



Бекітілді:

Академиялық қызмет жөніндегі
проректорының бұйрығымен

К.Ж.Байльдинова

«13» 12 2021 № 645

СОР атауы: Білім алушылардың жеке құрамы бойынша бұйрық шығару

Код: СОР – № _____

Нормативті сілтемелер:

1. "Білім туралы" 2007 жылғы 27 маусымдағы № 319-III ҚР Заңы (19.04.2019 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
2. "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары".
4. "Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;
5. ҚР ДСӘДМ 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығымен бекітілген Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламалары;
6. С. Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ 2021-2022 оқу жылына арналған академиялық саясаты. (ректордың 01.09.2021 ж. №461 бұйрығы).
7. "Академиялық адалдық лигасының жалпы қағидаттары негізінде кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру".

Мақсаты: СОР ҚазҰМУ КЕАҚ-та білім алушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтар шығару тәртібін анықтайды.

Білім алушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтардың барлық жобаларын деканның қызметтік жазбасы (ұсынысы) және студенттің жеке өтініші негізінде Офис регистратор басқармасының қызметкерлері дайындайды.

Бұйрық жобасы әртүрлі түрдегі бірнеше тармақшалардан тұруы мүмкін. Бір студентке арналған бұйрық жобасының мәтінінде студенттің іс-әрекеті, күшіне ену күні (қажет болған жағдайда), іс-әрекеттің аяқталу күні (бар болған жағдайда), себептері (бар болған жағдайда), студенттің қажетті бейімдеудегі Тегі, Аты, Әкесінің аты, курс нөмірі, мамандықтың коды мен атауы, оқыту нысаны, оқыту негізі, шетелдік білім алушылар үшін қабылдау/ауыстыру/қайта қабылдау кезіндегі азаматтығы көрсетіледі.

Білім алушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтардың түрлері:

- жол жүру үшін өтемақы төлеу туралы;
- стипендия тағайындау туралы
- академиялық демалыстан шығу туралы
- қайта оқыту курсы туралы
- қайта курсқа қайта қабылдау туралы
- бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы
- Жазғы семестр туралы
- тегін қосымша семестр туралы
- қалпына келтіру туралы



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Тіркеуші кеңсе басқармасы

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

6 беттің 2 беті

- басқа ЖОО ауыстыру туралы
- басқа бөлімге ауыстыру туралы
- курстан курсқа ауыстыру туралы
- топтардың құрылуы туралы
- аты-жөнін ауыстыру туралы
- академиялық демалысты кейінге қалдыру туралы (жүктілігі және босануы бойынша)/ академиялық демалыстан шығу туралы
- топтардың құрылуы туралы
- практикадан өту туралы
- академиялық ұтқырлық туралы (ҚазҰМУ контингенті үшін)
- академиялық ұтқырлық туралы (басқа ЖОО контингенті үшін деканат шығарады)
- шығарылым туралы (деканат шығарады)
- дипломдық жұмыс/магистрлік диссертация тақырыбын үш тілде бекіту және басшылар / ғылыми консультанттар тағайындау туралы

Бұйрықтардың жобаларын офис регистратор басқармасының басшысы, мектеп/факультет деканы, заң басқармасының басшысы, Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері, академиялық жұмыс департаментінің басшысы келіседі. Бұйрық жобасына Академиялық қызмет жөніндегі проректор қол қояды. Барлық келісу, қол қою және тіркеу электрондық құжат айналымы арқылы жүргізіледі salemoffice.kz.

Бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтерінің, академиялық жұмыс жөніндегі департамент басшысының келісімі талап етілмейтін білім алушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтардың жобалары бар (1 кесте).



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Тіркеуші кеңсе басқармасы

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

6 беттің 3 беті

Процедура:

Кесте 1

№	Бұйрық атауы	Келісуші тұлғалар	Қол қоюшы
1	Жол жүру үшін өтемақы төлеу туралы	<ul style="list-style-type: none">✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
2	Стипендия тағайындау туралы	<ul style="list-style-type: none">✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
3	Академиялық демалыстан шығу туралы	<ul style="list-style-type: none">✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
4	Қайта оқыту курсы туралы	<ul style="list-style-type: none">✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
5	Курсқа қайта қабылдау туралы	<ul style="list-style-type: none">✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
6	Бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы	<ul style="list-style-type: none">✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
7	Жазғы семестр туралы	<ul style="list-style-type: none">✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Тіркеуші кеңсе басқармасы

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

6 беттің 4 беті

		✓ ОЖжОЖБ	
8	Қалпына келтіру туралы	✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы ✓ мектеп/факультет деканы ✓ заң басқармасының басшысы ✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері ✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
9	Басқа ЖОО-дан ауыстыру туралы	✓ тіркеуші кеңсе басқармасының басшысы ✓ мектеп/факультет деканы ✓ заң басқармасының басшысы ✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері ✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
10	Басқа бөлімшеге ауыстыру туралы	✓ тіркеуші кеңсе басқармасының басшысы ✓ мектеп/факультет деканы ✓ заң басқармасының басшысы ✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері ✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
11	Курстан курсқа ауыстыру туралы	✓ тіркеуші кеңсе басқармасының басшысы ✓ мектеп/факультет деканы ✓ заң басқармасының басшысы ✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері ✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
	Академиялық демалысты кейінге қалдыру туралы (жүктілігі және босануы бойынша)/ академиялық демалыстан шығу туралы	✓ Тіркеуші кеңсе басқарма басшысы ✓ заң басқармасының басшысы К. ✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері ✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Мектеп/факультет деканы
12	АЖТ ауыстыру туралы	✓ тіркеуші кеңсе басқарма басшысы ✓ заң басқармасының басшысы	Мектеп/факультет деканы
12	Топтар құру туралы	✓ деканат шығарады	Мектеп/факультет деканы
13	Тәжірибеден өту туралы бұйрық	✓ деканат шығарады	Мектеп/факультет деканы
14	Академиялық ұтқырлық туралы	✓ тіркеуші кеңсе басқарма басшысы ✓ мектеп/факультет деканы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Тіркеуші кеңсе басқармасы

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

6 беттің 5 беті

	бұйрық (ҚазҰМУ контингенті үшін)	<ul style="list-style-type: none">✓ заң басқармасының басшысы К.✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	
15	Академиялық ұтқырлық туралы бұйрық (басқа ЖОО контингенті үшін деканат шығарады)	<ul style="list-style-type: none">✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
16	Шығару туралы бұйрық (деканат шығарады)	<ul style="list-style-type: none">✓ мектеп/факультет деканы✓ заң басқармасының басшысы✓ бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасының бас бухгалтері✓ академиялық жұмыс департаментінің басшысы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
17	Дипломдық жұмыстар (жобалар) тақырыбын үш тілде бекіту, басшылар мен рецензенттерді тағайындау туралы бұйрық;	<ul style="list-style-type: none">✓ мектеп/факультет деканы	Академиялық қызмет жөніндегі проректор
18	Магистрлік диссертация тақырыбын үш тілде бекіту, ғылыми кеңесшілер мен рецензенттер тағайындау туралы бұйрық шығарады.	<ul style="list-style-type: none">✓ Бөлім басшысы	Корпоративтік даму жөніндегі проректор

Келісу және қол қою парағы

АЖӘ	Әрекет түрі	Келісу немесе қол қою уақыты мен күні	ӘЦҚ бойынша деректер
Тусупбекова С.К.	Келісілді	13.12.2021 10:29	ТУСУПБЕКОВА САНДУГАШ КАЙРАТКЫЗЫ
Туманбаева А.Е.	Келісілді	13.12.2021 13:35	ТУМАНБАЕВА АНАР ЕРИКОВНА
Абрешева А.Т.	Келісілді	10.12.2021 14:50	АБДРЕШЕВА АСЕЛЬ ТУРСЫНЖАНОВНА
Кутышева А.Т.	Келісілді	13.12.2021 09:43	КУТЫШЕВА АЙЗА ТЛЕУБАЕВНА
Шопаева Г.А.	Келісілді	10.12.2021 12:58	ШОПАЕВА ГУЛЬЖАН АМАНГЕЛЬДЫЕВНА
Сыдыкова С.И.	Келісілді	13.12.2021 14:01	СЫДЫКОВА САУЛЕ ИЛЬЯСОВНА
Джардемалиева Н.Ж.	Келісілді	10.12.2021 16:49	ДЖАРДЕМАЛИЕВА НУРЖАМАЛ ЖЕНЫСОВНА
Измайлова С.Х.	Келісілді	10.12.2021 14:46	ИЗМАЙЛОВА СЛУ ХАБИБИЕВНА



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Тіркеуші кеңсе басқармасы

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

6 беттің 6 беті

Баймаханов А.Н.	Келісілді	10.12.2021 14:00	БАЙМАХАНОВ АБЫЛАЙ НИЯТОВИЧ
Сакипова З.Б.	Келісілді	13.12.2021 09:54	САКИПОВА ЗУРИЯДДА БЕКТЕМИРОВНА
Хасенова А.Ж.	Келісілді	10.12.2021 21:59	ХАСЕНОВА АСЕЛЬ ЖАНАБЕКОВНА
Дильбарханов Б.П.	Келісілді	10.12.2021 13:09	ДИЛЬБАРХАНОВ БАСЫМБЕК ПЕРДЕБЕКОВИЧ
Иванченко Н.Н.	Келісілді	10.12.2021 15:28	ИВАНЧЕНКО НЕЛЛЯ НИКОЛАЕВНА
Набиева Г.С.	Келісілді	10.12.2021 12:40	НАБИЕВА ГУЛНАЗ СОЦИАЛЕВНА
Байльдинова К.Ж.	Қол қойылды	13.12.2021 14:53	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА"