

Verbuchung von Zahlungseingängen über das PayPal-Konto

Um den Zahlungseingang eines Kunden über ein PayPal-Konto mit Abzug von PayPal-Gebühren in Ihrer QuickBooks-Firmendatei zu erfassen, sind mehrere Schritte notwendig:

1. Legen Sie ein Bankkonto für PayPal an.
2. Danach legen Sie ein Konto für Nebenkosten des Geldverkehrs an.
3. Erfassen Sie den Zahlungseingang und die PayPal-Gebühren.
4. (optional) Geben Sie die Umbuchung vom PayPal-Konto an ihr Bankkonto ein.

So geht's:

Legen Sie ein Bankkonto für PayPal an

- Legen Sie (sofern nicht bereits vorhanden) das Konto **PayPal** in Ihrer Firmendatei an.
- Öffnen Sie hierzu Menü **Datei – Kontenrahmen**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konto** und wählen Sie **Neu**.
- Als **Typ** wählen Sie **Bank**. Geben Sie einen aussagekräftigen Namen ein (z.B. **PayPal**). Sie können eine Kontonummer vergeben (z.B. **1210** wenn Sie mit dem SKR03 arbeiten).
- Speichern Sie das neue Konto.

The screenshot shows the 'Neues Konto' dialog box with the following fields and values:

- Typ:** Bank
- Nummer:** 1210
- Name:** PayPal
- Datev-Automatikkonto:**
- Unterkonto von:** (empty dropdown)
- Beschreibung:** (empty text box)
- Hinweis:** (empty text box)
- Zuordnung des Kontos bei Bilanzierung und GuV: (Soll-Besteuerung):** Schecks, Kassenbestand, Bankguthaben
- Zuordnung des Kontos bei Einnahmen-/Überschussrechnung: (Ist-Besteuerung):** nicht relevant
- Zuordnung des Kontos im Formular Einnahmenüberschussrechnung:** nicht relevant
- Anfangssaldo:** (empty text box)
- am:** 01.04.2011
- Dispokredit:** (empty text box)
- Bankkonto mit Online-Anbindung:**
- Kontonummer:** (empty text box)
- Kontoinhaber:** (empty text box)
- Bankleitzahl:** (empty text box)
- Bankname:** (empty text box)
- BIC:** (empty text box)
- IBAN:** (empty text box)

Legen Sie ein Nebenkosten-Konto des Geldverkehrs an

- Legen Sie (sofern nicht bereits vorhanden) das Konto **Nebenkosten des Geldverkehrs** in Ihrer Firmendatei an.
- Als **Typ** wählen Sie **Sonstige Aufwendungen**; bei **Zuordnung des Kontos bei Bilanzierung und GuV: (Soll-Besteuerung)** sowie bei **Zuordnung des Kontos bei Einnahmen-/Überschussrechnung: (Ist-Besteuerung)** wählen Sie **sonstige betriebliche Aufwendungen**.
- Unter **Zuordnung des Kontos im Formular Einnahmenüberschussrechnung** wählen Sie **Übrige Betriebsausgaben (183)**.
- Wenn Sie mit dem SKR03 arbeiten, können Sie **4970** als Kontonummer hinterlegen.
- Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus (wichtig: das Feld für den MwSt-Schlüssel leer lassen) und speichern Sie das neue Konto.

Konto bearbeiten

Typ: Sonstige Aufwendungen Nummer: 4970 Datev-Automatikkonto Konto ist inaktiv

Name: Nebenkosten des Geldverkehrs

Beschreibung: Nebenkosten des Geldverkehrs

Hinweis:

Zuordnung des Kontos bei Bilanzierung und GuV: (Soll-Besteuerung): sonstige betriebliche Aufwendungen

Zuordnung des Kontos bei Einnahmen-/Überschussrechnung: (Ist-Besteuerung): sonstige betriebliche Aufwendungen

Zuordnung des Kontos im Formular Einnahmenüberschussrechnung: Übrige Betriebsausgaben (183)

Normaler MwSt-Schlüssel:

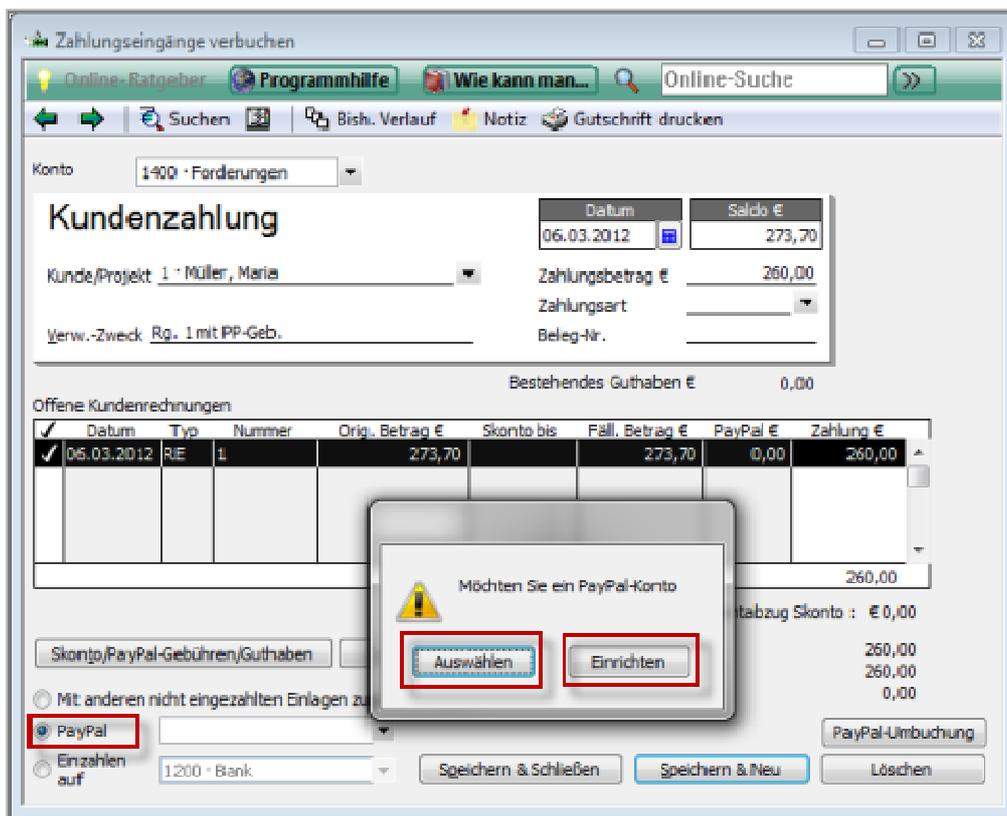
Buttons: Ratgeber, OK, Abbrechen, Duplizieren

Erfassen Sie den Zahlungseingang und die PayPal-Gebühren

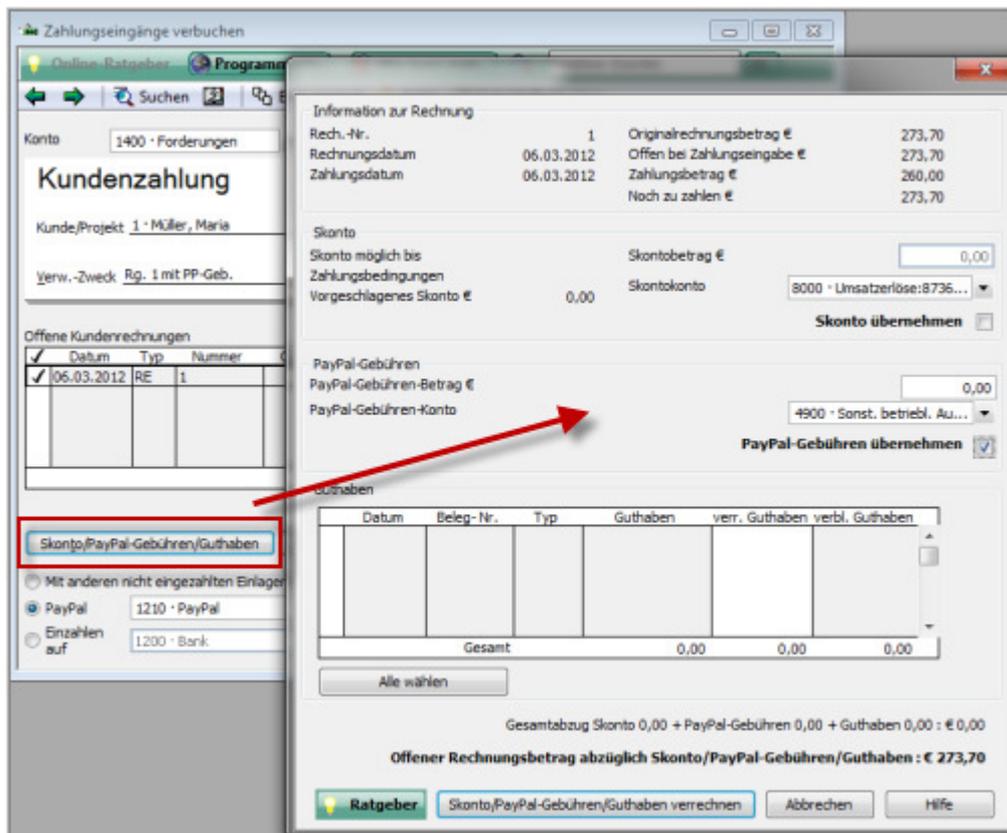
- Den Zahlungseingang Ihres Kunden erfassen Sie über Menü **Kunden – Zahlungseingänge verbuchen**.
- Wählen Sie hier Ihren Kunden aus.
- Unter **Betrag €** geben Sie den Betrag ein, den ihr Kunde tatsächlich gezahlt hat (**ohne** die Ihnen entstandenen PayPal-Gebühr).
- Achten Sie darauf, die Auswahl des Kontos im Fenster **Zahlungseingänge verbuchen** von **Einzahlen auf** auf **PayPal** zu ändern und wählen Sie dort Ihr PayPal-Konto aus.

Hinweis:

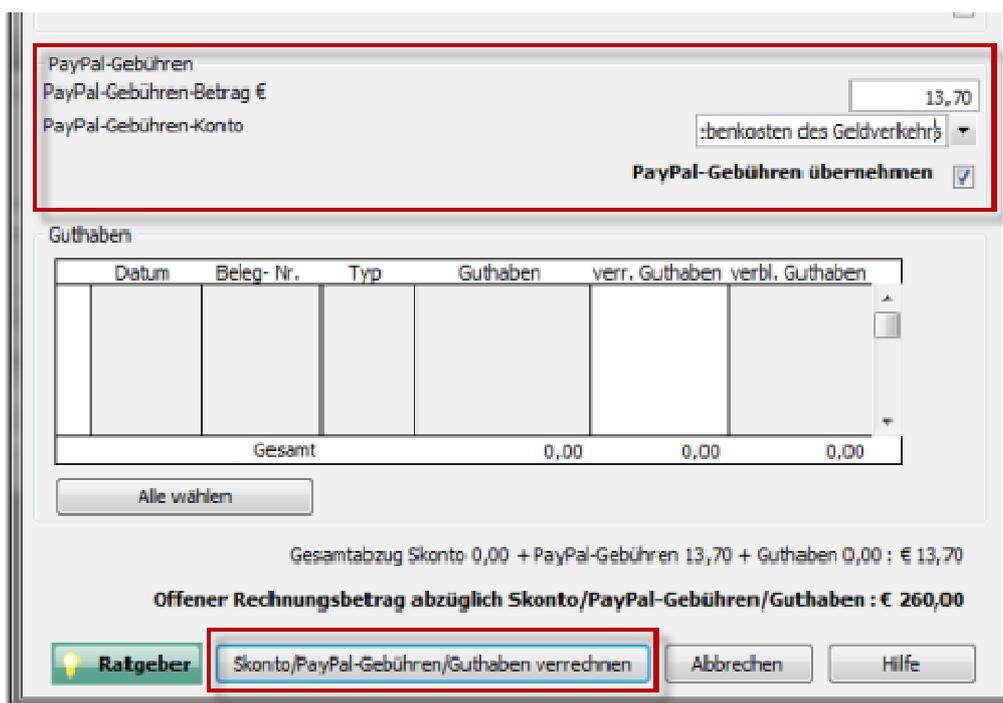
Wenn Sie diese Auswahl zum ersten Mal auf **PayPal** ändern, erhalten Sie eine Abfrage, ob Sie Ihr PayPal-Konto nun auswählen oder einrichten möchten. Wenn Sie bereits ein PayPal-Konto haben, wählen sie es über **Auswählen** aus; andernfalls können Sie es nun über **Einrichten** anlegen.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Skonto/PayPal-Gebühren/Guthaben**.



- Geben Sie im nun geöffneten Dialog den Betrag der **PayPal-Gebühren** ein und wählen Sie das Konto **Nebenkosten des Geldverkehrs** als **Gebühren-Konto** aus.
- Das Häkchen **PayPal-Gebühren übernehmen** ist bereits gesetzt.
- Über die Schaltfläche **Skonto/PayPal-Gebühren/Guthaben verrechnen** übernehmen Sie die Gebühren in das Fenster **Zahlungseingänge verbuchen**.



- Speichern Sie den Zahlungseingang über **Speichern & Schließen** oder **Speichern & neu**.

Konto: 1400 · Forderungen

Kundenzahlung

Datum: 06.03.2012 Saldo €: 260,00

Kunde/Projekt: Müller, Maria Zahlungsbetrag €: 260,00

Verw.-Zweck: Rg. 1 mit PP-Geb. Zahlungsart: Beleg-Nr.:

Bestehendes Guthaben €: 0,00

Offene Kundenrechnungen

✓ Datum	Typ	Nummer	Orig. Betrag €	Skonto bis	Fall. Betrag €	PayPal €	Zahlung €
✓ 06.03.2012	RUE	1	273,70		260,00	13,70	260,00
Summe					260,00		260,00

Gesamt Abzug PayPal-Geb.: € 13,70

Skonto/PayPal-Gebühren/Guthaben: Zahlungen löschen

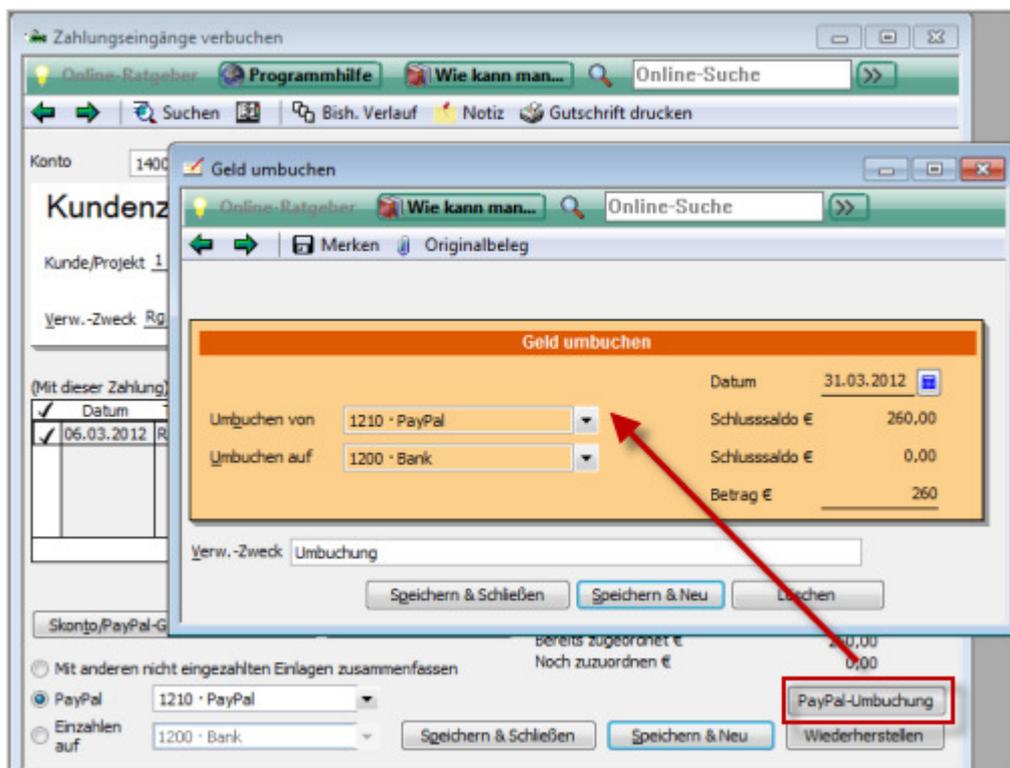
Zahlungsbetrag €: 260,00
Bereits zugeordnet €: 260,00
Noch zuzuordnen €: 0,00

Mit anderen nicht eingezahlten Einlagen zusammenfassen
 PayPal: 1210 · PayPal PayPal-Umbuchung
 Einzahlen auf: 1200 · Bank Speichern & Schließen Speichern & Neu Löschen

(Optional) Geben Sie die Umbuchung vom PayPal-Konto an Ihr Bankkonto ein

- (optional) Die Umbuchung von PayPal auf Ihr eigentliches Bankkonto können Sie jederzeit über Menü **Zahlungsverkehr – Geld umbuchen** vornehmen.

Alternativ können Sie diese Umbuchung auch direkt aus dem Dialog **Zahlungseingänge verbuchen** über die Schaltfläche **PayPal-Umbuchung** eingeben.



- Für **Umbuchen von** ist bereits **PayPal** eingetragen.
- Wählen Sie für **Umbuchen auf** Ihr **Bankkonto**.
- Geben Sie bei **Betrag €** den Betrag ein, den Sie von Ihrem PayPal- auf Ihr Bankkonto umbuchen möchten.
- Achten sie darauf, das **Datum** der tatsächlichen Umbuchung einzutragen.
- In der Spalte **Verw.-Zweck** können Sie eine Eintragung vornehmen. Ergänzen Sie gegebenenfalls eine Beleg-Nummer und speichern Sie die Buchung.

Das Konto **PayPal** ist nun wieder auf Null; der Zahlungseingang abzüglich der Gebühren ist auf Ihr Bankkonto gebucht.