

Framtaget: 2019-02-04

Dokumentansvarig:  
Olivia Fransson, TF Utvecklingsjuksköterska  
för genomlysning och urointervention  
Bild och Funktion, FO Trauma MSK

## ARBETSBESKRIVNING GLYS LAB 7

---

- Kontrollera sug, syrgas och larm varje morgon.
- Delta i uppstartsmöte på F5:75 kl.07:30.
- Fylla på material i skåp vid behov.
- Följ städrutiner varje fredag (byt syrgasslang, tvätta av strålskyddsförkläde m.m.)
- Kontrollera labbet och försäkra dig om att allt fungerar.
- Se till att ultraljudsapparat finns om nefronyläggning finns bokad.
- Kolla igenom remisser i RIS om något behöver bokas.
- Närvaromarkera labbet (gröna knappen ska lysa).
- Använd "upptaget"-knappen under undersökning för att förhindra att obehöriga kommer in samt för patientens integritet när denne ligger på röntgenbordet.
- Ansvara för att patienten får rätt information om undersökningen.
- Ansvara för patientens omvårdnad, läkemedel, bildkvalité, stråldos, dokumentation och ev. rapportering kring undersökning.
- Tillfråga graviditet enligt rutin.
- Förbered och boka transport för patienter som är i behov av det.
- Lämna sterila instrument till sterilcentralen enligt rutin, samt hämta tillbaka när det är färdigt.
- **Sterilförrådet:** När en vara börjar ta slut, placera korten till "Att beställa".
- Innan passets slut, se till att material och läkemedel/kontrastmedel är påfyllt samt koppla laddningskabel till fotpedalen.
- Överrapportera till kollega innan hemgång.
- Felanmäl direkt till Coor eller MTA vid problem (apparat eller lokal).
- Rapportera avvikelser i Händelsevis.