



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
IV Су број: 22/20-21
Датум: 04.06.2020. године
Београд, Немањина 9

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуга хотела на Златибору у периоду од 08. до 11. септембра 2020. године – смештај учесника Саветовања судија привредних судова Србије са обезбеђењем адекватних сала за рад
- Број јавне набавке:** 1/2020
- Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација је припремљена на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2020 од 02.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1/2020 од 02.06.2020. године.

Јун 2020. године

Привредни апелациони суд
Београд, Немањина 9

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Техничке карактеристике.....	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V Обрасци и изјаве	14
VI Модел уговора	33

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Привредни апелациони суд,
- Београд, Немањина 9,
- Врста наручиоца: правосуђе
- ПИБ: 106399797,
- Матични број: 17772775,
- Интернет страница: www.pa.sud.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15, 68/15).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга хотела на Златибору у периоду од 08. до 11. септембра 2020. године.

Кратак опис предмета набавке: смештај учесника Саветовања судија привредних судова Србије са обезбеђењем адекватних сала за рад.

Назив и ознака из општег речника: услуге хотелског смештаја – 55110000 и хотелске услуге за састанке и конференције – 55120000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Техничке карактеристике - спецификација предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга хотела на Златибору – смештај учесника Саветовања судија привредних судова Србије са обезбеђењем адекватних сала за рад.

Услуга смештаја се пружа у периоду почев од вечере 08.09.2020. године завршно са доручком 11.09.2020. године.

Услуга смештаја треба да се пружа за 90 учесника и то: 60 учесника у једнокреветним собама а 30 учесника у двокреветним или трокреветним собама.

Услуга смештаја се пружа у хотелу – категорија 4 (четири) звездице.

С обзиром да се не може унапред утврдити тачан број учесника, број од 90 учесника је оквирно одређен.

Наручилац задржава право да одступи од оквирно одређеног броја учесника и структуре смештаја, до износа предрачунске вредности уговора.

Услуга смештаја треба да обухвати смештај учесника у наведеном периоду на бази полупансиона (доручак и вечера), боравишну таксу, осигурање и банкет услуге (коктел добродошлице, 4 кафе паузе и свечану вечеру).

Уз услугу смештаја понуђач треба да обезбеди адекватне сале за рад учесника Саветовања и то: једна сала капацитета 300 места и три сале од по 100 места за рад по секцијама пре и после подне. Сале за рад треба да имају квалитетно озвучење, могућност повезивања рачунара са интернетом, пројекциона платна и паное за постере, као и могућност померања столица у жељену поставку.

Коришћење сала за рад понуђач не наплаћује посебно.

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати све услове и захтеве наручиоца прописане конкурсном документацијом. Понуда мора да обухвати све наведене услуге. У супротном, понуда ће се сматрати неисправном.

2. Категорија хотела

Понуђач је дужан да у понуди достави копију решења о категоризацији хотела.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама, које морају да испуњавају сви учесници у подношењу понуде (понуђач, сваки од подизвођача – члан 80. Закона и сваки од понуђача из групе понуђача – члан 81. Закона) су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама).

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава о испуњености обавезних услова (за понуђача / за подизвођача - Изјаву доставља понуђач / за сваког од понуђача из групе понуђача укључујући и носиоца посла – Изјаву доставља носилац посла за сваког понуђача из групе понуђача). Изјава се попуњава у зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем, заједничка понуда). Неведене изјаве су саставни део конкурсне документације.
	У случају да је посебним прописом предвиђена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5 ЗЈН), уз понуду обавезно доставити копију те дозволе.
Напомена:	У случају заједничке понуде обавезно доставити и Споразум понуђача.

5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (за понуђача/подизвођача/члана групе укључујући и носиоца посла). Наведена изјава је саставни део конкурсне документације.
---------------	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

Додатни услови наручиоца односе се на технички, кадровски, финансијски и пословни капацитет понуђача, чије је испуњавање неопходно за оцену способности понуђача за извршење уговора о предметној јавној набавци.

1. Неопходан технички капацитет понуђача:

- услуга смештаја учесника саветовања се пружа у хотелу који је у моменту подношења понуде сврстан у категорију са четири звезде;

2. Неопходан кадровски капацитет:

- да понуђач у моменту подношења понуде има довољан број запослених, односно радно ангажованих лица за извршење обавеза на пословима који се односе на предмет јавне набавке.

3. Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у претходној обрачунској години вршио пружање услуга које су предмет јавне набавке.

4. Неопходан финансијски капацитет:

- да је понуђач у претходне 3 обрачунске године остварио укупан промет већи од вредности дате у овој понуди.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем додатни услови наручиоца се испуњавају заједнички.

Докази:	<p>1. Попуњена и потписана Изјава о испуњености додатних услова наручиоца. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације.</p> <p>2. Фотокопија решења о категоризацији хотела из понуде.</p>
----------------	--

Понуде понуђача који не доставе доказе наведене у конкурсној документацији о испуњености обавезних услова из Закона о јавним набавкама и додатних услова наручиоца биће одбијене (члан 106. Закона о јавним набавкама – битни недостаци понуде).

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене копије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова, као и одговарајуће доказе за доказивање испуњености додатних услова наручиоца. Рок за достављање тих доказа је 5 дана од дана достављања захтева наручиоца. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је у својој понуди навео интернет странице на којима су ти докази јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, уз понуду је потребно доставити овлашћење за потписивање.

Допунска напомена - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица а употреба печата није обавезна.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду путем поште или непосредно на шалтеру писарнице Привредног апелационог суда сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Уколико понуђач понуду подноси путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена у писарници наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти која је затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Привредни апелациони суд, Београд, Немањина 9. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Пожељно је да понуђач искористи ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ који је дат у конкурсној документацији.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена у писарници наручиоца у року за подношење понуда одређеном у позиву за подношење понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена у писарници наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву за подношење понуде.

По окончању поступка јавног отварања понуда наручилац ће вратити понуђачима неотворене све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измене, допуне или опозив понуде достављају се на исти начин као и понуде, с тим што се на коверту уместо речи „понуда“ напише „измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може понуду поднети самостално, понуду са подизвођачем и заједничку понуду са групом понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач и сваки од подизвођача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, што се доказује достављањем попуњене и потписане Изјаве о испуњености обавезних услова и „Изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, заштити животне средине...“. Наведене изјаве се достављају за понуђача и за сваког од подизвођача.

Додатне услове наручиоца понуђач и подизвођачи испуњавају заједно, тако да Изјаву о испуњености додатних услова попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се могу уредити и друга питања од значаја за заједничко извршење уговорних обавеза.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, што се доказује достављањем попуњене и потписане Изјаве о испуњености обавезних услова и „Изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, заштити животне средине...“. Наведене изјаве се достављају за сваког члана групе укључујући и члана групе носиоца посла.

Додатне услове наручиоца чланови групе испуњавају заједно, тако да Изјаву о испуњености додатних услова попуњава и потписује носилац посла.

9. Валута - цена

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне, односно пратеће трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да уз коначан обрачун достави структуру понуђених цена са одговарајућом стопом ПДВ-а, уколико наручилац то буде захтевао.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

На име потврде резервације Привредни апелациони суд ће, уколико то захтева давалац услуге, платити аванс у износу не више од 30% предрачунске вредности уговора без ПДВ. Уплата аванса ће се извршити по испостављеној авансној профактури даваоца услуге оквирно 15 дана пре почетка саветовања, уз приложено средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом. Коначан обрачун у складу са стварним бројем учесника ће се сачинити по окончању Саветовања. Уплата преосталог дела обавезе ће се извршити у року од 15 дана а максимално 45 дана од дана пријема исправног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Потраживање из уговора не може се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Средства финансијског обезбеђења и њихова реализација

Понуђач са којим се закључи уговор дужан је да истовремено са профактуром за уплату аванса достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

- меницу за повраћај авансног плаћања са назначеним номиналним износом не више од 30% од предрачунске вредности уговора без ПДВ (износ на профактури за уплату аванса), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и

овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења најкраће до правдања аванса.

- Менично овлашћење да се меница у износу до 30% од предрачунске вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- оверену копију ОП обрасца

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити понуђачу.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју "ПОВЕРЉИВО" у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на меил адресу „branka.trifkovic@pa.sud.rs“, уз напомену "Захтев за додатне информације и објашњења - јавна набавка број 1/2020".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

На истом месту ће објавити и евентуалне измене и допуне конкурсне документације са обавештењем о продужењу рокова.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду у поступку жребања. Позив за жребање се упућује свим понуђачима а жребању могу да присуствују овлашћени представници понуђача уколико су заинтересовани.

18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни и потпише изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 1/2020 – Привредни апелациони суд;
- сврха: такса за ЗЗП, Привредни апелациони суд, ЈН 1/2020;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21. Обавештење о закључењу уговора и праћењу његове реализације

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је секретар суда.

V ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

Понуђач је дужан да, у складу са својом понудом, читко попуни обрасце и изјаве дате у овом поглављу, да их потпише овлашћено лице, док употреба печата није обавезна.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница Суда)**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- УСЛУГЕ ХОТЕЛА -

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1/2020

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 9
11000 БЕОГРАД**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку услуга хотела на Златибору од 08. до 11. септембра 2020. године, редни број набавке 1/2020, понуђач

_____ из _____ даје понуду како следи:

Понуда број: _____ Датум: _____

Укупна вредност понуде:

_____ (словима _____
_____) динара без ПДВ.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке услуга хотела, редни број набавке 1/2020, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача/чланова групе)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Категорија хотела		

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Категорија хотела		

Потпис овлашћеног лица подизвођача**М.П.**

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично
бити поверено већем броју подизвођача.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Категорија хотела		

Потпис овлашћеног лица члана групе-носиоца посла

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун – Банка		
Категорија хотела		

Потпис овлашћеног лица члана групе

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**
- 4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.**

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

У случају потребе образац копирати.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
УКЉУЧУЈУЋИ И ЧЛАНА ГРУПЕ НОСИОЦА ПОСЛА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*
_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава
услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

Потпис овлашћеног лица члана групе

М.П.

Образац копирати у потребан број примерака.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица подизвођача
М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив члана групе укључујући и носиоца посла)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да члан групе нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица члана групе

М.П.

Напомена: Изјаву копирати у потребан број примерака

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОНУЂАЧ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава додатне услове наручиоца из конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020 чији је предмет набавка услуга хотела на Златибору и то:

1. Технички капацитет понуђача:

- услугу смештаја понуђач обезбеђује у хотелу који је у моменту подношења понуде сврстан у категорију са четири звезде,

2. Кадровски капацитет понуђача:

- понуђач у моменту подношења понуде има довољан број запослених, односно радно ангажованих лица за извршење обавеза на пословима који се односе на предмет јавне набавке.

3. Пословни капацитет понуђача – понуђач је у претходној обрачунској години вршио пружање услуга које су предмет јавне набавке.

4. Финансијски капацитет понуђача – понуђач је у претходне 3 обрачунске године остварио укупан промет већи од вредности дате у овој понуди.

УЗ ову изјаву прилажем копије решења о категоризацији хотела из понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем додатни услови наручиоца се испуњавају заједнички.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена – овај образац није обавезан.

Привредни апелациони суд
Београд, Немањина 9

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА 1/2020**

**Понуђач је дужан да попуни цену по особи без ПДВ-а
као и вредност без ПДВ-а, који се накнадно додаје на укупну вредност без ПДВ-а**

Р. б.	Смештај у соби	Назив хотела	Цена по особи БЕЗ ПДВ за 1 дан	Број особа	Вредност БЕЗ ПДВ за 3 дана
1	Једнокреветна				
2	Двокреветна				
3	Трокреветна				
4					
Укупан број особа мора бити 90			УКУПНО		
60 особа смештено у једнокреветним собама			ПДВ 10%		
			ПДВ 20%		
			УКУПНО СА ПДВ		

Услуга смештаја обухвата смештај учесника у периоду почев од вечере 08.09.2020. године завршно са доручком 11.09.2020. године, на бази полупансиона (доручак и вечера), боравишну таксу, осигурање и банкет услуге (коктел добродошлице, 4 кафе паузе и свечану вечеру).

Уз услугу смештаја обезбеђујем адекватне сале за рад и то: једна сала капацитета 300 места и три сале од по 100 места.

Коришћење сала за рад се не наплаћује посебно.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, попуњен модел уговора потписује члан групе носилац посла.

У случају подношења понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
IV Су број: 22/20-
Датум:
Београд, Немањина 9

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ _____/2020

Сачињен у Београду дана (попуњава Корисник услуга) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД, Београд, Немањина 9, ПИБ 106399797, матични број 17772775, кога заступа судија Јасминка Обућина, председник Суда (у даљем тексту: Корисник услуга) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. Ова напомена ће бити избрисана у закљученом уговору.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: услуге хотела на Златибору у периоду од 08. до 11. септембра 2020. године

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Привредни апелациони суд организатор годишњих саветовања судија привредних судова Србије;
- да се у септембру месецу 2020. године одржава XXVIII саветовање судија привредних судова Србије;
- да је спроведен поступак јавне набавке број 1/2020 - набавка услуга хотела на Златибору - смештај учесника саветовања судија привредних судова Србије са обезбеђењем адекватних сала за рад;
- да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора број (попуњава Корисник услуга) изабрао Даваоца услуга (попуњава Корисник услуга) за набавку услуга хотела на Златибору;
- да је изабрани Давалац услуга (попуњава Корисник услуга) истовремено извршни организатор Годишњег саветовања судија привредних судова Србије;
- да Привредни апелациони суд овај уговор закључује на основу члана (попуњава Корисник услуга) Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу (**попуњава Корисник услуга**).

Уговорне стране закључују уговор како следи:

Члан 1.

Давалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга обезбеди смештај у хотелу (**биће преузето из понуде**) на Златибору у периоду од вечере 08.09.2020. године завршно са доручком 11.09.2020. године, за укупно 90 особа, за потребе одржавања саветовања судија привредних судова Србије у организацији Привредног апелационог суда.

Број учесника саветовања је оквирно одређен и Корисник услуга задржава право да одступи од оквирно одређеног броја учесника и структуре смештаја до износа предрачунске вредности уговора.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да за потребе одржавања саветовања обезбеди адекватне сале за рад, са квалитетним озвучењем и осталом потребном опремом која је наведена у конкурсној документацији у делу техничке карактеристике – спецификација предмета јавне набавке и то једна сала капацитета 300 места и три сале са по 100 места за рад по секцијама.

Сале за рад Давалац услуга не наплаћује посебно.

Члан 3.

Давалац услуге обезбеђује Кориснику услуге смештај у једнокреветним собама и у двокреветним/трокреветним собама.

Цена тродневног аранжмана по особи без ПДВ-а је:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Услуга смештаја обухвата смештај учесника у наведеном периоду на бази полупансиона (доручак и вечера), боравишну таксу, осигурање и банкет услуге (коктел добродошлице, 4 кафе паузе и свечана вечера).

Члан 4.

Предрачунска вредност тродневног аранжмана за 90 учесника износи (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ-а.

Члан 5.

На име потврде резервације, Корисник услуге ће, уколико то захтева давалац услуге, платити не више од 30% предрачунске вредности тродневног аранжмана за 90 учесника Саветовања без ПДВ-а. Уплата аванса ће се извршити по испостављеној авансној профактури даваоца услуге оквирно 15 дана пре почетка саветовања, уз приложено средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом.

Члан 6.

Давалац услуга ће истовремено са профактуром за уплату аванса доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

- меницу за повраћај авансног плаћања са назначеним номиналним износом не више од 30% од предрачунске вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења најкраће до правдања аванса.

- Менично овлашћење да се меница у износу до 30% од предрачунске вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,
- оверену копију ОП обрасца,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити понуђачу.

Члан 7.

Коначан обрачун међусобних обавеза по овом Уговору, уговорне стране ће сачинити по окончању саветовања, након пружања задње услуге, који ће бити сачињен у писаној форми, оверен од стране представника Даваоца услуга као и од стране лица овлашћеног за оверу рачуна од стране Корисника услуга.

Члан 8.

Давалац услуге ће одмах након сачињавања коначног обрачуна испоставити рачун Кориснику услуга. Корисник услуге се обавезује да обавезе по коначном обрачуну уплати у року од 15 дана а не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна од стране Даваоца услуге.

Потраживање из уговора не може се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 9.

Корисник услуга ће овластити лице која има обавезу да провери и овери све рачуне за пружене услуге за време уговореног боравка у хотелу, који ће бити саставни део коначног обрачуна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга за учеснике саветовања плаћа аранжманске услуге из члана 3. овог Уговора, а сви остали трошкови који превазилазе услуге аранжмана и нису оверени од стране Корисника услуга, учесници саветовања плаћају лично /нпр. трошак мини бара, телефона и сл./.

Члан 11.

Корисник услуга је обавезан да се за време боравка и коришћења услуга у хотелу придржава кућног реда хотела.

Члан 12.

Корисник услуга задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Давалац услуга не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу закључити Анекс уговора, односно могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област. На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавају споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Средства за обавезе по овом уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/19).

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка од којих по 2 /два/ за сваку уговорну страну.

Давалац услуга

М.П.

директор

Корисник услуга

Привредни апелациони суд, Београд

М.П.

Председник Суда
Судија Јасминка Обућина