

INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO

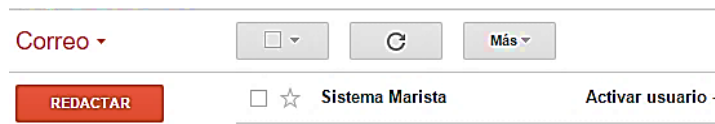
La persona que deberá realizar este proceso es el responsable legal del menor quien registrará su nombre en todos los documentos que genere el Sistema y deberá firmarlos para todos los efectos conducentes.

PASOS para ingresar al Sistema Marista:

A) PRIMER INGRESO AL SISTEMA MARISTA

1. Le fue enviado al correo electrónico proporcionado por usted, el acceso al Sistema Marista.

En caso de no haber recibido dicho correo, y de asegurarse que tampoco lo ha recibido en la bandeja de correo no deseado o spam, comunicarse al Departamento de Promoción.



- 1.1 Al abrir el correo aparecerá lo siguiente:



MARISTAS

Contraseña

El acceso al Inicio ha sido activado con la información que fue proporcionada.

Su usuario es: gabriel@ih.maristas.edu.mx

Y la contraseña será la que escriba dando click en el siguiente botón:

Contraseña

Le recomendamos no proporcionar esta información a nadie, en caso de que se desee cambiar la contraseña deberá acceder al enlace [Recuperar contraseña](#) para fijar una nueva.

©2005 - 2017 Sistema de Información Marista - [CIM](#)
Provincia Marista México Central

Dé clic en el botón azul que dice **Contraseña**

1.2 En la siguiente página, restablezca su contraseña (ésta es sin restricciones, puede usar el número de caracteres que necesite). Escriba dos veces la nueva contraseña. De preferencia apúntela para que no se le olvide y pueda ingresar posteriormente al **Sistema Marista** sin problemas.

Activar / Restablecer

Ingrese su nueva contraseña

Confirme su nueva contraseña

Guardar

Centro de Informática Marista (CIM)

Activar / Restablecer

Ingrese su nueva contraseña

Confirme su nueva contraseña

Contraseña Débil

Guardar

Una vez escrita la contraseña dos veces dé clic en **Guardar**

Centro de Informática Marista (CIM)

1.3 Aparecerá la siguiente ventana donde indica que la contraseña fue cambiada satisfactoriamente. Así podrá ingresar al **Sistema Marista** y ver el perfil de su hijo(a).

Su usuario será su correo electrónico al cual le llegó el correo de **Sistema Marista**.

Su contraseña será la que acaba de modificar.

Inicio Sesión

Contraseña Cambiada Satisfactoriamente

Contraseña Cambiada Satisfactoriamente

Correo Electrónico / Usuario

Contraseña

Ingresar

Recuperar contraseña

Centro de Informática Marista (CIM)

Inicio Sesión

Contraseña Cambiada Satisfactoriamente

Contraseña Cambiada Satisfactoriamente

dreykorgj@gmail.com

Contraseña

Ingresar

Recuperar contraseña

Una vez escrito su correo y la contraseña que cambió, dar clic en **Ingresar**

Lea atentamente el siguiente instructivo:

B) INICIO DE SESIÓN DEL ALUMNO

1.- Escriba

Correo / Usuario:

-El correo que se le proporcionó al alumno

-Pueden ingresar con el correo del padre, madre o tutor)

Contraseña:

-La que se le proporcionó al alumno

-La contraseña que usted ingresó

Dar clic en **Ingresar**




Inicio de Sesión

Correo / Usuario

Contraseña

Ingresar

Recuperar contraseña

Centro de Informática Marista (CIM)

*en caso de no recordar la contraseña dar clic en **Recuperar contraseña** o comunicarse al Departamento de Sistemas del Instituto Hidalguense: sistemas@ih.maristas.edu.mx

2.- Le enviará a la siguiente ventana.

Dar clic en **Seleccionar**




Seleccione la cuenta

98060554

Alumno

Seleccionar

Centro de Informática Marista (CIM)

C) INSCRIPCIÓN DEL ALUMNO

Una vez iniciada la sesión en el **Sistema Marista**.

The screenshot shows the main interface of the Sistema Marista. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Académico, Base de Datos, and Finanzas. The top header includes a search bar, a notification icon, and a user profile icon with the ID 98060554. The main content area is titled 'Inicio' and features a 'Datos de Alumno' section with a silhouette icon and a table containing student information.

Datos de Alumno	
Nombre	ALUMNO DE EJEMPLO
Matrícula	98060554

Below the student data are five main action buttons: 'Estado de Cuenta' (red), 'Inscripción' (dark grey), 'Calificaciones' (teal), 'Lineas de Pago' (blue), and 'Exámenes y Cuestionarios' (purple). The footer contains the text '©2005 - 2017 Centro de Informática Marista (CIM)'.

Dar Clic en el botón de **Inscripción**

This diagram illustrates the user interaction. A large blue arrow points downwards from the 'Inscripción' button in the dashboard to a magnified view of the button itself. The magnified view shows the button with a pencil icon and the text 'Inscripción'. Above the button, a portion of the student data table is visible, showing the 'Matricula' field with the value '98060554'.

A partir de este punto deberá llenar los datos que se le piden:

1.- Datos de Ingreso (Debe llenar todos los datos solicitados y después dar clic en **Continuar**).

The screenshot shows the 'Datos de Ingreso' step in a registration process. The interface features a blue header with the logo of the Instituto Hidalguense, a search bar, and a user profile icon. A left sidebar contains navigation options: Inicio, Académico, Base de Datos, Finanzas, and Configuración. The main content area displays a progress bar with seven steps: 1. Datos de Ingreso (highlighted in blue), 2. Datos de Alumno, 3. Datos Familiares, 4. Datos Medicos, 5. CURP Padres, 6. Escuela de Procedencia, and 7. Impresión de Documentos. A green 'CONTINUAR' button is located at the bottom right of the progress bar. The text 'Datos de Ingreso' is centered below the progress bar.

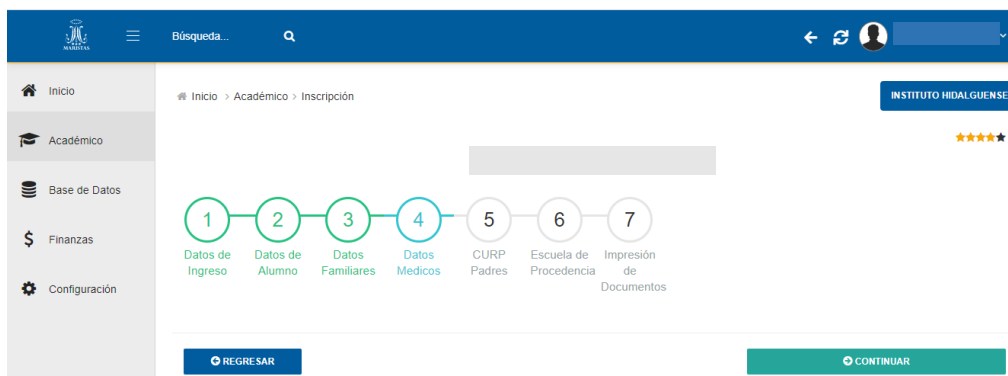
2.- Datos del Alumno (Debe llenar todos los datos solicitados, no pueden quedar espacios en blanco. Dar clic en **Continuar**).

The screenshot shows the 'Datos de Alumno' step in the registration process. The interface is identical to the previous step, but the progress bar now highlights step 2, 'Datos de Alumno', in blue. A blue 'REGRESAR' button is now visible at the bottom left of the progress bar, and the green 'CONTINUAR' button remains at the bottom right. The text 'Datos de Alumno' is centered below the progress bar.

3.- Datos Familiares (Debe llenar todos los datos solicitados, no pueden quedar espacios en blanco. Dar clic en **Continuar**).

The screenshot shows the 'Datos Familiares' step in the registration process. The interface is identical to the previous steps, but the progress bar now highlights step 3, 'Datos Familiares', in blue. The blue 'REGRESAR' button is at the bottom left, and the green 'CONTINUAR' button is at the bottom right. The text 'Datos Familiares' is centered below the progress bar.

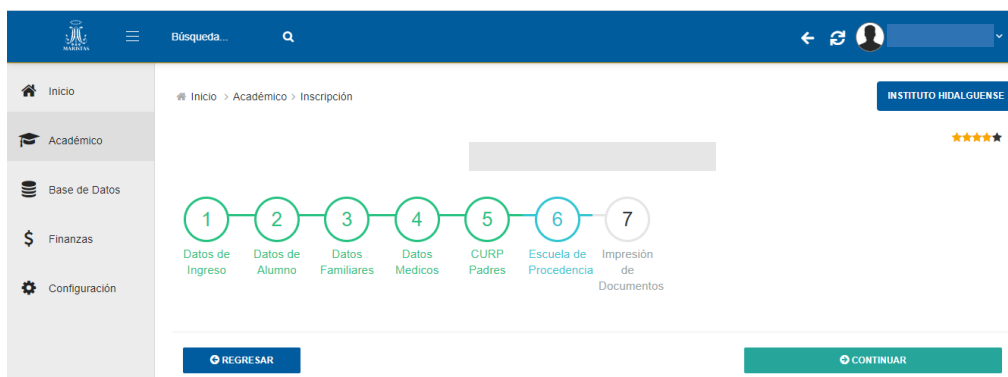
4.- Datos Médicos (Debe llenar todos los datos solicitados, no pueden quedar espacios en blanco. Dar clic en **Continuar**).



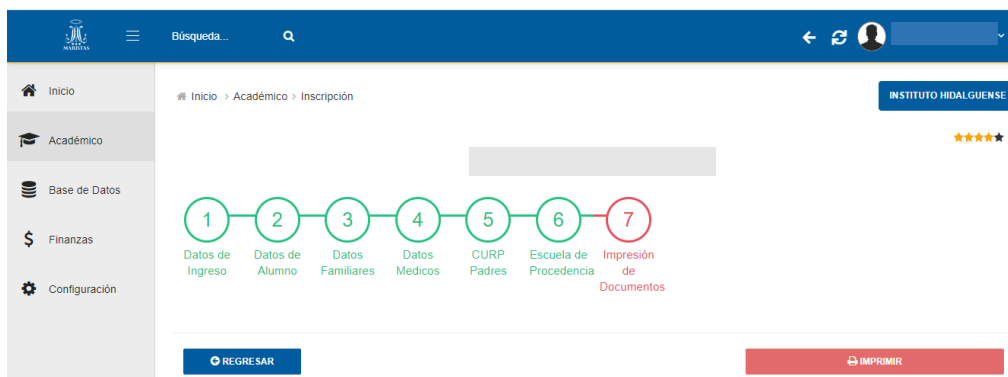
5.- CURP de los padres (Debe llenar todos los datos solicitados, no pueden quedar espacios en blanco. Dar clic en **Continuar**).



6.- Escuela de procedencia (Debe llenar todos los datos solicitados, no pueden quedar espacios en blanco. Dar clic en **Continuar**).



7.- Impresión de Documentos (revise que los datos que aparecen en los documentos sean correctos. Dar clic en **Imprimir**).



El sistema generará lo siguiente:

- 1. Contrato de prestación de servicios educativos.**
- 2. Solicitud de inscripción.**
- 3. Aviso de privacidad para la protección de datos personales en el Instituto Hidalguense.**
- 4. Autorización para el uso de imagen y audio de niñas, niños, adolescentes o jóvenes.**
- 5. Aviso a padres de familia. Corresponsabilidad ante las clases a distancia.**
- 6. Línea de captura.**

Deberá imprimir 2 juegos de documentos. Firmarlos en original al margen y al calce de cada página (con bolígrafo de tinta azul).

Ingresa al siguiente enlace

<https://accounts.maristas.edu.mx/>