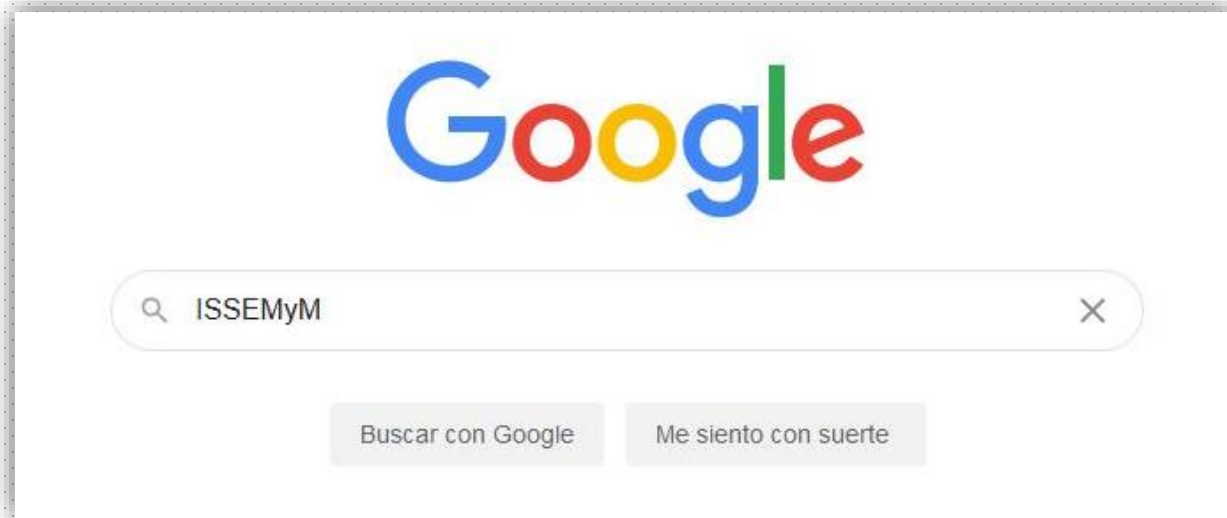


→ Entra en issemym.gob.mx ←




o







Escribe **ISSEMyM** en el buscador de GOOGLE



← → ↻ https://www.google.com/search?source=hp&ei=mWCcX_3PBM_L-gSxsoCQAg&q=issemym&oq=issemym&gs_lcp=CgZw

Aplicaciones


 issemym ✕  

 Todo  Maps  Noticias  Imágenes  Vídeos  Más Preferencias Herramientas

Cerca de 551,000 resultados (0.63 segundos)

www.issemym.gob.mx ▾

ISSEMyM

 **Issemym**

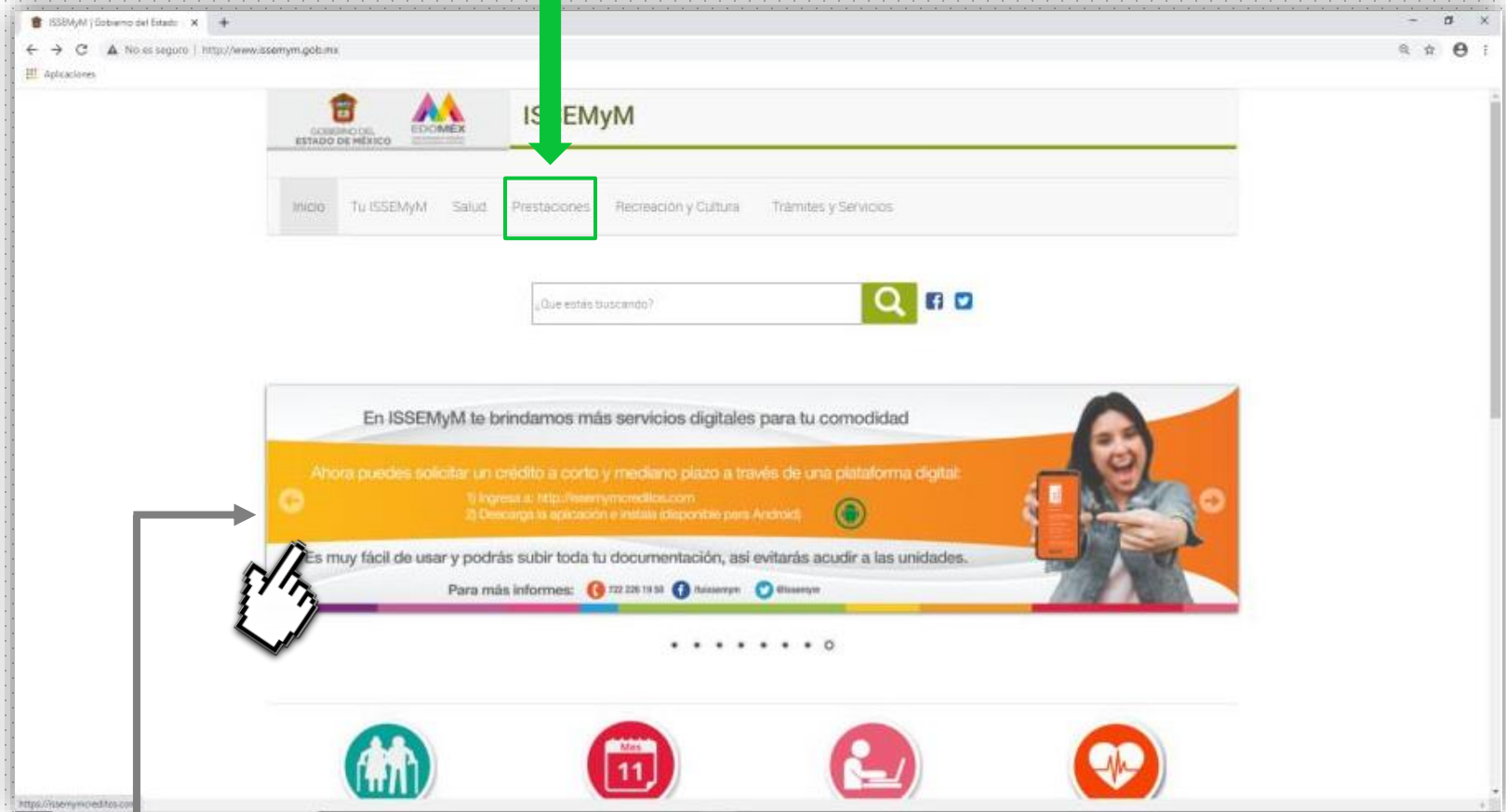
Derechos reservados. Gobierno del Estado de México 2015 ...

[Más resultados de issemym.gob.mx »](#)

Haz clic en ISSEMyM

Puedes **ACCESAR** de **DOS** formas

1. Haz clic en el menú **prestaciones**

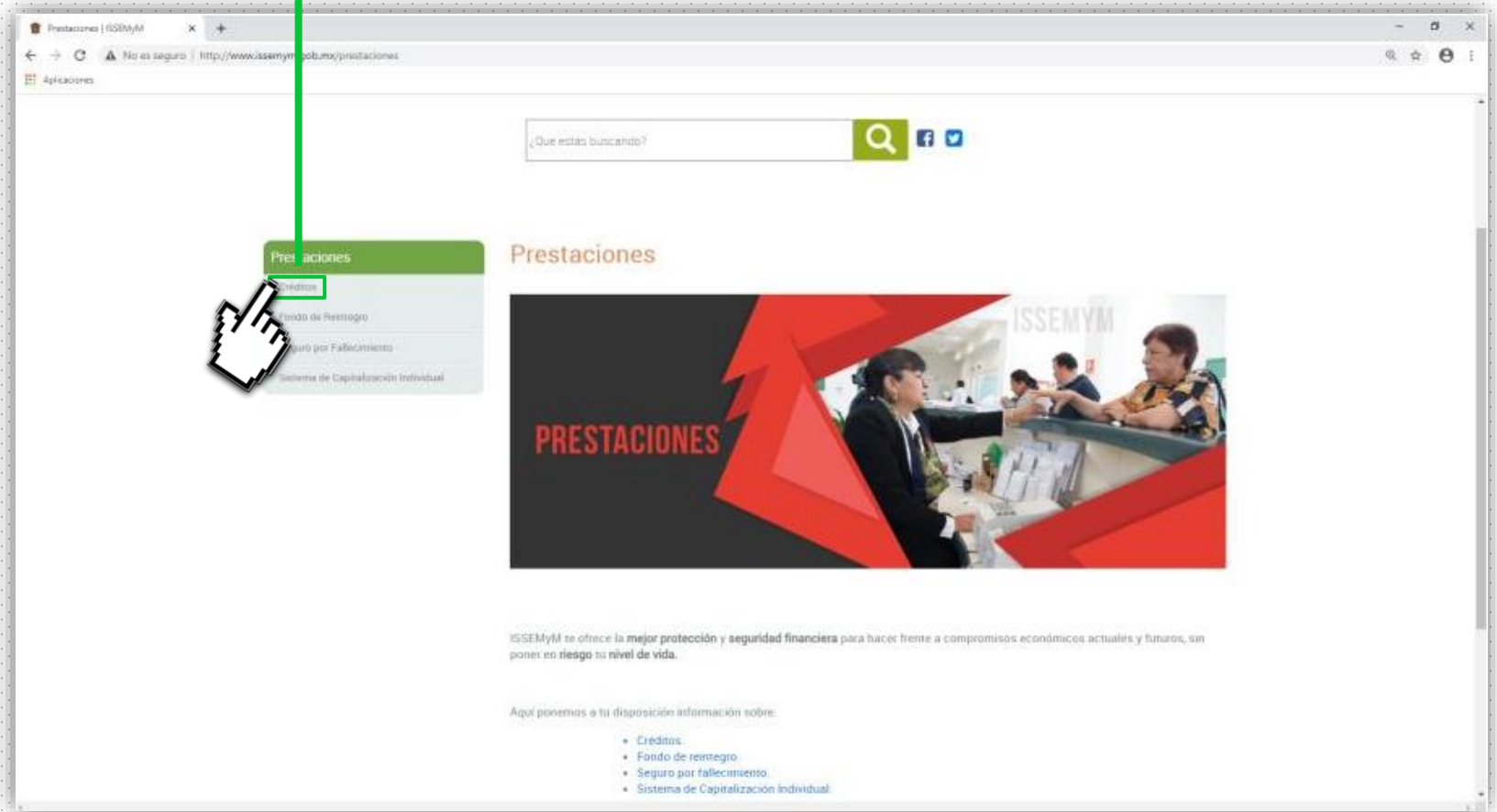


2. O puedes hacer clic en la **imagen central**

(Tiene que ser justo esta imagen)

Si ACCESASTE por el menú prestaciones

Haz clic en el menú **Créditos**



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.issemym.com.mx/prestaciones>. The page features a search bar at the top with the placeholder text "¿Que estás buscando?". Below the search bar is a navigation menu with the following items: "Prestaciones", "Créditos", "Fondo de Rescate", "Seguro por Fallecimiento", and "Sistema de Capitalización Individual". A green box highlights the "Créditos" option, and a mouse cursor is positioned over it. A green line connects this box to a larger green box containing the instruction "Haz clic en el menú **Créditos**". The main content area of the page has a header "Prestaciones" and a large banner image with the word "PRESTACIONES" in red. Below the banner, there is a paragraph of text: "ISSEMYM se ofrece la mejor protección y seguridad financiera para hacer frente a compromisos económicos actuales y futuros, sin poner en riesgo tu nivel de vida." and a section titled "Aquí ponemos a tu disposición información sobre:" followed by a bulleted list of services: "Créditos", "Fondo de rescate", "Seguro por fallecimiento", and "Sistema de Capitalización Individual".

Y a continuación **haz clic** en el enlace señalado abajo

Créditos | ISSEMyM

No es seguro | http://www.issemy.gov.mx/finanzas/créditos

Aplicaciones

Prestaciones

- Créditos
- Fondo de Ahorro
- Seguro por Fallecimiento
- Sistema de Capitalización Individual

Créditos

CRÉDITOS

El ISSEMyM pone al alcance de los servidores públicos, jubilados y/o pensionados diferentes mecanismos que le permitan un mejor manejo de sus finanzas.

El Sistema de Créditos en Línea está abierto los días JUEVES de cada semana de 9:00 hrs hasta agotar fichas electrónicas.

[Ingresar al sistema en línea aquí](#)

Ahora ya puedes solicitar tu crédito desde tu móvil descargando la Aplicación [ingresa aquí](#):

En esta sección encontraremos:

- Modalidades de créditos.
- Liquidación anticipada del crédito.
- Cancelación de hipotecas.
- Pago parcial de un crédito.
- Aclaración de un crédito.
- Reestructuración de un crédito.
- Pago de crédito jubilado/pensionado.

Ingresar al sistema en línea aquí

ATENCIÓN

La captura de créditos a corto y mediano plazo se realizará los jueves a través del Servicio de Créditos, hasta agotar fichas electrónicas

Podrás visualizar el video tutorial de captura en el servicio de créditos!

Captura a través del nuevo modelo (aplicación móvil): Sin necesidad de acudir a las Unidades u Oficinas de Atención al Derechohabiente a entregar tu expediente físico.

Después de la captura, incorpora tu expediente digital firmando directamente en la aplicación móvil los documentos e incorporando el video de autorización y fotografía legible de los requisitos.

Captura a través del servicio de créditos (Página web)

A través de este mecanismo deberás incorporar toda tu documentación en el apartado denominado "Documentos" de este servicio y SERÁ NECESARIO ACUDIR a la Unidad u Oficina de Atención de tu preferencia y presentar en original los siguientes documentos:

a). Solicitud Firmada (1 hoja).

ACEPTAR



Importante: Es importante leer con detenimiento el cuadro de texto.

***Te recomendamos** tener todos tus documentos y datos a la mano, ya que si tardas **mas de 10 minutos** en **inactividad** en el sistema, este se **cerrará** y tendrás que empezar de nuevo.

Paso 1. Inicio

Issemym | EDOMEX
Cotizador | Documentos | Solicitud | Contrato
Simula tu Crédito | Sube tus archivos | Revisa tu Solicitud | Revisa tus Pagos

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Descarga App | Tutorial | Opciones

Bienvenido

1. Inicio

2. Información General

3. Tu Crédito

4. Valida tus Datos

5. Proceso Completo

Inicio

Producto: CORTO Y MEDIANO PLAZO (TRANSFERENCIA)

Institución pública, ¿Dónde laboras?

Buscar

-Selecciona-

Continuar

1. Selecciona el producto CORTO Y MEDIANO PLAZO (TRANSFERENCIA)

2. Escribe el nombre de la **institución pública** donde laboras
- Después es **importante** que des clic a la **lupa** -

3. Haz clic en el campo que dice **“Selecciona”**
- Y elige la Institución Pública en la que laboras y da clic en **“Continuar”**

Paso 2. Información General

Logo: **EDOMEX** GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Menú de navegación: Cotizador (Simula tu Crédito), Documentos (Sube tus archivos), Solicitud (Revisa tu Solicitud), Contrato (Revisa tus Pagos), Manual Captura, Descarga App, Tutorial, Opciones

Bienvenido a la captura de la solicitud (CORTO Y MEDIANO PLAZO (TRANSFERENCIA))
E327 (2021-03-28)

1. Inicio

2. Información General

3. Tu Crédito

4. Valida tus Datos

5. Proceso Completo

Datos Generales

Clave ISSEMyM: CURP:

Nombre: Segundo Nombre:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

RFC:

Institución Pública: GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Unidad Receptora: UNIDAD EN LINEA

Antigüedad

Años: Meses:

Ingreso Quincenal

#	Sueldo neto (después de deducciones)	Fecha
1	\$ <input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>
2	\$ <input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>
3	\$ <input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>

[Continuar](#)

Asegúrate de capturar **correctamente** todos tus datos.

Recuerda que puedes obtener tu clave ISSEMyM de tu credencial de afiliación o tus talones de pago.

Debes de capturar tus ingresos **netos** y **sin decimales**

✍ Antigüedad

Años: Meses:

Ingreso Quincenal

#	Sueldo neto (después de deducciones)	Fecha
1	\$ <input type="text" value="5500"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
2	\$ <input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
3	\$ <input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

[Continuar](#)

Ejemplo:

Si tu ganas \$5,500.68 solo deberás colocar : **5500**

Paso 3. Tu crédito

Aquí podrás ver la cotización disponible para tu crédito

Bienvenido a la captura de la solicitud (CORTO Y MEDIANO PLAZO (TRANSFERENCIA))
E387 (2020-11-18)

1. Inicio

2. Información General

3. Tu Crédito

4. Valida tus Datos

5. Proceso Completo

\$ Cotizaciones						
	No. de Pagos	Monto de préstamo	Fondo en Garantía	Préstamo - Fondo en Garantía	Descuento	
<input type="checkbox"/>	12	\$ 30,000.00	\$ 840.00	\$ 29,160.00	\$ 2,000.31	Detalles
<input type="checkbox"/>	24	\$ 55,000.00	\$ 1,540.00	\$ 53,460.00	\$ 2,486.87	Detalles
<input type="checkbox"/>	36	\$ 75,000.00	\$ 2,100.00	\$ 72,900.00	\$ 2,749.38	Detalles

Continuar

© 2020 - SoftPoint V 1.0.0

Marca la casilla, si te aparece mas de una opción deberás seleccionar la de tu preferencia

Una vez seleccionada tu cotización has clic en el botón continuar

Paso 4. Valida tus datos

Llena cada uno de los campos y asegúrate que tus datos sean correctos

Bienvenido a la captura de la solicitud (CORTO Y MEDIANO PLAZO (TRANSFERENCIA))
EST: 2020-11-00

1. Inicio
2. Información General
3. Tu Crédito
4. Valida tus datos
5. Proceso Completo

Confirmación

Unidad Receptora: UNIDAD EN LINEA

Datos Generales


Nombre: * RICARDO GOMEZ RODRIGUEZ
CURP: * GORR86180118MMDC02
Clave ISSEMYR: * 100000
RFC: GORR861001SM1
Cies: *
Movil: *
Oficia: *
Ext: *
Correo Electrónico:

Dirección

Calle: * No. Ext: * No. Int:
C.P.: * Colonia: * -Selecciona-
Municipio: * -Selecciona- Estado: * -Selecciona-

Dirección

Calle: * No. No. Int:

C.P. *  Colonia: * -Selecciona-

Municipio: * -Selecciona- Estado: * -Selecciona-

Información laboral

Institución Pública: GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Sindicato: -Selecciona-

Dirección/Departamento/Escuela o Área específica:


Puesto: Clave GEM:

Una vez capturado el **C.P.** deberás hacer clic en **la lupa** (de lo contrario no te aparecerán las opciones municipio, colonia y estado)



Si tu institución pública es **GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO** deberás ingresar clave GEM **a 9 dígitos**, de lo contrario **NO ESCRIBAS NADA** en la clave GEM.

Si tienes un talón de pago igual a este, **deberás** registrar **clave GEM** y tu institución pública será **Gobierno del Estado de México**

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO**

COMPROBANTE DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES

Nombre: _____ Clave de SP: **00000000**
CURP: _____ RFC: _____
Dependencia: _____ Clave ISSEMyM: _____
Código: _____ CCT: _____
Unidad: _____ L-Pago: _____
Plaza: _____ Fecha de Pago: _____
Puesto: _____ Periodo de Pago: _____
Total Neto: **\$12,202.09**

PERCEPCIONES			DEDUCCIONES		
CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE	CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
		\$8,542.90			\$1,518.97
		\$1,896.15			\$469.93
		\$7,025.41			\$618.48
					\$141.94
					\$1,200.15
					\$1,013.90
Total de percepciones		\$17,164.46	Total de deducciones		\$4,962.37

CONSTITUYE EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE. **RECIBO:**

SE REALIZÓ EL ABONO EN LA CUENTA No. _____ EL DÍA: **27 de Junio de 2020**

Si aun no ingresas al Decl@raNET lo puedes hacer mediante dispositivo móvil con conexión a internet, el propio sistema te indicara los pasos a seguir para presentar la Declaración de Modificación Patrimonial, de Intereses y la Constancia de Declaración Fiscal, Anualidad 2019.

COMPROBANTE PARA EL SERVIDOR PÚBLICO

Aquí puedes obtener tu clave GEM a 9 dígitos

- Por último ingresa tus datos bancarios -

No. de Pagos	Monto de préstamo	Fondo de Garantía	Préstamo - Fondo en Garantía	Descuento	
12	\$ 10,000.00	\$ 280.00	\$ 9,720.00	\$ 809.71	Detalles

1. Selecciona el banco de tu **preferencia** al cual quieres recibir el dinero
2. Escribe tu **número de cuenta** (para **Bancomer** deben ser **10 dígitos** y otros bancos **18 dígitos**)

- Por ultimo ingresa tus datos bancarios -

The screenshot shows a banking application interface. A white confirmation dialog box is overlaid on top, titled "Confirmación", with a text input field containing "12345678". A green arrow points from this dialog box to a text input field in the background form labeled "Telefono Ofi.:". Below the dialog box, the background form is partially visible, showing a table with columns: "No. de Pagos", "Monto de préstamo", "Fondo en Garantía", "Préstamo", "Fondo en Garantía", and "Descuento". The table contains one row with values: 12, \$ 10,000.00, \$ 280.00, \$ 9,720.00, and \$ 869.77. Below the table, there are input fields for "Banco deposito:" (BBVA BANCOMER), "Numero de Cuenta:" (1234565678), and "Cuenta CLABE:". A white arrow points from the "Confirmación" dialog box to the "Numero de Cuenta:" field. A green line connects the "Confirmación" dialog box to a text box at the bottom of the page.

No. de Pagos	Monto de préstamo	Fondo en Garantía	Préstamo	Fondo en Garantía	Descuento
12	\$ 10,000.00	\$ 280.00	\$ 9,720.00	\$ 869.77	

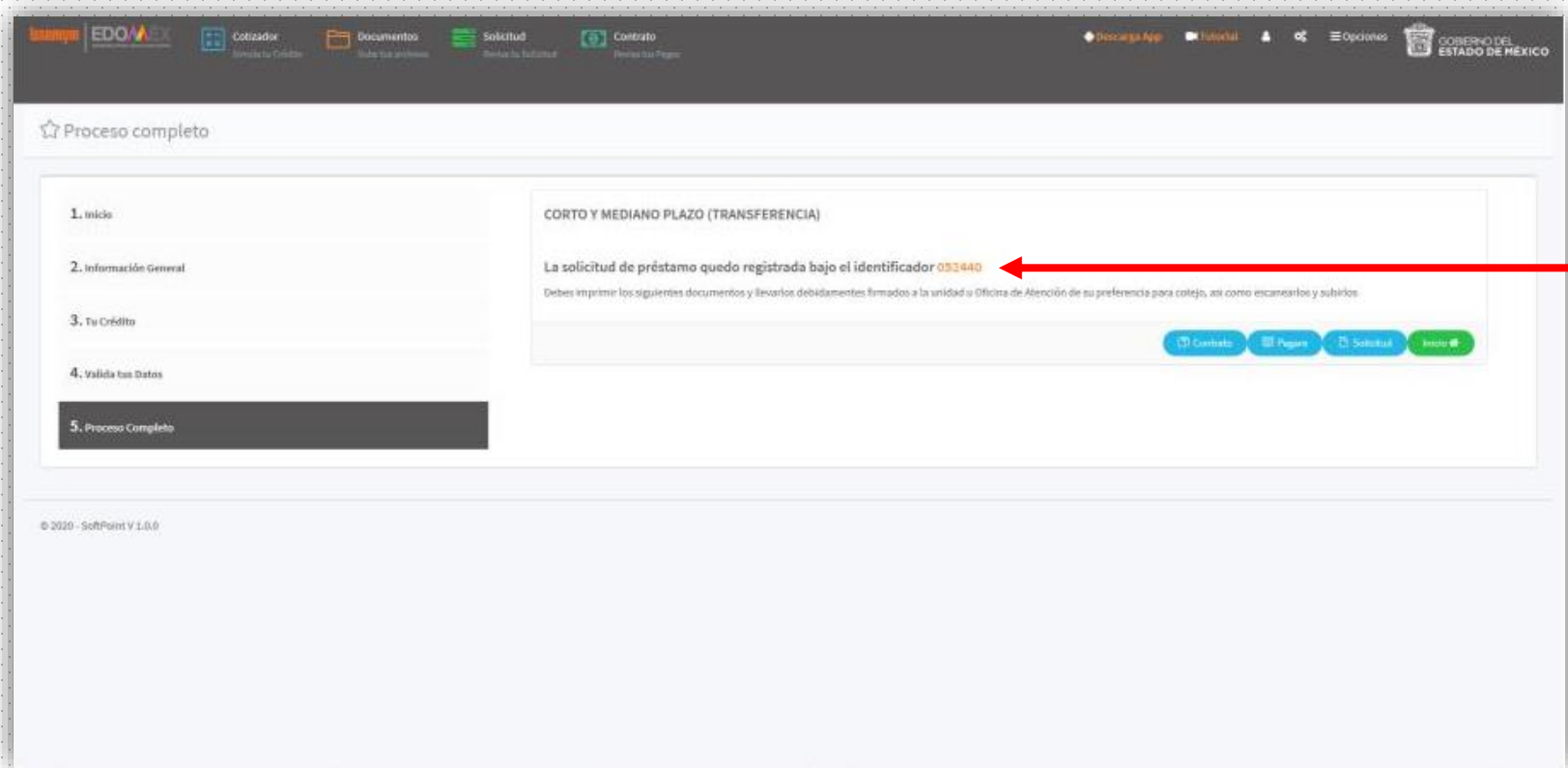
Te aparecerá este apartado que deberás confirmar tu número de cuenta

Una vez que escribas el número de cuenta...

haz clic en cualquier área **fuera** del recuadro blanco de confirmación para **poder continuar**

Paso 5. Proceso Completo de Captura

Una vez que veas esta pantalla, obtendrás un **numero de solicitud** y podrás comenzar a subir tus documentos al sistema



Proceso completo

1. Inicio
2. Información General
3. Tu Crédito
4. Valida tus Datos
5. Proceso Completo

CORTO Y MEDIANO PLAZO (TRANSFERENCIA)

La solicitud de préstamo quedo registrada bajo el identificador **052440**

Debes imprimir los siguientes documentos y llevarlos debidamente firmados a la unidad u Oficina de Atención de su preferencia para cotejo, así como escanearlos y subirlos

[Contrato](#) [Pagare](#) [Solicitud](#) [Inicio](#)

© 2020 - SoftPoint V.LL.C.

Usa los botones azules para ver y descargar tus documentos de contrato, pagaré y solicitud

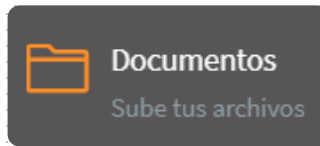
**Guarda el número de solicitud que se te asigna para futuras consultas*



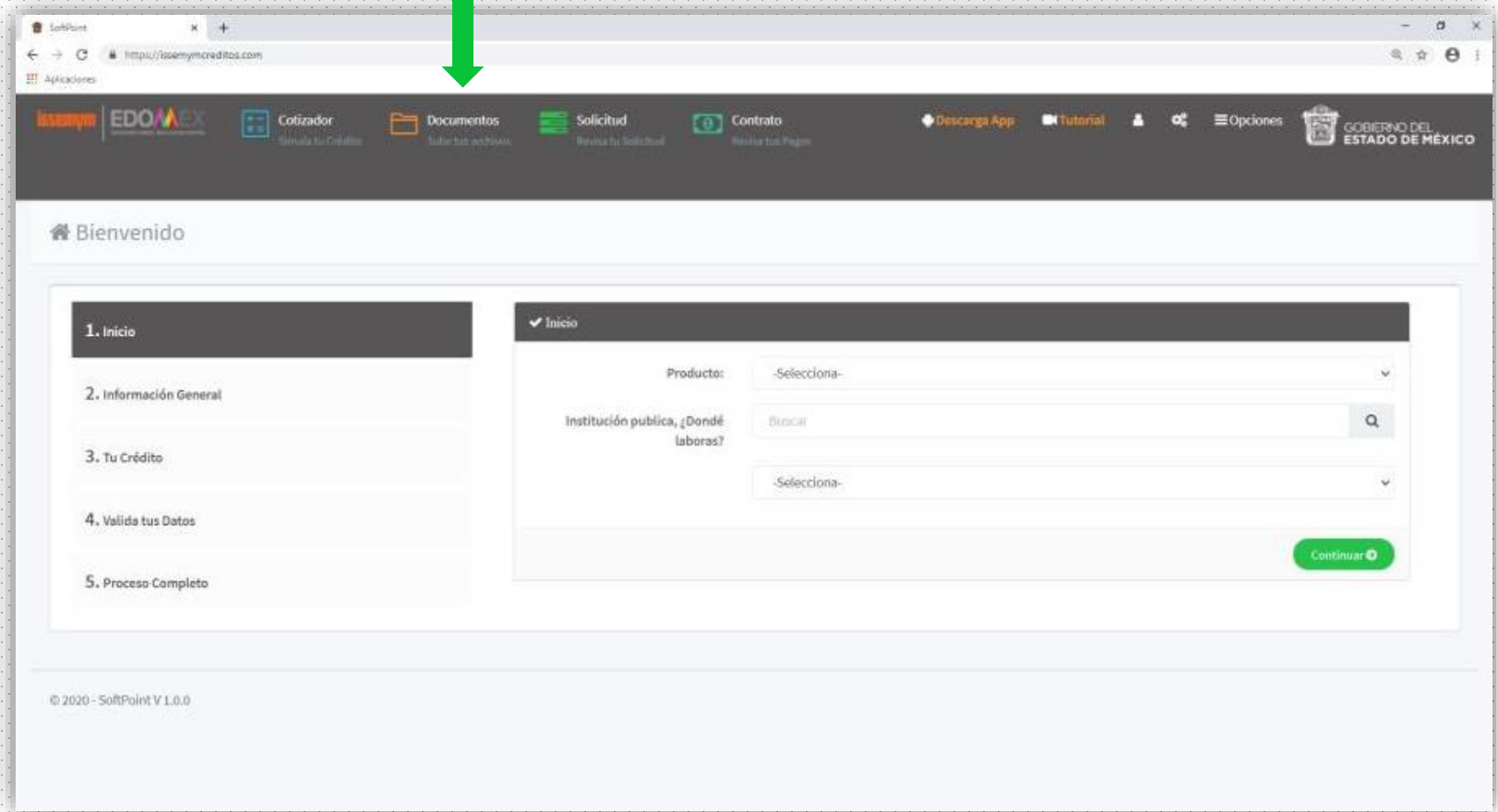
Principales motivos de rechazo de créditos

Antes de comenzar a subir tu documentación toma en cuenta lo siguiente:

- ⚠️ Asegúrate que tus documentos escaneados sean muy **claros y legibles**.
- ⚠️ Revisa tus documentos capturados no aparezcan **cortados o incompletos**.
- ⚠️ Es necesario que tu INE o pasaporte estén **actualizados**.
- ⚠️ Deberás capturar únicamente el **ingreso TOTAL o NETO** de tus comprobantes de pago.
- ⚠️ Revisa que las fechas de tus comprobantes sean de las **últimas tres quincenas**.
- ⚠️ Deberás cumplir con los requisitos del video ya que es obligatorio (*puedes revisarlos en la última página de este manual*).
- ⚠️ Checa que tu antigüedad laboral sea correcta y **mínimo de 1 año**.
- ⚠️ Asegúrate de que tu firma sea lo mas parecida posible a la de tu Identificación Oficial.

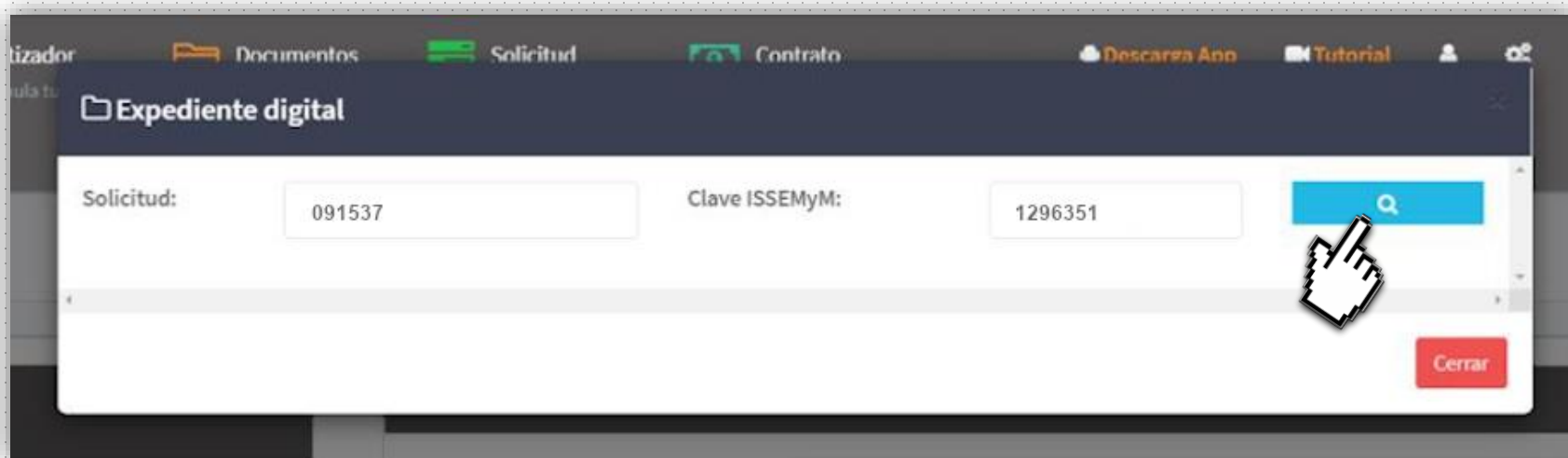


← Haz clic aquí para subir tus documentos



***Te recomendamos** tener todos tus documentos y datos a la mano, ya que si tardas **mas de 10 minutos** en **inactividad** en el sistema, este se **cerrará** y tendrás que empezar de nuevo.

A continuación se abrirá esta ventana



The screenshot shows a software interface for a digital file cabinet. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Documentos', 'Solicitud', and 'Contrato', along with links for 'Descarga App' and 'Tutorial'. Below this, the main area is titled 'Expediente digital'. It contains two input fields: 'Solicitud:' with the value '091537' and 'Clave ISSEMyM:' with the value '1296351'. To the right of these fields is a blue search button with a magnifying glass icon. A mouse cursor is pointing at this button. At the bottom right of the form is a red button labeled 'Cerrar'.

Deberás ingresar tu **número** de solicitud y **clave** ISSEMyM

Después haz clic en el botón azul

Descarga en estos tres botones el contrato, pagaré y solicitud haciendo clic

Los cuales deberás firmar antes de subir al sistema

Expediente digital

Solicitud: 091537 Clave ISSEMyM: 1296351

Bienvenido PEDRO CRUZ FLORES

Contrato Pagare Solicitud

*Los requisitos (documentos) deberán ser incorporados en formato .PDF (No fotografías)

Documentos Solicitados

Documento	Cargado	Subir	Vista Previa
1.-SOLICITUD (1.-OBLIGATORIO)	Si	Seleccionar archivo Ningún arch...eleccionado	Ver
10.-TABLA DE AMORTIZACIÓN Y PAGARÉ (10.-OBLIGATORIO)	Si	Seleccionar archivo Ningún arch...eleccionado	Ver

Cerrar

Solicitud:

091537

Clave ISSEMyM:

1296351



Bienvenido PEDRO CRUZ FLORES

Contrato

Pagare

Solicitud

*Los requisitos (documentos) deberán ser incorporados en formato .PDF (No fotografías)

Documentos Solicitados

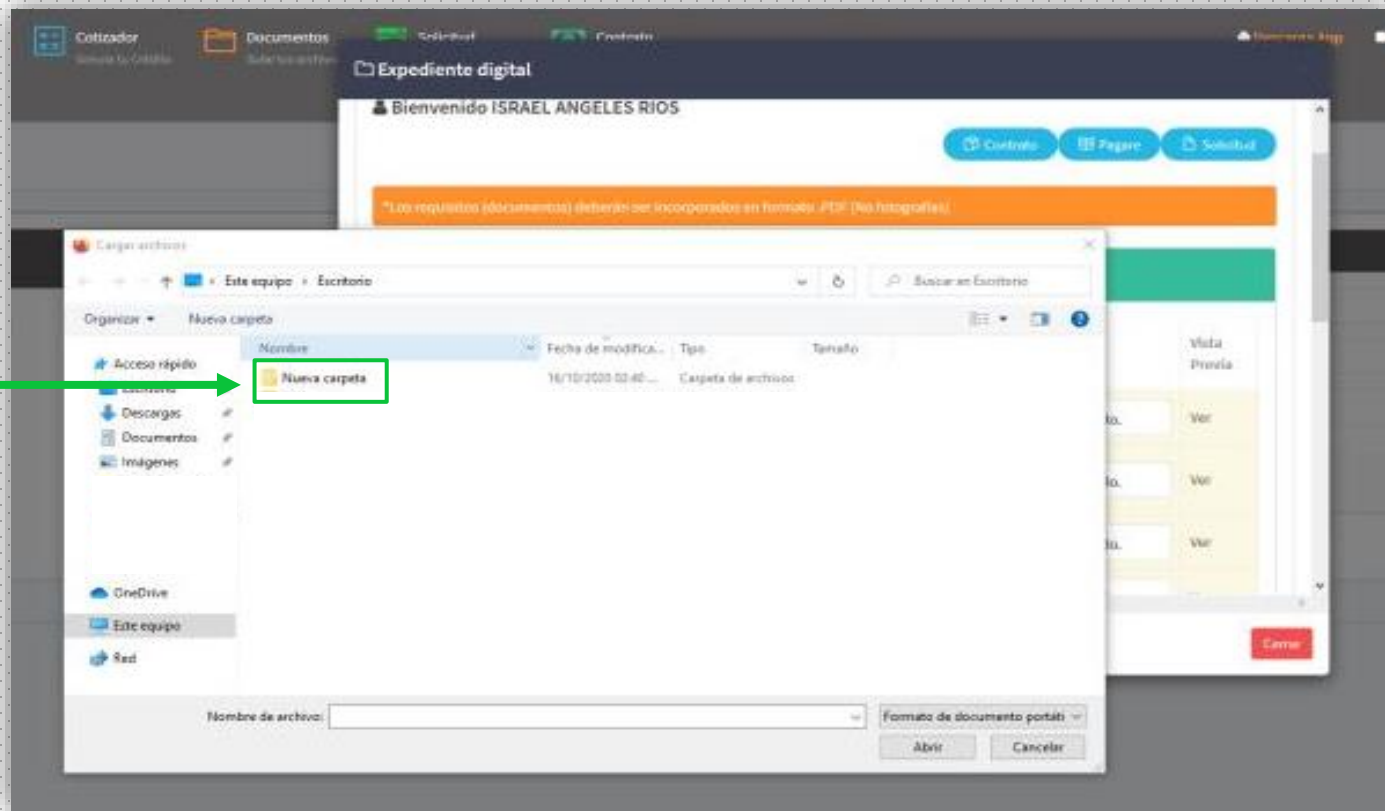
Documento	Cargado	Subir	Vista Previa
1.-SOLICITUD (1.-OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún arch...eleccionado	Ver
10.-TABLA DE AMORTIZACIÓN Y PAGARÉ (10.-OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún arch...eleccionado	Ver



Cerrar

Haz clic en cada uno de los botones "Seleccionar Archivo"

Te aparecerá una ventana como esta



Te recomendamos tener ya **previamente** una **carpeta** con todos tus documentos escaneados. De este modo ya solo tendrás que buscar y abrir esa carpeta para ir seleccionando tus documentos uno por uno.

Expediente digital

Solicitud: Clave ISSEMyM:

Bienvenido PEDRO CRUZ FLORES

*Los requisitos (documentos) deberán ser incorporados en formato .PDF (No fotografías)

Documentos Solicitados

Documento	Cargado	Subir	Vista Previa
1.-SOLICITUD (1.-OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún arch...eleccionado	<input type="button" value="Ver"/>
10.-TABLA DE AMORTIZACIÓN Y PAGARÉ (10.-OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún arch...eleccionado	<input type="button" value="Ver"/>

Al dar clic en **ver** se te abrirán ventanas como esta para que puedas ver los **documentos** que subiste al **sistema**

Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios
Comisión de Previsión y Seguros Sociales

RESOLUCIÓN DEL PEDIDO A CORTO Y MEDIANO PLAZO AL COMARCO

1. DATOS PERSONALES

2. DATOS DE LA REPRESENTACIÓN PERSONAL

3. DATOS DE LA REPRESENTACIÓN DE CREDITOS

EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN CAPTURADA EN EL SERVIDOR AUTOMATIZADO DE CREDITOS

EL TRAMITE SE HARE Y CUMPLA QUE NO SE SUSPENDA

Expediente digital

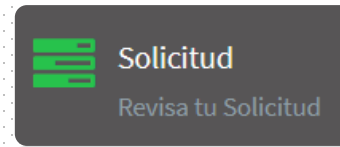
10.-TABLA DE AMORTIZACIÓN Y PAGARÉ (10.- OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	Ver
2.- INE O PASAPORTE (2.- OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	Ver
3.- C.U.R.P. (3.- COBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	Ver
4.- ESTADO DE CUENTA (4.-OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	Ver
5.- COMPROBANTE DE PAGO 1 (5.-OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	Ver
6.- COMPROBANTE DE PAGO 2 (6.- OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	Ver
7.- ULTIMO COMPROBANTE DE PAGO (7.- OBLIGATORIO)	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	Ver
8.- CONSTANCIA (8.- (solo personal de contrato))	<input type="text" value="No"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún arch...eleccionado	

Cerrar

Todos los campos son **obligatorios**

excepto los que están marcados en color blanco y con un **NO**

Por último, podrás ver en la opción de **Solicitud** el avance de tu trámite.



issemym | **EDOMEX**
SECRETARÍA FEDERAL DE ECONOMÍA

Colizador
Simula tu Crédito

Documentos
Sube tus archivos

Solicitud
Revisa tu Solicitud

Contrato
Revisa tus Pagos

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Descarga App | Tutorial | Opciones

Bienvenido

1. Inicio

2. Información General

3. Tu Crédito

4. Valida tus Datos

5. Proceso Completo

Inicio

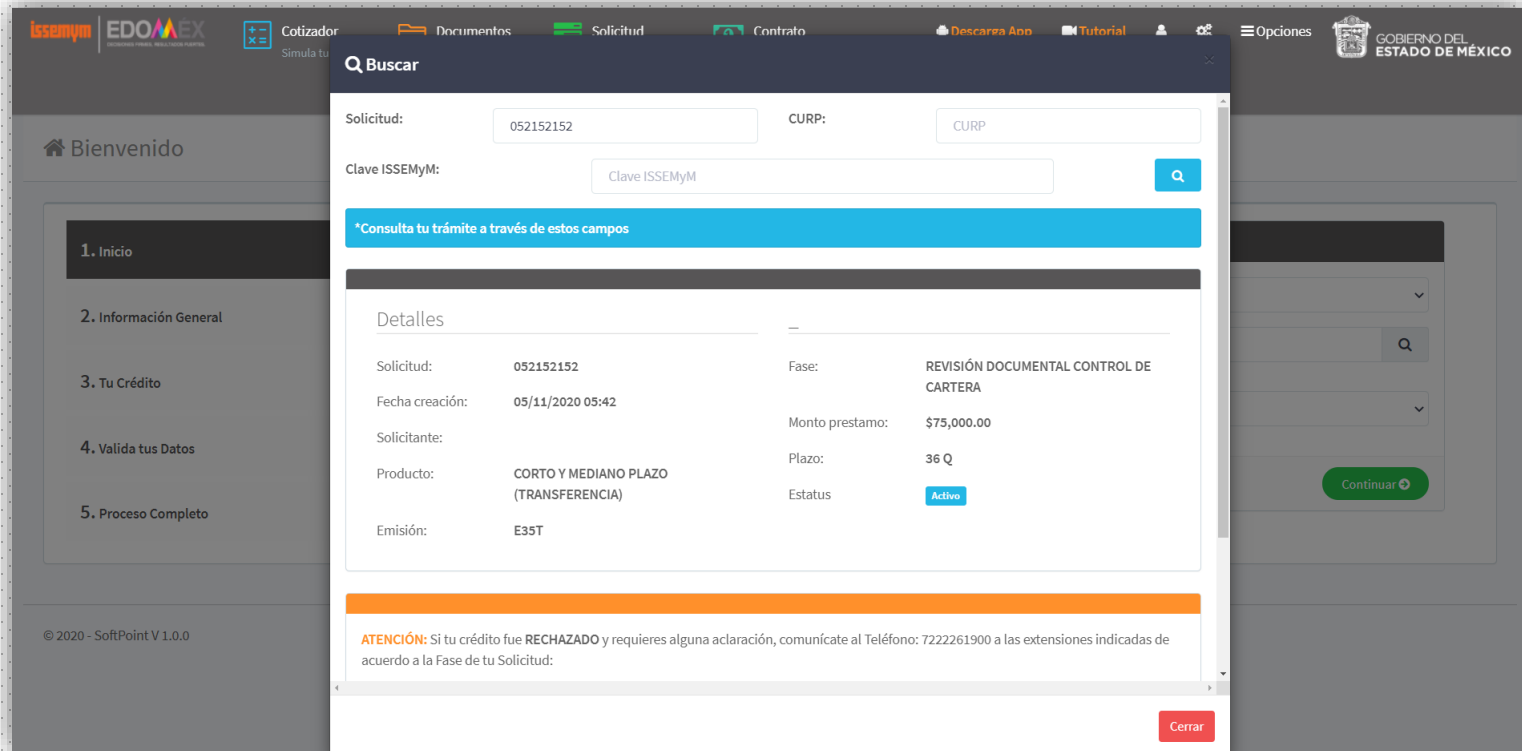
Producto: -Selecciona-

Institución publica, ¿Dónde laboras? Buscar

-Selecciona-

Continuar

Tu trámite inicialmente deberá estar en la fase **REVISIÓN DOCUMENTAL CONTROL DE CARTERA**, de lo contrario dirá que está en **PENDIENTE**, lo que significa que omitiste subir algún campo obligatorio y tendrás que regresar a cargar el archivo de nuevo.



The screenshot displays the ISSEMYM website interface. A search window titled "Q Buscar" is open, showing search criteria and results. The search criteria include "Solicitud: 052152152" and "CURP: CURP". The search results table shows the following details:

Detalles			
Solicitud:	052152152	Fase:	REVISIÓN DOCUMENTAL CONTROL DE CARTERA
Fecha creación:	05/11/2020 05:42	Monto prestamo:	\$75,000.00
Solicitante:		Plazo:	36 Q
Producto:	CORTO Y MEDIANO PLAZO (TRANSFERENCIA)	Estatus:	Activo
Emisión:	E35T		

Below the table, there is an attention message: **ATENCIÓN:** Si tu crédito fue **RECHAZADO** y requieres alguna aclaración, comunícate al Teléfono: 7222261900 a las extensiones indicadas de acuerdo a la Fase de tu Solicitud.

The website header includes the ISSEMYM logo, "GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO", and navigation links like "Cotizador", "Documentos", "Solicitud", "Contrato", "Descarga App", "Tutorial", and "Opciones". A sidebar on the left shows a menu with items: "1. Inicio", "2. Información General", "3. Tu Crédito", "4. Valida tus Datos", and "5. Proceso Completo".

En esta ventana podrás también dar seguimiento a tu trámite en tiempo real con tu número de folio o clave ISSEMYM

EL DEPÓSITO TARDARÁ EN EFECTUARSE DE 8 A 10 DÍAS



Requisitos para la grabación del video

- El incumplimiento de alguno de estos requisitos podrá ser causa de rechazo del tramite -

- ! Colócate frente a un fondo claro al grabar (puede ser una pared, muro, mampara, etc.)
- ! La voz deberá ser clara y entendible.
- ! Deberás leer exactamente igual el guion que se te proporcionará .
(Mencionar correctamente el nombre completo del instituto y la cantidad de dinero con pesos y centavos)
- ! No debe haber sonidos o ruido de fondo.
- ! No usar ninguna prenda sobre la cabeza, lentes oscuros o cubrebocas.
- ! Tu rostro debe verse completo, totalmente de frente y bien iluminado en todo momento (evita acercarse demasiado a la cámara sobre tu cara)

Ya no se requerirá llevar los documentos a las Unidades u Oficinas de Atención por lo cual es Obligatorio grabar el video.