

## 2.1 Proses recriwtio mwy diogel

Gweler hefyd RHESTR WIRIO AR GYFER PENODI ([Ffurflen 3](#))

### 1. FFURFLEN GAIS / FFURFLEN WYBODAETH (FFURFLEN 1)

Mae'n gofyn am wybodaeth megis: profiad blaenorol o weithio gyda phlant/oedolion ac enwau dau ganolwr annibynnol sy'n gallu tystio i hanes cyflogaeth yr ymgeisydd neu ei hanes fel gwirfoddolwr gyda phlant a/neu oedolion bregus.

### 2. FFURFLEN HUNAN-DDATGANIAD (FFURFLEN 2)

Yn achos y rheini fydd yn gweithio gyda grwpiau bregus mae'r ffurflen hon yn gofyn am fanylion unrhyw golffarnau troseddau neu gyhuddiadau troseddol cyfredol, gan gynnwys collfarnau a ystyrir yn 'hysbydd' o dan Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 yn unol â'r ddeddfwriaeth bresennol. Bydd y ffurflen yn cael ei chadw'n ddiogel gan unigolyn a enwyd o fewn yr eglwys am dair blynedd.

### 3. CYFWELIAD / CYFARFOD ANFFURFIOL

Dylid cynnal cyfweiliad â phob ymgeisydd cyflogedig, a chyfarfod anffurfiol â darpar wirfoddolwyr, er mwyn sicrhau eu bod yn addas ar gyfer y dyletswyddau sy'n ddisgwyliedig ohonynt a'u bod yn deall eu swyddogaethau a'u cyfrifoldebau.

### 4. GWIRIAD DATGELU A GWAHARDD (DBS)

Gweler y wybodaeth cymhwyster a'r [siartiau llif yn 2.4](#)

Rhaid i bob gweithiwr / gwirfoddolwr sy'n gwneud gweithgaredd a reoleiddir gael gwiriad DBS manwl gyda gwiriad o'r rhestr wahardd berthnasol. Gweler 2.3

Bydd y rhan fwyaf o wirfoddolwyr eraill sy'n gweithio gyda phlant yn gymwys i gael gwiriad DBS heb wiriad rhestr wahardd, a gall y rhai sy'n gweithio gydag oedolion fod yn gymwys os yw'r gwaith yn cwrdd â'r gofyniad amledd.

### 5. GEIRDA ([FFURFLEN 4](#))

Dylid sicrhau geirda gan ddau ganolwr annibynnol. (Gweler iii isod)

### 6. TREFNU HYFFORDDIANT ADDAS

Mae [hyfforddiant](#) diogelu yn hanfodol i bob arweinydd, gweithiwr a gwirfoddolwr.

Dylai gynnwys canllawiau clir ar sut i ymateb i unrhyw bryderon a gwybodaeth am arfer gorau wrth weithio gyda phlant neu oedolion bregus.

Mae gwybodaeth am gyfleoedd hyfforddi ar gael gan Swyddfa'r Panel Diogelwch Cydenwadol.

## Sylwer hefyd ar y pwyntiau canlynol:

- i. Mae'r holl ffurflenni a nodir uchod ar gael yn [Adran 7](#) o'r Llawlyfr ac ar wefan y Panel.
- ii. Dylech sicrhau bod darpar wirfoddolwr wedi cymryd rhan yng nghymuned yr eglwys am o leiaf chwe mis cyn hyn.
- iii. Lluniwch ganllawiau priodol o ran tasgau a dyletswyddau, yn cynnwys manylion am atebolrwydd a chymorth (gweler Atodiad 2).
- iv. Dylech sicrhau geirda gan o leiaf un canolwr sydd â phrofiad o waith cyflogedig neu wirfoddol yr ymgeisydd. Os na fydd gan yr ymgeisydd brofiad o waith o'r fath, dylai'r geirda ymwneud â'i gymeriad a'i berthynas ag eraill. Dylid osgoi geirda dros y ffôn, ond gellir gofyn am eglurhad pellach ar y ffôn ar ôl derbyn geirda ysgrifenedig, os oes angen.
- v. Dylid wynebu unrhyw amheuan ynghylch addasrwydd ymgeisydd; dylid gwyrto bob amser ar ochr pwyll.
- vi. Bydd penodiadau staff cyflogedig a gwirfoddolwyr yn amodol ar gwblhau cyfnod prawf yn llwyddiannus.
- vii. Dylai gwirfoddolwyr o dan 18 oed dderbyn cefnogaeth a bod o dan oruchwyliaeth bob amser. Mae caniatâd rhieni / gofalwyr yn angenrheidiol. 16 oed yw'r isafswm oedran ar gyfer gwiriad DBS.