

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ, број 53/22

На основу члана 215. став (3) Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 и 9/18, у даљњем тексту: Закон), а у вези са чланом 215. став (4) и 219. став (9) Закона, министар комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, у сарадњи са органима надлежним за унутрашње послове, доноси

ПРАВИЛНИК

О РЕГИСТРАЦИЈИ ВОЗИЛА

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим правилником се прописује начин и поступак регистрације возила у Босни и Херцеговини, издавања регистарских таблица, издавања докумената о возилу, издавања и додјеле стикер наљепница, облик, изглед и садржај таблица, образаца и исправа о возилу, начин коришћења пробних и преносивих регистарских таблица, вођење евиденција о возилима те ближе уређују појединачни поступци који имају за циљ економичан и ефикасан поступак регистрације возила, као и поступање са регистарским таблицама које се не користе.

Члан 2. (Појмови)

(1) Поједини изрази који се користе у овом правилнику имају сљедећа значења:

а) исправе о возилу су потврда о регистрацији, потврда о власништву, потврда о регистрацији, потврда за пробне регистарске таблице и књижица потврда о преносивим регистарским таблицама,

б) ознаке за обиљежавање возила су регистарске таблице и стикер наљепница,

ц) образци за спровођење поступка регистрације возила су захтјеви, потврде о пријему захтјева и потврде о преузимању исправа о возилу и ознака за обиљежавање возила,

д) новопроизведено возило је возило које се први пут региструје у Босни и Херцеговини, које није учествовало у саобраћају и није старије од 12 мјесеци.

(2) Други изрази који се употребљавају у овом правилнику, а нису дефинисани у овом члану, имају значења дефинисана важећим Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: Закон) и подзаконским актима произашлим из Закона.

(3) Сви изрази који се користе у овом правилнику, а који су ради прегледности дати у једном граматичком роду, без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3. (Надлежност)

(1) Регистрацију моторних и прикључних возила те издавање регистарских таблица обављају органи надлежни за унутрашње послове.


(2) Стварно надлежни органи за спровођење поступка регистрације возила у Федерацији Босне и Херцеговине су кантонална министарства унутрашњих послова, у Републици Српској Министарство унутрашњих послова Републике Српске, а у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине Одјељење за јавни регистар Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: "надлежни орган").

(3) Поступак регистрације возила обављају организационе јединице надлежног органа из става (1) овог члана у складу са својом мјесном надлежношћу према мјесту на чијем подручју власник возила има пребивалиште, односно боравиште расељеног лица и мјеста одобреног боравка странца, а за правна лица на подручју гдје је сједиште правног лица, односно пословне јединице или подружнице правног лица.

(4) Изузетно од одредби става (1) овог члана, за возила купљена по основу лизинга послове регистрације обавља надлежни орган по мјесту пребивалишта или сједишта корисника лизинга.

ДИО ДРУГИ - НАЧИН И ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА И ВАЖЕЊЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ

Члан 4. (Поступак регистровања возила)

(1) Возило се региструје уносом података о возилу у евиденцију о регистрованим возилима и документима за регистрацију (у даљњем тексту: евиденција о регистрованим возилима) за чије је техничко вођење и одржавање надлежна Агенција за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: 

Агенција).

- (2) Возило се региструје на власника возила који има пребивалиште, боравиште, привремени или стални боравак или сједиште у Босни и Херцеговини.
- (3) Уколико је возило у сувласништву, возило се региструје на име једног од сувласника, под условом да су остали сувласници дали изјаву коју је овјерио орган надлежан за овјеру да су сагласни да се возило региструје на једног од сувласника, а која се прилаже уз захтјев за регистрацију.
- (4) Возило се региструје издавањем одговарајућих исправа о возилу и одговарајућих ознака за обиљежавање возила.
- (5) Поступци при чијем спровођењу се врши унос и обрада података у евиденцију о регистрованим возилима су поступак:
 - а) регистрације возила први пут у Босни и Херцеговини,
 - б) продужења регистрације,
 - ц) одјаве возила,
 - д) поновне регистрације одјављеног возила,
 - е) регистрација возила дипломатских и конзуларних представништава и мисија,
 - ф) регистрација возила купљених на лизинг,
 - г) регистрација олдтајмера,
 - х) привремене регистрације возила,
 - и) издавања пробних регистарских таблица,
 - ј) издавања преносивих регистарских таблица,
 - к) промјене власништва над возилом,
 - л) промјене података о власнику возила,
 - м) промјене података о возилу,
 - н) промјене регистарских таблица,
 - о) издавања исправа о возилу и
 - п) издавања ознака за обиљежавање возила.
- (6) Садржај и врста података који се уносе у евиденцију о регистрованим возилима утврђен је одредбама важећег Правилника о садржају и начину вођења евиденција.

Члан 5.
(Важење регистрације возила)

- (1) Регистрација возила важи годину дана, а за мотоцикле, трицикле, четвороцикле и лаке мотоцикле важење регистрације може бити и краће од годину дана, с тим да овај рок не може бити краћи од шест мјесеци.
- (2) Регистрација возила за привремено регистрована возила је годину дана, уз могућност продужења најдуже за још једну годину.
- (3) Регистрација возила која се извозе из Босне и Херцеговине ради регистрације у иностранству се врши са роком важења од 30 дана.
- (4) За возила која подлијежу обавези обављања превентивног техничког прегледа стикер наљепница има рок важења од шест мјесеци.
- (5) Изузетно од става (1) овог члана, за олдтајмере и за возила која нису првенствено намијењена за стално учествовање у саобраћају (трактори, прикључно возило за трактор, пчеларска возила, пољопривредна возила, радне машине), као и возила чија запремина мотора не прелази 50 cm^3 или чија највећа снага није већа од 4 kW (мопеди и лаки четвороцикли), важење регистрације није временски ограничено и не издаје се стикер наљепница, уз обавезу вршења техничког прегледа и посједовања исправе о осигурању од аутомобилске одговорности у периоду кориштења.
- (6) Рок важења пробних регистарских таблица је до 15 дана, без могућности поновног издавања за исто возило.
- (7) Рок важења преносивих регистарских таблица је годину дана.
- (8) Стикер наљепница важи до дана истека важења регистрације, осим за возила из става (4) овог члана.
- (9) Потврда о регистрацији издаје се приликом прве регистрације возила, приликом промјене власништва над возилом и код замјене потврде о регистрацији због испуњености рубрика за упис података и издаје се на обрасцу из члана 19. овог правилника.
- (10) Потврда из става (9) овог члана важи до дана преузимања потврде о регистрацији и власништву возила, а најдуже 30 дана од дана издавања.
- (11) Потврда о регистрацији и власништву возила има рок важења од десет година, ако у међувремену не дође до промјене власништва над возилом или промјене било којег податка исписаног на потврди, док се остале промјене евидентирају у електронском облику.



Члан 6.
(Покретање поступка регистрације)

- (1) Поступак регистрације покреће се на основу заprimљеног захтјева власника возила или законског заступника или старатеља или овлашћеног опуномоћеника, корисника лизинга или правног лица регистрованога за посредовање у поступку регистрације возила (што доказује рјешењем надлежног органа о одобреној дјелатности посредовања у регистрацији) по налогу власника возила или законског заступника или старатеља или овлашћеног опуномоћеника, уколико овим правилником није другачије прописано.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов дио.
- (3) Захтјев за покретање поступка регистрације може се поднијети електронски, путем интернетског портала надлежног органа из члана 3. став (1) овог правилника, уколико је исти успостављен, а овјерава се квалификованом електронском потврдом у складу с важећим прописима којима је уређена ова област, о чему надлежни орган доноси посебан пропис.

Члан 7.
(Упис возила у евиденцију о регистрованим возилима)

- (1) Возило које се увезе у Босну и Херцеговину и које није уписано у евиденцију о регистрованим возилима се, приликом прве регистрације, уписује у евиденцију о регистрованим возилима и води се у евиденцији о регистрованим возилима по јединственом евиденционом броју.
- (2) Возило које је једном уписано у евиденцију о регистрованим возилима неће бити избрисано из евиденције о регистрованим возилима, него се само мијења статус у евиденцији о регистрованим возилима.
- (3) Уписани подаци о возилу у евиденцији о регистрованим возилима чувају се трајно, с тим да им се мијења само статус при измјени података.
- (4) У евиденцији о регистрованим возилима најмање се уписују сљедећи подаци о возилу:
- а) јединствени евиденциони број,
 - б) број шасије/ВИН број возила,
 - ц) врста возила,
 - д) марка возила,
 - е) тип возила,
 - ф) година производње возила,
 - г) држава производње возила,
 - и) подаци о проведеном поступку хомологације.

Члан 8.
(Документација у поступку регистрације возила)

- (1) Зависно од поступка регистрације возила, уз захтјев за регистрацију возила прилаже се сљедећа документација:



Р. бр.	Документација потребна за регистрацију:	
1	Докази о власништву над возилом:	
1.1		рачун о продаји возила издат на име купца возила или купопродајни уговор или даровни уговор или записник о лицитацији са рачуном, рјешење суда о досуди
1.2		уколико је возило било регистровано ван БиХ, доказ о власништву возила с доказом о одјави возила у иностранству
2	Докази о идентитету власника возила:	
2.1		за физичка лица:
2.1.1		лична карта за држављане Босне и Херцеговине или
2.1.2		лична карта за странце - за странце са одобреним сталним боравком или
2.1.3		овјерена копија путне исправе и доказ о одобреном боравку - за странце са одобреним привременим боравком те доказом уколико је одређен ЈМБ, а укол
2.2		за правна лица и самосталне предузетнике:
2.2.1		овјерена копија актуелног извода или рјешења из судског или другог регистра
2.2.2		доказ о одобреној дјелатности и доказ о одређеном идентификационом броју
2.3		за страна дописништва, трговинска, културна, привредна и друга представништва:
2.3.1		овјерена копија рјешења о упису у Регистар страних представништа у Босни и Херцеговини
2.3.2		потврда о запослењу у страном представништву коју издаје страном представништво, а потписује лице овлашћено за потписивање
	Докази за возило:	
3.	доказ о проведеном поступку хомологације у складу са одредбама прописа којим се уређује ова област	
4.	важећа исправа о осигурању од аутомобилске одговорности која гласи на власника возила или корисника возила	
5.	доказ о спроведеном царинском поступку	
6.	доказ о уплати прописаних накнада за исправе и ознаке за обиљежавања возила који се издају приликом регистрације возила (регистарске таблице, стикер наљепница)	
7.	доказ о техничкој исправности возила који не може бити старији од 30 дана или доказ о идентификацији за новопроизведено возило	
8.	доказ о техничкој исправности возила код којих је извршена преправка или је уграђена инсталација за алтернативни погон	
8.1.	доказ о техничкој исправности возила које је појединачно произведено или преправљено	
9.	доказ о извршеним обавезама власника возила или корисника возила које су у вези са употребом возила, а у случају промјене власништва, и претходног власника, укол	
Додатни документи у зависности од врсте регистрације/возила		
10	за возила по основу уговора о лизингу:	
10.1		изјава да је давалац лизинга регистрован за обављање дјелатности продаје возила на лизинг
10.2		овлашћење даваоца лизинга да корисник може регистровати возило
10.3		овлашћење кориснику за кориштење возила
11	Дипломатска возила:	
11.1		доказ о дипломатском статусу (копија важеће дипломатске, конзуларне или службене исказнице, односно рјешења или потврде коју је издао надлежни орган о с
11.2		за возила која се региструју за службене потребе представништва захтјев који је потписало одговорно лице за рад представништва.
12	Олдтајмери:	
12.1		идентификациона исправа за олдтајмер у складу са одредбама прописа којим се уређује ова област
13	Такси и рентакар возила:	
13.1		доказ о одобреној дјелатности

(2) Надлежни орган може, у оправданим случајевима, спроводити додатне провере документације те о разлозима додатне провере без одлагања обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 9.
(Документација у поступку регистрације)

Сва документација која се користи у поступку регистрације, уколико је на страном језику, подноси се преведена на један од језика у службеној употреби у БиХ и овјерена од судског тумача.

Члан 10.
(Идентификација новопроизведеног возила)

(1) У случају да је на идентификационом листу за новопроизведено возило назначена напомена о уоченим неслагањима података из документације возила, надлежни орган ће упутити власника возила да отклони уочене недостатке код издаваоца докумената о возилу који су спорни, те да се за возило обави нова идентификација.

(2) У случају да је на идентификационом листу за новопроизведено возило назначена напомена о уоченим недостацима на возилу, овлашћено лице надлежног органа ће писменим налогом, прије регистрације, упутити возило на ванредни технички преглед ради постојања основа сумње у техничку неисправност.

Члан 11.
(Поступак прве регистрације возила)

(1) Захтјев за прву регистрацију возила подноси се надлежном органу на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов дио.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана доставља се документација којом се доказује испуњеност услова из члана 8. став (1) овог правилника:

а. доказ о власништву над возилом,

б. доказ о идентитету власника возила,

ц. важећа исправа о осигурању од аутомобилске одговорности која гласи на власника возила или корисника за период важења регистрације,

д. доказ о спроведеном царинском поступку,

е. доказ о спроведеном поступку хомологације,

ф. доказ о уплати прописаних накнада за исправе и ознаке за обиљежавање возила које се издају приликом регистрације возила (регистарске таблице, стикер наљепница),

г. доказ о техничкој исправности возила или доказ о идентификацији за новопроизведено возило,

х. доказ о техничкој исправности возила код којих је извршена преправка или је уграђена инсталација за алтернативни погон,

и. доказ о техничкој исправности возила које је појединачно произведено или преправљено,

ј. доказ о извршеним обавезама власника возила или корисника, а које су у вези са употребом возила,

к. додатни документи у зависности од врсте возила, односно регистрације.

(3) Испуњеност услова из тачке ј) става (2) овог члана надлежни орган врши по службеној дужности.

(4) Регистрација возила врши се уносом података у евиденцију о регистрованим возилима и издавањем исправа и ознака за обиљежавање возила.

Члан 12.
(Поступак продужења важења регистрације возила)

(1) Захтјев за продужење важења регистрације возила подноси се надлежном органу на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника, не раније од 30 дана прије истека важења регистрације.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана доставља се документација којом се доказује испуњеност услова из члана 8. став (1) овог правилника, и то:

а. доказ о идентитету власника возила,

б. важећа исправа о осигурању од аутомобилске одговорности која гласи на власника возила или корисника за нови период важења регистрације,

ц. доказ о уплати прописаних накнада за исправе и ознаке за обиљежавање возила које се издају приликом регистрације возила (регистарске таблице, стикер наљепница),

д. доказ о техничкој исправности возила,

е. доказ о техничкој исправности возила код којих је извршена преправка или је уграђена инсталација за алтернативни погон,

ф. доказ о техничкој исправности возила које је преправљено,

г. доказ о извршеним обавезама власника возила или корисника, а које су у вези са употребом возила,

х. додатни документи у зависности од врсте возила, односно регистрације.



(3) Испуњеност услова из тачке г) става (2) овог члана надлежни орган врши по службеној дужности.

(4) Продужење важења регистрације возила врши се, након издавања и активације нове стикер наљепнице, уносом података у евиденцију о регистрованим возилима.

Члан 13. (Издавање стикер наљепнице)

(1) Надлежни орган може рјешењем повјерити послове издавања и активације стикер наљепнице за возила која су уписана у базу података о регистрованим возилима.

(2) Правном лицу овлашћеном за вршење техничког прегледа возила могу се повјерити послови издавања и активације стикер наљепнице за возила уколико испуњава сљедеће услове:

а) да га је надлежни орган у области додјеливања овлашћења за обављање техничког прегледа овластио за вршење техничког прегледа возила,

б) да има издвојени пословни простор у оквиру станице за технички преглед возила, површине најмање 12 м² који служи за обављање послова издавања и активације стикер наљепнице, чување архиве, обезбијеђен од неовлашћеног приступа трећих лица, са могућношћу предаје захтјева тако да подносиоци захтјева не улазе у пословни простор,

ц) да има опрему и средства за обављање послова (радни сто, столица, метална каса за смјештај стикер наљепница, регистара и печата, без могућности њиховог отуђења),

д) да има рачунар са обезбијеђеним сталним приступом интернету, ласерски штампач, UHF EPC Gen-2 RFID штампач и читач, као и читач потврде о регистрацији и власништву возила,

е) да за рад на пословима издавања стикер наљепница има запосленог на неодређено вријеме са пуним радним временом, са најмање 180 ЕЦТС бодова, академских или струковних студија који није под истрагом и није осуђиван за кривична дјела,

ф) да правно лице није под истрагом и одговорно лице у правном лицу није осуђивано за кривична дјела.

(3) Испуњеност услова за обављање послова издавања и активације стикер наљепница утврђује надлежни орган на основу приложених доказа и непосредног увида који врши код подносиоца захтјева, уз прибављено мишљење надлежног органа у области додјеливања овлашћења за обављање техничког прегледа.

(4) Уколико за вријеме важења рјешења из става (1) овог члана наступе промјене у чињеничном стању на основу којег је издато рјешење, правно лице, без одлагања, обавјештава надлежни орган о промјенама које су наступиле.

(5) Лице из тачке е) став (2) овог члана преузима стикер наљепнице од мјесно надлежног органа за регистрацију по евиденцији која укључује серијски број стикер наљепнице.

(6) Када утврди да су испуњени услови за издавање и активацију стикер наљепнице, лице из става (5) овог члана уноси прописане податке у одговарајућу софтверску апликацију и просљеђује их на сервер надлежног органа, а подносиоцу захтјева издаје стикер наљепницу.

(7) Подаци о возилима и издатим и активираним стикер наљепницама достављају се надлежном органу на дневној бази, а најкасније у року од 24 сата од сата издавања стикер наљепнице.

(8) Стикер наљепница се, у складу са овим чланом Правилника, може издати и активирати само власнику или кориснику возила које је на техничком прегледу оцијењено као исправно, а претходни период важења регистрације није истекао, нити су се мијењали подаци о власнику, односно кориснику возила.

(9) Начин размјене података, међусобни односи и начини провјере испуњености услова за издавање стикер наљепнице дефинишу се рјешењем из става (1) овог члана.

(10) Надзор над испуњености услова из става (3) овог члана спроводи мјесно надлежни орган за регистрацију, најмање једном годишње.

(11) У случају престанка испуњавања било којег услова прописаног овим чланом или ако се приликом надзора установи да се повјерени послови не обављају у складу са издатим рјешењем, надлежни орган рјешење ставља ван снаге.

Члан 14. (Поступак одјаве возила)

(1) Возило се одјављује због некоришћења, техничке неисправности, уништења, крађе, продаје у иностранство или преноса права власништва на други начин, а што се доказује изјавом о некоришћењу возила, записником о уништењу или крађи возила издатим од надлежног органа о пријави крађе или уништења, потврдом о откупу секундарних сировина или изјавом о продаји возила у иностранство.

(2) Власник регистрованог возила или лице које он овласти подноси захтјев за одјаву возила надлежном органу код кога се возило води у евиденцији о регистрованим возилима на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника, а надлежни орган у евиденцију о регистрованим возилима уноси податке о одјави возила и возилу додјељује статус "одјављено" те издаје власнику возила потврду о одјави возила која се генерише из информационог система у којој су назначени разлог одјаве и побројане све исправе које је власник предао надлежном органу.

(3) Уз захтјев за одјаву возила власник прилаже: потврду о регистрацији и власништву возила, регистарске таблице, изузев у случају крађе возила, те одговарајући записник, потврду или изјаву којима се доказују разлози одјаве.

(4) Надлежни орган по службеној дужности врши провјеру извршених обавеза власника возила које су у вези са употребом возила.

(5) У случају извоза возила регистрованог у Босни и Херцеговини ради регистровања у иностранству, власник возила је дужан надлежном органу уз захтјев за одјаву возила вратити регистарске таблице и потврду о регистрацији, а надлежни орган издаје нову потврду о регистрацији и извозне регистарске таблице.

(6) Захтјев за регистрацију возила одјављеног због некоришћења или техничке неисправности подноси се надлежном органу на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника, а према процедури за продужење регистрације.

(7) Ако се захтјев за продужење регистрације не поднесе у року од 30 дана од дана истека важења регистрације возило се службено одјављује из евиденције регистрованих возила због некоришћења, а власник возила је дужан у року од 8 дана вратити регистарске таблице надлежном органу.



Члан 15.
(Поступак привремене регистрације возила)

- (1) Захтјев за привремену регистрацију возила подноси се надлежном органу на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника.
- (2) Привремено се могу регистровати моторна и прикључна возила увезена из иностранства или набављена у Босни и Херцеговини чији су власници странци који у Босни и Херцеговини привремено бораве на основу важеће путне исправе или држављани Босне и Херцеговине који ради школовања, специјализације, научног истраживања, запошљавања или обављања професионалне дјелатности привремено бораве у иностранству, моторна и прикључна возила која се користе на основу уговора о пословној сарадњи или уговора о закупу закљученог између домаћег и страног превозника, моторна и прикључна возила која се користе на сајмовима и спортским такмичењима.
- (3) Привремена регистрација возила важи најдуже једну годину и може се, из оправданих разлога, продужити најдуже за још једну годину, о чему одлучује надлежни орган.
- (4) Уз захтјев из става (1) овог члана доставља се документација којом се доказује испуњеност услова из члана 8. став (1) овог правилника, и то:
- а. доказ о идентитету власника возила,
 - б. доказ о власништву над возилом,
 - ц. важећа исправа о осигурању од аутомобилске одговорности,
 - д. доказ о уплати прописаних накнада за исправе и ознаке за обиљежавање возила,
 - е. додатни документи у зависности од врсте возила, односно регистрације.

Члан 16.
(Поступак издавања пробних регистарских таблица)

- (1) Захтјев за издавање пробних регистарских таблица за возило подноси се надлежном органу, на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана доставља се документација којом се доказује испуњеност услова из члана 8. став (1) овог правилника, и то:
- а. доказ о идентитету власника возила,
 - б. доказ о власништву над возилом,
 - ц. важећа исправа о осигурању од аутомобилске одговорности,
 - д. доказ о уплати прописаних накнада за исправе и ознаке за обиљежавање возила,
 - е. додатни документи у зависности од врсте возила, односно регистрације.
- (3) Приликом издавања пробних регистарских таблица издаје се потврда за пробне регистарске таблице чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 2. и чини дио овог правилника.
- (4) Враћене пробне регистарске таблице надлежни орган може поново издати за друго возило, без могућности поновног издавања или продужавања важности пробних регистарских таблица за исто возило и истог власника возила у року од годину дана.
- (5) У случају да се пробне регистарске таблице не врате у прописаном року, надлежни орган који је издао пробне регистарске таблице покреће поступак њиховог враћања.

Члан 17.
(Поступак издавања преносивих регистарских таблица)

- (1) Захтјев за издавање преносивих регистарских таблица за возило подноси се надлежном органу према сједишту правног или физичког лица - предузетника, на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1а. и чини дио овог правилника.
- (2) Потврда о регистрацији возила за преносиве регистарске таблице издаје се на обрасцу потврде о регистрацији из Прилога број 5. овог правилника у који се уносе следећи подаци:
- а) надлежни орган,
 - б) регистарска ознака преносиве регистарске таблице (А),
 - ц) подаци о носиоцу потврде о регистрацији (Ц.1),
 - д) презиме или назив (Ц.1.1.),
 - е) име (Ц.1.2.),
 - ф) мјесто, општина, адреса (Ц.1.3.),
 - г) рок важења регистрације (Х),
 - х) датум издавања (И),
 - и) мјесто издавања (2),
 - ј) евиденциони број (3),



к) напомена.

(3) Надлежни орган из става (1) овог члана, поступајући по захтјеву за издавање преносивих регистарских таблица, доноси рјешење којим одобрава издавање преносивих регистарских таблица у складу са регистрованом дјелатношћу подносиоца захтјева.

(4) Надлежни орган из става (1) овог члана утврђује накнаду за издавање књижице потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица.

(5) Рјешењем из става (3) овог члана ближе се уређују услови коришћења преносивих регистарских таблица, број одобрених парова преносивих регистарских таблица са регистарским ознакама, серијски број/бројеви додијелених књижица потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица, као и износ утврђене накнаде.

(6) У потврди о регистрацији возила за преносиве регистарске таблице из става (2) овог члана се у рубрици "напомена" уписује текст "ПРЕНОСИВЕ РЕГИСТАРСКЕ ТАБЛИЦЕ" и број и датум рјешења којим су исте додијелене.

Члан 18.

(Кориштење преносивих регистарских таблица)

(1) У возилу на којем се налазе преносиве регистарске таблице, а које учествује у саобраћају мора се налазити потврда о регистрацији возила за преносиве регистарске таблице, исправа о осигурању од аутомобилске одговорности издата за те преносиве регистарске таблице и потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица које су на возилу.

(2) Потврду о коришћењу преносивих регистарских таблица издаје правно или физичко лице - предузетник који се бави производњом, надоградњом, сервисирањем, превозом или продајом возила на мало, а којем је одобрено коришћење преносивих регистарских таблица.

(3) Издавалац потврде о коришћењу преносивих регистарских таблица из става (2) овог члана обавезан је водити евиденцију о издатим потврдама и дати је на увид надлежном органу.

(4) Рок важења преносивих регистарских таблица је годину дана.

(5) Након истека рока из става (4) овог члана, уколико нису поновно издате, корисник преносивих регистарских таблица дужан је све претходно издате преносиве регистарске таблице и потврде о регистрацији возила за преносиве регистарске таблице вратити надлежном органу у року од осам дана.

(6) У случају да се преносиве регистарске таблице и потврда о регистрацији возила за преносиве регистарске таблице не врате у року из става (5) овог члана, надлежни орган који их је издао по службеној дужности покреће поступак враћања.

(7) У случају губитка, крађе или оштећења преносивих регистарских таблица и исправа о возилу примјењују се одговарајуће одредбе чл. 34., 35. и 36. овог правилника.

(8) Изглед и садржај преносивих регистарских таблица и потврде о коришћењу преносивих регистарских таблица дат је у Прилогу број 3. и чини дио овог правилника.

Члан 19.

(Књижица потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица)

(1) Књижица потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица правоугаоног је облика сиве боје, величине 210×148,5 мм, јединственог серијског броја, састоји се од 50 потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица у два примјерка означених редним бројевима од 1 до 50.

(2) Потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица се испуњава у два примјерка, први примјерак се издаје возачу, а други примјерак остаје у књижици из става (1) овог члана.

(3) Потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица се издаје најдуже на рок до 7 дана.

(4) Образац потврде о коришћењу преносивих регистарских таблица бијеле је боје, величине 210×148,5 мм и садржи сљедеће податке:

а) ознаку преносиве регистарске таблице,

б) податке о возачу (име и презиме, број возачке дозволе),

ц) сврху коришћења преносиве регистарске таблице,

д) релацију кретања,

е) податке о возилу (врста, марка и тип возила, број шасије возила, боја возила),

ф) рок важења потврде о коришћењу преносивих регистарских таблица.

(5) Књижица потврда о коришћењу преносивих регистарских таблица са другим примјерком потврде служи као евиденција о издатим потврдама.

(6) Дио евиденције из става (5) овога члана су докази о коришћењу преносивих регистарских таблица у сврхе одобрене рјешењем.

ДИО ТРЕЋИ - ОБЛИК, ИЗГЛЕД И САДРЖАЈ ОБРАЗАЦА ИСПРАВА О ВОЗИЛУ И СТИКЕР НАЉЕПНИЦЕ

Члан 20.

(Облик и садржај обрасца потврде о власништву возила)

(1) Образац потврде о власништву возила правоугаоног је облика, тродијелан, свијетложуте боје, отворен је величине 210×105 мм, а савијен 70×105 мм.

(2) Изглед и садржај обрасца потврде о власништву возила дат је у Прилогу број 4. овог правилника и чини његов дио.



Члан 21.
(Облик и садржај обрасца потврде о регистрацији)

- (1) Образац потврде о регистрацији правоугаоног је облика, тродијелан, свијетлоплаве боје, отворен је величине 210x105 мм, а савијен 70x105 мм.
- (2) Изглед и садржај обрасца потврде о регистрацији дат је у Прилогу број 5. овог правилника и чини његов дио.

Члан 22.
(Облик и садржај потврде о регистрацији и власништву возила)

- (1) Потврда о регистрацији и власништву возила сачињена је од поликарбонатног материјала, димензија 85,6x54 мм у складу са стандардом ИСО 7810, плаве је боје и садржи чип.
- (2) У чип потврде о регистрацији и власништву возила подаци се уносе на начин који омогућава читање података читачима идентификационих картица, као што су читачи тахографских картица при чему се врши дигитално потписивање квалификационим потврдама.
- (3) На предњој страни уписују се:
- а. А - регистарска ознака возила,
 - б. Б - датум прве регистрације возила,
 - ц. И - датум издавања потврде о регистрацији и власништву возила,
 - д. Ц.1.1 - презиме власника (фирма, односно назив за правна лица),
 - е. Ц.1.2 - име власника,
 - ф. Ц.1.3 - пребивалиште (сједиште) и адреса власника возила,
 - г. Ц.3.1 - презиме корисника возила (фирма, односно назив за правна лица),
 - х. Ц.3.2 - име корисника возила,
 - и. Ц.3.3 - пребивалиште (сједиште) и адреса корисника возила.
- (4) На полеђини се уписују сљедећи подаци:
- а. Д. 1 - марка возила,
 - б. Д.2 - тип возила,
 - ц. Д.3 - комерцијална ознака возила (модел),
 - д. Е - број шасије возила,
 - е. Ф.1 - највећа дозвољена маса возила,
 - ф. Г - маса возила,
 - г. Х - димензије пнеуматика,
 - х. К - хомологацијска ознака,
 - и. П.1 - радна запремина мотора,
 - ј. П.2 - снага мотора у kW,
 - к. П.3 - врста горива или погона,
 - л. Q - однос снага/маса у kW/kg (само за мотоцикле),
 - м. С.1 - број мјеста за сједење, укључујући и мјесто возача,
 - н. С.2 - број мјеста за стајање.
- (5) Изглед и садржај обрасца потврде о регистрацији и власништву возила дат је у Прилогу број 6. овог правилника и чини његов дио.

Члан 23.
(Облик и садржај стикер наљепнице)

- (1) Стикер наљепница је правоугаоног облика, израђена од провидног материјала, са мотивима и пољима плаво-жуте боје, димензија 55x97 мм, отпорна на УВ зрачења и садржи чип према ISO 18000-63 стандарду и антену за комуникацију (RFID етикета), као и холограмску, нумизматичку и гиљоширану заштиту у сврху потврде о аутентичности, заштиту од уклањања у виду остављања трагова боја на површини приликом уклањања, оштећења стикер наљепнице и ломљења антене.
- (2) RFID етикета је интегрални дио стикер наљепнице на којем се налази чип и антена.
- (3) Стикер наљепница садржи поље за исписивање регистарске ознаке возила и датума важења регистрације.



(4) Стикер наљепница из става (1) овог члана поставља се:

а) за путничке аутомобиле са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла у горњем незатамњеном десном углу или у средњем горњем незатамњеном дијелу вјетробранског стакла, тако да је јасно видљива извана;

б) за остала возила која имају возачку кабину са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла у доњем десном углу.

(5) Изузетно од става (1) овог члана, стикер наљепница за возила која немају предње вјетробранско стакло је правоугаоног облика, израђена од провидног материјала, са мотивима и пољима плаво-жуте боје, димензија 30x20 мм и не садржи чип и антену.

(6) Стикер наљепница из става (5) овог члана поставља се на задњим регистарским таблицама изнад прве хоризонталне линије, осим код регистарских таблица за мотоцикле и мопеде када се поставља испод плавог поља са међународном ознаком БиХ.

(7) Стикер наљепница садржи најмање податак о року важења регистрације возила.

(8) Расподјела стикер наљепнице врши се путем система за расподјелу стикер наљепница на основу серијских бројева, а обухвата и праћење активираних, неактивираних и деактивираних стикер наљепница те праћење количина и локација свих таквих наљепница.

(9) Персонализација стикер наљепнице спроводи се давањем атрибута наљепници и јединственог сета података у сврху логичког повезивања стикера и возила.

(10) Издавање стикер наљепнице подразумијева да станице за технички преглед обраде податке кроз сам процес техничког прегледа и постављања стикер наљепнице на возило те припрему за активацију.

(11) Активација стикер наљепнице подразумијева проверу аутентичности и валидности стикер наљепнице.

(12) Захтјеви у погледу јединственог информационог система за стикер наљепнице дати су у Прилогу број 7. овог правилника и чини његов дио.

(13) Изглед и садржај стикер наљепнице дат је у Прилогу број 8. овог правилника и чини његов дио.

Члан 24.

(Исписивање података у рубрикама исправа о возилу)

Подаци у рубрикама исправа о возилу исписују се латиничним писмом повлачећи податке из електронске евиденције.

ДИО ЧЕТВРТИ - РЕГИСТАРСКЕ ТАБЛИЦЕ, ОБЛИК, БОЈА, САДРЖАЈ, ВРСТА И КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА

Члан 25.

(Ознаке и бројеви на регистарским таблицама)

(1) Ознаке и бројеви на регистарским таблицама са међународном ознаком "БИХ" исписују се словима: А, Е, Ј, К, М, О, Т и арапским бројевима, у техници *German FE type* писмо.

(2) Регистарске таблице из става (1) овог члана израђују се од алуминија и морају имати ретрорефлектирајућа својства у складу са стандардима ISO 7591/1982 и DIN 74069.

(3) Регистарске таблице из става (1) овог члана садрже непоновљив серијски број и плаво поље у лијевом дијелу регистарске таблице које садржи међународну ознаку Босне и Херцеговине.

(4) Регистарске таблице се додјељују на коришћење власнику возила, односно носиоцу потврде о регистрацији у поступку регистрације возила.

Члан 26.

(Регистарске таблице)

(1) Регистарске таблице за моторна и прикључна возила су бијеле боје, оивичене црном линијом, са регистарском ознаком моторног возила која се састоји од једног слова и два броја, линије, једног слова, линије и три броја црне боје, дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(2) Изузетно од става (1), регистарске таблице за моторна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија (дужине, ширине и висине), односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије је осовинско оптерећење властите масе веће од дозвољеног оптерећења, означавају се регистарским таблицама бијеле боје, оивиченим црном линијом, са регистарском ознаком написаном црном бојом која се састоји од два слова ОО, линије и шест бројева, дужине 520 мм, висине 110 мм и дебљине 1 мм.

(3) Трактори, прикључна возила за тракторе, пчеларска и пољопривредна возила, радне машине, радна возила и мотокултиватори означавају се таблицама бијеле боје, оивиченим зеленом линијом, са регистарском ознаком моторног возила која се састоји од једног слова и два броја, линије, једног слова, линије и три броја зелене боје, дужине 340 мм, висине 200 мм и ширине 1 мм, а другом таблицом дужине 520 мм, висине 110 мм и дебљине 1 мм.

(4) Регистарске таблице за такси возила су бијеле боје, оивичене црном линијом, са регистарском ознаком моторног возила која се састоји од два слова ТА, линије и шест бројева црне боје, дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(5) Регистарске таблице за рентакар возила су бијеле боје, оивичене црном линијом, са регистарском ознаком моторног возила која се састоји од два слова ЕЕ, линије и шест бројева црне боје, дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(6) Пробне таблице су бијеле боје, оивичене црвеном линијом, са регистарском ознаком написаном црвеном бојом, која се састоји од два слова ТТ, линије, шест бројева црвене боје, а дужине су 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(7) Преносиве таблице су бијеле боје, оивичене црвеном линијом, са регистарском ознаком написаном црвеном бојом, која се састоји од два слова МТ, линије, шест бројева црвене боје, а дужине су 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.



(8) Регистарске таблице за возила дипломатских и конзуларних представништава у БиХ су плаве боје, оивичене жутом линијом и садрже ознаку земље у бројевима и регистарску ознаку возила написану жутиим словима и бројевима, дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(9) Регистарске таблице за привремено регистрирана возила су бијеле боје, оивичене црном линијом, са регистарском ознаком моторног возила која се састоји од два слова ЕМ, линије и шест бројева црне боје, дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(10) Регистарске таблице за возила која се извозе из Босне и Херцеговине ради регистрарања у другој земљи су бијеле боје, оивичене црном линијом, са регистарском ознаком моторног возила која се састоји од два слова ЕТ, линије и шест бројева црне боје, дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(11) Регистарске таблице за олдтајмере су бијеле боје, оивичене црном бојом, са регистарском ознаком моторног возила која се састоји од слова ОТ, линије и шест бројева црне боје, дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм и плавим пољем у лијевом дијелу таблице које садржи међународну ознаку Босне и Херцеговине. Три броја иза слова ОТ означавају посљедње три цифре године производње олдтајмера.

(12) Возила којима конструкцијске карактеристике не дозвољавају означавање таблицама прописаних димензија означавају се једном таблицом дужине 340 мм, висине 200 мм и ширине 1 мм, а другом таблицом дужине 520 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм.

(13) За мотоцикле и мопеде издаје се једна регистарска таблица дужине 240 мм, висине 130 мм и ширине 1 мм, а изузетно, на захтјев може се издати таблица дужине 170 мм, висине 130 мм и ширине 1 мм и састоји се од два слова и четири броја. У погледу боје се не разликују од регистарских таблица за моторна возила, осим што је плаво поље са међународном ознаком Босне и Херцеговине у лијевом горњем углу таблице.

(14) Агенција ће у складу са одредбама овог правилника, у року од два мјесеца од дана његовог ступања на снагу, посебним упутством уредити групе регистарских таблица у зависности од врсте, конструкционих особина и намјена возила и у зависности од таблица које се користе.

(15) Изглед регистарских таблица за моторна и прикључна возила дат је у Прилогу број 9. овог правилника и чини његов дио.

Члан 27.

(Додатне одредбе за регистарске таблице)

(1) Регистарске таблице за возила дипломатских и конзуларних представништава, мисија страних држава и представништава међународних организација у Босни и Херцеговини и њиховог особља, односно странаца сталних службеника у овим представништвима садржи бројчану ознаку земље по којој је представништво регистрирано у Босни и Херцеговини, словну ознаку дјелатности представништва, односно статуса лица у тим представништвима и регистарски број који се састоји од три броја.

(2) Возилу које користи шеф дипломатског представништва или мисије стране државе у Босни и Херцеговини додјељује се таблица са регистарским бројем 001, који задржава у случају промјене возила у прописаном поступку регистрације возила.

(3) Словне ознаке дјелатности представништва, односно статуса лица у тим представништвима на регистарским таблицама су сљедеће:

а) "А" - за возила у власништву дипломатских и конзуларних представништава, мисија страних држава и представништава међународних организација у Босни и Херцеговини и њиховог особља које има дипломатски статус,

б) "М" - за возила чији су власници странци који су запослени у дипломатским и конзуларним представништвима, мисијама страних држава и представништвима међународних организација у Босни и Херцеговини а немају дипломатски статус.

(4) Уз регистарске таблице из ст. (2) и (3) овог члана издају се елипсасте наљепнице плаве боје, дужине 150 мм, висине 110 мм и ширине 1 мм, оивичене жутом линијом које садрже слова жуте боје и непоновљиви серијски број:

а) "СМД" - за возила којима се користи шеф дипломатског представништва или мисије,

б) "СД" - за возила којима се користе лица са дипломатским статусом,

ц) "СС" - за возила којима се користи конзуларни функционер.

(5) Изглед елипсасте наљепнице дат је у Прилогу број 9. овог правилника и чини његов дио.

(6) За издавање регистарских таблица за такси возила подноси се и одговарајући доказ о одобреној такси дјелатности. У случају промјене дјелатности или продаје возила којим се обавља такси дјелатност, власник возила је дужан вратити регистарске таблице надлежном органу који их је издао и одјавити возило.

(7) За издавање регистарских таблица за рентакар возила подноси се и одговарајући доказ о одобреној рентакар дјелатности. У случају промјене дјелатности или продаје возила којим се обавља рентакар дјелатност, власник возила је дужан вратити регистарске таблице надлежном органу који их је издао и одјавити возило.

(8) Регистарске таблице за олдтајмере се израђују по подношењу захтјева на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 16. и чини дио овог правилника, а персонализоване су према години производње и евиденцији издатих регистарских таблица за олдтајмере.

(9) Регистарске таблице без међународне ознаке БИХ, које се још увијек користе у БиХ, власник возила је дужан замијенити приликом прве наредне регистрације.

Члан 28.

(Број таблица са регистарским ознакама)

(1) За сва моторна возила додјељују се на коришћење по двије регистарске таблице, а за лаке мотоцикле, мотоцикле и прикључна возила по једна регистарска таблица.

(2) Изузетно од става (1) овог члана, за моторна возила категорије N2, N3, M2 и M3 могу се додијелити три регистарске таблице, а за возила категорије O3 и O4 двије регистарске таблице.

ДИО ПЕТИ - ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА



Члан 29.
(Поступак промјене власништва над возилом)

- (1) Власник возила је дужан пријавити куповину возила или стицање права власништва на други начин, у року од 15 дана од дана закључења уговора или другог правног посла о преносу власништва, захтјевом за промјену власништва над возилом који подноси надлежном органу, на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника.
- (2) Уз захтјев за промјену власништва над возилом подноси се и доказ да претходни власник нема неизмирених обавеза у Регистру новчаних казни, као и доказ да власник нема неизмирених обавеза у Регистру новчаних казни, а уколико доказ није поднесен, надлежни орган врши провјеру по службеној дужности са стањем на дан подношења захтјева.
- (3) Уколико је возило регистровано, промјена власништва над возилом потврђује се издавањем нове потврде о регистрацији и власништву возила, а уколико возило не посједује регистарске таблице са међународном ознаком БИХ, врши се промјена регистарских таблица.
- (4) Уколико се промјена власништва возила доказује уговором закљученим између физичких лица, потпис тих лица овјерава надлежни орган за овјеру, ако је уговор закључен између правних лица, потписе овјеравају правна лица која уговор закључују својим печатом, а у случају кад се возило продаје преко посредника (комисионара) уговор и рачун овјерава комисионар уз издати фискални рачун.
- (5) Посредник код продаје (комисионар) је дужан доставити један примјерак уговора из става (4) овог члана мјесно надлежном органу за регистрацију возила гдје је уговор сачињен у року од три дана од дана његовог сачињавања, што се уноси у евиденцију о регистрованим возилима по службеној дужности.
- (6) Пријаву преноса права власништва надлежни органи евидентирају путем информационог система, а информације размјењују електронским путем.
- (7) Уколико власник поднесе захтјев за регистрацију моторног возила након прописаног рока наведеног у ставу (1) овог члана, од стране овлашћеног органа, надлежни орган издаће прекршајни налог за прекршај из члана 208. став (7) а у вези са чланом 236. став (1) тачка 30) Закона.

Члан 30.
(Поступак преноса власништва возила са даваоца лизинга на корисника лизинга)

Захтјев за пренос власништва возила са даваоца лизинга на корисника лизинга подноси носилац потврде о регистрацији возила или лице које он овласти надлежном органу на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника, и уз захтјев доставља:

- а) потврду давалаца лизинга о измиреним обавезама које су предмет уговора о куповини или продаји возила на лизинг,
- б) потврду о власништву возила.

Члан 31.
(Поступак промјене података)

- (1) У случају промјене било којег податка о возилу, власник возила је дужан у року од 15 дана, рачунајући од дана настале промјене, поднијети надлежном органу захтјев за промјену података на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника.
- (2) Уз захтјев за промјену података из става (1) овог члана прилажу се исправе о возилу, одговарајући атести, сертификати, као и регистарске таблице, зависно од врсте промјене.
- (3) Власник возила који промијени сједиште из једне општине у другу или адресу, дужан је ту промјену пријавити надлежном органу у новом пребивалишту, односно сједишту у року из става (1) овог члана, као и било коју другу промјену која је настала у односу на податке уписане у исправе о возилу, а физичко лице власник возила није дужно пријављивати промјену пребивалишта или боравишта и наведени подаци биће ажурирани аутоматски у службеној евиденцији надлежног органа.
- (4) Промјена податка из става (3) овог члана обавиће се службеним путем у електронској форми између надлежних органа.
- (5) Надлежни орган ће, рјешавајући по захтјеву из става (1) овог члана, издати нову потврду о регистрацији и власништву возила, а промјена регистарских таблица врши се по потреби.

Члан 32.
(Промјене података у вези са осигурањем)

- (1) Осигуравајуће друштво које је издало исправу о осигурању од аутомобилске одговорности дужно је, без одлагања, обавијестити мјесно надлежни орган за регистрацију о било каквој промјени у вези са важењем исправе о осигурању од аутомобилске одговорности возила на основу које је возило регистровано.
- (2) Надлежни орган по службеној дужности уноси податке из става (1) овог члана у евиденцију о регистрованим возилима.
- (3) Осигуравајуће друштво које је исплатило штету за возило на којем је процијењена тотална штета или уколико су у оквиру штете на возилу обухваћени систем за управљање или систем за кочење, дужно је у року не дужем од три дана од дана исплате доставити податке о возилу надлежном органу.
- (4) У случају из става (3) овог члана овлашћено лице надлежног органа одређује власнику возила обавезу спровођења ванредног техничког прегледа.
- (5) Уколико се ванредни технички преглед из става (4) овог члана не спроведе у року од 30 дана од дана упућивања на обавезан ванредни технички преглед или возило не задовољи на ванредном техничком прегледу, возилу се по службеној дужности одређује статус "одјављено" у евиденцији о регистрованим возилима, о чему се доноси рјешење, а власнику возила одређује поврат регистарских таблица.



ДИО ШЕСТИ - ОГРАНИЧЕЊА, КРАЂА, УНИШТЕЊЕ ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ

Члан 33.

(Ограничење права располагања возилом)

- (1) У случају достављања извршног акта надлежног органа којим се возило одређује као предмет осигурања извршења или се ограничава право располагања/преноса власништва над возилом, наведене чињенице се евидентирају у евиденцију о регистрованим возилима.
- (2) Поступак евиденције података из става (1) овог члана електронским путем спроводи мјесно надлежни орган код којег је извршена регистрација возила, а акти достављени од надлежног органа којим се возило одређује као предмет осигурања извршења или којим се ограничава право располагања/преноса власништва се чувају у досјеу возила из члана 39. овог правилника.
- (3) О упису чињенице из става (1) овог члана обавјештава се орган који је наложио упис.
- (4) Брисање наведене чињенице из става (1) овог члана из евиденције о регистрованим возилима врши се на основу извршног акта надлежног органа којом се ствар другачије уређује. Брисање наведене чињенице из евиденције органа могуће је извршити и по рјешењу о досуди возила у поступку јавне продаје на лицитацији или додјеле возила правоснажном судском пресудом.

Члан 34.

(Губитак, крађа, уништење или оштећење регистарских таблица)

- (1) Власник или корисник возила дужан је одмах, а најкасније у року од три дана, надлежном органу пријавити губитак, крађу и уништење или оштећење регистарских таблица и поднијети захтјев за издавање нових регистарских таблица на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана прилаже се потврда надлежног органа о пријави крађе или губитка једне или обје регистарске таблице, а у случају уништења или оштећења изјава на записник о уништењу или оштећењу код надлежног органа, као и регистарске таблице и исправе о возилу. У случају крађе или губитка једне од регистарских таблица на возилу потребно је приложити и преосталу регистарску таблицу.
- (3) У случају губитка, крађе, уништења или оштећења регистарских таблица из става (1) овог члана надлежни орган издаје нове регистарске таблице и потврду о регистрацији и власништву возила.
- (4) Намјерно уништење, оштећење, неовлашћена израда или преправљање регистарских таблица представља кривотворење исправа.
- (5) У случају када инспектор друмског саобраћаја, по основу овлашћења датих другим прописом, одузме регистарске таблице возила и потврду о регистрацији на период од 30 дана, исте задржава код себе, а надлежном органу код којег се возило води у евиденцији о возилима, у року прописаном посебним прописом, доставља записник о одузимању са назнаком до којег рока су одузете, о чему надлежни орган уноси напомену у евиденцију о регистрованим возилима.

Члан 35.

(Губитак, крађа, уништење или оштећење исправа о возилу)

- (1) Власник или корисник возила дужан је одмах, а најкасније у року од три дана, надлежном органу пријавити губитак, крађу, уништење или оштећење исправа о возилу и поднијети захтјев за издавање нових исправа о возилу на обрасцу чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1. и чини дио овог правилника.
- (2) Уз захтјев из става (1) овог члана прилаже се потврда надлежног органа о пријави крађе или губитка исправа из става (1) овог члана, а у случају уништења или оштећења изјава на записник о оштећењу дата надлежном органу, као и оштећена исправа.
- (3) У случају из става (1) овог члана издаје се исправа са роком важења замијењене исправе.

Члан 36.

(Поступак оглашавања неважећим регистарских таблица и исправа о возилу)

- (1) У случају губитка, крађе или уништења регистарских таблица или исправа о возилу надлежни орган путем информационог система поништава регистарске таблице, односно исправе о возилу.
- (2) Агенција доноси упутство о објави података из става (1) овог члана на својој службеној интернетској страници о регистарским ознакама изгубљених, уништених или украдених регистарских таблица, односно серијским бројевима изгубљених, уништених или украдених исправа о возилу.

Члан 37.

(Оштећење стикер наљепнице)

- (1) Власник или корисник регистрованог возила дужан је надлежном органу пријавити оштећење стикер наљепнице ради издавања нове.
- (2) Нова стикер наљепница издата у случају из става (1) овог члана издаје се у складу са одредбама члана 13. став (1) овог правилника, са роком важења замијењене стикер наљепнице.
- (3) Надлежни орган дужан је електронски евидентирати промјену стикер наљепнице у евиденцији о регистрованим возилима.

ДИО СЕДМИ - ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА О ВОЗИЛИМА

Члан 38.

(Централна електронска евиденција о возилима)



(1) Агенција путем електронске обраде података води и одржава централну евиденцију података о регистрованим возилима и документима за регистрацију возила.

(2) Надлежни органи одговорни су за тачност и ажурност података које су унијели у централну евиденцију о регистрованим возилима и документима за регистрацију возила.

Члан 39.
(Евиденција о возилима)

(1) Надлежни органи могу водити и одржавати евиденцију о возилима путем електронске обраде података, а да се при том подаци аутоматски електронским путем достављају у централну евиденцију о возилима.

(2) За тачност и ажурност података садржаних у евиденцији из става (1) овог члана одговорни су надлежни органи или правно лице овлаштено за вршење техничког прегледа возила уколико су му повјерени послови издавања стикер наљепнице од органа надлежног за регистрацију.

(3) Надлежни органи могу успоставити систем регистрације возила, као и дигитално потписаних електронских евиденција те систем размјене података са станицама за технички преглед возила и стручним институцијама, уз обавезу да до измјене прописа за вођење електронских евиденција достављају податке у централну електронску евиденцију у складу са важећим прописима за вођење електронских евиденција.

Члан 40.
(Досје возила)

(1) Подаци о возилу штампају се на обрасцу "Картон возила", чији је изглед и садржај дат у Прилогу број 1ц. овог правилника и чини његов дио, при чему "Картон возила" може да се води и архивира у електронском облику у складу с важећим прописима о електронском пословању који се примјењују код надлежног органа.

(2) Захтјев за прву регистрацију возила у Босни и Херцеговини и захтјеви за регистрацију олдтајмера са припадајућим прилозима чини досје возила који се одлаже по јединственом евиденционом броју регистра.

(3) Јединствени евиденциони број састоји се од сљедећих карактеристика, како слиједи: словне ознаке РВ, средње цртице, припадајуће ознаке општине, средње цртице и деветоцифрене бројчане ознаке које генерише Агенција.

(4) Електронска евиденција о возилима се чува трајно, досје возила 30 година од дана отварања, а остала документација двије године.

ДИО ОСМИ - НАБАВКА, СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРАНСПОРТ И ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗАЦА И СТИКЕР НАЉЕПНИЦЕ

Члан 41.
(Набавка, транспорт, расподјела и складиштење образаца)

(1) Агенција врши набавку, складиштење, расподјелу и транспорт докумената о возилу и регистарских таблица надлежним органима, осим потврде уз пробне регистарске таблице и књижице потврда о преносивим регистарским таблицама.

(2) Надлежни орган за регистрацију врши набавку потврде уз пробне регистарске таблице и књижице потврда о преносивим регистарским таблицама.

Члан 42.
(Персонализација образаца)

(1) Агенција врши персонализацију регистарских таблица у складу са одредбама овог правилника.

(2) Агенција врши персонализацију потврде о регистрацији и власништву возила.

(3) Надлежни орган врши персонализацију потврда о власништву возила и потврда о регистрацији.

Члан 43.
(Набавка, расподјела и персонализација стикер наљепница)

(1) За послове набавке, расподјеле и персонализације стикер наљепница Министарство може овластити стручну институцију изабрану путем јавног конкурса на период не дужи од 10 година.

(2) Ближи услови које треба испуњавати стручна институција из става (1) овог члана дати су у Прилогу број 7. овог правилника који чини његов дио.

(3) О избору стручне институције из става (1) овог члана Министарство доноси одлуку на основу испуњености критерија из јавног конкурса те истом одлуком изабраној стручној институцији оставља рок који не може бити дужи од 180 дана, у којем је дужна успоставити функционалан систем обављања послова из става (1) овог члана на станицама за технички преглед возила.

(4) Надлежни орган или овлашћено лице за вршење техничког прегледа врши означавање стикер наљепнице на предвиђеним мјестима за означавање те активацију у информационом систему.

Члан 44.
(Надзор)

(1) Надзор над радом стручне институције за послове набавке, расподјеле и персонализације стикер наљепница спроводи Министарство.

(2) Стручној институцији којој се утврди да не обавља послове у складу са чланом 43. овог правилника или која престане испуњавати један или више услова дефинисаних чланом 43. овог правилника одузима се одобрење.



Члан 45.
(Цјеновник)

(1) Савјет министара Босне и Херцеговине утврђује цијену образаца исправа о возилу (осим потврде уз пробне регистарске таблице и књижице потврда о преносивим регистарским таблицама) и ознака за обиљежавање возила (осим стикер наљепнице), односно утврђује само цијене докумената и услуга које пружа Агенција, а на основу приједлога који Агенција израђује и доставља Савјету министара Босне и Херцеговине у складу са одредбама важећих правних прописа којима је уређена област идентификационих докумената, евиденције и размјене података на нивоу Босне и Херцеговине.

(2) Цијену потврде уз пробне регистарске таблице и књижице потврда о преносивим регистарским таблицама, у складу са трошковима насталим при спровођењу поступка, утврђује надлежни орган.

(3) Цијена стикер наљепнице дата је у Прилогу 8. овог правилника који чини његов дио.

ДИО ДЕВЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.
(Важење постојећих исправа о возилима)

(1) Надлежни орган у процесу регистрације возила прихвата доказ о техничкој исправности возила са било које станице техничког прегледа возила која је увезана у јединствени информациони систем.

(2) Потврда о власништву и потврда о регистрацији возила важе до истека, осим у случају промјене власништва или промјене података о возилу.

Члан 47.
(Успостава система)

(1) Агенција је, у сарадњи са надлежним органима, дужна у року од двије године од дана ступања на снагу овог правилника успоставити функционалан систем издавања потврде о регистрацији и власништву возила.

(2) Министарство је дужно у року од годину дана од дана ступања на снагу овог правилника успоставити функционалан систем издавања стикер наљепнице, као и донијети упутство о начину и поступку одређивања, исправке и поништења погрешно одређеног јединственог идентификационог броја возила.

Члан 48.
(Примјена правила управног поступка)

На поступак пред надлежним органом, а који није уређен одредбама овог правилника, примјениће се одредбе важећих закона о управном поступку ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 49.
(Обавезе Агенције у прелазном периоду)

Агенција се задужује да, у складу са одредбама овог правилника:

(а) изврши набавку образаца исправа о возилу и регистарских таблица,

(б) донесе упутство о објави података о серијским бројевима изгубљених, уништених или украдених регистарских таблица, односно исправа о возилу,

(ц) усклади јединствени информациони систем за унос и обраду података путем којег се спроводе поступци и врши складиштење, расподјела и транспорт образаца исправа о возилу и регистарских таблица, као и преглед регистарских таблица за уништење,

(д) донесе посебно упутство о уништавању враћених регистарских таблица,

(е) донесе посебно упутство о регистрацији возила која се користе за спровођење посебних истражних радњи, а на основу претходно потписаног меморандума о разумијевању,

(ф) донесе упутство о начину апликативног подношења захтјева за персонализацију регистарских таблица за олдтајмере.

Члан 50.
(Престанак примјене прописа)

(1) Почетком примјене овог правилника престаје се примјењивати Правилник о регистрацији возила ("Службени гласник БиХ", бр. 69/09, 29/20 и 9/21), изузев у дијелу који се односи на регистрацију и означавање моторних и прикључних возила и оклопних борбених возила Оружаних снага Босне и Херцеговине.

(2) Успостављањем функционалног система издавања стикер наљепнице из члана 47. став (2) овог правилника престаје важити члан 2. став (1) тачка ц) Правилника о цијени докумената за регистрацију возила и накнади за коришћење регистарских таблица ("Службени гласник БиХ", број 76/09).

(3) Поступци започети до дана почетка примјене овог правилника окончаће се по прописима који су се примјењивали до дана почетка примјене овог правилника.

Члан 51.
(Ступање на снагу и почетак примјене)



Број 05-02-2-2227/22
29. јула 2022. године
Сарајево

Министар
Др **Војин Митровић**, с. р.

Prilog broj 1./Прилог број 1.

Nadležno tijelo / Надлежни орган

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

POSTUPCI REGISTRIRANJA VOZILA ПОСТУПЦИ РЕГИСТРИРАЊА ВОЗИЛА

I. VRSTA ZAHTEVA/ВРСТА ЗАХТЈЕВА

- registriracija vozila prvi put u Bosni i Hercegovini/регистрација возила први пут у Босни и Херцеговини
- ponovna registriracija vozila/поновну регистрација возила
- promjena vlasništva nad vozilom/промена власништва над возилом
- registriracija vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava i misija/регистрација возила дипломатских и конзуларних представништва и мисија
- privremena registriracija vozila/привремена регистрација возила
- izdavanje probnih tablica/издавање пробних таблица
- registracija vozila kupljenih na lizing/регистрација возила купљених на лизинг
- produženje registracije/продужење регистрације
- promjena podataka o vlasniku vozila/промена података о власнику возила
- promjena podataka o vozilu/промена података о возилу
- odjava vozila/одјав возила
- promjena registarskih tablica/промену регистарских тавлица
- izdavanje isprava o vozilu/издавање исправа о возилу

II. IDENTIFIKACIJSKI PODACI VOZILA / ИДЕНТИФИКАЦИЈСКИ ПОДАЦИ ВОЗИЛА

Vrsta vozila / Врста возила

Marka / Марка

Tip / Тип

Broj šasiје / Број шасије

Broj motora / Број мотора

Registarski broj / Регистарски број

Broj potvrde o registraciji / Број потврде о регистрацији

Broj potvrde o vlasništvу vozila /

Број потврде о власништву возила

Broj stikera naljepnice / Број стикера наљепнице

III. PODACI O PRVOJ REGISTRACIJI / ПОДАЦИ О ПРВОЈ РЕГИСТРАЦИЈИ

Mjesto prve registracije / Мјесто прве регистрације

Datum prve registracije / Датум прве регистрације



Datum prve registracije / датум прве регистрације _____

Registarska - registracijska oznaka / Регистарска ознака _____

IV. PODACI O VLASNIKU / ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ

Vrsta / Врста

1-Fizička osoba / Физичко лице

2-Pravna osoba / Правно лице



JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ

Prezime - naziv / Презиме - назив _____

Ime / Име _____

Mjesto, Općina / Мјесто, Општина _____

Adresa / Адреса _____

V. PODACI O NOSIOCU / NOSITELJU POTVRDE O REGISTRACIJI / ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ

Svojstvo / Својство

1-Vlasnik / Власник

2-Korisnik / Корисник

3-Ostalo / Остало



JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ

Prezime - naziv / Презиме - назив _____

Ime / Име _____

Mjesto, Općina / Мјесто, Општина _____

Adresa / Адреса _____

VI. PODACI O OSIGURANJU VOZILA / ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ ВОЗИЛА

Osiguravajuće društvo / Осигуравајуће друштво _____

Broj polise osiguranja / Број полисе осигурања _____

Osiguravajuće društvo - međunarodna karta /

Осигуравајуће друштво - међународна карта _____

Broj međunarodne karte / Број међународне карте _____

VII. NOVI PODACI O VLASNIKU VOZILA / НОВИ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗИЛА

Vrsta / Врста

1-Fizička osoba / Физичко лице

2-Pravna osoba / Правно лице



JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ

Prezime - naziv / Презиме - назив _____

Ime / Име _____

Mjesto, Općina / Мјесто, Општина _____

Adresa / Адреса _____

VIII. NOVI PODACI O NOSIOCU / NOSITELJU POTVRDE O REGISTRACIJI / НОВИ ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ

Svojstvo / Својство

1-Vlasnik / Власник

2-Korisnik / Корисник

3-Ostalo / Остало



JMB - JIB - MB / JMB - JIB - MB
Prezime - naziv / Презиме - назив
Ime / Име
Mjesto, Općina / Мјесто, Општина
Adresa / Адреса

IX. ODJAVA VOZILA / ОДЈАВА ВОЗИЛА

Datum odjave / Датум одјаве

Razlog odjave / Разлог одјаве:

- | | |
|---|---|
| 1 - preseljenje vlasnika / преселење власника | 6 - izgubljeno-ukradeno / изгубљено-украдено |
| 2 - prodaja u BiH / због продаје у БиХ | 7 - otuđeno u inostranstvu / отуђено у иностранству |
| 3 - prodaja izvan BiH / продаја изван БиХ | 8 - neispravno / неисправно |
| 4 - otpisano-dotrajalo / отписано-дотрајало | 9 - po službenoj dužnosti / по службеној дужности |
| 5 - uništeno / уништено | |

X. PROMJENA REGISTARSKIH TABLICA-PLOČICA / ПРОМЈЕНА РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА IZDAVANJE ISPRAVA O VOZILU / ИЗДАВАЊЕ ИСПРАВА О ВОЗИЛУ PROMJENA STIKERA NALJEPNICE / ПРОМЈЕНА СТИКЕРА НАЉЕПНИЦЕ

Datum promjene / Датум промјене

Razlog promjene registarskih tablica-pločica / Разлог промјене регистарских таблица

- | | | | |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - gubitak / губитак | 2 - krađa / крађа | 3 - oštećenje / оштећење | 4 - ostalo / остало |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|

Izdavanje potvrde o registraciji / Издавање потврде о регистрацији

- | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - promjena podataka o nosiocu-nositelju / промјена података о носиоцу | | | |
| 2 - promjena podataka o vozilu / промјена података о возилу | | | |
| 3 - gubitak / губитак | 4 - krađa / крађа | 5 - oštećenje / оштећење | 6 - ostalo / остало |

Izdavanje potvrde o vlasništvu vozila / Издавање потврде о власништву возила

- | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - promjena podataka o vozilu / промјена података о возилу | | | |
| 2 - gubitak / губитак | 3 - krađa / крађа | 4 - oštećenje / оштећење | 5 - ostalo / остало |

Razlog promjene stikera naljepnice / Разлог промјене стикера наљепнице

- | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - istekao rok važenja / истекао рок важења | 2 - gubitak / губитак | 3 - oštećenje / оштећење | 4 - ostalo / остало |
|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|

НАПОМЕНА / НАПОМЕНА:



Potpis podnosioca zahtjeva
Потпис подносиоца захтјева

M.P.
M.P.

Potpis službene osobe
Потпис службеног лица



Naziv i sjedište nadležnog organa/tijela
Назив и сједиште надлежног тијела

Broj registra -Број регистра

Datum-Датум

**POSTUPAK IZDAVANJA PRENOSIVIH REGISTRSKIH TABLICA-PLOČICA
ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПРЕНОСИВИХ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА**

I. ZAHTEJ ZA-ZAHTEJ ZA:

- izdavanje prenosivih registarskih tablica-pločica prvi put/издавање преносивих регистарских таблица први пут
- ponovno izdavanje prenosivih registarskih tablica-pločica/захтјев за поновно издавање преносивих регистарских таблица
- odjavu prenosivih registarskih tablica/одјаву преносивих регистарских таблица
- promjenu prenosivih registarskih tablica-pločica/захтјев за промјену преносивих регистарских таблица
- izdavanje isprava o prenosivim registarskim tablicama/захтјев за издавање исправа о преносивим регистарским таблицама

**II. IDENTIFIKACIONI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEJA/
ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА**

Svoјstvo-Својство

1-Fizičko lice-preduzetnik/Физичко лице-предузетник

2- Pravno lice Правно лице

JMB/JIB/MB:

JMB/JIB/MB:

Ime/Име:

Prezime ili naziv/Презиме или назив:

Adresa/Адреса:

**III. PODACI O OSIGURANJU KOJI GLASE NA IME PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA
ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ КОЈИ ГЛАСЕ НА ИМЕ ПРЕНОСИВИХ ТАБЛИЦА**

Osiguravajuće društvo:

Осигуравајуће друштво:

Broj polise osiguranja:

Број полисе осигурања:

**IV. PODACI O NOSIOCU/NOSITELJU POTVRDE O REGISTRACIJI ZA PRENOSIVE TABLICE-PLOČICE
ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗА ПРЕНОСИВЕ ТАБЛИЦЕ**



Svojstvo-Својство

1-Fizičko lice-preduzetnik/Физичко лице-предузетник

2- Pravno lice Правно лице

JMB/JIB/MB:
ЈМБ/ЈИБ/МБ:

Ime/Име:
Prezime ili naziv/Презиме или назив:
Adresa/Адреса:

V. ODJAVA PRENOSIVIH REGISTRARSKIH TABLICA-PLOČICA ОДЈАВА ПРЕОСИВИХ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА

Datum odjave -Датум одјаве: _____
Razlog odjave registarskih tablica-pločica/ Разлог одјаве регистарских таблица

- | | |
|--|---|
| 1-promjena statusa pravnog lica/fizičkog lica -preduzetnika
промена статуса правног лица/физичког лица-предузетника | 3- po službenoj dužnosti
по службеној дужности |
| 2-prestanak obavljanja registrirane djelatnosti-
престанак обављања регистриране дјелатности | 4- ostalo
остало |

VI. PROMJENA PRENOSIVIH REGISTRARSKIH TABLICA/PLOČICA ПРОМЈЕНА ПРЕНОСИВИХ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА

Datum promjene -Датум промјене: _____
Razlog promjene registarskih tablica/pločica - Разлог промјене регистарских таблица

- 1 - gubitak /губитак 2 - krađa /крађа 3 - oštećenje /оштећење 4 - ostalo /остало

VII. IZDAVANJE POTVRDE O REGISTRACIJI ZA PRENOSIVE TABLICE-PLOČICE I KNJIŽICE POTVRDA O KORIŠTENJU PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA ИЗДАВАНЈЕ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗА ПРЕНОСИВЕ ТАБЛИЦЕ И КЊИЖИЦЕ ПОТВРДА О КОРИШТЕЊУ ПРЕНОСИВИХ ТАБЛИЦА

- | | |
|---|--|
| 1 - promjena podataka o nosiocu-
nositelju/промена података о носиоцу | 2 - promjena podataka o prenosivim tablicama- pločicama/
промена података о преносивим регистарским таблицама |
| 3 - gubitak/ губитак 4 - krađa/крађа 5 - oštećenje/оштећење 6 - ostalo/ остало | |

VIII. NAPOMENA/НАПОМЕНА

Potpis službenog lica/osobe:
Потпис службеног лица:

M.P/M.П

Potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika
Потпис подносиоца захтјева/пуномоћника:



Naziv i sjedište nadležnog organa/tijela
Назив и сједиште надлежног тијела

Broj registra -Број регистра

Datum-Датум

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTEVA U POSTUPKU IZDAVNJA PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПРЕНОСИВИХ ТАБЛИЦА

Potvrđuje da je pravno lice/fizičko lice – preduzetnik:
Потврђује да је правно лице/физичко лице-предузетник:

Prezime ili naziv:
Презиме или назив: _____
Ime/Име: _____

JMB/JIB/MB:
ЈМБ/ЈИБ/МБ: _____

Dana:
Дана: _____ godine/године

Ovom organu/tijelu podnijelo zahtjev za:
Овом органу поднијело захтјев за: _____

zaveden/uknjižen pod brojem:
заведен укњижен под бројем: _____

Rok za donošenje rješenja, izdavanje isprava i prenosivih tablica-pločica je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
Рок за доношење рјешења, издавање исправа и преносивих таблица је 30 дана од дана подношења захтјева

M.P/M.П

Potpis službenog lica/osobe:
Потпис службеног лица:



Naziv i sjedište nadležnog organa/tijela
Назив и сједиште надлежног тијела

Broj registra -Број регистра

Datum-Датум

POTVRDA O IZDAVANJU/PREUZIMANJU ISPRAVA I PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA
ПОТВРДА О ИЗДАВАЊУ/ПРЕУЗИМАЊУ ИСПРАВА И ПРЕНОЦИВИХ ТАБЛИЦА

Potvrđuje da je ponosilac zahtjeva pravno lice-osoba/fizičko lice-osoba–preduzetnik:
Потврђује да је поносилац захтјева- правно лице/физичко лице-предузетник :

lično preuzeo:
лично преузео:

Prezime ili naziv:

Презиме или назив: _____

Ime/ Име:

JMB/JIB/MB:

ЈМБ/ЈИБ/МБ: _____

putem punomoćnika:
путем пуномоћника:

ime i prezime:

име и презиме: _____

identifikacioni dokument (serijski broj) punomoćnika:

идентификациони документ (серијски број) пуномоћника: _____

Prenosive registarske tablice-pločice čije oznake su:

Преносиве рехистарске таблице чије ознаке су: _____

Potvrdu o registraciji vozila za prenosive registarske tablice-pločice serijski broj:

Потврду о регистрацији возила за преносиве рехистарске таблице серијски број: _____

Knjižicu potvrda o korištenju prenosivih registarskih tablica-pločica serijski broj:

Књижицу потврда о кориштењу преносивих рехистарских таблица серијски број: _____

Potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika:

Потпис подносиоца захтјева/пуномоћника: _____

M.P

М.П

Potpis službenog lica/osobe:

Потпис службеног лица: _____



Naziv i sjedište nadležnog organa – tijela /
Назив и сједиште надлежног органа

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

Zahtjev broj / Захтјев број

**AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA – IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE,
EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE
АГЕНЦИЈА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ
ПОДАТАКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ZAHTEJEV ZA PERSONALIZACIJU REGISTRARSKIH TABLICA – PLOČICA ZA OLDTIMER VOZILO
ЗАХТЈЕВ ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА ЗА ОЛДТИМЕР ВОЗИЛО**

Neophodno je da u skladu sa važećim правним прописима којима је уређена област регистривања oldtimer vozila izvršite personalizaciju registarskih tablica za oldtimer vozilo.

Неопходно је да у складу са важећим правним прописима којима је уређена област регистровања oldtimer возила извршите персонализацију регистарских таблица за oldtimer возило.

I. IDENTIFIKACIONI PODACI VOZILA / ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ВОЗИЛА

Vrsta vozila / Врста возила:

Marka / Марка:

Tip / Тип:

Broj šasije / Број шасије:

Broj motora / Број мотора:

Broj identifikacione isprave oldtimer vozila /
Број идентификационе исправе oldtimer возила:

Godina proizvodnje / Година производње:

Dodijeljeni broj tablica / Додијељени број таблица:

Vrsta tablica / Врста таблица:

II. PODACI O VLASNIKU / ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ

Vrsta / Врста

1 – Fizička osoba / Физичко лице 2 – Pravna osoba / Правно лице

JMB–JIB–MB / ЈМБ–ЈИБ–МБ:

Prezime ili naziv / Презиме или назив:

Ime / Име:

Mjesto и općina prebivališta/sjedišta /

Мјесто и општина пребивалишта/сједишта:

Adresa prebivališta/sjedišta /

Адреса пребивалишта/сједишта:

Kontakt telefon / Контакт телефон:

М.Р.
М.П.

Potpis službenog lica – osobe /
Потпис службеног лица:



Naziv i sjedište nadležnog organa – tijela /
Назив и сједиште надлежног органа

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU OLDTIMER VOZILA
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ОЛДТИМЕР ВОЗИЛА

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA / ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Vrsta / Врста 1 – Fizička osoba / Физичко лице 2 – Pravna osoba / Правно лице

JMB–JIB–MB:

JMB–JIB–MB:

Prezime ili naziv / Презиме или назив:

Ime / Име:

Mjesto i općina prebivališta/sjedišta /

Мјесто и општина пребивалишта/сједишта:

Adresa prebivališta/sjedišta /

Адреса пребивалишта/сједишта:

Kontakt telefon / Контакт телефон:

Potvrđuje se da je podnositelj zahtjeva dana (datum podnošenja zahtjeva) ovom organu – tijelu podnio zahtjev za registriranje oldtimer vozila zaveden – unkižen pod brojem (broj zahtjeva). Oldtimer vozilu će biti dodijeljene registarske tablice – pločice broj (broj tablica), vrsta tablica-pločica (vrsta tablica).

Потврђује се да је подносилац захтјева дана (датум подношења захтјева) овом органу поднио захтјев за регистрацију олдтимер возила заведен под бројем (број захтјева). Олдтимер возилу ће бити додијељене регистарске таблице број број (број таблица), врста таблица (врста таблица).

НАПОМЕНА:

O datumu preuzimanja registarskih tablica - pločica i izdavanja isprava za predmetno oldtimer vozilo blagovremeno ćete biti obaviješteni putem kontakt telefona. Rok za izradu i dostavu registarskih tablica - pločica nadležnom organu je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

НАПОМЕНА:

O datumu preuzimanja registarskih tablica i izdavanja isprava za predmetno oldtimer vozilo blagovremeno ćete biti obaviješteni putem kontakt telefona. Rok za izradu i dostavu registarskih tablica je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

M.P.
M.P.

Potpis službenog lica – osobe /
Потпис службеног лица:



 Nadležno tijelo / Надлежни орган

 Datum / Датум

KARTON VOZILA / КАРТОН ВОЗИЛА

I. IDENTIFIKACIJSKI PODACI VOZILA / ИДЕНТИФИКАЦИЈСКИ ПОДАЦИ ВОЗИЛА

Vrsta vozila / Врста возила _____

Marka / Марка _____

Tip / Тип _____

Broj šasiје / Број шасије _____

Broj motora / Број мотора _____

Boja / боја _____

Vrsta boje / Врста боје _____

Registarska - registracijska oznaka / Регистарска ознака _____

Vrsta tablica – pločica / Врста таблица _____

Broj saobraćajne – prometne dozvole / Број саобраћајне дозволе _____

Broj potvrde o registraciji / Број потврде о регистрацији _____

Broj potvrde o vlasništvу vozila / _____

Broj potvrde o vlasništvу возила _____

Broj stikera naljepnice / Број стикера наљепнице _____

II. PODACI O PRVOJ REGISTRACIJI / ПОДАЦИ О ПРВОЈ РЕГИСТРАЦИЈИ

Mjesto prve registracije / Мјесто прве регистрације _____

Datum prve registracije / Датум прве регистрације _____

Registarska - registracijska oznaka / Регистарска ознака _____

III. PODACI O VLASNIKU / ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ

JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ _____

Prezime – naziv, ime / Презиме – назив, име _____

Adresa vlasnika / Адреса власника _____

V. PODACI O NOSIOCU – NOSITELJU REGISTRACIJE / ПОДАЦИ О НОСИОЦУ РЕГИСТРАЦИЈЕ

JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ _____

Prezime – naziv, ime / Презиме – назив, име _____

Adresa nosioca / Адреса носиоца _____

IV. PODACI O OSIGURANJU VOZILA / ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ ВОЗИЛА

Osiguravajuće društvo / Осигуравајуће друштво _____

Broj polise osiguranja / Број полисе осигурања _____

V. PODACI O REGISTRACIJI VOZILA / ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ ВОЗИЛА

Mjesto registracije / Мјесто регистрације _____



Datum registracije / Датум регистрације

Važi do / Важи до

Tehnički pregled / Технички преглед

1

Datum teh. pregleda / Датум тех. прегледа

VI. TEHNIČKI PODACI O VOZILU / ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ

Oblik karoserije / Облик каросерије

Godina proizvodnje / Година производње

Zapremina motora (cm³) / Запремина мотора (cm³)

Мак. snaga motora (kW) / Мак. снага мотора (kW)

Vrsta goriva / Врста горива

Masa praznog vozila (kg) / Маса празног возила (kg)

Naj. dop. ukupna masa (kg) / Naj. dop. укупна маса (kg)

Dopuštena nosivost (kg) / Допуштена носивост (kg)

Mјesta за sjedenje / Мјеста за сједње

Mјesta за stajanje / Мјеста за стајање

Mјesta за ležanje / Мјеста за лежање

Eko karakteristike / Еко карактеристике

Katalizator / Катализатор

VII. ISTORIJA ZAHTJEVA / ИСТОРИЈА ЗАХТЈЕВА

Datum / Датум	Vrsta zahtjeva / Врста захтјева	Nadležni organ / Надлежни орган	Br. registra / Бр. регистра	Razlog odjave / Разлог одјаве	Datum odjave / Датум одјаве
---------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------

М.Р.

М.П.

Potpis službene osobe

Потпис службеног лица



Nadležno tijelo / Надлежни орган

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

Prilog 2.

**POTVRDA UZ PROBNE TABLICE – PLOČICE
ПОТВРДА УЗ ПРОБНЕ ТАБЛИЦЕ**

Broj probne tablice – pločice / Broj probne tablice

Broj šasiје / Број шасије :	
Marka / Марка :	
Tip / Тип :	
Ime vlasnika vozila / Име власника возила :	
Prezime vlasnika vozila / Презиме власника возила :	
Prebivalište, registrovano sjedište, stalni ili privremeni boravak / Пребивалиште, регистровано сједиште, стални или привремени боравак:	
Vozilom će upravljati / Возилом ће управљати :	
Svrha upotrebe-uporabe vozila / Сврха употребе возила :	
Broj osoba koje se mogu prevoziti u vozilu / Број лица која се могу превозити у возилу :	
Potvrda важи до дана / Потврда важи до дана:	

M.P.

Potpis službene
osobe
Потпис
службеног лица

Napomena / Напомена :

Probne tablice – pločice po isteku важенја враћају се надлежном тјелу за регистрацију – регистрације. Уколико се исте не врате, возило за које су издате неће се моћи регистрати. За враћене пробне таблице, на захтев лица које врши поврат, надлежни орган издаје потврду о враћеним пробним таблицама. Пробне таблице по истеку важења враћају се надлежном тјелу за регистрацију. Уколико се исте не врате,



возило за које су издате непе се могу регистровати. За врапене прооне таолице, на захтјев лица које врши поврат, надлежни орган издаје потврду о враћеним пробним таблицама.

Potvrda важи – vrijedi одређено вријеме, а најдуже 15 дана. По истеку одређеног рока, таблица – pločica и потврда се не могу користити / Потврда важи одређено вријеме, а најдуже 15 дана. По истеку одређеног рока, таблица и потврда се не могу користити.

Potvrda се издаје искључиво уз предоченје доказа о поријеклу возила (Potvrda о регистрацији, рачун, овјерен купородајни уговор и сл.) / Потврда се издаје искључиво уз предочење доказа о поријеклу возила (Потврда о регистрацији, рачун, овјерене купопродајни уговор и сл.)

Прилог 3.

Изглед преносиве таблице и обрасца Потврде о кориштењу преносивих таблица



(пуни назив и адреса корисника преносивих
таблица, у складу
са одобрењем које је издало надлежно тијело)

ПОТВРДА

о кориштењу преносивих таблица ознаке _____

1. Подаци о возачу: име и презиме _____ број возачке дозволе

2. Сврха кориштења преносиве таблице:

3. Релација кретања:



4. Подаци о возилу: врста _____ марка _____ тип _____

Број шасије _____ боја _____

5. Рок важења потврде о коришћењу преносивих таблица од ____/____/____ до ____/____/____

М. П. _____

(потпис одговорног лица)

Подаци се погуњавају читко, један примјерак се издаје возачу, други идентичан примјерак остаје у књижици возила.

Прилог 4.

Потврда о власништву возила

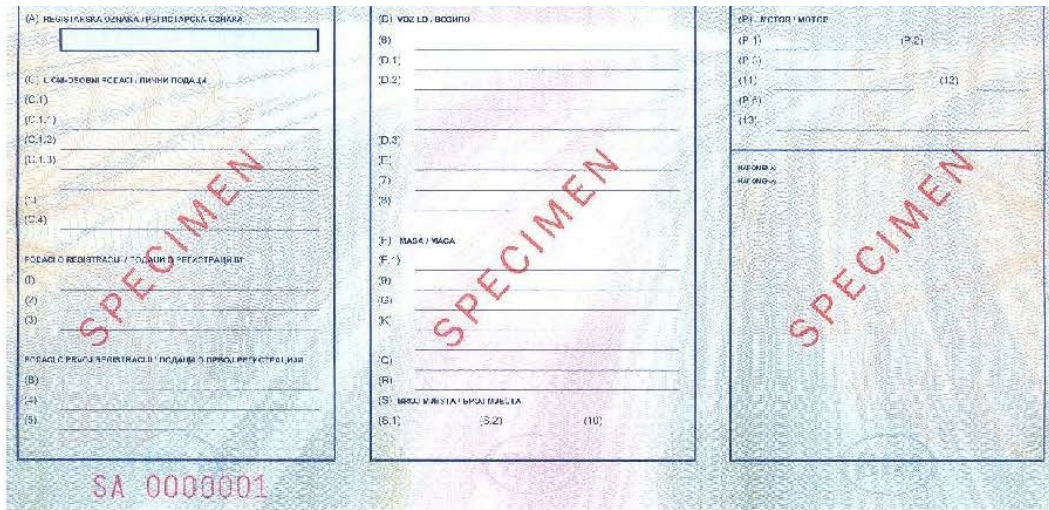
Слика предње стране обрасца

SB 0000001 SB 0000001 SB 0000001

Слика полеђине обрасца

SB 0000001 SB 0000001 SB 0000001





Прилог 9

Изглед регистарских таблица за моторна и прикључна возила

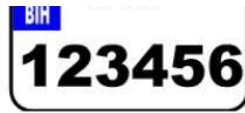


Изглед регистарских таблица за тракторе, радне машине и мотокултиваторе



Изглед регистарских таблица за такси возила





Изглед таблице за олдтајмере



Изглед пробних таблица



Изглед регистарске таблице за мотоцикле и мопеде



Регистарска таблица димензија 170x130 мм



Регистарска таблица димензија 240x130 мм

Изглед регистарских таблица за возила дипломатских и конзуларних представништава у БиХ и елипсастих наљепница





Изглед регистарских таблица привремено регистрованих возила



Прилог 6. Потврда о власништву и регистрацији

Потврда је правоугаоног облика, димензија 85,6 x 54 мм. Израђује се у форми интелигентне картице дизајниране у формату ID-1, са уграђеним чипом у складу са стандардима за идентификационе картице са интегрисаним колом (колима) ISO / IEC:

- а) 7810 за физичке карактеристике идентификационих картица;
- б) 7816-1 и 2 за физичке карактеристике идентификационих картица са интегрисаним колом (колима) - главне мјере и положај контаката;
- ц) 7816-3 за електронске сигнале и протокол за пренос;
- д) 7816-4 за међупроцесне команде за размјену;
- е) 7816-5 за систем бројчаног означавања и поступак за регистровање идентификатора апликације;
- ф) 7816-6 за међупроцесне елементе података;
- г) 7816-8 за међупроцесне безбједносне команде;
- х) 7816-9 за управљачке команде картице;
- и) 10373 за тестирање физичких карактеристика.

У чип потврде подаци се уносе на начин који омогућава читање података читачима идентификационих картица као што су читачи тахографских картица.

Потврда садржи следеће податке видљиве оком, и то:

1) на предњој страни, у лијевој, мањем делу, на врху, садржи међународну ознаку Босне и Херцеговине "ВІН" исписану латиничним писмом бијеле боје на правоугаоном пољу плаве боје, испод које се налази чип, на чијој лијевој страни се налази словна и бројчана ознака и стрелица у виду једнакоугаоног троугла, која означава правац убацивања у читач, испод кога је графички симбол који представља управљач возила, а у десном, већем дијелу, на врху текст "Босна и Херцеговина", исписане латиничним или ћириличним писмом, испод којих је исписан превод тих ријечи на енглеском језику, испод кога су исписане ријечи: "ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ", испод којих је исписан превод тих ријечи на енглеском језику, а десно од наведених речи мали грб Босне и Херцеговине. Испод наведеног текста исписује се назив органа надлежног за регистрацију возила, а испод се налазе кодирани подаци и то редом на доле са ознаком: А - под којом се уписује регистарска ознака возила, В - под којом се уписује датум прве регистрације, I - под којом се уписује датум издавања саобраћајне дозволе, С1.1 - под којом се уписује презиме власника (фирма односно назив за правна лица), С1.2 - под којом се уписује име власника, С1.3 - под којом се уписује пребивалиште (сједиште) и адреса власника возила, С3.1 - под којом се уписује презиме корисника возила (фирма односно назив за правна лица), С3.2 - под којом се уписује име корисника возила, С3.3 - под којом се уписује пребивалиште (сједиште) и адреса корисника возила, испод број под којим је возило уписано у регистар и у доњем десном углу серијски број потврде. У позадини се налази шара комплексне структуре.

2) На полеђини се налазе кодирани подаци и то редом на доле: D.1 - под којом се уписује марка, D.2 - под којом се уписује тип, D.3 - под којом се уписује комерцијална ознака (модел), Е - под којом се уписује број шасије, F.1 - под којом се уписује највећа дозвољена маса, G - под којом се уписује маса, Н - под којом се уписује важење регистрације, К - под којом се уписује број возила у регистру.



којом се уписује хомологацијска ознака, P1 - под којом се уписује радна запремина мотора, P2 - под којом се уписује снага мотора у kW, P3 - под којом се уписује врста горива или погона, Q - под којом се уписује однос снага/маса у kW/kg (само за мотоцикле), S.1 - под којом се уписује број мјеста за сједење укључујући и мјесто возача, S.2 - под којом се уписује број мјеста за стајање.

У чип потврде, поред видљивих података из потврде, уписују се и сљедећи кодирани подаци: (J) - врста возила, (P5) - ознака мотора, (L) - број осовина, (R) - боја возила година производње, забрана отуђења возила до (датум), као и ЈМБГ, односно матични број власника возила и ЈМБГ, односно матични број корисника возила и носивост возила. У позадини се налази шара комплексне структуре.

Алфанумерички подаци, који се односе на кодиране податке у видљивом дијелу потврде и у невидљивом дијелу чипа уносе се латиничним писмом и арапским бројевима. Подаци о власнику и кориснику возила уписују се на начин како су уписани у исправи која је приложена као доказ о њиховом идентитету.

Заштитни елементи на обрасцу саобраћајне дозволе су: микроштампа, OVID (магнетне оптички променљиве боје, односно које имају кинетички ефекат на основу угла гледања), гуиллоше линије, иридисцентна штампа, двофреквентна UV штампа (тј. графика која мијења боју на 254 и 365 nm), холографија генерисана у складу са стандардима високе резолуције (нпр. E-Beam, SuRe, Kinegram, итд.) која није погодна да се фалсификује односно која садржи више техника израде које отежавају могућност фалсификовања. Изглед потврде о регистрацији и власништву утврдиће Агенција.

Прилог 7.

Јединствени информациони систем за стикер наљепнице

1. Информациони систем за стикер наљепнице

1.1. Спецификација јединственог информационог система за стикер наљепнице

Јединствени информациони систем за стикер наљепнице (ЈИСС) омогућава обраду и приступ подацима на чиповима паметних наљепница те евидентира и прати животни циклус сваке стикер наљепнице појединачно.

Приликом производње стикер наљепнице непромењиви серијски број чипа се упарује са јединственим идентификатором ради креирања идентификационог QR кода који се штампа на стикер наљепницу у процесу производње.

Јединствени идентификациони QR код (идентификатор) служи за праћење животног циклуса сваке наљепнице понаособ од њене производње, набавке, дистрибуције, издавања, активирања, провере аутентичности и престанка важења.

Корисничке апликације се развијају у складу са највишим стандардима UI/UX дизајна, ради једноставности кориштења система.

ЈИСС садржи базу података стикер наљепница и информације које се налазе на чипу у бинарном облику.

ЈИСС прати тачке од интереса и локацију сваке појединачне стикер наљепнице путем јединственог идентификатора што омогућава лоцирање сваке појединачно издате стикер наљепнице.

ЈИСС мора бити пројектован поштујући принципе надоградивости те да посједује одвојене комуникационе сервисе, како би се у будућности сигурно и једноставно могао користити и за друге потребе као што је осигурање возила и/или пријава саобраћаних незгода у сврху одштете од осигурања, креирање мреже RFID читача у сврху мјерења саобраћаја и контроле возила или наплате путарине и сл.

1.2. Интеграција са станицама за технички преглед возила

ЈИСС се активно и на сигуран начин повезује са јединственим информационом системом дефинисаним Правилником о техничким прегледима возила (ЈИС). Информације забиљежене на чипу су препознатљиве у самом систему када се упаре са информацијама од треће стране, нпр. ЈИС или IDDEEA. На овај начин ЈИСС не похрањује стварне податке, него шифриране, чиме се уклања ризик од злоупотребе података.

2. Издавање стикер наљепница и веза са ЈИС

Јединствени Информациони Систем (ЈИСС) за вршење техничких прегледа је безбједно повезан са ЈИСС ради обраде и уписа података на чип стикер наљепнице. На овај начин станице за техничке прегледе које су увезане у ЈИС могу врше упис података, персонализацију и постављање стикер наљепнице.

ЈИСС врши персонализацију при издавању, додатном штампом на предвиђено мјесто на стикер наљепници, уписујући јединствени број возила и датум истека регистрације. Ова меморијска банка је јавно доступна уређајима за читавање који подржавају ISO 18000-6, EPCglobal и Gen2v2 стандарде.

На крају процеса, особа која врши технички преглед, на идентичан начин уписује информацију на чип о оцјени техничког прегледа. Ове информације се чувају на чипу и могу се доставити другим институцијама на располагање ради контроле и надзора. Уколико је утврђено да је возило технички исправно, таква информације се спрема у ЈИСС те се просљеђује на даљње располагање надлежном органу за регистрацију возила. Уколико се установи техничка неисправност возила, процес се наставља након што се неисправност отклони.

3. Регистрација и активација стикера

Органи надлежни за регистрацију возила су дужне да у ЈИСС активирају стикер наљепницу како би се иста могла користити као доказ о регистрацији возила. Активација се врши уносом идентификатора стикер наљепнице путем интерфејса и омогућава да се приликом провере аутентичности, добије позитиван резултат.

Приликом активације стикер наљепнице се врши и размјена информација и упис података у ЈИС уписујући минимално, јединствени идентификатор стикер наљепнице. Податке о активним стикерима је потребно размијенити и са базом регистрованих возила.

4. Провера аутентичности стикер наљепнице

Провера аутентичности стикер наљепнице у сврху потврде о регистрацији се врши визуелном инспекцијом безбједносних компоненти уграђених на стикер наљепницу и апликације путем андроид паметног телефона или специјализованог уређаја за комуникацију са RFID чипом.

Уколико се врши провера путем андроид паметног телефона, приликом скенирања QR кода, систем треба да прикаже да је стикер наљепница активна и аутентична са информацијом о датуму истека регистрације и јединственим идентификационим бројем возила, која се мора подударати са персонализованим информацијама одштампаним на стикер наљепници.

Уколико се провера врши путем специјализованог уређаја уз комуникацију са RFID чипом, процес провере аутентичности је у потпуности аутоматизован и резултат је тренутно приказан на екрану.

Провера техничке исправности возила се врши специјализованим уређајима у комуникацији са РФИД и апликацијом која на лицу мјеста треба да прикаже стање возила на дан техничког прегледа уз информацију о оцјени техничког прегледа.

5. Развој, имплементација и безбједност



Како би се обезбедио квалитетан развој, имплементација и сигурност, стручна инситуција мора да задовољи услове у погледу стручне оспособљености и капацитета у пословању.

Стручна инситуција мора најмање испуњавати сљедеће услове:

- а) да је регистровано правно лице са сједиштем у Босни и Херцеговини,
- б) да има на располагању кадрове оспособљене за обављање стручних послова,
- ц) да се према свим станицама за техничке прегледе и надлежним органима односи на једнак и недискриминаторан начин,
- д) да има остварен промет од најмање 4.000.000 КМ у посљедњих годину дана,
- е) да има у протекле три године успјешно реализовано најмање један уговор за имплементацију и развој информационог система у вриједности већој од 650.000 КМ,
- ф) да прибави банкарску гаранцију на износ не мањи од 100.000 КМ годишње за квалитетно вршење пословања,
- г) да у свом пословању примјењује најмање ISO системе управљања квалитетом, услугама, континуитетом и сигурности и то 9001:2015, 14001:2015, 20000-1:2018, 22301, 27001, а пожељно је и корисничким контакт-центром 18295-1,
- х) да није под стечајем или није предмет стечајног поступка;
- и) да има развијено рјешење расподеле и персонализације стикер наљепница у складу са одредбама овог правилника,
- ј) да има развијен програм сарадње и размјене података са стручним институцијама у ентитетима и Дистрикту Брчко Босне и Херцеговине, надлежним органима у процесу регистрације и Агенцијом,
- к) да нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу изравних и неизравних пореза.

Стручна инситуција мора такође обезбједити да у складу са Европском директивом о сигурности мрежних и информационих система (2016/2018), која налаже одговорно руковање ризиком коришћења мрежних и информационих система, спроводи системско и контролисано пенетрацијско тестирање грешака у апликацијама и мрежама имплементираних система те буде способна адекватно управљати ризиком информационих система, као и да у складу са европским директивама о: Електронском отпаду (WEEE) и Ограничењима употребе опасних супстанци (RoHS) обезбједи адекватан модел осигурања квалитета управљањем, пројектовањем, развојем, производњом, имплементацијом и пружањем услуга.

Кадрови, које стручна инситуција мора да има на располагању, а који су потребни како би се гарантовао квалитет, поузданост и безбједност ЈИСС су:

1. Вођа пројекта/стручњак за анализу – једно лице које посједује знање и вјештине на пословима везаним за вођење и управљање пројектима, израде пројектне документације као и искуство у пословној анализи. Наведено лице мора испуњавати сљедеће услове:

- висока стручна спрема из неке од области: техничких наука, економије, организационе науке, менаџмента, државне управе, безбједносне науке и вјештине (полицијска и војна академија), природне науке или математика,
- минимално 10 година радног искуства на пословима везаним за вођење и управљање пројектима, изради пројектне документације,
- да посједује сертификат Prince 2 Practitioner certification или еквивалент IPMA Level B (Certified Senior Project Manager) или IPMA Level A (Certified Projects Director),
- да посједује сертификат CBAP-Certified Business Analysis Professional, International Institute for Business Analysis ili еквивалент Professional Business Analysis (PMI) ili (Certified Software Business Analyst (QAI)),
- да посједује Certificat PMI – PBA – Certified Professional in Business Analysis, Project Management Institute или еквивалент

Вођа пројекта мора да познаје методе управљања пројектима и анализама пословних процеса због природе и сложености предметног пројекта, како би се приликом имплементације у складу са најбољом праксом и идентификованим пословним процесима извршила анализа процеса, пројектовање, развој и имплементација понуђеног рјешења.

2. Вођа тима за развој – једно лице које посједује:

- високу стручну спрему из области техничке науке, економије, организационе науке, менаџмента, државне управе, безбједносне науке,
- најмање пет година искуства на пословима везаним за вођење пројеката и тимова.

3. Чланове тима/Лица за имплементацију – најмање пет извршилаца који морају испуњавати сљедеће услове:

- да имају високу стручну спрему из области техничке науке, економије, организационе науке, менаџмента, државне управе или безбједносне науке,
- најмање 10 година искуства у раду са релационим базама података (MS, SQL, Transact SQL), као и најмање пет година искуства у развоју и одржавању софтверских рјешења.

4. Чланове тима – администратори базе података и то:

- чланови тима, најмање два извршиоца, који посједују Microsoft сертификат из домена SQL сервера или еквивалент. Сертификат који гарантује да техничко лице посједује знање у конфигурацији, имплементацији, рјешавању проблема и отклањању грешака из домена SQL сервера;
 - члан тима, најмање један извршилац, који посједује UX/UI сертификат Nielsen Norman Group User Experience Certificate или еквивалент (Advanced Design Leadership (Cooper)).
- Сертификат који гарантује да техничко лице посједује знање и искуство у креирању корисничких искустава са циљем да се искуство или доживљај направи што бољим, разумљивијим и једноставнијим, као и да се у складу са бизнис захтјевима осмисли изглед и понашања нових или постојећих функционалности; да креира скице и интерактивне прототипе на којима се тестирају сва предложена рјешења и прилагоди их развоју. Услови које мора испуњавати лице:

- да има високу стручну спрему из области техничке науке, економије, организационе науке, менаџмента, државне управе, безбједносне науке и
- најмање пет година искуства у раду на развоју и креирању софтверских рјешења;

члан тима, најмање један извршилац, који посједује сертификат MCSD – Microsoft Certified Solutions Developer. Сертификат који гарантује да техничко лице посједује знање у дизајнирању, развоју и прилагођавању апликација са Microsoft развојним алатима, технологијама и MS платформама;

5. Тим за безбједност и контролу подразумјева лица која би у склопу услуге одржавања управљали тимовима за одржавање у складу са најбољом свјетском праксом, а што подразумјева управљање инцидентима, догађајима и захтјевима, као и процесуирање, делегирање свих захтјева корисника који се могу појавити током пружања предметних услуга и то:

- најмање један извршилац који посједује Information Tehnology Infrastructure Library (ITIL) - Сертификат који гарантује да техничко лице посједује знање и вјештине за успостављање система, управљања ИТ услугама и процесима унутар организација (управљање услугом, животни вијек услуга, дизајн услуга, стратегија услуга, операције везане за услуге, услуге заинтересованих страна и континуирано пружање услуга), а што подразумјева управљање дата центром и инцидентима, догађајима и захтјевима, као и процесуирање, делегирање свих захтјева корисника који се могу појавити током пружања предметних услуга;
- најмање један извршилац за пенетрационо тестирање, односно лице које посједује знање из идентификовања безбједносних пропуста и слабости софтвера. Ангажовано лице мора да има пет или више објављених идентификованих безбједносних пропуста/слабости у познатим електронским свјетским базама безбједносних пропуста (нека од база: (mitre.org) (nvd.nist.org) (cvedetail.com) (vuldb.com) (exploit-db.com)) по систему мјерења безбједносних пропуста/слабости под именом CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) системом CVSS (Common Vulnerabilities Scoring System), а гдје је резултат једнак или већи од 4, а који указује на високу компетенцију стручњака за пенетрацијско тестирање, који је идентификовао комплексне и значајне безбједносне пропусте софтвера у свијету те тиме може да за потребе наручиоца квалитетно изврши тестирање безбједности система наручиоца. Лице мора да испуњава сљедеће услове: да има најмање 5 година искуства на пенетрационом тестирању софтвера и Certificat CompTIA Pentest + или еквивалент (Certified Expert Penetration Tester (CEPT)).

Прилог 8.

I Изглед и садржај стикер наљепнице

Стикер наљепница за унутрашњу употребу је правоугаоног облика, вишеслојне структуре, са мотивима грба Босне и Херцеговине и пољима плаво-жуте боје, димензија 55x97 мм отпорна на УВ зрачења која садржи RFID етикету са чипом и припадајућом антеном усклађену са ISO 18000-63, EPCglobal i Gen2v2 стандардима, са интегрисаним дифракционим

оптички промјенљивим елементом, који садржи вишеструке нивое заштите од покушаја кривотворења. Саставни дио стикер наљепнице је контролни одсјечак који се одваја од ње током процеса издавања наљепнице.

Стикер наљепница садржи вишеслојну конструкцију која укључује PET провидни слој са UV заштитом и кептон заштитом за чип. Стикер наљепница посједује заштиту од фалсификовања у виду холограма од 25 милиона тачака по квадратном милиметру са микро-штампом. Безбједносна штампа на стикер наљепници је изведена у три боје са нумизматичком и гиљошираном безбједносном позадином. На стикер наљепници је приказан јединствени идентификатор у облику QR кода и бијела површина као подлога за додатну обраду у сврху персонализације на којој треба бити исписан датум у формату 01/01/01 након којег је исписана регистарска ознака.

Стикер наљепница има заштиту од уклањања са површине и поновног кориштења у виду специјалне штампе која оставља трагове наљепнице на површини на којој је била залепљена. Стикер наљепница је засјечена како се не би у потпуности могла одвојити од површине са механизмом ломљења антене од чипа ради спречавања поновног кориштења.

Стикер наљепница посједује антену која омогућава напајање и размјену података са чипом, а оптимизирана је за успостављање комуникације из свих углова отклањајући могућност појаве мртвих углова и проблеме при приступању.

UHF RFID чип ради на фреквенцији од 860 до 960 Мхз и посједује минимално 224 бита EPC меморије, 128 бита TID меморије, 128 бита меморије за лозинке и 512 бита корисничке меморије. Антена и чип имају минималну осјетљивост читања од -22 дБм и омогућавају комуникацију на удаљености од 15 метара. Чип посједује двије одвојене банке меморије за податке, гдје се једна користи за провјеру аутентичности стикера и потврду о регистрацији, а друга банка меморије може да садржи податке о техничком прегледу и потврђује техничку исправност возила. Меморија која садржи потврду о регистрацији је јавно доступна и читљива, док је меморија која садржи информације о техничкој исправности возила заштићена лозинком те јој се не може приступити и остварити комуникација са удаљености веће од 3 метра.

Стикер наљепница за спољну употребу садржи: мали грб, међународну ознаку, као и назив надлежног органа, а не садржи RFID. Пунометализовани дио наљепнице димензије 30x20 мм се налази у средишњем дијелу наљепнице и у његовом доњем дијелу се налази дио сигурносног печата чија се друга половина налази на контролном одсјечку. Остали део наљепнице до пуног формата је транспарентан.

Изглед и садржај стикер наљепнице

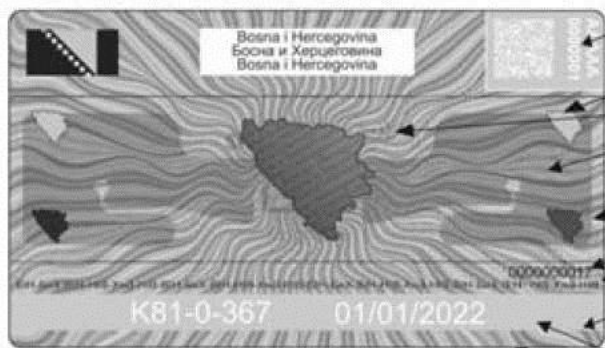
II Накнада за издавање ознаке за обиљежавање возила - стикер наљепнице

Накнада за издавање ознаке за обиљежавање возила - стикер наљепнице из члана 23. овог правилника се плаћа органу односно стручној институцији из члана 43. овог правилника и износи:

- стикер наљепница - ознака за обиљежавање возила за унутрашњу употребу износи 9 КМ.
- стикер наљепница - ознака за обиљежавање возила за спољашњу употребу износи 5 КМ.

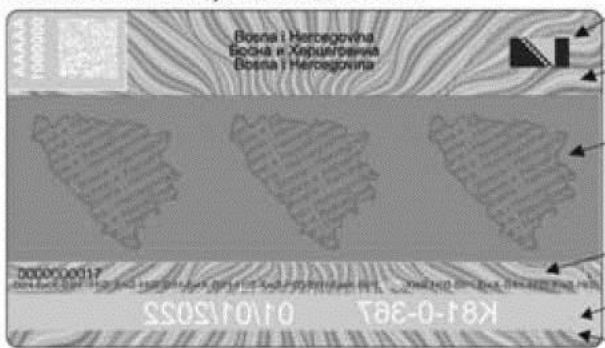


55 x 97mm - Prednja strana RFID stiker



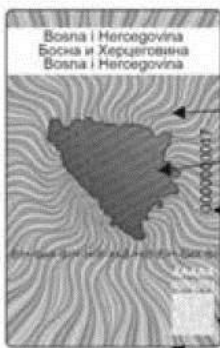
- Serijski broj i QR kod
- CLR laserski čitljiv holograf
- Nanotekst i optički promenljivo mastilo
- Numizmtička pozadina
- Kompjuterski generisan holograf
- Demetalizovani algoritam
- Demetalizovani mikrotekst
- Demetalizovani dio za dodatnu štampu
- Personalizavicija sa bijelim slovima
- Giljoširana i sigurnosna pozadina

55 x 97 mm - Zadnja strana RFID stiker



- Hologramska zastava, puni kolor
- Holografska pozadina sa tačkastom zaštitom od uklanjanja
- RFID antena i čip
- Kapton sa sigurnosnom štampom
- Demetalizovani mikrotekst
- Demetalizovani dio za dodatnu štampu
- Holografska pozadina sa zaštitom od uklanjanja

30 x 20 - stiker



- Nanotekst optički promenljivo mastilo
- Numizmtička pozadina
- Demetalizovani algoritam
- Demetalizovani mikrotekst
- Holografska pozadina sa zaštitom od uklanjanja
- Serijski broj i QR kod
- Giljoširana i sigurnosna pozadina

Претплатници имају додатне погодности. Уколико сте већ претплатник, пријавите се! Уколико нисте претплатник, регистрирајте се!



➔ Пријава (/auth/login?ReturnUrl=%2Fpage%2Fakt%2FLh46W0LwSs%3D)

➔ Регистрација (/auth/register?ReturnUrl=%2Fpage%2Fakt%2FLh46W0LwSs%3D)

О нама

Јавно предузеће Новинско-издавачка организација СЛУЖБЕНИ ЛИСТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ. Сва права придржана. 2014

Адреса

Цемала Биједића 39/III
71000 Сарајево
Босна и Херцеговина
Емаил: sllist@sllist.ba (<mailto:sllist@sllist.ba>)

Контакти

Централа

Тел: 033/722-030

Емаил (<mailto:info@sllist.ba>)

Уредништво

Тел: 033/722-038

Емаил (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Правна служба

Тел: 033/722-051

Емаил (<mailto:info@sllist.ba>)

Рачуноводство

Тел: 033/722-045, Факс: 033/722-046

Емаил (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Претплата

Тел: 033/722-054

Емаил (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Експедит

Тел: 033/722-041

Емаил (<mailto:info@sllist.ba>)

Продаја

Тел: 033/722-079

Емаил (<mailto:info@sllist.ba>)

Огласни одјел

Тел: 033/722-049 и 033/722-050, Факс: 033/722-074

Емаил (<mailto:oglas@sllist.ba>)

Технички секретар

Тел: 033/722-061, Факс: 033/722-064

Уред директора

Тел: 033/722-061

Комерцијала

Тел: 033/722-042

