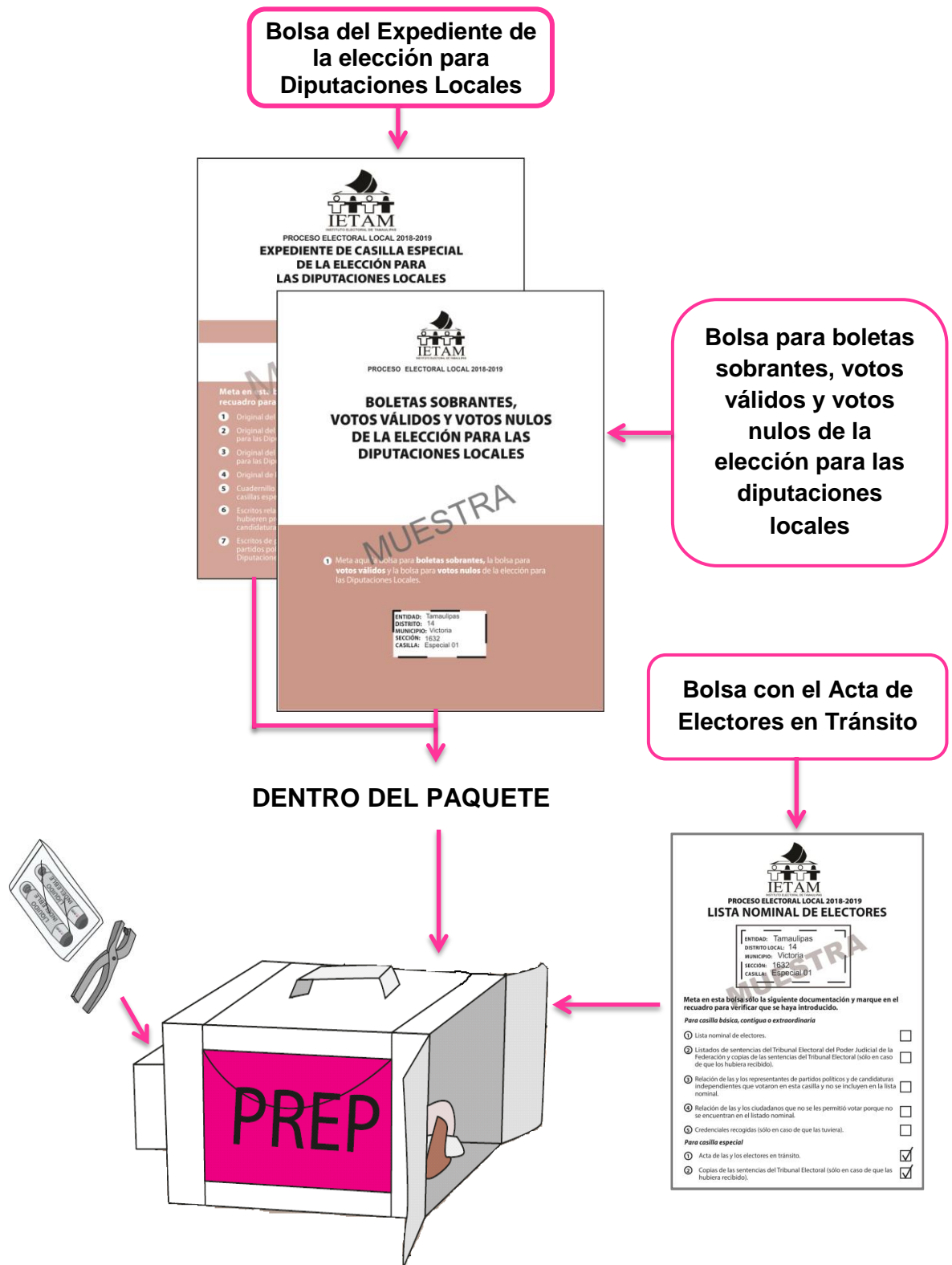


Estas bolsas se sellan y se firman

IMPORTANTE
En el exterior de las bolsas se escribe la cantidad de votos y boletas guardadas.

Integración del paquete electoral

Bolsas dentro del paquete electoral

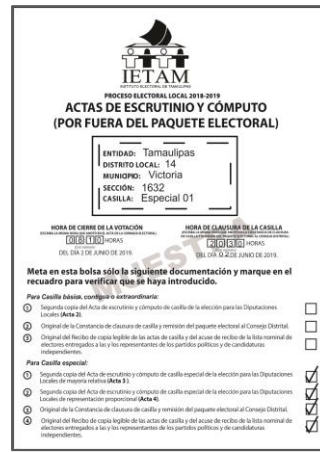
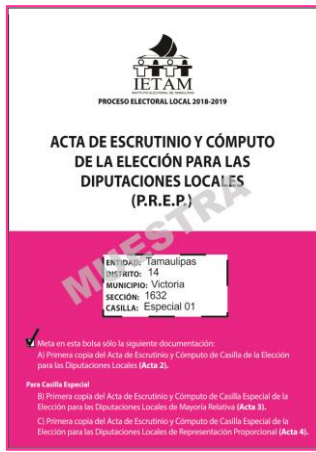


Los dos aplicadores de líquido indeleble y la marcadora van en la caja por fuera del paquete electoral.

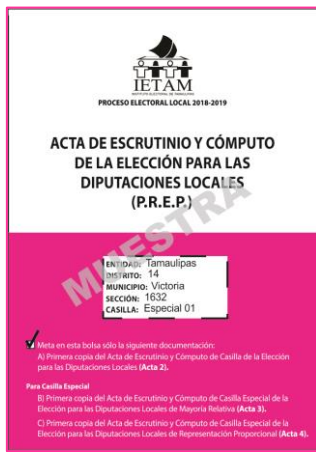
Los útiles (plantillas braille, marcadores de boletas -en su caja-, etc.) y la demás documentación electoral que no se incluyó en alguna bolsa, se regresan dentro del paquete electoral.

Bolsas por fuera del paquete electoral

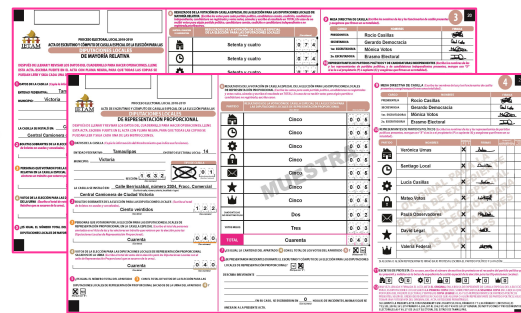
- a) Bolsa rosa del PREP.
- b) Bolsa Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral).



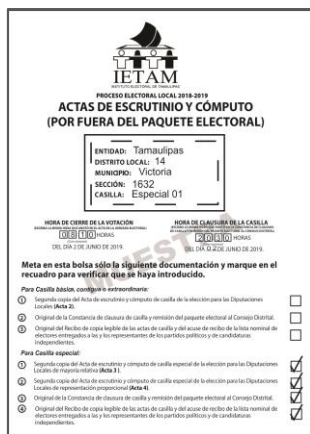
a) Bolsa rosa del PREP.



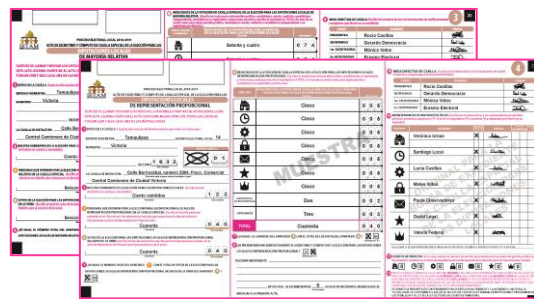
1ra. copia de las Actas de Escrutinio y Cómputo de la elección de Diputaciones Locales de Mayoría Relativa y Representación Proporcional.



b) Bolsa Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral).



2da. copia de las Actas de Escrutinio y Cómputo de la elección de Diputaciones Locales de Mayoría Relativa y Representación Proporcional.



Deben introducirse en las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral.

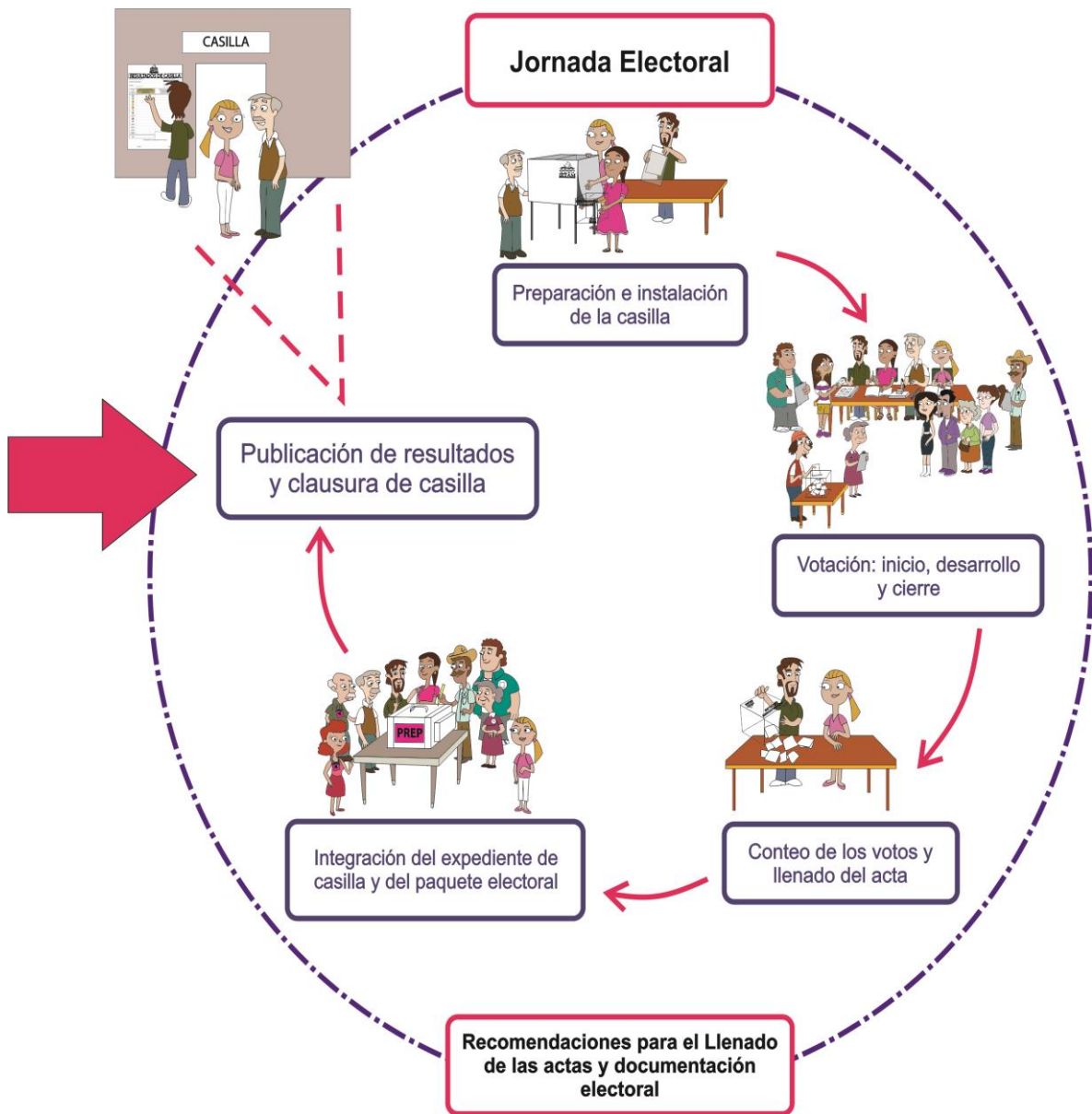
Las bolsas:

- PREP (color rosa) con la primera copia de las Actas de Escrutinio y Cómputo.
- Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral).

IMPORTANTE

Tu CAE puede solicitar la copia de las actas que tienen las siglas **PREP** para tomarles una fotografía con su teléfono celular.

CAPÍTULO VI. Publicación de resultados y clausura de casilla

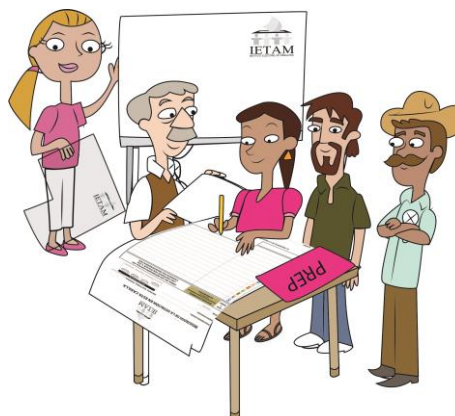


1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?

Paso 1

Secretario/a:

Llena el cartel de resultados de la votación en la casilla, copia la información de los ejemplares de la bolsa “Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)”:



Escrutadores/as:

Empiezan a desarmar el cancel, el portaurnas y la urna.

Paso 2

Presidente/a y representantes:

Firman el cartel.

Paso 3

En un lugar visible del exterior de la casilla el **presidente/a** coloca el cartel con los resultados para que las y los ciudadanos los conozcan.



2. ¿Cómo se clausura la casilla?

Paso 1

Secretario/a:

Llena la constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral, anota la hora de clausura e indica el partido o candidato/a al que pertenecen los representantes que acompañarán al presidente/a a entregar el paquete electoral.



Recuerda que...

La hora de clausura es cuando se han terminado todas las actividades de la casilla, es diferente a la hora de cierre de la votación.



Paso 2

Secretario/a:

Entrega a las y los representantes copia de la constancia de clausura y les solicita que firmen el recibo de copia legible.



Paso 3

Presidente/a:

Guarda en la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)”:

- El original de la “Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital”.
- El original del “Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes”.

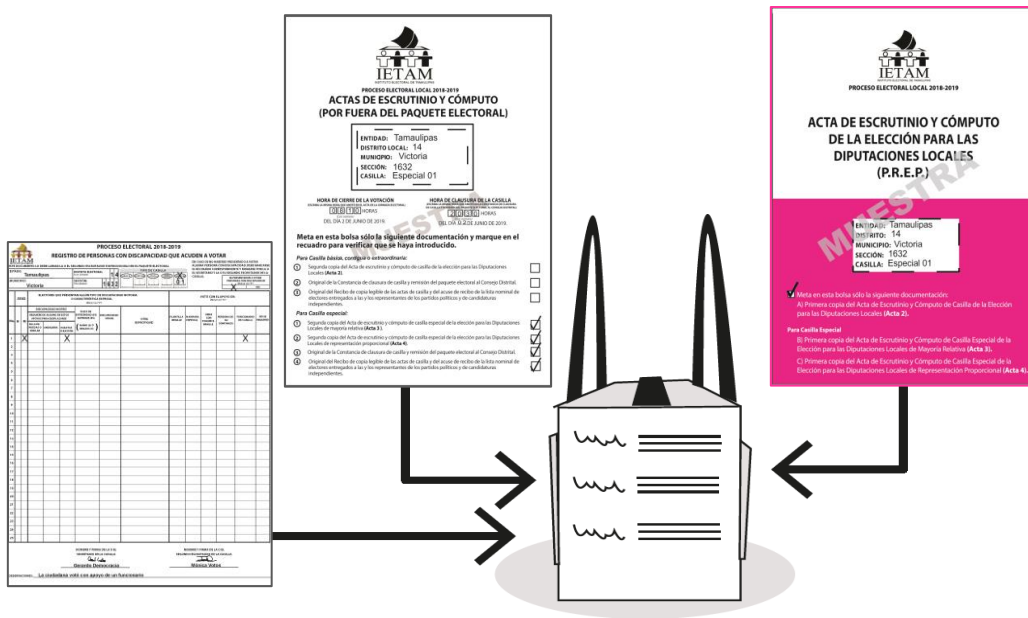


Paso 4

Presidente/a:

Coloca en las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral:

1. La bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)” y el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”.
2. La bolsa (rosa) del PREP.



Paso 5

Guardada la documentación y todo el material, el paquete electoral se cierra y se sella con cinta adhesiva y con una etiqueta de seguridad en cada lado.

IMPORTANTE

Antes de cerrar el paquete electoral la o el presidente revisa que la bolsa rosa del PREP con la primera copia del acta de escrutinio y cómputo se encuentre guardada en la funda por fuera del paquete electoral.



Una vez colocadas las etiquetas de seguridad NO se deben despegar ni quitar.

Ya sellado, las personas funcionarias de casilla y representantes firman en el exterior del paquete.

3. ¿Quién entrega el paquete electoral al Consejo Distrital del IETAM?

El presidente/a, bajo su responsabilidad, entrega lo más pronto posible en las oficinas del Consejo Distrital del IETAM:

- El paquete electoral.
- El cancel electoral.
- La urna.
- El portaurna.



Pueden acompañar a entregar el paquete electoral las y los demás funcionarios de casilla, representantes y observadores/as electorales que deseen hacerlo.

Ya en las oficinas del Consejo Distrital del IETAM, una persona debidamente identificada retirará la bolsa del PREP del paquete electoral y entregará el comprobante respectivo.

Al entregar el paquete electoral también se entregará un recibo.

Para la entrega del paquete electoral en zonas geográficas que presenten dificultades para que las personas funcionarias de casilla lleguen a las oficinas del Consejo Distrital del IETAM, se instalarán centros de recepción y traslado del paquete electoral.

El paquete electoral se entregará en: _____

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del “Cartel de Resultados de la Votación”, de la “Constancia de clausura y remisión del paquete electoral” y del “Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores entregados a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes”.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018 - 2019

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA ESPECIAL

2 DE JUNIO DE 2019

ENTIDAD FEDERATIVA: Tamaulipas

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 14
(Escriba con número)

MUNICIPIO: Victoria SECCIÓN: 1 6 3 2
(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA	
ESPECIAL	01 <small>(Escriba el número)</small>

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)		FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES
	DIPUTACIONES LOCALES POR EL PRINCIPIO DE:		
	MAYORÍA RELATIVA	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	
	074	005	
	074	005	
	074	005	
	074	005	
	074	005	
	074	005	
	074	005	
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	074		
VOTOS PARA CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	003	002	
VOTOS NULOS	008	003	

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Rocío Casillas

NOMBRE

FIRMA

Recomendaciones para el llenado de las actas y la documentación electoral.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones generales para el llenado de las actas y los documentos.

- Leer cuidadosamente las instrucciones de cada acta y documento.
- Apoyarse en un lugar firme y **escribir muy fuerte** para que se marquen bien las copias.
- Usar pluma de tinta negra, de preferencia la que entregó el IETAM. Revisar que pinte correctamente.
- Las cantidades escritas con letra y número deben ser iguales. En caso de no presentar cantidades, anotar "000" (ceros).
- El nombre del municipio, número de distrito, número de sección, tipo de casilla y domicilio deben copiarse del nombramiento y anotarse en todos los documentos.

En los momentos en que no haya electores/as votando o formados se pueden ir llenando los datos de identificación de la casilla de toda la documentación electoral.

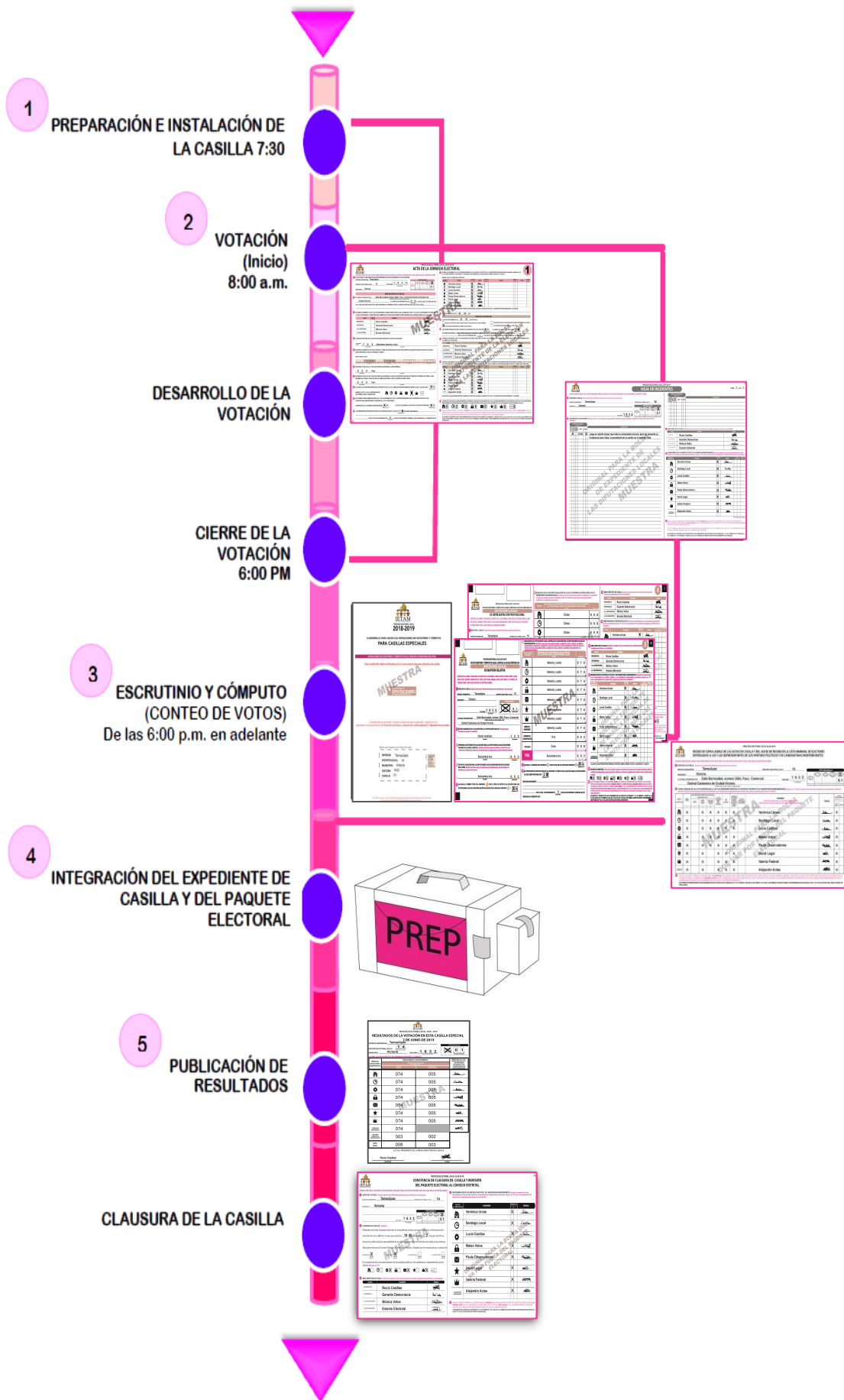
- Los nombres de las personas funcionarias de casilla y de representantes de partido político y de candidato/a independiente deben escribirse completos. Para evitar errores se pueden copiar de sus Credenciales para Votar.
- Al llenar el cuadernillo para hacer operaciones, asegurarse de que las Actas de Escrutinio y Cómputo no se encuentren en la mesa, pues si se escribe encima se marcan las copias.
- Las y los funcionarios de casilla y representantes de partido político y de candidato/a independiente acreditados ante la casilla deben firmar todas las actas.
- Si algún funcionario/a de casilla o representante no tiene firma, se escribe su nombre completo en la columna de firmas.
- Anotar todos los incidentes, que son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

Las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente pueden tomar fotografías de las Actas de Escrutinio y Cómputo.

Si trabajas con calma evitarás errores en el llenado de las actas y demás documentación. Aunque las y los representantes o los ciudadanos/as te presionen para empezar a recibir los votos o saber los resultados, tómate el tiempo necesario.

No permitas que nadie te presione.

Resumen: Llenado de las actas y la documentación durante la Jornada Electoral



Ejercicio de llenado de la documentación electoral

Es momento de poner en práctica todo lo aprendido respecto al llenado de la documentación electoral en la casilla.

Con la siguiente información llena las actas y la demás documentación que se utiliza durante la Jornada Electoral.

Si tienes dudas pregunta a tu CAE, quien te ayudará las veces que sean necesarias para que puedas realizar de manera exitosa tus funciones.

Los datos de ubicación de la casilla son los siguientes:

Entidad federativa: Tamaulipas

Distrito electoral: 14

Municipio: Victoria

Sección: 1632

Casilla: Especial 01

Calle y número: Berriozábal número 2,304


Colonia: Fracc. Comercial Central Camionera de Ciudad Victoria

Las y los funcionarios de casilla son:

Presidente	Luis Elección
Secretaria	Ana Democracia
1er. Escrutador	Jorge Electoral
2o. Escrutadora	Cristina Conteo
Suplente General	Manuel Documentación
Suplente General	Susana Leyes
Suplente General	Oscar Pluralidad

Las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente, todos propietarios, son:

Partido 	Diana Urnas
Partido 	Miguel Local
Partido 	Alicia Casillas
Partido 	Alfredo Votos
Partido 	Eva Observadores
Partido 	José Legal



Partido 	Olivia Federal
Candidato/a independiente	Iván Actas

Las y los funcionarios propietarios inician la instalación de la casilla a las 7:30 a.m. en el lugar originalmente aprobado.

Se reciben 765 boletas para la elección de diputaciones locales, 750 para las y los electores y 15 para las y los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes.

Los folios de las boletas son los siguientes:

BOLETAS RECIBIDAS	FOLIOS
Diputaciones Locales	211,390 a 212,154

El representante de  solicita firmar las boletas, por lo que se hace un sorteo y la designada es la representante de .

El presidente arma la urna, muestra que está vacía y la coloca en un lugar a la vista de todas las personas; se procede a firmar el apartado "Instalación de la casilla" del Acta de la Jornada Electoral.

La recepción de la votación inicia a las 8:00 a.m.

Durante la votación se presenta un incidente: a la 1:40 p.m. llega un adulto mayor que toda la comunidad conoce, pero no presenta su credencial para votar. El presidente de la casilla no le permite votar y la secretaria anota el hecho en la hoja de incidentes.

A las 2:30 p.m. se presenta a votar una ciudadana en silla de ruedas a quien la 2o. escrutadora le da preferencia de acceso a la casilla. La electora presenta su Credencial para Votar, se encuentra registrada en la lista nominal y se le permite votar. Se dirige a la mampara y vota con el apoyo de un funcionario de casilla; una vez que se le entrega su Credencial para Votar y se retira de la casilla, se llena el formato de registro de personas con discapacidad que acuden a votar.

La votación se cierra a las 6:00 p.m.

Durante el escrutinio y cómputo no se presenta ningún incidente.




Los resultados de la votación son:

TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON	
Boletas recibidas	765
Primer conteo de boletas sobrantes canceladas	19

Segundo conteo de boletas sobrantes canceladas	19
Primer conteo de personas que votaron por Diputaciones locales de mayoría relativa	716
Segundo conteo de personas que votaron por Diputaciones locales de mayoría relativa	716
Primer conteo de personas que votaron por Diputaciones locales de representación proporcional	30
Segundo conteo de personas que votaron por Diputaciones locales de representación proporcional	30

DIPUTACIONES LOCALES		
Partido político/coalición/ candidatura/nulos	Votos	
	Diputaciones Locales MR	Diputaciones Locales RP
Partido 	88	4
Partido 	88	4
Partido 	88	4
Partido 	88	4
Partido 	88	4
Partido 	88	4
Partido 	88	4
Candidato/a independiente	88	No aplica
Candidatos/as no registrados/as	2	0
Votos nulos	10	2
Total	716	30

Ningún representante de partido político o de candidatura independiente presenta escritos de protesta.

La casilla se clausura a las 19:05 horas del 2° de junio de 2019; se coloca el cartel de resultados de la votación en un lugar visible afuera de la casilla. El presidente y la secretaria integran el paquete electoral y lo llevan a las oficinas del Consejo Distrital del IETAM; los acompañan la representante de , la representante de  y la representante de .

Se entregó copia de las actas a todos los representantes.



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

1

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGURESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACION DE LA CASILLA.

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES. COPEE Y ANOTE LA INFORMACION DEL NOMBRAMIENTO QUE HACE REFERENCIA A SUS FUNCIONES:

ENTIDAD FEDERATIVA: SECCION: TIPO DE CASILLA (Mesa Directiva, Mesa Directiva, Mesa Directiva, Mesa Directiva)

INSTALACION DE LA CASILLA LA CASILLA SE INSTALO EN: Y SU INSTALACION EMPEZO A LAS A.M. DEL DIA 2 DE JUNIO DE 2019. SI LA CASILLA SE INSTALO EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

Table with columns: CARGO, DE LA FILA, NOMBRES, FIRMAS. Rows for Presidente/a, Secretario/a, 1er. ESCRUTADOR/A, 2o. ESCRUTADOR/A

CUENTE DE UNA EN UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y A NOTE LA CANTIDAD: DIPUTACIONES LOCALES

ESCRIBA EL NUMERO DE LOS FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LAS DIPUTACIONES LOCALES, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO CUADRO.

Form for recording initial and final folio numbers of local deputations.

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTAN EN LA LISTA NOMINAL:

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTAN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIO ESCRIBA CEROS.

¿ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMO O SELLO LAS BOLETAS?

MARQUE CON 'X' LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMO O SELLO LAS BOLETAS:

¿COMPROBO QUE LAS URNAS ESTABAN VACIAS? ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS?

¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA INSTALACION DE LA CASILLA? ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE LA VOTACION?

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGURESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD EN LA INSTALACION DE LA CASILLA.

Table with columns: NOMBRES, FIRMAS, P, S, NOMBRES, FIRMAS, P, S. Includes a large watermark: 'PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES'.

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLITICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZON:

LA VOTACION INICIO A LAS A.M.

CIERRE DE LA VOTACION

LA VOTACION TERMINO A LAS P.M. POR QUE: ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABIA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. A LAS 6 P.M. YA NO HABIA ELECTORADO EN LA CASILLA.

¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA VOTACION? ¿DURANTE EL CIERRE DE LA VOTACION?

DESCRIBA BREVEMENTE: EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CA SILLA Y ASEGURESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD QUIENES ESTEN PRESENTES EN EL CIERRE DE LA VOTACION:

Table with columns: CARGO, NOMBRES, FIRMAS. Rows for Presidente/a, Secretario/a, 1er. ESCRUTADOR/A, 2o. ESCRUTADOR/A

ESCRIBA LOS NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, MARQUE CON 'X' SI ES LA O EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S) Y ASEGURESE QUE FIRMIEN EN SU TOTALIDAD EN EL CIERRE DE LA VOTACION. MARQUE CON 'X' SI FIRMO BAJO PROTESTA:

Table with columns: NOMBRES, FIRMAS, P, S, NOMBRES, FIRMAS, P, S. Includes a large watermark: 'PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES'.

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLITICO O CANDIDATURA INDEPENDIENTE Y LA RAZON:

ESCRIBA EN EL RECUIERO CORRESPONDIENTE EL NUMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO DURANTE LA VOTACION Y METALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCION PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCION PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGUN EL ORDEN DE REGISTRO EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOCOPIA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE LEVANTO LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 82, PARRAFO 1, INCISOS A) Y D); 253-258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; PARRAFO 2, 285 AL 287; 295; PARRAFO 1, INCISO A); 296; 397; 435 DE LA LET GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, 80; 89 Y 271 DE LA LET ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.





PROCESO ELECTORAL 2018-2019

REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIRLO EN EL PAQUETE ELECTORAL

EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO A VOTAR ALGUNA PERSONA CON DISCAPACIDAD, DEBE MARCARSE EL RECUADRO CORRESPONDIENTE Y FIRMARSE POR LA O EL SECRETARIO Y LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA.

ESTADO:	DISTRITO ELECTORAL <small>(Con número)</small>			
MUNICIPIO:	SECCIÓN: <small>(Con número)</small>			

TIPO DE CASILLA				
BÁSICA	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	REPT. ORDINARIA CONTIGUA	ESPECIAL
<small>(Marque con "X")</small>	<small>(Escriba el número)</small>	<small>(Escriba el número)</small>	<small>(Escriba el número)</small>	<small>(Escriba el número)</small>

SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD <small>(Marcar con "X")</small>	
SI	NO

No.	SEXO		ELECTORES QUE PRESENTAN ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD NOTORIA O CARACTERÍSTICA ESPECIAL <small>(Marcar con "X")</small>					VOTÓ CON EL APOYO DE: <small>(Marcar con "X")</small>						
	H	M	DISCAPACIDAD MOTRIZ			FALTA DE EXTREMIDAD (ES) SUPERIOR (ES) (MANO (S) O BRAZOS (S))	DISCAPACIDAD VISUAL	OTRA (ESPECIFIQUE)	PLANTILLA BRAILLE	MAMPARA ESPECIAL	URNA CON ETIQUETA BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA	NO SE REQUIRIÓ
			REQUIERE DE ALGUNO DE ESTOS APOYOS PARA DESPLAZARSE	SILLA DE RUEDAS O SIMILAR	ANDADERA									
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL
SECRETARIO DE LA CASILLA

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL
SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

OBSERVACIONES: _____



CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA CASILLAS ESPECIALES

OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla.



Cuando termine de llenar y revisar los datos de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes del **Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de Diputaciones Locales**.

Adhiera aquí la etiqueta con los datos de la casilla:

ENTIDAD:	_____
DISTRITO LOCAL:	_____
MUNICIPIO:	_____
SECCIÓN:	_____
CASILLA:	_____

Escriba estos datos de identificación de la casilla en el apartado 1 de las Actas de escrutinio y cómputo de casilla especial de las elecciones para las Diputaciones Locales.

Art. 290, numeral 1, inciso f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y Art. 150, inciso a), fracción XXVI del Reglamento de Elecciones.

Lea con cuidado las instrucciones y llene y escriba **con lápiz** en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número **sin dejar lugares en blanco**, por ejemplo: 001, 012, 123.



BOLETAS SOBRANTES

1. Por medio de dos rayas diagonales con una **pluma negra** cancele las boletas sobrantes que no se utilizaron.
2. Cuente las boletas canceladas y escriba la cantidad obtenida en este recuadro: _____
3. Realice un segundo conteo de las boletas canceladas y escriba el resultado en este recuadro: _____
4. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escríbalo en este recuadro: _____
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, vuelva a contar el total de boletas canceladas, hasta tener la seguridad de que la cantidad es correcta.



PERSONAS QUE VOTARON POR MAYORÍA RELATIVA INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente del **Acta de las y los electores en tránsito** las personas que votaron por el principio de mayoría relativa de la siguiente manera:
 - ◆ Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que sume con calculadora o manualmente los totales que anotó en todas las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
2. Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: _____
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito** y que las sume de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por el principio de mayoría relativa: _____
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**. _____
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el **Acta de electores en tránsito, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.**



VOTOS DE LA ELECCIÓN DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA

1. Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección de Mayoría Relativa que se sacaron de la urna (**Diputaciones Locales**), según lo señalado en el **Guía para la y el Funcionario de Casilla**. Escriba el resultado en el recuadro con la letra **B** correspondiente. _____

1 DIPUTACIONES LOCALES

1er CONTEO

2do CONTEO

1er CONTEO

A

2do CONTEO

B

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **2** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **3** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de mayoría relativa de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **4** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa.

1 DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

1. Pida a los escrutadores que saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para las **Diputaciones Locales** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
2. Identifiquen y separen los votos emitidos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
3. Una vez analizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
4. Después, copie las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para las **Diputaciones Locales** de Mayoría Relativa.

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para candidaturas independientes:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sume **con calculadora o manualmente** todos los votos de los partidos políticos, los votos para la candidatura común, los votos para cada coalición, los votos para las candidaturas independientes, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de la elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:

- Realice **con calculadora o manualmente** una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:

- Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro: **En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.**

1 DIPUTACIONES LOCALES	
	COLUMNA 1
Partido o coalición	Votos sacados de la urna de Diputaciones Locales (Escriba con número)
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	<input type="text"/>
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	<input type="text"/>
VOTOS NULOS	<input type="text"/>
1era SUMA	<input type="text"/>
2da SUMA	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>
	C

Escriba las cantidades con número y letra de la **COLUMNA 1** de la elección para las Diputaciones Locales en el apartado **3** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.

? COMPARATIVOS

1 DIPUTACIONES LOCALES

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de la elección para las **Diputaciones Locales**?
2. ¿La suma de los votos de **Diputaciones Locales** sacados de la urna **B**, es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **C**)?

SÍ NO
(Marque con "X")

Escriba esta respuesta en el apartado **4** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

SÍ NO
(Marque con "X")

Escriba esta respuesta en el apartado **7** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa.

**CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO
PARA CASILLAS ESPECIALES**

OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el secretario de mesa directiva de casilla.

**1 ELECCIÓN PARA LAS
DIPUTACIONES
LOCALES
DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

Cuando termine de llenar y revisar los datos de la elección de este cuadernillo, cópielos en los apartados correspondientes en las **Actas de escrutinio y cómputo de casilla especial para las Diputaciones Locales**.

Lea con cuidado las instrucciones y llene y escriba **con lápiz** en los recuadros correspondientes. Llene los 3 espacios con número **sin dejar lugares en blanco**, por ejemplo: 001, 012, 123.



BOLETAS SOBREVIVIENTES

1. Copie aquí el total de **BOLETAS SOBREVIVIENTES** de la elección para las **Diputaciones Locales** que escribió en la **página 1** en el apartado de Operaciones de escrutinio y cómputo por el principio de mayoría relativa de este cuadernillo. — — — — —



PERSONAS QUE VOTARON POR REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL INCLUIDAS EN EL ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO

1. Pida a la o al primer escrutador que cuente del **Acta de las y los electores en tránsito** a las personas que votaron por representación proporcional de la siguiente manera:
 - ◆ Que cuente el total de personas que votaron anotadas en la primera hoja del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que anote el resultado en la parte inferior de esa página.
 - ◆ Que repita esta operación en cada una de las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
 - ◆ Que sume con **calculadora o manualmente** los totales que anotó en todas las páginas del **Acta de las y los electores en tránsito**.
2. Escriba el resultado del primer conteo de las personas que votaron por representación proporcional: — — — — —
3. Pida a la o al primer escrutador que realice un segundo conteo de las personas que votaron anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito** y que las sume de nuevo.
4. Escriba el resultado del segundo conteo de las personas que votaron por representación proporcional: — — — — —
5. Si el resultado obtenido en los dos conteos anteriores es igual, escríbalo en el recuadro con la letra **A**. — — — — —
Si los resultados de los dos conteos no son iguales, pida a la o al primer escrutador que vuelva a contar a las personas que votaron anotadas en el **Acta de las y los electores en tránsito**, hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.



VOTOS DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL SACADOS DE LA URNA

1. Pida a la o al presidente de casilla que abra la urna y a la o al segundo escrutador que cuente los votos de la elección de Representación Proporcional que se sacaron de la urna (**Diputaciones Locales**) según lo señalado en el **Guía para la y el Funcionario de Casilla**. Escriba el resultado en el recuadro con la letra correspondiente. **B** — — — — —

1 DIPUTACIONES LOCALES

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **2** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

1er CONTEO

2do CONTEO

A

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **3** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

B

Escriba esta cantidad con número y letra en el apartado **4** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.

1 DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

- Una vez que la o el presidente de casilla tenga los votos de la elección de **Diputaciones Locales** por el principio de representación proporcional sacados de esa urna, pida a las y los escrutadores que:
- Saquen de la caja paquete electoral la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** de la elección para las **Diputaciones Locales** y la extiendan sobre una superficie plana como una mesa.
- Identifiquen y separen los votos emitidos para los partidos políticos (formando montoncitos o apilándolos) orientándose con las figuras de la Guía y colocando sobre ésta las boletas según correspondan.
- Una vez finalizada la clasificación de los votos pida que las y los escrutadores cuenten los votos de cada montoncito y anoten las cantidades en la Guía.
- Después, copie las cantidades de la Guía en la **COLUMNA 1** de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional.

- Votos de cada partido político, según le corresponda:

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sume **con calculadora o manualmente** todos los votos de los partidos políticos, los votos para las candidaturas independientes, los votos para candidaturas no registradas y los votos nulos de la elección y escriba la cantidad obtenida en este recuadro:


- Realice **con calculadora o manualmente** una segunda suma y el resultado anótelos en este recuadro:


- Si el resultado de las dos sumas es igual, escríbalo en este recuadro: **En caso de que los resultados obtenidos no sean iguales, vuelva a sumar hasta que tenga la seguridad de tener la cantidad correcta.**


1 DIPUTACIONES LOCALES REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL


COLUMNA 1
Votos sacados de la urna de Diputaciones Locales de R.P.
(Escriba con número)


Partido

















CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS

VOTOS NULOS

1er SUMA

2da SUMA

TOTAL

C

Escriba las cantidades con número y letra de la **COLUMNA 1** de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional en el apartado **6** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

? COMPARATIVOS

1 DIPUTACIONES LOCALES

1. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros con las letras **A** y **B** de la elección para las **Diputaciones Locales** de representación proporcional?

SÍ NO
(Marque con "X")

Escriba esta respuesta en el apartado **5** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

2. ¿La suma de los votos de **Diputaciones Locales** de representación proporcional sacados de la urna **B** es igual al resultado total de la votación (recuadro con la letra **C**)?

SÍ NO
(Marque con "X")

Escriba esta respuesta en el apartado **7** del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional.

MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de la o el presidente/a y secretario/a y que firmen en los espacios correspondientes.

CARGOS	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		
SECRETARIO/A		

2

FINALIZA EL LLENADO DEL CUADERNILLO.




PROCESO ELECTORAL LOCAL 2018-2019

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA

DESPUÉS DE LLENAR Y REVISAR LOS DATOS DEL CUADERNILLO PARA HACER OPERACIONES, LLENE ESTA ACTA. ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Hombromiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____ TIPO DE CASILLA:  (Escriba el número)

SECCIÓN: _____ (Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 BOLETAS SOBREPANTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (Escriba el total de boletas no usadas y canceladas).

_____ (Con letra) _____ (Con número)

3 PERSONAS QUE VOTARON POR LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA EN LA CASILLA ESPECIAL (Escriba el total de personas anotadas en el Acta de las y los electores en tránsito que votaron por la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa).

_____ (Con letra) _____ (Con número)

4 VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Locales de Mayoría Relativa que se sacaron de la urna).

_____ (Con letra) _____ (Con número)

5 ¿ES IGUAL EL NÚMERO TOTAL DEL APARTADO 3 CON EL TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA SACADOS DE LA URNA DEL APARTADO 4 ? SI NO (Marque con "X")

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA. (Escriba los votos para cada partido político, candidatura común, coalición, candidatura independiente, candidatura no registrada y votos nulos, sumelos y escriba el resultado en TOTAL). En caso de no recibir votos para algún partido político, candidatura común, coalición o candidatura independiente o no registrada, escríbalo cero.

Partido, coalición o candidatura	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES (Con letra)	(Con número)
CANDIDATURA INDEPENDIENTE		
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		
TOTAL		

7 ¿ES IGUAL LA CANTIDAD DEL APARTADO 4 CON EL TOTAL DE LOS VOTOS DEL APARTADO 6 ? SI NO (Marque con "X")

8 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DEMAYORÍA RELATIVA? SI NO (Marque con "X")

DESCRIBA BREVIEMENTE _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXIA(N) LA PRESENTE ACTA. (Con número)

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad).

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		
SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		

10 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos, y de candidaturas independientes presentes, marque con "x" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES		FIRMAS		Inscrito en el padrón electoral	Propietario (P) o Suplente (S)	Partido Político, Candidatura Independiente o Protesta
	P	S	P	S			
CANDIDATURA INDEPENDIENTE							

SI ALGUNO O ALGÚN REPRESENTANTE FIRMO BAJO PROTESTA, ESCRIBA EL PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA Y LA RAZÓN:

11 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y mételes en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Locales).

12 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES; META LA PRIMERA COPIA EN EL SOBRE PREP; META LA SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO, EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, LISTED DEBE FERMETARSE.

SE LEVANTÓ LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86 PÁRRAFO 1; INCISOS A), D) Y E); 253, 258 AL 261; 279 PÁRRAFO 4, 284, 287 AL 296; 397, 437, 438 Y 439 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80 Y 89, 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRICTAL

ESCRIBA FUERTE EN LA CONSTANCIA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del Nombramiento que hace referencia a sus funciones).

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN: _____ (con número)

TIPO DE CASILLA

<input type="checkbox"/> BASICA <small>(Mesa electoral con 3 miembros)</small>	<input type="checkbox"/> COMPLETA <small>(Borla de 4 miembros, 3 de mesa y 1 de mesa)</small>	<input type="checkbox"/> COMPLETA SUPLENTE <small>(Borla de 4 miembros, 3 de mesa y 1 de mesa)</small>	<input type="checkbox"/> ESPECIAL <small>(Borla de 4 miembros)</small>
---	--	---	---

2 CLAUSURA DE LA CASILLA (Conteste).

Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las _____ horas del día _____ de junio de 2019, se clausuró la casilla y bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

PRESIDENTE/A (Marque con "X")
 SECRETARIO/A (Marque con "X")
 1er. ESCRUTADOR/A (Marque con "X")
 2o. ESCRUTADOR/A (Marque con "X")

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: (Marque con "X")



3 MESA DIRECTIVA DE CASILLA (Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad).

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A		
SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		

4 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad).

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES		FIRMAS	
	P	S	P	S
CANDIDATURA INDEPENDIENTE				

5 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL; ENTREGUE LA PRIMERA COPIA A LA O AL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y 80, 89 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.



RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA Y DEL ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES ENTREGADOS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA (Copie la información del "Nombramiento que indica sus funciones"):

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____

MUNICIPIO: _____

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ SECCIÓN: _____

(Con número)

TIPO DE CASILLA

(Marque con "X") (Escriba el número) (Escriba el número) (Escriba el número) (Escriba el número)

BÁSICA CONTIGUA EXTRA ORDINARIA ESPECIAL

2 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES (Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos que correspondan, escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que recibieron las copias y asegúrese que firmen de recibido).

(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE:				ACTA DE ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO ELECTORAL DISTRICTAL	ACUSE DE RECIBO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES	NOMBRES (Escriba el nombre de la o el representante del partido político según el orden de registro o de candidaturas independientes)	FIRMAS	TIPO DE REPRESENTANTE (Marque con "X")	
	ACTA DE LA ELECCIÓN LOCAL	MAYORÍA RELATIVA	MAYORÍA PROPORCIONAL EN CASILLA ESPECIAL	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL EN CASILLA ESPECIAL							ANTE CASILLA	GENERAL
1	2	3	4									
CANDIDATURA INDEPENDIENTE												

3 UNA VEZ LLENADO Y FIRMADO EL RECIBO, META EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO ELECTORAL PARA EL CONSEJO DISTRICTAL Y ENTREGUE LA SEGUNDA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA, EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DE LOS ORIGINALES DE LAS ACTAS; USTED DEBE PERMITIRSELO. SE EXTIENDE EL PRESENTE RECIBO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 261, PÁRRAFO 1, INCISO B); 296, PÁRRAFO 1; 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y 80, 89, Y 271 DE LA LEY ELECTORAL PARA EL ESTADO DE TAMAULIPAS

Glosario

CANDIDATO/A DE PARTIDO POLÍTICO	Es la ciudadana o el ciudadano que se registra ante la autoridad electoral a través de un partido político para competir por determinado cargo de elección popular.
CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	Es la ciudadana o el ciudadano no afiliado a un partido político que quiere acceder a un cargo de elección popular y que habiendo cumplido los requisitos que para tal efecto establece la ley se registra ante la autoridad electoral para competir por un cargo de elección popular.
CAPACITADOR/A ASISTENTE ELECTORAL (CAE)	Es la ciudadana o el ciudadano responsable, entre otras actividades, de notificar, entregar nombramientos y capacitar a las y los ciudadanos que serán funcionarios/as de mesa directiva de casilla, así como de garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.
CASILLA	Es el lugar donde las ciudadanas y los ciudadanos acuden a votar, ahí los funcionarios/as que integran la mesa directiva de casilla reciben, cuentan y registran los votos de las y los electores.
DISTRITO ELECTORAL	Es la demarcación territorial en la que será electa una fórmula de Diputados propietario y suplente, por el principio de mayoría relativa, la cual será determinada por el INE.
ELECTORES/AS	Son las ciudadanas y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos/as en la Lista Nominal de Electores o en la lista adicional, o les fue otorgada una resolución favorable del Tribunal Electoral, y acuden a votar.
FUNCIONARIOS/AS DE CASILLA	Son ciudadanas y ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por la autoridad electoral para integrar las mesas directivas de casilla.
INCIDENTES	Son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.
JORNADA ELECTORAL	Es el día en el que las y los electores votan para elegir a sus representantes y/o gobernantes; en este proceso electoral local será el domingo 2 de junio de 2019.
OBSERVADORES/AS ELECTORALES	Son ciudadanas y ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE, después de tomar un curso de capacitación; tienen derecho a acudir el 2 de junio de 2019 a observar el desarrollo de la Jornada Electoral en una o varias casillas. Deben traer siempre visible el gafete de observadores/as que les fue entregado previamente por el Instituto.
PARTIDOS POLÍTICOS	Son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro ante la autoridad electoral y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público.
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares.
REPRESENTANTES DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATO/A INDEPENDIENTE	Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un partido político o por un candidato/a independiente ante la autoridad electoral para que el día de la elección lo representen en la casilla.

RESOLUCIÓN FAVORABLE	Documento expedido por el Tribunal Electoral mediante el cual se autoriza a la o el ciudadano a ejercer su derecho al voto, ya sea porque solicitó su Credencial para Votar al INE y por alguna causa el Instituto no se la entregó, o porque su nombre no aparece en la lista nominal o se le excluyó indebidamente de la misma.
SECCIÓN ELECTORAL	Es la parte territorial más pequeña en que se divide al país para fines electorales y se identifica con un número; en ella están registrados por lo menos 100 electores/as.
SUPERVISOR/A ELECTORAL (SE)	Es la ciudadana o el ciudadano encargado de coordinar, apoyar y verificar las actividades realizadas por las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE).
PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA	El partido o candidato/a que obtiene más votos es quien gana, aun cuando la diferencia de votos sea muy pequeña. Gana quien tenga más votos que los demás.
PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	Es la asignación de cargos de elección popular que se hace a los partidos políticos en función de los votos que obtienen, acumulados en una región a la que en materia electoral se le denomina circunscripción. Es proporcional porque la asignación se hace de acuerdo al porcentaje de votación general recibida por cada partido político.
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (TEPJF)	Es el órgano jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación especializado en materia electoral, que tiene como finalidad resolver las impugnaciones electorales y proteger los derechos político-electorales.

Anexos

Anexo 1. ¿Se puede cambiar de lugar la casilla?

Únicamente cuando el lugar:

- Esté cerrado o clausurado.
- No garantice el fácil acceso de los electores/as y/o el secreto del voto o ponga en riesgo a quienes acudan a la casilla.
- Exista una disposición del Consejo Distrital del INE debido a causas de fuerza mayor.

Si esto sucede, la casilla debe ubicarse atendiendo los siguientes requisitos legales:

- Que facilite la instalación de cancelas que garanticen el secreto y la libertad en la emisión del voto.
- No ser casas habitadas por servidores/as públicos de confianza, federales, estatales o municipales, ni por candidatas o candidatos registrados en la elección de que se trate.
- No ser fábricas, templos o locales destinados al culto o de partidos políticos o ser locales ocupados por cantinas, centros de vicio o similares.

La casilla se debe instalar en el lugar más cercano y adecuado.

La o el capacitador-asistente electoral puede ayudar a las personas funcionarias de casilla para saber si el nuevo lugar cumple con los requisitos legales.

En el lugar donde se iba a instalar la casilla se debe dejar un aviso que indique el nuevo domicilio.

Anexo 2. Suplencias

Si a las 8:15 a.m. del domingo 2 de junio de 2019 falta algún funcionario/a de casilla, se realiza el procedimiento para las suplencias, el cual no puede aplicarse antes de esa hora.

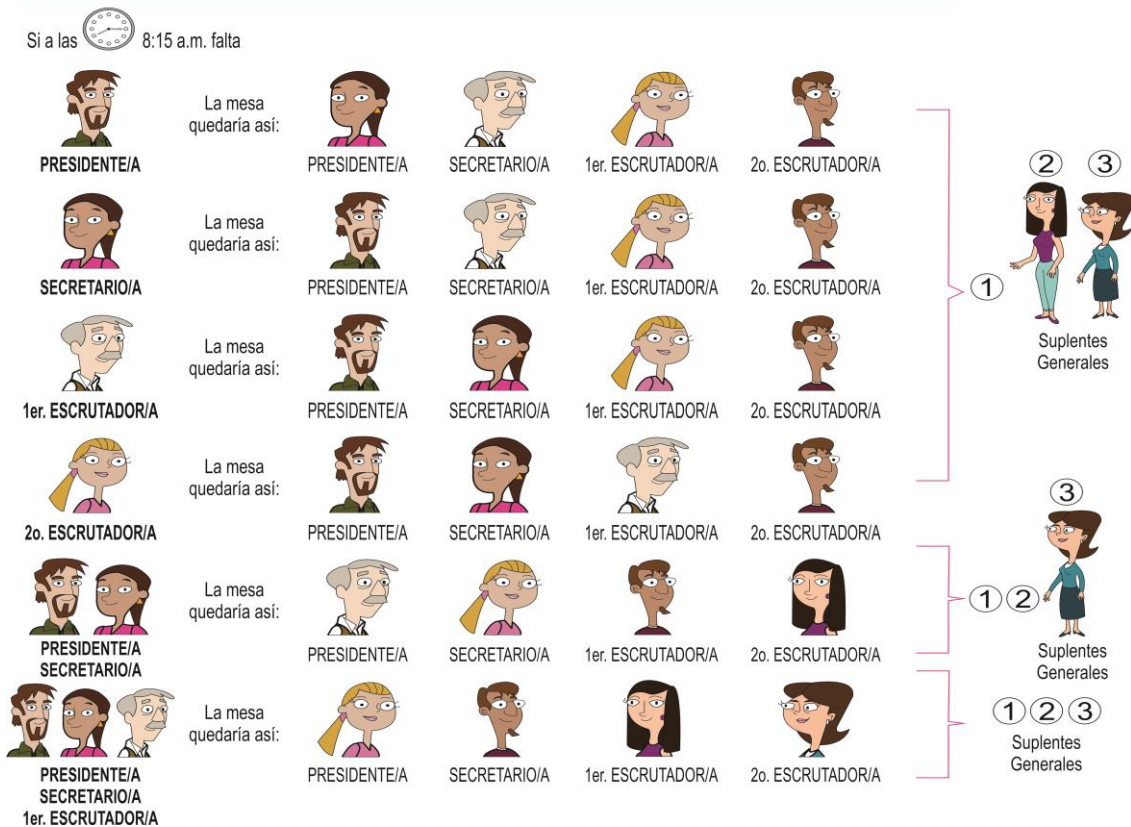
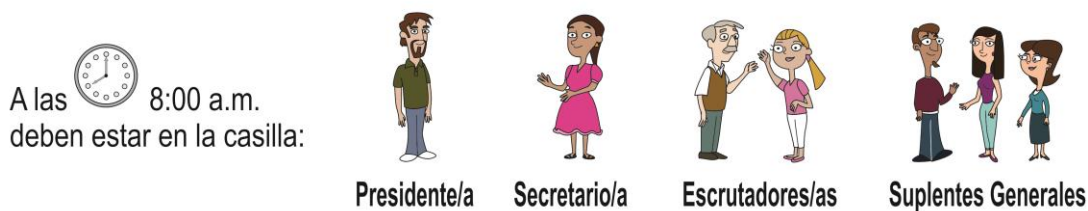
¿Qué se hace si algún funcionario/a no llega?

Si falta un funcionario/a de casilla, pero acuden los demás integrantes (propietarios/as y suplentes), los funcionarios/as presentes cubren el cargo vacante.

En algunos casos los funcionarios/as ejercen un cargo diferente al que originalmente se les había designado, debido a que por causas extraordinarias falta alguno de sus compañeros o compañeras.

El único requisito para llevar a cabo una suplencia es que el funcionario/a de casilla ocupe siempre el cargo inmediato superior al señalado en su nombramiento.

Para hacer una suplencia apóyate en el siguiente esquema:



Si todavía faltan ciudadanos/as para completar los cuatro funcionarios/as de mesa directiva de casilla, los electores/as que estén al inicio de la fila para votar pueden ocupar los cargos que faltan, respetando el orden en que están formados.



¡CUIDADO! Las y los ciudadanos de la fila que ocupen algún cargo en la mesa directiva de casilla deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) **Mostrar su Credencial para Votar.**
 - b) **No ser servidores/as públicos de confianza con mando superior, ni tener cargo de dirección partidista de cualquier jerarquía, ni ser representantes populares.**
 - c) **No estar acreditados como representantes de partido político o de candidato/a independiente ni como observadores/as electorales.**
 - d) **No ocupar un cargo honorífico ni ser una autoridad tradicional en la comunidad.**
-

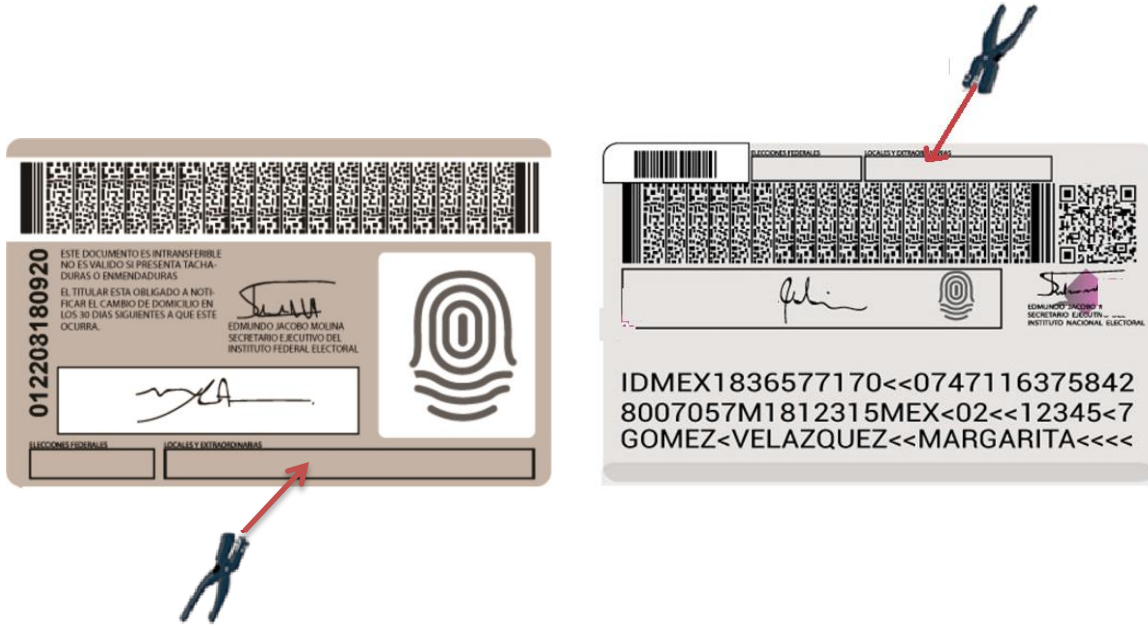
Si ningún funcionario/a se presenta, el Consejo Distrital del INE toma las medidas necesarias para la instalación de la casilla.

Si a las 10:00 a.m. la mesa directiva no cuenta con los funcionarios/as necesarios, las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente los designan de entre los electores/as que se encuentran formados.

De ocurrir cualquiera de las situaciones anteriores, debe registrarse en el espacio para incidentes del Acta de la Jornada Electoral y explicarse de manera detallada en la Hoja de incidentes, la cual tiene que ser firmada por las y los representantes de partido político y de candidato/a independiente presentes y por los funcionarios/as de la casilla.

Anexo 3. Marcación de la Credencial para Votar

La marcadora de credencial debe ser utilizada como lo indican los siguientes ejemplos:



Anexo 4. Medidas de nivelación para garantizar el derecho al voto de las personas trans (travestis, transgénero y transexuales) durante la Jornada Electoral

El Instituto Nacional Electoral (INE) garantiza elecciones sin discriminación para las ciudadanas y los ciudadanos trans, por ello aprobó el *Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana*.

¿Quiénes son las personas trans?

El término trans se usa para describir las diferentes variantes de las identidades de género cuyo denominador común es que el sexo asignado al nacer puede no coincidir con la identidad de género de la persona, por ejemplo, personas travestis, transgénero y transexuales.

De conformidad con los Principios de Yogyakarta, la identidad de género se refiere a:

"La vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente profundamente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al momento del nacimiento, incluyendo la vivencia personal del cuerpo (que podría involucrar la modificación de la apariencia o la función corporal a través de medios médicos, quirúrgicos o de otra índole, siempre que la misma sea libremente escogida) y otras expresiones de género incluyendo la vestimenta, el modo de hablar y los modales".

De acuerdo con la Comisión Interamericana de Derechos Humanos:

"Existen ciertos consensos en relación a los términos utilizados por las personas trans: el término **mujeres trans** se refiere a personas cuyo sexo asignado al nacer fue masculino mientras que su identidad de género es femenina. Por otra parte, el término **hombres trans** se refiere a aquellas personas cuyo sexo asignado al nacer es femenino mientras que su identidad de género es masculina.

El término **persona trans** también puede ser utilizado por alguien que se identifica fuera del binario mujer/hombre".

¿Qué te corresponde hacer como funcionario(a) de casilla?

PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

1. Verificar que se coloque en la casilla el cartel de orientación ciudadana "¿Quiénes pueden votar?".

2. Permitir que emitan su voto todas las **personas trans** que tengan Credencial para Votar vigente y estén inscritas en la Lista Nominal de Electores.

En ningún caso se podrá impedir el derecho al voto cuando la expresión de género –es decir, el modo de vestir, las modificaciones corporales o características físicas de la persona, entre otros aspectos que son asociados social y culturalmente como masculinos o femeninos- **no coincida** con:

- a) La fotografía de su Credencial para Votar.
- b) El nombre asentado en su Credencial para Votar.
- c) El sexo que refiere su Credencial para Votar.

3. Resolver con apoyo de las medidas de nivelación señaladas en este documento cualquier cuestionamiento relativo al derecho a votar de las personas trans que formule alguna de las personas que participan en la Jornada Electoral (representantes de partidos políticos o de candidaturas independientes, observadoras y observadores electorales, o el electorado).

4. Mostrar, en caso de ser necesario, este documento que describe las medidas de nivelación aplicables durante la Jornada Electoral en apego a lo establecido en el artículo 1º constitucional y el Protocolo aprobado por el INE.

SECRETARIO O SECRETARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

1. Registrar en la hoja de incidentes cualquier inconformidad que se presente para que la persona trans vote.

2. Recibir, en su caso, los escritos de protesta sobre esta situación, que formulen las representaciones de los partidos políticos o de candidaturas independientes, registrarlos en el acta e integrarlos en el expediente de la casilla.

¿Qué deberán hacer las personas presentes en la casilla?

1. NO pedir pruebas que sustenten la identidad o personalidad jurídica de la persona portadora de la Credencial para Votar.

2. NO cuestionar a la persona sobre su identidad **NI realizar** actos que invadan su privacidad o signifiquen un trato desigual o cualquier otra conducta que restrinja su derecho al libre desarrollo de la personalidad, por ejemplo, cuestionarlos sobre su orientación sexual o modo de vestir.

3. Otorgar un trato igual y digno a todas las personas, sin distinción por razones de identidad de género, orientación sexual, expresión de género y/o apariencia.

4. Dirigirse a todas y todos los electores por sus apellidos tal y como aparecen en la Credencial para Votar. En caso de que varias personas registradas en la Lista Nominal de Electores tengan los mismos apellidos, será necesario dirigirse a la persona electora por su nombre completo.

5. No olvides llamar a las personas trans de acuerdo con su expresión de género. Es decir, si ves a una mujer trans háblale usando pronombres femeninos; si es un hombre trans, usa masculinos; y si tienes duda, puedes usar pronombres neutros, por ejemplo, "Le invitamos a pasar a votar", o "Ya puede usted pasar a votar".

Prohibir emitir su voto a las y los ciudadanos trans que cumplan con los requisitos legales es un delito electoral.

Los **delitos electorales** son aquellas acciones u omisiones que lesionan o ponen en peligro el adecuado desarrollo de la función electoral y atentan contra las características del voto, que debe ser universal, libre, directo, personal, secreto e intransferible. La ley contempla sanciones para quien los cometa.

La Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (**FEPADE**) es la autoridad encargada de investigar y perseguir los delitos electorales para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía.

En caso de dudas o inconvenientes en tu casilla comunícate a:

INETEL: 01800 433 2000

Para denunciar delitos electorales comunícate a:

FEPADE: 01800 833 72 33

El artículo 1º de nuestra Constitución **prohíbe cualquier tipo de discriminación y garantiza el respeto y la protección de los derechos humanos de todas las personas.**

La Corte Interamericana de Derechos Humanos establece como un derecho humano fundamental la **protección** de la vida privada, ya que se encuentra ligado a otros como la **dignidad**, el **libre desarrollo de la personalidad** y la **autonomía personal**, es decir, cada persona es libre de elegir el modelo de vida que desee, de acuerdo con sus valores, creencias, convicciones e intereses.

Anexo 5. Respuestas

Respuestas al cuestionario: Situaciones que pueden presentarse durante la votación.

1.	c
2.	a
3.	a
4.	b
5.	b

6.	b
7.	c
8.	a
9.	b
10.	a

Respuestas ejercicios clasificación de los votos.

A)	V
B)	V
C)	N
D)	V
E)	CNR
F)	V
G)	V
H)	V
I)	V
J)	N
K)	V
L)	V
M)	N
N)	CNR
O)	V
P)	V

**Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial
Proceso Electoral Local 2018-2019**

Se terminó de imprimir en marzo de 2019

en _____

Ciudad Victoria, Tamaulipas

Especificaciones técnicas _____

La edición consta de _____ ejemplares y estuvo al
cuidado de la

**Dirección Ejecutiva de Educación Cívica,
Difusión y Capacitación**

INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

