



Dokumentnamn: Verkställa beställning LSS Boende		Sida: 1 (2)
Skapad av: Stefan Söderberg	Skapad: 160419	Reviderad den:

LSS handläggaren utreder och beslutar om LSS insatser, efter att beslut är tagen skickas beslutet för att verkställas av en ansvarig utförare. Ex LSS boende §9.9.

Hos den ansvarige utföraren hamnar då en beställning att verkställa se bild nedan. Den kan verkställas av den ansvarige utföraren eller av någon annan som har behörighet att verkställa beställningarna.

Beställningarna verkställs då man vet vilket datum den kommer att verkställas. Det innebär att utföraren kan ha flera personer som ligger i listan Beställningar att verkställa.

Procipita VoO - Söderberg, Stefan
Arkiv Redigera Verktyg Fönster Hjälp

Mina sidor
Aktuellt
Sammanställningsverktyg
Handledning

Aktuellt
Måndag 04 april 2016

Kom ihåg (2)
Här kan man skriva vad som helst som minne anteckning 3

Nya meddelanden (0)

Bevakningar (2)
150414 Råd och Stöd LSS September, Lisa
150413 Råd och Stöd LSS Bränna, Bränna test

Ej signerad dokumentation
Du har 1 ej signerade texter

Beställningar att verkställa (1)
160201 - 111111+TF05 Hampus, Hab, LSS Insatser, Söderberg, St...

Procipita VoO - Söderberg, Stefan
Arkiv Redigera Verktyg Fönster Hjälp

Mina sidor
Aktuellt
Sammanställningsverktyg
Handledning

Aktuellt
Måndag 04 april 2016

Kom ihåg (2)
Här kan man skriva vad som helst som minne anteckning 3

Nya meddelanden (0)

Bevakningar (2)
150414 Råd och Stöd LSS September, Lisa
150413 Råd och Stöd LSS Bränna, Bränna test

Ej signerad dokumentation
Du har 1 ej signerade texter

Beställningar att verkställa (1)
160201 - 111111+TF05 Hampus, Hab, LSS Insatser, Söderberg, St...

Visa Beställningstext
Gå till Verkställighet (lov)

Vill du läsa beställningen innan du verkställer den så kan du högerklicka på beställningen och sedan med vänster klicka på Visa Beställningstext. Du kan då läsa texten och skriva ut den på papper.



Dokumentnamn: Verkställa beställning LSS Boende		Sida: 2 (2)
Skapad av: Stefan Söderberg	Skapad: 160419	Reviderad den:

När du vet vilket datum som beställningen ska verkställas så dubbelklickar du på raden för den person som ska verkställas. Se till att rätt ansvarig utförare finns i boxen Utförare och att rätt organisation står i Organisation. Om fel kan du själv ändra till rätt eller meddela Handläggaren att de ska ändra till rätt innan du tar in beställningen.

Klicka sedan på OK

Tryck OK om förslaget godkänns eller välj annan utförare/organisation

Insatskategori: LSS Insatser

Utförare: Söderberg, Stefan

Organisation: Östersunds Kommun

OK Avbryt

Verkställt fr.o.m. 2016-02-01

Verkställighetens

må	ti	on	to	fr	lö	sö
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	1	2	3	4	5	6

Idag: 2016-04-04

Välj vilket datum som de ska verkställas från i boxen Verkställt fr.o.m. Klicka dig fram i kalendern till rätt datum.

Klicka sedan på spara

Du ska nu ha verkställt beslutet från de datum du valde och de ska finnas insats/insatser från de datum som beslutet verkställdes. Klicka på knappen info beslut så ska det finnas beslut på de du ha tagit emot.