Приказ министра информации и коммуникаций Республики Казахстан

г. Астана от 27 июня 2016 года № 13

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 73 «Об утверждении Правил проведения мониторинга средств массовой информации»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 73 «Об утверждении Правил проведения мониторинга средств массовой информации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13132, опубликованный 24 февраля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах проведения мониторинга средств массовой информации, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Мониторинг средств массовой информации осуществляется с использованием информационной системы «Автоматизированный мониторинг национального информационного пространства» при ее наличии.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для выполнения работ по техническому и методическому обеспечению мониторинга уполномоченный орган привлекает организации на основании договора на выполнение государственного задания по оказанию услуг по проведению мониторинга средств массовой информации.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организация, выполняющая работы по техническому и методическому обеспечению мониторинга, производит фиксацию признаков несоблюдения законодательства Республики Казахстан, выявленных в процессе мониторинга, а также по уведомлениям государственных органов, направленных в уполномоченный орган по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

Документы с зафиксированными признаками несоблюдения законодательства Республики Казахстан направляются в уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с момента фиксации признаков несоблюдения законодательства с использованием систем электронного документооборота и информационных систем.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Мониторинг доступности и свод информации, запрещенной к распространению по сетям телекоммуникаций на территории Республики Казахстан, осуществляется организацией, выполняющей работы по техническому и методическому обеспечению мониторинга, с использованием аппаратно-программных средств.».

2. Комитету государственного контроля в области связи, информатизации и средств массовой информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в юридический департамент Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и коммуникаций Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июля 2016 года за № 13989.

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 29 июня 2016 года № 407

Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 15 «Об утверждении Правил учета лиц, желающих усыновить детей» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 18 февраля 2015 года № 10278, опубликованный 3 марта 2015 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»);

2) подпункт 4) пункта 1 приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2015 года № 465 «О внесении изменений в некоторые приказы министра образования и науки Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 21 августа 2015 года № 11919, опубликованный 1 сентября 2015 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»).

3. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдыкарим М. С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан
Е. САГАДИЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 августа 2016 года за № 14079.

Утверждены
приказом министра образования и науки
Республики Казахстан
от 29 июня 2016 года № 407

Правила учета лиц,
являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс) и определяют порядок учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – граждане).

2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее – Республиканский банк данных) – база данных, содержащая сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи.

3. Учет граждан производится органами, осуществляющими функции по опеке или попечительству районов, городов областного значения, городов республиканского значения, столицы (далее – орган) по месту жительства граждан и ведется в Республиканском банке данных.

Глава 2. Порядок учета граждан

4. На учет граждан ставятся совершеннолетние лица, за исключением:

1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законами Республики Казахстан обязанностей;

5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, устанавливается уполномоченным органом в области здравоохранения;

7) лиц, не имеющих постоянного места жительства;

8) лиц, придерживающихся нетрадиционной сексуальной ориентации;

9) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент усыновления, а также лиц, указанных в подпункте 14) настоящего пункта;

10) лиц без гражданства;

11) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;

12) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

13) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

14) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

5. Перед подачей документов граждан необходимо оформить электронно-цифровую подпись (далее – ЭЦП) и зарегистрировать личную электронную почту.

6. Граждане подают в орган по месту своего жительства или через Республиканский банк данных письменное заявление о желании усыновить детей (в произвольно форме) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность;

2) письменное согласие близких родственников на усыновление ребенка (в произвольной форме);

3) справки о размере совокупного дохода (справка о заработной плате с места работы, о доходах от занятия предпринимательской деятельностью и иных доходах всех совместно проживающих членов семьи);

4) справки о семейном положении (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружестве), копии свидетельств о рождении детей (при наличии детей);

5) справки о состоянии здоровья граждан, подтверждающей отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) части 1 статьи 91 Кодекса, а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом и. о. министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

6) справки о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

7) копии документа, подтверждающего право собственности на жилище или право пользования жилищем.

7. При обращении в орган данные граждан вносятся в Республиканский банк данных сотрудником органа на основании представленных документов.

Сотрудник органа регистрирует граждан в Республиканском банке данных под своим логином.

После внесения данных граждан анкета граждан подписывается ЭЦП сотрудника органа.

8. В случае обращения граждан через Республиканский банк данных граждане самостоятельно входят в Республиканский банк данных и активизируют закладку «Регистрация кандидата» для создания личного кабинета.

После создания личного кабинета граждане заполняют анкету, прилагают сканированные версии документов и подписывают своей ЭЦП.

9. Орган проверяет граждан на соответствие быть кандидатами в усыновители согласно пункту 4 настоящих Правил, а также полноту предоставленных документов пункту 6 настоящих Правил и их соответствие требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

По итогам проверки орган в течение десяти календарных дней со дня регистрации анкеты граждан проводит обследование жилищно-бытовых условий граждан.

Уведомление о дате проведения обследования жилищно-бытовых условий направляется в личный кабинет граждан в Республиканском банке данных.

По результатам проведения обследования жилищно-бытовых условий граждан составляется акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и готовится заключение о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в усыновители по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. В случае соответствия граждан требованиям действующего законодательства орган в течение пяти календарных дней со дня подписания заключения выдает кандидатам в усыновители через Республиканский банк данных положительное заключение и ставит их на учет в качестве кандидатов в усыновители.

После получения положительного заключения граждане получают доступ к информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению, содержащейся в Республиканском банке данных.

11. В случае несоответствия граждан требованиям действующего законодательства орган в течение пяти календарных дней со дня подписания заключения выдает кандидатам в усыновители через Республиканский банк данных отрицательное заключение с обоснованием причин отказа.

При этом, если документы были поданы гражданами в бумажном виде, они подлежат возврату.

Отрицательное заключение обжалуется в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Основаниями прекращения учета сведений о лице, желающем усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в Республиканском банке данных являются:

1) принятие лицом ребенка на воспитание в свою семью;

2) заявление о прекращении учета сведений о нем в Республиканском банке данных;

3) изменение обстоятельств, которые предоставляли лицу возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;

4) смерть лица, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

Приложение 1
к Правилам учета являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

форма

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общая характеристика граждан

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
гражданство _____
образование _____
место работы _____, должность _____
адрес проживания _____
в браке _____ с _____
(состоит, не состоит) (дата регистрации брака)
предыдущие браки _____ с _____ по_____
(да, нет)
фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
гражданство _____
образование _____
место работы _____, должность _____
адрес проживания _____
в браке _____ с _____
(состоит, не состоит) (дата регистрации брака)
предыдущие браки _____ с _____ по_____
(да, нет)
дети _____
(имеют, не имеют)
фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
правоотношения (с обоими супругами указать отдельно)
проживают совместно _____
(да, нет)

2. Характеристика жилищно-бытовых условий

общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м)
количество жилых комнат _____
прописаны _____
(постоянно, временно)
Проживают _____
(постоянно, временно)
в том числе на правах _____
(собственника, нанимателя, поднанимателя)
принадлежность дома, квартиры _____
(государственный, частный)
благоустроенность жилья _____
(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)
санитарно-гигиеническое состояние _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
дополнительные сведения о жилье _____

3. Характеристика членов семьи и граждан, проживающих совместно

члены семьи, проживающие совместно:
фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
гражданство _____
место работы/учебы _____, должность/специальность _____, годовой доход _____
родственные отношения _____
граждане, проживающие совместно:
фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
гражданство _____
место работы/учебы _____, должность/специальность _____, годовой доход _____
правоотношения _____
(проживают на правах нанимателя, поднанимателя, иное (указать)

4. Биографические данные

семейная обстановка в детстве и юности _____
отношения с родителями _____
отношения братьями, сестрами, другими родственниками _____

5. Внутрисемейные взаимоотношения

характеристика супружеской жизни в прошлом _____
обстановка в семье в настоящее время _____
личностные качества усыновителей _____
интересы, занятия в свободное время _____
мировоззрение _____
отношение к религии _____
отношение к воспитанию детей _____
имеется ли опыт общения с детьми _____
отношение близких родственников к усыновлению _____

6. Мотивы усыновления

_____
_____

7. Выводы

_____
_____
(имеются ли соответствующие условия для приема в ребенка в семью)

_____Ф. И. О. (при его наличии), должность лица, проводившего обследование
«___» _____ 20___ года
_____ (подпись)

«Ознакомлены»:
_____ Ф. И. О. (при его наличии), подпись граждан
_____ Ф. И. О. (при его наличии), подпись граждан

Приложение 2
к Правилам учета являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

форма

_____
(наименование органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители
(нужное подчеркнуть)

фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
адрес (место жительства, индекс) _____
Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению, характерологические особенности граждан, желающих быть кандидатами в усыновители); при усыновлении ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление)
_____
_____
Образование и профессиональная деятельность
_____
_____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению)
_____
_____
Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов)
_____
_____
Мотивы усыновления
_____
_____
Заключение о возможности/невозможности гр. _____
(Ф. И. О. (при его наличии) заявителя(ей)
быть кандидатом(ами) в усыновители _____
_____
_____ Ф. И. О. (при его наличии), должность
«___» _____ 20___ года
МП _____ (подпись)

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 30 июня 2016 года № 414

Об утверждении Правил формирования перечня недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 4-1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдыкарим М. С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет» и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан
Е. САГАДИЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 августа 2016 года за № 14079.

Утверждены
приказом министра образования и науки
Республики Казахстан
от 30 июня 2016 года № 414

Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования перечня недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 4-1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок формирования перечня недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Перечень).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) Уполномоченный орган в области защиты прав детей – Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан;

2) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о государственных закупках. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, может являться поставщиком в случае приобретения заказчиками жилища, принадлежащего на праве частной собственности такому физическому лицу;

3) заказчики (организаторы конкурса) – государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных управляющих компаний, национальных компаний и аффилированных с ними юридических лиц, Национального Банка Республики Казахстан, его ведомств, организаций, входящих в структуру Национального Банка Республики Казахстан, и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированных с ними юридических лиц.

Глава 2. Порядок формирования перечня недобросовестных поставщиков

3. Перечень недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируется организатором конкурса (заказчик) на основании решений судов, вступивших в законную силу.

4. Перечень формируется на казахском и русском языках в электронной форме согласно приложению к настоящим Правилам и содержит сведения о поставщиках (далее – поставщик):

1) предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям согласно Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом исполняющего обязанности министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 717, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12788;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания его победителем конкурса;

3) не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенному с ними договору об оказании услуг или поставки товаров, связанных с обеспечением питания детей, обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Организатор конкурса (заказчик) в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 4 настоящих Правил, не позднее тридцати календарных дней со дня его извещения о факте нарушения поставщиком услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обращается с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным поставщиком.

6. Организатор конкурса (заказчик) в течение трех рабочих дней со дня получения вступившего в силу решения суда о признании недобросовестным поставщиком включает в Перечень и направляет в уполномоченный орган в области защиты прав детей (далее – уполномоченный орган) для размещения на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения Перечня размещает его на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

8. Поставщик включается в Перечень на срок 24 (двадцать четыре) месяца со дня вступления в законную силу решения суда о признании его недобросовестным поставщиком.

9. Поставщик исключается из Перечня организатором конкурса (заказчик) по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил.

10. В случае наличия вступившего в законную силу судебного акта об отмене решения о признании недобросовестным поставщиком запись в Перечне, содержащая сведения о недобросовестном поставщике исключается в течение одного рабочего дня со дня получения организатором конкурса (заказчик) соответствующего судебного акта.

11. При изменении Перечня организатор конкурса (заказчик) в течение трех рабочих дней предоставляет информацию в уполномоченный орган.

Приложение
к Правилам формирования перечня недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Перечень
недобросовестных поставщиков услуг, товаров по организации питания обучающихся и воспитывающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Информация о недобросовестном потенциальном поставщике (поставщике)			Сведения о проведенных конкурсах		Основание включения поставщика в перечень недобросовестных поставщиков, дата вступления в силу решения суда
	наименование поставщика	местонахождение поставщика	индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер	дата подведения итогов конкурса	наименование приобретенных услуг, товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в организациях дошкольного, среднего образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

Приказ министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 30 июня 2016 года № 415

О внесении изменений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 13 «Об утверждении Правил деятельности и состав комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 13 «Об утверждении Правил деятельности и состав комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан на усыновление» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10288, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» 3 марта 2015 года), следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил деятельности и определения состава комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности и определения состава комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление.»;

в Правилах деятельности и состав комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила деятельности и определения состава комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основными функциями комиссии являются:

1) заслушивание органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству (далее – орган) в соответствии с постановлением о принятых мерах по устройству детей в семьи на усыновление, под опеку или попечительство, на патронатное воспитание либо в приемную семью;

2) подготовка заключения о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети), на усыновление.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия создается при местных исполнительных органах района, города областного, республиканского значения, столицы.

В комиссию входят руководитель управления образования области, отдела образования района, города областного, республиканского значения, столицы (председатель комиссии), специалист, осуществляющий функции по опеке и попечительству (секретарь комиссии), представители местных исполнительных органов, органов внутренних дел и неправительственных организаций, занимающихся вопросами защиты прав детей.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы (копия свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие социальный статус ребенка, заявление ребенка, достигшего возраста десяти лет о согласии на усыновление), подлежащие рассмотрению на комиссии, готовятся органом района, города областного, республиканского значения, столицы и рассматриваются в течение десяти рабочих дней с момента их поступления.

В целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения материалов, поступивших на рассмотрение комиссии, они предварительно изучаются в течение семи рабочих дней председателем и членами комиссии.

В процессе предварительного изучения поступивших на рассмотрение материалов комиссия определяет:

круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии;

необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материалов, а также истребования дополнительных материалов.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Принятое решение комиссии оформляется в форме заключения о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заключение).

Копия заключения в течение трех рабочих дней направляется в орган.

2. Комитету по охране прав детей (Абдыкарим М. С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копий на официальное опубликование в информационно-правовую систему «Әділет» и периодические печатные издания на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан
Е. САГАДИЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 августа 2016 года за № 14078.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 13 марта 2015 года № 7-1/221

Об утверждении Правил аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии

В соответствии с подпунктом 21) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии.

2. Департаменту ветеринарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
2 апреля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
9 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 июля 2015 года за № 11593.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 13 марта 2015 года № 7-1/221

Правила аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 21) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» и определяют порядок аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аттестация – периодически осуществляемая процедура, проводимая в целях оценки знаний и профессиональных качеств физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

2) ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – ведомство) – комитет уполномоченного органа в области ветеринарии, осуществляющий государственный ветеринарно-санитарный контроль и надзор;

3) тестирование – форма проверки теоретических знаний и практических навыков аттестуемого, проводимое с использованием тестовых заданий;

4) территориальные подразделения ведомства – территориальные подразделения ведомства, расположенные на соответствующих административно-территориальных единицах (область, район, города областного или республиканского значения, столица).

3. Аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, проводится подразделениями местных исполнительных органов областей (города республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения), осуществляющими деятельность в области ветеринарии (далее – подразделения МИО).

Аттестация юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, проводится путем аттестации ветеринарных специалистов данного юридического лица.

В случае, когда ветеринарным специалистом пройдена аттестация и он переходит работать в другое юридическое лицо, срок аттестации специалиста исчисляется с момента прохождения аттестации и результаты аттестации действительны в течение трех лет.

Аттестации подлежат физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области ветеринарии (далее – предприниматели), по истечении последующих трех лет, при осуществлении предпринимательской деятельности в области ветеринарии.

4. Аттестация состоит из двух этапов: тестирования и собеседования, которые проводятся в один день.

Допускается аттестация предпринимателей без проведения тестирования в том случае, если вместе с заявкой представляются документы, свидетельствующие о значительном опыте работы в заявляемой области аттестации (опыт работы не менее 10 лет, пройдены курсы повышения квалификации по аттестуемой специальности в учебных заведениях, имеющих государственную лицензию на образовательную деятельность.

2. Порядок аттестации физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии

5. Процедура подготовки к аттестации включает в себя следующие мероприятия:

1) подготовка необходимых документ

Акмолинская	III	30	IV	4
Актюбинская	III	30	IV	4
Алматинская	III	20	III	7
Атырауская	III	20	III	7
Восточно-Казахстанская	III	50	IV	4
Жамбылская	IV	10	IV	4
Карагандинская	IV	20	IV	4
Кызылординская	III	10	III	7
Южно-Казахстанская	III	10	III	7

Нормативы оптимальной плотности сайгака

Географическая популяция	Класс бонитета по качеству угодий	Средняя глубина снежного покрова, сантиметр	Класс бонитета с поправкой на глубину снежного покрова	Оптимальная плотность популяции, особей на 1 000 гектаров
1	2	3	4	5
Бетпакдалинская	III	15	III	50
Устюртская	III	10	III	50
Уральская	III	10	III	50

Нормативы оптимальной плтности горного козла

Регион	Класс бонитета по качеству угодий	Средняя глубина снежного покрова, сантиметр	Класс бонитета с поправкой на глубину снежного покрова	Оптимальная плотность популяции, особей на 1 000 гектаров
1	2	3	4	5
Западный Тянь-Шань	III	40	IV	6
Северный и Центральный Тянь-Шань	III	50	IV	6
Джунгарский Алатау	III	50	IV	6
Южный Алтай	III	90	V	2

Приложение 2
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 марта 2015 года № 18-03/271а

Нормативы устойчивой численности видов животных, являющихся объектами охоты

№ п/п	Виды животных, являющиеся объектами охоты	Устойчивая численность (в особях)
1	2	3
1	Лось	1 700
2	Марал, асканийский олень	6 000
3	Сибирская косуля	46 000
4	Сибирский горный козел	16 000
5	Кабан	14 000
6	Кабарга	700
7	Бурый медведь, кроме тяньшанского	1 150
8	Заяц-русак, беляк, толай или песчанник	1 230 000
9	Байбак или степной сурок, серый или алтайско-тяньшанский сурок, длиннохвостый или красный сурок	2 100 000
10	Обыкновенная белка	35 000
11	Ондатра или мускусная крыса	400 000
12	Речной бобр	4 000
13	Лисица	160 000
14	Корсак	90 000
15	Барсук	32 000
16	Соболь	3 400
17	Степной хорек	150 000
18	Горностай	75 000
19	Рысь, кроме туркестанской	600
20	Серый гусь, белолобый гусь, гуменник, черная казарка	4 000 000
21	Вяхирь, клинтух, сизый голубь, скалистый голубь, обыкновенная горлица, большая горлица	1 800 000
22	Утка огарь, пеганка, кряква, чирок-свистунок, серая утка, свиязь, шилохвость, чирок-трескунок, широконоска, красноносый нырок, красноголовая чернеть, хохлатая чернеть, морская чернеть, морянка, обыкновенный гоголь, синьга, луток, длинноносый крохаль, большой крохаль, клоктун, гага-гребенушка	11 000 000
23	Лысуха	6 000 000
24	Чибис, турухтан, гаршнеп, бекас, лесной дупель, азиатский бекас, горный дупель, дупель, вальдшнеп, большой кроншнеп, средний кроншнеп, большой веретенник, малый веретенник	5 000 000
25	Куропатка белая, тундряная, серая, бородатая, пустынная	900 000
26	Тетерев	375 000
27	Глухарь	6 100
28	Рябчик	35 300
29	Гималайский улар	4 000
30	Кеклик	27 500
31	Перепел	650 000
32	Фазан	230 000

Примечание. Устойчивая численность (в особях) складывается из расчета следующих качественных показателей: численность и половозрастная структура популяции видов животных являющихся объектами охоты; продуктивность самок; размер ежегодного прироста; смертность.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 5-2/389

Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции».

2. Департаменту экономической интеграции и агропродовольственных рынков Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
1 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 июня 2015 года за № 11345.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 5-2/389

Стандарт государственной услуги «Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстана (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня завершения срока принятия документов;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – перечисление субсидий на банковский счет услугополучателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) заявка на субсидирование затрат субъекта агропромышленного комплекса по развитию системы управления в соответствии с требованиями международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия сертификата (сертификатов) соответствия системы управления производством сельскохозяйственной продукции требованиям международных стандартов ИСО 9001*, ИСО 14001*, ИСО 22000* и ХАССП* при обязательном представлении оригинала документа для сверки либо его (их) нотариально заверенная копия.

* Примечания:

Международный стандарт ИСО (от английского ISO – International Standard for Organization) – международный стандарт, разработанный и принятый всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации;

ХАССП (от английского НАССР – Hazard Analysis and Critical Control Points) – международный стандарт, разработанный и принятый для анализа рисков и критических контрольных точек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются услугодателю до 20 ноября соответствующего года.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в журнале регистрации заявок на субсидирование затрат субъекта агропромышленного комплекса по развитию системы управления с указанием даты и времени приема пакета документов, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и контактных данных лица, принявшего документы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на блог услугодателя, расположенный на интернет-ресурсе – www.minagri.gov.kz.

Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Лица, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, при отсутствии возможности их личной явки к услугодателю могут направить заявку через представителя по доверенности или по почте. Для лиц с ограниченными возможностями передвижения в здании услугодателя предусмотрены отдельный вход с улицы для посадки на лифт и места для ожидания.

13. Адрес места оказания государственной услуги: город Астана, улица Кенесары, 36, кабинет 1407, телефон 8 (7172) 55-59-94.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: www.minagri.gov.kz.

Телефонный номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование развития систем управления
производством сельскохозяйственной продукции»

Форма

Заявка
на субсидирование затрат субъекта агропромышленного комплекса по развитию системы управления в соответствии с требованиями международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие

Дата: «___» _____ 20 ___ года

Настоящим _____,
(наименование субъекта агропромышленного комплекса)
действующий на основании _____
(учредительный документ)
в лице руководителя _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
просит Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан выплатить субсидии за развитие системы управления в соответствии с требованиями одного или нескольких международных стандартов _____ и
(обозначение стандарта)
сертификацию на (его) их соответствие, в сумме _____ тенге.

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1.	Свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица	номер, документа, удостоверяющего личность	
		ИИН**	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Вид деятельности согласно ОКВЭД**	основной вид деятельности	
		вторичный вид деятельности	
4.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		область, район	
		город (поселок, населенный пункт)	
		адрес	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектаров	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
5.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на объект по производству, заготовке, хранению, транспортировке, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее глубокой переработки	номер акта	
		область, район	
		город (поселок, населенный пункт)	
		адрес	
		кадастровый номер	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника объекта	
6.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИК**	
		код бенефициара	
		Реквизиты банка:	
		наименование банка	
		БИК**	
		БИН**	
7.	Акт выполненных работ (услуг), подписанный с привлеченным консультантом, – в случае привлечения консультанта	номер акта	
		дата составления акта	
		номер и дата договора, в соответствии с которым составлен акт выполненных работ	
		наименование привлеченного консультанта	
		вид (наименование) выполненных работ (услуг)	
		общая стоимость выполненных работ (услуг)	
8.	Акт выполненных работ (услуг), подписанный с органом по сертификации	номер акта	
		дата составления акта	
		номер и дата договора, в соответствии с которым составлен акт выполненных работ	
		наименование органа по подтверждению соответствия	
		вид (наименование) выполненных работ (услуг)	
		общая стоимость выполненных работ (услуг)	
9.	Платежное поручение, выписанное по платежам за развитие систем управления в соответствии с требованиями одного или нескольких международных стандартов: ИСО 9001, ИСО 18000, ИСО 22000 и ХАССП и сертификацию на их соответствие***	номер платежного поручения	
		дата выписки	
		банк-отправитель денег	
		БИК** банка-отправителя	
		наименование бенефициара	
		ИИН/БИН** бенефициара	
		БИК** бенефициара	
		банк-бенефициара	
		БИК** банка-бенефициара	
		назначение платежа	
		кодовое обозначение платежа	
		сумма платежа	
10.	Счет-фактура, выписанная по платежам за развитие систем управления в соответствии с требованиями одного или нескольких международных стандартов: ИСО 9001, ИСО 18000, ИСО 22000 и ХАССП и сертификацию на их соответствие***	порядковый номер	
		дата выписки	
		адрес поставщика товаров, работ, услуг	
		в отношении индивидуальных предпринимателей, поставщиками или получателями товаров, работ, услуг – Ф. И. О.** (при его наличии) и (или) наименование налогоплательщика, указанное в свидетельстве о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость	
		в отношении юридических лиц, являющихся поставщиками товаров, работ, услуг, – наименование, указанное в справке о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	
		ИИН/БИН** поставщика	
		наименование реализуемых товаров, работ, услуг	
		размер облагаемого оборота	
		сумма налога на добавленную стоимость	
		стоимость товаров, работ, услуг с учетом налога на добавленную стоимость	

Примечания:

* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

** сокращения, используемые в настоящей форме:
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
БИК – банковский идентификационный код;
БИН – бизнес-идентификационный номер;
Ф. И. О. – фамилия, имя, отчество (при наличии);

*** сведения в указанных документах заполняются для каждого выписанного документа.

Подтверждаю, что ранее субсидии по возмещению затрат субъектов агропромышленного комплекса по развитию систем управления в соответствии с требованиями международных стандартов, указанных в заявке, и сертификации на их соответствие не получал.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений осведомлен.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати

«____» _____ 20___ года

Ответственный за заявку: _____
(фамилия имя и отчество (при наличии), ответственного за составление заявки)

Телефон: _____

Заявка принята к рассмотрению «___» _____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, принявшего заявление)

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 7-1/394

Об утверждении Правил ведения, представления ветеринарного учета и отчетности

В соответствии с подпунктом 45) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения, представления ветеринарного учета и отчетности.

2. Департаменту ветеринарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2015 года за № 11265.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 7-1/394

Правила ведения, представления ветеринарного учета и отчетности

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения, представления ветеринарного учета и отчетности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» (далее – Закон) и определяют порядок ведения, представления ветеринарного учета и отчетности.

2. Ветеринарный учет и отчетность осуществляются с целью ведения мониторинга и оценки эпизоотической ситуации, ветеринарно-санитарного состояния объектов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора, и соблюдения ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил утвержденных в соответствии с подпунктом 9) статьи 8 Закона, а также объема и эффективности проводимых ветеринарных мероприятий и предоставляются:

1) физическими и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

2) подразделениями местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, осуществляющими деятельность в области ветеринарии (далее – подразделения МИО);

3) государственными ветеринарными организациями;

4) ведомством уполномоченного органа в области ветеринарии, осуществляющим государственный ветеринарно-санитарный контроль и надзор (далее – ведомство), с территориальными подразделениями, в том числе ветеринарными контрольными постами.

3. Ведение, предоставление ветеринарного учета и отчетности осуществляется по формам, утвержденным приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 16-07/114 «Об утверждении форм ветеринарного учета и отчетности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9342).

4. Ветеринарная отчетность заполняется ответственным лицом и скрепляется соответствующей печатью.

Ветеринарная отчетность направляется получателям(ю) в электронной форме (в виде сканированной копии) или в бумажной форме (в виде оригинала или копии). Один экземпляр оригинала ветеринарной отчетности хранится у ответственного лица (отправителя).

5. Журналы ветеринарного учета прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются соответственно печатью тех лиц, которые осуществляют ведение журнала:

физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

подразделений государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии;

государственных ветеринарных организаций;

ведомством, с территориальными подразделениями, в том числе ветеринарными контрольными постами.

Записи в журналах ветеринарного учета ведутся в процессе выполнения соответствующей работы или непосредственно по ее окончании.

6. На титульном листе журнала ветеринарного учета указывают наименование журнала, даты начала и окончания записей, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), а также должность лица ответственного за ведение соответствующего журнала.

7. Журналы ветеринарного учета подлежат хранению в течение трех лет со времени окончания в них записи (за исключением подлежащего постоянному хранению журнала для записи эпизоотической ситуации административно-территориальных единиц).

2. Порядок ведения ветеринарного учета и представления отчетности физическими и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в области ветеринарии

8. Физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, ведут следующие журналы ветеринарного учета в зависимости от вида осуществляемой ими предпринимательской деятельности в области ветеринарии:

1) журнал для записи ветеринарно-профилактических мероприятий (ветучет, форма № 1-вет);

2) журнал для регистрации заболеваний животных (ветучет, форма № 2-вет);

3) журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и субпродуктов в объектах осуществляющих заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения (ветучет, форма № 3-вет);

4) журнал ветеринарно-санитарной экспертизы мяса, рыбы, морепродуктов и яиц в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на объектах внутренней торговли (ветучет, форма № 4-вет);

5) журнал учета ветеринарно-санитарной экспертизы молока и молочных продуктов в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (ветучет, форма № 5-вет);

6) журнал экспертизы меда в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы (ветучет, форма № 6-вет).

9. Журналы, указанные в подпунктах 3) – 6) пункта 8 настоящих Правил ведут лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по ветеринарно-санитарной экспертизе продукции и сырья животного происхождения.

10. На основании данных журналов учета, указанных в пункте 9 настоящих Правил, физическими и юридическими лицами предоставляются следующие формы отчетности:

1) отчет о ветеринарно-санитарной экспертизе продукции и сырья животного происхождения на объектах осуществляющих производство, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения (форма № 1-вет).

При заполнении данного отчета, используются данные журнала, указанного в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил;

2) отчет о ветеринарно-санитарной экспертизе продукции и сырья животного происхождения на объектах внутренней торговли (рынках) (форма № 2-вет). Исходными данными для составления отчета являются журналы, указанные в подпунктах 3) – 6) пункта 8 настоящих Правил;

3) отчет о производстве ветеринарных биопрепаратов юридическими лицами (форма № 4-вет);

4) отчет о применении ветеринарных препаратов, и использовании кормов и кормовых добавок (форма № 6-вет).

11. Ветеринарная отчетность, указанная в подпунктах 1) – 4) пункта 10 настоящих Правил, представляется физическими и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, к пятому числу месяца, следующего за отчетным периодом, в подразделения МИО соответствующей административно-территориальной единицы.

3. Порядок ведения ветеринарного учета и представления отчетности государственными ветеринарными организациями

12. Государственные ветеринарные организации (далее – государственные организации), в зависимости от осуществляемых функций ведут следующие журналы ветеринарного учета:

1) журналы ветеринарного учета, указанные в подпунктах 1) – 6) пункта 8 настоящих Правил;

2) журнал регистрации поступивших материалов в ветеринарные лаборатории (ветучет, форма № 7-вет);

3) журнал бактериологических исследований (ветучет, форма № 8-вет);

4) журнал вирусологических исследований (ветучет, форма № 9-вет);

5) журнал серологических исследований (ветучет, форма № 10-вет);

6) журнал гематологических исследований (ветучет, форма № 11-вет);

7) журнал гистологических исследований (ветучет, форма № 12-вет);

8) журнал исследований проб кожевенного и мехового сырья на сибирскую язву (ветучет, форма № 13-вет);

9) журнал учета лабораторных исследований на паразитарные болезни животных (ветучет, форма № 14-вет);

10) журнал микотоксикологических исследований кормов и других материалов (ветучет, форма № 15-вет);

11) журнал химико-токсикологических исследований (ветучет, форма № 16-вет);

12) журнал биохимических и лабораторно-клинических исследований (ветучет, форма № 17-вет);

13) журнал гидрохимических и токсикологических исследований рыбохозяйственных водоемов (ветучет, форма № 18-вет);

14) журнал учета исследований радиологического отдела ветеринарной лаборатории (ветучет, форма № 19-вет);

15) журнал учета движения штаммов микроорганизмов используемых в ветеринарии (ветучет, форма № 20-вет);

16) журнал учета лабораторных животных, зараженных возбудителями инфекционных, инвазионных и грибковых заболеваний животных (ветучет, форма № 21-вет);

17) журнал выдачи штаммов микроорганизмов (ветучет, форма № 22-вет);

18) журнал регистрации результатов проверки свойств штаммов микроорганизмов (ветучет, форма № 23-вет);

19) журнал регистрации уничтожения биоматериала, культур штаммов микроорганизмов (ветучет, форма № 24-вет);

20) журнал регистрации результатов экспертизы пищевых продуктов, полуфабрикатов и сырья животного происхождения (ветучет, форма № 25-вет);

21) журнал регистрации результатов молекулярно-генетических исследований (ветучет, форма № 26-вет);

22) журнал о дезинфекции транспортных средств на ветеринарных контрольных постах (ветучет, форма № 27-вет);

23) журнал по хранению и поступлению республиканского запаса ветеринарных препаратов (ветучет, форма № 28-вет).

13. Государственные организации в форме республиканских государственных предприятий в зависимости от осуществляемых функций представляют следующие виды отчетности:

1) отчет о деятельности ветеринарных лабораторий (форма № 8-вет);

2) отчет о деятельности референтной лаборатории (форма № 9-вет).

14. Ветеринарная отчетность, указанная в подпункте 1) пункта 13 настоящих Правил, составляется районными филиалами государственной организации и представляется в областные филиалы государственной организации и в подразделение МИО к десятому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Филиалы государственной организации в областях, городах областного и республиканского значения, столице представляют в центральный аппарат государственной организации ветеринарную отчетность к пятнадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Центральный аппарат государственной организации ведет, сводит и проводит анализ ветеринарной отчетности, после чего представляет ее в ведомство к двадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

15. Ветеринарная отчетность, указанная в подпункте 2) пункта 13 настоящих Правил составляется филиалом в городе республиканского значения государственной организации и представляет в центральный аппарат государственной организации ветеринарную отчетность к пятнадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Центральный аппарат государственной организации ведет, сводит и проводит анализ ветеринарной отчетности, после чего представляет ее в ведомство к двадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

16. Государственная организация в форме республиканского государственного учреждения представляет отчет о ликвидации очагов особо опасных болезней животных, (форма № 10-вет), который составляется на основе актов выполненных работ.

Ветеринарная отчетность составляется областными филиалами государственной организации и представляется в центральный аппарат государственной организации к пятнадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Центральный аппарат государственной организации сводит и проводит анализ ветеринарной отчетности, после чего представляет ее в ведомство к двадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

17. Государственные организации, созданные местными исполнительными органами соответствующих административно-территориальных единиц, (далее – государственные организации МИО) ведут следующие журналы ветеринарного учета, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил.

18. Государственные организации МИО представляют следующие виды отчетности:

1) отчет о наличии и расходовании биопрепаратов, полученных по государственному заказу (форма № 3-вет);

2) отчет о болезнях животных (форма № 5-вет);

3) отчет, указанный в подпункте 4) пункта 10 настоящих Правил.

19. Ветеринарная отчетность, указанная в подпункте 1) – 3) пункта 18 настоящих Правил составляется ветеринарным пунктом в городе районного значения, селе, поселке и сельском округе и представляется в центральный аппарат государственной организации МИО района к пятому числу месяца следующего за отчетным периодом.

Центральный аппарат государственной организации МИО района ведет, сводит и проводит анализ ветеринарной отчетности, после чего представляет ее в подразделение МИО района к десятому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Государственная организация МИО в городе областного значения, городе республиканского значения, столице ведет и проводит анализ ветеринарной отчетности, после чего представляет ее в подразделение МИО города областного значения, города республиканского значения, столицы к десятому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Порядок ведения ветеринарного учета и представления отчетности подразделениями местных исполнительных органов, осуществляющими деятельность в области ветеринарии

20. Подразделения МИО, ведут следующие журналы ветеринарного учета:

1) журнал учета результатов осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на убойных пунктах (площадках) и мясокомбинатах (ветучет, форма № 30-вет);

2) журнал регистрации животных, продукция и сырье животного происхождения, реализуемых, на объектах внутренней торговли (рынках) (ветучет, форма № 31-вет);

3) журнал регистрации присвоения учетных номеров объектам производства (ветучет, форма № 32-вет).

21. Подразделения МИО представляют следующие виды отчетности:

1) отчет, указанный в подпункте 1) пункта 10 настоящих Правил;

2) отчеты, указанные в подпунктах 1) – 3) пункта 18 настоящих Правил;

3) отчет о вопросах строительства ветеринарно-санитарных объектов, лицензирования, численности ветеринарных врачей оказывающих услуги в области ветеринарии и идентификации животных, (форма № 7-вет);

4) отчет о государственном ветеринарно-санитарном контроле и надзоре и результатах ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения на объектах, осуществляющих производство, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения (форма № 12-вет);

5) отчет о проверке физических и юридических лиц и подразделений местных исполнительных органов осуществляющих деятельность в области ветеринарии, а также выявленных нарушений законодательства в области ветеринарии (форма № 13-вет), за исключением отчета о проведенном ветеринарно-санитарном контроле и надзоре за деятельностью подразделений местных исполнительных органов осуществляющих деятельность в области ветеринарии в выявленных нарушениях.

22. Подразделения МИО представляют отчетность в следующем порядке:

1) подразделения МИО районов (городов областного значения) после свода и анализа отчетов, предоставленных физическими и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в области ветеринарии и государственными организациями МИО района, представляют ветеринарную отчетность к пятнадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом, в подразделения МИО областей и второй экземпляр отчетности в соответствующее территориальное подразделение ведомства (далее – территориальное подразделение);-

2) после свода и анализа подразделения МИО областей к двадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ветеринарную отчетность в ведомство;

3) подразделениями МИО города республиканского значения, столицы на основе отчетов, предоставленных физическими и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в области ветеринарии и государственными организациями МИО города республиканского значения, столицы, сводят и представляют ветеринарную отчетность к двадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом, в ведомство.

5. Порядок ведения ветеринарного учета и представления отчетности ведомством, и его территориальными подразделениями, в том числе ветеринарными контрольными постами

23. Территориальные подразделения областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения с ветеринарными контрольными постами ведут журнал учета и осмотра перемещаемых (перевозимых) животных на пограничном ветеринарно-санитарном контрольном посту (ветучет, форма № 29-вет).

24. Территориальные подразделения, в том числе ветеринарные контрольные посты ведомства представляют следующие виды отчетности:

1) отчет об осмотре подконтрольных государственному ветеринарно-санитарному контролю и надзору объектов перемещаемых (перевозимых) через государственную границу (форма № 11-вет);

2) отчет о проверке физических и юридических лиц и подразделений местных исполнительных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, а также выявленных нарушений законодательства в области ветеринарии (форма № 13-вет), за исключением отчета о присвоении учетных номеров объектам производства.

25. Ветеринарная отчетность, указанная в пункте 24 настоящих Правил, составляется территориальными подразделениями, в том числе ветеринарными контрольными постами и представляется в областные территориальные подразделения к пятнадцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Территориальные подразделения областей (города республиканского значения, столицы) представляют в ведомство ветеринарную отчетность к двадцатому числу месяца следующего за отчетным периодом.

Ведомство анализирует отчеты, представленные территориальными подразделениями областей, города республиканского значения, столицы, подразделениями МИО областей, городов республиканского значения, столицы и государственных организаций.

26. На основании полученных отчетных данных ведомство формирует сводный отчет по республике и представляет его в уполномоченный орган в области ветеринарии, к тридцатому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

Данные отчетов используются при составлении планов ветеринарных мероприятий и прогнозирования возникновения, развития и ликвидации болезней животных.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 18-03/395

О внесении изменений и дополнений в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 апреля 2012 года № 25-03/206 «Об утверждении образцов форменной одежды со знаками различия (без погон), правил ношения и нормы обеспечения ею должностных лиц уполномоченного органа и территориальных подразделений, осуществляющих государственный контроль и надзор в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, а также работников государственных учреждений и организаций, осуществляющих непосредственную охрану животного мира»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 апреля 2012 года № 25-03/206 «Об утверждении образцов форменной одежды со знаками различия (без погон), правил ношения и нормы обеспечения ею должностных лиц уполномоченного органа и территориальных подразделений, осуществляющих государственный контроль и надзор в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, а также работников государственных учреждений и организаций, осуществляющих непосредственную охрану животного мира» (далее – Приказ) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7685, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 23 августа 2012 года № 282-283 (27101-27102)) следующие изменения и дополнения:

в образцах форменной одежды со знаками различия (без погон), должностных лиц уполномоченного органа и территориальных подразделений, осуществляющих государственный контроль и надзор в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, а также работников государственных учреждений и организаций, осуществляющих непосредственную охрану животного мира:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Под уполномоченным органом и территориальными подразделениями, осуществляющими государственный контроль и надзор в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, понимается Комитет лесного хозяйства и животного мира и их территориальные подразделения.»;

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

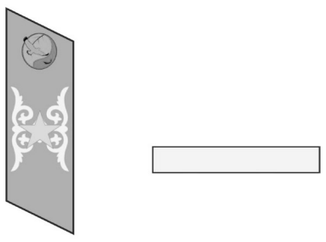
«1. Парадная мужская форма должностных лиц Комитета лесного хозяйства и животного мира и его территориальных органов»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

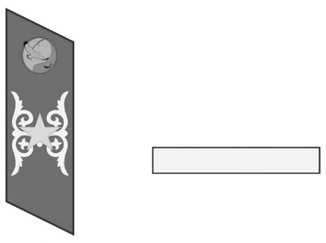
«6. Пиджак – мужской полуприлегающей формы изготавливается из

инспектора по охране животного мира Республики Казахстан.

Парадная

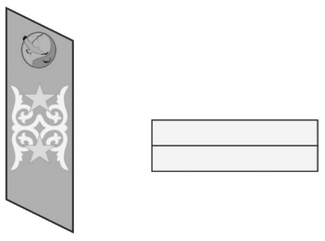


Повседневная

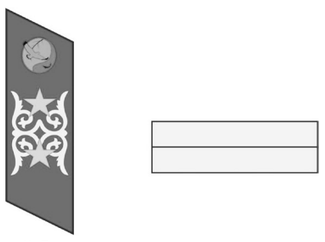


На Петлицах расположены:
в верхней части эмблема Комитета;
посередине два продольных просвета в виде орнамента из сутажа;
посередине одна звездочка из анодированного алюминия золотистого цвета размером 15 миллиметров.
Нарукавный знак размером 140 х 50 миллиметров, с одним просветом, золотистого цвета.
5. Руководители областных территориальных инспекций лесного хозяйства и животного мира Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, ведающие вопросами регулирования, контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира – главные государственные инспектора по охране животного мира соответствующих областей.

Парадная

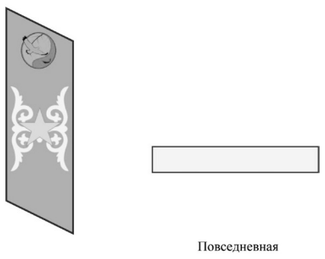


Повседневная

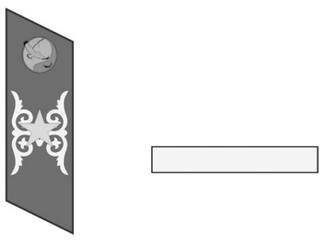


На Петлицах расположены:
в верхней части эмблема Комитета;
посередине два продольных просвета в виде орнамента из сутажа;
посередине две звездочки из анодированного алюминия золотистого цвета размером 15 миллиметров.
Нарукавный знак размером 140 х 60 миллиметров, с двумя просветами, золотистого цвета.
6. Заместители руководителей областных территориальных инспекций лесного хозяйства и животного мира Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, ведающие вопросами регулирования, контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира – заместители главных государственных инспекторов по охране животного мира соответствующих областей.

Парадная

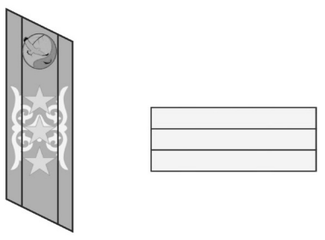


Повседневная

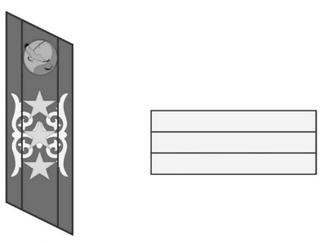


На Петлицах расположены:
в верхней части эмблема Комитета;
посередине два продольных просвета в виде орнамента из сутажа;
посередине одна звездочка из анодированного алюминия золотистого цвета размером 15 миллиметров.
Нарукавный знак размером 140 х 60 миллиметров, с одним просветом, золотистого цвета.
7. Руководители отделов областных территориальных инспекций лесного хозяйства и животного мира Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, ведающие вопросами регулирования, контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира – старшие государственные инспектора по охране животного мира соответствующих областей.

Парадная

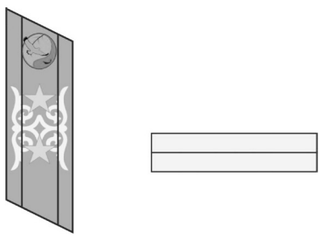


Повседневная

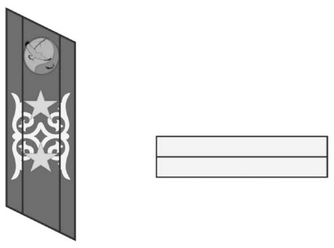


На Петлицах расположены:
в верхней части эмблема Комитета;
посередине два продольных просвета с орнаментом из сутажа;
посередине три звездочки из анодированного алюминия золотистого цвета размером 12 миллиметров.
Нарукавный знак размером 140 х 50 миллиметров, с тремя просветами, золотистого цвета.
8. Специалисты областных территориальных инспекций лесного хозяйства и животного мира Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, ведающие вопросами регулирования, контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира – государственные инспектора по охране животного мира соответствующих областей.

Парадная



Повседневная



На Петлицах расположены:
в верхней части эмблема Комитета;
посередине два продольных просвета с орнаментом из сутажа;
посередине две звездочки из анодированного алюминия золотистого цвета размером 12 миллиметров.
Нарукавный знак размером 140 х 40 миллиметров, с двумя просветами, золотистого цвета.

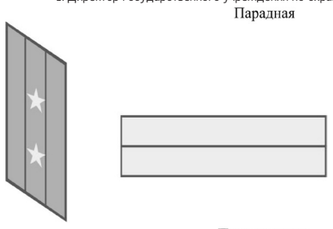
Приложение 4
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/395

Приложение 22
к Образцам форменной одежды со знаками различия
(без погон), должностных лиц уполномоченного органа
и территориальных подразделений, осуществляющих
государственный контроль и надзор в области охраны,
воспроизводства и использования животного мира,
а также работников государственных учреждений и
организаций, осуществляющих непосредственную
охрану животного мира

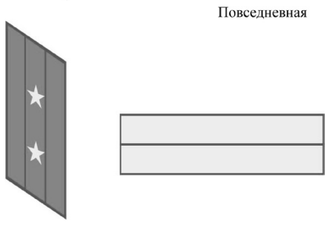
Знаки различия работников государственных учреждений и организаций, осуществляющих непосредственную охрану животного мира

1. Директор государственного учреждения по охране животного мира

Парадная



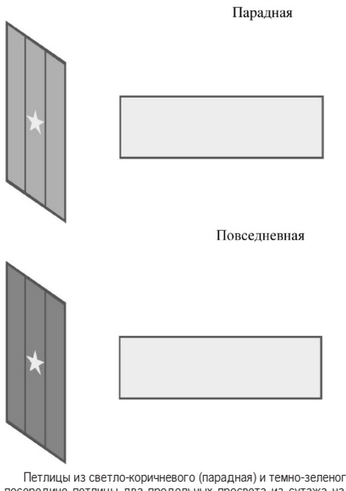
Повседневная



Петлицы из светло-коричневого (парадная) и темно-зеленого (повседневная) бархата, посередине петлицы два продольных просвета из сутажа на петлице две звездочки размером 15 миллиметров из анодированного алюминия золотистого цвета.
Нарукавный знак размером 140 х 60 миллиметров, золотистого цвета, шитый.

2. Заместитель директора государственного учреждения по охране животного мира

Парадная

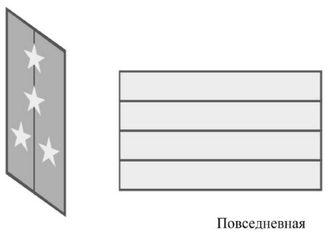


Повседневная

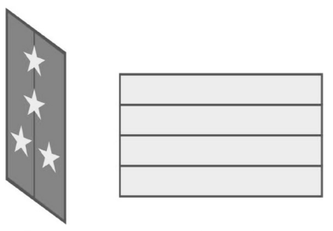
Петлицы из светло-коричневого (парадная) и темно-зеленого (повседневная) бархата, посередине петлицы два продольных просвета из сутажа на петлице одна звездочка размером 15 миллиметров из анодированного алюминия золотистого цвета.
Нарукавный знак размером 140 х 60 миллиметров, золотистого цвета, шитый.

3. Старший егерь государственного учреждения по охране животного мира

Парадная



Повседневная

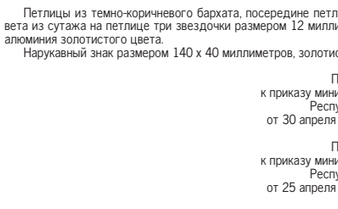


Петлицы из светло-коричневого (парадная) и темно-зеленого (повседневная) бархата, посередине петлицы два продольных просвета из сутажа на петлице четыре звездочки размером 12 миллиметров из анодированного алюминия золотистого цвета.
Нарукавный знак размером 140 х 50 миллиметров, золотистого цвета, шитый.

4. Егерь государственного учреждения по охране животного мира

Парадная

Повседневная



Петлицы из темно-коричневого бархата, посередине петлицы два продольных просвета из сутажа на петлице три звездочки размером 12 миллиметров из анодированного алюминия золотистого цвета.
Нарукавный знак размером 140 х 40 миллиметров, золотистого цвета, шитый.

Приложение 5
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/395

Приложение 3
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 25 апреля 2012 года № 25-03/206

1. Нормы обеспечения форменной одежды со знаками различия (без погон), должностных лиц уполномоченного органа и территориальных подразделений, осуществляющих государственный контроль и надзор в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, а также работников государственных учреждений и организаций, осуществляющих непосредственную охрану животного мира

1.1. Нормы обеспечения форменной одежды со знаками различия (без погон) должностных лиц Комитета лесного хозяйства и животного мира и его территориальных подразделений

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Кол-во	Сроки носки в месяцах
1	2	3	4	5
Форменная одежда для мужчин				
Парадная				
1.	Костюм парадный:			
	пиджак;	штук	1	36
	брюки	штук	1	36
2.	Блузка	штук	1	12
3.	Галстук	штук	1	36
4.	Зажим для галстука	штук	1	36
5.	Туфли	пара	1	36
6.	Ремень	штук	1	36
7.	Фуражка	штук	1	36
8.	Пальто	штук	1	36
9.	Плащ	штук	1	36
10.	Шапка	штук	1	36
11.	Полуботинки	пара	1	36
12.	Сапоги	пара	1	36
13.	Кашне	штук	1	36
14.	Перчатки	пара	1	36
Повседневная				
1.	Костюм повседневный:			
	пиджак;	штук	1	12
	брюки	штук	1	12
2.	Сорочка	штук	2	12
3.	Сорочка с коротким рукавом	штук	2	12
4.	Галстук	штук	1	12
5.	Зажим для галстука	штук	1	12
6.	Туфли	пара	1	12
7.	Ремень	штук	1	24
8.	Фуражка	штук	1	24
9.	Куртка (утепленная)	штук	1	24
10.	Плащ	штук	1	24
11.	Пальто	штук	1	24
12.	Шапка	штук	1	24
13.	Ботинки	пара	1	24
14.	Полуботинки	пара	1	24
Полевая				
1.	Костюм летний	штук	1	12
2.	Костюм зимний	штук	1	12
3.	Футболка	штук	1	12
4.	Водолазка	штук	1	12
5.	Свитер шерстяной	штук	1	12
6.	Ремень	штук	1	12
7.	Кепи	пара	1	12
8.	Шапка	штук	1	12
9.	Шапка маска	штук	1	12
10.	Жилет	штук	1	12
11.	Полуботинки	пара	1	12
12.	Ботинки – берцы	штук	1	12
13.	Сапоги резиновые бродовые (рыбацкие)	пара	1	12
Форменная одежда для женщин				
Парадная				
1.	Костюм парадный:			
	жакет;	штук	1	36
	юбка	штук	1	36
	брюки	штук	1	36
2.	Блузка	штук	1	12
3.	Галстук	штук	1	36
4.	Зажим для галстука	штук	1	36
5.	Туфли	пара	1	36
6.	Шляпа	штук	1	36
7.	Пальто	штук	1	36
8.	Плащ	штук	1	36
9.	Шапка	штук	1	36
10.	Сапоги	пара	1	36
11.	Кашне	штук	1	36
12.	Перчатки кожаные	пара	1	36
Повседневная				
1.	Костюм повседневный:			
	жакет;	штук	1	12
	юбка;	штук	1	12
	брюки.	штук	1	12
2.	Блузка	штук	2	12
3.	Блузка с короткими рукавами	штук	2	12
4.	Галстук	штук	1	12
5.	Зажим для галстука	штук	1	12
6.	Туфли	пара	1	12
7.	Куртка утепленная	штук	1	24
8.	Плащ	штук	1	36
9.	Шляпа	штук	1	24
10.	Сапоги	пара	1	24
11.	Шапка	штук	1	24
Полевая				
1.	Костюм летний	штук	1	12
2.	Костюм зимний	штук	1	12
3.	Свитер	штук	1	12
4.	Водолазка	штук	1	12
5.	Футболка	штук	2	12
6.	Ботинки-берцы	пара	2	12
7.	Кепи	штук	2	12
8.	Шапка	штук	1	12
2.	Сорочка белая	штук	2	12
3.	Галстук	штук	1	36
4.	Зажим для галстука	штук	1	36
5.	Туфли	пара	1	36
6.	Ремень	штук	1	36
7.	Фуражка	штук	1	36
8.	Пальто	штук	1	36
9.	Плащ	штук	1	36
10.	Шапка	штук	1	36
11.	Полуботинки	пара	1	36
12.	Сапоги	пара	1	36
13.	Кашне	штук	1	36
14.	Перчатки	пара	1	36
Повседневная				
1.	Костюм повседневный:			
	пиджак;	штук	1	12
	брюки	штук	1	12
2.	Сорочка	штук	2	12
3.	Сорочка с коротким рукавом	штук	2	12
4.	Галстук	штук	1	12
5.	Зажим для галстука	штук	1	12
6.	Туфли	пара	1	12
7.	Ремень	штук	1	24
8.	Фуражка	штук	1	24
9.	Куртка (утепленная)	штук	1	24
10.	Плащ	штук	1	24
11.	Пальто	штук	1	24
12.	Шапка	штук	1	24
13.	Ботинки	пара	1	24
14.	Полуботинки	пара	1	24
Полевая				
1.	Костюм летний	штук	1	12
2.	Костюм зимний	штук	1	12
3.	Футболка	штук	1	12
4.	Водолазка	штук	1	12
5.	Свитер шерстяной	штук	1	12
6.	Ремень	штук	1	12
7.	Кепи	пара	1	12
8.	Шапка	штук	1	12
9.	Шапка маска	штук	1	12
10.	Жилет	штук	1	12
11.	Полуботинки	пара	1	12
12.	Ботинки – берцы	штук	1	12
13.	Сапоги резиновые бродовые (рыбацкие)	пара	1	12
Форменная одежда для женщин				
Парадная				
1.	Костюм парадный:			
	жакет;	штук	1	36
	юбка	штук	1	36
	брюки	штук	1	36
2.	Блузка	штук	1	12
3.	Галстук	штук	1	36
4.	Зажим для галстука	штук	1	36
5.	Туфли	пара	1	36
6.	Шляпа	штук	1	36
7.	Пальто	штук	1	36
8.	Плащ	штук	1	36
9.	Шапка	штук	1	36
10.	Сапоги	пара	1	36
11.	Кашне	штук	1	36
12.	Перчатки кожаные	пара	1	36
Повседневная				
1.	Костюм повседневный:			
	жакет;	штук	1	12
	юбка;	штук	1	12
	брюки.	штук	1	12
2.	Блузка	штук	2	12
3.	Блузка с короткими рукавами	штук	2	12
4.	Галстук	штук	1	12
5.	Зажим для галстука	штук	1	12
6.	Туфли	пара	1	12
7.	Куртка утепленная	штук	1	24
8.	Плащ	штук	1	36
9.	Шляпа	штук	1	24
10.	Сапоги	пара	1	24
11.	Шапка	штук	1	24
Полевая				
1.	Костюм летний	штук	1	12
2.	Костюм зимний	штук	1	12
3.	Свитер	штук	1	12
4.	Водолазка	штук	1	12
5.	Футболка	штук	2	12
6.	Ботинки-берцы	пара	2	12
7.	Кепи	штук	2	12
8.	Шапка	штук	1	12

1.2. Нормы обеспечения форменной одежды со знаками различия (без погон), работников государственных учреждений и организаций, осуществляющих непосредственную охрану животного мира

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Кол-во	Сроки носки в месяцах
1	2	3	4	5
Форменная одежда для мужчин				
Повседневная				
1.	Костюм повседневный:			
	куртка;	штук	1	12
	брюки	штук	1	12
2.	Сорочка	штук	2	12
3.	Сорочка с коротким рукавом	штук	2	12
4.	Галстук	штук	1	12
5.	Зажим для галстука	штук	1	12
6.	Туфли	пара	1	12
7.	Ремень	штук	1	24
8.	Фуражка	штук	1	24
9.	Куртка			
10.	Плащ	штук	1	24
11.	Шапка	штук	1	24
12.	Полуботинки	пара	1	24
Полевая				
1.	Костюм летний	штук	1	12
2.	Костюм зимний	штук	1	12
3.	Свитер шерстяной	штук	1	12
4.	Водолазка	штук	1	12
5.	Футболка	штук	1	12
6.	Ботинки-берцы	штук	2	12
7.	Кепи	пара	2	12
Форменная одежда для женщин				
Повседневная				
1.	Костюм повседневный:			
	жакет;	штук	1	12
	юбка	штук	1	12
	брюки	штук	1	12
2.	Блузка	штук	2	12
3.	Блузка с короткими рукавами	штук	2	12
4.	Галстук	штук	1	12
5.	Зажим для галстука	штук	1	12
6.	Пилотка	штук	1	12
7.	Туфли	пара	1	12
8.	Куртка	штук	1	24
9.	Плащ	штук	1	36
10.	Сапоги	пара	1	24
11.	Шапка	штук	1	24
Полевая				
1.	Костюм летний	штук	1	12
2.	Костюм зимний	штук	1	12
3.	Свитер	штук	1	12
4.	Водолазка	штук	1	12
5.	Футболка	штук	2	12
6.	Ботинки-берцы	пара	2	12
7.	Кепи	штук	2	12
8.	Шапка	штук	1	12

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 4-1/398

Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-сырца и хлопка-волокна»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-сырца и хлопка-волокна».

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
20 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 июня 2015 года за № 11411.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 4-1/398

Стандарт государственной услуги
«Субсидирование стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-сырца и хлопка-волокна»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-сырца и хлопка-волокна» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом Южно-Казахстанской области (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 14 (четырнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей для полного возмещения стоимости затрат:

1) поставщикам услуг по экспертизе качества хлопка-сырца;

2) поставщикам услуг по экспертизе качества хлопка-волокна.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для оказания государственной услуги услугополучатель (либо его представитель по доверенности) при обращении к услугодателю предоставляет следующие документы:

1) заявку на получение субсидий за оказанные услуги по экспертизе качества хлопка-сырца и хлопка-волокна по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) сводный реестр оказанных услуг по экспертизе качества хлопка-сырца и хлопка-волокна по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) сводный акт по выданным удостоверениям о качестве хлопка-сырца или паспортам качества хлопка-волокна по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

При сдаче услугополучателем (либо его представителем по доверенности) всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при наличии в удостоверении личности) ответственного лица, принявшего документы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений по вопросам оказания государственных услуг подается жалоба на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе, подписанной услугополучателем, указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии в удостоверении личности), почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение (жалоба), а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю над качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в удостоверении личности), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости затрат на экспертизу
качества хлопка-сырца и хлопка-волокна»

Форма

Заявка
на получение субсидий за оказанные услуги
по экспертизе качества хлопка-сырца и хлопка-волокна
за период _____

_____, действующего на основании _____
(наименование поставщика услуг)
_____
(учредительный документ)
в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)

настоящим просит выплатить субсидии за оказанные услуги по экспертизе качества хлопка – _____.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)

Место печати (в случае наличия)
«____» _____ 20___ год

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости затрат на экспертизу
качества хлопка-сырца и хлопка-волокна»

Форма

Сводный реестр № _____
оказанных услуг по экспертизе качества хлопка-сырца и хлопка-волокна
за период _____

для хлопка-сырца:

№ п/п	Наименование покупателя услуг	Хлопкоперерабатывающая организация/ хлопкоприемный пункт	Фактически оказано услуг, штук проб	Цена за единицу услуг, тенге	Причитающаяся сумма, тенге
	Итого:				

для хлопка-волокна:

№ п/п	Наименование покупателя услуг	Хлопкоперерабатывающая организация/ хлопкоприемный пункт	Фактически оказано услуг, штук проб (кип)	Номер кипы (пробы)	Цена за единицу услуг, тенге	Причитающаяся сумма, тенге
	Итого:					

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, подпись))

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, подпись))

Место печати (в случае наличия)
«____» _____ 20____ год

Руководитель _____
(наименование хлопкоперерабатывающей организации)
хлопкоперерабатывающей организации _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, подпись))

Место печати (в случае наличия)
«____» _____ 20____ год

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости затрат на экспертизу
качества хлопка-сырца и хлопка-волокна»

Форма

Сводный акт № _____
по выданным удостоверениям о качестве хлопка-сырца или паспортам качества хлопка-волокна
за период _____

для хлопка-сырца:

№ п/п	Наименование покупателя услуг	№ от _____ до _____ и дата от _____ до _____ удостоверения качества хлопка-сырца	Общее количество удостоверений
	Итого:		

для хлопка-волокна:

№ п/п	Наименование покупателя услуг	№ от _____ до _____ и дата от _____ до _____ паспорта качества хлопка-волокна	Общее количество паспортов
	Итого:		

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, подпись))

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, подпись))

Заведующая лабораторией _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, подпись))

Место печати (в случае наличия)
«____» _____ 20____ год

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 4-1/399

Об утверждении Правил бухгалтерского учета по раздельному учету операций с государственными ресурсами зерна и собственной финансово-хозяйственной деятельностью агента

В соответствии с подпунктом 32-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила бухгалтерского учета по раздельному учету операций с государственными ресурсами зерна и собственной финансово-хозяйственной деятельностью агента.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 июня 2015 года за № 11433.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 4-1/399

Правила бухгалтерского учета по раздельному учету операций с государственными ресурсами зерна и собственной финансово-хозяйственной деятельностью агента

1. Общие положения

1. Настоящие Правила бухгалтерского учета по раздельному учету операций с государственными ресурсами зерна и собственной финансово-хозяйственной деятельностью агента (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» и определяют порядок ведения бухгалтерского учета по раздельному учету операций с государственными ресурсами зерна и собственной финансово-хозяйственной деятельностью агента.

2. Бухгалтерский учет (далее – учет) осуществляется агентом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Для целей применения настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) основная деятельность агента – деятельность по формированию, освежению, перемещению и использованию государственных ресурсов зерна;

2) неосновная деятельность агента – иная, не запрещенная законодательством деятельность агента, связанная с управлением государственными ресурсами зерна;

3) управление государственными ресурсами зерна (далее – государственные ресурсы) – осуществление агентом на основе договора функций по управлению государственными ресурсами в пределах компетенции, определенной уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган).

3. Ведение учета операций агента по управлению государственными ресурсами зерна осуществляется обособленно от операций по собственной финансово-хозяйственной деятельности агента.

4. Отчетным периодом для годовой финансовой отчетности является календарный год, начиная с 1 января по 31 декабря. Дополнительно к годовой финансовой отчетности уполномоченному органу представляется квартальная отчетность.

2. Порядок бухгалтерского учета по раздельному учету операций с государственными ресурсами зерна и собственной финансово-хозяйственной деятельностью агента

Параграф 1. Учет доходов

5. Доходы, полученные от основной и неосновной деятельности, составляют совокупный доход от операций с государственными ресурсами.

6. К доходам от основной деятельности агента относятся:

1) доходы, связанные с использованием (реализацией) государственных ресурсов в разрезе видов ресурсов;

2) возврат проданной продукции;

3) скидки с цены и продаж.

7. К доходам от неосновной деятельности агента относятся:

1) доходы по вознаграждениям по выданным товарным ссудам;

2) доходы по вознаграждениям по срочным вкладам и по текущим и корреспондентским счетам;

3) доходы по амортизации премии по полученным займам;

4) доходы от государственных субсидий;

5) доходы от курсовой разницы;

6) прочие доходы.

Параграф 2. Учет расходов

8. Расходы по операциям с государственными ресурсами состоят из:

1) себестоимости реализованной продукции;

2) расходов по реализации продукции и оказанию услуг;

3) расходов на хранение;

4) расходов по амортизации дисконта по полученным займам;

5) расходов по курсовой разнице;

6) расходов по оказанию гуманитарной помощи;

7) расходов по корпоративному подоходному налогу;

8) расходов, понесенных при стихийных бедствиях;

9) расходов по комиссионному вознаграждению;

10) прочих расходов.

Параграф 3. Учет запасов

9. Запасы состоят из:

1) государственного резерва продовольственного зерна;

2) государственных ресурсов фуражного зерна;

3) государственных ресурсов семян;

4) государственных реализационных ресурсов зерна;

5) государственных стабилизационных ресурсов зерна.

10. Оценка стоимости запасов производится методом, определенным в учетной политике агента.

Параграф 4. Учет денежных средств и их эквивалентов

11. Денежные средства, связанные с государственными ресурсами, учитываются на текущих банковских счетах агента, открытых в банках второго уровня.

12. Денежные средства, размещенные на депозитных счетах, учитываются как финансовые инвестиции и не отражаются в отчете о движении денежных средств по операциям, связанным с государственными ресурсами зерна.

13. Агент заключает договоры с банками второго уровня на начисление вознаграждения на остатки денежных средств на текущих банковских счетах агента.

Денежные средства, полученные в виде начисленного вознаграждения на депозитные и текущие счета, могут направляться на погашение задолженности по хранению, оплату налогов и/или иные выплаты, связанные с операциями с государственными ресурсами зерна.

Параграф 5. Учет дебиторской задолженности

14. Дебиторская задолженность подразделяется на:

1) краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность по реализованным государственным ресурсам;

2) дебиторскую задолженность по товарным ссудам;

3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

4) краткосрочные и долгосрочные авансы выданные;

5) краткосрочные вознаграждения к получению;

6) прочую дебиторскую задолженность.

Параграф 6. Учет обязательств

15. Обязательства агента подразделяются на:

1) краткосрочную кредиторскую задолженность поставщикам и подрядчикам по приобретенным государственным ресурсам;

2) краткосрочную кредиторскую задолженность поставщикам и подрядчикам по хранению государственных ресурсов;

3) краткосрочные и долгосрочные авансы, полученные под поставку государственных ресурсов;

4) обязательства перед республиканским бюджетом по средствам, полученным на закуп государственных ресурсов зерна;

5) обязательства деятельности по государственным ресурсам перед собственной финансово-хозяйственной деятельностью агента;

6) обязательства перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость;

7) обязательства перед бюджетом по корпоративному подоходному налогу и отложенным

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 18-02/400

Об утверждении Правил заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зоны возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

В соответствии с подпунктом 18-24) пункта 1 статьи 13 и пунктом 3 статьи 96 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зоны возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции 5 июня 2015 года за № 11282.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-02/400

Правила
заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

1. Общие положения

1. Настоящие Правила заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18-24) пункта 1 статьи 13 и пунктом 3 статьи 96 Лесного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) от 8 июля 2003 года и определяют порядок заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) карра – специально подготовленный участок поверхности ствола, на котором в течение одного сезона подсочки наносят подновки для получения живицы и устанавливают каррооборудование;

2) баррас – засохшая живица;

3) сульфитно-спиртовая барда – отход лесохимических производств, образующийся при сульфитной варке древесной целлюлозы;

4) сульфитно-дрожжевая бражка – отход дрожжевой промышленности, получаемый при производстве сульфитно-спиртовой барды;

5) подновка – срез на карре, наносимый для получения живицы;

6) живица – смолистое вещество, выделяющееся при повреждении хвойных деревьев;

7) подготовительные работы по заготовке живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов – работы, обеспечивающие безопасные условия труда: уборка опасных деревьев (зависших, сухих, усыхающих, пораженных фито – и энтомовредителями), расчистка мест для работы возле деревьев, обрубка сучьев, мешающих заложению карр, а также строительство построек временного назначения, подъездных путей, разграничение переданных в подсочку насаждений на лесосеки без права рубки деревьев, подбор пригодных для подсочки деревьев, разметка карр, подрумянивание, оконтуривание карр, проводка желобков, установка каррооборудования.

Лесопользователи, ведущие подсочку, проводят подготовительные работы с момента подписания договора о долгосрочном использовании и акта передачи насаждений в подсочку.

Проведение желобков и установка каррооборудования осуществляется после получения лесорубочных билетов в весенний период, после оттаивания древесины;

8) основные производственные работы по заготовке живицы и древесных соков – регулярное нанесение специальных ранений – подновок, обработка подновок стимуляторами выхода живицы, периодические сборы живицы и барраса с прочисткой желобков, упаковка живицы и барраса в тару и организация ее хранения в лесу, транспортировка живицы и барраса из леса, взвешивание и маркировка тары, отправление живицы и барраса потребителям;

9) заключительные работы по заготовке живицы и древесных соков – снятие с деревьев каррооборудования, его ремонт и складирование, а при окончании срока подсочки – сбор и транспортировка каррооборудования к местам их хранения, уборка временных построек.

Лесопользователи, ведущие подсочку, заканчивают все работы и убирают каррооборудование на лесосеке не позднее 31 декабря соответствующего года окончания подсочки, который указывается в лесорубочном билете и договоре долгосрочного лесопользования;

10) куртина – небольшой участок леса площадью до одного гектара;

11) подсочка – искусственное повреждение стволов деревьев в период их вегетации для получения из них живицы, сока.

2. Порядок заготовки живицы

3. Заготовка живицы на участках государственного лесного фонда осуществляется в спелых и перестойных древостоях, которые после окончания установленного срока подсочки предназначаются для рубки главного пользования.

При недостатке спелых и перестойных древостоев может проводиться подсочка приспевающих древостоев, которые к сроку окончания подсочки достигнут возраста рубки.

4. Насаждения, не подлежащие под рубки главного пользования в ближайшие 10–15 лет, в подсочку не назначаются.

5. В подсочку назначаются насаждения:

1) сосновые – 1–4 классов бонитета с участием сосны в составе не менее трех единиц;

2) лиственничные – 1–3 классов бонитета с участием лиственницы в составе не менее четырех единиц;

3) еловые – 1–3 классов бонитета с участием ели в составе не менее пяти единиц.

В подсочку также назначаются пихтовые насаждения 1–3 классов бонитета с участием пихты в составе не менее пяти единиц.

6. Для подсочки используются здоровые деревья:

1) без значительных повреждений:

сосны и лиственницы – диаметром двадцать сантиметров и выше;

ели – диаметром двадцать четыре сантиметра и выше;

пихтовые живицы – диаметром двадцать четыре сантиметра и выше;

2) ослабленные и со значительными повреждениями только за два года до рубки:

сосны и лиственницы – диаметром от шестнадцати до двадцати сантиметров;

деревья – диаметром двадцати сантиметров и выше.

7. В подсочку не назначаются насаждения:

1) в очагах вредителей и болезней леса до их ликвидации;

2) поврежденные и ослабленные пожарами, вредителями, болезнями и другими неблагоприятными факторами;

3) особо защитные участки леса;

4) лесосеменные участки, семенные куртины, семенники, плюсовые деревья;

5) деревья, отобранные для заготовки специальных сортиментов.

8. В подсочку применяются насаждения:

1) с участием сосны в составе не менее трех единиц;

2) сосновые насаждения 5 класса бонитета;

3) сосновые семенники и куртины, выполнившие свое назначение;

4) небольшие участки сосновых насаждений площадью до трех гектар, расположенных среди других насаждений.

Срок подсочки этих насаждений устанавливается в зависимости от срока назначения их в рубку и не превышающий десяти лет.

9. Лесопользователи, осуществляющие заготовку живицы, до начала подсочки составляют план подсочки насаждений на десятилетний период с разбивкой по годам и согласовывают его с лесовладельцем.

10. Лесовладельцы не позднее 1 марта соответствующего года, предшествующего началу подсочки, в соответствии с договорами о долгосрочном лесопользовании и планом подсочки составляют проект плана отвода насаждений в подсочку в пределах ежегодного объема вырубаемой расчетной лесосеки.

11. Лесопользователи, ведущие подсочку, ознакамливаются с проектом плана отвода насаждений в подсочку.

В случае наличия замечаний к условиям договора лесопользователи обследуют насаждения в натуре и не позднее 1 мая соответствующего года, сообщают лесовладельцу свои замечания.

Лесовладельцы, рассмотрев замечания лесопользователя, ведущего подсочку, в течение трех рабочих дней с момента их поступления вносят при необходимости уточнения.

План отвода насаждений в подсочку утверждается руководителем государственного учреждения лесного хозяйства, ведающего вопросами охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесопользования в течение десяти календарных дней после согласования с лесопользователями.

12. Лесовладельцы в соответствии с утвержденным планом отвода насаждений в подсочку производят отвод и передачу их лесопользователям, ведущим подсочку, по актам передачи насаждений в подсочку, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, не позднее 1 октября соответствующего года, предшествующего началу подсочки. К акту передачи прилагаются выкопировки из планшетов на передаваемые в подсочку насаждения.

В государственных учреждениях лесного хозяйства, ведающих вопросами охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесопользования, ведется книга учета насаждений, находящихся в подсочке, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в которой, согласно актам передачи насаждений в подсочку, делаются соответствующие записи.

13. Отвод насаждений в подсочку и оформление их в натуре производится в соответствии с Правилами отвода и таксации лесосек на участках государственного лесного фонда, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-02/161 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10693).

На деляночных столбах делаются надписи с указанием номера квартала, номера делянки, площади делянки, а также года начала и окончания подсочки.

14. Лесосеки согласно выписанного лесорубочного билета и договора долгосрочного лесопользования передаются в подсочку на весь срок эксплуатации и поступают в рубку только после окончания установленного срока подсочки.

Не прекращаются работы по подсочке до истечения установленного срока, указанных в лесорубочном билете и договоре долгосрочного лесопользования, а также досрочно изымать лесосеки из подсочки.

15. Досрочное изъятие насаждений из подсочки осуществляется только в случаях резкого ухудшения санитарного состояния или повреждения насаждений пожарами.

Изъятие производится по акту изъятия насаждений из подсочки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, составленным лесовладельцами с участием лесопатолога и лесопользователя, производящего подсочку, которому направляется уведомление в письменном виде за три календарных дня о предстоящем изъятии.

В случае неявки лесопользователя, производящего подсочку, составленный акт является окончательным. При этом составленный акт с момента подписания в течение десяти календарных дней высылается лесопользователю.

16. Общая площадь насаждений, подлежащих подсочке, по лесному учреждению определяется кратностью ежегодных расчетных лесосек в зависимости от срока проведения подсочки. Срок выхода из подсочки лесосеки (делянки) определяется последним годом установленного года подсочки.

17. Лесопользователи, ведущие подсочку в соответствии с договором о долгосрочном лесопользовании с момента подписания акта передачи насаждений в подсочку, на отведенных для подсочки лесосеках (делянках), а при необходимости – и на смежных с ними площадях проводят следующие подготовительные работы:

1) строительство временных сооружений;

2) строительство хранилищ для живицы;

3) строительство подъездных путей к хранилищам;

4) разграничение переданных в подсочку лесосек на литеры, без рубки деревьев;

5) расчистка мест для работы возле деревьев;

6) обрубка сучьев, мешающих заложению карр;

7) подрумянивание карр.

Прокладка подъездных путей к этим сооружениям осуществляется в обход отдельно растущим насаждениям с хорошим естественным возобновлением (куртина).

18. Проведение желобков и установка каррооборудования осуществляются после получения лесорубочных билетов в весенний период, после оттаивания древесины. Приемник не прикрепляется к деревьям металлическими гвоздями.

19. Подновки наносятся в течение всего вегетационного периода при среднесуточной температуре не менее +10 °С при обычной подсочке, начало применения стимулятора при +12 °С.

В насаждениях, переданных в краткосрочную подсочку, подновка проводится с действующей линейной нагрузкой в размере порядка шестьдесят процентов окружности ствола на высоте груди один раз на весь период в первый год подсочки. В последующие годы подсочки при проведении подновки сохраняется постоянство ширины питательных ремней. В насаждениях, переданных в удлиненную подсочку, подновка проводится с действующей линейной нагрузкой в размере порядка от тридцати до тридцати пяти процентов окружности ствола на высоте груди один раз на весь период в первый год подсочки для каждой из двух очередей заложения карр.

В последующие четыре года подсочка ведется двумя каррами с действующей линейной нагрузкой в пределах семидесяти процентов заложения карр над каррами первых шести лет подсочки обоих очередей без дополнительной разметки сохранением постоянства ширины питательных ремней.

20. Ширина карры для каждой ступени толщины определяется протяженностью карры по окружности ствола до начала межкарровых ремней. Не производится увеличение ширины и длины карр против размеров карр.

21. Общая ширина межкарровых ремней, ширина каждой карры и количество карр на деревьях для краткосрочной (семь лет) и удлиненной подсочки (десять лет) указаны в приложениях 4 и 5 к настоящим Правилам соответственно.

22. Удлиненная и краткосрочная подсочка проводится по технологической схеме сосновых насаждений согласно приложениям 6 и 7 к настоящим Правилам соответственно.

23. Карры располагаются по окружности ствола так, чтобы межкарровые ремни были одинаковой ширины. Если карры равномерно невозможно разместить, то минимальная ширина межкаррового ремня используется не менее десяти сантиметров.

24. При проведении подсочки в сосновых насаждениях в качестве стимуляторов смоловыделения используются только сульфитно-спиртовую барду и сульфитно-дрожжевую бражку. Серная кислота не используется.

25. Сульфитно-спиртовая барда и сульфитно-дрожжевая бражка применяется в виде водных растворов удельного веса при температуре +12 °С на протяжении всего срока подсочки.

Стимуляторы выхода живицы применяются в строгом соответствии с инструкцией по их применению.

26. Пауза между подновками без химического воздействия применяется два раза в неделю, с применением сульфитно-спиртовой барды и сульфитно-дрожжевой бражки (водный раствор).

27. Размеры шага подновки, ее глубина проводятся в соответствии с приложением 8 к настоящим Правилам.

28. Семенники, семенные полосы и куртины, выполнившие свое назначение, вовлекаются в подсочку на весь период проведения краткосрочный подсочки (пять – семь лет) с применением стимулятора смоловыделения или в последние четыре года при удлиненной подсочке.

29. С момента заготовки живицы в еловых насаждениях продолжительность подсочки составляет три года.

Подновки наносятся в течение всего вегетационного периода при среднесуточной температуре воздуха не менее +7 °С.

30. В качестве стимулятора выхода живицы в течение всего срока подсочки применяется экстракт или настой кормовых дрожжей в концентрации соответственно не более 0,25 и 5 процентов.

31. При подсочке деревьев ели глубина подновки составляет не более двух миллиметров, глубина желобка не более четырех миллиметров, шаг не более пятидесяти миллиметров, угол подновки 40 °С.

32. Подсочку ели ведут восходящим способом, начиная с высоты восемьдесят сантиметров, за сезон наносится не более двенадцати подновок при периоде подновки от семи до четырнадцати календарных дней. Расход карры за сезон при высоте ствола не превышает пятидесяти пяти сантиметров, межкарровая перемычка – десять сантиметров.

33. После окончания подсочки еловые насаждения сразу поступают в рубку.

34. С момента заготовки живицы, продолжительность подсочки насаждений лиственницы пять лет. Подновки наносятся в течение всего вегетационного периода при среднесуточной температуре не менее +10 °С.

35. В течение всего срока подсочки в качестве стимулятора применяется экстракт или настой кормовых дрожжей в концентрации соответственно не более 0,25 и 5 процентов с добавлением десять грамм поваренной соли на один литр рабочего раствора стимулятора.

36. При подсочке деревьев лиственницы глубина подновки составляет не более пяти миллиметров, глубина желобка – не более шести миллиметров, шаг подновки не более пятидесяти миллиметров, угол подновки сорок миллиметров.

Размеры общей ширины межкарровых ремней и количество карр на деревьях выполняются согласно приложениям 9 и 10 к настоящим Правилам.

37. При проведении подсочки в течение трех лет карры размещаются в два яруса с перемычкой между ярусами пяти сантиметров подновки наносятся одновременно в обоих ярусах: в верхнем – восходящим и в нижнем – нисходящим способом. Карры нижнего яруса в первый год закладываются на высоте сто пятьдесят сантиметров. Период подновки не менее двадцати одного календарного дня, а использование поверхности ствола в каждом ярусе не превышает двадцать пять сантиметров в год.

При проведении подсочки в течение пяти лет предусматривается применение восходящего способа. Межкарровая перемычка – пять сантиметров. Карры закладываются на высоте восемьдесят сантиметров (нижняя граница карры). Период подновки в течение четырнадцати календарных дней, ежегодное использование для подсочки не более сорока сантиметров.

38. Срок проведения подсочки пихтовых насаждений составляет один год. Пихтовую живицу заготавливают путем прокалывания смолов вместилищ – желваков, находящихся в коре пихты. Заготовку живицы проводят в нижней и средней части ствола в теплые сухие дни при температуре воздуха не менее +16 °С.

39. Для получения пихтовой живицы нижнюю часть желваков прокалывают острым концом металлической трубки, вставленной в сосуд для сбора живицы, с последующим выдавливанием живицы из желвака. В целях облегчения прокалывания желваков осуществляется удаление наружного слоя старой, грубой коры ножом или другим острым предметом (стругом). При подчистке коры и прокалывании желваков нельзя повреждать луб.

40. С момента завершения заготовки живицы повторные заготовки живицы в одних и тех же насаждениях проводятся не ранее чем через пять лет.

3. Порядок заготовки древесных соков

41. Заготовка древесных (березовых) соков производится на участках спелого и перестойного древостоя, подлежащего рубке главного пользования, не ранее чем за пять лет до рубки.

42. Лесопользователи, осуществляющие заготовку древесных соков, до начала работ составляют план заготовки древесных соков (подсочки березовых насаждений) на период пользования с разбивкой по годам, увязанный с планом рубок березовых насаждений.

43. Подготовительные работы для заготовки соков (подсочки березы) производятся аналогично работам, указанным в пунктах 2-17 настоящих Правил. Подсочка березовых насаждений осуществляется после получения лесорубочного билета.

44. Для подсочки березы подбираются участки здорового леса 1–3 классов бонитета с количеством деревьев на одном гектаре не менее двухсот штук. В подсочку назначаются деревья диаметром на высоте груди не менее двадцати сантиметров.

45. В комлевой части деревьев, отобранных в подсочку, на высоте пятьдесят сантиметров от корневой шейки намечают места подсочных отверстий в зависимости от диаметра дерева в количестве:

1) при диаметре двадцать – двадцать шесть сантиметров – одно отверстие;

2) при диаметре двадцать семь – тридцать четыре сантиметра – два отверстия;

3) при диаметре тридцать пять и более сантиметров – три отверстия.

Перед сверлением канала часть грубой коры снимают специальным режущим инструментом (стругом) или топором без повреждения луба. Каналы просверливают буравом после начала сокодвижения с некоторым уклоном для лучшего стока сока. Диаметр канала – один сантиметр, глубина – до двух сантиметров (без учета толщины коры). Для стока выделяющегося сока устанавливаются желобки, под которыми размещаются сокоприемники.

46. После окончания сезона подсочки желобки снимают, а отверстия закрывают деревянной пробкой и замазывают садовым варом, садовой замазкой или глиной с известью для предупреждения заболевания деревьев.

47. В следующий сезон подсочки новое отверстие просверливают на расстоянии не менее двадцати сантиметров от старого отверстия.

48. Используется для получения березового сока пни свежеразработанных лесосек березовых насаждений.

4. Порядок заготовки второстепенных древесных ресурсов

49. Заготовка второстепенных древесных ресурсов на участках государственного лесного фонда для промышленной переработки и удовлетворения нужд населения осуществляется без причинения вреда лесу.

50. Заготовка веников, ветвей и кустарников для метел и плетения производится на участках государственного лесного фонда, подлежащих расчистке (квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог и другие площади, где не требуется сохранения подроста и насаждений), а также с деревьев, срубленных при проведении лесоохозяйственных мероприятий.

51. Складирование заготовленной на лесосеках веточной продукции из коры производится на прогалинах или открытых пространствах, свободных от подроста, вдоль волоков и дорог с соблюдением мер пожарной безопасности.

52. Заготовка бересты производится с растущих деревьев в спелых и перестойных насаждениях, отводимых для рубки в ближайшие два года.

53. Заготовка коры с сухостойных и валежных деревьев на участках государственного лесного фонда производится на всей территории государственного лесного фонда после получения лесорубочного билета.

54. Заготовка корней и пней (соснового пневого осмола) производится на вырубках после проведения сплошнолесосечных рубок при незначительном количестве возобновления. После чего требуется искусственное воспроизводство леса.

55. Заготовка листьев и почек производится как со срубленных на лесосеках деревьев, так и с растущих деревьев в объемах, предусмотренных в лесорубочном билете, обеспечивающих их своевременное воспроизводство.

Сроки и порядок заготовки (сбора) с растущих деревьев листьев и почек, используемых в лекарственных целях, определяются договором долгосрочного лесопользования, настоящими правилами и не должны отрицательно влиять на состояние насаждений.

5. Зона возможной подсочки древостоев

56. К зонам возможной подсочки древостоев относятся набор лесосек главного пользования, спелых и перестойных древостоев государственного лесного фонда которые согласно материалам лесоустройства находящийся в стадии рубки и отведенные под рубку главного пользования.

57. Зона возможной подсочки сосны, ели, лиственницы и пихты на территории государственного лесного фонда определяется в спелых и перестойных древостоях, которые согласно материалам лесоустройства находящийся в стадии рубки и отведенные под рубку главного пользования.

58. Зона возможной подсочки для заготовок древесных (березовых) соков на территории государственного лесного фонда определяется участки спелого и перестойного леса, подлежащего рубке главного пользования, не ранее чем за пять лет до рубки согласно материалам лесоустройства.

При недостатке спелых и перестойных древостоев к зонам возможной подсочки древостоев относятся зоны приспевающих древостоев, которые к сроку окончания подсочки достигнут возраста рубки согласно материалам лесоустройства.

Приложение 1
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Форма

Акт
передачи насаждений в подсочку
«___» _____ 20___ года

_____
(наименование лесного учреждения и органа управления лесным хозяйством)
в лице _____
(должность представителя лесного учреждения, фамилия, имя, отчество)
передал для подсочки представителю _____
_____
(наименование лесопользователя, ведущего подсочку, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующему на основании договора долгосрочного пользования
№ ___ от «___» _____ 20___ года следующие насаждения:

Лесничество	Номер квартала	Номер выдела	Категория лесного фонда	Номер делянки	Площадь, гектар	Возраст по материалам лесоустройства, лет	Состав насаждения	Срок подсочки: начало	Срок подсочки: окончание	Находится в долгосрочном пользовании	Способ рубки	Количество деревьев, подлежащих подсочке	Количество деревьев, не подлежащих подсочке	Условия передачи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сдал _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Принял _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Форма

Книга
учета насаждений, находящихся в подсочке

По _____
(наименование лесного учреждения и органа управления лесным хозяйством)
переданных _____
_____
(наименование лесопользователя, ведущего подсочку)

Лесничество	Номер квартала	Номер выдела	Категория лесного фонда	Номер делянки	Площадь, гектар	Возраст насаждения по материалам лесоустройства, лет	Состав насаждения по материалам лесоустройства	Класс бонитета насаждения	Способ рубки (сплошные, постепенные, выборочные)	Передано в подсочку: номер и дата акта передачи	Передано в подсочку: номер лесорубочного билета и дата выдачи	Передано в подсочку: срок подсочки, год: начало	Передано в подсочку: срок подсочки, год: окончание	Особые отметки по актам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Приложение 3
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Форма

Акт
изъятия насаждений из подсочки
«___» _____ 20___ года

_____
(наименование лесного учреждения и органа управления лесным хозяйством)
в лице _____
(должность представителя лесного учреждения, фамилия, имя, отчество)
изъял из подсочки от представителя _____
_____
(наименование лесопользователя, ведущего подсочку, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующему на основании договора долгосрочного пользования
№ ___ от «___» _____ 20___ года следующие насаждения:

Лесничество	Номер квартала	Номер выдела	Категория лесного фонда	Номер делянки	Площадь, гектар	Возраст по материалам лесоустройства, лет	Состав насаждения	Срок подсочки: начало	Срок подсочки: окончание	Находится в долгосрочном пользовании	Способ рубки	Количество деревьев, подлежащих подсочке	Количество деревьев, не подлежащих подсочке	Условия передачи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сдал _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Принял _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Общая ширина межкарровых ремней, ширина каждой карры и количество карр на деревьях для краткосрочной подсочки

Ступени толщины в коре на высоте груди, в сантиметрах	Краткосрочная подсочка (5–7 лет): общая ширина, в сантиметрах: межкарровых ремней	каждой карры	Количество карр на дереве, штук
1	2	3	4
20	25	38	1
24	30	45	1
28	32	56	1
32	44	56	1
36	41	36	2
40	54	36	2
44	50	44	2
48	63	44	2
52	53	55	2
56	66	55	2
60	78	55	2
Свыше 60	равно диаметру дерева		

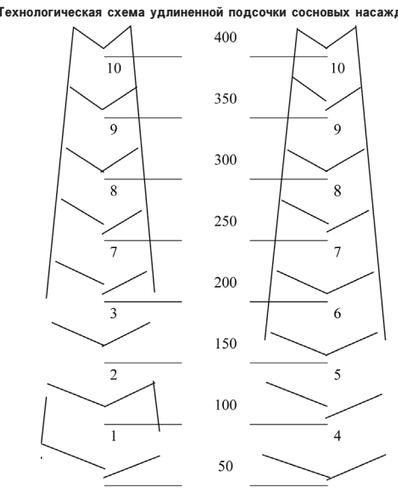
Приложение 5
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Общая ширина межкарровых ремней, ширина каждой карры и количество карр на деревьях для удлиненной подсочки

Ступени толщины в коре на высоте груди, в сантиметрах	Удлиненная подсочка – 10 лет: 1 очередь (1–3 годы). Подсочка одной каррой с нагрузкой 30–35 процентов		2 очередь (4–6 годы). Подсочка одной каррой с нагрузкой 30–35 процентов		последующие 4 года (7–10 годы). Подсочка с двумя каррами с действующей нагрузкой 60–70 процентов	
	Общая ширина, в сантиметрах					
	межкаррового ремня, в сантиметрах	карры, в сантиметрах	межкаррового ремня, в сантиметрах	карры, в сантиметрах	межкаррового ремня, в сантиметрах	карры, в сантиметрах
20	44	19	25	19	25	19
24	53	22	31	22	31	22
28	60	28	32	28	32	28
32	72	28	44	28	44	28
36	77	36	41	36	41	36
40	89	36	53	36	53	36
44	94	44	50	44	50	44
48	106	44	62	44	62	44
52	108	55	53	55	53	55
56	121	55	66	55	66	55
60	134	55	78	55	78	55
Свыше 60	Равна половине диаметра дерева		Равна половине диаметра дерева		Равна половине диаметра дерева	

Приложение 6
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Технологическая схема удлиненной подсочки сосновых насаждений

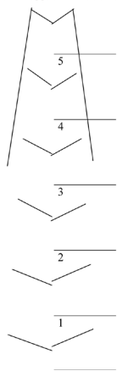


1 очередь карр 2 очередь карр

Примечание. Цифрами в центре обозначены границы карр, цифрами справа и слева – годы подсочки.

Приложение 7
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Технологическая схема
краткосрочной подсочки сосновых насаждений



Подсочка начинается на высоте пятьдесят сантиметров и в течение всего периода ведется восходящими каррами.

Примечание. Цифрами справа обозначены границы карр, цифрами в центре – годы подсочек.

Приложение 8
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Размеры шага подновки, ее глубина

Способ подсочки	Шаг подновки, в сантиметрах	Глубина подновки, в сантиметрах
1	2	3
Без химического воздействия	1,2–1,5*	0,2–0,6
С применением сульфитно-спиртовой барды и сульфитно-дрожжевой бражки	1,2–2,0*	0,2–0,6

Примечание. Вторые цифры обозначают максимальные размеры шага подновки, превышение которых не производятся.

Приложение 9
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Общая ширина межкарровых ремней и количества карр на деревьях

Ступени толщины в коре на высоте 1,3 метра, в сантиметрах	Количество карр на дереве, штук	Общая ширина межкарровых ремней не менее, в сантиметрах
1	2	3
20	–	–
24	1	40
28	1	45
32	1	50
36	2	55
40	2	65
44	2	70
48	2	75
52	2	80
56	3	85
60	3	95
64	3	100

Примечание. Межкарровые ремни размешаются только на здоровой части ствола. Карры закладываются равномерно по окружности ствола. При невозможности разместить карры равномерно самый узкий ремень не должен быть менее десяти сантиметрах. На деревьях, имеющих наклон, межкарровые ремни оставляются со стороны наклона и с противоположной стороны при двух каррах на дереве.

Приложение 10
к Правилам заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов, а также зона возможной подсочки древостоев на участках государственного лесного фонда

Размеры общей ширины
межкарровых ремней и количество карр на деревьях

Ступени толщины в коре на высоте 1,3 метра, в сантиметрах	Количество карр на дереве, штук	Общая ширина межкарровых ремней не менее, в сантиметрах
1	2	3
20	1	15
24	1	15
28	1	20
32	1	20
36	2	25
40	2	25
44	2	30
48	2	30
52	2	35
56	2	35
60	2	40
64	3	40

Примечание. Межкарровые ремни размещаются только на здоровой части ствола. Карры закладываются равномерно по окружности ствола. При невозможности разместить карры равномерно самый узкий ремень не должен быть менее десяти сантиметров. На деревьях, имеющих наклон, межкарровые ремни оставляются со стороны наклона и с противоположной стороны при двух каррах на дереве.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 апреля 2015 года № 18-03/404

Об утверждении формы отчетности по выдаче удостоверений охотника

В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму отчетности по выдаче удостоверения охотника.

2. Признать утратившим силу приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 марта 2012 года № 25-03-02/122 «Об утверждении формы отчетности по выдаче удостоверений охотника» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 2 апреля 2012 года № 7513, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 26.05.2012 г. № 154-156 (26973-26975)).

3. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 июля 2015 года за № 11735.

Утверждена
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/404

Форма

Отчетность по выдаче удостоверений охотника

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, кому выдано удостоверение охотника	Протокол тестирования (дата, номер)	Сертификат (номер, дата, срок действия) выдачи
1	2	3	4

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 6 мая 2015 года № 4-2/416

Об утверждении стандартов государственных услуг в области семеноводства

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
22 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
27 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 июля 2015 года за

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или ЦОНа.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Форма

_____
(указывается наименование местного исполнительного органа области (городов республиканского значения, столицы)

от _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Заявление

Прошу провести аттестацию, переаттестацию (нужное подчеркнуть) и присвоить статус _____
(указывается один из видов присваиваемого статуса)
по производству и реализации семян (для реализаторов семян – только реализация семян) _____
(указывается наименование сельскохозяйственного растения,
количество сортов (по производителям оригинальных семян количество сортов не указывается))

Сведения о физическом или юридическом лице:
1. Форма собственности _____
2. Год образования _____
3. Удостоверение личности физического лица или свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или _____
(указывается номер, кем и когда выдан)
4. Адрес: _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс,
электронный адрес)
5. Банковские реквизиты _____
(индивидуальный идентификационный номер,
БИН юридического лица, № счета, наименование и местонахождение банка)
6. Прилагаемые документы: _____

7. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

8. Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Руководитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Место печати «_____» _____ 20___ года

Заявление принято к рассмотрению «____» _____ 20___ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица принявшего заявление) (подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Форма сведений
по аттестации производителей оригинальных семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____
2. Бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____
3. Телефон _____
4. Электронная почта _____
5. Идентификационный документ на земельный участок:
1) Акт на землю (номер документа) _____
2) Дата выдачи акта на землю _____
6. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

7. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

8. Наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

9. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших не менее одной ротации.

10. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 30 процентов.

11. Наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) – не менее 6 лет.

12. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

13. Отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И. О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

14. Наличие не менее одного специалиста-селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/Ф. И. О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

15. Наличие не менее одного агронома-семеновода и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта.

16. Обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта.

17. Наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности:
1) для закладки первичных звеньев – 100 процентов;
2) для суперэлиты – 50 процентов.

19. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян.

20. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

21. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан), удостоверения о кондиционности семян, аттестаты на семена).

22. Ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта.

23. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение шести лет.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Форма сведений
по аттестации производителей элитных семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____
2. Бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____
3. Телефон _____
4. Электронная почта _____
5. Идентификационный документ на земельный участок:
6. Акт на землю (номер документа) _____
7. Дата выдачи акта на землю _____
8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации.

11. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

12. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 25 процентов.

13. Урожайность за последние три года – выше среднебластной.

14. Наличие опыта работы по семеноводству – не менее четырех лет.

15. Обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) – не менее 25 процентов.

16. Количество, возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 4.

17. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3, за исключением кукурузы – не более 9.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности для закладки суперэлиты – 50 процентов.

19. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

20. Наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень районированных.

21. Организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные показатели.

22. Наличие исходного семенного материала (оригинальных семян) районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян.

23. Наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет со дня подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

24. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства элитных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/Ф. И. О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных семян.

26. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

27. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

28. Организация хранения материалов учета по семеноводству в течение пяти лет.

29. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (послесреднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода.

30. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И. О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

31. Наличие площади пашни для ведения производства элитных семян (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Форма сведений
по аттестации семеноводческих хозяйств

1. Полное наименование юридического или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____
2. Бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____
3. Телефон _____
4. Электронная почта _____
5. Идентификационный документ на земельный участок:
6. Акт на землю (номер документа) _____
7. Дата выдачи акта на землю _____
8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие опыта работы по семеноводству – не менее двух лет.

11. Наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

12. Наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с научно обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций.

13. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 20 процентов.

14. Количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 3, за исключением кукурузы – не более 9.

15. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3.

16. Наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет со дня подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

17. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/ Ф. И. О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

18. Соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений.

19. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И. О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

20. Наличие не менее одного агронома-семеновода.

21. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

22. Наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукций.

23. Наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукций.

24. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций.

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

26. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

27. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение трех лет.

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»

Форма сведений
по аттестации реализаторов семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____
2. Бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____
3. Телефон _____
4. Электронная почта _____
5. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (послесреднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода:

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

6. Наличие ежегодного договора с производителями семян о поставке семян сельскохозяйственных растений для последующей реализации (в случае приобретения семян у зарубежных поставщиков (по импорту) с поставщиками семян):

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

7. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

8. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной техники для обеспечения всего комплекса работ по подработке, хранению и реализации семян сельскохозяйственных растений.

9. Ведение по каждой партии семян сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения реализуемых семян, документирования семян, журнала учета семян, который должен быть пронумерован и прошит.

10. Обеспечение сохранности материалов по хранению и реализации семян в течение не менее трех лет.

11. Наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «Об охране селекционных достижений»:

№ п/п	Номер лицензионного договора	Дата
1	2	3

12. Отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф. И. О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

Приложение 3
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года № 4-2/416

Стандарт государственной услуги
«Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную комиссию по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур (далее – Госкомиссия).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) при проведении испытаний и оценки сортов сельскохозяйственных растений по данным услугополучателя со дня подачи документов в Госкомиссию – до одного года;

при проведении испытаний и оценки сортов сельскохозяйственных растений по данным государственного сортоиспытания со дня закладки полевых опытов:

зерновых, зернобобовых, крупяных, масличных, технических, прядильных, овощных, бахчевых, цветочно-декоративных культур и картофеля – до 3 лет;

кормовых – до 6 лет;

плодовых, древесных, ягодных культур и винограда – до 12 лет;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – копия приказа услугодателя о включении сорта в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан, издаваемого на основании заключения Госкомиссии о допуске сорта к использованию по комплексу хозяйственно-ценных признаков, либо заключение Госкомиссии на бумажном носителе с обоснованием снятия сорта с дальнейшего испытания.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги Госкомиссией осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Госкомиссию:

1) заявление на допуск селекционного достижения к использованию, в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) при проведении испытаний и оценки сортов сельскохозяйственных растений по данным услугополучателя – документация, подтверждающая положительные результаты испытания сорта сельскохозяйственного растения, уполномоченных органов других государств, проведенных в условиях, схожих по почвенно-климатическим параметрам с условиями соответствующей административно-территориальной единицы;

3) выписка из протокола заседания ученого совета о передаче селекционного достижения на государственное испытание на хозяйственную полезность в одном экземпляре (для научных организаций);

4) анкета селекционного достижения в двух экземплярах (согласно соответствующей культуре);

5) описание селекционного достижения по форме для соответствующих родов и видов в двух экземплярах;

6) фотографии цветков, соцветий, репродуктивных частей растений и нормально развитого растения в фазе хозяйственного использования на белом фоне с масштабной линейкой (размер фото 9 х 12 или 13 х 18) с указанием наименования сорта;

7) технологическая справка на сорт/гибрид;

8) документ, подтверждающий право на подачу заявки (для правопреемников и посредников);

9) результаты экспертизы на содержание генетически модифицированных объектов (по кукурузе, зернобобовым, масличным, овощным культурам);

10) образцы семян.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов Госкомиссии – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии Госкомиссии с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и Госкомиссии (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, отчество (при наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) на интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz;

2) Госкомиссии – www.goscomsort.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность»

Форма

Государственная комиссия по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан
(010000, г. Астана, ул. Орынбор, 8, блок 17-В)

Номер заявки

Дата регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОПУСК
СЕЛЕКЦИОННОГО ДОСТИЖЕНИЯ
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Заявитель(и) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)
ИИН физического лица, наименование, БИН и адрес юридического лица)

Гражданство _____

Адрес для переписки по заявке _____

Телефон _____ телефакс _____ телекс _____
1. Наименование оригинатора селекционного достижения и доля участия в %
Адрес _____
Телефон _____ телефакс _____ телекс _____
2. Наименование оригинатора селекционного достижения и доля участия в %
Адрес _____
Телефон _____ телефакс _____ телекс _____

Род, вид (русское название) _____
Род, вид (латинское название) _____

Предлагаемое название _____

Селекционный номер _____

Автор(ы) (если автор(ы) не является(ются) заявителем(ями)

Фамилия	Имя	Отчество	Адрес домашний	Доля участия, %

По имеющейся у меня (нас) информации других действительных авторов нет

Предыдущие заявки	Зарегистрированы		Номер заявки	Стадия	Под каким названием
	в стране	дата			
На предоставление охраны					
На допуск к использованию					

Я (мы) заявляю(ем), что материал, переданный с первой заявкой, представляет данный сорт и соответствует настоящей заявке.

Рекомендуемые оригинатором области испытания (использования)

Я (мы) прошу (просим) провести государственное испытание селекционного достижения на хозяйственную полезность.
Я (мы) заявляю(ем), что по имеющимся у меня (нас) сведениям информация, необходимая для рассмотрения заявки и внесенная в настоящее заявление и в приложения, является окончательной и правильной.
Я (мы) подтверждаю(ем), что образцы получены должным образом и представляют репрезентативную выборку сорта.
Я (мы) обязуюсь(емся) безвозмездно предоставлять необходимое количество семян для проведения регистрационных испытаний и испытаний на хозяйственную полезность по разнарядкам Госкомиссии и ее инспектур, а также эталонный образец сорта на хранение.
Я (мы) подтверждаю(ем) достоверность представленной информации и осведомлены об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Подпись(и) заявителя (заявителей) _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Место печати

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 6 мая 2015 года № 4-2/419

Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование развития семеноводства»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование развития семеноводства».

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования

Министр А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
28 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июня 2015 года за № 11455.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года № 4-2/419

Стандарт государственной услуги
«Субсидирование развития семеноводства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование развития семеноводства» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня окончания срока приема заявок услугодателю – 28 (двадцать восемь) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатель (либо его представитель по доверенности) не позднее установленных услугодателем сроков начала и окончания приема заявок представляет услугодателю:

1) для получения субсидий за приобретенные семена первой репродукции и гибридов первого поколения:

заявка на получение субсидий на приобретение семян первой репродукции и гибридов первого поколения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, с приложением:

копий счетов-фактур, подтверждающих приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – сельхозтоваропроизводитель) семян первой репродукции и гибридов первого поколения;

копии сводного реестра по объемам приобретения семян первой репродукции и гибридов первого поколения по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

При закупе семян хлопчатника, оголение которых произведено химическим методом, для получения субсидий дополнительно предоставляются:

копии договоров на подработку семян хлопчатника химическим методом;

акт выполненных работ по химическому методу оголения семян хлопчатника по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для получения причитающихся субсидий за приобретенные семена первой репродукции и (или) гибридов первого поколения (в случае предоставления права получения субсидий семеноводческому хозяйству):

заявка об оплате причитающихся субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

реестр заявок при подаче нескольких заявок по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) для получения субсидий за использованные на посев семена первой репродукции и гибридов первого поколения собственного производства:

заявка на получение субсидий за использованные для посева семена первой репродукции и гибридов первого поколения собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги с приложением:

копии реестра по объемам фактического производства семян первой репродукции и гибридов первого поколения по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги;

копии акта о высеянных семенах первой репродукции и гибридов первого поколения по форме согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) для получения субсидий за реализованные по удешевленной стоимости элитные саженцы плодово-ягодных культур и винограда:

заявка на получение субсидий за частичное удешевление элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда по форме согласно приложению 9 к настоящему стандарту государственной услуги с приложением:

копий счетов-фактур, подтверждающих реализацию саженцев плодово-ягодных культур и винограда;

копии сводного реестра по объемам фактической реализации элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда по форме согласно приложению 10 к настоящему стандарту государственной услуги.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугод

4.	Информация о наличии текущего счета	ИИК	
		Кбе	
		реквизиты банка или Национального оператора почты: наименование банка или Национального оператора почты:	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
		Кбе	
5.	Акты апробации посевов первой репродукции и гибридов первого поколения	номер	
		дата составления	
		культура, сорт	

Примечание.
* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Руководитель (либо его представитель по доверенности): _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати
«____» _____ 20___ год

Заявление принято к рассмотрению «____» _____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявление)

Талон

Приняты документы к рассмотрению в полном объеме «___» _____ 20___ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение 7
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование развития семеноводства»

Форма

Реестр
по объемам фактического производства семян первой репродукции и гибридов первого поколения

_____
(наименование семеноводческого хозяйства, района, области)

Культура	Сорт, гибрид	Репродукция	Дата и № акта оприходования семян первой репродукции и гибридов первого поколения	Объем оприходованных семян первой репродукции и гибридов первого поколения, тонн
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати
«____» _____ 20___ год

Приложение 8
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование развития семеноводства»

Форма

Акт
о высеянных семенах первой репродукции и гибридов первого поколения
от «____» _____ 20___ года № ____

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель семеноводческого хозяйства _____
_____
_____,
(наименование хозяйства, района, области, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))
специалисты семеноводческого хозяйства _____
_____
(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)) составили настоящий акт о том, что произведенные в 20____ году семена первой репродукции и гибридов первого поколения _____
_____
(вид сельскохозяйственной культуры, сорт (гибрид))
использованы для посева в _____
(наименование семеноводческого хозяйства)
на площади:
_____ _____ гектаров, поле № _____
(вид сельскохозяйственной культуры)
_____ _____ гектаров, поле № _____
(вид сельскохозяйственной культуры)
_____ _____ гектаров, поле № _____
(вид сельскохозяйственной культуры)

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати
«____» _____ 20___ год

Приложение 9
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование развития семеноводства»

Форма

Межведомственной комиссии
_____ района
(города областного значения)

Заявка
на получение субсидий за частичное удешевление элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда

_____, действующий на основании
(наименование элитно-семеноводческого хозяйства)
_____
(учредительный документ)
в лице руководителя (либо его представителя по доверенности) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), должность)

настоящим просит выплатить субсидии на производство элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда _____
_____
(сельскохозяйственная культура, сорт)
в количестве _____ штук.

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица	номер документа, удостоверяющего личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
4.	Информация о наличии текущего счета	ИИК	
		Кбе	
		реквизиты банка или Национального оператора почты: наименование банка или Национального оператора почты:	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
		Кбе	
5.	Первичные платежные документы на реализованные элитные саженцы, накладные на отгрузку саженцев	номер	
		дата выдачи	
		наименование покупателя саженцев	
		адрес места нахождения покупателя саженцев	
		ИИК покупателя саженцев	
		номер товарно-транспортной накладной	
		культура, сорт	
		количество (объем)	
		цена с НДС (тенге)	
		всего стоимость реализации	
6.	Документы, подтверждающие происхождение исходного материала для производства элитных саженцев (в случае производства саженцев в собственном хозяйстве – акты апробации и отчет об апробации, в случае приобретения саженцев питомников размножения и суперэлиты – аттестат на семена)	номер	
		дата	
		кем выдан	
		номер	
		дата	
		кем выдан	

Примечание.
* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Руководитель (либо его представитель по доверенности):
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))
«____» _____ 20___ год

Заявление принято к рассмотрению «____» _____ 20___ год

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявление)

Талон

Приняты документы к рассмотрению в полном объеме «___» _____ 20___ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение 10
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование развития семеноводства»

Форма

Сводный реестр
по объемам фактической реализации элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда

_____
(наименование элитно-семеноводческого хозяйства, района, области)

Наименование сельхозтоваропроизводителя, которому реализованы элитные саженцы	Место нахождения (юридический адрес)	Культура	Сорт	Дата, № договора купли-продажи	Количество реализованных элитных саженцев, штук	Сумма оплаты по платежным документам, тенге	Цена 1 штуки элитных саженцев, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати
«____» _____ 20___ год

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 6 мая 2015 года № 19-2/420

Об утверждении стандарта государственной услуги «Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарт государственной услуги «Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин».

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
23 мая 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
24 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 июля 2015 года за № 11613.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года № 19-2/420

Стандарт государственной услуги
«Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по водным ресурсам Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – на 15-й (пятнадцатый) рабочий день;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – аттестат на право проведения работ в области безопасности плотин.

Форма предоставленного результата государственной услуги: электронная или бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

форма сведений согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации;

2) на портал:

электронная копия заявления установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

формы сведений согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

электронная копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации.

Бланк заявления можно получить на интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz или в канцелярии услугодателя.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугополучателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего Стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указываются наименование юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы в письменной форме является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.minagri.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг – 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин»

Кому _____
(полное наименование государственного органа)
От _____
(наименование юридического лица)
Юридический адрес
заявителя _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя _____
(БИН)

Заявление

Прошу провести аттестацию организации на право проведения работ в области безопасности плотин

_____
(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:
форма сведений;
копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации.

_____ _____
фамилия, имя, отчество представителя должность представителя

Достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи:
Место печати

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин»

Форма сведений

Информация по проектам строительства плотин, введенных в эксплуатацию

№ п/п	Наименование объекта	Наименование заказчика	Год ввода в эксплуатацию плотины	Класс плотины	Опыт работ по проектированию строительства, ремонта, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений
1	2	3	4	5	6

Данные о квалификационном составе специалистов аттестуемой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Работает в данной организации (постоянно, временно)	Стаж работы	Образование с указанием учебного заведения, года окончания, квалификации по диплому
1	2	3	4	5	6

Данные о нормативно-технической документации в области проектирования, строительства и эксплуатации плотин, регламентирующие проведение экспертизы в области безопасности плотин

№ п/п	Наименование
1	2

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 6 мая 2015 года № 4-3/423

Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур».

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
19 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 21 июля 2015 года за № 11705.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года № 4-3/423

Стандарт государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственных услуг осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента окончания сроков приема заявок услугодателю – 41 (сорок один) рабочий день;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма представления результата оказания государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатель (представитель по доверенности) при обращении к услугодателю предоставляет следующие документы:

1) заявку на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственных услуг;

2) справку банка второго уровня либо Национального оператора почты о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

Услугополучатели, занятые производством зерновых и зернобобовых культур (кроме риса, кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно представляют:

копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем и согласованный услугодателем) за предыдущий год;

копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем) за текущий год.

Для получения субсидий на 1 тонну: сахарной свеклы, хлопка-сырца и масличных культур сельскохозяйственные товаропроизводители указывают дополнительно в заявке сведения касательно наличия:

договоров купли-продажи сахарной свеклы, хлопка-сырца и масличных культур и (или) об оказании услуг по переработке давальческого сырья с перерабатывающим заводом;

при переработке маслосемян в собственных мини-цехах – акт приема-передачи маслосемян между структурными подразделениями сельскохозяйственного товаропроизводителя, подписанный их руководителями.

Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе, подписанной услугополучателем, указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www. mgov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»

Форма

Межведомственной комиссии
_____ района (города областного значения, города республиканского значения, столицы)

Заявка
на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур

_____
(сельскохозяйственный товаропроизводитель)
действующий на основании: _____
_____
(учредительный документ)
в лице первого руководителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

настоящим просит о выделении субсидии на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ для выращивания следующих видов сельскохозяйственных культур на площади:

_____ гектар _____ _____ гектар _____
(площадь) (культура) (площадь) (культура)
_____ гектар _____ _____ гектар _____
(площадь) (культура) (площадь) (культура)
_____ гектар _____ _____ гектар _____
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

№ п/п	Источник данных*	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство** или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица	номер, документа удостоверяющий личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	местонахождение	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование землепользователя	
4.	Документ, подтверждающий сортовые и посевные качества семян Аттестат на семена или свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданный производителями, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян	наименование документа	
		номер	
		дата выдачи	
		производитель семян	
		сорт	
		репродукция	
5.	Договор купли-продажи сахарной свеклы (хлопка-сырца, маслосемян) с перерабатывающим заводом (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы, хлопка-сырца, маслосемян)	номер	
		наименование производителя	
		акт сверки	
		объем сахарной свеклы, хлопка-сырца, маслосемян в тоннах	
6.	Договор об оказании услуг по переработке давальческого сырья (для получения субсидий на 1 тонну сахарной свеклы, хлопка-сырца, маслосемян)	номер	
		наименование производителя	
		акт сверки	
		объем сахарной свеклы, хлопка-сырца, маслосемян в тоннах	
7.	Акт приема-передачи маслосемян между структурными подразделениями сельскохозяйственного товаропроизводителя	номер	
		дата выдачи	
		объем сахарной свеклы, хлопка-сырца, маслосемян в тоннах	
8.	Договор лизинга на приобретение семян	лизингодатель	
		номер и дата выдачи	
9.	Справка сельского потребительского кооператива или сельского кооператива водопользователей (при наличии)	номер и дата выдачи	
		наименование кооператива	

Примечания:
* Истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя запрещается.
** Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)

Место печати
«____» _____ 20___ год

Юридический адрес услугополучателя: _____
(подпись, печать)

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 8 мая 2015 года № 4-1/428

Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте».

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан С. ОМАРОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
26 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 июня 2015 года за № 11432.

Утвержден
приказом исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 8 мая 2015 года № 4-1/428

Стандарт государственной услуги
«Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента окончания сроков приема заявок услугодателю – 41 (сорок один) рабочий день;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатель (либо его представитель по доверенности) не позднее установленных услугодателем сроков начала и окончания приема заявок представляет услугодателю:

1) заявка на получение субсидий стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) справку банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

Услугополучатели, занятые производством овощей в защищенном грунте, для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия технического паспорта уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и рабочей площади теплицы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занятых производством овощей в защищенном грунте).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии, имени и отчества (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего документы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия

4) ведет документацию по воспроизводству лесов и лесоразведению.

14. Инженер по лесопользованию в пределах своей компетенции:

1) организовывает работу лесничеств по лесопользованию в соответствии с лесоустроительными проектами;

2) ведет работу по контролю за рациональным использованием государственного лесного фонда, соблюдением правил рубок леса на участках государственного лесного фонда в соответствии с подпунктом 18-20) пункта 1 статьи 13 Кодекса и Правил отпуска древесины на корню;

3) изучает качество отвода лесосек и ведет соответствующую документацию;

4) ведет документацию по лесопользованию;

5) ведет документацию по отводу лесосечного фонда и побочному лесопользованию;

6) представляет по доверенности директора в судебных органах интересы лесного учреждения по вопросам лесопользования и землепользования.

15. Инженер-лесопатолог в пределах своих функций:

1) организовывает работу по защите лесов от вредных насекомых и болезней;

2) осуществляет работы по выявлению вредителей и болезней леса, их видовому составу, численности и распространению, ведет мониторинг очагов вредных насекомых и болезней;

3) проводит текущие, экспедиционные, аэровизуальные и другие лесопатологические обследования, определяет санитарное состояние леса;

4) организовывает проведение предупредительных мероприятий против вредных насекомых и болезней во всех лесных насаждениях, а также в лесных питомниках;

5) обрабатывает материалы наблюдений, составляет сводные ведомости очагов вредителей и болезней леса, ведомости проектируемых санитарно-оздоровительных мероприятий и проводит по ним необходимые расчеты для проведения наземной и авиационной обработки очагов вредителей леса.

16. Охотовед в пределах своих функций:

1) организовывает работу по охране, воспроизводству и рациональному использованию ресурсов животного мира;

2) обеспечивает выполнение биотехнических и охотхозяйственных мероприятий;

3) задерживает и доставляет нарушителей в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 69 Кодекса в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

4) разрабатывает мероприятия по улучшению использования охотничьих угодий;

5) ведет документацию в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

6) представляет по поручению директора в судебных органах интересы лесного учреждения по вопросам охраны и использования животного мира.

17. Лесничий в своей работе непосредственно осуществляет руководство лесничеством.

18. Лесничий в пределах своих функций:

1) обеспечивает выполнение плановых заданий по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, внедрению передовой техники и технологии в лесохозяйственном производстве;

2) руководит на территории лесничества работами по охране лесов от пожаров, незаконных порубок и других нарушений лесного законодательства, защите лесов от вредных насекомых и болезней, а также работами по воспроизводству лесов и лесоразведению, лесопользованию и охране диких животных;

3) организовывает в соответствии с лесоустроительным проектом и утвержденными планами проведение рубок леса;

4) проводит освидетельствование мест рубок и отпуск заготовленной древесины;

5) ведет работу по контролю за выполнением всеми лесопользователями установленных Правил отпуска древесины на корню и Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных согласно пункту 2 статьи 63 Кодекса;

6) проверяет правильность составления поступающих в лесничество протоколов о нарушениях лесного законодательства, определяет ущерб от незаконно вырубленной или поврежденной древесины;

7) руководит тушением лесных пожаров на территории лесничества;

8) оказывает помощь при выполнении лесоустроительных и проектно-изыскательских работ, контролирует их качество;

9) организует обучение работников государственной лесной охраны лесничеств по ведению лесохозяйственных, лесокультурных, лесозащитных, противопожарных и биотехнических работ, а также обучение и инструктаж по охране труда и технике безопасности в соответствии со статьей 317 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Трудовой кодекс);

10) представляет по доверенности директора в судебных органах интересы лесного учреждения по вопросам деятельности лесничества.

19. Помощник лесничего в своей работе подчиняется непосредственно лесничему.

20. Помощник лесничего в пределах своих функций:

1) проводит по поручению лесничего мониторинг состояния охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся во временном долгосрочном лесопользовании;

2) наблюдает за своевременным и точным исполнением мастерами леса, государственными инспекторами, лесниками (егерями), временными пожарными сторожами и пожарными командами возложенных на них обязанностей и инструктирует их;

3) изучает поступающие в лесничество акты о нарушениях лесного законодательства, определяет ущерб от незаконно вырубленной или поврежденной древесины;

4) проводит ревизию обходов и участков;

5) контролирует выполнение всеми лесопользователями Правил отпуска древесины на корню и Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных согласно пункту 2 статьи 63 Кодекса;

6) непосредственно занимается проведением предупредительных противопожарных мероприятий на территории лесничества, а при возникновении лесных пожаров руководит их тушением до прибытия лесничего;

7) ведет техническую документацию выполненных лесохозяйственных работ в лесничестве, систематически вносит текущие изменения в материалы лесоустройства.

21. Мастер леса в своей работе подчиняется непосредственно лесничему и его помощнику.

22. Мастер леса в пределах своих функций:

1) руководит работой и инструктирует государственных инспекторов, лесников (егерей) своего участка, а также осуществляет контроль за исполнением ими своих служебных обязанностей;

2) проводит ревизию обходов, наблюдает за надлежащим содержанием кордонов, за сохранностью оружия и всего вверенного государственным инспекторам, лесникам и егерям имущества;

3) при возникновении лесных пожаров непосредственно принимает меры к их ликвидации с одновременным извещением об этом лесничего или его помощника;

4) направляет в лесничество (или в лесное учреждение) не позднее чем в двухдневный срок составленные по участку протоколы о нарушениях лесного законодательства;

5) участвует в отводе лесосек, а также площадей под сенокосы, пастбища и другие лесные пользования;

6) участвует в освидетельствовании мест рубок, отпуске лесоматериалов, приемке выполненных на участке лесохозяйственных мероприятий;

7) руководит работами по посадке, посеву и содействию естественному возобновлению леса, сбору лесных семян, рубкам ухода за лесом.

23. Лесник, государственный инспектор (егерь) осуществляет непосредственную охрану, защиту участков государственного лесного фонда и вверенного ему имущества. В своей работе он подчиняется мастеру леса.

24. Лесник, государственный инспектор (егерь) в пределах своих функций:

1) принимает меры по пресечению незаконной рубки леса, пастьбы скота и других нарушений лесного законодательства Республики Казахстан;

2) в случае возникновения лесного пожара принимает меры к его ликвидации с одновременным извещением о пожаре вышестоящих работников государственной лесной охраны;

3) ведет работу за соблюдением всеми работающими и расположенными на территории обхода организациями, а также находящимися в лесу физическими лицами Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных согласно пункту 2 статьи 63 Кодекса, и Санитарных правил в лесах, утвержденных согласно пункту 2 статьи 63 Кодекса, немедленно сообщает мастеру леса обо всех нарушениях последних соответственно, а при необходимости в соответствии с подпунктам 2) пункта 2 статьи 69 Кодекса составляет об этом протокол об административных правонарушениях в области лесного законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан об охране, воспроизводстве и использовании животного мира и особо охраняемых природных территориях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года (далее – Административный кодекс);

4) следит в своем обходе за сохранностью мостов, пожарных вышек, телефонной сети, межевых, лесоустроительных и лесохозяйственных знаков;

5) сообщает мастеру леса или в лесничество об обнаруженных при обходе очагах вредных насекомых, болезнях леса, ветровале, буреломе, усыханиях древостоев и других явлениях, которые могут нанести ущерб лесному хозяйству;

6) изучает документы на право заготовки древесины, пастьбы скота, сенокошения и других видов лесных пользований, наблюдает за выполнением соответствующих требований по лесному пользованию;

7) задерживает лиц, виновных в возникновении лесных пожаров, и доставляет их в соответствующие органы внутренних дел.

25. Лесник, государственному инспектору выдаются план и паспорт обхода с перечнем вверенного ему под охрану участка государственного лесного фонда и имущества.

4. Деятельность государственной лесной охраны

26. На работу в государственную лесную охрану принимаются лица, окончившие высшие или средние лесохозяйственные, лесотехнические учебные заведения, лесники (егеря) могут приниматься на работу со средним образованием.

27. При приеме на работу государственные инспектора, лесники (егери), имеющие общее среднее образование, проходят в лесных учреждениях обучение по программе, утвержденной ведомством уполномоченного органа или структурными подразделениями по охране лесов и животного мира областных исполнительных органов, в зависимости от ведомственной принадлежности лесного учреждения.

28. На должность лесника, государственного инспектора (егеря) принимаются лица, достигшие восемнадцати лет, пригодные по состоянию здоровья.

29. К работникам государственной лесной охраны за добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокое качество выполнения работ, в том числе работ особой сложности и срочности, за инициативу и другие достижения в работе применяются меры поощрения в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса.

30. За проступки в работе на работников государственной лесной охраны могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 72 Трудового кодекса.

31. В соответствии с пунктом 5 статьи 69 Кодекса работники государственной лесной охраны обеспечиваются форменной одеждой, специальными средствами защиты и служебными земельными наделами и в соответствии со статей 70 Кодекса подлежат правовой и социальной защите.

32. В целях контроля за отводом лесосек, правильностью проведения рубок, отпуска леса на корню, фиксирования незаконных порубок, а также для мониторинга древесины при ее вывозке с лесосеки или верхних складов мастерам леса, лесничим, инженерам по охране и защите леса выдаются клейма.

33. Лесникам, государственным инспекторам (егерям) на время работы в государственной лесной охране могут предоставляться служебные помещения (кордоны).

34. Работникам государственной лесной охраны для исполнения своих служебных обязанностей предоставляются транспортные средства.

35. При смене лесников, государственных инспекторов и мастеров леса составляется акт приема-передачи обхода, мастерского участка и закрепленного за обходом и участком имущества. При сдаче обхода необходимо присутствие мастера леса, а при сдаче мастерского участка – инженера по охране и защите леса и лесничего.

36. При смене лесничего приказом директора лесного учреждения создается комиссия по приему-передаче участков государственного лесного фонда, документации, основных средств и закрепленного за лесничеством имущества.

37. При смене директора лесного учреждения приказом ведомства уполномоченного органа или структурного подразделения по охране лесов и животного мира областных местных исполнительных органов, в зависимости от ведомственной принадлежности лесного учреждения, создается комиссия по приему-передаче участков государственного лесного фонда и другого закрепленного за лесным учреждением имущества.

5. Вооружение государственной лесной охраны

38. В случаях задержания нарушителей, если они оказывают сопротивление инспекторам, выполняющим возложенные на них обязанности, должностные лица государственной лесной охраны могут применять физическую силу, специальные средства защиты и служебное оружие в соответствии с пунктом 6 статьи 69 Кодекса.

Правила деления территории на зоны

1. Общие положения

1. Настоящие Правила деления территории на зоны (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» (далее – Закон) и определяют порядок деления территории на зоны.

2. Правила распространяются на местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии, а также физические и юридические лица, деятельность которых осуществляется на территориях установленных зон.

3. Деление территории на зоны осуществляется по особо опасным болезням сельскохозяйственных животных, включенным в Перечень особо опасных болезней животных, профилактика, диагностика и ликвидация которых осуществляется за счет бюджетных средств, утвержденный приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 октября 2014 года № 7-1/559 «Об утверждении нормативных правовых актов в области ветеринарии» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов, № 9891) (далее – Перечень).

4. Деление территории на зоны осуществляется с целью:

1) предотвращения заноса и распространения заразных и экзотических болезней животных из других государств;

2) планирования ветеринарных мероприятий;

3) осуществления международной торговли.

5. В зависимости от распространения (возникновения) заразной болезни животных и проводимых ветеринарных мероприятий выделяются следующие типы зон:

1) благополучная зона;

2) зона наблюдения;

3) буферная зона;

4) неблагополучная зона.

2. Порядок деления территории на зоны при распространении (возникновении) особо опасной болезни животных

6. Деление территории на зоны в случае распространения (возникновения) особо опасной болезни животных, включенной в Перечень, осуществляется на основании:

1) эпизоотологического обследования очага (уровень заболеваемости, наличие источников инфекции, факторов передачи, восприимчивых животных, обследование границ очага, степень распространения и течение болезни, риск распространения возбудителя инфекции, скопление животных или стада с различным статусом заболеваемости вблизи зон);

2) географических особенностей (растительность, ландшафт и другие географические особенности);

3) других факторов (плотность населенных пунктов, животноводческих объектов, животных, развитость инфраструктуры, наличие трасс местного и республиканского значений, железных дорог, портов, аэропортов, торговых путей, наличие перерабатывающих предприятий и других факторов).

7. Радиус зон устанавливается в зависимости от вида возбудителя инфекции, но не менее 3 (трех) километров вокруг места, где зарегистрирован эпизоотический очаг.

Радиус зон изменяется в зависимости от факторов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

8. Местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы выносит решение о делении территории на основании:

1) решения местных исполнительных органов (акимов) соответствующих административно-территориальных единиц об установлении ограничительных мероприятий или карантина, принятого в соответствии с Правилами установления или снятия ограничительных мероприятий и карантина, утвержденными приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 7-1/86 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов, № 10414) (далее – Правила установления снятия ограничительных мероприятий и карантина);

2) масштаба распространения особо опасной инфекции, определенного главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором соответствующей территории административно-территориальной единицы с учетом особенностей, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

9. В решении о делении территории на зоны указываются радиус устанавливаемых зон и наименования сельских округов (населенных пунктов) в зонах.

10. При установлении зон с охватом территории двух и более областей принимается совместное решение местных исполнительных органов соответствующих административно-территориальных единиц.

11. Государственные ветеринарно-санитарные инспектора соответствующих административно-территориальных единиц ведут географическую карту с указанием основных параметров, необходимых для установления зон.

12. При возникновении новых случаев вспышек болезней за пределами установленных зон местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы принимает решение об изменении границ установленных зон в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

13. Территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии соответствующих административно-территориальных единиц разрабатывают ветеринарные мероприятия для каждой установленной зоны в зависимости от вида инфекции, по которой проводится деление территории на зоны, и ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правил, утверждаемых в соответствии с подпунктом 9) статьи 8 Закона.

14. Решение местного исполнительного органа области, городов республиканского значения, столицы о делении территории на зоны снимается на основании решения местного исполнительного органа (акимов) соответствующих административно-территориальных единиц о снятии ограничительных мероприятий или карантина, принятого в соответствии с Правилами установления и снятия ограничительных мероприятий и карантина.

Решение местного исполнительного органа области, городов республиканского значения, столицы о делении территории на зоны снимается после снятия ограничительных мероприятий, установленных ведомством уполномоченного органа в области ветеринарии в соответствии с пунктом 4 статьи 27 Закона.

15. Признание территории республики благополучной по болезням, включенным в список болезней, подлежащих обязательному декларированию, осуществляется в соответствии с рекомендациями, требованиями, установленными Всемирной организацией здоровья животных.

3. Порядок деления территории на зоны, свободные от особо опасных болезней животных

16. На административно-территориальных единицах, свободных от особо опасных болезней животных, в зависимости от проводимых ветеринарных мероприятий (вакцинация животных) в них, выделяется благополучная зона с вакцинацией и (или) благополучная зона без вакцинации.

17. Ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии для деления территории на благополучную зону с вакцинацией и (или) благополучную зону без вакцинации:

1) изучает эпизоотологию болезни животных и проводимые ветеринарные мероприятия (вакцинация животных) на административно-территориальных единицах;

2) анализирует потенциальные и имеющиеся риски заноса, возникновения и распространения особо опасных и экзотических болезней животных.

18. Ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии после проведения мероприятий, указанных в пункте 17 настоящих Правил, вносит в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы предложение о делении территории на благополучную зону с вакцинацией и (или) благополучную зону без вакцинации.

Решение о делении территории на благополучную зону с вакцинацией и (или) благополучную зону без вакцинации принимается местными исполнительными органы области, городов республиканского значения и столицы.

19. Определение ветеринарных мероприятий в благополучной зоне с вакцинацией и (или) благополучной зоне без вакцинации осуществляется ведомством уполномоченного органа в области ветеринарии, если они примыкают к:

Государственной границе Республики Казахстан;

объектам транспортной инфраструктуры (морские порты, аэропорты, а также железнодорожные станции, на которых производится разгрузка и погрузка животных, продукции и сырья животного происхождения);

иным объектам, работающим с возбудителями болезней, по которым проводится деление территории на благополучную зону с вакцинацией и (или) благополучную зону без вакцинации.

20. Определение ветеринарных мероприятий в благополучной зоне с вакцинацией и (или) благополучной зоне без вакцинации осуществляют местные исполнительные органы соответствующих административно-территориальных единиц, за исключением случаев, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

21. Ветеринарные мероприятия в благополучной зоне с вакцинацией и (или) благополучной зоне без вакцинации определяются с учетом рекомендаций и (или) требований, установленных Всемирной организацией здоровья животных, нормами законодательства Евразийского экономического союза и Республики Казахстан, научных данных о соответствующей болезни и свойствах ее возбудителя, а также оценки рисков.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 15 мая 2015 года № 19-1/441

Об утверждении Правил разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты

В соответствии с пунктом 3 статьи 84 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
11 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
3 июля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
8 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 июля 2015 года за № 11811.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 мая 2015 года № 19-1/441

Правила
разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 84 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года и определяют порядок разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий (далее – норматив ПДВВ) на водные объекты.

2. Нормативы ПДВВ на водные объекты устанавливаются в целях поддержания поверхностных и подземных вод в состоянии, соответствующем экологическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям, и применяются для комплексной оценки каждого вида хозяйственной деятельности на водный объект, исходя из его целевого назначения.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) вредное воздействие – воздействие хозяйственной деятельности на водный объект, в результате которого происходят нарушения устойчивого состояния экосистемы, значительное количественное сокращение или качественное ухудшение состояния вод конкретного водного объекта, бассейна или его части (участка);

2) норматив ПДВВ на водные объекты – утвержденный в установленном порядке показатель предельно допустимого вредного воздействия хозяйственной деятельности на водный объект, несоблюдение которого может привести к необратимому нарушению естественного состояния экологической системы водного объекта или его части (участка);

3) предельно допустимое воздействие хозяйственной деятельности на водный объект – предельный уровень воздействия хозяйственной деятельности (величина антропогенной нагрузки) на водный объект, при котором сохраняется естественная структура и нормальное функционирование экологической системы и не причиняется вред здоровью населения.

2. Порядок разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий

4. Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты устанавливаются исходя из:

1) предельно допустимой величины антропогенной нагрузки, длительное воздействие которой не приведет к изменению экологической системы водного объекта;

2) предельно допустимой массы и концентрации вредных веществ, которые могут поступить в водный объект и на его водосборную площадь.

5. Процедура разработки нормативов ПДВВ на водные объекты включает:

1) сбор и анализ имеющейся информации о целевом использовании водного объекта, хозяйственной деятельности в его бассейне;

2) оценку современного состояния водного объекта с учетом санитарно-эпидемиологических, рыбохозяйственных и экологических требований;

3) количественную и качественную характеристику источников воздействия на водный объект.

6. Нормативы ПДВВ на водные объекты разрабатываются научными, специализированными и проектными организациями, имеющими право на проведение научных работ и работ в области охраны окружающей среды на основании результатов специально проведенных научных исследований, изыскательских и проектных работ.

7. В первоочередном порядке разрабатываются нормативы для водных объектов, расположенных на территориях, подверженных длительному и интенсивному воздействию хозяйственной деятельности, и/или для водных объектов, имеющих особое государственное значение.

8. Разработанные нормативы ПДВВ на водные объекты направляются на согласование в уполномоченные органы в области охраны окружающей среды, по изучению и использованию недр, в области промышленной безопасности и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

9. Согласованные нормативы ПДВВ на водные объекты утверждаются уполномоченным органом в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения.

10. В случае изменения экологической обстановки в бассейне водного объекта или получения новых данных о состоянии водного объекта установленные нормативы ПДВВ на водные объекты пересматриваются в порядке, установленном настоящими Правилами.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 18 мая 2015 года № 19-1/446

Об утверждении Правил установления водоохранных зон и полос

В соответствии с подпунктом 22) пункта 1 статьи 37 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила установления водоохранных зон и полос.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
4 июля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
8 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
4 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 августа 2015 года за № 11838.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 мая 2015 года № 19-1/446

Правила
установления водоохранных зон и полос

1. Настоящие Правила установления водоохранных зон и полос (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 22) пункта 1 статьи 37 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года (далее – Кодекс) и определяют порядок установления водоохранных зон и полос.

2. Для поддержания водных объектов и водохозяйственных сооружений в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям, для предотвращения загрязнения, засорения и истощения поверхностных вод, а также сохранения растительного и животного мира устанавливаются водоохранные зоны и полосы с особыми условиями пользования, за исключением водных объектов, входящих в состав земель особо охраняемых природных территорий и государственного лесного фонда.

3. Водоохранной зоной является территория, примыкающая к водным объектам и водохозяйственным сооружениям, на которой устанавливается специальный режим хозяйственной деятельности для предотвращения загрязнения, засорения и истощения вод.

4. В пределах водоохранных зон выделяются водоохранные полосы, территория шириной не менее тридцати пяти метров, прилегающая к водному объекту, на которой устанавливается режим ограниченной хозяйственной деятельности.

5. Водоохранные зоны, полосы и режим их хозяйственного использования устанавливаются местными исполнительными органами областей (города республиканского значения, столицы) на основании утвержденной проектной документации, согласованной с уполномоченным органом, уполномоченным государственным органом в области охраны окружающей среды, ведомством уполномоченного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а в селеопасных районах – дополнительно и с уполномоченным органом в сфере гражданской защиты.

6. Проектирование водоохранных зон и полос водных объектов осуществляется специализированными проектными организациями.

Заказчиками проектов водоохранных зон и полос являются местные исполнительные органы, а по отдельным водным объектам (или их участкам) выступают также физические и юридические лица, заинтересованные в необходимости установления водоохранных зон и полос по конкретному объекту.

2. Порядок установления водоохранных зон

7. Минимальная ширина водоохранных зон по каждому берегу принимается от уреза воды при среднемноголетнем меженном уровне до уреза воды при среднемноголетнем уровне в период половодья (включая пойму реки, надпойменные террасы, крутые склоны коренных берегов, овраги и балки) и плюс следующие дополнительные расстояния:

для малых рек (длиной до 200 километров) – 500 метров;

для остальных рек:

с простыми условиями хозяйственного использования и благоприятной экологической обстановкой на водосборе – 500 метров;

со сложными условиями хозяйственного использования и при напряженной экологической обстановке на водосборе – 1 000 метров.

Для русловых водохранилищ минимальная ширина водоохранной зоны принимается как для реки, на которой оно расположено. Внутренняя граница водоохранной зоны проходит по урезу воды при нормальном подпертом уровне. Для наливных водохранилищ и озер минимальная ширина водоохранной зоны принимается 300 метров – при акватории водоема до двух квадратных километров и 500 метров – при акватории свыше двух квадратных километров. Внутренняя граница водоохранной зоны для озер проходит по береговой линии среднемноголетнего уровня воды.

Указанные размеры водоохранных зон уточняются в зависимости от значения и характера хозяйственного использования, санитарно-эпидемиологического состояния водного объекта, местных физико-географических, почвенных, гидрологических, рельефных и других условий прилегающих территорий и объектов.

Земельные участки под водоохранные зоны и полосы по берегам водных объектов не выделяются на землях особо охраняемых природных территорий и государственного лесного фонда.

Границами водоохранной зоны служат естественные и искусственные рубежи или препятствия, исключающие возможность поступления в водные объекты поверхностного стока с вышележащих территорий (бровки речных долин и балок, дорожно-транспортная сеть, дамбы, опушки лесных массивов и другие).

3. Порядок установления водоохранных полос

8. Минимальная ширина водоохранных полос определяется с учетом

формы и типа речных долин, крутизны прилегающих склонов, прогноза переработки берегов и состава сельскохозяйственных угодий и для всех водных объектов принимается в размерах согласно приложению к настоящим Правилам.

Размеры водоохранных полос увеличиваются на ширину естественного изменения берегов за десятилетний период.

На ценных сельскохозяйственных угодьях допускается уменьшение ширины водоохранных полос при наличии вдоль берегов древесно-кустарниковых полос или защитных и берегоукрепительных сооружений.

9. В пределах населенных пунктов границы водоохранных полос устанавливаются исходя из конкретных условий их планировки и застройки при обязательном инженерном или лесомелиоративном обустройстве береговой зоны (парапеты, обвалование, лесокустарниковые полосы), исключающем засорение и загрязнение водного объекта.

4. Особые положения

10. Организация водоохранных зон и полос сопровождается комплексом водоохранных мероприятий на водосборе, предусмотренных схемами комплексного использования и охраны вод.

11. Организация водоохранных зон не исключает необходимость создания зон санитарной охраны водных источников, используемых для водоснабжения, курортных, оздоровительных и иных нужд населения, границы и размеры которых устанавливаются в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Кодекса.

Приложение
к Правилам установления водоохранных зон и полос

Минимальная ширина водоохранных полос

Виды угодий, прилегающих к берегам водных объектов	Минимальная ширина водоохранной полосы (метр) при крутизне склонов		
	Уклон от берега (нулевой уклон)	Уклон к берегу	
		до 3 градусов	более 3 градусов
Пашня	35	55	100
Луга, сенокосы	35	50	75
Лес, кустарник	35	35	55
Прочее (неудобья)	35	35	100

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 19 мая 2015 года № 18-1/451

Об утверждении Правил пользования участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения

В соответствии с подпунктом 18-26) пункта 1 статьи 13 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила пользования участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
5 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 июля 2015 года за № 11589.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 19 мая 2015 года № 18-1/451

Правила
пользования участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения

1. Настоящие Правила пользования участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения разработаны в соответствии с подпунктом 18-26) статьи 1 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года (далее – Лесной кодекс) и определяют порядок пользования участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения.

Настоящие Правила не распространяются на особо охраняемые природные территорий.

2. Пользование участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения предполагает стимулирование лесоразведения, создание высокопродуктивных плантационных насаждений в целях обеспечения потребности экономики республики в древесных ресурсах, создание и развитие лесных питомников и производство посадочного материала на селекционно-генетической основе с применением лесных семян с улучшенными наследственными качествами.

3. Участки государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород и плантационных насаждений специального назначения предоставляются физическим и юридическим лицам (далее – лесопользователь) в долгосрочное лесопользование в соответствии с главой 5 Лесного кодекса.

4. Для выращивания плантационных насаждений специального назначения и посадочного материала древесных и кустарниковых пород выделяются участки государственного лесного фонда, относящиеся к нелесным угодьям.

5. Работы по выращиванию плантационных насаждений специального назначения и посадочного материала древесных и кустарниковых пород осуществляются в соответствии с рабочим проектом на закладку и выращивание плантаций быстрорастущих древесных и кустарниковых пород или создания и развития частных лесных питомников (далее – рабочий проект), разрабатываемого за счет средств лесопользователей, проектно-изыскательскими организациями, специализирующимися в этой области.

6. Рабочий проект содержит цикл работ от выращивания до реализации продукции или ее переработки и подлежит прохождению обязательной государственной экологической экспертизы.

7. Лесопользователь при пользовании участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала и плантационных насаждений специального назначения обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности в лесах, утверждаемых в соответствии с пунктом 2 статьи 63 Лесного кодекса, санитарные правила в лесах, утверждаемые в соответствии с пунктом 3 статьи 67 Лесного кодекса и экологические требования в соответствии со статьей 227 Экологического кодекса Республики Казахстан.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 21 мая 2015 года № 7-1/453

Об утверждении Правил выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам

В соответствии с подпунктом 46-4) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии», а также в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам.

2. Департаменту ветеринарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
1 июля 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
10 июля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 августа 2015 года за № 11898.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 21 мая 2015 года № 7-1/453

Правила
выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46-4) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» (далее – Закон), а также в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» и определяют порядок выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) племенное свидетельство – документ, подтверждающий родословную, продуктивные и иные качества племенной продукции (материала), выдаваемый племенным заводом, племенным хозяйством, племенным центром, дистрибьютерным центром по реализации семени племенных животных, племенным репродуктором и республиканской палатой по породам крупного рогатого скота, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства;

2) территориальные подразделения ведомства (

нию владельца получателя или государственной ветеринарной службы территорий (стран) транзита, в том числе растительного происхождения, и корма для домашних животных.

19. Навоз (птичий помет).

Приложение 2
к Правилам выдачи ветеринарных документов
и требований к их бланкам

Нысан/Форма

Ветеринария саласындағы мемлекеттік
уәкілетті орган ведомствосының рұқсаты
№ _____
20 ____ жылғы «_____» _____

Разрешение № _____ ведомства уполномоченного государственного органа
в области ветеринарии
от «___» _____ 20_ года

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ СЕРТИФИКАТТЫҢ ТҰБЫРТЕГІ № ____
КОРЕШОК ВЕТЕРИНАРНОГО СЕРТИФИКАТА

Ветеринариялық сертификат/Ветеринарный сертификат _____ жылы /год «____» _____ _____ облысы/область _____ ауданында берілді/в районе выдано _____
Жеке/заңды тұлғаның фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического/юридического лица _____
Объектінің атауы, мекенжайы, есептік нөмірі, жануардың жеке нөмірі/Наименование, адрес, учетный номер объекта, индивидуальный номер животного _____
ЖСН (жеке тұлғалар үшін)/ИИН (для физических лиц) _____
БСН (заңды тұлғалар үшін)/БИН (для юридических лиц) _____
мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор, фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған кезде), қолы/государственный ветеринарно-санитарный инспектор, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
«____» _____ 20___ жылы/год

---------- қию сызығы/линия отреза

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан
Republic of Kazakhstan
Ауыл шаруашылығы министрлігі
Министерство сельского хозяйства
Ministry of Agriculture
Ведомствоның аумақтық бөлімшелері
Территориальные подразделения ведомства
Territorial Office of the Authorized body's sub-division
№ 1 нысан
Форма № 1
Form № 1

_____
осы ветеринариялық сертификатты берген, мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы қызмет атқаратын мемлекеттік органның атауы
наименование государственного органа на службе которого состоит государственный ветеринарно-санитарный инспектор, выдавший настоящий ветеринарный сертификат/
Name of public authority whose State veterinary inspector had issued this Veterinary Certificate

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ СЕРТИФИКАТ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ СЕРТИФИКАТ/ VETERINARY CERTIFICATE
№ 00-00-00

Орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің иесіне берілді/Выдан владельцу перемещаемого (перевозимого) объекта/issued to the owner of the moveable (transported) object (product) _____
(фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при наличии)/title, name) ЖСН (жеке тұлғалар үшін) /ИИН (для физических лиц)/Personal Tax Reference Number for the natural person _____
(заңды тұлғалар үшін) БСН (заңды тұлғалар үшін)/БИН (для юридических лиц/Business Identification Number for legal persons _____
Жануарлардың саны/количество животных/Number of animals _____

Жануардың түрі/вид животных/ Origin of the animals	Жынысы/ Пол/Sex	Жануардың тұқымы/ Порода/ Breed	Жасы/ Возраст/ Age	жеке нөмірі, таңбасы, аты, салмағы/Индивидуальный номер, тавро, кличка, вес/ Individual number, brand, name, weight

Тасымалдау кезінде жануардың саны 5 бастан асса, олардың тізімі жасалады, ол тізімге мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор қол қояды және ол осы сертификаттың ажырамас бөлігі болып табылады/При перевозке более 5 голов составляют список животных, который подписывается государственным ветеринарно-санитарным инспектором и является неотъемлемой частью данного сертификата/When transporting more than 5 animals they must be listed and then the list signed by the veterinary – sanitary inspector. Арапары бар бал ара ұясы (бал ара ұясы), бал ара пакеттері (ұясымен, ұясыз), аналық бал аралар/Улей с пчелами (пчелиная семья), пчелопакеты (сотовые, безсотовые), пчелиные матки/The hives with bees, bee family, bee parcels (honeycombed and non–honeycombed), bee queens etc.

1. Жануарлардың шығу тегі/Происхождение животных/Origin of the animals

Объектінің атауы, мекен-жайы, есептік нөмірі/Наименование, адрес, учетный номер объекта/Name, adders and account number _____

Жануардың шыққан жері (туған немесе сатып алынған жері – мемлекет, облыс, аудан)/Место происхождения животных (место рождения или приобретения животных – страна, область, район)/Place of the animals origin (place of birth or procurement (acquirement) of the animals: country, regions, district) _____
Жануарлардың Қазақстан Республикасында болған мерзімі/Животные находились в Республике Казахстан/Animals have been kept in the Republic of Kazakhstan _____
туған күнінен, немесе 6 айдан кем емес мерзімде/с рождения или не менее 6 месяцев/since birth or aged at least 6 months
Жабайы жануарлар мен хайуанаттардың аланған жерін көрсету керек/Для диких животных указать место отлова/For wild animals please indicate the place of capture ____
Карантинде болған жері/Место карантинирования/Place of quarantine _____

2. Жануарларды тасымалдау бағыты/Направление животных/ Information on animals shipment itinerary

Ел, мекежлі пункті/Страна, пункт назначения/Country of destination and location of delivery point _____
транзит елі (дер)/страна транзита/country of transit _____
шекараны кесіп өтетін пункт/пункт пересечения границы/Point of crossing the border _____
Қабылдаушы елдің атауы және мекенжайы/Наименование и адрес получателя/Name and address of the consignee _____
Көлік/Транспорт/Means of transport _____
вагонның, автокөліктің №, ауе ұшағының, кеменің рейсін көрсету керек/указать № вагона, автомашины, рейс самолета, судна/specify the number of the wagon, truck, flight-number, name of the ship
3. Мен, Бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор (орынбасары), мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор (керектісінің астын сызу қажет), жоғарыда көрсетілген жануарлар _____ күнсайынғы клиникалық қараумен күндізгі карантинде болғанын, басқа жануарлармен араласпағанын, сертификат берілер күні тексерілгенін және жұқпалы аурулардың клиникалық белгілері болмағанын растаймын/Я, Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор (заместитель); государственный ветеринарно-санитарный инспектор (нужное подчеркнуть), удостоверяю, что вышеуказанные животные прошли _____ дневное карантинирование с ежедневным клиническим осмотром, не имели контакта с другими животными, обследованы в день выдачи сертификата и не имеют клинических признаков инфекционных болезней/I, the undersigned Chief (Deputy) State Veterinary-Sanitary Inspector/the undersigned State Veterinary-Sanitary Inspector (underline as necessary), thereby certify that above-mentioned animals were placed under quarantine for _____ days with daily clinical examination, and they had no contacts with the other animals and examined on the day of issuance the certificate and showed no clinical symptoms of the infectious diseases.
Көлік құралдары Қазақстан Республикасында қабылданған әдістермен және құралдармен тазаланған және дезинфекцияланған/Транспортные средства очищены и продезинфицированы принятыми в Республике Казахстан методами и средствами/Means of transport have been cleaned and disinfected by the methods and the means adopted in the Republic of Kazakhstan.
Жануардың шыққан жерінде мына індеттер тіркелінбеген/Животные выходят из местности, где не регистрировались/The animals originate from the locality free from:
_____ соңғы _____ в течение последних/during the last _____
_____ соңғы _____ в течение последних/during the last _____
_____ соңғы _____ в течение последних/during the last _____
Жануарлар ____ күндізгі карантин кезеңінде, мемлекеттік зертханаларда, Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге экспортталған кезінде аккредителген сынақ зертханаларының (орталықтардың) тізілімінде енгізілген аккредителген зертханаларда жұқпалы ауруларға теріс нәтижемен тексеріледі/Животные в период _____ дневного карантинирования исследовались в государственной ветеринарной лаборатории, при экспорте за пределы Республики Казахстан в аккредитованных лабораториях, включенных в Реестр аккредитованных испытательных лабораторий (центров), с отрицательным результатом на:/during _____ quarantine days animals have been examined in the State Veterinary Laboratory and when exported out of the Republic of Kazakhstan they were subjected to examination at the accredited (listed as accredited) laboratories (test centers) and came out with negative results:
_____ «_____» _____ жылы/год/year
_____ «_____» _____ жылы/год/year
Жұқпалы аурулارға қарсы вакцина егілді:/Проведена вакцинация против:/Animals were vaccinated against:
_____ «_____» _____ жылы/год/year
_____ «_____» _____ жылы/год/year
_____ «_____» _____ жылы/год/year
Паразиттерге қарсы өңделген жануарлар:/Животные обработаны против паразитов:/ Animals were treated against parasites:
_____ «_____» _____ жылы/год/year
_____ «_____» _____ жылы/год/year

Жемшөптер және басқа ілеспе жүктер тікелей экспорттаушы-шаруашылықтан алынған және жұқпалы аурулардың қоздырғыштарымен залалданбаған/Корма и другие сопровождающие объект происходят непосредственно из хозяйства-экспортера и не контаминированы возбудителями инфекционных болезней/The fodder (feed) and other accompanying items are originated from the exporter's premises and not contaminated with pathogenetic organisms.

Құжат толтырылды/Составлено/Certificate has been drawn up _____ жылы/год/ year «____» _____
Мөртабан орны/Место штампа/The place for the stamp _____

Бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы (орынбасары) мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы	қолы	мөр
Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор (заместитель) государственный ветеринарно-санитарный инспектор	подпись	печать
The Chief (Deputy) State Veterinary-Sanitary Inspector /State Veterinary-Sanitary Inspector		
_____ қызметі, аты-жөні должность, фамилия/title, name	_____ Signature	Stamp here

Ветеринария саласындағы мемлекеттік уәкілетті орган ведомствосының, экспорт берілген рұқсаты/Разрешение ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии на экспорт/Export/Permit is issued by competent authority in the field of veterinary _____
_____
нөмірі, айы, күні/номер, дата/number, month, day, date

Ветеринария саласындағы мемлекеттік
уәкілетті орган ведомствосының
рұқсаты № _____
____ жылғы «_____» _____

Разрешение № _____
ведомства уполномоченного
государственного органа
в области ветеринарии
от «___» _____ 20 _ года

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ СЕРТИФИКАТТЫҢ ТҰБЫРТЕГІ № ____
КОРЕШОК ВЕТЕРИНАРНОГО СЕРТИФИКАТА

Ветеринариялық сертификат/Ветеринарный сертификат _____ жылы/год «_____» _____ _____ облысы/область _____ ауданында берілді/в районе выдано _____
Жеке/заңды тұлғаның фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического/юридического лица _____
Объектінің атауы, мекенжайы, есептік нөмірі, жануардың жеке нөмірі/Наименование, адрес, учетный номер объекта, индивидуальный номер животного _____
_____
мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор, фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған кезде), қолы/государственный ветеринарно-санитарный инспектор, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
«____» _____ 20___ жылы/год

---------- қию сызығы/линия отреза

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан
Republic of Kazakhstan
Ауыл шаруашылығы министрлігі
Министерство сельского хозяйства
Ministry of Agriculture
Ведомствоның аумақтық бөлімшелері
Территориальные подразделения ведомства
Territorial Office of t
he Authorized body's sub-division
№ 2 нысан
Форма № 2
Form № 2

осы ветеринариялық сертификатты берген, мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор қызмет атқаратын мемлекеттік органның атауы
наименование государственного органа на службе которого состоит госветсанинспектор, выдавший настоящий ветеринарный сертификат/
Name of public authority whose State veterinary inspector had issued this Veterinary Certificate

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ СЕРТИФИКАТ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ СЕРТИФИКАТ/VETERINARY CERTIFICATE
№ 00-00-00

Орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің иесіне берілді/Выдан владельцу перемещаемого (перевозимого) объекта/issued to the owner of the moveable (transported) object (item) _____
(фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при наличии)/ title, name)
(жеке тұлғалар үшін) ЖСН/ИИН (для физических лиц)/Personal Tax Reference Number for the natural persons _____
(заңды тұлғалар үшін) БСН/БИН (для юридических лиц)/Business Identification Number for legal persons _____
Өнімнің атауы/Наименование продукции Name of product _____
Орын саны/Число мест/Number of package _____
Салмағы/Вес нетто/Net weight _____
Орама/Упаковка/Type of package _____
Таңбалау/Маркировка/Identification marks _____

1. Өнімнің шығу тегі/Происхождение продукта/Origin of the product

Орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің атауы және мекен жайы/Наименование и адрес перемещаемого (перевозимого) объекта/Name and address of the moveable (transported) object (item) _____
Жануарлардың жеке нөмірі/индивидуальный номер животного/animal's individual number _____
Өндіріс объектілердің есептік нөмірі/учетный номер объекта производства/account number of the production facility (object) _____

2. Өнімді тасымалдау бағыты/Направление продукции/Destination of the product

Ел, межелі пункті/Страна, пункт назначения/Country of destination and point of delivery _____
Транзит елдері/Страны транзита/Country of transit _____
Шекараны кесіп өтетін пункт/Пункт пересечения границы/Point of crossing the border _____
Объектінің жүру маршруты/Маршрут следования объекта/itinerary of travel of the object (item) _____
Қабылдаушының атауы және мекен-жайы/Наименование и адрес получателя/Name and address of the consignee _____
Көлік/Транспорт/Means of transport _____
вагонның, автокөліктің №, ауе ұшағының, кеменің рейсін көрсету керек/указать № вагона, автомашины, рейс самолета, судна/specify the number of the wagon, truck, flight-number, name of the ship
Тасымалдау жағдайы/Условия транспортировки/Conditions of transportation _____
Орын ауыстыру мақсаты (өткізу, сою, сақтау, өңдеу, өсіру)/Цель перемещения (реализация, убой, хранение, переработка, разведение)/ Purpose for transportation (sale, slaughtering, storage, processing, breeding) _____
3. Мен, төменде қол қоюшы Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы (орынбасары), мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы (керектісінің астын сызу қажет), қарауға берілген жануарлардан алынатын өнімдердің;/Я, нижеподписавшийся Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор (заместитель) Республики Казахстан; государственный ветеринарно-санитарный инспектор (нужное подчеркнуть), удостоверяю, что предъявленные к осмотру продукция животного происхождения; I, the undersigned Chief (Deputy) State Veterinary-Sanitary Inspector of the Republic of Kazakhstan/the undersigned State Veterinary-Sanitary Inspector of the Republic of Kazakhstan (underline as necessary) thereby certify that the products of animal origin presented for examination;
– дені сау жануарларды сою/ветеринариялық – санитариялық сараптамадан толық өткізілгенін сараптама актісінің № (сынақ туралы хаттамалар немесе есептер)/подвергнуты ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме № акта экспертизы (протокола испытании)/went through the veterinary-sanitary experts' examination to the fullest extent and are supplyed with the Act No… of experts' examination (protocol or test report);
– тағамға пайдалануға жарамды деп танылғанын/признаны пригодными для употребления в пищу/recognized as fit for consumption;
– Қазақстан Республикасының ветеринариялық талаптарына жауап беретін, мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекциясының тұрақты бақылауында және қадағалауында болатын кәсіпорындарында, Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге экспорттау кезінде, Кеден одағы кәсіпорындарының тізіліміне енгізілген кәсіпорындарында өндірілгенін/произведены на предприятиях, находящихся под постоянным контролем и надзором государственной ветеринарно-санитарной инспекции, отвечающих ветеринарным требованиям Республики Казахстан, при экспорте за пределы Республики Казахстан из предприятий, включенных в Реестр предприятий Таможенного союза/produced at the enterprises subject to the permanent control and supervision by the State Veterinary-Sanitary Inspection Service and the products meet the veterinary requirements of the Republic of Kazakhstan, and for the purposes of export out of the Republic of Kazakhstan the products originate from establishments included in the list of the Customs Union;
– жануарлардың жұқпалы, аса қауіпті және карантиндық аурулары бойынша қолайлы жерлерінен шыққанын растаймын/выходят из местности, благополучной по заразным, особо опасным и карантинным болезням животных/originate from sites/locations/areas that are favourable in terms of the contagious and highly infectious animal diseases which are subject to addressing by quaranteen imposing;
Экспорттқ жөнелту кезінде импорттаушы-елдердің талаптарына сәйкес шаруашылықтың және жергілікті мекеннің қолайлылығы және олардың қолайлылық мерзімі көрсетіледі (соңғы _____ айлар ішіндегі жылы, айы, сондай-ақ,)/При отправке на экспорт указывают благополучие хозяйства и местности согласно требованиям страны-импортера и срок их благополучия (мес., лет в течение последних _____ месяцев, а также) / for the export purposes please indicate the degree (extent) of the establishments' favourable conditions and the duration (moths, years, last momths) of the said favourable conditions ___
Импорттаушы-елдердің талаптары бойынша өнімдерге қосымша ветеринариялық зертханалық зерттеулер жүргізілген (ветеринариялық (ветеринариялық-санитарлық) қағидаларға, микробиологиялық, физикалық-химиялық, химиялық-токсикологиялық және радиологиялық көрсеткіштердің талаптарына және нормаларына сәйкес)/По требованию страны-импортера продукция подвергнута дополнительным ветеринарным лабораторным исследованиям (соответствие ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, требованиям и нормам микробиологическим, физико-химическим, химико-токсикологическим и радиологическим показателям)/on demand of the importing country the products have been subjected to additional laboratory analysis (for compliance with microbiological and physical – chemical-toxicological and radiological parameters) _____
(зертханның атауы, сараптама актісінің № (сынақтар туралы хаттамалар немесе есептер)/ (наименование лаборатории, № акта экспертизы (протокола испытаний)/(name of laboratory and number of the Act of experts' examination (protocol or test report); _____
Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге экспорттау кезіндегі, аккредителген сынақ зертханалардың (орталықтардың) тізілімінде енгізілген, аккредителген зертханаларда жүргізілген сараптама актісінің № (сынақтар туралы хаттамалар немесе есептер)/При экспорте за пределы Республики Казахстан № акта экспертизы (протокола испытаний), проведенных в аккредитованных лабораториях, включенных в Реестр аккредитованных испытательных лабораторий (центров)/for the products exported out of the Republic of Kazakhstan please indicate the number of the Act of experts' examination (protocol or test report conducted at the accredited laboratories that were included in the list of the accredited test laboratories (research centers);

Көлік құралдары Қазақстан Республикасында қабылданған әдістермен және құралдармен тазаланған және дезинфекцияланған/Транспортные средства очищены и продезинфицированы методами и средствами, в соответствии с правилами, принятыми в стране-экспортере/Vehicles have cleaned and have disinfected by methods and means in accordance with the rules adopted in the exporter country.

Құжат толтырылды/Составлено/Made on _____ жылы/год/year _____ «_____»

Кедендік одақтың кедендік шекарасына сай келетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік шекарасының өткізу пункттеріндегі мөр орны/Место штампа в пунктах пропуска Государственной границы Республики Казахстан, совпадающей с Таможенной границей таможенного союза/The place of the stamp at the checkpoints of the State border of the Republic of Kazakhstan coinciding with the customs border of the Customs Union

Бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор (орынбасары) мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор/Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор (заместитель) государственный ветеринарно-санитарный инспектор/The Chief (Deputy) State Veterinary-Sanitary Inspector/The State Veterinary-Sanitary Inspector

_____
(пауазымы, фамилиясы, аты, әкесінің аты (болған кезде)/должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)/title, name)
Қолы/Подпись/Signature Мөр/Печать/Stamp
Ветеринария саласындағы мемлекеттік уәкілетті орган ведомствосының экспортқа берген рұқсаты/Разрешение ведомства уполномоченного государственного органа в области ветеринарии на экспорт/Export Permit is issued by the competent authority in the field of veterinary
_____
нөмірі, айы, күні/номер, дата/Number, month, day, date

Ветеринария саласындағы мемлекеттік
уәкілетті орган ведомствосының
рұқсаты № _____
____ жылғы «_____» _____

Разрешение № _____
ведомства уполномоченного
государственного органа
в области ветеринарии
от «___» _____ 20 _ года

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ СЕРТИФИКАТТЫҢ ТҰБЫРТЕГІ № ____
КОРЕШОК ВЕТЕРИНАРНОГО СЕРТИФИКАТА

Ветсертификат _____ жылы/год «____» _____ _____ облысы/область _____ ауданында берілді/в районе выдано
Жеке/заңды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического/юридического лица _____
Объектінің атауы, мекенжайы, есептік нөмірі, жануардың жеке нөмірі/Наименование, адрес, учетный номер объекта, индивидуальный номер животного/Name, address, account number of the object and individual code of the animal _____
_____
мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектор, тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде),
_____
қолы/государственный ветеринарно-санитарный инспектор, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
«____» _____ 20___ жылы/год

---------- қию сызығы/линия отреза

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан
Republic of Kazakhstan
Ауыл шаруашылығы министрлігі
Министерство сельского хозяйства
Ministry of Agriculture
Ведомствоның аумақтық бөлімшелері
Территориальные подразделения ведомства
Territorial Office of the Authorized body's sub-division
№ 3 нысан
Форма № 3
Form № 3

осы ветеринариялық сертификатты берген, мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы қызмет атқаратын мемлекеттік органның атауы
наименование государственного органа на службе которого состоит государственный ветеринарно-санитарный инспектор, выдавший настоящий ветеринарный сертификат/
Name of public authority whose State veterinary inspector had issued this Veterinary Certificate

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ СЕРТИФИКАТ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ СЕРТИФИКАТ/VETERINARY CERTIFICATE
№ 00-00-00

Орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің иесіне берілді/Выдан владельцу перемещаемого (перевозимого) объекта/is issued to the owner of the moveable (transported) object (product/item) _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)/фамилия, имя, отчество (при наличии)/title, name.)
ЖСН (жеке тұлғалар үшін)/ИИН (для физических лиц)/Personal Tax Reference Number for the natural persons _____
БСН (заңды тұлғалар үшін)/БИН (для юридических лиц/Business Identification Number for legal persons _____
Орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің атауы/Наименование перемещаемого (перевозимого) объекта/Name of the moveable (transported) object (product/items) _____
Орын саны/Число мест/Number of package _____
Таза салмағы/Вес нетто/Net weight _____
Орама түрі/Вид упаковки/Type of package _____
Таңбалау/Маркировка/Identification marks _____

1. Шикізаттың шығу тегі/Происхождение сырья/Origin of the product/ raw material

Орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің атауы, мекенжайы/Наименование и адрес перемещаемого (перевозимого) объекта/Name and address of the moveable (transported) object (product/item) _____

2. Шикізатты тасымалдау бағыты/направление сырья/ Destination of the product/raw material

Қабылдайтын ел, жету пункті/Страна, пункт назначения/Country of destination and point of delivery _____
Транзит ел (дер)/Страны транзита/Country of transit _____
Шекараны кесіп пункті/пункт пересечения границы/Point of crossing the border _____
Қабылдаушының аты және мекенжайы/Наименование и адрес получателя/Name and address of the consignee _____
Көліктің түрі/Вид транспорта/Means of transport _____
вагонның, автокөліктің №, ауе ұшағының, кеменің рейсін көрсету керек/указать № вагона, автомашины, рейс самолета, судна/specify the number of the wagon, truck, flight-number, name of the ship
Тасымалдау жағдайы/Условия транспортировки/Conditions of transportation _____

Мен, төменде қол қоюшы Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы (орынбасары), мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы (керектісінің астын сызылсын), қарауға берілген техникалық, шикізаттың немесе азықтардың;/Я, нижеподписавшиеся Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор (заместитель) Республики Казахстан; государственный ветеринарно-санитарный инспектор (нужное подчеркнуть), удостоверяю, что предъявленное к осмотру техническое сырье или корма/I, the undersigned Chief (Deputy) State Veterinary-Sanitary Inspector of the Republic of Kazakhstan/the undersigned State Veterinary-Sanitary Inspector of the Republic of Kazakhstan (*underline as necessary*) thereby certify that the raw material or the fodder presented to examination;
– экспорттау кезінде, Кеден одағы кәсіпорындарының тізіліміне енгізілген есептік нөмірі бар кәсіпорындарында сойылған, дені сау жануарлардан алынынғанын,/Полученны от убоя здоровых животных на предприятиях, имеющих учетные номера, при экспорте, включенных в Реестр предприятий таможенного союза/originate from the slaughtered healthy animals held at the premises with the account (identification) numbers and those included in the exporting enterprises list of the Customs Union;
– жануарлардың жұқпалы, аса қауіпті және карантиндік ауруларын бойынша соңғы 3 ай мерзімінде сібір жарасынан (мамын жүнді және тері шикізатты үшін) және сальмонеллезден (құстың мамығы мен қауырсыны үшін) шаруашылықтардан және жергілікті мекеннен шыққанын, сондай-ақ,/происходит из хозяйств и местности, благополучных по заразным, особо опасным и карантинным болезням животных, в течение последних 3-х месяцев, а также по сибирской язве (для пушно-мехового и кожевенного сырья) и сальмонеллезу (для пуха и пера)/originate from establishments and areas considered as favourable for the last three months in terms of the contagious and highly infectious animal diseases which are subject to quaranteen imposing, including the anthrax (for down and fur and rawstock materials) and salmonellosis (down and feather mixture);
– жиналған тері шикізаттары, олардың тексеруге рұқсаты бар мемлекеттік ветеринариялық зертханаларда сібір жарасына тексеріліп, теріс нәтиже бергенін растаймын/сборное кожевенное сырье полностью исследовано на сибирскую язву с отрицательным результатом в государственной ветеринарной лаборатории, имеющие разрешения на такие исследования/the collected hides and skins and raw products were tested for anthrax in the state veterinary laboratory licensed for conducting such tests with the negative results;
– Экспортқа жөнелту кезінде импорттаушы-елдердің талаптарына сәйкес шаруашылықтың және жергілікті мекеннің қолайлығы және олардың қолайлылық мерзімі көрсетіледі (соңғы _____ айлар ішіндегі жылы, айы)/При отправке на экспорт указывают благополучие хозяйства и местности согласно требованиям страны-импортера и срок их благополучия (мес., лет в течение последних _____ месяцев, а также/for the export products please indicate the degree (extent) of the establishments' favourable conditions and the duration (moths, years, during last …. moths) of the said favourable conditions _____
Шикізаттарға және жемшөптерге қосымша зертханалық зерттеулер жүргізілген/Сырье и корма подвергнуты дополнительным лабораторным исследованиям/raw materials and fodder were subjected to additional laboratory analysis _____
(зертханның атауы, сараптама актісінің № (сынақтар туралы хаттамалар немесе есептер)/(наименование лаборатории, № акта экспертизы (протокола испытаний)/(name of laboratory and number of the Act of experts' examination (protocol or report on tests) _____
Алушы елдің талабы бойынша, жіберер алдында мемлекеттік ветеринариялық зертханасында _____
жылдың _____ «_____» радиоактивтік ластау мөлшеріне тексерілген, радиоактивтік ластау мөлшері _____ беккерель/килограмм аспайтыны анықталған.
Келік құралдары Қазақстан Республикасында қабылданған әдістермен және құралдармен тазаланған және дезинфекцияланған.
Транспортные средства очищены и продезинфицированы методами и средствами, в соответствии с правилами, принятыми в стране-экспортере.
Vehicles have cleaned and have disinfected by methods and means in accordance with the rules adopted in the exporter country

Құжат толтырылды/Составлено/Ccertificate is issued _____ жылы/год/year «_____» _____

Кедендік одақтың кедендік шекарасына сай келетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік шекарасының өткізу пункттеріндегі мөр орны/Место штампа в пунктах пропуска Государственной границы Республики Казахстан, совпадающей с Таможенной границей таможенного союза/The place of the stamp at the checkpoints of the State border of the Republic of Kazakhstan coinciding with the customs border of the Customs Union

Бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы (орынбасары)/ мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы
Главный государственный ветеринарно-санитарный инспектор (заместитель)/ государственный ветеринарно-санитарный инспектор
The Chief (Deputy) State Veterinary-Sanitary Inspector/The State Veterinary-Sanitary Inspector

_____
(қызметі, тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)/ должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)/ title, name)
Қолы/Подпись/Signature Мөр/Печать/Stamp
Ветеринария саласындағы мемлекеттік уәкілетті орган ведомствосының экспорт берілген рұқсаты/Разрешение ведомства уполномоченного государственного органа в области ветеринарии, на экспорт
_____
нөмірі, айы, күні/номер, дата/number, month, day, date

Приложение 3
к Правилам выдачи ветеринарных документов
и требований к их бланкам
Форма

В _____
(наименование территориального подразделения)
От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ИИН/
наименование юридического лица, БИН)
Номер справки (свидетельства*)
государственной регистрации (перерегистрации)
_____
Адрес _____

Номер заявления:

Заявление

Прошу выдать ветеринарный сертификат _____
(наименование, вид деятельности объекта производства)
При перемещении животного (кроме рыб, пчел, земноводных, насекомых), продукции и сырья животного происхождения – индивидуальный номер животного, номер ветеринарного паспорта _____
при перемещении (перевозке) племенных животных на каждую голову животного и племенной продукции (материала) – номер и дата племенного свидетельства или эквивалентного ему документа _____
_____
при транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм – номер и дата справки о происхождении вылова на перемещаемый (перевозимый) объем _____
_____
Расположенному по адресу: _____
Учетный номер объекта производства _____
Наименования перемещаемого (перевозимого) объекта _____
Количества перемещаемого (перевозимого) объекта, единицы его измерения _____
_____
Страна-экспортер и пункт назначения перемещаемого (перевозимого) объекта _____
_____
Вид транспорта, предполагаемого к использованию при экспорте перемещаемого (перевозимого) объекта _____
маршрута следования перемещаемого (перевозимого) объекта с указанием пунктов пропуска на государственной границе, через которые предполагается осуществлять провоз перемещаемого (перевозимого) объекта _____
Цели экспорта (для живых животных – разведение и содержание, продажа, убой на мясо; для продукции и сырья – на реализацию, переработку; для кормов и кормовых добавок – вид животных, которым он предназначен) _____
Номер, дата разрешения на экспорт _____
Прилагаю следующие документы:
_____
Контактные телефоны _____ e-mail _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ _____ 20___ год
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись заявителя)
Приложение: _____ лист (ов) в 1 экземпляре _____

Примечание. * Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приложение 4
к Правилам выдачи ветеринарных документов
и требований к их бланкам
Форма

Журнал выдачи ветеринарного сертификата

№ п/п	Дата поступления, № заявления	Наименование, вид деятельности объекта производства	Учетный номер объекта производства	Фамилия, имя отчество (при наличии) ИИН/наименование юридического лица, БИН	Сведения перемещаемого (перевозимого) объекта	Страна-экспортер и пункт назначения	Фамилия, имя отчество (при наличии) исполнителя	Номер, дата ветеринарного сертификата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 5
к Правилам выдачи ветеринарных документов
и требований к их бланкам

Нысан/Форма

Ветеринария саласындағы қызметті жүзеге асыратын жергілікті атқарушы орган бөлімшесінің атауы/наименование подразделения местного исполнительного органа осуществляющего деятельность в области ветеринарии
_____
_____
қорытындысы берген ветеринария саласындағы қызметті жүзеге асыратын жергілікті атқарушы орган бөлімшесінің атауы/наименование подразделения местного исполнительного органа осуществляющего деятельность в области ветеринарии, выдавшего заключение

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ – САНИТАРИЯЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫ
ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Жасалған жері/Место составления _____
қала, аудан/город, район
Тексерілген/Проверено: _____
мемлекеттік ветеринариялық дәрігердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного ветеринарного врача
Объектінің атауы, есептік нөмірі және оның саласы/Наименование объекта, учетный номер и его профиль _____
ЖСН (жеке тұлғалар үшін)/ИИН (для физических лиц) _____
БСН (заңды тұлғалар үшін)/БИН (для юридических лиц) _____
Мекенжайы, тұрған жері/Адрес, местонахождение _____
Иесі немесе басшысы/Владелец или руководитель _____
Ветеринариялық зертхананың сараптама актісінің (сынақ хаттамасы) немесе инспекциялау актісі нөмірі негізінде/На основании акта экспертизы (протокола испытаний) ветеринарной лаборатории или номер акта инспектирования _____
Белгіленді/Установлено _____
_____
Қазақстан Республикасының ветеринария саласындағы заңнамасында белгіленген ветеринариялық (ветеринариялық-санитариялық) қағидалар мен талаптарға сәйкестігі/сәйкессіздігі туралы қорытынды/Заключение о соответствии/несоответствии ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам и требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области ветеринарии
_____
Ұсыныстар/Рекомендации: _____
_____
Ветеринариялық-санитариялық қорытындының бір данасын алдым/Один экземпляр ветеринарно-санитарного заключения получил _____
иесінің немесе басшының қолы/подпись владельца или руководителя

Мөрдің орны/Место печати

Мемлекеттік ветеринариялық дәрігер/ Государственный ветеринарный врач

_____ _____
қолы/подпись
тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)/
фамилия, имя, отчество (при наличии)
20___ жылы «____» _____/
«____» _____ 20____ год

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ-САНИТАРИЯЛЫҚ ҚОРЫТЫНДЫНЫҢ ТҰБЫРТЕГІ № _____
КОРЕШОК ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Нысан/Форма

Ветеринария саласындағы қызметті жүзеге асыратын жергілікті атқарушы орган бөлімшесінің атауы/
наименование подразделения местного исполнительного органа осуществляющего деятельность в области ветеринарии
_____

_____
қорытындысы берген ветеринария саласындағы қызметті жүзеге асыратын жергілікті атқарушы орган бөлімшесінің атауы/наименование подразделения местного исполнительного органа осуществляющего деятельность в области ветеринарии, выдавшего заключение

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ-САНИТАРИ

наименование предприятия, учетный номер объекта, фамилия, имя, отчество (при наличии),

владельца, адрес, дата выработки

Толық көлемде ветеринариялық тексеруден, ветеринариялық-санитариялық сараптамадан өткізілді /ветеринариялық-санитариялық сараптамадан өткен шикізаттан жасалған, есептік нөмірі бар кәсіпорындарында сойылған, дені сау жануарлардан алынған (керектісінің асты сызылсын) және жарамды деп танылды/подвергнуты ветеринарному осмотру, ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме/изготовлены из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу, получены от убоя здоровых животных на предприятиях, имеющих учетные номера (нужное подчеркнуть) и признаны годной для

шексіз, шектеп сату себебі немесе ветеринариялық-санитариялық сараптау ережесіне сәйкес

қайта өңдеу шарттарын, режимін көрсету керек/реализация без ограничений,

с ограничениями – указать причины, условия, режим переработки согласно правил ветсанэкспертизы

Баратын бағыты/и направляются межелі пункт және сатып алушы/пункт назначения и покупатель

Көліктің түрі/вид транспорта и следуют теміржол, су, автомобиль, әуе көліктерімен, автомобильдің,

вагонның № №, кеменің аты, рейстің №/железнодорожным, водным,

автомобильным, воздушным транспортом, № № автомобиля, вагона, название судна, № рейса

Тасымалдау жағдайлары/Условия транспортировки

Өнім жіберер алдында қосымша зертханалық зерттеулерден өтті/Продукция, перед отправкой подвергнута дополнительным лабораторным исследованиям

зертханаңың аталуы, сараптаманың № және зерттеу нәтижелері/

наименование лаборатории, № экспертизы и результаты исследований

Көлік құралдары жіберер алдында тазаланды немесе зарарсыздандырылды, актінің № және күні көрсету қажет/Транспортные средства перед отправкой очищены или продезинфицированы, указать № акта и дата выдачи

Мөрдің орны/Место печати

лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), қолы/
должность,/фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

«_____» _____ 20 ____ жылы/год

көшірмесі/копия

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ АНЫҚТАМА/ВЕТЕРИНАРНАЯ СПРАВКА № 00-00-00
Жануарлардан алынатын шикізатқа және жемшөпке беріледі/
Выдается на сырье животного происхождения и корма

облыс, аудан (қала), ауылдық округ/область, район (город), сельский округ,

ветеринариялық анықтаманы берген мемлекеттік органның немесе өндірістік бақылау

бөлімшесінің атауы, мекенжайы/наименование государственной организации или

подразделения производственного контроля, выдавшего ветеринарную справку, адрес

Ветеринариялық анықтама берілді/Ветеринарная справка выдана

заңды тұлғаның атауы, БСН, жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде) ЖСН,

мекенжайы, объектінің есептік нөмірі/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

ИИН, наименование юридического лица, БИН, адрес, учетный номер объекта
Шикізаттың атауы/Наименование сырья
Орын саны/Число мест
Салмағы/Вес нетто
Орамасы/Упаковка
Таңбасы/Маркировка
Шығарылған жері/выработанные
кәсіпорынның атауы, есептік нөмірі, иесінің тегі, аты,

әкесінің аты (болған кезде), мекенжайы,өнімнің өндірілген күні/наименование предприятия,

учетный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, адрес, дата выработки

Ветеринариялық тексеруден өтті/подвергнуты ветеринарному осмотру;
– есептік нөмірі бар кәсіпорындарда сойылған, дені сау жануарлардан алынған/Получены от убоя здоровых животных на предприятиях, имеющих учетные номера;
– соңғы 3 айда жануарлардың жұқпалы, аса қауіпті және карантиндік ауруларынан, сондай-ақ сібір жарасынан (тері және құнды ақ терілері) және сальмонеллезден (құстың мамығы мен қанаттары) қолайлы шаруашылықтардан және мекеннен шығады/происходит из хозяйств и местности, благополучных по заразным, особо опасным и карантинным болезням животных, в течение последних 3-х месяцев, а также по сибирской язве (для пушно-мехового и кожевенного сырья) и сальмонеллезу (для пуха и пера);
– жиналған тері шикізаттары, осындай зерттеулерге рұқсаты бар мемлекеттік ветеринариялық зертханада сібір жарасына толық зерттеліп, теріс нәтиже берілді/сборное кожевенное сырье полностью исследовано на сибирскую язву с отрицательным результатом в государственной ветеринарной лаборатории, имеющей разрешения на такие исследования и баратын бағыты/и направляются

межелі пункт және сатып алушы/пункт назначения и покупатель

Мөрдің орны/Место печати

лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), қолы/
должность, /фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

«_____» _____ 20 ____ жылы/год

көшірмесі/копия

ВЕТЕРИНАРИЯЛЫҚ АНЫҚТАМА/ВЕТЕРИНАРНАЯ СПРАВКА № 00-00-00
Жануарлардан алынатын шикізатқа және жемшөпке беріледі/
Выдается сырье животного происхождения и корма

облыс, аудан (қала), ауылдық округ/область, район (город), сельский округ,

ветеринариялық анықтаманы берген мемлекеттік органның немесе өндірістік бақылау

бөлімшесінің атауы, мекенжайы/наименование государственной организации или подразделения

производственного контроля, выдавшего ветеринарную справку, адрес

Ветеринариялық анықтама берілді/Ветеринарная справка выдана

заңды тұлғаның атауы, БСН, жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде) ЖСН,

мекенжайы, объектінің есептік нөмірі/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

ИИН, наименование юридического лица, БИН, адрес, учетный номер объекта
Шикізаттың атауы/Наименование сырья
Орын саны/Число мест
Салмағы/Вес нетто
Орамасы/Упаковка
Таңбасы/Маркировка
Шығарылған жері/выработанные
кәсіпорынның атауы, есептік нөмірі, иесінің тегі, аты,

әкесінің аты (болған кезде), мекенжайы,өнімнің өндірілген күні/наименование предприятия,

учетный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, адрес, дата выработки

Ветеринариялық тексеруден өтті/подвергнуты ветеринарному осмотру;
– есептік нөмірі бар кәсіпорындарда сойылған, дені сау жануарлардан алынған/Получены от убоя здоровых животных на предприятиях, имеющих учетные номера;
– соңғы 3 айда жануарлардың жұқпалы, аса қауіпті және карантиндік ауруларынан, сондай-ақ сібір жарасынан (тері және құнды ақ терілері) және сальмонеллезден (құстың мамығы мен қанаттары) қолайлы шаруашылықтардан және жергілікті мекеннен шығады/происходит из хозяйств и местности, благополучных по заразным, особо опасным и карантинным болезням животных, в течение последних 3-х месяцев, а также по сибирской язве (для пушно-мехового и кожевенного сырья) и сальмонеллезу (для пуха и пера);
– жиналған тері шикізаттары, осындай зерттеулерге рұқсаты бар мемлекеттік ветеринариялық зертханада сібір жарасына толық зерттелген, теріс нәтиже берілді/сборное кожевенное сырье полностью исследовано на сибирскую язву с отрицательным результатом в государственной ветеринарной лаборатории, имеющей разрешения на такие исследования и баратын бағыты/и направляются

межелі пункт және сатып алушы/пункт назначения и покупатель

Мөрдің орны/Место печати.

лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), қолы/
должность, /фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

«_____» _____ 20 ____ жылы/год

Приложение 8
к Правилам выдачи ветеринарных документов
и требований к их бланкам

Форма

В
(наименование государственной организации или

подразделения производственного контроля)
От
(фамилия, имя отчество (при наличии) ИИН/
наименование юридического лица, БИН)
Адрес

Номер заявления:

Заявление

Прошу выдать ветеринарную справку

(на животное, продукцию, сырье животного происхождения, корма)*

Контактные телефоны _____ E-mail _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись заявителя) _____ 20___ год

Примечание. * Указываются: при перевозке животных вид животного, идентификационный номер паспорта;
при перевозке продукции и сырья животного происхождения: наименование продукции, вес, упаковка, маркировка, идентификационный номер.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 22 мая 2015 года № 7-1/467

Об утверждении требований к ветеринарным врачам подразделений производственного контроля

В соответствии с подпунктом 39-2) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к ветеринарным врачам подразделений производственного контроля.

2. Департаменту ветеринарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
11 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
28 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 июля 2015 года за № 11701.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 7-1/467

Требования
к ветеринарным врачам подразделений производственного контроля

1. Общие положения

1. Настоящие требования к ветеринарным врачам подразделений производственного контроля (далее – требования) разработаны в соответствии с подпунктом 39-2) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» и определяют требования к ветеринарным врачам подразделений производственного контроля.

2. В настоящих требованиях используется следующее понятие:

подразделения производственного контроля – созданные администрацией объектов производства, осуществляющих убой животных, переработку и реализацию продукции и сырья животного происхождения, подразделения по определению соответствия животных, продукции и сырья животного происхождения ветеринарным нормативам.

2. Требования, предъявляемые к ветеринарным врачам подразделений производственного контроля

3. К ветеринарным врачам подразделений производственного контроля объектов производства, осуществляющих убой животных, переработку и реализацию продукции и сырья животного происхождения, предъявляются следующие требования:

1) высшее или послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям ветеринарии;

2) трудовые отношения с субъектом производства, осуществляющим убой животных, переработку и реализацию продукции и сырья животного происхождения;

3) знание законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии и безопасности пищевой продукции.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 22 мая 2015 года № 4-1/468

Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок».

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
11 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
28 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 июля 2015 года за № 11625.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 4-1/468

Стандарт государственной услуги
«Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

канцелярию услугодателя;

веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю и на портал:

для выдачи лицензии и приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дней;

для переоформления лицензии – 3 (три) рабочих дней;

для выдачи дубликата лицензии – 2 (два) рабочих дня;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок (далее – лицензия), переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии на бумажном носителе лицензия оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатели).

При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту нахождения услугополучателя лицензионный сбор за право занятия деятельностью в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, по следующим реквизитам: код бюджетного классификатора – 105402, код назначения платежа – 911.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30;

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя либо его представителя:

к услугодателю:

1) для получения лицензии:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги (далее – форма сведений).

2) для переоформления лицензии:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии;

на портал:

1) для получения лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 1;

электронная копия документа, подтверждающего оплату лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений;

2) для переоформления лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 3 к настоящему Стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего оплату лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего оплату лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, информация об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на копии его заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности, запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) невнесение лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

4) наличие вступившего в законную силу решения (приговора) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) запрещение судом на основании представления судебного исполнителя временно выдавать заявителю-должнику лицензию.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. При обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе, подписанной услугополучателем, указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz (в разделе «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги»).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на оказание услуг по складской
деятельности с выдачей зерновых расписок»

Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В
(полное наименование лицензиара)

от
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе _____ (поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес юридического лица

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта
Телефоны
Факс
Банковский счет
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на оказание услуг по складской
деятельности с выдачей зерновых расписок»

Форма

сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок

Наименование зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта): _____

БИН правообладателя:
Местонахождение и кадастровый номер зернохранилища _____

Собственник (правообладатель) _____
Сведения о наличии технологического оборудования

Наименование оборудования	Единица измерения	Наличие на 20 год	Состояние
1	2	3	4
зерноочистительные машины	штук		
зерносушильное оборудование	штук/тонн в час		
весовое оборудование (поверенное в установленном порядке)	штук		
погрузочно-разгрузочные устройства	штук		
подъемно-транспортное оборудование	штук		
передвижное транспортное оборудование	штук		
оборудования активного вентилирования	штук		
емкости для хранения зерна	тыс. тонн		
оборудование для контроля температуры и влажности зерна при хранении	комплектов		

Сведения о наличии пропускного режима, ограждения территории, асфальтированных площадок _____
(по асфальтированным площадкам указывается площадь в $м^2$)

Сведения о наличии сертификатов об утверждении типа средств измерений, о метрологической аттестации средств измерений и о поверке средств измерений (сертификаты выдается государственными метрологическими службами или метрологическими службами аккредитованных юридических лиц) _____

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата начала действия	Дата завершения действия	Наименование метрологической службы
1	2	3	4	5	6

Сведения об оснащенности производственно-технологической лаборатории для определения качества зерна исправным оборудованием и приборами

Объект	Единица измерения	Наличие на 20 год
1	2	3
Пробоотборники	штук	
Влагомеры	штук	
Сушильные шкафы	штук	
Весы лабораторные	штук	
Мельницы для размола зерна	штук	
Комплекты сит	штук	
Пурки	штук	
Устройства для определения содержания белка	штук	
Устройства для определения содержания и качества клейковины	штук	
Устройства для определения числа падения	штук	
Оптические приборы для определения зараженности зерна	штук	
Стеллажи для хранения образцов зерна	штук	

Сведения о наличии квалифицированного состава технических руководителей и специалистов

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Должность	Специальность по образованию	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии на оказание услуг по складской
деятельности с выдачей зерновых расписок»

Форма

Заявление
юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В
(полное наименование лицензиара)

от
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)
№ _____ от «____» _____ 20___ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке Х):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» путем (укажите в соответствующей ячейке Х):
слияния _____
преобразования _____
присоединения _____
выделения _____
разделения _____
2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____
3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____
4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» _____
5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов _____
6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____
7) изменение наименования вида деятельности _____
8) изменение наименования подвида деятельности _____
на бумажном носителе _____ (поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес юридического лица

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта
Телефоны
Факс
Банковский счет
(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.
Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати Дата заполнения: «___» _____ 20___ года

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 22 мая 2015 года № 4-1/469

Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт государственной услуги «Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна».

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
11 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
28 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 июля 2015 года за № 11598.

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 4-1/469

Стандарт государственной услуги
«Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача экспортеру зерна подтверждения о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

канцелярию услугодателя;

веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – подтверждение о соблюдении экспортером зерна обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна (далее – подтверждение).

Уведомление о готовности выдается на портале.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель при обращении представляет:

к услугодателю:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

на портал:

1) заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугополучателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии, имени и отчества (при наличии в документе удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего документы;

через портал – в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. При обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе услугополучателя:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штам

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация документов получателя государственной услуги	Ознакомление с корреспонденцией, определение ответственного исполнителя	Рассмотрение полученных документов, проверка наличия согласованного Комиссией по рассмотрению племенных свидетельств или эквивалентных ему документов, создаваемой Комитетом государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан образца племенного свидетельства либо эквивалентного ему документа выданного на импортированную племенную продукцию (материал) компетентными органами стран-экспортеров (далее – Образец), проведение сличения всех сведений, указанных в копиях или оригиналах племенных свидетельств или эквивалентных ему документов с Образцом	Ознакомление с проектом заключения о признании племенного свидетельства или эквивалентного ему документа	Выдача заключения о признании племенного свидетельства или эквивалентного ему документа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале входящей корреспонденции, направление документов руководителю услугодателя для наложения резолюции.	Наложение резолюции, отправка документов ответственному исполнителю услугодателя	Проект заключения о признании племенного свидетельства или эквивалентного документа	Подписание заключения о признании племенного свидетельства или эквивалентного ему документа и последующая передача ответственному исполнителю услугодателя с резолюцией.	Отметка в журнале исходящей корреспонденции
5	Сроки исполнения	Не более сорока минут	Не более трех часов	Девять рабочих дней	Тридцать минут	Тридцать минут

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Основной процесс (ход, поток работ)		
Канцелярия услугодателя	Руководитель услугодателя	Ответственный исполнитель услугодателя
Действие № 1	Действие № 3	Действие № 4
Прием от услугополучателя документов, регистрация в журнале входящей корреспонденции (тридцать минут)	Ознакомление с корреспонденцией, определение ответственного исполнителя (не более трех часов)	Рассмотрение полученных документов, проверка наличия согласованного Комиссией по рассмотрению племенных свидетельств или эквивалентных ему документов, создаваемой Комитетом государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства образца племенного свидетельства либо эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал) компетентными органами стран-экспортеров (далее – Образец), проведение сличения всех сведений, указанных в копиях или оригиналах племенных свидетельств или эквивалентных ему документов с Образцом, подготовка проекта заключения о признании племенного свидетельства или эквивалентного ему документа (девять рабочих дней)
Действие № 2	Действие № 5	Действие № 6
Передача принятых документов руководителю услугодателя (тридцать минут)	Ознакомление с проектом заключения о признании племенного свидетельства или эквивалентного ему документа и подписание (не более трех часов)	Выдача заключения о признании племенного свидетельства услугополучателю (тридцать минут)
		Действие № 7
		Отметка в журнале исходящей корреспонденции

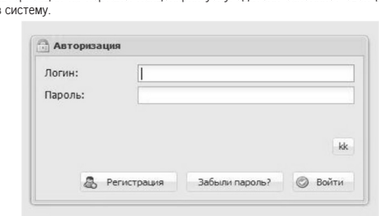
Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
«Признание племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал), компетентными органами стран-экспортеров, за исключением племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного компетентными органами стран-экспортеров на импортированную племенную продукцию (материал) крупного рогатого скота»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Признание племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал), компетентными органами стран-экспортеров, за исключением племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного компетентными органами стран-экспортеров на импортированную племенную продукцию (материал) крупного рогатого скота»

Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
«Признание племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал), компетентными органами стран-экспортеров, за исключением племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного компетентными органами стран-экспортеров на импортированную племенную продукцию (материал) крупного рогатого скота»

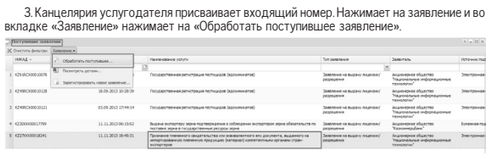
Пошаговое описание действий и решений услугодателя на портале

1. Авторизация на портале. Канцелярия услугодателя заполняет свои данные для входа в систему.

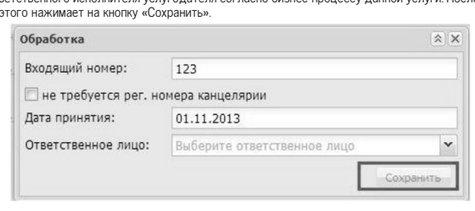


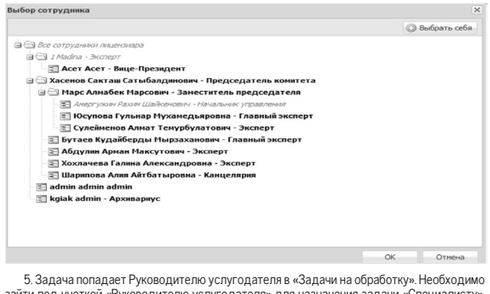
2. Канцелярия услугодателя выбирает раздел «Поступившие заявки»

3. Канцелярия услугодателя присваивает входящий номер. Нажимает на заявление и во вкладке «Заявление» нажимает на «Обработать поступившее заявление».

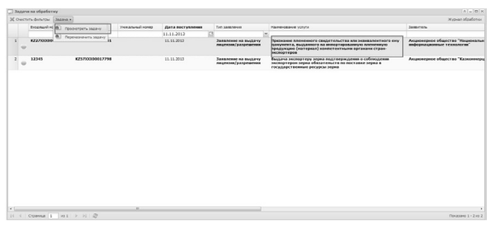


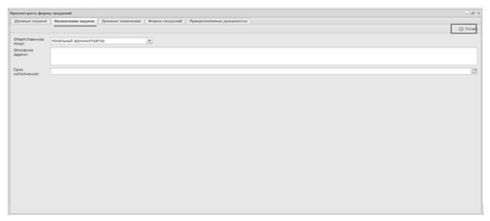
4. Канцелярия услугодателя присваивает входящий номер заявлению и выбирает ответственного исполнителя услугодателя согласно бизнес-процессу данной услуги. После этого нажимает на кнопку «Сохранить».





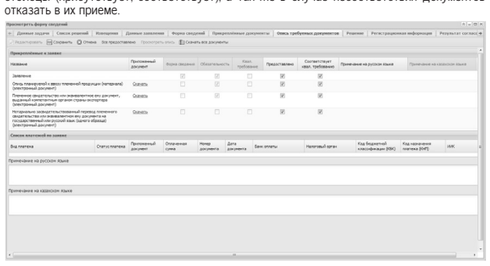
5. Задача попадает Руководителю услугодателя в «Задачи на обработку». Необходимо зайти под учеткой «Руководителю услугодателя» для назначения задачи «Специалисту». Для этого необходимо открыть задачу «Задачи на обработку и перейти во вкладку «Назначение задачи».



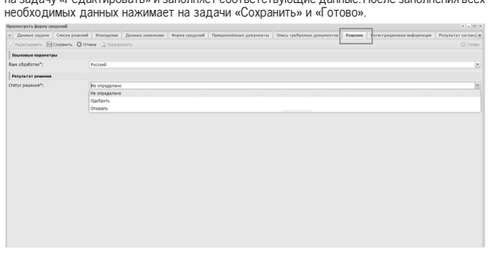


6. Задача попадает ответственному исполнителю в «Задачи на обработку». Необходимо зайти под «учетной записью Специалиста» для обработки заявления. Для этого необходимо открыть задачу «Задачи на обработку». Ответственный исполнитель должен проверить все вкладки.

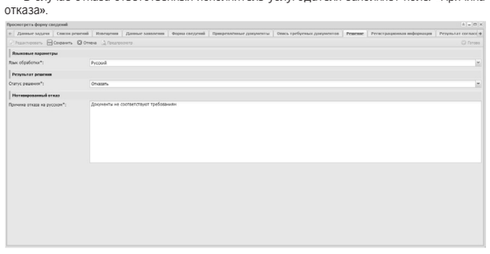
7. Исполнитель нажимает на кнопку «Редактировать» и просмотреть наличие всех документов. В случае наличия и соответствия всех необходимых документов, нажать на кнопки «Все предоставлено» и «Сохранить». Можно проставить галочки на соответствующие столбцы (присутствует, соответствует), а так же в случае несоответствия документов отказать в их приеме.



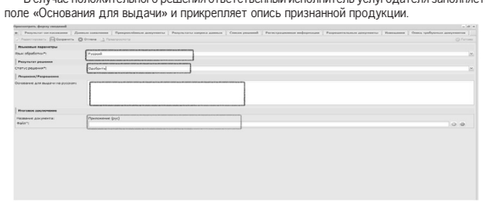
8. Ответственный исполнитель услугодателя открывает задачу «Решение», нажимает на задачу «Редактировать» и заполняет соответствующие данные. После заполнения всех необходимых данных нажимает на задачи «Сохранить» и «Готово».



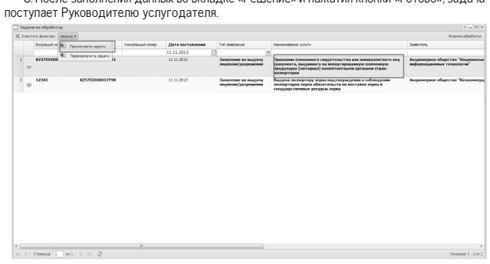
В случае отказа ответственный исполнитель услугодателя заполняет поле: «Причина отказа».

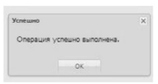


В случае положительного решения ответственный исполнитель услугодателя заполняет поле «Основания для выдачи» и прикрепляет опись признанной продукции.

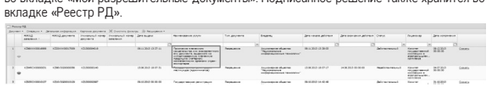


8. После заполнения данных во вкладке «Решение» и нажатия кнопки «Готово», задача поступает Руководителю услугодателя.





9. После подписания решения услугополучатель может просмотреть и скачать документ во вкладке «Мои разрешительные документы». Подписанное решение также хранится во вкладке «Реестр РД».



Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 29 мая 2015 года № 4-1/487

Об утверждении типовой формы публичного договора на хранение зерна между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна

В соответствии с подпунктом 31) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму публичного договора на хранение зерна между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан С. ОМАРОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
9 июня 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 июля 2015 года за № 11596.

Утверждена
приказом исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 4-1/487

Типовая форма публичного договора на хранение зерна между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна

_____ № _____ «____» _____ 20___ года
(населенный пункт)

_____ в лице _____, действующего
(владелец зерна)
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Владелец», и
_____ в лице _____,
(хлебоприемное предприятие)
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ХПП», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является оказание ХПП возмездных услуг по хранению зерна в соответствии и на условиях настоящего договора.

2. Объем и характеристики передаваемого на хранение зерна, качественные показатели, до которых доводится зерно в целях обеспечения его сохранности, определяются Сторонами в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

3. ХПП обязуется:

1) выдать зерновые расписки на принятое на хранение зерно в срок не более трех календарных дней с момента подачи заявки Владельца, в количестве и объеме, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) осуществлять определение качества зерна при его приемке в соответствии со стандартом, указанным в количественно-качественных показателях зерна и стоимости услуг по хранению зерна согласно приложению 1 к настоящему договору;

3) обеспечить сохранность переданного Владельцем зерна в количестве и качестве, указанных в зерновой расписке;

4) соблюдать условия хранения, установленные национальными стандартами, техническими регламентами, техническими условиями и нормативными правовыми актами;

5) предоставить Владельцу либо его уполномоченному представителю возможность осмотра места хранения зерна, замера и отбора проб зерна;

6) зарегистрировать письменную заявку Владельца на отпуск зерна;

7) по требованию Владельца, не позднее десяти календарных дней с момента регистрации письменной заявки Владельца на отпуск зерна, в обмен на зерновую расписку начать отпуск (отгрузку) указанного в заявке количества зерна с качеством, указанным в зерновой расписке, и закончить отпуск (отгрузку) в соответствии с техническими возможностями ХПП, за исключением случаев, предусмотренных статьями 31 и 40 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» (далее – Закон) и подпунктом 2) пункта 4 настоящего договора. Отпуск (отгрузка) зерна производится согласно Правилам ведения количественно-качественного учета зерна (далее – Правила учета зерна), утверждаемым в соответствии с подпунктом 12) статьи 6 Закона;

8) без согласия Владельца не перемещать зерно на хранение в зернохранилища третьих лиц, за исключением случаев, когда возникла опасность утраты или повреждения хранящегося зерна. О передаче зерна на хранение третьему лицу ХПП обязано незамедлительно уведомить Владельца. При этом ХПП полностью отвечает за действия третьего лица, которому оно передало на хранение зерно;

9) представлять Владельцу по его заявке в течение трех рабочих дней информацию о технических возможностях ХПП, наличии и движении принадлежащего Владельцу зерна в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, а также данные учета зерна по его лицевому счету;

10) уведомить Владельца о невозможности приемки и отпуска (отгрузки) зерна в связи с проведением плановых ремонтных работ не менее чем за 45 дней до остановки с указанием сроков проведения ремонта, которые не могут превышать сроки, установленные Правилами хранения зерна, утверждаемыми в соответствии с подпунктом 12) статьи 6 Закона (далее – Правила хранения зерна);

11) в случае, если ХПП не участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам, застраховать свою гражданско-правовую ответственность по настоящему договору;

12) в случае обнаружения зараженности зерна вредителями в процессе хранения за свой счет произвести обеззараживание;

13) письменно уведомлять Владельца о приостановлении действия, лишении лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок, а также о принятии решения о реорганизации, изменении наименования, о возбуждении процедуры банкротства, добровольной ликвидации ХПП в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

14) обеспечить возврат зерноотходов, полученных в результате доведения зерна до качественных показателей, установленных в приложении 1 к настоящему договору, в соответствии с Правилами учета зерна.

4. ХПП имеет право:

1) требовать оплату за фактически оказанные услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2) при наличии у Владельца задолженности по оплате оказанных услуг отказать в отпуске (отгрузке) зерна в объеме, не превышающем размер этой задолженности, определяемой на момент отпуска (отгрузки) зерна по его биржевой цене, формируемой в ходе осуществления биржевых торгов на казахстанских товарных биржах;

3) проводить при отпуске (отгрузке) зерна совместно с Владельцем осмотр зерна на его соответствие количественно-качественным показателям, указанным в зерновой расписке, или независимую экспертную оценку с возмещением расходов за свой счет.

5. Владелец обязуется:

1) своевременно оплачивать услуги ХПП в порядке и на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

2) подавать ХПП письменную заявку о предстоящей отгрузке зерна.

6. Владелец имеет право:

1) распоряжаться хранящимся на ХПП зерном в объеме, указанном в зерновой расписке;

2) на определение качества зерна при его приемке по стандарту, указанному в приложении 1 к настоящему договору;

3) присутствовать при взвешивании зерна при его приемке и отпуске (отгрузке);

4) осуществлять осмотр места хранения, проводить замер зерна и отбирать пробы зерна;

5) проводить при отпуске (отгрузке) ХПП зерна совместно с ХПП осмотр зерна на его соответствие количественно-качественным показателям, указанным в зерновой расписке, или независимую экспертную оценку с возмещением расходов за свой счет;

6) получать по заявке информацию о технических возможностях ХПП, наличии и движении принадлежащего Владельцу зерна в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, а также данные учета зерна по его лицевому счету;

7) на возврат ему зерноотходов и распоряжение зерноотходами, полученными в результате доведения зерна до качественных показателей, установленных в приложении 1 к настоящему договору.

3. Выплата вознаграждения

7. Сумма вознаграждения ХПП за услуги по хранению зерна отдельно по каждой операции (приемка, сушка, очистка, хранение, отгрузка) включает в себя все расходы ХПП, связанные с их оказанием, а также налоги и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и определяется в приложении 1 к настоящему договору.

8. Цены (тарифы) на услуги ХПП, занимающего доминирующее положение на рынке, определяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Оплата услуг по хранению зерна должна производиться деньгами либо путем передачи соответствующего количества хранимого зерна с совершением индоссамента по ценам, определенным соглашением Сторон.

10. Сроки оплаты услуг определяются по соглашению Сторон в соответствии с приложением 1 к настоящему договору.

4. Срок действия договора

11. Настоящий договор заключен на срок, определенный востребованием Владельца, не превышающий сроков хранения, установленных Правилами хранения зерна, и прекращает свое действие при условии полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12. Расторжение договора по инициативе ХПП не допускается.

5. Ответственность Сторон

13. В случае утраты, недостачи, повреждения, порчи, ухудшения качества хранимого зерна ХПП уплачивает в пользу Владельца штраф в размере ____% от стоимости утраченного, недостающего, поврежденного, испорченного зерна либо зерна, качество которого ухудшилось, соответственно.

14. В случае необоснованного отказа от исполнения подпункта 7) пункта 3 настоящего договора, ХПП уплачивает в пользу Владельца штраф в размере _____ % от стоимости зерна, заявленного к отгрузке, за каждый день просрочки.

15. ХПП освобождается от ответственности, если докажет, что утрата, недостача, повреждение, порча, ухудшение качества зерна произошли вследствие непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Владельца.

16. Сумма штрафных санкций, возмещение стоимости зерна, а также сумма убытков, причиненных Владельцу в результате действий (бездействия) ХПП, определяются по ценам, сложившимся на момент взыскания.

17. В случае нарушения Владельцем определенного Сторонами срока оплаты вознаграждения Владелец уплачивает ХПП пеню в размере _____ % от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

18. Убытки, причиненные одной из Сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной принятых обязательств, возмещаются сверх неустойки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых по настоящему договору обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

20. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны обязуются принять все меры для внесудебного разрешения возникших споров.

21. При недостижении согласия по возникшим спорам, споры подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7. Прочие условия

22. Права и обязанности по настоящему договору передаются одновременно с передачей прав по зерновой расписке при совершении индоссамента, в объеме, указанном в зерновой расписке. При этом индоссат в течение десяти календарных дней с момента совершения индоссамента уведомляет ХПП о принятии прав по зерновой расписке.

23. При изменении тарифов на услуги, необходимости улучшения качественных показателей, до которых доводится зерно, или поступлении на ХПП новых партий зерна соответствующие изменения оформляются путем подписания дополнительного приложения 1 к настоящему договору.

24. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, должны быть оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

25. В части, не урегулированной настоящим договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

26. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, на государственном и русском языках.

8. Реквизиты и подписи Сторон

_____
_____
_____

Приложение 1
к Типовой форме публичного договора на хранение зерна
между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна

Количественно-качественные показатели зерна и стоимость услуг
по хранению зерна к договору
№ _____ от «___» _____20___ года
№ _____ «___» _____20___ года

№ п/п	Объем и характеристика передаваемого на хранение зерна	Культура	Сорт, репродукция (для семян)	Класс посевного стандарта (для семян)	Год урожая	Количество, тонн, до

(продолжение таблицы)

Стандарт	Качественные показатели, до которых доводится зерно на ХПП		По влажности, %	По сорной примеси, %	По зерновой примеси, %	До класса посевного стандарта (для семян)

Вид операции	Цена на услуги, тенге	Срок оплаты
Приемка, тенге за тонну		
Сушка, тенге за тонно-процент		
Очистка, тенге за тонно-процент		
Хранение, тенге за тонну в месяц		
Отгрузка ж/д транспортом, тенге за тонну		
Отгрузка автотранспортом, тенге за тонну		

В т. ч. НДС _____%.

Владелец:
Руководитель: _____
Место печати

ХПП:
Руководитель: _____
Место печати

Приложение 2
к Типовой форме публичного договора на хранение зерна
между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна

Сведения о наличии и движении зерна, принадлежащего
_____ за _____ 20____ года
наименование Владельца месяцы

№ п/п	Серия и номер зерновой расписки	Дата выдачи	Поставщик	Культура

(продолжение таблицы)

Класс	Год урожая	Сорт	Репродукция	Класс посевного стандарта	Влажность, %

(продолжение таблицы)

Сорная примесь, %	Зерновая примесь, %	Клейковина, %/Белок, %	Качество клейковины, ед.	Зараженность

(продолжение таблицы)

Стекловидность, %	Натура, г/л	Массовая доля белка, % на сухое вещество	Число падения, с	Остаток на начало месяца

(продолжение таблицы)

Признак (вид госресурсов)	Приход	Расход	Замена зерновой расписки	Индоссамент	Восстановление зерновой расписки	Замена зерновой расписки	Индоссамент	Отгрузка	Остаток на конец месяца

Руководитель ХПП: _____
Место печати

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 29 мая 2015 года № 4-2/490

Об утверждении перечней родов и видов растений, по которым патентоспособность и хозяйственная полезность оцениваются по данным государственного испытания или заявителя

В соответствии с подпунктом 7-1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года «О семеноводстве» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) перечень родов и видов растений, по которым патентоспособность оценивается по данным государственного испытания согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) перечень родов и видов растений, по которым патентоспособность оценивается по данным заявителя согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) перечень родов и видов растений, по которым хозяйственная полезность оценивается по данным государственного испытания согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) перечень родов и видов растений, по которым хозяйственная полезность оценивается по данным заявителя согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан С. ОМАРОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
29 мая 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 июня 2015 года за № 11479.

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 4-2/490

Перечень родов и видов растений, по которым патентоспособность оценивается по данным государственного испытания

№	Наименование культуры	Латинское название
1	2	3
		Зерновые
1.	Ячмень	Hordeum vulgare L.
2.	Тыква	Cucurbita maxima Duch.
3.	Лук репчатый	Allium cepa L.
4.	Лук батун	Allium fistulosum L.
5.	Пшеница мягкая	Triticum aestivum L.
6.	Свекла сахарная	Beta vulgaris L.ssp.vulgaris var.altissima Doell
7.	Арбуз	Citrullus lanatus (Thund.) Matsum. et Nakai
8.	Картофель	Solanum tuberosum L.
9.	Пшеница твердая	Triticum durum Desf.
10.	Дыня	Cucumis melo L.
11.	Огурец	Cucumis sativus L.
12.	Подсолнечник	Helianthus annuus L.
13.	Рис	Oryza sativa L.
14.	Томат	Lycopersicon lycopersicum (L.) Karst ex Farwell
15.	Соя	Glycine max (L.) Merr.
16.	Сафлор	Carthamus tinctories L.
17.	Нут	Cicer arietinum L.
18.	Лук порей	Allium porrum L.
19.	Овес	Avena sativa L.
20.	Просо	Panicum miliaceum L.
21.	Тритикале	Triticosecale
22.	Лук шалот	Allium ascalonicum L.
23.	Маш овощной	Magnbean
24.	Фасоль овощная	Phaseolus vulgaris L.
25.	Соя овощная	Vegetable soybeam
26.	Чечевица	Lens culinaris Medik
27.	Горчица белая	Sinapis alba
28.	Базилик овощной	Ocimum basilicum L.
29.	Пшеница тургидум	Triticum turgidum L.
30	Просо африканское	Pennisetum glaucum L.

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 4-2/490

Перечень родов и видов растений, по которым патентоспособность оценивается по данным заявителя

№	Наименование культуры	Латинское название
1	2	3
1.	Яблоня	Malus domestica Borkh.
2.	Груша	Pyrus communis L.
3.	Алыча	Prunus cerasifera Ehrh.
4.	Лядвенец рогатый	Lotus corniculatus L.
5.	Смородина белая	Ribes niveum L.
6.	Саксаул белый	Haloxylon H. persicum
7.	Капуста белокочанная	Brassica oleracea convar. Capitata (L.) Alef. Var. capitata f. alba DC.
8.	Петрушка	Petroselinum crispum (Mill.) Nym. Ex A.W.Hill
9.	Горох	Pisum sativum L.
10.	Укроп	Anethum graveolens L.
11.	Свекла столовая	Beta Vulgaris L. ssp. Vulgaris var.conditiva Alef.
12.	Морковь столовая	Daucus carota L.
13.	Перец острый	Capsicum annuum L. var. longum (DC) Sendt.
14.	Чина	Lathyrus sativus L.
15.	Сельдерей	Apium graveolens L.
16.	Горец забайкальский	Poligonum divaricatum Z.
17.	Баклажан	Solanum melongena L.
18.	Айва	Cydonia Mill
19.	Полынь белоземельная	Artemisia terrae-albae Krasch.
20.	Пастернак	Pastinaca sativa L.
21.	Вайда Буассье	Sameraria Boissieriana
22.	Земляника	Fragaria L.
23.	Райграс однолетний	Lolium multiflorum var. Westerwoldicum
24.	Грецкий орех	Juglans L.
25.	Пырейник даурский	Clinelymus dahuricus Nevski.
26.	Житняк	Agropyron et Schult.
27.	Ломкоколосник ситниковый	Elymus yunceus Fisch.
28.	Рыжик яровой	Camelina sativa (L.) Crantz.
29.	Райграс пастбищный	Lolium perenne
30.	Жузгун безлистый	C.aphyllum (Pall) Gurke
31.	Прутняк(изень,кохия стелющаяся)	Kochia prostrata (L.) Schrad
32.	Свекла кормовая	Beta vulgaris L. ssp. Vulgaris var. alba DC.
33.	Турнепс	Brassica rapa L. var. rapa (L.) Thell.
34.	Топинамбур	Helianthus tuberosus L.
35.	Топинсолнечник	Helianthus tuberosus x H. Annus.
36.	Ежа сборная	Dactylis glomerata L.
37.	Люцерна	Medicago L.
38.	Кукуруза	Zea mays L.
39.	Виноград	Vitis L.
40.	Кабачок	Cucurbita pepo L. var. giraumonas Duch.
41.	Сосна обыкновенная	Pinus L. Silvestris
42.	Абрикос обыкновенный	Prunus armeniaca L.
43.	Вишня обыкновенная	Prunus cerasus L.
44.	Клещевина	Ricinus communis L.
45.	Горчица сизая	Brassica juncea (L.) Czern.et Coss.in Czern.
46.	Овсяница бороздчатая	Festuca sulcata Hach.
47.	Канареечник тростниковый	Digraphis arandinacca (L.) Trin.
48.	Саксаул черный	Haloxylon aphyllum (Minkw.)
49.	Рожь	Secale cerale
50.	Гречиха	Fagopyrum esculentum Moench
51.	Крыжовник	Ribes uva-crispa L.
52.	Сорго	Sorghum bicolor (L.)
53.	Сорго-суданковый гибрид	Sorghum vulgare x S. Sudanense
54.	Кейреук (солянка корявая, жесткая)	Salsola regida Pall.
55.	Кунжут	Sesamum indicum L.
56.	Капуста краснокочанная	Brassica oleracea convar. Capitata (L.) Alef. Var. capitata L. f. rubra (L.) Thell.
57.	Кострец безостый	Bromus inermis Leyss.
58.	Щавель	Rumex L.
59.	Сурепица	Brassica rapa L. var. silvestris (Lam.) Briggs.
60.	Лен масличный	Linum usitatissimum L. var. intermedia Vav. Et. Ell
61.	Редька масличная	Raphanus sativus L. var. oleifornis Pars.
62.	Хлопчатник	Gossypium L.
	Маш	Phaseolus rabiatus L.
64.	Жузгун голова медузы	G.caput Medusae
65.	Могар	Setaria italica L. ssp. Mocharium Alf.
66.	Капуста пекинская	Brassica pekinensis (Lour.).
67.	Рапс	Brassica napus L. ssp. Oleifera (Metzg.) Sinsk.
68.	Ревень	Rheum L.
69.	Салат	Lactuca sativa L.
70.	Горчица салатная	Brassicajuncea (L.) Czern. Et Coss. In Czern
71.	Береза повислая	Betula pendula Roth.
72.	Патиссон	Cucurbita pepo L. var. melopepa d.
73.	Чеснок	Allium sativum L.
74.	Вика	Vicia villosa Roth.
75.	Суданская трава	Sorghum sudanense (Piper.) Stapf.
76.	Пырей сизый	Agropyrum glacum R. et Sch.
77.	Пырейник сибирский	Clinelymus sibiricus Nevski
78.	Пырей бескорневищный	Roegneria trachycaulon Nevski.
79.	Малина	Rubus L.
80.	Брюква	Brassica napus L
81.	Астрагал лисовидный	Astragalus alopecias
82.	Черешня	Cerasus avium L.
83.	Перец сладкий	Capsicum annuum L. var. grossum (L.) Sendt.
84.	Табак	Nikotiana tabacum L.
85.	Терескен	Eurotia ceratoides (L.) C.A. Mey.
86.	Шелковица	Morus L.
87.	Тутовый шелкопряд	Boxbyx mori L.
88.	Луговик дернистый	Deschampsia caespitosa
89.	Донник	Melilotus officinalis L.
90.	Капуста цветная	Brassica oleracea convar. Botrytis (L.) Alef. Var. Botritis L.
91.	Кострец прямой	Bromus arvensis L.
92.	Жимолость	Lonicera L.
93.	Слива домашняя	Prinus domestica L.
94.	Фасоль	Phaseolus vulgaris L.
95.	Фацелия	Phacelia tanacetifolia
96.	Чумиза	Setaria italica (L.) ssp. Maxima Alf.
97.	Тимофеевка луговая	Phleum pratense L.
98.	Клевер луговой	Trifolium pratense L.
99.	Персик	Prunus persica (L.) Batsch
100.	Редис	Raphanus sativus L. var. sativus
101.	Редька	Raphanus sativus L.
102.	Овсяница луговая	Festuca pratensis Huds.
103.	Амарант метельчатый	Amaranthus L.
104.	Рябина	Philadelphus
105.	Чогон	Salsola subaphylla C.A. Mey
106.	Репа	Brassica rapa L.
107.	Шпинат	Spinacia oleracea L.
108.	Козлятник восточный	Galega orientalis Lam.
109.	Облепиха	Hippophae L.
110.	Эспарцет	Onobrychis viciifolia Scop.
111.	Жузгунколючекрылый	Calligonum acanthopterum
112.	Солянка (черкез) рихтера	Salsola riheri Karel
113.	Жузгун Кызылкумский	Calligonum Kzyl-kymi
114.	Жузгунбелокорый	Calligonum Leucocladum
115.	Жузгун обыкновенный	Calligonum commune
116.	Жузгун шерстистый	Calligonum eriopodum
117.	Астрагал лисий	Astragalus valpinus
118.	Астрагал миндальный	Astragalus amygdalinus
119.	Полынь туранская	Artemisa turanica
120.	Полынь солелюбивая	Artemisa halophile
121.	Полынь белоземельная	Artemisa terrae albae
122.	Лебеда многоплодная	Atriplex policara
123.	Кок-сагыз	Taraxacum kok-saghyz
124.	Кориандр	Coriandrum sativum L
125.	Капуста савойская	Brassica oleracea L. convar. capitata (L.) Alef. var. sabauda L.
	Подвои для плодово-ягодных культур	
126.	Вишня	Prunus cerasus S.

Приложение 3
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 4-2/490

Перечень родов и видов растений, по которым хозяйственная полезность оценивается по данным государственного испытания

№	Наименование культуры	Латинское название
1	2	3
		Зернобобовые
1.	Чина	Lathyrus sativus L.
2.	Фасоль обыкновенная	Phaseolus vulgaris L.
3.	Маш	Phaseolus rabiatus L.
4.	Чечевица	Lens culinaris Medik
		Масличные
5.	Горчица сизая	Brassica juncea (L.) Czern. et Coss. In Czern.
6.	Рапс кормовой	Brasica napus

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан С. ОМАРОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
Т. ДУЙСЕНОВА
10 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ
22 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан
В. ШКОЛЬНИК
8 июня 2015 года

Утверждены
приказом исполняющего обязанности министра
сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 19-1/491

Перечень
водных объектов оздоровительного назначения республиканского значения

№ п/п	Наименование месторождения и участки	Местонахождение	Тип и бальнеологическая группа подземных вод	Назначение воды
Акмолинская область				
1	Инка	село Красный Яр левый берег реки Чаглинка	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные кальциево-магниево-натриевые содержащие органические вещества	Лечебно-столовое
2	Кайнарлы-II	28 километров (далее – км) юго-восточнее города Астаны	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные натриевые содержащие органические вещества	Лечебно-столовое
3	Кулагер-Арасан скважина № 5429	6 км юго-восточнее города Кокшетау	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные магниево-натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
4	Майбалыкское	7 км к востоку от поселка Боровое	Хлоридные натриевые бромные рассолы	Бальнеологическое
5	Сункар	южный берег озера Зеренда	Смешанные слаборадоновые	Бальнеологическое
Актюбинская область				
6	Белогорское, скважина № 3-Э	25 км восточнее города Актобе	Слабоминерализованные сульфатные магниево-кальциевые	Лечебно-столовое
7	Белогорское, скважина № 4-Э	25 км восточнее города Актобе	Азотные высокоминерализованные хлоридные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое
8	Участок Жыланское, скважина № 15	15 км северо-восточнее города Актобе	Высокоминерализованные хлоридные натриевые йодо-бромные	Бальнеологическое
9	Участок Жыланское, скважина № 16	15 км северо-восточнее города Актобе	Слабоминерализованные гидрокарбонатно-сульфатные натриево-магниево-кальциевые «без специфических компонентов»	Лечебно-столовое
10	Челкарское	города Шалкар	Азотные слабоминерализованные сульфатно-гидрокарбонатно-хлоридные натриевые кремнистые	Лечебно-столовое
Алматинская область				
11	Аксайское	восточная окраина города Алматы	Азотные слабоминерализованные и маломинерализованные хлоридные кальциево-натриевые термы	Бальнеологическое и лечебно-столовое
12	Албан-Арасанское	55 км восточнее села Чунджа	Слабоминерализованные слабощелочные термальные хлоридно-гидрокарбонатно-сульфатные натриевые термы	Бальнеологическое и лечебно-столовое
13	Алма-Арасанское	25 км юго-западнее города Алматы	Азотные слабоминерализованные слаборадоновые сульфатно-гидрокарбонатные магниево-натриевые кремнистые термальные	Бальнеологическое и лечебно-столовое
14	Алматинское, участок санатория «Алматы»	3 км южнее города Алматы	Азотные слабоминерализованные хлоридные кальциево-натриевые	Бальнеологическое и лечебно-питьевое
15	Алматинское, участок Верхняя Каменка	юго-западная окраина города Алматы	Азотные маломинерализованные высокотермальные хлоридные натриево-кальциевые с повышенным содержанием брома и органических веществ	Бальнеологическое
16	Алматинское, участок Коктем	южная окраина города Алматы	Слабоминерализованные хлоридно-сульфатные натриевые кремнистые фтористые термы	Бальнеологическое
17	Алматинское, участок санатория Министерства внутренних дел Республики Казахстан	южная окраина города Алматы	Слабоминерализованные хлоридно-сульфатные натриевые кремнистые фтористые слаборадоновые термы	Бальнеологическое
18	Алматинское, участок Покровский	6 км севернее окраина города Алматы	Азотно-метановые слабоминерализованные гидрокарбонатно-хлоридные натриевые фтористые термальные	Бальнеологическое
19	Алматинское, участок Пригородный	северо-западная окраина города Алматы	Азотные среднеминерализованные хлоридные кальциево-натриевые йодо-бромные термы	Бальнеологическое
20	Алматинское, участок Тургень	поселок Тургень	Хлоридные натриевые йодо-бромные рассолы	Бальнеологическое
21	Капал Арасанское	село Арасан-Капал	Азотные слабоминерализованные хлоридно-сульфатные натриевые слаборадоновые кремнистые термы	Бальнеологическое
22	Курамское	125 км восточнее города Алматы	Азотные слабоминерализованные сульфатно-хлоридные, кальциево-натриевые	Бальнеологическое и лечебно-столовое
23	Ку-Арасанское	23 км севернее села Коктал	Слабоминерализованные слаборадоновые кремнистые хлоридно-сульфатные натриевые	Бальнеологическое
24	Тау-Тургенское	30 км юго-восточнее города Алматы	Азотные слабоминерализованные сульфатные кальциево-натриевые «без специфических компонентов и свойств» слаботермальные	Бальнеологическое и лечебно-столовое
Атырауская область				
25	Сарыбулакское	70 км юго-восточнее поселка Кульсары	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные натриевые с повышенным содержанием органических веществ	Лечебно-столовое
Западно-Казахстанская область				
26	Акжаикское, участок скважины № 21-Ц	50 км южнее города Уральска	Маломинерализованные хлоридные магниево-натриевые железистые	Лечебно-питьевое
27	Акжаикское, участок скважины № 41-Ц	50 км южнее города Уральска	Высокоминерализованные хлоридные натриевые с повышенным содержанием брома	Бальнеологическое
28	Подстепное	18 км южнее города Уральска	Слабоминерализованные гидрокарбонатно-хлоридные магниево-кальциево-натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
Жамбылская область				
29	Меркенское	14 км южнее	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные натриевые средне- и высокорадоновые	Бальнеологическое и лечебно-питьевое
30	Узынбулак-Арасан	2 км северо-западнее города Каратау	Слабоминерализованные сульфатные кальциевые «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое и лечебно-столовое
Карагандинская область				
31	Жартасское	50 км юго-восточнее города Караганды	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое и лечебно-питьевое
32	Жосалинское	160 км восточнее города Караганды	Азотные слабоминерализованные сульфатные кальциево-натриевые железистые	Бальнеологическое
33	Каражальское	7 км юго-восточнее города Каражал	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные магниево-натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
34	Куинское (Шалгия)	50 км южнее города Каражал	Слабоминерализованные хлоридно-сульфатно-гидрокарбонатные кальциево-натриевые слаборадоновые	Бальнеологическое
35	Темирсуйское	160 км к востоку от города Караганды	Слабоминерализованные сульфатные магниево-кальциевые железистые	Лечебно-питьевое
36	Шахтерское	5 км юго-западнее города Каркаралинска	Слаборадоновые простого состава	Бальнеологическое
Костанайская область				
37	Горняк	2 км северо-западнее поселка Аманкарагай	Слабоминерализованные хлоридно-сульфатные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое и лечебно-питьевое
38	Колос	6 км северо-западнее поселка Щербаково	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-питьевое и столовое
39	Озерное	9 км к востоку от поселка Белоглинка	Азотные маломинерализованные сульфатно-хлоридные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое и лечебно-питьевое
40	Притобольское	7 км северо-западнее от станции Тобол	Сульфатно-хлоридные натриевые (магниево-натриевые)	Столовое
41	Прогресс	город Костанай	Сульфатно-хлоридные натриевые	Столовое
42	Щербаковское – «Сосновый бор»	4 км к северу от поселка Сосновый бор	Слабоминерализованные хлоридно-сульфатные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-питьевое
Кызылординская область				
43	Аральское	город Аральск	Азотные среднеминерализованные сульфатно-хлоридные натриевые с повышенным содержанием брома	Бальнеологическое
44	Жанакорганское	2 км юго-восточнее поселка Яны-Курган	Азотные слабоминерализованные хлоридно-сульфатные магниево-кальциево-натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое и лечебно-столовое
Мангистауская область				
45	Ералиевское	на окраине поселка Ералиево	Маломинерализованные сульфатно-хлоридные натриевые с повышенным содержанием органических веществ	Бальнеологическое
46	Сад Дубовского	Западная окраина полуострова Тюбкараган	Маломинерализованные хлоридные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
47	Шевченковское	город Актау, восточное побережье Каспийского моря	Хлоридные натриевые бромные рассолы	Бальнеологическое
Южно-Казахстанская область				
48	Манкентское	25 км северо-восточнее города Шымкента	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные натриевые термы «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое
49	Сарыагашское	город Сарыагаш, курорт «Сарыагаш»	Азотные слабоминерализованные хлоридно-гидрокарбонатные натриевые с повышенным содержанием кремниевой кислоты	Бальнеологическое и лечебно-столовое
50	Туркестанское	3 км к югу от села Туркестан	Маломинерализованные сульфатно-хлоридные натриевые кремнистые термы с повышенным содержанием органических веществ	Бальнеологическое
51	Шымкентское	село Темирлан	Азотные слабоминерализованные сульфатно-гидрокарбонатные натриевые термы	Лечебно-столовое
Павлодарская область				
52	Участок «Арго»	Южная часть города Павлодара	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные магниево-натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
53	Участок «Бастау» (Жаксылык)	Северная промышленная зона города Павлодара	Слабоминерализованные азотные хлоридно-гидрокарбонатно-сульфатные натриевые, «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
54	Участок «Жети-Агайын»	Северная часть города Павлодара	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные магниево-натриевые с повышенным содержанием йода	Лечебно-столовое
55	Мойылды	10 км северо-восточнее города Павлодара	Слабоминерализованные хлоридно-сульфатные натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Бальнеологическое и лечебно-питьевое
56	Участок «Роса»	Центральная промышленная зона города Павлодара	Слабоминерализованные азотные гидро-карбонатно-хлоридно-сульфатные натриевые, «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
Северо-Казахстанская область				
57	Асановское	5 км северо-восточнее железнодорожной станции Асаново	Слабоминерализованные сульфатно-гидро-карбонатно-хлоридные магниево-натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
58	Благовещенское	1,5 км юго-восточнее поселка Благовещенка	Слабоминерализованные сульфатно-хлоридные гидрокарбонатные кальциево-натриевые	Бальнеологическое
59	Кызылжарское	2 км юго-западнее города Петропавловска	Высокоминерализованные хлоридные натриевые йодо-бромные с повышенным содержанием радона	Бальнеологическое
60	Раушан-Арасан	15 км северо-восточнее города Петропавловска	Слабоминерализованные кремнистые гидро-карбонатно-сульфатно-хлоридные магниево-натриевые	Лечебно-столовое
Восточно-Казахстанская область				
61	Арасан-Талды	30 км на запад от города Зайсан	Азотные слабоминерализованные слаборадоновые хлоридно-сульфатные кальциево-натриевые кремнистые гипертермы	Лечебно-столовое
62	Барлык-Арасан	110 км юго-восточнее поселка Маканчи	Азотные слабоминерализованные хлоридно-сульфатные кальциево-натриевые кремнистые термы	Бальнеологическое и лечебно-столовое
63	Джеменейское	17 км юго-западнее города Зайсан	Слабоминерализованные гидро-карбанатно-сульфатные магниево-натриевые «без специфических компонентов и свойств»	Лечебно-столовое
64	Рахмановские ключи	19 км от села Язовка	Азотные слаборадоновые гидрокарбонатные натриевые кремнистые термы	Бальнеологическое и лечебно-столовое

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 29 мая 2015 года № 19-1/492

Об утверждении лимитов водопользования в разрезе бассейнов и областей (города республиканского значения, столицы) на 2015 год

В соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 37 и пунктом 1 статьи 82 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые лимиты водопользования в разрезе бассейнов и областей (города республиканского значения, столицы) на 2015 год.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан совместно с Департаментом водных и биологических ресурсов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

1) довести указанные лимиты до региональных органов уполномоченного органа в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения для обеспечения контроля по их соблюдению;

2) в случае изменения экологического и санитарно-эпидемиологического состояния водных объектов и изменения водохозяйственной обстановки, внести предложения по пересмотру лимитов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан С. ОМАРОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
А. ИСЕКЕШЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 15 июля 2015 года за № 11674.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 19-1/492

Лимиты водопользования в разрезе бассейнов и областей (города республиканского значения, столицы) на 2015 год

№ п/п	Наименование областей	Наименование бассейнов рек	Всего, миллион кубических метров	в том числе миллион кубических метров			
				Коммунально-бытовые и промышленные нужды	Сельское хозяйство		Рыбное хозяйство	Экологические нужды и прочие
					всего	из них на регулярное орошение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Акмолинская	река Есиль	115,0	82,0	32,0	11,0	1,0	0
		Междуречье Есиль-Ертис	41,0	33,0	6,0	2,0	2,0	0
		река Чаглинка	29,0	21,0	7,0	3,0	1,0	0
		река Нура	19,5	0,3	19,2	1,8	0	0
		Итого	204,5	136,3	64,2	17,8	4,0	0
2	Актюбинская	бассейн реки Жайык (реки Орь, Илек, Хобда, левобережные притоки Жайык и Приаралье)	295,0	50,0	40,0	30,0	5,0	200,0
		реки Уил, Сагиз, Эмба и Приаралья	75,0	25,0	30,0	10,0	0	20,0
		река Тургай (Иргиз)	1,09	1,09	0	0	0	0
		Итого	371,09	76,09	70,0	40,0	5,0	220,0
3	Алматинская	река Или	3 026,35	384,2	2 590,15	2 545,6	42,0	10,0
		реки Восточного и Северного Прибалхашья	1 161,0	70,0	1 091,0	1 058,7	0	0
		озера Алаколь, Сасыкколь	220,3	3,8	216,5	209,5	0	0
		Итого	4 407,65	458,0	3 897,65	3 813,8	42,0	10,0
4	Атырауская	река Жайык	265,5	111,3	79,0	29,0	4,2	71,0
		река Волга	59,8	50,2	4,6	1,2	0	5,0
		реки Уил, Сагиз, Эмба	21,0	14,0	7,0	0	0	0
		Каспийское море	32,0	32,0	0	0	0	0
		Итого	378,3	207,5	90,6	30,2	4,2	76,0
5	Западно-Казахстанская	реки Большой и Малый Узени, Чижа, Ащы, Узек Жанибекская оросительно-обводнительная система	109,0	1,0	5,0	2,0	0	103,0
		река Жайык	670,0	39,0	30,0	13,0	0,5	600,5
		Итого	779,0	40,0	35,0	15,0	0,5	703,5
6	Жамбылская	река Шу	1 540,0	24,2	1 292,8	1 227,0	23,0	200,0
		река Талас	808,0	40,0	698,0	678,0	0	70,0
		река Аса	455,0	30,0	345,0	309,0	0	80,0
		Бассейн озеро Балкаш	4,5	3,0	1,5	0	0	0
		Бассейн реки Или	2,5	1,0	1,5	0	0	0
		Итого	2 810,0	98,2	2 338,8	2 214,0	23,0	350,0
7	Карагандинская	река Нура	1 523,166	1 436,842	85,674	83,874	0,65	0
		река Сарысу	218,095	208,0	10,095	10,095	0	0
		Озеро Балхаш	186,0	186,0	0	0	0	0
		Ертис (Канал имени Каныша Сатпаева)	164,408	120,108	2,3	2,3	0	42,0
		река Кумола	0,1	0,1	0	0	0	0
		Итого	2 091,769	1 951,05	98,069	96,269	0,65	42,0
8	Костанайская	река Тобол	113,4	82,08	24,32	21,9	0,2	6,8
		река Торгай	5,34	4,74	0,6	0,49	0	0
		Итого	118,74	86,82	24,92	22,39	0,2	6,8
9	Кызылординская	река Сырдарья	5 575,34	100,0	4 255,34	4 155,34	20,0	1 200,0
		Итого	5 575,34	100,0	4 255,34	4 155,34	20,0	1 200,0
10	Мангистауская	Каспийское море	1 445,6	1 445,4	0,2	0,1	0	0
		Приаралье, река Волга	25,9	25,4	0,5	0,0	0	0
		Итого	1 471,5	1 470,8	0,7	0,1	0	0
11	Южно-Казахстанская	река Сырдарья	2 418,5	11,0	2 233,0	2 215,23	11,0	163,5
		река Арысь	2 087,7	127,0	1 703,0	1 616,10	9,0	248,7
		река Чирчик	1 009,8	9,0	782,0	750,29	0	218,8
		реки Северного склона гор Каратау	65,09	4,0	59,9	51,09	0	2
		Итого	5 581,09	151,0	4 777,09	4 632,71	20,0	633,0
12	Павлодарская	река Ертис	3 569,0	2 399,7	969,3	70,0	1,0	199,0
		река Шидерты	6,0	0,1	5,9	0	0	0
		река Оленты	2,0	0,1	1,9	0	0	0
		река Ащису, Тундык, Эспе	23,0	0,1	22,9	0	0	0
		Итого	3 600,0	2 400,0	1 000,0	70,0	1,0	199,0
13	Северо-Казахстанская	река Есиль	72,5	55	15,5	3,0	2,0	0
		Междуречье Ертис-Ертис	5,5	1,5	4,0	0,5	0	0
		река Чаглинка	7,0	1,0	6,0	0,5	0	0
		Итого	85,0	57,5	25,5	4,0	2,0	0
14	Восточно-Казахстанская	река Ертис	866,0	395,0	441,0	177,0	30,0	
		озеро Балхаш	40,0	5,0	35,0	10,0	0	0
		озера Алаколь и Сасыкколь	49,5	2,5	47,0	40,0	0	0
		Итого	955,5	402,5	523,0	227,0	30,0	0
Всего по Казахстану			28 429,48	7 635,76	17 200,87	15 338,61	152,55	3 440,3

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 29 мая 2015 года № 7-1/496

Об утверждении Правил осуществления транспортировки перемещаемых (перевозимых) объектов на территории Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 29) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления транспортировки перемещаемых (перевозимых) объектов на территории Республики Казахстан.

2. Департаменту ветеринарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан С. ОМАРОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
7 июля 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 5 августа 2015 года за № 11845.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 29 мая 2015 года № 7-1/496

Правила
осуществления транспортировки перемещаемых (перевозимых) объектов на территории Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления транспортировки перемещаемых (перевозимых) объектов на территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 29) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» (далее – Закон) и определяют порядок транспортировки перемещаемых (перевозимых) объектов на территории республики.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

транспортировка – комплекс процедур, связанных с перемещением перемещаемых (перевозимых) объектов из одного пункта в другой, с использованием любых средств перевозки (автомобильная, железнодорожная, воздушная, водная).

2. Общий порядок осуществления транспортировки перемещаемых (перевозимых) объектов

3. Перемещаемые (перевозимые) объекты, подлежащие транспортировке, сопровождаются ветеринарными документами, выданными в соответствии с Правилами выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам, утверждаемыми в соответствии с подпунктом 46-4) статьи 8 Закона.

Ввоз, перевозка лекарственных средств, а также кормовых добавок химического и микробиологического синтеза осуществляются без ветеринарного сертификата в сопровождении документа, подтверждающего их качество и безопасность, выданного предприятием-изготовителем.

4. Транспортные средства, используемые и использованные для транспортировки (перемещения) перемещаемых (перевозимых) объектов, подлежат обязательной дезинфекции в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Закона.

5. При транспортировке (перемещении) животных и птиц грузоотправитель обеспечивает их водой, доброкачественными кормами и подстилкой на период следования.

6. Государственный ветеринарно-санитарный контроль и надзор (далее – контроль) перемещаемых (перевозимых) объектов при их транспортировке (перемещении), погрузке, выгрузке осуществляется государственными ветеринарно-санитарными инспекторами территорий (далее – инспектор), где производится их погрузка, выгрузка, а также территорий, по которым проходят маршруты транспортировки (перемещения).

Контроль перемещаемых (перевозимых) объектов при их транспортировке (перемещении), погрузке, выгрузке, не связанным с импортом и экспортом, осуществляется государственными ветеринарными врачами (далее – врач), где производится их погрузка, выгрузка, а также территорий, по которым проходят маршруты транспортировки (перемещения).

7. Инспектор, врач при погрузке (выгрузке) перемещаемых (перевозимых) объектов осуществляет контроль:

1) за наличием ветеринарных документов на перемещаемые (перевозимые) объекты, подлежащие транспортировке (правильность (полнота) заполнения ветеринарных документов, наличие подписей и оттисков печатей), выданными в соответствии с Правилами выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам, утверждаемыми в соответствии с подпунктом 46-4) статьи 8 Закона;

2) за состоянием транспортных средств и соблюдением температурного режима (транспортных средств и продукции) на соответствие их ветеринарным (ветеринарно-санитарных) требованиям;

3) за наличием документов, свидетельствующих о проведенной дезинфекции транспортных средств, используемых для транспортировки перемещаемых (перевозимых) объектов;

4) за соответствием наименования перемещаемого (перевозимого) объекта, его веса (объема), общего количества, маркировки указанных в ветеринарных документах;

5) за соблюдением ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к режиму и условиям транспортировки перемещаемого (перевозимого) объекта.

Инспектор, врач при перемещении живых животных проводят ветеринарный осмотр животных, выборочную термометрию, измерение пульса и дыхания.

При ввозе, вывозе, транзите и при перемещении (перевозке) животных в пунктах водопоя и кормления осмотру подлежит каждое животное.

Животные доставляются на место погрузки (железнодорожная станция, порт, пристань) не позднее чем за 3 часа до начала погрузки и подлежат ветеринарному осмотру инспектором, врачом соответствующей территории. Инспектор, врач определяет состояние здоровья животных, а также возможность их транспортировки (перемещения).

8. При выявлении клинических признаков болезней животных и птиц, несоответствия данных, указанных в ветеринарных документах, или отсутствия ветеринарных документов, инспектор, врач с участием грузоотправителя составляет акт ветеринарно-санитарного контроля.

9. По результатам контроля инспектор, врач в ветеринарном документе делает отметку о разрешении погрузки, выгрузки перемещаемых (перевозимых) объектов.

3. Порядок транспортировки (перемещения) животных и птиц (включая пчел), продукции животного происхождения автотранспортными средствами

10. Для перевозки крупного рогатого скота и лошадей используются автотранспортные средства (скотовозы) с деревянным полом, покрытым слоем подстилки (опилки, солома) и имеющие высоту борта до 2 метров от пола кузова и до 1,5 метра – для транспортировки овец, коз и свиней и установку поперечных и продольных брусьев.

11. Животных, подлежащих транспортировке (перемещению), размещают в следующем порядке:

1) головой вперед и прочно привязывают крупных животных (лошадей, коров, быков, верблюдов). Лошадей перед погрузкой расковывают;

2) без привязи, в количестве, позволяющем всем животным лежать в кузове автотранспортного средства (молодняк крупного рогатого скота в возрасте до двух лет, свиней, овец и коз и других мелких животных);

3) птиц перевозят в специально оборудованных клетках плотным, жиженепроницаемым дном, с достаточным количеством подстилки и обеспечивается свободной циркуляции воздуха в клетках.

12. Перемещаемые (перевозимые) животные сопровождаются проводником в независимости от количества перемещаемых (перевозимых) животных. Проводник животных находится в кабине автотранспортного средства или в кузове автотранспортного средства около животных при наличии оборудованного специального места, отгороженного от животных.

13. Поение животных в пути производится не менее двух раз в день в зимний период и не менее трех раз в летний период.

Места отдыха и кормления животных, а также очистки машин от навоза устанавливаются в соответствии с пунктом 3 статьи 21 Закона.

На постоянно действующих маршрутах перевозок животных определяются и оборудуются места водопоя и очистки машин от навоза.

Транспортируют (перемещают) животных в автотранспортных средствах с особой осторожностью, без резких рывков и торможений.

При обнаружении в пути следования клинических признаков болезней животных и птиц грузоотправитель или сопровождающее лицо незамедлительно информирует подразделения местных исполнительных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, государственные ветеринарные организации, созданные местными исполнительными органами, органы государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора соответствующих территорий в целях принятия необходимых мер.

14. Транспортировку (перемещение) живой рыбы, ракообразных, моллюсков, беспозвоночных, гидробионтов и других водных животных (далее – водные животные), оплодотворенной икры осуществляют в специально приспособленной для этой цели емкости.

Грузоотправитель доставляет к погрузке водных животных в чистой, прозрачной воде, не содержащей вредных примесей и содержащей кислород в концентрации, необходимой для нормальной жизнедеятельности рыб, раков в пути.

При транспортировке (перемещении) водных животных на дальние расстояния грузоотправитель заблаговременно определяет пункты, в которых допускается смена или добавление воды в емкости.

15. Пчел перевозят в ульях, ящиках-пакетах, соответствующим образом подготовленных для транспортировки, а пакеты в прочных фанерных ящиках с металлической сеткой для вентиляции.

При перевозке ульев на подставках их стягивают стальной лентой, ставят в два, три или четыре яруса с помощью специальных рам.

16. Транспортировка (перемещение) продукции животного происхождения осуществляется в специальных оборудованных автотранспортных средствах с соблюдением технических условий (порядок укладки или подвески мяса, температурный режим, действие системы охлаждения). При транспортировке (перемещении) продукции животного происхождения соблюдается температурный режим транспортировки продукции животного происхождения в автотранспорте согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

17. При транспортировке (перемещении) остывшего и охлажденного мяса (кроме тушек птицы) на близкие расстояния разрешается грузить его навалом, но не более чем в два слоя. Пол кузова автотранспортного средства моют, застилают чистым брезентом, а затем чистым материалом. Сверху мясо закрывают чистым материалом.

Тушки птицы укладывают в ящики.

18. Мясо животных транспортируется (перемещается) автотранспортными средствами в охлажденном, замороженном или остывшем состоянии (подвергнутое остыванию в течение 6 часов, с образованием корочки подсыхания).

19. Находиться в кузове автотранспортного средства вместе с погруженным мясом или мясной продукцией рабочим-грузчиким или другим лицам не разрешается.

20. Транспортировка (перемещение) мяса не разрешается в автотранспортных средствах:

1) пропитанных (загрязненных) нефтепродуктами или веществами с резким запахом;

2) совместно с другой продукцией, имеющей остроспецифический запах.

21. Рыбу транспортируют охлажденную, мороженую, соленую и других видов обработки. Охлажденную рыбу доставляют к транспортировке в ящиках или бочках, мороженую – в ящиках, коробках, соленую – в бочках.

22. Воск, предназначенный для транспортировки, упаковывают в чистые без посторонних запахов ящики или деревянные бочки, которые предварительно внутри обкладывают бумагой или полиэтиленовой пленкой разового пользования.

23. Молоко транспортируют (перемещают) во флягах, изотермических молочных цистернах, оборудованными средствами для налива и слива молока и промывки цистерн.

24. Яйца транспортируют (перемещают) в плотных коробках специальным упаковочным материалом. Упаковка яиц стружкой или соломой не допускается.

25. Мед транспортируют (перемещают) в бочках, во флягах, а также в эмалированных посудах.

4. Порядок транспортировки (перемещения) животных и птиц, продукции животного происхождения воздушным транспортом

26. Перед отправкой воздушным транспортом животных и птиц отправитель согласовывает с представителем авиакомпании:

1) тип самолета, используемого к транспортировке (перемещению) животных;

2) в каких грузовых отсеках самолета и при каком температурном режиме осуществляется их транспортировка (перемещение);

3) необходимость дополнительного оборудования и обеспеченность инвентарем для транспортировки (перевозки) животных и птиц (специальные клетки, вид подстилочного материала, устройства для кормления и другие).

27. Для предотвращения повреждений оборудования самолетов, предотвращения загрязнения пол самолета закрывают брезентом или другим влагонепроницаемым материалом и поглощающими влагу веществами. Весь необходимый инвентарь, подстилочный материал обеспечивается отправителем.

28. Скоропортящиеся перемещаемые (перевозимые) объекты (рыба горячего копчения, мясные и молочные продукты, не выдерживающие длительного хранения, племенные яйца, мелкие домашние животные, суточные цыплята) транспортируются воздушным транспортом. Время доставки объектов к самолету устанавливается по договоренности грузоотправителя с аэропортом.

29. При транспортировке (перемещении) мяса и мясопродуктов соблюдается температурный режим транспортировки мяса и мясопродуктов в грузовом помещении воздушного транспорта согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

30. Молоко, сливки, сметану перевозят в плотно закрытых флягах с их фиксацией в грузовом помещении самолета.

31. Яйца транспортируют (перемещают) в плотных коробках специальным упаковочным материалом. Упаковка яиц стружкой или соломой не допускается.

32. Рыбу холодного копчения, вяленные и другие перевозят в таре (ящики, коробки, корзины, банки), соленую – в бочках.

5. Порядок транспортировки (перемещения) животных и птиц (включая пчел), продукции и сырья животного происхождения железнодорожным транспортом

33. Погрузка и выгрузка животных и птиц в (из) вагоны (ов) производится на станциях, оборудованных скотопогрузочными платформами.

34. При транспортировке (перемещении) животных и птиц в вагонах оборудование и приспособления для кормления, поения, предметы ухода за животными предоставляет грузоотправитель.

35. Животных, подлежащих транспортировке (перемещению) железнодорожным транспортом размещают в следующем порядке:

1) лошадей параллельно продольной оси вагона головами к междверному пространству, для прохода проводника в средних рядах устанавливается на одну лошадь меньше, чем в крайних. Допускается транспортировка (перемещение) лошадей в раскованном виде;

Утверждено
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 3-4/1045

Распределение между переработчиками объемов тарифных квот, выделенных для переработчиков на 2016 год

№	Наименование лицензированных участников	БИН/ИИН участников	тонн
	Мясо крупного рогатого скота, замороженное (код ТН ВЭД ЕАЭС 0202)		
1	Товарищество с ограниченной ответственностью «Тортуманов и К»	980340002346	700,0
2	Товарищество с ограниченной ответственностью «Компания РОКОС LTD»	121040020172	2 000,0
3	Товарищество с ограниченной ответственностью «Семипалатинский мясокомбинат»	030740002165	1 257,0
4	Товарищество с ограниченной ответственностью «Мясоперерабатывающий завод «Бижан»	110140005640	450,0
5	Товарищество с ограниченной ответственностью «Жарсуат»	991240003127	800,0
	Всего		5 207,0

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 2 декабря 2015 года № 19-2/1053

Об утверждении требований, предъявляемых к организациям, аттестуемым на право проведения работ в области безопасности плотин

В соответствии с подпунктом 28-1) пункта 1 статьи 37 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования, предъявляемые к организациям, аттестуемым на право проведения работ в области безопасности плотин.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МАМЫТБЕКОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Е. ДОСАЕВ
25 декабря 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан
К. КАСЫМОВ
8 декабря 2015 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2015 года за № 12635.

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 2 декабря 2015 года № 19-2/1053

Требования, предъявляемые к организациям, аттестуемым на право проведения работ в области безопасности плотин

1. Наличие опыта разработки проектов строительства плотин, введенных в эксплуатацию, в количестве не менее двух I класса, (или) пяти II класса, (или) десяти III класса, а также опыта работы в проектировании, строительстве, ремонте и реконструкции, эксплуатации гидротехнических сооружений.

2. Наличие в штате специалистов с высшим профессиональным образованием в области технических наук (строительство и эксплуатация гидротехнических сооружений, гидрогеология, геодезия, геология, гидромелиорация), сельскохозяйственных наук (водные ресурсы и водопользование), естественных наук (гидрология), а также межотраслевых специалистов, имеющих аттестаты, сертификаты, опыт работ в проектировании строительства, ремонта и реконструкции, эксплуатации гидротехнических сооружений, со стажем работ не менее 3 лет.

3. Наличие нормативно-технической документации в области проектирования, строительства и эксплуатации плотин (СНиП РК 3.04-01-2008 «Гидротехнические сооружения. Основные положения проектирования», СНиП РК 3.04-02-2008 «Плотины из грунтовых материалов», СНиП РК 3.04-03-2008 «Плотины бетонные и железобетонные»), а также другие документы, регламентирующие проведение экспертизы в области безопасности плотин.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 15 мая 2016 года № 218

О внесении изменений в некоторые приказы министра сельского хозяйства Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы министра сельского хозяйства Республики Казахстан следующие изменения:

1) в приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 4-2/664 «Об утверждении Правил субсидирования развития семеноводства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10190, опубликованный 1 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

Правила субсидирования развития семеноводства, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) в приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/419 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование развития семеноводства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11455, опубликованный 23 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в стандарте государственной услуги «Субсидирование развития семеноводства», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 6 (шесть) рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (либо его представитель по доверенности) представляет услугодателю и в Государственную корпорацию:

1) для получения субсидий за приобретенные субсидируемые семена – в срок до 30 июля соответствующего года – по яровым культурам, до 1 сентября соответствующего года – по многолетним травам, до 10 ноября соответствующего года – по озимым культурам:

заявку на получение субсидий на возмещение затрат по приобретению субсидируемых семян по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

При закупе субсидируемых семян хлопчатника, оголение которых произведено химическим методом, для получения субсидий в заявке дополнительно указывается информация из договоров на подработку семян хлопчатника химическим методом, а также актов выполненных работ по химическому методу оголения семян хлопчатника;

2) для получения причитающихся субсидий за приобретенные субсидируемые семена (в случае предоставления права получения субсидий элитно-семеноводческому или семеноводческому хозяйству) – в срок до 30 июля соответствующего года – по яровым культурам, до 1 сентября соответствующего года – по многолетним травам, до 10 ноября соответствующего года – по озимым культурам:

заявку об оплате причитающихся субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

сводную заявку, сформированную на основании заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – сельхозтоваропроизводитель), поданных через элитно-семеноводческое или семеноводческое хозяйство (при подаче нескольких заявок), по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) для получения субсидий за использованные на посев семена собственного производства – в срок до 30 июля соответствующего года – по яровым культурам, до 1 сентября соответствующего года – по многолетним травам, до 10 ноября соответствующего года – по озимым культурам:

заявку на получение субсидий за использованные субсидируемые семена по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) для получения субсидий за производство элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда – в срок до 30 июля соответствующего года:

заявку на получение субсидий за частичное удешевление элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги, с приложением копии сводного реестра по объемам фактической реализации элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда по форме согласно приложению 8 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации и услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявки:

1) услугодателю – на бумажном носителе является отметка на копии его заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) в Государственную корпорацию – услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариальной доверенности, юридическому лицу – по документу, подтверждающему полномочия).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.»;

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к указанному стандарту государственной услуги исключить;

дополнить приложениями 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет», а также в течение пяти рабочих дней в Республиканское государственное предприятие «Республиканский центр правовой информации» для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МЫРЗАХМЕТОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

21 июня 2016 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
К. БИШИМБАЕВ
29 июня 2016 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 июля 2016 года за № 13995.

Приложение 1
к приказу министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 мая 2016 года № 218

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 12 декабря 2014 года № 4-2/664

Правила субсидирования развития семеноводства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования развития семеноводства (далее – Правила) определяют порядок субсидирования развития семеноводства за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) субсидируемые семена – семена не ниже первой репродукции (для хлопчатника – не ниже второй репродукции) и семена гибридов первого поколения, которые были приобретены сельскохозяйственными товаропроизводителями или использованы элитно-семеноводческими и семеноводческими хозяйствами для производства семян;

2) семена гибридов первого поколения – семена растений, полученных от скрещивания генетически различающихся родительских форм и превосходящих вследствие гетерозиса лучшую родительскую форму по урожайности или иным показателям.

3. Нормы и предельные цены приобретения (использования) субсидируемых семян и реализации элитных саженцев плодово-ягодных культур и винограда (далее – элитные саженцы) разрабатываются по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и с приложением расчетов по районам (городам областного значения) в разрезе культур, документов, подтверждающих сложившиеся рыночные цены на соответствующие виды семян и элитных саженцев, в двух экземплярах предоставляются на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) сопроводительным письмом за подписью акима области, в случае его отсутствия – за подписью лица, исполняющего его обязанности.

При этом нормы приобретения (использования) субсидируемых семян не должны отличаться более чем в 2 раза (в большую или меньшую сторону) от рекомендуемых норм приобретения (использования) субсидируемых семян, указанных в приложении 2 к настоящим Правилам.

При положительном результате Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр норм и предельных цен приобретения (использования) субсидируемых семян и реализации элитных саженцев.

При отрицательном результате Министерство письменно возвращает оба экземпляра норм и предельных цен приобретения (использования) субсидируемых семян и реализации элитных саженцев с мотивированным отказом в согласовании.

Нормы и предельные цены приобретения (использования) субсидируемых семян и реализации элитных саженцев утверждаются постановлением местного исполнительного органа области (далее – постановление) и носят бессрочный характер.

Внесение изменений и (или) дополнений в нормы и предельные цены приобретения (использования) субсидируемых семян и реализации элитных саженцев осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой – пятой настоящего пункта.

4. При превышении объемов заявленных субсидий над суммами, предусмотренными в местном бюджете по соответствующей бюджетной программе, дополнительные средства из местного бюджета выделяются путем внесения изменений в решение маслихата об утверждении соответствующего местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Продолжение следует

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 20 марта 2015 года № 230

Об утверждении Правил устройства электроустановок

Продолжение. Начало в № 140, 143, 145, 148, 150, 153, 158

809. Автоматическая частотная разгрузка предусматривает отключение потребителей небольшими долями по мере снижения частоты (АЧР I) или по мере увеличения продолжительности существования пониженной частоты (АЧР II).

Устройства АЧР должны устанавливаться, на подстанциях энергосистемы. Допускается их установка непосредственно у потребителей под контролем энергосистемы.

Объемы отключения нагрузки устанавливаются, исходя из обеспечения эффективности при любых возможных дефицитах мощности, очередность отключения выбирается так, чтобы уменьшить ущерб от перерыва электроснабжения, в частности, должно применяться большее число устройств и очередей АЧР, более ответственные потребители должны подключаться к более дальним по вероятности срабатывания очередям.

Действие АЧР должно быть согласовано с работой устройств АПВ и АВР. Недопустимо уменьшение объема АЧР за счет действия устройств АВР или персонала.

810. Устройства дополнительной разгрузки должны применяться в тех энергосистемах или частях энергосистемы, где возможны особенно большие местные дефициты мощности, при которых действие устройств АЧР I оказывается недостаточно эффективным по значению и скорости разгрузки.

Необходимость выполнения дополнительной разгрузки, ее объем, а также факторы, по которым осуществляется ее срабатывание (отключение питающих элементов, сброс активной мощности), определяется энергосистемой.

811. Устройства ЧАПВ используются для уменьшения перерыва питания отключенных потребителей в условиях восстановления частоты в результате реализации резервов генерирующей мощности, ресинхронизации или синхронизации по отключившейся электропередаче.

При размещении устройств и распределении нагрузки по очередям ЧАПВ учитывается степень ответственности потребителей, вероятность их отключения действием АЧР, сложность и длительность неавтоматического восстановления электропитания (исходя из принятого порядка обслуживания объектов). Очередность включения нагрузки от ЧАПВ должна быть обратной по сравнению с принятой для АЧР.

812. Выделение электростанций или генераторов со сбалансированной нагрузкой, выделение генераторов на питание собственных нужд применяется для:

1) сохранения в работе собственных нужд электростанций;

2) предотвращения полного погашения электростанций при отказе или недостаточной эффективности устройств ограничения снижения частоты по пунктам 808 и 810 настоящих Правил;

3) обеспечения питания особо ответственных потребителей;

4) взамен дополнительной разгрузки, когда это технически и экономически целесообразно.

813. Необходимость применения дополнительной разгрузки, объемы отключаемой (при АЧР) и включаемой (при ЧАПВ) нагрузки, уставки по времени, частоте и другим контролируемым параметрам для устройств ограничения снижения частоты определяются при эксплуатации энергосистем.

Параграф 10. Автоматическое ограничение повышения частоты

814. С целью предотвращения недопустимого повышения частоты на тепловых станциях, которые могут оказаться работающими параллельно с гидроэлектростанциями значительно большей мощности в условиях сброса нагрузки, должны применяться устройства автоматики, действующие при повышении частоты выше 52–53 Гц. Эти устройства должны, в первую очередь, действовать на отключение части генераторов ГЭС. Возможно применение устройств, действующих на отделение ТЭС с нагрузкой, по возможности соответствующей их мощности, от ГЭС.

Кроме того, в узлах энергосистемы, содержащих только ГЭС, должны предусматриваться устройства, ограничивающие аварийное повышение частоты значением 60 Гц за счет отключения части генераторов для обеспечения нормальной работы двигательной нагрузки, а в узлах, содержащих только ТЭС, – устройства, ограничивающие длительное повышение частоты значением, при котором нагрузка энергоблоков не выходит за пределы их регулировочного диапазона.

Параграф 11. Автоматическое ограничение снижения напряжения

815. Устройства автоматического ограничения снижения напряжения должны предусматриваться с целью исключения нарушения устойчивости нагрузки и возникновения лавины напряжения в послеаварийных условиях работы энергосистемы.

Указанные устройства контролируются, кроме значения напряжения, другие параметры, включая производную напряжения, и воздействуют на форсировку возбуждения синхронных машин, форсировку устройств компенсации, отключение реакторов и в порядке исключения, при недостаточности сетевых мероприятий и наличии обоснования – на отключение потребителей.

Параграф 12. Автоматическое ограничение повышения напряжения

816. С целью ограничения длительности воздействия повышенного напряжения на высоковольтное оборудование линий электропередачи, электростанций и подстанций, вызванного односторонним отключением фаз линий, должны применяться устройства автоматики, действующие при повышении напряжения выше 110–130% номинального, при необходимости – с контролем значения и направления реактивной мощности по линиям электропередачи.

Эти устройства должны действовать с выдержкой времени, учитывающей допустимую длительность перенапряжений и отстроенной от длительности коммутационных и атмосферных перенапряжений и качаний, в первую очередь – на включение шунтирующих реакторов (если таковые имеются на электростанции или подстанции, где зафиксировано повышение напряжения). Если на электростанции или подстанции отсутствуют шунтирующие реакторы, имеющие выключатели, или включение реакторов не приводит к требуемому снижению напряжения, устройства должны действовать на отключение линии, вызвавшей повышение напряжения.

Параграф 13. Автоматическое предотвращение перегрузки оборудования

817. Устройства автоматического предотвращения перегрузки оборудования предназначены для ограничения длительности такого тока в линиях, трансформаторах, устройствах продольной компенсации, который превышает наибольший длительно допустимый и допускается менее 10–20 минут.

Указанные устройства должны воздействовать на разгрузку электростанций, отключение потребителей и деление системы, а в качестве последней ступени – на отключение перегружающегося оборудования. При этом, должны быть приняты меры по предотвращению нарушений устойчивости и других неблагоприятных последствий.

Параграф 14. Телемеханика

818. Средства телемеханики (телеуправление, телесигнализация, телеизмерение и телерегулирование) должны применяться для диспетчерского управления территориально рассредоточенными электроустановками, связанными общим режимом работы, и их контроля.

Средства телемеханики применяются также для телепередачи сигналов систем АРЧМ, противоаварийной автоматики и других системных устройств регулирования и управления.

819. Объемы телемеханизации электроустановок должны определяться отраслевыми или ведомственными положениями и устанавливаться совместно с объемами автоматизации. При этом, средства телемеханизации, в первую очередь, должны использоваться для сбора информации о режимах работы, состоянии основного коммутационного оборудования, изменениях при возникновении аварийных режимов или состояний, также для контроля за выполнением распоряжений по производству переключении (плановых, ремонтных, оперативных) или ведению режимов эксплуатационным персоналом.

Для электроустановок без постоянного дежурства персонала объем телемеханизации должен обеспечивать необходимый контроль за состоянием оборудования ПС. На ПС 35 кВ и ниже допускается применение простейшей телесигнализации (аварийно-предупредительная телесигнализация на два или более сигналов).

820. Телеуправление в составе автоматизированных систем управления предприятием должно предусматриваться в объеме, необходимом для решения задач по установлению надежных и экономически выгодных режимов работы электроустановок, работающих в сложных сетях.

Телеуправление должно применяться на объектах без постоянного дежурства персонала. При применении его на объектах с постоянным дежурным персоналом необходимо определять условия приоритета.

Для телеуправляемых электроустановок операции телеуправления, так же как и действие устройств защиты и автоматики, не должны требовать дополнительных оперативных переключении на месте (с выездом или вызовом оперативного персонала).

При использовании телеуправления в составе автоматизированной системы управления предприятием, необходимо учитывать следующее: телеуправление обеспечивает более гибкое и оперативное управление ПС в отличие от локальной автоматизации.

821. Телесигнализация должна предусматриваться:

1) для отображения на диспетчерских пунктах положения и состояния основного коммутационного оборудования тех электроустановок, которые находятся в непосредственном оперативном управлении или ведении диспетчерских пунктов, которые имеют существенное значение для режима работы системы энергоснабжения;

2) для ввода информации в диспетчерские информационные системы;

3) для передачи аварийных и предупредительных сигналов.

Телесигнализация с электроустановок, которые находятся в оперативном управлении нескольких диспетчерских пунктов, должна передаваться на вышестоящий диспетчерский пункт путем ретрансляции или отбора с нижестоящего диспетчерского пункта.

Ретрансляция информации на верхние уровни должна быть непрерывной и соответствовать требованиям используемых диспетчерских информационных систем.

Для телесигнализации состояния или положения оборудования электроустановок должен использоваться в качестве датчика один вспомогательный контакт или контакт реле-повторителя.

822. Телеизмерения должны обеспечивать передачу основных электрических или технологических параметров (характеризующих режимы работы отдельных электроустановок), необходимых для установления и контроля оптимальных режимов работы всей системы энергоснабжения в целом, а также для предотвращения или ликвидации возможных аварийных процессов.

Телеизмерения наиболее важных параметров, а также параметров, необходимых для последующей ретрансляции, суммирования или регистрации должны выполняться непрерывными.

Ретрансляция информации на верхние уровни должна быть непрерывной и соответствовать требованиям используемых диспетчерских информационных систем.

Телеизмерения параметров, не требующих постоянного контроля (на линиях и шинах 10 кВ и ниже), должны осуществляться периодически или по вызову.

При выполнении телеизмерений должна учитываться необходимость местного отсчета параметров на контролируемых пунктах.

823. Объемы телемеханизации электроустановок, требования к устройствам телемеханики и каналам связи (тракт телепередачи) при использовании средств телемеханики для целей телерегулирования определяются в части точности, надежности и запаздывания информации проектом автоматического регулирования частоты и потоков мощности в объединенных энергосистемах. Телеизмерения параметров, необходимых для системы автоматического регулирования частоты и потоков мощности, должны выполняться непрерывными.

Тракт телепередачи, используемый для измерения потоков мощности, а также для передачи сигналов телерегулирования на основные или группу регулирующих электростанций, должен иметь дублированный (независимый) канал телемеханики.

В устройствах телемеханики должны быть предусмотрены защиты, воздействующие на систему автоматического регулирования при различных повреждениях в устройствах или каналах телемеханики.

824. В каждом отдельном случае должна быть рассмотрена целесообразность совместного решения вопросов телемеханизации (особенно при выполнении каналов телемеханики и диспетчерских пунктов) в системах электро-, газо-, водо-, тепло- и воздухоснабжения и уличного освещения, контроля и управления производственными процессами.

825. Для крупных подстанций и электрических станций с большим числом генераторов и при значительных расстояниях от машинного зала, повысительной подстанции и других сооружений электростанции до центрального пункта управления при технической целесообразности необходимо предусматривать средства внутриобъектной телемеханизации. Объемы средств внутриобъектной телемеханизации должны выбираться в соответствии с требованиями технологического управления электростанций, а также с технико-экономическими показателями при конкретном проектировании.

826. При совместном применении различных систем телемеханики на одном диспетчерском пункте операции, производимые диспетчером, должны быть одинаковыми.

827. При применении устройств телемеханики должна быть предусмотрена возможность отключения на месте:

1) одновременно всех цепей телеуправления и телесигнализации при помощи устройств, образующих видимый разрыв цепи;

2) цепей телеуправления и телесигнализации каждого объекта с помощью специальных зажимов, испытательных блоков и других устройств, образующих видимый разрыв цепи.

828. Внешние связи устройств телемеханики должны выполняться в соответствии с требованиями главы 15 настоящих Правил.

829. Электроизмерительные приборы-преобразователи (датчики телеизмерений), являясь стационарными электроизмерительными приборами, должны устанавливаться в соответствии с главой 6 настоящих Правил.

830. В качестве каналов телемеханики используются выделенные каналы, применяемые для других целей, или самостоятельные проводные (кабельные и воздушные, уплотненные и неуплотненные) каналы, высокочастотные каналы по ВЛ и распределительной сети, радио и радиорелейные каналы связи.

Выбор способа организации каналов телемеханики, использование существующих или организация самостоятельных каналов, необходимость резервирования должны определяться технико-экономической целесообразностью и требуемой надежностью.

831. Для рационального использования аппаратуры телемеханики и каналов связи при обеспечении необходимой надежности и достоверности передачи информации допускается:

1) телеизмерение мощности нескольких параллельных линий электропередачи одного напряжения выполнять как одно телеизмерение суммарной мощности;

2) для телеизмерения по вызову на контролируемом пункте применять общие устройства для однородных измерений, а на диспетчерских пунктах – общие приборы для измерений, поступающих с разных контролируемых пунктов, при этом, должна быть исключена возможность одновременной передачи или приема измерений;

3) для сокращения объема телеизмерений рассматривать возможность замены их телесигнализацией предельных значений контролируемых параметров или устройствами сигнализации и регистрации отклонений параметров от установленной нормы;

4) для одновременной передачи непрерывных телеизмерений и телесигнализации использовать комплексные устройства телемеханики;

5) работа одного передающего устройства телемеханики на несколько диспетчерских пунктов, а также одного устройства телемеханики диспетчерского пункта на несколько контролируемых пунктов, в частности, для сбора информации в городских и сельских распределительных сетях;

6) ретрансляция на диспетчерский пункт предприятия электросетей с диспетчерских пунктов участков электрифицированных железных дорог телесигнализации и телеизмерений с тяговых подстанций.

832. Питание устройств телемеханики (как основное, так и резервное) на диспетчерских и контролируемых пунктах должно осуществляться совместно с питанием аппаратуры каналов связи и телемеханики.

Резервное питание устройств телемеханики на контролируемых пунктах с оперативным переменным током должно предусматриваться при наличии источников резервирования (другие секции систем шин, резервные вводы, аккумуляторные батареи устройств каналов связи, трансформаторы напряжения на вводах, отбор от конденсаторов связи). Если резервные источники питания для каких-либо других целей не предусматриваются, то резервирование питания устройств телемеханики не должно предусматриваться. Резервное питание устройств телемеханики на контролируемых пунктах, имеющих аккумуляторные батареи оперативного тока, должно осуществляться через преобразователи. Резервное питание устройств телемеханики, установленных на диспетчерских пунктах объединенных энергосистем и предприятий электросетей, должно осуществляться от независимых источников (аккумуляторной батареи с преобразователями постоянного тока в переменный, двигателя-генератора внутреннего сгорания) совместно с устройствами каналов связи и телемеханики.

Переход на работу от источников резервного питания при нарушении электроснабжения основных источников должен быть автоматизирован. Необходимость резервирования питания на диспетчерских пунктах промышленных предприятий должна определяться в зависимости от требований по обеспечению надежности энергоснабжения.

833. Вся аппаратура и панели телемеханики должны иметь маркировку и устанавливаться в местах, удобных для эксплуатации.

834. Для организации диспетчерского управления и передачи данных между различными уровнями диспетчерских пунктов и подстанциями согласно действующей структуре управления энергосистемой необходимо организовывать диспетчерские каналы связи и выделенные каналы передачи данных с соответствующими техническими характеристиками.

Необходимо организовывать не менее двух каналов связи для передачи данных в следующих случаях:

1) каналы с Центром диспетчерского управления единой электроэнергетической системы Республики Казахстан;

2) каналы с диспетчерским центром рыночного оператора электрической мощности и энергии Республики Казахстан;

3) каналы между энергосистемами (национального и регионального значения);

4) каналы с ПС 220 кВ и выше;

5) каналы с ПС 110 кВ системного назначения;

6) каналы с производителем электроэнергии свыше 10 МВт;

7) каналы с потребителем электроэнергии с мощностью более 5 МВт;

8) каналы с энергоцентрами потребителей электроэнергии, чьи линии электропередачи имеют системное значение;

9) каналы с ПС 110кВ не системного назначения (тупиковые), с суммарной нагрузкой менее 5 МВт;

10) каналы с ПС 35 кВ и ниже;

11) каналы с производителем электроэнергии ниже 10 МВт;

12) каналы с потребителем электроэнергии с мощностью менее 5 МВт;

13) каналы с энергоцентрами потребителей электроэнергии, чьи линии электропередачи не имеют системного значения.

При необходимости организуются резервные каналы средствами радио и спутниковой связи.

Окончательное решение должно определяться в зависимости от требований по обеспечению надежности энергоснабжения.

Возможна организация канала средствами радио и спутниковой связи.

Параграф 15. Вторичные цепи

835. Настоящая глава Правил распространяется на вторичные цепи (цепи управления, сигнализации, контроля, автоматики и релейной защиты) электроустановок.

836. Рабочее напряжение вторичных цепей присоединения, которое не имеет связи с другими присоединениями и аппаратура которого расположена отдельно от аппаратуры других присоединений, должно быть не выше 1 кВ. Во всех остальных случаях рабочее напряжение вторичных цепей должно быть не выше 500 В.

837. На электростанциях и подстанциях для вторичных цепей применяются контрольные кабели с алюминиевыми жилами из полутвердого алюминия. Контрольные кабели с медными жилами применяются только во вторичных цепях:

1) электростанций с генераторами мощностью более 100 МВт при этом, на электростанциях для вторичной коммутации и освещения объектов химводоочистки, очистных, инженерно-бытовых и вспомогательных сооружений, механических мастерских и пусковых котельных применяются контрольные кабели с алюминиевыми жилами;

2) подстанций с высшим напряжением 330 кВ и выше, а также подстанций, включаемых в межсистемные транзитные линии электропередачи;

3) дифференциальных защит шин и устройств резервирования отказа выключателей 110–220 кВ, а также средств системной противоаварийной автоматики;

4) технологических защит тепловых электростанций;

5) с рабочим напряжением не выше 60 В при диаметре жил кабелей и проводов до 1 мм;

6) размещаемых во взрывоопасных зонах классов В-I и В-Iа электростанций и подстанций;

7) в электроустановках или их частях, размещаемых на почвах, которые обладают агрессивным воздействием на алюминий жил контрольных кабелей.

На промышленных предприятиях для вторичных цепей применяются контрольные кабели с алюмомедными или алюминиевыми жилами из полутвердого алюминия. Контрольные кабели с медными жилами применяются только во вторичных цепях, размещаемых во взрывоопасных зонах классов В-I и В-Iа, во вторичных цепях механизмов доменных и конвертерных цехов, главной линии обжимных и непрерывных высокопроизводительных прокатных станов, электроприемников особой группы I категории, а также во вторичных цепях с рабочим напряжением не выше 60 В при диаметре жил кабелей и проводов до 1 мм.

838. По условию механической прочности:

1) жилы контрольных кабелей для присоединения под винт к зажимам панелей и аппаратов должны иметь сечения не менее 1,5 мм^2 (а при применении специальных зажимов – не менее 1,0 мм^2) для меди и 2,5 мм^2 для алюминия; для токовых цепей – 2,5 мм^2 для меди и 4 мм^2 для алюминия для неответственных вторичных цепей, для цепей контроля и сигнализации допускается присоединение под винт кабелей с медными жилами сечением 1 мм^2;

2) в цепях с рабочим напряжением 100 В и выше сечение медных жил кабелей, присоединяемых пайкой, должно быть не менее 0,5 мм^2;

3) в цепях с рабочим напряжением 60 В и ниже диаметр медных жил кабелей, присоединяемых пайкой, должен быть не менее 0,5 мм. В устройствах связи, телемеханики и им подобных линейные цепи присоединяются к зажимам под винт.

Присоединение однопроволочных жил (под винт или пайкой) допускается осуществлять только к неподвижным элементам аппаратуры. Присоединение жил к подвижным или выемным элементам аппаратуры (втычным соединителям, выемным блокам), а также к панелям и аппаратам, подверженным вибрации, выполняется гибкими (многопроволочными) жилами.

839. Сечение жил кабелей и проводов должно удовлетворять требованиям их защиты от КЗ без выдержки времени, допустимых длительных токов согласно главы 3 настоящих Правил, термической стойкости (для цепей, идущих от трансформаторов тока), а также обеспечивать работу аппаратов в заданном классе точности. При этом, должны быть соблюдены следующие условия:

1) трансформаторы тока совместно с электрическими цепями должны работать в классе точности:

для счетчиков коммерческого учета – по главе 5 настоящих Правил;

для измерительных преобразователей мощности, используемых для ввода информации в вычислительные устройства, – по главе 5 настоящих Правил, как для счетчиков технического учета;

для щитовых приборов и измерительных преобразователей тока и мощности, используемых для всех видов измерений, – не ниже класса точности 3;

для защиты – в пределах 10%-ной погрешности;

2) для цепей напряжения потери напряжения от трансформатора напряжения при условии включения всех защит и приборов должны составлять до:

счетчиков коммерческого учета и измерительных преобразователей мощности, используемых для ввода информации в вычислительные устройства, – не более 0,5%;

счетчиков коммерческого учета межгосударственных, межсистемных линий электропередачи и линий напряжением 500 кВ и выше – не более 0,2%;

счетчиков технического учета – не более 0,5%;

щитовых приборов и датчиков мощности, используемых для всех видов измерений, – не более 1,5%;

панелей защиты и автоматики – не более 3%.

При совместном питании указанных нагрузок по общим жилам их сечение должно быть выбрано по минимальной из допустимых норм потери напряжения;

3) для цепей оперативного тока потери напряжения от источника питания должны составлять до:

панели устройства или до электромагнитов управления, не имеющих форсировки – не более 10% при наибольшем токе нагрузки;

электромагнитов управления, имеющих трехкратную и большую форсировку, – не более 25% при форсировочном значении тока;

4) для цепей напряжения устройств АРВ потеря напряжения от трансформатора напряжения до измерительного органа должна составлять не более 1%.

840. В одном контрольном кабеле допускается объединение цепей управления, измерения, защиты и сигнализации постоянного и переменного тока, а также силовых цепей, питающих электроприемники с током не более 5 А.

Во избежание увеличения индуктивного сопротивления жил кабелей разводку вторичных цепей трансформаторов тока и напряжения необходимо выполнять так, чтобы сумма токов этих цепей в каждом кабеле была равна нулю в любых режимах.

Допускается применение общих кабелей для цепей разных присоединений, за исключением взаимно резервируемых.

841. Кабели, присоединяются к сборкам зажимов. Присоединение двух медных жил кабеля под один винт и двух алюминиевых жил не допускается.

К выводам измерительных трансформаторов или отдельным аппаратам кабели допускается присоединять непосредственно.

Исполнение зажимов должно соответствовать материалу и сечению жил кабелей.

842. Соединение контрольных кабелей с целью увеличения их длины допускается, если длина трассы превышает строительную длину кабеля. Соединение кабелей, имеющих металлическую оболочку, осуществляется с установкой герметичных муфт.

Кабели с неметаллической оболочкой или с алюминиевыми жилами соединяются на промежуточных рядах зажимов или с помощью специальных муфт, предназначенных для данного типа кабелей.

843. Кабели вторичных цепей, жилы кабелей и провода, присоединяемые к сборкам зажимов или аппаратам, должны иметь маркировку.

844. Типы проводов и кабелей для вторичных цепей, способы их прокладки и защиты выбираются с учетом требований глав 10 и 15 настоящих Правил в той части, в какой они не изменены настоящей главой. При прокладке проводов и кабелей по горячим поверхностям или в местах, где изоляция может подвергаться воздействию масел и других агрессивных сред, применяются специальные провода и кабели.

Провода и жилы кабеля, имеющие несветостойкую изоляцию, должны быть защищены от воздействия света.

845. Кабели вторичных цепей трансформаторов напряжения 110 кВ и выше, прокладываемые от трансформатора напряжения до щита, должны иметь металлическую оболочку или броню, заземленную с обеих сторон. Кабели в цепях основных и дополнительных обм