



Styret for Kemneren i Follo

INNKALLING TIL MØTE I STYRET FOR KEMNEREN I FOLLO

Tid: Tirsdag, 8. desember 2015, kl. 09.00 –

Sted: Kemneren i Follo, møterom 2. etg.

DAGSORDEN:

25/15 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

26/15 PROTOKOLL FRA STYREMØTET 24. JUNI 2015

27/15 ORIENTERINGS- OG DRØFTINGSSAKER

28/15 FAGLIG TEMA – ARBEIDSGRUPPE SUS (STOPPE USERIØSE)

29/15 EVENTUELT

Med hilsen

Kjell Pettersen
styreleder

Vedlegg:

- 1) Protokoll fra styremøte, 24. juni 2015
- 2) Vedtekter for Kemneren i Follo, sist oppdatert 9. februar 2006
- 3) Østlandets Blad, Skal stoppe useriøse aktører, 11. november 2015
- 4) Østlandets Blad, Kemneren i Follo avdekker millioner i året, 17. november 2015

SAKSLISTE

MØTE I STYRET FOR KEMNEREN I FOLLO 08.12.2015

Sak 25/15

GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Forslag til vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

Sak 26/15

PROTOKOLL FRA STYREMØTET 24. JUNI 2015

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Sak 27/15

ORIENTERINGS- OG DRØFTINGSSAKER

a) Status ved kontoret

Kemneren har lyst ut én ledig stilling som saksbehandler ved avd. Innfordring. Søknadsfrist 4. desember.

Det gis en muntlig orientering om sykefraværet.

b) Endret organisering

Skatteregnskapsavdelingen er direkte berørt av a-ordningen som ble innført fra 1. januar d.å. Flere av de oppgaver som tidligere sorterte under Kontopleie er falt bort. Etatenes Fellesforvaltning (EFF) vil for inntektsåret 2015 og fremover, forestå mottak, registrering og behandling av oppgaver fra opplysningspliktige.

Virksomheten har på bakgrunn av dette valgt å overføre ledig kapasitet til andre områder. Det innebærer at to personer som tidligere hørte inn under Skatteregnskap (Kontopleie) er flyttet til avd. Arbeidsgiverkontroll. Øvrige to ansatte er rent organisatorisk blitt plassert direkte under kemneren og inngår i en stabsfunksjon sammen med resepsjon, sentralbord, post, arkiv og controller. Skatteregnskap som egen avdeling er følgelig oppløst.

I tillegg er det gjort enkelte organisatoriske tilpasninger til avd. Innfordring. Tidligere inndeling i gruppene, Innfordring, Realisering og Søknad er oppløst og erstattet av to grupper, Person og Næring.

c) Forslag om overføring av skatteoppkrevingen til Skatteetaten

Regjeringens forslag til statsbudsjett 2016 ble fremlagt onsdag den 7. oktober. Det er på ny fremmet forslag om overføring av skatteoppkrevingen fra kommunene og over til staten – bare vel tre måneder siden sist forslaget ble avvist av et samlet Storting.

Finanskomitéens frist for avgivelse av innstilling til Prop. 1 S (2015 – 2016) er den 28. november. Behandling av finansinnstillingen i Stortinget er foreløpig berammet til torsdag den 3. desember.

d) Presseoppslag i Østlandets Blad

Kemneren inviterte Østlandets Blad til å skrive en reportasje om kontorets intensiverte satsing mot useriøse aktører i næringslivet. Avisreportasjer følger vedlagt denne innkalling.

e) Godtgjøring av styrets medlemmer

Utbetaling av styrehonorar og utgiftsgodtgjørelse (reiseregning) vil komme til utbetaling tidligst den 12. januar 2016.

Forslag til vedtak:

Sakene tas til orientering.

Sak 28/15**FAGLIG TEMA – ARBEIDSGRUPPE SUS (STOPPE USERIØSE)**

Det er etablert en egen tverrfaglig arbeidsgruppe som vil søke å avdekke og forfølge useriøse aktører som bevisst unndrar seg sine forpliktelser.

Sak 29/15**EVENTUELT**

PROTOKOLL STYREMØTE KEMNEREN I FOLLO 24.06.2015

Møtet ble ledet av Kjell Pettersen, styrets leder

Følgende møtte foruten møteleder:

Emil Schmidt – representant Ås, Kjell-Rune Resstun – representant Ski, Grete Torvund – representant Vestby, Hilde Wetlesen – representant Frogn, Marie Monsen – ansattrepresentant, Sverre Halvorsen – kemner og Odd E. Skaug-Vandraas – controller

Følgende hadde forfall:

Anne Marie Heidenreich – representant Enebakk

Styret var dermed beslutningsdyktig, jfr. vedtektenes kap. 10, pkt. 4.1.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET

Sak 20/15

GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Vedtak:

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

Sak 21/15

PROTOKOLL FRA FORRIGE STYREMØTE

Vedtak:

Protokoll fra styremøte, sist den 7. mai, ble godkjent.

Sak 22/15

ORIENTERINGS- OG DRØFTINGSSAKER

a) Status ved kontoret

Kemneren redegjorde for sykefraværet. Sykefraværet er fremdeles noe høyt i forhold til ønsket nivå. Langtidsfraværet utgjør størst andel og aktuelle virkemidler oppleves som begrenset. Sammenlignet med øvrig kontorvirksomhet i Oppegård kommune, er korttidsfraværet noenlunde på samme nivå som ellers i kommunen.

b) Revisjon fra Skatt øst

Skatt øst har gjennomført en årlig, planlagt kontroll, med utvalgte områder av skatteoppkreverens virksomhet denne uken. Skriftlig rapport fra stedlig ettersyn ventes å foreligge i september.

c) Hvilken betydning får kommunereformen for Kemneren i Follo

Kommunereformen ble drøftet av styrets medlemmer. Styrets leder redegjorde for de sonderinger Oppegård kommune har gjort rundt aktuelle konstellasjoner for sammenslåing.

d) Status etter Stortingets behandling av forslaget om statliggjøring av skatteinnfordringen

Regjeringens forslag om statliggjøring av skatteinnfordringen var ventet å bli avgjort i forbindelse med Stortingets behandling av revidert nasjonalbudsjett den 19. juni.

Den 1. juni ble det inngått forlik om revidert nasjonalbudsjett mellom Regjeringen og støttepartiene KrF og Venstre, uten at Regjeringens forslag om overføring av skatteoppkrevingen til Skatteetaten var en del av denne avtale.

Finanskomitéens innstilling til Prop. 120 LS (2014–2015), Endringer i skatte-, avgifts- og tollovgivingen, ble avgitt til Stortinget den 10. juni, (Innst. 355 L 2014 – 2015). Regjeringen og støttepartiene samlet seg om en felles merknad der de går i mot Finansdepartementets reform.

e) Kontroll av personallister

Virksomheten gjennomførte fredag den 19. juni kontroll av personallister hos utvalgte serveringssteder i Follo. Til sammen 37 serveringssteder i kommunene Vestby, Ski, Ås, Frogn, Oppegård og Enebakk ble kontrollert. For 14 av stedene vil det bli foreslått gebyr for manglende føring av personallister.

f) Leasingavtale leiebil

Nåværende avtale om leasing av varebil mellom Møller Bil Follo AS og Kemneren i Follo utløper i september d.å. Ny rammeavtale for biler ventes inngått i 2016. Styret finner det formålstjenlig å forlenge nåværende avtale slik an man kommer i takt med ny rammeavtale i 2016.

Vedtak:

Orienterings- og drøftingssaker ble tatt til orientering.

Sak 23/15

FAGLIG TEMA – PROGNOSE OVER SKATTEINNGANG

Koordinator for avdeling Skatteregnskap, Ruth Mausest, orienterte om skatteinngangen pr. 1. juni, samt arbeidet med utarbeidelse av skatteprognoser på vegne av deltakerkommunene.

Sak 24/15

EVENTUELT

Neste styremøte er berammet til 29. september kl. 14.30.

Administrasjonen forbereder nytt faglig tema til fremføring under neste styremøte.

Odd E. Skaug-Vandraas
referent



Onsdag
11/11/2015
Nr. 219/108. årgang

øb.no
kr. 30



Reagerer på VA-løsning
Svartskog Vel fatter ikke at kommunen ikke utreder lokale, moderne løsninger for vann og avløp. **SIDE 10-11**

NYTT BAD nå 150.000,-
inkl. mva.
Bad inntil 4 m². Dekker arbeid og alle materialer som Litex-plater, membran mm. Fliser og baderommøbler inngår ikke.

INOVENTIO 20 GARANTI
Prof på byggtjenester
INOVENTIO
Norbyveien 70, 1406 Ski.

Ring 47 47 55 16 eller mail bruce.wilson@inovenio.no

Sport



«Sola» topper spillerbørsen

Solveig Gulbrandsen har hatt en meget god høstsesong i KIL-drakta. Nå tar hun fatt på en ny sesong, som spillende assistenttrener. **SIDE 20-21**

Folloliv



Her gikk veien før E18 kom

Per Johansen og Tore H. Wiik har vært på sporet av riksvei 6, forgjengeren til dagens E18. Nå presenterer de sine spennende funn i bokform. **SIDE 14-15**



FOTO: METTE KVITILE

Tar opp jakten på svindlerne

Kemner **Sverre Halvorsen** (til venstre) har satt sammen en egen arbeidsgruppe som jobber for å avdekke svart arbeid og skatteunndragelse så tidlig som mulig. Styreleder **Kjell Pettersen** mener at det viktigste er å avdekke sosial dumping og menneskehandel. **SIDE 2-3**



Klippet snoren for unikt tilbud

Ahus' divisjonsdirektør Øystein Kjos åpnet tirsdag Follo DPS' enhet for spiseforstyrrelser. **SIDE 4-5**

NYÅPNING!

÷50%
ALLE VARER
÷75%

PÅ SKI STORSENTER
TORS DAG 12. NOV.
KL. 10.00

Sport » Outlet
VIS-A-VIS REMA 1000



MEST LEST PÅ NETT

Nå har Ikea-bløffen nådd Norge

Har du fått mailen, må du slette den. Mailen har blitt spredd til IKEA-kunder i Sverige, og nå også til Norge. Det gjelder en falsk e-post med ordrebekreftelse.

Russetiden kan fort bli veldig dyr

12.000 saker havner årlig på bordet til namsmannen i Follo. Mange unge sliter med gammel gjeld.

Møteulykke på riksvei 120

I ni-tiden tirsdag morgen skjedde en møteulykke på riksvei 120 ved avkjøringen til Kroer i Hobøl. Kollisjonen skjedde i forbindelse med en forbi kjøring. Føreren fikk sertifikatet beslaglagt.

20%

rabatt i bomringene

Regjeringen foreslår å innføre 20 prosent rabatt på bompenger. Samtidig skal større personbiler og bobiler betale takst som vanlige personbiler. Nå er rabatten ti prosent.

Feil arrangør

Ås: I mandagens avis har vi kommet i skade for å oppgi gal arrangør. I saken om innsamling til flyktninger i Ås, er det Studentsamskipnaden (SiÅs) og Studenttinget som arrangerte.

Vil utvide stort

VESTBY: Norwegian Outlet vil utvide sitt kjøpesenter i Vestby. - Det opp til departementet. Saken ligger der og jeg har god tro på at det går i orden, sier daglig leder Einar Sørland. Sørland håper på lov til å bygge ut med 3000 kvadratmeter før året er omme. Da tror han at outleten i løpet av kort tid kan friste med nye butikker.

- Hvis det skjer, så kan det bli fullt fort.

I april åpner Norwegian Outlet også et nytt senter i Sandnes. Han regner med at omsetningstallene vil gå opp på grunn av et nytt senter i Sandnes.

- Vi ser at vi får flere muligheter da til å markedsføre oss hardere, sier han. **(VESTBY AVIS)**



Starter opp arbeid

ÅS: Ås kommune går i gang i løpet av november med å legge om og fornye hovedledninger for vann og avløp i Dysterskogen/Dysterlia.

Veiene som berøres er Parallellen, Liaveien, Solefallsveien, Grusveien, Fagerliveien og Parkveien.

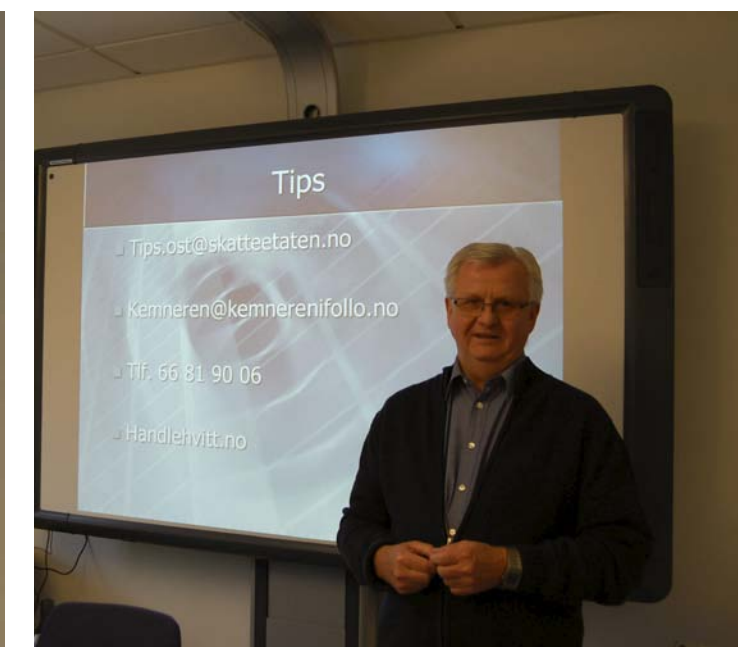
Arbeidene forventes å være ferdig våren 2017.

Det er entreprenørfirmaet Tune Graveservice AS som skal utføre jobben. Det er samme firma som har utført tilsvarende arbeid i Sentralholtet og Parallellen det siste drøye året. Riggplass for entreprenøren vil bli etablert i Parallellen 42. Ved oppstart vil eier av eiendommer som bli berørt få varsel på forhånd.



JAKTER PÅ UNNALURERNE: Odd E. Skaug-Vandraas, controller, styreleder Kjell Pettersen og kemner Sverre Halvorsen ved Kemneren i Follo har store forventninger til SUS-teamet som nå er etablert.

ALLE FOTO: METTE KVITILE



TIPS OSS: Kemner Sverre Halvorsen oppfordrer publikum til å ta kontakt dersom de har mistanke om noe muffens.



VIKTIG: - Det avdekkes betydelige midler, men det viktigste er at det avdekkes sosial dumping og menneskehandel, sier Kjell Pettersen.

Flere vil til Vestby

Norwegian Outlet har så langt en akkumulert omsetningsøkning på 20 prosent mot fjoråret. Nå vil man utvide og har ti kjente merkevarer som står på venteliste.

MATTIAS MELLQUIST
tips@oblad.no

VESTBY: Årets sommer var god for outleten. Man snakket om vekst på 50 prosent i juli mot sommeren året før. Årets resultat tegner til å bli et nytt rekordår for daglig leder Einar Sørland og Norwegian Outlet.

- Vi synes året har vært veldig bra. Vi har en akkumulert omsetningsøkning på 20 prosent mot fjoråret, sier Sørland til Vestby Avis.

- Vi har hatt gode brukerundersøkelser. Det viser seg at 99 prosent av våre kunder anbefaler oss videre. Det gir oss nye kunder når kundene våre snakker med venner og kjente, sier Sørland.

Han sier at gjennomsnittskunden bruker over halvannen time på å reise til Norwegian Outlet. Det betyr også at de tar med seg en god del varer i bilen hjemover. I sommer innrømmet han at flere av butikkene har over to millioner i omsetning på en uke.

- Vi har flere på venteliste. Vi snakker i alle fall om 10 sterke merkevarer.

- **Som?**

- Det kan jeg ikke si. Det får jeg ikke lov å si.

Neste store ting er Black Friday 27. november. Kjøpesenteret håper på over 30.000 besøkende.

Skal stoppe useriøse aktører

Med opprettelsen av SUS-teamet tar Kemneren i Follo grep for å avsløre og stoppe useriøse virksomheter tidligst mulig.

METTE KVITILE
mette.kvitile@oblad.no

KOLBOTN: SUS står for «Stopp useriøse» og ble etablert i forrige uke.

- Så det er blodferskt. Foreløpig har vi ikke så mange resultater å vise til, men vi har forventninger, erklærer Sverre Halvorsen.

Kemneren i Follo har samlet noen av de mest erfarne saksbehandlere sine i kampen

mot virksomheter som ikke bidrar slik de skal til fellesskapet.

SUS består av to medarbeidere fra innfordring og tre fra arbeidsgiverkontroll. De skal også være pådriverne for flere felleskontroller i samarbeid med politi og Arbeidstilsynet.

1. januar i år ble A-meldingen innført. Fem skjema ble til ett for arbeidsgiverne.

- Det gir oss en bedre oversikt, og det sparer oss for ressurser. Det halve årsverket vi sparer, er overført til SUS-gruppen. Det tror vi er anvendte penger, sier Halvorsen.

Innenfor A-meldingen ligger blant annet lønns- og trekkoppgavene som arbeidsgiver skal levere. Nytt av året er også at de ansatte kan gå inn på Altinn for å se om arbeidsgiver rapporterer det de skal.

Nå er arbeidsgiverne i disse bransjene pålagt å føre en oversikt over hvem som er til stede, slik at kontrollørene fra kemneren vet hvem som er på jobb og hvem som er på besøk. Så kan SUS-gruppe sjekke via A-meldingen om arbeidsgiveren har levert lønns- og trekkoppgaver og rapportert det som skal.

- Tanken vår er å gå tidlig inn, identifisere de som ikke gjør som de skal og så følge virksomheten så langt det er

fordi her er det mye kontanter i omløp. Når folk fra skatteetaten, politi eller arbeidstilsyn dukker uanmeldt opp, er det mange som oppgir at de ikke jobber der.

- De er bare innom og hilser på, og kanskje hjelpe til en time. Og så finner vi 18 madrasser i kjelleren eller på loftet, sier Halvorsen med et sukk.

Nå er arbeidsgiverne i disse bransjene pålagt å føre en oversikt over hvem som er til stede, slik at kontrollørene fra kemneren vet hvem som er på jobb og hvem som er på besøk. Så kan SUS-gruppe sjekke via A-meldingen om arbeidsgiveren har levert lønns- og trekkoppgaver og rapportert det som skal.

- Tanken vår er å gå tidlig inn, identifisere de som ikke gjør som de skal og så følge virksomheten så langt det er

sikt over hvem som er til stede, slik at kontrollørene fra kemneren vet hvem som er på jobb og hvem som er på besøk. Så kan SUS-gruppe sjekke via A-meldingen om arbeidsgiveren har levert lønns- og trekkoppgaver og rapportert det som skal.

- Tanken vår er å gå tidlig inn, identifisere de som ikke gjør som de skal og så følge virksomheten så langt det er

sikt over hvem som er til stede, slik at kontrollørene fra kemneren vet hvem som er på jobb og hvem som er på besøk. Så kan SUS-gruppe sjekke via A-meldingen om arbeidsgiveren har levert lønns- og trekkoppgaver og rapportert det som skal.

- Tanken vår er å gå tidlig inn, identifisere de som ikke gjør som de skal og så følge virksomheten så langt det er

sikt over hvem som er til stede, slik at kontrollørene fra kemneren vet hvem som er på jobb og hvem som er på besøk. Så kan SUS-gruppe sjekke via A-meldingen om arbeidsgiveren har levert lønns- og trekkoppgaver og rapportert det som skal.

- Tanken vår er å gå tidlig inn, identifisere de som ikke gjør som de skal og så følge virksomheten så langt det er

sikt over hvem som er til stede, slik at kontrollørene fra kemneren vet hvem som er på jobb og hvem som er på besøk. Så kan SUS-gruppe sjekke via A-meldingen om arbeidsgiveren har levert lønns- og trekkoppgaver og rapportert det som skal.

- Tanken vår er å gå tidlig inn, identifisere de som ikke gjør som de skal og så følge virksomheten så langt det er



PÅ OFFENSIVEN: Controller Odd E. Skaug-Vandraas, styreleder Kjell Pettersen og kemner Sverre Halvorsen hos Kemneren i Follo har satsingsområde å motarbeide den svarte økonomien i kommunene Oppegård, Ski, Ås, Enebakk, Frogn og Vestby.

BEGGE FOTO: METTE KVITILE

Kemneren i Follo

Avdekker millioner i året

- Vi avdekker mellom 50 og 100 millioner kroner i året. Det kommer an på hva vi har av konkurser, forklarer Odd E. Skaug-Vandraas, controller hos Kemneren i Follo.

SVART ØKONOMI

METTE KVITILE
mette.kvitile@oblad.no

KOLBOTN: Kemneren i Follo holder til i det gamle Herredshuset ved siden av rådhuset på Kolbotn. 8,5 årsverk jobber med både hvit og svart økonomi i Follo. Den hvite er den skatten du og jeg, bedriften vi jobber i og andre virksomheter blir trukket for og betaler uten altfor mye dikkedarer.

- Hvert år rusler det 14,5 milliarder gjennom vårt regnskap. Alle skatter og avgifter går gjennom oss, bortsett fra eienomsskatten, sier kemner Sverre Halvorsen.

- Og moms, legger Odd E. Skaug Vandraas til.

Staten går glipp av store verdier i skatter og avgifter

ODD E. SKAUG VANDRAAS
controller hos Kemneren i Follo

Kemnerkontoret i Follo er administrativt underlagt Oppegård kommune, og rapporterer faglig til Skatt Øst. De ansatte har tre hovedoppgaver: skatteregnskap, innfordring og arbeidsgiverkontroll

- Mer og mer dreier seg om å informere for å få arbeidsgiver til gjøre det riktig. Det er ikke bare pekefinger og pisk; vi vil gjerne informere, understreker Halvorsen.

Svart økonomi

Den svarte økonomien handler om alt det som ikke finnes på papiret, det som unndras og skjules. Svart økonomi og arbeidslivskriminalitet henger gjerne sammen.

En kartlegging for et par år siden viste at Norge var på topp sammen med Belgia når det gjaldt svart økonomi.

- Det ble anslått at den svarte økonomien utgjør 14 prosent

av bruttonasjonalproduktet. Det tilsvarer 420 milliarder kroner, konstaterer Skaug-Vandraas.

Svart bilpleie og verksted, svart rengjøring og svarte håndverkere er gjengangere i den svarte økonomien.

Hvert år blir det unndratt skatt for 150 millioner kroner i året i Norge, ifølge anslag.

- Det er penger vi kunne huse mange flyktninger eller bygge sykehjemsplasser for, kommenterer kemner Sverre Halvorsen.

Odd E. Skaug-Vandraas jobber som controller hos Kemneren i Follo.

- Staten går glipp av store verdier i skatter og avgifter. På sikt kan skattemorale svekkes dersom de som vrir seg unna, ikke blir tatt, påpeker han.

Virksomheter som ikke følger boka, oppnår økonomiske fordeler sammenlignet med sine konkurrenter.

- Konkurranservedridning er den største utfordringen for seriøse virksomheter, slår regnskapskontrollør Morten Ek fast.

Nav-eksempelet

Sverre Halvorsen trekker frem ett eksempel på hvordan gode,



TIPS OSS: Du kan sende melding til tips.ost@skattetaten.no, til kemneren@kemnerenifollo.no eller ringe 66.81.90.06 hvis du har mistanke om noe ulovlig, oppfordrer kemner Sverre Halvorsen.

norske velferdsordninger misbrukes:

En arbeidsgiver sender inn lønns- og trekkoppgaver som viser at en ansatt har fått 66.000 kroner utbetalt i lønn. Inntekten er ikke reell, men utløser store utbetalinger fra det offentlige.

- Personen i det fiktive arbeidsforholdet blir syk, og får sykepenger. Fem måneder med sykepenger tilsvarer 220.000 kroner. Så blir hun gravid og får 400.000 kroner i foreldrepenger. Så blir hun syk

igjen, i ett år og får 500.000 kroner i sykepenger. Gravid på nytt: 400.000 kroner. Og så til slutt dagpenger i 24 måneder: 700.000 kroner, forteller han.

En fiktiv lønsslipp på 66.000 kroner har dermed utløst over 2,3 millioner kroner i stønad fra Nav.

- Dette er ikke et tilfeldig eksempel; dette er satt i system. Det er bevisst og planlagt. Klarer vi å stoppe én slik utnyttning av systemet gjennom vårt arbeid, har vi oppnådd mye, erklærer kemneren i Follo.

VEDTEKTER

FOR

KEMNEREN I FOLLO

KAP. 1. VIRKSOMHETENS FIRMA/RETTLIGE STATUS

1.1

Kemneren i Follo (heretter kalt KIF) er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 27 av 25.sept. 1992 (heretter kalt KL. § 27).

1.2

Virksomheten er ikke eget rettssubjekt, men er et samarbeidstiltak mellom deltagende kommuner. Virksomhetens vertskommune er virksomhetens rettssubjekt utad og i forhold til virksomhetens ansatte. Vertskommunen har herunder også arbeidsgiveransvaret på vegne av virksomheten. Vertskommunen skal bistå virksomheten på områder hvor den ikke har særskilt kompetanse.

KAP. 2. DELTAGERE I VIRKSOMHETEN

Deltagere i virksomheten er:

- Enebakk kommune, organisasjonsnr. 964949581, Prestegårdsvn. 4, 1912 Enebakk
- Frogn Kommune, organisasjonsnr. 963999089, Rådhusvn. 6, 1440 Drøbak
- Oppegård kommune, organisasjonsnr. 944 384 081, Kolbotnvn 30, 1410 Kolbotn
- Ski kommune, organisasjonsnr. 960 507 878, Idrettsveien, 1400 Ski
- Vestby kommune, organisasjonsnr. 943 485 437, Sentrumsvn 5, 1540 Vestby
- Ås kommune, organisasjonsnr. 00964948798, Skoleveien 1, 1430 Ås

KAP. 3. VIRKSOMHETENS FORMÅL

KIF skal, som skatteoppkrever for de deltagende kommuner, sørge for gjennomføring av de oppgaver som er pålagt i lov av 21. november 1952 nr. 2 om betaling og innkreving av skatt (skattebetalingsloven), folketrygdloven § 24-4, instruks for skatteoppkrevdere og i forskrifter, instruks og retningslinjer fastsatt med hjemmel i loven.

KAP. 4. VIRKSOMHETENS OPPGAVER

Som ledd i oppfyllelsen av formålet, jfr. pkt. 3, skal virksomheten utføre oppgaver som nevnt i instruks for skatteoppkrevdere av 02.05.2000, kapittel 3-5.

Kemneren skal ha særnamsmannsmyndighet, i henhold til skattebetalingsloven og lov om tvangsfullbyrdelse, for de deltakende kommunene.

Kemneren skal, for innkreving av kommunale krav som innkreves som skatter, delegere sin myndighet, som særnamsmann, til de deltakende kommunene.

KAP. 5. HOVEDKONTOR

Virksomheten har sitt hovedkontor i Oppegård kommune, som også er virksomhetens vertskommune.

KAP. 6. INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR.

6.1

Virksomheten har 6 – seks - andeler. Antallet eierandeler og samlet innskudd reguleres ved inntak av nye/uttreden av gamle deltakere, samtidig som den enkelte deltakers oppgitte eierandel/ prosentandel endres. Vedtektene blir da å justere.

6.2

Deltaker Enebakk kommune har 1 andel i virksomheten. Dette tilsvarer 16,67 prosentandeler av virksomheten. Enebakk kommune hefter for virksomhetens samlede netto driftsutgifter i forhold til den årlige prosentandelen som regnes ut gjennom pkt. 6.9.

6.3

Deltaker Frogn kommune har 1 andel i virksomheten. Dette tilsvarer 16,67 prosentandeler av virksomheten. Frogn kommune hefter for virksomhetens samlede netto driftsutgifter i forhold til den årlige prosentandelen som regnes ut gjennom pkt. 6.9.

6.4

Deltaker Oppegård kommune har 1 andel i virksomheten. Dette tilsvarer 16,67 prosentandeler av virksomheten. Oppegård kommune hefter for virksomhetens samlede netto driftsutgifter i forhold til den årlige prosentandelen som regnes ut gjennom pkt. 6.9.

6.5

Deltaker Ski kommune har 1 andel i virksomheten. Dette tilsvarer 16,67 prosentandeler av virksomheten. Ski kommune hefter for virksomhetens samlede netto driftsutgifter i forhold til den årlige prosentandelen som regnes ut gjennom pkt. 6.9.

6.6

Deltaker Vestby kommune har 1 andel i virksomheten. Dette tilsvarer 16,67 prosentandeler av virksomheten. Vestby kommune hefter for virksomhetens samlede netto driftsutgifter i forhold til den årlige prosentandelen som regnes ut gjennom pkt. 6.9.

6.7

Deltaker Ås kommune har 1 andel i virksomheten. Dette tilsvarer 16,67 prosentandeler av virksomheten. Ås kommune hefter for virksomhetens samlede netto driftsutgifter i forhold til den årlige prosentandelen som regnes ut gjennom pkt. 6.9.

6.9.

Virksomhetens driftsutgifter det enkelte året fordeles på deltakerne i forhold til den enkelte deltakerkommunes innbyggertall pr. 31.12. foregående år, og kreves inn i de rater og med slik avregning som styret fastsetter.

6.10

Den enkelte deltaker er utad 100 % ansvarlig for virksomhetens forpliktelse, men kan umiddelbart deretter kreve refundert fra de øvrige deltakere deres andel etter ovenstående fordelingsnøkkel.

6.11

Nye deltakere som tiltrer virksomheten, må betale et engangs etableringsinnskudd stort kr. 100.000,-, samtidig som den nye deltakeren overtar en andel. Deltakerenes prosentandel, jfr. pkt. 6.2-6.8, blir da å justere ved samtidig endring av vedtektene.

6.12

Innskudd fra nye deltakere skal være innbetalt til virksomheten senest 30 dager fra deltaker gjør vedtak om slik inntreden. Nye deltakere får først deretter eierandel og deltakerrett i virksomheten etter at samtlige deltakerkommuner har vedtatt vedtektsendringene, jfr. kap. 20.

KAP. 7. REPRESENTANTSKAPET

7.1

Representantskapet er virksomhetens øverste organ.

7.2

Representantskapet består av 6 – seks - representanter med personlige vararepresentanter.

7.3.1

Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant med møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode.

7.3.2

Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

7.4

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

7.5

Det enkelte kommunestyre har instruksjonsmyndighet overfor sin representant i representantskapet.

KAP. 8. REPRESENTANTSKAPETS MYNDIGHET

8.1

De deltagende kommuner utøver sin myndighet i virksomheten gjennom representantskapet.

8.2.1

Representantskapet er virksomhetens øverste myndighet. Det behandler og vedtar virksomhetens regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter loven eller disse vedtektene (heretter kalt Vedtektene) skal behandles i representantskapet, samt gir instruksjon og retningslinjer for virksomheten.

8.2.2

Representantskapet skal vedta låneopptak og – vilkår, se kap. 14. Representantskapet har instruksjonsmyndighet overfor styret.

KAP. 9. REPRESENTANTSKAPETS MØTER

9.1.1

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter loven eller Vedtektene skal behandles av representantskapet, og når det ellers er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltagerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

9.1.2

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde saksliste. De enkelte deltakere skal med samme frist varsles om innkallingen og saksliste. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

9.2

Saker som ikke er meddelt representantene etter de regler som gjelder for innkalling, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige representanter samtykker. Foruten de som har rett til å kreve representantskapet innkalt etter pkt. 9.1.1, kan styrets leder og daglig leder foreslå en sak tatt opp til behandling etter pkt. 9.1.1, første punktum.

9.3

Representantskapsmøtet ledes av dets leder eller – i dennes fravær- av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.

9.4

Ved votering i representantskapet, har hver representant en stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene. Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

9.5

Endringer av vedtektene krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4,3.ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv), i virksomheten, gi sin tilslutning til endringen.

9.6

Ved valg anses den eller de valgt som får flest stemmer. Representantskapet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Er ikke annet bestemt, treffes avgjørelsen ved stemmelikhet ved loddtrekning.

9.7

Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer rett til å være tilstede i representantskapets møter og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være tilstede med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Ved gyldig forfall kan det utpekes en stedfortreder.

9.8

Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

9.9.1

Representantskapet skal særskilt innkalles til møte innen utgangen av mai måned for behandling av årsmelding og regnskap.

9.9.2

Innkallingen skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med minst tilsvarende frist skal de enkelte deltagerne varsles.

Representantskapet behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Valg av styre
- Overordnede mål og retningslinjer for driften
- Budsjettforutsetninger og økonomiske rammer
- Opptak av lån
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen.

9.9.3

Representantskapet vedtar budsjett for det påfølgende kalenderår samt økonomiplan for de fire neste budsjettår. Økonomiplanen skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter og utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansiering av disse, oversikt over virksomhetens eventuelle gjeldsbyrde, garantiansvar og oversikt over utgifter til renter og avdrag i planperioden.

9.9.4

Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltagerne innen 1.juni.

KAP. 10. STYRET

10.1.1

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 7 – syv – medlemmer inkl. leder og nestleder, og med et tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

Styret, herunder styrets leder, dets nestleder, og styrets varamedlemmer velges av representantskapet, og slik at det velges ett medlem med personlig varamedlem fra hver kommune.

10.1.2

6 – seks – av styrets medlemmer, som velges for en periode på 4 - fire - år og som følger kommunestyrets valgperiode, herunder styrets leder og dets nestleder samt varamedlemmer for disse, velges av representantskapet og slik at det velges ett medlem med personlig varamedlem fra hver kommune.

10.1.3

1 – en – av styrets medlemmer samt dennes varamedlem velges av og blant de ansatte for 2 - to - år. Dersom ansettelsesforholdet opphører for de ansattes medlem/varamedlem, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

De ansattes representant har uttale- og stemmerett med unntak av saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

10.2

Daglig leder, som er styrets sekretær, har møteplikt i styremøter og har rett til å uttale seg. Jfr. også pkt. 11.2.1.

10.3

Hvert medlem har en stemme.

10.4.1

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede.

10.4.2

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende - men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

10.5

Styrets oppgave er å påse at virksomheten drives i samsvar med fastsatt formål, vedtekter, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal fremme forslag til mål, legge opp strategier, og fremskaffe nødvendig materiale for representantskapet.

10.6

Styret sørger for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene, er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre virksomheten forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet med etterfølgende godkjenning fra den enkelte deltakerkommune. Se pkt. 14.1.

10.7

Styret utarbeider forslag til budsjett og økonomiplan. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger eller bærer i seg forslag som går ut over rammene i deltagerne eller virksomhetens tidligere vedtatte økonomiplan, skal representantskapet og deltagerne gjøres oppmerksom på dette. Tilsvarende gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

10.8

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

10.9

Styret representerer virksomheten utad.

10.10

Styret ansetter daglig leder. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.

KAP. 11. DAGLIG LEDER

11.1.1

Virksomheten skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av virksomheten og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret og/eller representantskapet gir. Daglig leder ansetter virksomhetens øvrige ansatte.

11.1.2

Daglig leder kan – men bare etter at styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til dette - avgjøre saker som etter virksomhetens forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Daglig leder kan likevel avgjøre slike saker når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for driften av virksomheten. I siste tilfellet skal styret snarest mulig underrettes om saken.

11.2.1

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Daglig leder har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at daglig leder ikke skal kunne møte.

11.2.2

Daglig leder kan ikke velges inn som medlem i representantskapet eller i styret.

KAP. 12. REPRESENTASJON OG SIGNATUR

12.1

Styret representerer virksomheten utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

12.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne virksomheten utad.

KAP. 13. ORGANISERING AV TILSYNSFUNKSJONEN

13.1

Daglig leder skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Daglig leder skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og som styret for øvrig måtte bestemme.

13.2

Styret skal sørge for at representantskapet har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

13.3

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes deltagerne.

KAP. 14. LÅNEOPPTAK

14.1

Representantskapet kan vedta å ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld. Slike lånevedtak må godkjennes av kommunestyrene i de deltakende kommuner for å bli gyldig.

KAP. 15. VIRKSOMHETENS REGNSKAP, BUDSJETT M.V

15.1

Virksomhetens budsjett skal følge kommunale budsjettforskrifter.

15.2

Virksomhetens regnskap skal føres av vertskommunen. Regnskapet skal føres og avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

15.3

Regnskapet revideres av den revisor som vertskommunen benytter.

15.4

Regnskapet fastsettes/vedtas av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.

15.5

Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter tiltredelse fra deltagerne og etter forslag fra styret foreta utdeling av virksomhetens midler. Slik utdeling kan bare finne sted dersom midlene ikke trenges til betaling av forpliktelser eller til driften av virksomheten.

KAP. 16. PERSONVERN OG OFFENTLIGHETSLOVEN

16.1

Virksomheten skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige ved kommunal saksbehandling for ivaretagelse av personvernet til privatpersoner iht. gjeldende lovgivning.

KAP. 17. VERTSKOMMUNEN (ARBEIDSGIVERANSVAR)

17.1

Vertskommunen har det formelle arbeidsgiveransvaret for de ansatte i virksomheten. Styret ivaretar i det daglige, på vegne av vertskommunen, arbeidsgiveransvaret for de ansatte i virksomheten, men slik at vertskommunen trer inn bl.a. ved eventuelle konflikter eller når styret ber om dette.

17.2

Vertskommunen, sammen med styrets leder og daglig leder, ivaretar virksomhetens interesser under lokale forhandlinger. Styret kan delegeres fullmakt til å vedta forhandlingsresultatet.

KAP. 18. MØTEGODTGJØRELSE

18.1

Medlemmer av representantskapet og styret har krav på møtegodtgjørelse i overensstemmelse med de satser som gjelder lignende verv i vertskommunen.

KAP. 19. KLAGER

19.1

Klage på enkeltvedtak, herunder vedr. ytelser, tjenester m.v fra virksomheten, rettes til styret.

19.2

Styrets vedtak på slike klager kan påklages videre til klagenemda i vertskommunen som siste klageinstans. Slik påklage fremmes ovenfor styret som avgir sin uttalelse samtidig med oversendelsen av påklagen til klagenemda v/rådmannen i vertskommunen. Forvaltningslovens regler i kap. VI gjelder.

19.3

Klage over vedtak i medhold av særlov følger særlovens bestemmelser.

KAP. 20. ENDRING AV VEDTEKTENE

20.1

Endring av vedtektene krever tilslutning fra samtlige deltagende kommuner.

KAP. 21. UTTREDEN

21.1

Den enkelte deltager kan med to års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltagerforhold i virksomheten og kreve seg utløst av denne. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp. Utløsningssummen kan likevel ikke overstige verdien av deltagerens innskudd.

21.2

Den enkelte deltager kan tre ut med øyeblikkelig virkning når deltagernes rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold. I dette tilfellet fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi umiddelbart før utløsningsgrunnen forelå.

21.3

Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummen størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på tre medlemmer oppnevnt av sorenskriveren ved Indre Follo Tingrett eller ved den tingretten som senere måtte overta denne embetskretsen. Sorenskriveren peker herunder ut rettens leder. Tvistemålslovens kap. 32 legges for øvrig til grunn.

En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet med Indre Follo Tingrett eller etterfølgende tingrett som verneting.

21.4

Utbetalingen skal i begge tilfeller skje straks utløsningssummen er endelig fastsatt. Er deltagerens andel negativ, er det deltagerens tap som skal innbetales til virksomheten straks.

21.5

Den uttredende deltaker fortsetter å hefte overfor kreditorene og ovenfor de øvrige deltakere for sin andel av virksomhetens forpliktelser på uttredelsestidspunktet.

KAP. 22 OPPLØSNING OG/ELLER AVVIKLING

22.1

For spørsmål og behandling som gjelder oppløsning eller avvikling av virksomheten gjelder bestemmelsene i §§ 32-38 lov om interkommunale selskaper tilsvarende så langt de er relevante.

KAP. 23. ANNET

23.1

For problemstillinger som ikke særskilt er omtalt i disse vedtektene og som deltakerne eller et enstemmig representantskap ikke har avgjort løsningen på, gjelder kommunelovens bestemmelser.