

B

ફોર્મ નં - ૧૦ (જી.પી.એફ. આખરી ઉપાડ)

(ફક્ત નિવૃત્ત/અવસાન થયેલ કર્મચારીઓ માટે)

જનરલ પ્રોવિડન્ડ ફંડમાંથી આખરી ઉપાડ મંજૂર કરવાનું પત્રક (સંસ્થાના વડાએ ભરવું)

સંસ્થાનું નામ : તાલુકો :
જાવક નંબર : તારીખ :

પ્રતિ,
હિસાબી અધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
ગાંધીનગર.

વિષય :- જી.પી.એફ.નું આખરી ચુકવણાંની દરખાસ્ત મોકલવા બાબત.

મહોદય,

- આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, અમારી સંસ્થામાંથી તા.ના રોજ વય નિવૃત્તિ થયેલ, અવસાન પામેલ શ્રી હોદ્દોની નીચે જણાવેલ જમા રકમની દરખાસ્ત મોકલી આપવામાં આવે છે. જે મંજૂર કરવા નમ્ર વિનંતી.
૧. ૧૦ % દસ ટકા ઉપાડની રકમ એમના જી.પી.એફ. ખાતા નં Ed/GNR III /IVમાંથી રૂ..... શબ્દોમાં મંજૂર કરી ચુકવવા મહેરબાની કરશો અને સદર રકમ અત્રેની શાળામાં નિભાવવામાં આવતા રજીસ્ટરો ઉપર ખરાઈ કરતાં બરાબર માલુમ પડે છે. અને તેઓશ્રીને તા.....ના રોજથી શાળાના સમયબાદ ફરજમાંથી મુક્ત કરવામાં આવેલ છે.
૨. શ્રીહોદ્દોની અરજીની તા.....ના આચાર્યની સહિ અને સિક્કો રોજ બાકી જમા ૧૦ % રકમની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.
૧. સને :- ૨૦૦.....- ૨૦૦.....ના વર્ષની હિસાબી સ્લીપ મુજબ જમા સિલક રૂ. છે.
૨. ત્યાર પછી એપ્રિલ - ૨૦૦.....થી માર્ચસુધી રેગ્યુલર કપાત રૂ..... અને ડી.એ.ની રકમ..... એમ કુલ બંને મળીને કુલ રકમ.....જમા થયેલ છે. (અલગ-અલગ રકમનું પત્રક સામેલ રાખવું)
૩. આર.ઓ.પી.-૨૦૦૬ મુજબ ૨૦ % લેખે જમા થયેલ એરીયર્સની રકમ રૂ.....માસ/વર્ષ
૪. ઉક્ત ક્રમ નં. ૧ થી ૩ નો કુલ રકમનો સરવાળો (આંકડામાં) રૂ..... (જમા થયેલ તમામ) શબ્દોમાં.....
૫. ક્રમ નં. ૪ ની જમા રકમમાંથી અંશત : ઉપાડ ૭૫ % તથા ૮૦ % રકમ રૂ..... (બંને રકમ ઉગવેલ હોય તો અલગ-અલગ બતાવવી)
૬. મંજૂરીની તારીખે તથા નિવૃત્તિ બાદ ક્રમ નંબર - ૪ ની રકમ બાદ કરતાં ખરેખર જમા રહેતી ૧૦ % દસ ટકા મુજબની રકમ..... શબ્દોમાં..... છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

આચાર્યની સહિ અને સિક્કો