

信息化项目技术方案论证申请服务指南

服务名称	信息化项目技术方案论证申请		服务领域	申请办理	
服务方式	<input checked="" type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下的		服务对象	在职教师 非事业编制人员	
负责部门	发展与项目管理部		监督电话	67868133	
服务来源	项目管理平台		入口地址	入口地址	
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	谢雨婷	咨询电话	67868366	办公地点	田家炳楼 815
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	专家评审后五个工作日内完成		
服务说明	受理每年学校各部门预算编制中信息化项目技术方案论证,具体包括各类软件、硬件、服务等。				
服务流程	<ol style="list-style-type: none"> 1、由项目建设单位提交技术方案论证申请表和技术方案书; 2、由项目建设单位负责人进行审批;。 3、发展与项目管理部组织专家进行技术方案论证; 4、技术方案通过后由信息化办公室出具项目技术方案论证工作联系函。 				
服务流程图	2-2-2-2 2-2-3-2 信息化项目技术方案论证流程				
	<pre> graph TD subgraph Project_Construction_Unit [项目建设单位] PM[项目经理] Start([开始]) Contact[根据立项意见联系技术服务人员与“五个一”相关老师对接,提交项目技术方案论证申请] Plan[制定项目执行计划书] Proc[进入招标和采购流程] End([结束]) end subgraph Information_Office [信息化办公室] subgraph Staff [项目技术服务人员] Review[对项目技术方案论证申请书进行审核] end subgraph Dept [发展与项目管理部] Eval[组织专家评审] end subgraph Group [信息化专家组] Assess[对技术方案进行论证评审] end Notify[通知项目建设单位按照专家意见修改技术方案] Send[发送技术方案论证工作联系函] Archive[备案项目执行计划书] end subgraph Output_Docs [输出文档] Doc01[01 技术方案论证申请书] Doc02[02 技术方案论证专家意见] Doc03[03 技术方案论证工作联系函] Doc04[04 项目执行计划书] end Start --> Contact Contact --> Review Review --> Eval Eval --> Assess Assess -- 不通过 --> Notify Notify --> Contact Assess -- 通过 --> Send Send --> Plan Plan --> Proc Proc --> End Contact --> Doc01 Assess --> Doc02 Send --> Doc03 Plan --> Doc04 </pre>				

	材料名称	所需份数	模版样例附件
所需材料	华中师范大学信息化项目技术方案论证申请表	1份	见附件
	华中师范大学信息化项目技术方案书	1份	见附件
	华中师范大学信息化项目执行计划书	1份	见附件
注意事项	硬件项目写明技术参数及数量；服务项目写明服务内容及质量要求；软件项目写明需求建设内容，如涉及到外单位关联业务的请写明，在“五个一”平台（统一身份认证、统一数据交换、一站式服务大厅、一张表流程、一键辅助决策）和快速开发平台上完成须写建设方案，在其他平台上完成还须写体系架构。		
服务依据			