

2464

На основу члана 24. став 5. Закона о нотарима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/04, 2/05, 74/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11, 20/14, 68/18 и 82/19), министар правде Републике Српске доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Нотар Слађана Тешановић, са службеним сједиштем у Бијељини, Ул. Доситеја Обрадовића бр. 6/10, почиње са радом 25.12.2020. године.

Број: 08.021/153-1748/20
23. децембра 2020. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 31. став 6, а у вези са чланом 34. став 1. тачка 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрешења директора ЈУ Народна библиотека Невесиње, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НЕВЕСИЊЕ**

1. Зорану Кисићу из Невесиња престаје дужност директора ЈУ Народна библиотека Невесиње са 20. децембром 2020. године због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-143-3/20
17. децембра 2020. године
Бањалука

Министар,
Мр Наталија Тривић, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), члана 31. став 6. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), у поступку именовања вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Невесиње, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НЕВЕСИЊЕ**

1. Зоран Кисић из Невесиња именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека Невесиње, почевши од 21. децембра 2020. године до окончања законом прописане процедуре избора новог директора, а најдуже на период од два мјесеца.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања ЈУ Народна библиотека Невесиње у правном промету без ограничења.

3. Права, обавезе и одговорности директора Библиотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-143-4/20
17. децембра 2020. године
Бањалука

Министар,
Мр Наталија Тривић, с.р.

Републички завод за стандардизацију и метрологију

На основу члана 27. став 5. и члана 30. став 4. Закона о метрологији у Републици Српској ("Службени гласник

Републике Српске", бр. 33/16 и 18/20) и члана 82. став 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију, уз сагласност министра привреде и предузетништва, доноси

П РА В И Л Н И К**О ПОСТУПКУ ОВЛАШЋИВАЊА ТИЈЕЛА ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ МЈЕРИЛА****Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и поступак овлашћивања тијела за верификацију мјерила, начин вођења евиденције о верификацији мјерила, вођење регистра овлашћених тијела, као и друга питања која се односе на рад овлашћених тијела.

Члан 2.

Привредни субјект који подноси захтјев за овлашћивање (у даљем тексту: захтјев) за обављање послова верификације мјерила дужан је посједовати акт о акредитацији којим потврђује да је акредитован за инспекцију, односно контролисање мјерила по стандарду BAS EN ISO / IEC 17020.

Члан 3.

(1) Привредни субјект дужан је да на пословима верификације мјерила има запослена минимално два радника на неодређено вријеме са пуним радним временом и са најмање завршеном средњом школом.

(2) Привредни субјект дужан је именовати лице, односно руководиоца овлашћеног тијела из става 1. овог члана које ће задужити републичке жигове и бити за њих одговоран.

Члан 4.

У просторијама за верификацију мјерила не могу се обављати други послови у вези са производњом, прометом, стављањем у употребу, одржавањем и поправком мјерила која су предмет верификације.

Члан 5.

(1) Верификација мјерила обавља се искључиво мјерном опремом која испуњава услове прописане овим правилником, као и услове у складу са прописом којим су уређени начин и услови верификације мјерила које је предмет верификације.

(2) Ако мјерна опрема битно утиче на резултате контролисања мјерила, обавезно је њено редовно калибрисање/еталонирање.

(3) За верификацију мјерила обавезно се употребљавају сертификовани референтни материјали.

Члан 6.

Ако се мјерна опрема из члана 5. овог правилника користи изван просторија за верификацију мјерила, привредни субјект дужан је обезбиједити допунска упутства и поступке за њен адекватан транспорт и коришћење.

Члан 7.

Привредни субјект обезбјеђује да су запослени радници, који обављају послове верификације мјерила, независни и непристрасни у односу на лица која учествују у пројектовању, производњи, промету, стављању у употребу, одржавању и поправци мјерила која су предмет верификације.

Члан 8.

(1) Привредни субјект дужан је омогућити право на приговор корисницима услуга верификације мјерила.

(2) Привредни субјект обавезан је посједовати одговорни акт којим се уређују процедуре одлучивања по приговорима на верификацију мјерила и донесене одлуке.

(3) Привредни субјект води евиденцију о уложеним приговорима, као и евиденцију о одлукама које су донесене по приговорима.

Члан 9.

(1) Услов у погледу повјерљивости и чувања пословне тајне подразумијева да привредни субјект обавезе све за- послене да као пословну тајну чувају све информације које добију приликом обављања послова верификације мјерила.

(2) Привредни субјект уређује начин чувања пословне тајне.

Члан 10.

Привредни субјект дужан је са друштвом за осигурање закључити уговор о осигурању од одговорности за штету причињену трећим лицима у вези са пословима верификације мјерила.

Члан 11.

(1) Привредни субјект подношењем захтјева Републичком заводу за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: Завод) иницира покретање поступка за стицање статуса тијела овлашћеног за верификацију мјерила.

(2) Захтјев садржи сљедеће податке:

1) пословно име, сједиште подносиоца захтјева,
2) врсту мјерила за чију верификацију се тражи овлашћење,

3) податке о руководиоцу тијела, са стручном спремом, одговорног за рад овлашћеног тијела,

4) списак радника са стручном спремом,

5) списак подуговарача са информацијама о подуговарању.

(3) Уз захтјев се обавезно прилаже сљедећа документација:

1) извод из регистра надлежног органа којим привредни субјект доказује да је регистрован за обављање дјелатности,

2) акт о акредитацији са додатком,

3) радна упутства за верификацију мјерила за које се тражи овлашћење,

4) изјава подносиоца захтјева да ће верификацију мјерила за које тражи овлашћење вршити према прописима који важе у Републици Српској,

5) списак еталона са планом калибрације,

6) сертификати о сљедивости за еталоне или референтне материјале,

7) доказ од Пореске управе Републике Српске да су за- послени радници пријављени са пуним радним временом код подносиоца захтјева,

8) доказ о стручној спреми радника који ће вршити верификацију мјерила,

9) уговори о раду запослених радника,

10) полиса осигурања од одговорности за штету,

11) доказ о плаћеној републичкој административној такси, у складу са законом.

(4) Образац захтјева налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 12.

(1) Директор Завода именује комисију ради провере испуњености услова за обављање послова верификације мјерила.

(2) Комисија, без одгађања, проверава да ли је захтјев уредан.

(3) У случају да комисија утврди да захтјев није уредан, Завод упућује поднесак подносиоцу захтјева, у којем се тражи отклањање недостатака у року од осам дана од дана достављања поднеска.

(4) Ако је захтјев уредан, комисија у року од 30 дана од дана достављања захтјева обавља непосредну проверу у просторијама подносиоца захтјева.

(5) Уколико из оправданих разлога комисија није у могућности обавити непосредну проверу у просторијама подносиоца захтјева, провера достављене документације може се извршити у просторијама Завода.

(6) Током провере из ст. 4 или 5. овог члана комисија сачињава записник о утврђеном стању и израђује извјештај о оцјењивању са приједлогом, који доставља директору Завода.

Члан 13.

(1) Ако привредни субјект испуњава услове прописане Законом о метрологији у Републици Српској и овим правилником, директор Завода доноси рјешење о овлашћивању тијела за верификацију мјерила, чији је период важења три године.

(2) Рјешење о овлашћивању из става 1. овог члана обавезно садржи:

1) пословно име и сједиште овлашћеног тијела,

2) врсте мјерила за чију верификацију се даје овлашћење и њихове називне опсеге,

3) регистарски број овлашћеног тијела,

4) датум истека важења рјешења.

Члан 14.

(1) Ако привредни субјект не поступи на начин и у року из члана 12. став 3. овог правилника, директор Завода закључком одбацује захтјев.

(2) У случају да привредни субјект не испуњава услове прописане Законом о метрологији у Републици Српској и овим правилником, директор Завода рјешењем одбија захтјев.

(3) Против аката из ст. 1. и 2. овог члана може се покренути управни спор.

Члан 15.

(1) Завод води регистар овлашћених тијела (у даљем тексту: регистар).

(2) Регистар се води као јавна књига у писаном и електронском облику и објављује се на интернет страници Завода.

(3) Подаци о овлашћеном тијелу који се уписују у регистар су:

1) пословно име и сједиште овлашћеног тијела са контакт подацима (телефон, адреса електронске поште),

2) број и датум рјешења о овлашћивању,

3) регистарски број овлашћеног тијела,

4) врста мјерила за чију верификацију је дато овлашћење,

5) рок важења.

(4) Подаци о овлашћеном тијелу уписују се у регистар даном доношења рјешења о овлашћивању.

Члан 16.

(1) Регистарски број из члана 15. став 3. тачка 3) овог правилника је јединствени број који Завод додјељује овлашћеном тијелу приликом његовог првог уписа у регистар.

(2) Регистарски број овлашћеног тијела утврђује се у облику неколико слова и бројева – ОТ XXX, а значење дијелова регистарског броја је сљедеће:

1) ОТ означава скраћеницу за “овлашћено тијело”,

2) XXX означава редни број овлашћеног тијела у регистру и води се у непрекидном низу бројева, почевши од броја 001.

Члан 17.

(1) Промјене података из члана 15. овог правилника уписују се у регистар.

(2) Подаци из регистра ажурирају се даном престанка важења рјешења о овлашћивању, даном достављања рјешења о укидању, односно суспензији рјешења о овлашћивању, односно брисањем овлашћеног тијела из регистра надлежног органа.

(3) Све промјене података из регистра чувају се у писаном и електронском облику, неограничено.

(4) Једном додијељени регистарски бројеви из члана 16. овог правилника неће се поново додјелјивати другим тијелима.

Члан 18.

(1) Овлашћено тијело обавља послове верификације мјерила само за мјерила која су обухваћена рјешењем о овлашћивању.

(2) Овлашћено тијело дужно је обезбиједити довољно капацитета у погледу запослених и потребне опреме за верификацију мјерила, односно преглед и жигосање мјерила по свим захтјевима који буду поднесени у складу са рјешењем о овлашћивању.

(3) Овлашћено тијело дужно је обезбиједити испуњеност услова прописаних овим правилником у периоду важења рјешења о овлашћивању, као и да обавијести Завод о свим промјенама које би могле утицати на њихову испуњеност.

Члан 19.

(1) Овлашћено тијело дужно је, у писаном и електронском облику, водити евиденцију о обављеним верификацијама мјерила.

(2) Евиденција из става 1. овог члана обавезно садржи:

1) број и датум под којим је захтјев евидентиран у овлашћеном тијелу, са податком о уплаћеној републичкој административној такси на захтјев,

2) податке о подносиоцу захтјева,

3) адресу подносиоца захтјева,

4) податке о власнику, односно кориснику мјерила,

5) адресу на којој се врши верификација мјерила,

6) податке о шифри мјерила,

7) податке о мјерилу (назив мјерила, произвођач мјерила, тип, серијски број мјерила, службена ознака),

8) податак о врсти верификације мјерила (прва, периодична и ванредна),

9) податке о извршеној верификацији мјерила (датуму верификације, име лица које је извршило верификацију, години истека жига, серијском броју републичког жига),

10) број и датум издавања увјерења о верификацији мјерила, са доказом о уплати републичке административне таксе за увјерење о верификацији мјерила.

(3) Образац на којем се води евиденција о обављеним верификацијама мјерила (Образац евиденције верификације: ОЕВ) налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) На захтјев Завода, овлашћено тијело дужно је доставити план верификације мјерила.

Члан 20.

(1) Овлашћено тијело дужно је доставити Заводу електронску евиденцију верификованих мјерила до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

(2) На захтјев Завода, овлашћено тијело дужно је доставити Заводу евиденцију верификованих мјерила у писаном облику.

(3) Завод води евиденцију свих прикупљених података из образаца евиденције у електронској бази података.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и поступку давања овлашћења за обављање послова верификације мјерила ("Службени гласник Републике Српске", број 61/14).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 18/1.00/39-455/20
21. децембра 2020. године
Бањалука

В.д. директора,
Симо Бабић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА ОВЛАШЋИВАЊЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Пословно име / назив:	
Адреса:	
Особа за контакт (телефон, e-mail):	

ВРСТА МЈЕРИЛА ЗА ЧИЈУ ВЕРИФИКАЦИЈУ СЕ ТРАЖИ ОВЛАШЋЕЊЕ

Врста мјерила за чију верификацију се тражи овлашћење:
--

АКРЕДИТАЦИЈА

Стандард према коме је акредитован подносилац захтјева:	
Акредитациони број и датум издавања акта о акредитацији:	

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Руководилац / стручна спрема:

Списак запослених радника са стручном спремом:
--

ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОВЛАШЋЕЊЕ

--

Мјесто:

Подносилац Захтјева:

Датум:

овлашћено лице

Овај захтјев, сходно Закону о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11, 103/11 и 67/13), обавезно се таксира републичком административном таксом у износу од 30 КМ према тарифном броју 17.

ПРИЛОЗИ ЗАХТЈЕВУ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЈЕВА

1.	Копија извода из одговарајућег регистра надлежног органа којим привредни субјект доказује да је регистрован за обављање дјелатности
2.	Копија акта о акредитацији са додатком
3.	Радна упутства за верификацију мјерила за која се тражи овлашћење
4.	Изјава подносиоца захтјева да ће верификацију мјерила, за које тражи овлашћење, вршити према метролошким прописима Републике Српске
5.	Списак еталона са планом калибрације
6.	Копије сертификата о сљедивости за еталоне или референтне материјале
7.	Доказ од Пореске управе Републике Српске да су запослени радници пријављени са пуним радним временом
8.	Копија обрасца ОБ 07 – 12 (Списак особља – достављеног акредитационом тијелу)
9.	Копије појединачних уговора о раду запослених радника са копијом диплома о стеченој стручној спреми
10.	Копија полисе осигурања од одговорности за штету
11.	Доказ о уплаћеној административној такси у износу од 30 КМ

ПРИЛОГ 2.

Образац евиденције верификације мјерила

Образац евиденције верификације – ОЕВ	
Број овлашћеног тијела – ОТ	
Број захтјева	
Датум захтјева	
Републичка административна такса на захтјев – 2 КМ	
Подносилац захтјева	
Адреса подносиоца захтјева	
Власник/корисник мјерила	
Адреса мјеста верификације	
Шифра мјерила	
Назив мјерила	
Службена ознака	
Серијски број мјерила	
Произвођач мјерила	
Тип мјерила	
Врста верификације мјерила	
Датум верификације	
Име лица које је извршило верификацију	
Година истека жига	
Серијски број републичког жига	
Број увјерења о верификацији	
Датум издавања увјерења о верификацији	
Републичка административна такса на увјерење о верификацији – 10 КМ	

Овлашћено тијело: _____

Датум попуњавања: _____

Руководилац ОТ: _____