

LICENCIA SIN GOCE DE HABERES O POR MAYOR JERARQUÍA

Documentación a presentar

Para solicitar licencia “sin goce de haberes” o por cargo de mayor jerarquía, el docente deberá presentar en la Secretaría del Instituto la siguiente documentación.

1. Planilla de solicitud de Licencia por artículos 114 y 115 (por triplicado)
2. Designación/Resolución de cargo de mayor Jerarquía (en caso de licencia por mayor jerarquía).
3. Fotocopia de DNI
4. Fotocopia de COULI del último mes de cobro
5. Nota dirigida al Director/a, detallando: a. Período de licencia a usufructuar. b. Espacio curricular que licencia (especificando profesorado y cantidad de módulos por espacio)

PERSONAL DOCENTE

Solicitud de Licencia por Artículo 114° y 115°. Decreto N° 688/93

Lugar y Fecha:

Sr./a. Director/a de la escuela

El/la que suscribe,

foja o N° de registro Clase D.N.I., L.C., L.E.

quien revista en el cargo de

titular/provisional/suplente, con horas de cátedra, se dirige a usted a efectos de solici-

tar licencia en horas de cátedra, desde el/...../..... hasta el/...../....., por

artículo.....inciso.....del Decreto N° 688/93, por

.....

Se acompaña documentación que avala el pedido y que consta de fojas.

.....
Firma del Docente

Sr. Presidente del Consejo Escolar de

Visto el pedido de licencia solicitado por el/la docente

..... y dejando constancia que se adjunta la documentación corres-
pondiente, se eleva a sus efectos.

.....
Firma del Director del
Establecimiento

