

C 499

-3

ZMKA. TUD. KÖNYVTÁR  
ARCHIVUM  
Lelt. sz.: 1085

ELLENŐRIZVE 1975.

671143





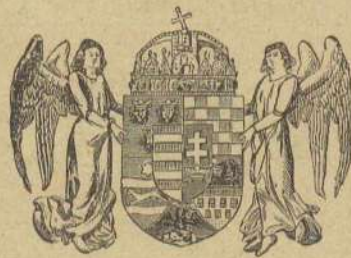


A-17.

(Tervezet.)

# Ideiglenes szolgálati utasítás

a m. kir. honvéd gazdasági tisztikar és  
a m. kir. honvéd gazdasági hivatalok  
számára.



12143

M. KIR. HONVÉD  
LUDOVIKAI AKADEMIA  
KÖNYVTÁRA

-511



BUDAPEST  
PALLAS IRODALMI ÉS NYOMDAI RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1910.







# TARTALOM.

## I. RÉSZ.

### Általános határozványok.

	Lap.
1. §. Szervezés .....	5
2. §. Felvétel. Kiképzés .....	5
3. §. Kinevezés, előléptetés stb.....	5
4. §. A honvéd gazdasági tiszti szolgálatból való kilépés .....	6
5. §. Egyéb határozványok .....	6

## II. RÉSZ.

### A honvéd gazdasági tiszti hivatásszerű szolgálati kötelei.

6. §. Általában .....	7
7. §. Különleges szolgálati kötelek a szolgálati beosztás (alkalmazás) szerint .....	8

## III. RÉSZ.

### Szolgálatkezelés a gazdasági hivatalokban.

8. §. Általában .....	9
9. §. Érintkezés az alosztályokkal rövid uton .....	10
10. §. A gazdaságtörvénykezési szolgálat végrehajtása tekintetében mérvadó szakutatisások stb .....	11
11. §. A gazdaságtörvénykezési szolgálatot befolyásoló általános jellegű utatisások stb. ....	12
12. §. A gazdaságtörvénykezési végrehajtó szolgálat mozgósítás esetén .....	12







## I. RÉSZ.

### Általános határozványok.

#### 1. §.

##### Szervezés.

1. A honvéd gazdasági tisztikar, valamint a honvéd csapatok és intézetek gazdasági hivatalának szervezetét a «Szervi határozványok a m. kir. honvéd gazdasági tisztikar számára» (A-2, q) állapítják meg.

#### 2. §.

##### Felvétel. Kiképzés.

2. A gazdasági tiszti karba való felvétel feltételei és a pályázók kiképzésére vonatkozó határozványok az «Utasítás a m. kir. honvéd gazdasági tiszti iskola számára» (E-38. Utasítás; I. II. Függelék) című szolgálati könyvben vannak előírva.

#### 3. §.

##### Kinevezés. Előléptetés stb.

3. A honvéd gazdasági tisztikar kinevezését és előléptetését Ő császári és apostoli királyi Felsége a honvédelmi miniszter javaslatára eszközli s az a m. kir. honvédség havidíjasaira nézve általában meghatározott időszakokhoz van kötve. Kinevezés, előléptetés a tényleges állományban.

Az előléptetés rendszerint rangsorban történik.

4. Soronkívüli előléptetésben csak oly hadnagy gazdasági tisztikar részesíthetők, a kik a gazdasági közigazgatási végrehajtó szolgálat minden ágazatában kiváló sikerrel működtek, minőségük minden tekintetben kiváló és rendfokozatuk rendszeresített állományának rangidősebb feléhez tartoznak. Soronkívül.

Soronkívüli előléptetést különösen kiváló tevékenység által kiérdemelni mindenkor — de arra jogos igényt támasztani sohasem — lehet.

Előléptetés a főhadnagyi rendfokozatba soronkívül csak akkor fogantatható, ha megelőzőleg három hadnagy gazdasági tisztikar már sorrendben előlépett.

5. Tényleges állományu csapatvezetőknek gazdasági tisztikarba való áthelyezését, valamint tartalékos gazdasági tisztikar ténylegesítését a teljesített egy évi próbaszolgálat és a leteendő szakvizsga megfelelő eredménye alapján (A-2, q 5. §. Áthelyezés.



2. és 4. p.) a honvédelmi minister rendeli el. A rangmeghatározás az A—7-hez jelzetű szabályban foglalt határozványok alkalmazásával eszközözendő.

Kinevezés,  
előléptetés  
tartalékos  
állományban.

6. Tartalékos gazdaszati tiszt helyetteseknek a hadnagyi rendfokozatba való kinevezése a szükséghez képest eszközöltetik. Azok, a kik legalább 2 fegyvergyakorlatot jó eredménnyel teljesítettek előnyben részesülnek.

A főhadnagyi és századosi rendfokozatba való előléptetést oly tartalékos hadnagy, illetve főhadnagy gazdaszati tisztnek érdemelhetik ki, a kik magukat saját költségükön teljesítendő 3 havi próbaszolgálatnak alávetik s ez alatt rangsorban való előléptetésre alkalmas minősítést nyernek.

#### 4. §.

##### A honvéd gazdaszati tiszt szolgálatból való kilépés.

7. A honvéd gazdaszati tiszt szolgálatból való kilépés:

1. a honvéd számellenőrző tisztviselő állományába való áthelyezés,
2. a honvédség tényleges állományából a viselt honvéd gazdaszati tiszt rendfokozat megtartása mellett való kilépés, és
3. a honvédség kötelékéből való végleges kilépés vagy abból, illetőleg a viselt rendfokozatból való elbocsátás által történik.

1-hez: A honvéd számellenőrző tisztviselő állományába való áthelyezés az illető saját kérelmére csak akkor rendeltetik el, ha az illető gazdaszati tiszt jól van minősítve, a számvevőségnél teljesítendő egy évi próbaszolgálat alatt is jól megfelel és a rendfokozatánál magasabb számellenőrző tisztviselői rendfokozat eléréséhez netalán előírt szakvizsgát megfelelő eredménnyel letette.

Ez áthelyezéseket a honvédelmi minister rendeli el.

A honvéd számellenőrző tisztviselői karba áthelyezett egyének — ha egyuttal magasabb rangosztályba elő nem léptetnek — a honvéd gazdaszati tiszt karban birt rangjukat megtartják. A számellenőrzői tisztviselői magasabb rendfokozatba való előléptetésük rangsorban, ha pedig ennek feltételét a próbaszolgálaton kívül szakvizsga is képezte, az osztályozási sorrendben történik.

2. és 3-hoz: A tényleges állományból, illetve a honvédség kötelékéből való végleges kilépésre, vagy e kötelékből, illetőleg a viselt rendfokozatból való elbocsátásra nézve a m. kir. honvéd katonai állományu tiszt különleges személyi ügyeinek kezeléséről szóló (A—37), vagy pedig a m. kir. honvédség egyénei felülvizsgálatára vonatkozó (A—10) szabály, továbbá a katonai büntető törvény (D—3) és a becsületügyi eljárásról szóló szabályzat (D—1) mérvadó.

#### 5. §.

##### Egyéb határozványok.

Helyettesítés.

8. A gazdaszati tiszt szolgálati működésében a gazdasági hivatalban hozzá rangban legközelebb álló gazdaszati tiszt (gazdaszati tiszt helyettes) által helyettesítendő.

A hol csak egy gazdaszati tiszt áll rendelkezésre, a helyettesítés iránt a kerületi hadbiztosság javaslata alapján a kerületi parancsnokság intézkedik.

Oly állomásokon, a hol több csapatrész van elhelyezve és több gazdaszati tiszt rendelkezésre áll, sürgős esetekben és 8 hetet meg nem haladó időtartamra a helyettesítés iránt a csapattesten belül a csapatparancsnok saját hatáskörében intézkedik.



Ha más helyben levő csapatot vagy intézet kötelékéből kirendelendő sürgős helyettesítésről van szó, ez iránt az elkerülhetlen szükség tartamára a honvéd állomásparancsnokság is intézkedhetik.

Mindkét esetben a tett intézkedésről a kerületi parancsnokságnak haladéktalanul jelentés teendő.

9. A gazdasági hivatal főnöke a gazdasági hivatal kötelékébe tartozó legénység felett ugyanazon fenyítő hatalmat gyakorolja, mint a ki nem különített alosztályparancsnok. (Szolg. szab. I. rész, 666. p.)

Fegyelmi  
fenyítő-  
hatalom.

10. A honvéd gazdasági tisztek és gazdasági tiszthelyettesek öltözetének és felszerelésének tekintetében, az «Öltözeti és felszerelési szabályzat»-ban (A—29.) a m. kir. honvéd kezelőtisztekre és kezelőtiszthelyettesekre nézve megállapított határozványok mérvadóak.

Öltözet és fel-  
szerelés.

Szolgálati jelvény: a deréköv (gyalogsági derékszij).

## II. RÉSZ.

### A honvéd gazdasági tiszt hivatásszerű szolgálati kötelmei.

#### 6. §.

##### Általában.

11. A honvéd gazdasági tiszt hivatásszerű kötelmei összességükben a gazdasági közigazgatási végrehajtó szolgálatnak a honvéd csapatok és intézeteknél úgy békében, mint háboruban való ellátását ölelik fel.

Gazdasági-  
közigazgatási  
végrehajtó  
szolgálat.

Általa végzendők mindazon teendők, a melyek a honvéd csapatok és intézetek mindenféle anyagi szükségleteinek biztosítása, beszerzése, átvétele, nyilvántartása, gondozása, kezelése, kiszolgáltatása és elszámolása körül a fennálló szakutasítások határozványai szerint a honvéd gazdasági tiszt hivatáskörébe utaltatnak.

12. A honvéd gazdasági tiszt mindenkor törekvésével képezze szaktudását oly irányban és terjedelemben fokozni, hogy sokoldalú tevékenységi köre minden ágazatában szolgálati kötelmeinek úgy békében, mint háboruban kifogástalanul megfelelhessen. A szolgálatára vonatkozó katonai és gazdasági közigazgatási — főképen pedig az élelmezésre és a vonatügyre vonatkozó — szabályok és utasítások ismeretében és alkalmazásában való jártasságának olyan tökéletesítésére törekedjék, a mely szolgálati kötelmeinek fenakadás nélkül való ellátását naponként változó helyzetekben is feltétlenül biztosítja.

Szakismeret-  
tek, önképzés.

13. Alapos ismereteken nyugvó önállóság, kezdeményező képesség, gyors elhatározás, a megállapodott szilárd jellem lelkiismeretes becsületessége, pártatlan igazságszeretete, tapintatos magatartás, pontosság, megbízhatóság, kitartás, hű kötelességteljesítés és élénk szolgálati buzgóság nyomán támad a közbizalom, a megbecsülés és a honvéd gazdasági tiszt hivatás betöltésének minden sikere.

Jellemtulaj-  
donságok.

14. A honvéd gazdasági tiszt köteles szolgálatát a fennálló szabályok pontos betartása mellett szigorú rendszeretettel és lankadatlan szorgalommal teljesíteni. A csapat (intézet), valamint egyesek helyesen felfogott érdekeinek, a kincstár érdekeivel azonos módon való megvédésére körültekintéssel, helyes gazdálkodási érzékkel mindenkor és egyaránt kötelezve van.

Rendszeretel-  
szorgalom.



Felelősség,  
kártérítési  
kötelezettség.

15. Minden honvéd gazdasági tiszt a szolgálati állásból folyó köteleességek teljesítéseért, továbbá minden önállóan vagy az ő intézkedései folytán alárendeltjei által végrehajtott szolgálati ténykedésekért kizárólag felelős, a kincstárnak vagy egyeseknek saját mulasztása vagy hivatásszerű kötelességeinek elhanyagolása által okozott kárért pedig egyedül szavatol és térítésköteles.

Felekkel való  
érintkezés.

16. A honvéd gazdasági tiszt a katonai vagy magánfelekkel szemben előzeny, a szolgáltatnak megfelelő komoly magatartást tanusítson.

Szállítókkal, vállalkozókkal stb. szemben kimérten udvarias legyen, de a szolgálaton kívül való érintkezést velük kerülje és velük magánügyi összeköttetést fenn ne tartson.

Egyáltalában teljes részrehajtatlanságáról a honvéd gazdasági tiszt minden szolgálati ténykedésében azzal tegyen tanusítást, hogy a haszonleső cselekedetnek még a látszatát is mindenkor gondosan kerüli.

Kincstári va-  
gyon, segéd-  
személyzet  
szabályelle-  
nes felhasz-  
nálása tilos.

17. A gazdasági tisztre bizott kincstári vagyonnak magán-, vagy más szabályellenes célokra való felhasználása szigorúan tilos. A beosztott segédszemélyzetet (mesterembereket stb.) magán-, vagy egyéb szolgálaton kívüli munkákra használni és a szolgálattól elvonni hasonlóképen tiltva van.

## 7. §.

### Különleges szolgálati kötelek a szolgálati beosztás (alkalmazás) szerint.

Általános elv.

18. A honvéd gazdasági tiszt szolgálati beosztása (alkalmazása) a gazdaságközigazgatási végrehajtó szolgálat ágazatainak megfelelően különböző, gyakran változó. Ehhez képest változnak az őt terhelő különleges szolgálati kötelek is. Minden honvéd gazdasági tiszt tehát a kinevezését megelőzőleg nyert megfelelő kiképzés alapján a gazdaságközigazgatási végrehajtó szolgálat bármely ágazatában való alkalmazásra bármikor elkészülve és képesítve legyen.

Alkalmazás a  
honvédelmi  
ministerium-  
ban (gazda-  
sági tiszti  
iskolában).

19. A honvédelmi ministeriumban vagy a honvéd gazdasági tiszti iskolában alkalmazott honvéd gazdasági tiszt szolgálati kötelei tekintetében, az idevágó szabályzatok mérvadók.

Beosztás a  
honvédkerü-  
leti hadbiz-  
tosságoknál.

20. A honvédkerületi hadbiztosságoknál a közigazgatási csoportba beosztott honvéd gazdasági tisztetek mint a gazdasági tiszti személyes ügyek előadói és mint fogalmazók működnek. A hadbiztossági főnököknek a közigazgatási csoport vezetője utján vannak alárendelve.

E különleges szolgálati beosztásuknál fogva a fennálló szakutasításokban körülírt hivatásszerű köteleik végzésénél a «Szervi határozványok a m. kir. honvéd hadbiztosság számára» (A—2. r.), valamint a «Szolgálati utasítás a m. kir. honvéd hadbiztossági kar tisztviselői számára» (A—13.) című szabályzatokhoz alkalmazkodni szintén kötelesek.

A honvédkerületi hadbiztosságoknál beosztott honvéd gazdasági tisztetek mozgósítás esetére a hadosztály érvényesítő gazdasági tiszt és a hadosztály élelmezőtiszt teendőit fogják ellátni.

E hivatás akadálytalan betöltéséhez szükséges tájékozottság megszerzésére és állandó fentartására különös gond fordítandó, a kerületi hadbiztosság mozgósítási előmunkálataiban tehát a beosztott honvéd gazdasági tisztetek e szempontból is tevékeny részt vegyenek.



21. A honvéd csapatoknál és intézeteknél a gazdaszatközizgazgatási végrehajtó Beosztás hon-  
szolgálat egész terjedelmében való lebonyolítását a gazdasági hivatalok eszközlik; a véd csapatok-  
melyek e célból megfelelő gazdaszati tiszti-, törzsszámvivői-, segédszámvivői-, mester- nál (intéze-  
emberi- és munkásszemélyzet felett rendelkeznek. tateknél). Gaz-  
dasági hiva-  
talok.

Hogy mely csapatrészeknél és intézeteknél van gazdasági hivatal szervezve, a talok.  
beosztott gazdaszati tiszti és egyéb személyzet rendszeresített állományával együtt a  
«Szervi határozványok a m. kir. honvéd gazdaszati tisztikar számára» (A—2, q) 2. §.  
1. és 2. mellékletéből kivehető.

A gazdasági hivatal a parancsnoknak alárendelt szervi egység. Főnöke a beosz-  
tott rangban legidősebb gazdaszati tisztt, aki a gazdaszatközizgazgatási végrehajtó szol-  
gálat terén vagy mint a parancsnokság szakelőadója és végrehajtó közege, vagy pedig  
saját hatáskörben önállóan működik.

22. A gazdasági hivatal főnöke minden ügyben, a melyre a (csapattest-, osztály-, Szakelőadó és  
intézet-) parancsnok az egységes szolgálattelzés, a hadkészsültség, a jó elhelyezés és végrehajtó  
élelmezés, a kifogástalan felruházás és felszerelés stb. szempontjából vezető és ellen- közeg minő-  
őrző kötelmeinél fogva befolyást gyakorolni tartozik, szakelőadói minőségben saját ségben vég-  
kezdemenyezéséből is jelentést tenni s a vett parancsokat teljesíteni köteles. zendő ügyek.

Ha a parancsnok oly gazdaszatközizgazgatási intézkedést kíván foganatosíttatni,  
a mely a fennálló szabályzatokkal ellenkezik, a gazdasági hivatal főnöke a parancs-  
nokot erre figyelmeztetni köteles s ha ez a foganatosítást ennek daczára elrendeli, a  
parancs okvetlenül teljesítendő; ennek következményeiért azonban a felelőség egyedül  
a parancsnokot terheli. A parancsnok által ilyen esetben a gazdasági hivatal ellen-  
indokainak felemlítése mellett a honvédkerületi parancsnokságnak, illetve honvédelmi  
ministernek haladéktalanul jelentés teendő.

23. A gazdaszatközizgazgatási szolgálattelzés ellátására vonatkozó szakutasítások által Önálló hatás-  
a végrehajtó szolgálattelzés körébe utalt minden teendőt — kivéve az előző pontban körül- körben vég-  
írt, a parancsnok vezető és ellenőrző hatáskörének fentartott ügyeket, — a gazdasági zendő ügyek.  
hivatal saját hatáskörben kezdemenyez, tárgyal és végez.

24. A gazdasági hivatal az önálló hatáskörben végzendő ügyek tekintetében a Alárendelt-  
gazdaszatközizgazgatási szolgálattelzés vezetésére hivatott honvéd hatóságoknak közvetlenül ség.  
van alárendelve.

25. A gazdasági hivatal főnöke a hivatal hatáskörébe utalt összes ügyekre vonat- Felelőség.  
kozó ügydarabokat a gazdasági hivatal nevében egyedül kiadványozza s azok elinté-  
zéseért személyesen felelős.

### III. RÉSZ.

## Szolgálattelzés a gazdasági hivatalokban.

### 8. §.

#### Általában.

26. A gazdasági hivatalok szolgálattelzása a főnök által akként szabályozandó és  
vezetendő, hogy a csapat vagy intézet minden szükséglete az illeték mérvében, az ese-  
déksesség időpontjában, minden körülmények között teljes kielégítést nyerjen.



Munka-  
beosztás. 27. A személyzet állománya és összeállítása a felmerülő teendőknek a főbb gazdaságzat közigazgatási ágazatok szerint való elosztását teszi lehetővé.

Ilyen ágazatok:

«I. a pénztárkezelés és elszámolás».

«II. az ételmezés (közétkezés) és állománykezelés».

«III. a ruházat, felszerelés, fegyverzet, lőszer és vonatanyag».

«IV. az elhelyezés, laktanyaberendezés és ágyneműek».

Minden ágazat számára a megfelelő közeget kiszemelni, kellően begyakorolni a gazdasági hivatal főnökének legfontosabb feladatai közé tartozik.

Segéd-  
személyzet  
pótlása.

28. A segédszemélyzetben beálló fogyatékok pótlásáról, helyettesítésekről alkalmas egyének szakadatlan utánpótlásával a gazdasági hivatal főnökének szintén gondoskodni kell. E tekintetben a részletes határozmányokat az E-38. jelzetű utasítás II. Függelék-e tartalmazza.

## 9. §.

### Érintkezés az alosztályokkal rövid uton.

Kihallgatási  
könyv-  
kivonat.

29. A gazdasági hivatalnak a hozzá utalt alosztályokkal stb. rövid uton való érintkezésére a «Kihallgatási könyvkivonat» szolgál.

E bekötött, egymást követő két-két lapoldalán azonos számokkal 1-től folytatólag 365-ig lapszámozott és a gazdasági hivatal által hitelesített könyv egy évi használatra alosztályonként külön felfektetendő.

A gazdasági hivatalhoz utalt alosztályok (osztágok, különítmények stb.) összes és legénységi illetékeit befolyásoló körülményekről (megbetegedés, szabadságolás, fenytés, kérelmek, ruházat, felszerelés és fegyverzet kiutalások stb.) a gazdasági hivatal nem az alosztályok stb. beadványaiból, hanem a «Kihallgatási könyvkivonat»-okból értesül, a mely kivonatokat a gazdasági hivatal által az alosztály stb. kihallgatásokhoz kirendelendő közegek a csatolt melléklet utmutatásai szerint másoló papir segélyével két példányban vezetnek és az alosztályparancsnok megerősítő aláírásával ellátva a gazdasági hivatal főnökének minden kihallgatás után elintézés végett előterjesztik.

Melléklet.

A «Kihallgatási könyvkivonat» egyik példánya a gazdasági hivatal főnöke által lefejtetvén, tartalmához képest elintézésre kiosztatik s a szükséghez képest számadási okmányul is felhasználtatik; a másik példány a bekötött és lapszámozott könyvben a kiselejtítésre előirt határidőig megőrzendő.

Tényálladási  
jegyzőkönyv.

30. A legénység használatában álló kincstári vagyonban beálló károsodásokról, veszteségekről szóló a «Kihallgatási könyvkivonat»-okban kifejezésre juttatott jelentések alapján a «Tényálladási jegyzőkönyv»-ek felvétele és szabályszerű letárgyalása iránt a gazdasági hivatalfőnöke intézkedik.

A szükséges jegyzőkönyvi kihallgatások az alosztályparancsnokkal egyetértőleg rendelendők el.

Legénységi  
és természet-  
beni illetékek  
kiszolgál-  
tatása az  
alosztályok-  
nak.

31. Előre meghatározott időközökben az alosztályoknál stb. ismétlődő minden illeték kiszolgáltatása a csapat (osztály, intézet) parancsnok által kitűzött időben és általa meghatározott sorrendben a gazdasági hivatal gazdasági tiszt (gazdasági tiszt-helyettesi) közege által fogantositandó.

Zsoldfizetésnél az alosztályparancsnok által kirendelendő tiszt (zászlós) élelmi cikkek kiadásánál, étkezés elosztásánál a napos tizedes, ruházat-fegyverzet stb. kiszolgáltatásánál a szolgálatvezető őrmester mindenkor jelen legyen.



32. A havi járandóságoknak a postatakarékpénztárnál egy tiszt által leendő felvétele iránt azon parancsnokság intézkedik, a melynek czimére a postatakarékpénztári chekk kiállított. Az elosztást a kirendelt tiszt a gazdasági hivatalban átveendő «Fizetési jegyzék» másodpéldánya alapján eszközli.

Havi járandóságok átvétele és elosztása.

### 10. §.

#### A gazdaszat közigazgatási szolgálat végrehajtása tekintetében mérvadó szakutatisítások stb.

33. A pénzkezelés és elszámolásra nézve:

a) a G—19. jelzetű «Gazdasági és számviteli utasítás a m. kir. honvéd gazdasági hivatalok számára»,

I. Pénzkezelés és elszámolás.

b) az 1909. évi 548/eln. számú «Határozványok a m. kir. honvéd átalány és közétkezési pénztárak kezelésére»,

c) a G—38. jelzetű «Ideiglenes utasítás a honvédelmi javadalmazást terhelő fizetésekre birói vagy közigazgatási uton elrendelt előjegyzéseknél, azután a levonások foganatosításánál és illeték visszahagyásoknál követendő eljárásra nézve».

34. Az élelmezés (közétkezés) és állománykezelésre nézve:

II. Élelmezés (közétkezés), állománykezelés.

a) a G—7. jelzetű «Ideiglenes utasítás a m. kir. honvédség élelmezésére nézve békében»;

b) a G—2. jelzetű «Utmutatás a m. kir. honvéd közétkezési bizottságok gazdálkodására»;

c) a G—34. jelzetű «Utasítás az élelmezésről háboru idejében», és

d) a B—1. jelzetű «Utasítás az állományvezetésre a m. kir. honvédségnél».

35. A ruházat és főszerelés a fegyverzet és lőszer, valamint a vonatanyagra nézve:

III. Ruházat és felszerelés — fegyverzet és lőszer — vonatanyag.

a) a G—17. jelzetű «Ruhagazdálkodási utasítás a m. kir. honvédség számára»;

b) a G—17. a) jelzetű «Ideiglenes utasítás a bőrből készült ruházati és felszerelési cikkekkel leginkább megtámadó rovarok ellen való védekezésről»;

c) a G—8. jelzetű «Ideiglenes utasítás a fegyverzet és lőszer kezelésére és elszámolására nézve»;

d) a C—3. jelzetű «Utasítás a vonatanyag raktározására és karbantartására nézve»;

e) a C—8. jelzetű «Vonatfelszerelési szabályok a m. kir. honvédség számára»;

f) a C—9. jelzetű «Utasítás a m. kir. honvéd csapatvonat anyagának kezelésére és elszámolására nézve».

36. Az elhelyezés, laktanyaberendezés és ágyneműek tekintetében:

IV. Elhelyezés, laktanyaberendezés; ágyneműek.

a) a G—23. jelzetű «Beszállásolási törvények és azok végrehajtására vonatkozó utasítás»;

b) a G—24. jelzetű «Ideiglenes utasítás a m. kir. honvéd havidijasok és altisztek szállásainak biztosítására és értékesítésére», és

c) az 1906. évi 5. számú Szabályrendeleti Közlönyben foglalt 15412/7. számú körrendelet az ágyneműek kezelésére nézve».



## 11. §.

**A gazdaszatközigazgatási szolgálatot befolyásoló általános jellegű utasítások stb.**

37. a) A B—2. jelzetű «Ideiglenes utasítás a m. kir. honvédség altisztjeinek szolgálati jutalomdíjaira és végkielégítésére nézve»;
- b) A C—5. jelzetű «Lőügyi szabályok a m. kir. honvédség számára»;
- c) A C—8. jelzetű «Ideiglenes vonatfelszerelési szabályok»;
- d) A C—8 a. jelzetű «Utasítás a 08. M. rögtönzött málhanyereg felszereléséről»;
- e) A C—15. jelzetű «Vonatoktatás»;
- f) A G—10. jelzetű «Illetékszabályzat a m. kir. honvédség számára»;
- g) Az E—26. jelzetű «katonai dijszabás vasuti szállítmányokra» és a G—12 jelzetű «Hivatalos kilométermutató az osztrák-magyar vasutak általános és katonai dijszabásához», továbbá az «Utasítás a helyi fuvarokról»;
- h) A G—15. jelzetű «Átnézeti táblázatok a m. kir. honvédség és népfölkelés minden rendfokozatu legénysége részére teljes hadszerű felszerelésként rendszeresített ruházat, fegyverzet, legénységi felszerelés, lőszerelvény és különös felszerelési cikkekéről»;
- i) A G—25. jelzetű «Utmutatás az ujonnan építendő laktanyák tervezésére»;
- k) A G—26. jelzetű «Utmutatás az ujonnan építendő betegápoló-házak és csapatkórházak tervezésére»;
- l) A G—27. jelzetű «Utmutatás az ujonnan építendő helyőrségi kórház tervezésére»;
- m) A G—35. jelzetű «Utasítás a m. kir. honvéd központi ruhatár és tábori ruhatarak gazdaszati ügyeinek kezelésére és elszámolására»;
- n) A G—36. jelzetű «Utasítás a felszámítási fedezetek (engedélyek) elengedések és kártérítési tárgyalásoknál követendő eljárásra nézve».
- o) A H—14. jelzetű «Szabályzat a m. kir. honvédség egészségügyi szolgálatára II. Rész. Állandó honvéd egészségügyi intézetek».

## 12. §.

**A gazdaszatközigazgatási végrehajtó szolgálat mozgósítás esetén.**

A gazdaszati hivatalok működésüket mozgósítás esetén folytatják.

A gazdaszatközigazgatási végrehajtó szolgálat mozgósítás esetén való ellátása tekintetében a részletes határozmányokat részint a <sup>10</sup>11. és <sup>11</sup>12. §-okban felsorolt, részint a vonatkozó mozgósítási utasítások tartalmazzák. *Lásd: f. v. 11 n. K. K. hat. rend. felh.*



Melléklet  
a 9. §-hoz.

M. kir. .... század.

## Kihallgatási könyvkivonat.

Hely és kelt	.....19..... május hó 9-én.
1. Elelmezési létszám	4 tisztt, 53 legénység, 1 ló
2. Betegek és gyengélkedők	Kis Pál honvéd, mai napon a helyőrségi kórháznak átadandó
3. Beteg lovak	
4. Szolgálatba lépnek	
5. Bevonult	Kövér Mihály tizedes, 3 heti szabadságról
6. Elment	Király János őrvezető, a kerületi fogházba
7. Büntetés alatt áll	Mernyei Péter őrmester, 10 napi szobafogságban 1-ső nap Ádám Mihály honvéd, 14 « magánfogság 3-ik « Kovács Károly őrmester, 8 « egyszerű fogság 5-ik « Kövári Endre honvéd, 10 « szigorú fogság 9-ik «
8. Jelentések	Hugonai Incze honvéd, .....számu szuronya elvesztését
9. Kérelmek	Pogány Elek szakaszvezető, bakancstalpalást Károly Ferencz honvéd, sapkajavitást
10. Kihallgatáshoz van rendelve	
11. Panaszok	
12. Különös események	

L á t t a :

.....  
századparancsnok,

.....  
írnok.







Melléklet  
a 9. §-hoz.

M. kir. \_\_\_\_\_ század.

## Kihallgatási könyvkivonat.

Hely és kelt	_____ 19____ május hó 9-én.
1. Élelmezési létszám	4 tiszt, 53 legénység, 1 ló
2. Betegek és gyengélkedők	Kis Pál honvéd, mai napon a helyőrségi kórháznak átadandó
3. Beteg lovak	
4. Szolgálatba lépnek	
5. Bevonult	Kövér Mihály tizedes, 3 heti szabadságról
6. Elment	Király János őrvezető, a kerületi fogházba
7. Büntetés alatt áll	Mernyei Péter őrmester, 10 napi szobafogságban 1-ső nap Ádám Mihály honvéd, 14 „ magánfogság 3-ik „ Kovács Károly őrmester, 8 „ egyszerű fogság 5-ik „ Kővári Endre honvéd, 10 „ szigorú fogság 9-ik „
8. Jelentések	Hugonai Incze honvéd, _____számu szuronya elvesztését
9. Kérelmek	Pogány Elek szakaszvezető, bakancstalpalást Károly Ferencz honvéd, sapkajavitást
10. Kihallgatáshoz van rendelve	
11. Panaszok	
12. Különös események	

L á t t a:

LUBOVKA AKADEMIA  
KÖNYVTÁRA



századparancsnok.

írnok.











