

FOS 11.11 Transport av farligt avfall

Innehåll

FOS 11.11 Transport av farligt avfall	1
Inledning.....	2
Kontaktpersoner	3
Regelverk.....	4
Definition av farligt avfall.....	4
Tillstånd för transport.....	4
Krav på transportdokument	4
Farligt gods-transport	5
Utrustning.....	5
Åtgärder vid olycka eller tillbud.....	6
Utbildning	6
Hantering av farligt avfall vid transport	6
Batterier.....	6
Hantering/insamling	6
Transportanvisningar	7
Biologiskt avfall	7
Hantering/insamling.....	7
Transportanvisningar.....	7
Transport till Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA).....	8
Cytostatikaavfall	8
Hantering/insamling.....	8
Transportanvisningar.....	8
Elektronikavfall	8
Hantering/insamling.....	8

Transportanvisningar.....	9
Ljuskällor.....	9
Hantering/insamling.....	9
Transportanvisningar.....	9
Lysrör längre än 60cm.....	10
Hantering/insamling.....	10
Transportanvisningar.....	10
Kemiskt avfall.....	10
Kyl- och frysskåp.....	10
Hantering/insamling.....	10
Transportanvisningar.....	10
Läkemedelsavfall.....	10
Smittförande/kliniskt avfall (riskavfall).....	11
Hantering/insamling.....	11
Transportanvisningar.....	11
Bilaga 1: Blankett för intern transport av farligt avfall.....	13
Bilaga 2: Blankett för transport av biologiskt avfall.....	14
Bilaga 3: Skriftliga instruktioner.....	15
Bilaga 4: Dekaler och märkning.....	19

Inledning

Rutin för transport av farligt avfall är en instruktion till personal som är involverad i transport av farligt avfall. Exempel på egenskaper som utmärker farligt avfall är avfall som har en eller flera farliga egenskaper, t ex brandfarligt, hälsoskadligt eller miljöfarligt. Felaktig hantering av farligt avfall kan medföra stor risk för skada på människa och miljö vilket gör att det är viktigt att all hantering sköts på ett säkert sätt.

Denna sammanställning ger information om vilka typer av farligt avfall som uppkommer inom Region Uppsala samt ger instruktioner om hur detta avfall ska hanteras vid transport.

Instruktioner om hur avfallet hanteras innan transport finns i avfallshandböckerna:

- Avfallshantering för Region Uppsala
- Avfallshantering för Akademiska sjukhuset
- Avfallshantering för Lasarettet i Enköping

Det är viktigt att komma ihåg att alla transporter av farligt avfall måste dokumenteras. I några fall klassas farligt avfall även som farligt gods, vilket medför att regelverket för farligt gods måste följas vid transport.

All personal inom Regionen som är delaktiga vid transport av farligt avfall ska följa rutinerna som presenteras i denna instruktion, för att därigenom undvika skada på människa och miljö. Om rutinerna inte följs kan det medföra att vi inte följer gällande lagstiftning samt att chauffören som transporterar farligt gods personligen straffas med bl. a böter.

Kontaktpersoner

Transport/ Logistik:

Gruppchef 1 Transport/ Logistik: Tel 018 – 617 06 81

Gruppchef 2 Transport/ Logistik: Tel 018 – 611 32 77

Regionens kontaktperson för säkerhetsrådgivare:

Seka Miljöteknik AB Tel:08-23 53 00

Miljöchef, Akademiska sjukhuset. Tel: 018-611 02 97

Kommunikationsavdelningen Fastighet och Service

Kommunikationsansvarig: Tel: 018 – 611 60 97

Regelverk

Definition av farligt avfall

Enligt lag får man inte blanda farligt avfall med annat avfall, utan detta måste hanteras särskilt. I Avfallsförordningen (SFS 2020:614) finns uppgifter om vilka typer av avfall som klassas som farligt avfall samt vilka egenskaper som gör att avfall betraktas som farligt avfall. Dit räknas sådana typer av avfall som har en eller flera farliga egenskaper, t ex brandfarligt, hälsoskadligt eller miljöfarligt. Alla avfallsslag som räknas som farligt avfall finns listade i bilaga 4 i Avfallsförordningen och är märkta med en asterisk.

Tillstånd för transport

För att få transportera farligt avfall så krävs tillstånd av eller anmälan till Länsstyrelsen. Avfallslämnaren har skyldighet att kontrollera att den som transporterar bort ens avfall har giltigt tillstånd. Regionen har tillstånd för transport av avfall, inklusive farligt avfall som gäller till 2026-05-11. Tillståndet innebär att chauffören vid transport av farligt avfall har en kopia på giltigt tillstånd i sitt fordon.

Krav på transportdokument

För varje transport av farligt avfall ska den som bedriver en verksamhet där farligt avfall uppkommer (avsändaren) upprätta ett transportdokument. Dokumentet skall innehålla uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallsslag, kommunkod och avfallsmängd samt undertecknas av avsändaren och av transportören. Region Uppsala har tecknat en fullmakt med upphandlad avfallsentreprenör för transport från Regionens anläggningar till mottagningsstation eller slutdestination. I överenskommelsen ska även leverantören registrera uppgifter om avfallet till Naturvårdsverket.

För närvarande finns tre typer av transportdokument inom Regionen:

1. Digital transportdokument från upphandlad leverantör inom respektive geografiskt område.
2. Förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom I Regionen, då Transport, Landstingsservice är transportör (se bilaga 1)
3. Förtryckt blanketter för transport av biologiskt avfall till SVA, Ultuna (se bilaga 2)

På blanketten fyller avsändaren i bl a kontaktuppgifter, antal kollin och vikt. Blanketten bifogas transporten. En kopia behålls av avsändaren, en kopia behålls av transportören. Transportören skall spara kopian i minst ett (1) år, avsändaren skall spara kopian i minst tre (3) år. Kopiorna skall sparas i kronologisk ordning och kunna visas upp vid behov.

Farligt gods-transport

Vissa typer av farligt avfall klassas även som farligt gods. Detta ställer ytterligare krav när det gäller transporter. För att avfall skall få transporteras som farligt gods måste typgodkända emballage och speciell märkning användas. Dessutom måste godsdeklaration bifogas transporten.

Vid transport av farligt gods krävs att transportören har ett särskilt transportkort som är utformat enligt regelverket för transport av farligt gods. Sådant transportkort ska finnas i varje fordon som transporterar farligt gods. Om det saknas, kontakta transportledare eller säkerhetsrådgivare.

Inom Region Uppsala förekommer åtminstone två typer av avfall som klassificeras som farligt gods, nämligen smittförande/kliniskt avfall och kemiskt avfall, se respektive rubrik.

Se bilaga 3 skriftliga instruktioner för transport av farligt gods.

Utrustning

I fordon som transporterar farligt gods ska följande utrustning finnas:

- Länstyrelsen tillstånd till transport av farligt avfall ska finnas i bilen
- en stoppklots
- två varningstrianglar
- brandsläckare, minst 2 kg, för brandtyper A, B och C
- ögonusch på flaska
- uppsugande material, Vermikulit
- en skyffel
- en anordning avsedd för tätning av brunn/avlopp
- ett uppsamlingskärl av plast

För varje person i bilen ska följande utrustning finnas:

- en varningsväst
- en ficklampa
- ett par skyddshandskar
- ett par skyddsglasögon
- flyktutrustning (andningsskydd)

Åtgärder vid olycka eller tillbud

Vid en olycka som omfattar transport av farligt gods, skall åtgärderna i de skriftliga instruktionerna följas. I instruktionerna finns information om farorna med olika typer av farligt gods, se bilaga 3. Larma räddningstjänst, säkerhetsrådgivare och kommunikationsavdelningen. Vid behov kontakta också kommunens miljökontor om olyckan innebär en risk för miljön.

Vid mindre spill kan man själv utföra sanering, under förutsättning att det är riskfritt och rätt utrustning finns. Sanera aldrig själv om du inte vet vad som spillts ut. Kontakta om möjligt säkerhetsrådgivare för råd innan saneringen genomförs.

Vid sanering av flytande spill:

- använd handskar och vid behov andningsskydd
- håll ut en stor mängd vermikulit på och runt spillet. Vermikulit kan även användas för att valla in ett flytande spill i väntan på saneringsfirma/räddningstjänst.
- samla in vermikuliten med skyffeln och lägg i uppsamlingskärlet.
- kontakta säkerhetsrådgivare för råd om hur man omhändertar vermikulitspillet.

Utbildning

All personal som transporterar farligt avfall ska ha utbildning om hur man hanterar farligt avfall på ett säkert sätt. All personal som transporterar farligt gods på allmän väg måste inneha ADR-körkort, i enlighet med regelverket om transport av farligt gods.

Det finns dock undantag för vissa transportkategorier, vilket gör att t ex smittförande avfall i mängder upp till 333 kg kan köras av personal utan ADR-körkort. Det krävs dock att föraren har tillräcklig utbildning för att utföra transporten på ett säkert sätt. Förare får inte transportera farligt gods innan sådan utbildning har genomförts. Kontakta Regionens kontaktperson för säkerhetsrådgivning.

Hantering av farligt avfall vid transport

Nedan följer en lista i bokstavsordning över de typer av farligt avfall som uppkommer inom landstingets verksamhet. Under varje rubrik finns information om avfallet, hantering/insamling, transport/slutbehandling och dokumentation.

Batterier

Eftersom Regionens batterier inte sorteras så skall samtliga batterier hanteras som farligt avfall.

Observera! Att bilbatterier skickas som kemiskt avfall.

Hantering/insamling

Batterier sorteras i uppsamlingskärl vid Regionens verksamheter.

Transportanvisningar

Vid borttransport av batterier från Regionens verksamheter är avsändaren ansvarig för att transportdokument upprättas. Använd förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom landstinget (se bilaga 1).

Se till att punkterna 1, 2, 3, 4 i transportdokumentet är ifyllda av avsändaren. Hämta aldrig avfall om transportdokumentationen inte är korrekt ifyllt. Prata om möjligt med personalen på plats.

- Rosa kopia skall lämnas kvar hos avsändaren

Två kopior av denna blankett ska medfölja transporten.

- Gul kopia sparas hos transportören d.v.s. till ansvarig chef för bil.
- Vit kopia skall lämnas till mottagaren d.v.s. till ansvarig chef för "truckgruppen".

Biologiskt avfall

Biologiskt avfall som är större än en laboratorierätta ska skickas till destruktion vid Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA).

Hantering/insamling

Det biologiska avfallet packas i svarta plastboxar (eller dubbla säckar för stora djur) som ska vara märkt med etikett för biologiskt avfall, med ifyllda kontaktuppgifter.

Biologiskt avfall samlas upp i kylrummet vid Miljostationen Akademiska sjukhuset (samma rum som smittförande/kliniskt avfall). Därefter sker transport till SVA.

Transportanvisningar

Avsändaren är ansvarig för att transportdokument upprättas. När avsändaren är en verksamhet Regionen och utförs av Transport/logistik används en förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom landstinget (se bilaga 1).

Se till att punkterna 1, 2, 3, 4 i transportdokumentet är ifyllda av avsändaren. Hämta aldrig avfall om transportdokumentationen inte är korrekt ifyllt. Prata om möjligt med personalen på plats.

- Rosa kopia skall lämnas kvar hos avsändaren

Två kopior av denna blankett ska medfölja transporten.

- Gul kopia sparas hos transportören d.v.s. till ansvarig chef för bil.
- Vit kopia skall lämnas till mottagaren d.v.s. till ansvarig chef för "truckgruppen".

Biologiskt avfall lämnas i kylrummet vid Akademiska sjukhusets miljöstation.

BIOLOGISKT AVFALL	
SJUKHUS	_____
AVDELNING	_____
BEHÅLLAREN FÖRSLUTEN AV	_____
DATUM	_____
TELEFON	_____

Transport till Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA)

Vid transport till SVA används två olika förtryckt blankett för transport av biologiskt avfall till SVA, Ultuna (se bilaga 2) som finns i miljöstationen vid kylrummet.

Följande uppgifter skall fyllas i:

1. Allmän vikt
2. Insändare och fakturamottagare (använd stämpel)
3. Animaliska biprodukter/konventionellt avfall, kryssa i humant 180102 och/eller animaliskt 180203 samt antal kollin beroende på vilken typ av biologiskt avfall som skall transporteras
4. Transportör
5. Datum och signatur

En kopia för transporten skall ges till din närmsta chef, övrig dokumentation skall gå med transporten.

Cytostatikaavfall

Cytostatikaavfall är den enda typen av läkemedelsavfall som klassas som farligt avfall. Det skickas i gula burkar/boxar som smittförande/kliniskt avfall.

Hantering/insamling

Cytostatikaavfall skickas som smittförande/kliniskt avfall i gula burkar/boxar märkta med etikett för farligt avfall och etikett för cytotatikaavfall med ifyllda kontaktuppgifter. Se till att etiketter finns och är ifyllda innan transport sker.

Transportanvisningar

Se smittförande/kliniskt avfall

Dokumentation

Se smittförande/kliniskt avfall

Elektronikavfall

Elektronikavfall, dvs. alla typer av elektriska eller elektroniska produkter, klassas som farligt avfall om de innehåller hälso- eller miljöfarliga komponenter.

Hantering/insamling

Elektronikavfall sorteras i uppsamlingskärl vid Regionens verksamheter. Sorteringen sker inomhus.

Transportanvisningar

Avsändaren är ansvarig för att transportdokument upprättas. När avsändaren är en verksamhet i Regionen och utförs av Transport/logistik används en förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom landstinget (se bilaga 1).

Se till att punkterna 1, 2, 3, 4 i transportdokumentet är ifyllda av avsändaren. Hämta aldrig avfall om transportdokumentationen inte är korrekt ifyllt. Prata om möjligt med personalen på plats.

- Rosa kopia skall lämnas kvar hos avsändaren

Två kopior av denna blankett ska medfölja transporten.

- Gul kopia sparas hos transportören d.v.s. till ansvarig chef för bil.
- Vit kopia skall lämnas till mottagaren d.v.s. till ansvarig chef för "truckgruppen".

Elektronikavfall lämnas i elektronikburarna vid Akademiska sjukhusets miljöstation.

Ljuskällor

Vanliga glödlampor klassas till skillnad från lågenergilampor inte som farligt avfall men ska samlas in ändå på grund av producentansvar och miljöskäl (innehåll av bly).

Hantering/insamling

Eftersom ett producentansvar gäller för alla ljuskällor skall alla lampor samlas in. Transport/logistik, hämtar ljuskällor i avfallsutrymmen eller direkt från avfallslämnaren.

Transportanvisningar

Avsändaren är ansvarig för att transportdokument upprättas. När avsändaren är en verksamhet i Regionen och utförs av Transport/logistik används en förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom Regionen (se bilaga 1).

Se till att punkterna 1, 2, 3, 4 i transportdokumentet är ifyllda av avsändaren. Hämta aldrig avfall om transportdokumentationen inte är korrekt ifyllt. Prata om möjligt med personalen på plats.

- Rosa kopia skall lämnas kvar hos avsändaren

Två kopior av denna blankett ska medfölja transporten.

- Gul kopia sparas hos transportören d.v.s. till ansvarig chef för bil.
- Vit kopia skall lämnas till mottagaren d.v.s. till ansvarig chef för "truckgruppen".

Ljuskällor lämnas i gula uppsamlingskärl vid Akademiska sjukhusets miljöstation.

Lysrör längre än 60cm

Lysrör klassas som farligt avfall.

Hantering/insamling

Driften vid Landstingsservice hämtar, byter och ombesörjer i de flesta fall borttransport av långa lysrör direkt från verksamheten.

Transportanvisningar

Längre lysrör skall inte transporteras av Transport/logistik. Kund skall hänvisas till driftcentralen telefon: 018 – 611 50 00.

Kemiskt avfall

Hämtas av entreprenör vid miljöstationen, C2 Vid frågor kontakta Miljö- och kemienheten, 611 31 45.

Kyl- och frysskåp

Kyl- och frysskåp (EWC-kod 160211*) innehåller klorfluorkarboner HCFC eller HFC (freoner)

Hantering/insamling

Kyl- och frysskåp byts av driftavdelningen, driften ombesörjer också ofta borttransport. Men i vissa fall kan transporten komma att ske av Transport/logistik.

Transportanvisningar

Avsändaren är ansvarig för att transportdokument upprättas. När avsändaren är en verksamhet i Regionen och utförs av Transport/logistik används en förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom I Regionen (se bilaga 1).

Se till att punkterna 1, 2, 3, 4 i transportdokumentet är ifyllda av avsändaren. Hämta aldrig avfall om transportdokumentationen inte är korrekt ifyllt. Prata om möjligt med personalen på plats.

- Rosa kopia skall lämnas kvar hos avsändaren

Två kopior av denna blankett ska medfölja transporten.

- Gul kopia sparas hos transportören d.v.s. till ansvarig chef för bil.
- Vit kopia skall lämnas till mottagaren d.v.s. till ansvarig chef för "truckgruppen".

Kyl- och frysskåp lämnas vid uppmärkt plats i Akademiska sjukhusets miljöstation.

Läkemedelsavfall

Läkemedel, med undantag för cytostatika och tungmetallinnehållande läkemedel, klassas inte som farligt avfall.

Cytostatikaavfall klassas som smittförande/kliniskt avfall.

Tungmetallinnehållande läkemedel klassas som kemiskt avfall.

Smittförande/kliniskt avfall (riskavfall)

Smittförande avfall är sådant avfall som kan innebära smittrisk för patienter, personal, besökare och andra personer som kommer i kontakt med avfallet. Avfall av detta slag klassas som farligt gods vid transport och farligt avfall vid hantering (EWC-kod 180103). Klassning enligt ADR-S (regelverket för farligt gods) innebär att benämningen av detta avfall vid transport på väg är:

SMITTFÖRANDE AVFALL, OSPECIFICERAT, N.O.S II.

Hantering/insamling

Smittförande/kliniskt avfall sorteras och skickas i gula burkar/boxar som är märkta med etikett för farligt avfall och med ifyllda kontaktuppgifter, enligt reglerna för farligt gods. Transport/logistik, Landstingsservice hämtar burkarna/boxarna i avfallsutrymmen eller direkt från avfallslämnaren.

Transportanvisningar

För att transport skall ske så måste alla gula boxar vara korrekt märkta med etikett för farligt avfall (se bilaga 4) och med ifyllda kontaktuppgifter till avsändaren. Kontrollera också att boxar och burkar är korrekt förslutna så att ingen risk för läckage finns.

Om kunden skickar fler än en burk med skärande- stickande avfall skall de vara sampackade i en ytterförpackning och märkt med overpackdekal (se bilaga 4).

Avsändaren är ansvarig för att transportdokument upprättas. När avsändaren är en verksamhet i Regionen och utförs av Transport/logistik används en förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom landstinget (se bilaga 1).

Se till att punkterna 1, 2, 3, 4 i transportdokumentet är ifyllda av avsändaren. Hämta aldrig avfall om transportdokumentationen inte är korrekt ifyllt. Prata om möjligt med personalen på plats.

- Rosa kopia skall lämnas kvar hos avsändaren

Två kopior av denna blankett ska medfölja transporten.

- Gul kopia sparas hos transportören d.v.s. till ansvarig chef för bil.
- Vit kopia skall lämnas till mottagaren d.v.s. till ansvarig chef för "truckgruppen".

Smittförande/kliniskt avfall lämnas i kylrummet vid Akademiska sjukhusets miljöstation. Se till att avfallet står stadigt och inte riskerar att välta.

Om/när ovanstående krav är uppfyllda så ansvarar transportören för att säkra lasten i sitt transportfordon. Om transporten innehåller mer än 333 kg smittförande/kliniskt avfall skall bilen skyltas med orange skyltning i enlighet med farligt gods-lagstiftningen (ADR). Se till att all utrustning som krävs samt skriftliga instruktioner finns i bilen.

Lämna aldrig smittförande/kliniskt avfall obevakat någon gång under transporten.

Bilaga 1: Blankett för intern transport av farligt avfall

Förtryckt blankett för intern transport av farligt avfall inom I Regionen, då Transport/logistik, är transportör.

Blanketten ser ut som nedan, och finns vid Akademiska sjukhusets miljöstation eller att beställa på varuförsörjningen artikelnummer: 46175.

TRANSPORTDOKUMENT FÖR FARLIGT AVFALL/GODSDEKLARATION FÖR FARLIGT GODS														
Landstinget i Uppsala län			Enligt Avfallsförordningen/Enligt ADR-S											
Version 4. Gäller från och med 2014-12-31 - Handläggare: Erik Sköldstam														
I. Avsändare					Transportör									
Enhet: _____		Underskrift: _____			Enhet: <u>Transport/logistik</u>		Kontakt: <u>Per Eklund</u>							
Kontakt: _____		Datum: _____			Telefonnr: <u>018 - 611 90 00</u>		Befattning: <u>Transportledare</u>							
Telefonnr: _____					Telefon: <u>018 - 611 91 12</u>									
Instruktion för ifyllande	Avfallskod	Miljöfarligt	UN-nr	Transportbenämning/Restprodukt	Enkett/er Kap. 3.2 Tabell A kolumn 5	FG	Behandling	2.					3. Vikt	
								Pall	Dunk	Burkar <25 l	Boxar >25 l	Kartonger		
1. Fyll i avsändarrutan 2. Fyll i antal emballage. 3. Ange faktisk/ uppskattad vikt. 4. Summera antal & vikter För övrigt farligt avfall fyll i avfallskod, miljöfarligt, transportbenämning, antal, och vikt på en tom rad. För övrigt farligt gods fyll i avfallskod, miljöfarligt, UN-nr, transportbenämning, etiketter, förpackningsgrupp, antal och vikt på en tom rad.	180103*	<input type="checkbox"/> Ja	UN 3291	SMITTFÖRANDE AVFALL OSPECIFICERAT N.O.S	6.2	II	Destruktion							
	200133*	<input type="checkbox"/> Ja		BATTERIER			Återvinning							
	200135*	<input type="checkbox"/> Ja		ELEKTRONIKAVFALL			Återvinning							
	200121*	<input type="checkbox"/> Ja		LYSRÖR & LÄGENERGILAMPOR			Återvinning							
			<input type="checkbox"/> Ja		BIOLOGISKT AVFALL			Destruktion						
	160211*	<input type="checkbox"/> Ja		KYL, FRYS OCH KÖLDMEDIER			Återvinning							
		<input type="checkbox"/> Ja												
							4. SUMMA							
Kontakt för borttransport				Transportdokumentations kopior		Mottagare								
Om verksamheten inte har fast hämtning av farligt avfall och/eller farligt gods skall Landstingsservice Ordercentral kontaktas. Telefonnummer: 018 - 611 90 00. Uppge verksamhetens namn, kontaktperson, telefonnummer, kostnadsställe samt antal & storlek på avfallstyp/erna.				Rosa: skall sparas hos avsändaren Gul: Transportörens exemplar Vit: Mottagarens exemplar		Företag & Orgur: <u>Landstingsservice Transport/logistik</u> Adress: <u>Akademiska sjukhuset, Inre sjukhusvägen</u> Kommunkod: <u>Uppsala (3880)</u> Kontaktperson: <u>Robert Andreasson</u> Telefonnr: <u>018 - 611 90 54</u>								

Bilaga 2: Blankett för transport av biologiskt avfall

Förtryckt blankett för transport av biologiskt avfall till SVA, Ultuna

Blanketten ser ut som nedan, och finns i kemavfallsförrådet vid avfallsdeponi vid Akademiska sjukhuset.

4603

SVA STATENS VETERINÄRMEDICINSKA ANSTALT

1

Kremering
 Avfall till förbränning
 Godsdeklaration för farligt gods
 Transportdokument för farligt avfall
 Handelsdokument för animaliska biprodukter

Mottagare Org.nr 202100-1868	2	12B Uppsala	S.V.s nr. Dnr. 37 3146/03	Allmän Vikt 128 kg	Sep. krem. <input type="checkbox"/> Kat. 1 <input type="checkbox"/> Kat. 2 <input type="checkbox"/> Kat. 3	Pris (exkl. moms)
Insändare/Djurägare Namn Adress Telefon Org.nr./pers.nr.	2	TRANSPORT, LANDSTINGSSERVICE AKADEMISKA SJUKHUSET 751 85 UPPSALA TEL: 611 94 93 232100 - 0024				Kundnr.
Fakturmottagare Namn Adress Telefon Org.nr./pers.nr. Ref.nr.	(Var god texta!)					Kundnr.
		TRANSPORT, LANDSTINGSSERVICE AKADEMISKA SJUKHUSET 751 85 UPPSALA TEL: 611 94 93 232100 - 0024				
Kremering sällskapsdjur	<input type="checkbox"/> Separat kremering	Vikt:			Antal	
	<input type="checkbox"/> Allmän kremering	Vikt:				
Kremering stordjur	<input type="checkbox"/> Separat kremering	Vikt:	3		Antal	
	<input type="checkbox"/> Allmän kremering	Vikt:				
Beskrivning ID/Ras/Namn						
Animaliska biprodukter Konventionellt avfall	Avfallskod	<input checked="" type="checkbox"/> Humant 180102 <input type="checkbox"/> Animaliskt 180203			Antal 2	
Smittförande avfall/ Farligt gods	Avfallskod	<input type="checkbox"/> Humant 180103 <input type="checkbox"/> Animaliskt 180202 <input type="checkbox"/> Övrigt 070513			Antal	
4	her	Officiell transportbenämning	Etiketter	Förpackningsgrupp		
Beskrivning ID/Ras/Namn						
Transportör Namn Adress Telefon Org.nr.	(Var god texta!)				Datum för avhämtning	
		TRANSPORT, LANDSTINGSSERVICE AKADEMISKA SJUKHUSET 751 85 UPPSALA TEL: 611 94 93 232100 - 0024				
Datum 2014-12-12	Underskrift avsändare Peter Eriksson	Datum 12/12-14	Underskrift mottagare			

Travvägen 12B 756 51 Uppsala Tel 018-67 40 00 www.sva.se Fax 018-67 43 64 e-post kontakta-patologen@sva.se










Bilaga 3: Skriftliga instruktioner









SKRIFTLIGA INSTRUKTIONER ENLIGT ADR

Åtgärder i händelse av olycka eller tillbud



Vid olycka eller tillbud som inträffar under transport, ska medlemmarna i fordonsbesättningen vidta följande åtgärder, förutsatt att det är säkert och lämpligt:

- Ansätt parkeringsbromsen, stäng av motorn och bryt strömmen från batteriet med hjälp av huvudströmbrytaren när sådan finns,
- Undvik källor till antändning, särskilt rökning och starta inte någon elektrisk utrustning,
- Informera berörd räddningstjänst och lämna så mycket upplysningar som möjligt om olyckan eller tillbudet och särskilt om de inblandade ämnena,
- Ta på varningsvästen och placera ut de fristående varningsanordningarna på lämpligt sätt,
- Håll godsdeklarationer lätt tillgängliga när räddningspersonal anländer,
- Gå inte i eller vidrör inte utspillda ämnen. Undvik att andas in gaser, rök, damm och ångor genom att inte vistas på läsidan,
- Använd brandsläckarna för att släcka små eller begynnande bränder i däck, bromsar och motorutrymmen, förutsatt att det är lämpligt och säkert,
- Bränder i lastutrymmen ska inte bekämpas av medlemmar i fordonsbesättningen,
- Använd utrustning på fordonet för att förhindra läckage till vattenmiljö eller avloppssystem och för att samla upp utspillda ämnen, förutsatt att det är lämpligt och säkert,
- Håll avstånd till olyckan eller tillbudet, uppmana andra personer att bege sig därifrån och följ räddningstjänstens instruktioner,
- Ta av kläder och skyddsutrustning som har förorenats och ta hand om dem på ett säkert sätt.

Tilläggsanvisningar för medlemmar i fordonsbesättningen om de farliga egenskaperna hos farligt gods efter klass och om åtgärder som beror på rådande omständigheter		
Varningsetiketter och storetiketter	Faroegenskaper	Tilläggsanvisningar
(1)	(2)	(3)
<p>Explosiva ämnen och föremål</p>  <p>1 1.5 1.6</p>	<p>Kan ha varierande egenskaper och effekter som massdetonation, risk för splitter, tryckvåg, intensiv brand/strålningsvärme, upphov till starkt ljus, högt ljud eller rök.</p> <p>Känsliga för stötar och/eller slag och/eller värme</p>	<p>Ta skydd och stå inte nära fönster</p>
<p>Explosiva ämnen och föremål</p>  <p>1.4</p>	<p>Viss risk för explosion eller brand</p>	<p>Ta skydd</p>
<p>Brandfarliga gaser</p>  <p>2.1</p>	<p>Risk för brand Risk för explosion Kan vara trycksatt Risk för kvävning</p> <p>Kan orsaka bränn- och/eller köldskador Inneslutningar kan explodera vid upphetning</p>	<p>Ta skydd Undvik lågt belägna områden</p>
<p>Ej brandfarliga, ej giftiga gaser</p>  <p>2.2</p>	<p>Risk för kvävning Kan vara trycksatt Kan orsaka köldskador Inneslutningar kan explodera vid upphetning</p>	<p>Ta skydd Undvik lågt belägna områden</p>
<p>Giftiga gaser</p>  <p>2.3</p>	<p>Risk för förgiftning Kan vara trycksatt Kan orsaka bränn- och/eller köldskador Inneslutningar kan explodera vid upphetning</p>	<p>Använd flyktutrustning Ta skydd Undvik lågt belägna områden</p>
<p>Brandfarliga vätskor</p>  <p>3</p>	<p>Risk för brand Risk för explosion Inneslutningar kan explodera vid upphetning</p>	<p>Ta skydd Undvik lågt belägna områden</p>
<p>Brandfarliga fasta ämnen, självreaktiva ämnen och fasta okänsliggjorda explosivämnen</p>  <p>4.1</p>	<p>Risk för brand. Brandfarligt eller brännbart ämne kan antändas av värme, gnistor eller lågor</p> <p>Kan innehålla självreaktiva ämnen som sönderfaller under kraftig värmeutveckling vid tillförelse av värme, kontakt med andra ämnen (som syror, tungmetallföreningar eller aminer), friktion eller stötar. Detta kan ge upphov till utveckling av skadliga och brandfarliga gaser och ångor eller självantändning</p> <p>Inneslutningar kan explodera vid upphetning</p> <p>Risk att okänsliggjorda för explosivämnen exploderar om den okänsliggörande tillsatsen försvinner</p>	
<p>Självantändande ämnen</p>  <p>4.2</p>	<p>Risk för brand genom självantändning om kollen är skadade eller innehåll splitat ut</p> <p>Kan reagera häftigt med vatten</p>	
<p>Ämnen som utvecklar brandfarlig gas vid kontakt med vatten</p>  <p>4.3</p>	<p>Risk för brand och explosion vid kontakt med vatten</p>	<p>Ämnen som läckt ut bör hållas torra genom att spillet täcks över</p>

Varningsetiketter och storetiketter (1)	Faroregenskaper (2)	Tilläggsanvisningar (3)
<p>Oxiderande ämnen</p>  <p>5.1</p>	<p>Risk för häftig reaktion, antändning och explosion i kontakt med brännbara eller brandfarliga ämnen</p>	<p>Undvik blandning med brandfarliga eller brännbara ämnen (t.ex. sågspån)</p>
<p>Organiska peroxider</p>  <p>5.2</p>	<p>Risk för sönderfall under kraftig värmeutveckling vid förhöjd temperatur, kontakt med andra ämnen (som syror, tungmetallföreningar eller aminer), friktion eller stötar. Detta kan ge upphov till utveckling av skadliga och brandfarliga gaser och ångor eller självantändning</p>	<p>Undvik blandning med brandfarliga eller brännbara ämnen (t.ex. sågspån)</p>
<p>Giftiga ämnen</p>  <p>6.1</p>	<p>Risk för förgiftning vid inandning, hudkontakt eller förtäring</p> <p>Fara för vattenmiljön eller avloppssystemet</p>	<p>Använd flyktutrustning</p>
<p>Smittförande ämnen</p>  <p>6.2</p>	<p>Risk för smitta</p> <p>Kan orsaka allvarlig sjukdom hos människor eller djur</p> <p>Fara för vattenmiljön eller avloppssystemet</p>	
<p>Radioaktiva ämnen</p>  <p>7A 7B 7C 7D</p>	<p>Risk vid förtäring och inandning och för joniserande strålning</p>	<p>Begränsa exponeringstiden</p>
<p>Fissila ämnen</p>  <p>7E</p>	<p>Risk för nukleär kedjereaktion</p>	
<p>Frätande ämnen</p>  <p>8</p>	<p>Risk för frätskador</p> <p>Kan reagera häftigt med varandra, med vatten och med andra ämnen</p> <p>Ämnen som har läckt ut kan utveckla frätande ångor</p> <p>Fara för vattenmiljön eller avloppssystemet</p>	
<p>Övriga farliga ämnen och föremål</p>  <p>9</p>	<p>Risk för brännskador</p> <p>Risk för brand</p> <p>Risk för explosion</p> <p>Fara för vattenmiljön eller avloppssystemet</p>	

Anm 1 För farligt gods med flera faror och vid samlastat gods, ska varje tillämplig fara beaktas.

Tilläggsanvisningar för medlemmar i fordonsbesättningen om de farliga egenskaperna hos farligt gods angivna genom märkningar och om åtgärder som beror på rådande omständigheter		
Märkning (1)	Faroregenskaper (2)	Tilläggsanvisningar (3)
 Miljöfarliga ämnen	Fara för vattenmiljön eller avloppssystemet	
 Ämnen som transporteras vid förhöjd temperatur	Risk för brännskador	Undvik kontakt med heta delar av transportenheten och med ämnen som läckt ut

Utrustning för personligt och allmänt skydd, vid allmänna åtgärder och farospecifika nödåtgärder, vilken ska medföras på fordonet i enlighet med ADR, avsnitt 8.1.5

Följande utrustning ska medföras på transportenheten:

- för varje fordon, en stoppklots vars storlek är anpassad efter fordonets högsta totalvikt och hjulens diameter,
- två fristående varningsanordningar,
- vätska för ögonsköljning^{a)}, och

för varje medlem i fordonsbesättningen

- en varningsväst (t.ex. som beskrivs i EN 471),
- bärbar ljuskälla,
- ett par skyddshandskar, och
- ögonskydd (t.ex. skyddsglasögon).

Ytterligare utrustning som krävs för vissa klasser:

- flyktutrustning^{b)} för varje medlem i fordonsbesättningen ska medföras på fordonet för etikettförelagorna 2.3 eller 6.1,
- en skyffel^{c)},
- en anordning avsedd för tätning av brunn/avlopp^{c)},
- ett uppsamlingskärl^{c)}.

Bilaga 4: Dekaler och märkning

Bild på etikett för smittförande/kliniskt avfall och overpack dekal.

