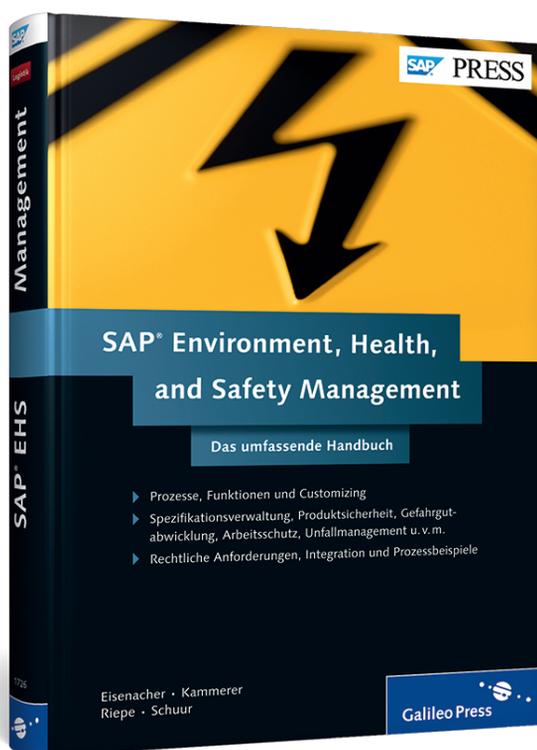


Stephan Eisenacher, Klaus Kammerer,
Andreas Riepe, Jan Schuur

SAP® Environment, Health, and Safety Management

Das umfassende Handbuch



Galileo Press 

Bonn • Boston

Auf einen Blick

1	Einführung in SAP Environment, Health, and Safety Management	15
2	Spezifikationsverwaltung – die Basis von SAP EHS Management und der Produktsicherheit	23
3	Produktsicherheit	125
4	Substance Volume Tracking	201
5	Gefahrgutabwicklung	231
6	Arbeitsbereichsverwaltung	283
7	Gefahrstoffmanagement	311
8	Unfallmanagement	345
9	Vorfallmanagement	373
10	Arbeitsmedizin	395
11	Abfallmanagement	441
A	Tabellen	479
B	User-Exits für die Produktsicherheit	481
C	Wichtige Abkürzungen	483
D	Literatur	487
E	Die Autoren	489
F	Danksagung	491

Inhalt

1	Einführung in SAP Environment, Health, and Safety Management	15
2	Spezifikationsverwaltung – die Basis von SAP EHS Management und der Produktsicherheit	23
2.1	Technische Grundlagen	24
2.2	Exkurs: Tabellenpflege	26
2.3	Nummernkreise	28
2.4	Umgebungsparameter	32
2.5	SAP-Klassensystem	33
2.6	Klassen, Merkmale und Eigenschaften	34
2.6.1	Klassen und Merkmale in SAP EHS Management	34
2.6.2	Exkurs: Dimensionen und Maßeinheiten	41
2.6.3	Stammdatenabgleich (Transaktion CGCZ)	44
2.6.4	Eigenschaften/Stoffbewertungsarten	45
2.6.5	Tabellarische Ansicht der Stoffbewertungsarten	50
2.6.6	Eigenschaftsbaum	51
2.7	Phrasenmanagement	54
2.7.1	Phrasenkatalog	54
2.7.2	Phrasengruppe	55
2.7.3	Phrasensprache	56
2.7.4	Phrasenstatus	57
2.7.5	Phrasenpflege	57
2.7.6	Phrasenauswahlmengen, Phrasen anlegen und zuordnen	61
2.7.7	Phrasenauswahlmengen zu Merkmalen zuordnen	63
2.8	Berichtssymbole	64
2.9	Spezifikationsverwaltung	68
2.9.1	Spezifikationstypen	68
2.9.2	Spezifikationsarten für die Produktsicherheit	69
2.9.3	Weitere Spezifikationsarten	72
2.10	Daten an der Spezifikation pflegen	72
2.10.1	Spezifikationen suchen	73
2.10.2	Trefferliste	76
2.11	Kopfdaten der Spezifikation	78
2.11.1	Reiter »Spezifikationskopf«	79
2.11.2	Exkurs: Kopieren einer Spezifikation	81

2.11.3	Reiter »Restriktionen«	82
2.11.4	Reiter »Identifikatoren«	82
2.11.5	Exkurs: Identifikationsauflistung	86
2.11.6	Exkurs: Gesetzliche Listen	88
2.11.7	Reiter »Referenzen«	89
2.11.8	Reiter »Materialzuordnungen«	92
2.11.9	Exkurs: Materialien zu Spezifikationen zuordnen	92
2.11.10	Reiter »Status«	94
2.11.11	Reiter »Beziehungen«	95
2.12	Bewertungen im Eigenschaftsbaum	98
2.12.1	Reiter »Verwendung«	107
2.12.2	Feld »Einstufung«	108
2.12.3	Kennzeichen »Aktiv«	109
2.12.4	Kennzeichen »Relevanz«	110
2.12.5	Feld »GültRTyp« (Gültigkeitsraumtyp)	110
2.12.6	Feld »Gültigkeitsraum«	111
2.12.7	Reiter »Literaturquelle«	112
2.12.8	Reiter »Beurteilung«	113
2.12.9	Reiter »Freitexte/Dokumente«	113
2.12.10	Reiter »Spezifikationsauflistung«	114
2.12.11	Reiter »Zusammensetzung«	115
2.12.12	Regelwerke erstellen und verwenden	117
2.12.13	BOM/BOS-Schnittstelle	121
2.12.14	Ausgabevarianten erstellen und verwenden	123
2.13	Fazit	124

3 Produktsicherheit 125

3.1	Werkzeuge für die Produktsicherheit	125
3.1.1	Standard-Importfunktionalitäten	126
3.1.2	Standard-Exportfunktionalitäten	139
3.1.3	Fazit	142
3.2	Produktsicherheit – Berichtserstellung	143
3.2.1	Berichtsgenerierung und -erstellung – notwendige Einstellungen	143
3.2.2	Berichtsverwaltung/Berichtsinformationssystem	172
3.2.3	Produktsicherheit – Berichtsversand	180
3.2.4	Grundeinstellungen in der Materialwirtschaft (MM)	190
3.2.5	Grundeinstellungen im Vertrieb (Sales & Distribution, SD)	191
3.2.6	Fazit	191

3.3	Produktsicherheit – Zusammenfassung	192
3.3.1	Technischer Ablauf des Berichtsversands	193
3.3.2	Überprüfung des automatischen Berichtsversands	196
3.3.3	Automatisierter Berichtsexport	197
3.3.4	SAP EHS Management Product & REACH Compliance Suite	198
3.3.5	Produktsicherheit und Compliance	198
3.4	Fazit	200

4 Substance Volume Tracking 201

4.1	Rechtlicher Hintergrund	201
4.2	Prinzip des Substance Volume Trackings	203
4.2.1	Datenmodell	205
4.2.2	SVT-Tabellen befüllen	207
4.2.3	Aufbau und Customizing	209
4.3	Prozesse im Substance Volume Tracking	216
4.3.1	Import	216
4.3.2	Produktion	217
4.4	Anwendung des Substance Volume Trackings	220
4.4.1	Getrackte Mengen selektieren	221
4.4.2	Auswertung interpretieren	224
4.5	Erweiterte Konfiguration und Anwendung	225
4.6	Erweiterungen	228
4.7	Fazit	229

5 Gefahrgutabwicklung 231

5.1	Rechtlicher Hintergrund	231
5.2	Gefahrgutgrunddaten pflegen	232
5.2.1	UN-Listenstoffe	233
5.2.2	Gefahrgutklassifizierungen	236
5.3	Gefahrgutstamm	239
5.3.1	Datenmodell des Gefahrgutstamms	240
5.3.2	Gefahrgutstammbelegung	241
5.3.3	Gefahrgutstamm anzeigen und bearbeiten	248
5.3.4	Template- und Einmalmaterialabwicklung	251
5.4	Gefahrgutprüfungen	252
5.4.1	Gefahrgutprüfungen im logistischen Prozess	252
5.4.2	Gefahrgutprüfungen implementieren	253
5.4.3	Zusammenladeprüfungen	263

5.5	Gefahrgutpapiere	267
5.5.1	Gefahrgutausgabe auf Beförderungspapieren	267
5.5.2	Textmusterphrasen	267
5.6	Customizing-Einstellungen	269
5.6.1	Bearbeitungsstatus festlegen	270
5.6.2	Gefahrgutvorschriften festlegen	270
5.6.3	Gefahrgutklassen festlegen	272
5.6.4	Kennzeichen »Kein Gefahrgut«	274
5.6.5	Beförderungsarten festlegen	275
5.6.6	Gefahrnummern festlegen	276
5.6.7	Gefahrzettel festlegen	277
5.6.8	Verpackungsmethoden festlegen	277
5.6.9	Verpackungscodes festlegen	277
5.6.10	Gefährdungspotenziale festlegen	278
5.6.11	Gefahrauslöserarten prüfen	280
5.7	Fazit	281

6 Arbeitsbereichsverwaltung 283

6.1	Arbeitsbereiche	283
6.2	Arbeitsbereiche strukturieren	287
6.3	Gefahrstoffe und Belastungen	291
6.4	Arbeitsbereiche in SAP EHS Management pflegen	294
6.4.1	Arbeitsbereich anlegen und Kopfdaten pflegen	295
6.4.2	Belastungsprofil pflegen	298
6.4.3	Arbeitsschutzdaten erfassen	299
6.4.4	Maßnahmen erfassen	300
6.5	Integration in andere Module	302
6.5.1	Integration in die Instandhaltung (EAM/PM)	302
6.5.2	Integration in die Materialwirtschaft (MM)	303
6.5.3	Verknüpfung mit dem Organisationsmanagement (OM)	304
6.6	Versionierung von Arbeitsbereichen	305
6.7	Konfiguration der Arbeitsbereichsverwaltung	306
6.7.1	Grundeinstellungen im Customizing	307
6.7.2	Erweiterung des Arbeitsbereichs um eigene Felder	308
6.8	Fazit	310

7	Gefahrstoffmanagement	311
7.1	Rechtlicher Hintergrund	312
7.2	Prozess der Gefährdungsbeurteilung	315
7.3	Gefährdungsbeurteilung in SAP EHS Management durchführen	318
7.3.1	Belastungsprofil pflegen	319
7.3.2	Gefährdungsbeurteilung anlegen und Einstufung vornehmen	321
7.4	Gefährdungsbeurteilung unterstützt durch Messungen	329
7.5	Automatische Ermittlung von Mengen/Quantitäten	332
7.6	Maßnahmen erfassen	333
7.7	Abgleich mit dem Belastungsprofil	338
7.8	Gefahrstoffverzeichnis erstellen	339
7.9	Berichte im Arbeitsschutz/Betriebsanweisungen	341
7.10	Fazit	343
8	Unfallmanagement	345
8.1	Rechtlicher Hintergrund	345
8.2	Grunddaten des Unfallmanagements	347
8.3	Prozessbeispiele des Unfallmanagements	349
8.4	Unfallererfassung	352
8.4.1	Verschiedene Unfallarten und -typen	353
8.4.2	Unfalldaten erfassen	354
8.4.3	Integration in die Personalwirtschaft (SAP ERP HCM)	357
8.4.4	Unfallberichte erstellen und versenden	360
8.5	Konfiguration des Unfallmanagements	361
8.5.1	Customizing	361
8.5.2	Berichtsgenerierung und -versand	364
8.5.3	Phrasen und Phrasenauswahlmengen zuordnen	366
8.5.4	Kundenindividuelle Erweiterung der Unfallererfassung	368
8.6	Unfallauswertungen	369
8.7	Fazit und Hinweis zur Component Extension 2.0 for SAP EHS Management	370

9	Vorfalmanagement	373
9.1	Grundlagen	374
9.2	Prozess	375
9.2.1	Ersterfassung eines Vorfalls	375
9.2.2	Vorfallbearbeitung und -untersuchung	382
9.3	Änderungen im Customizing	387
9.4	Reporting	389
9.5	Fazit	393
10	Arbeitsmedizin	395
10.1	Rechtlicher Hintergrund	395
10.2	Überblick: Integration, Prozesse und Rollen	398
10.3	Datenschutz- und Datensicherheitsanforderungen	400
10.4	Der Medizinische Service und seine Abkömmlinge	401
10.4.1	Diagnoseerfassung – Reiter »Diagnosen«	407
10.4.2	Untersuchung – Reiter »Untersuchungen«	409
10.4.3	Abschluss – Reiter »Abschluss«	412
10.5	Spezieller Medizinischer Service: der Kurzkontakt	412
10.6	Spezieller Medizinischer Service: die Impfung	414
10.7	Menü der Arbeitsmedizin und wichtige Transaktionen	417
10.7.1	Grunddaten	417
10.7.2	Terminplanung für Vorsorgeuntersuchungen und Impfungen	423
10.7.3	Werkzeuge und Auswertungen	424
10.7.4	Ambulanzbuch	426
10.8	Customizing der Arbeitsmedizin	429
10.8.1	Menüpunkt »Grundeinstellungen«	430
10.8.2	Menüpunkt »Grunddaten«	430
10.8.3	Menüpunkt »Terminplanung«	433
10.8.4	Menüpunkt »Medizinischer Service«	434
10.8.5	Menüpunkt »Ambulanzbuch«	438
10.9	Fazit	440
11	Abfallmanagement	441
11.1	Einführung	441
11.2	Grunddaten	443
11.2.1	Abfallkatalog	444
11.2.2	Abfallschlüssel	444
11.2.3	Abfälle	447

11.3	Stammdaten	450
11.4	Entsorgungsabwicklung	458
11.5	Entsorgungspapiere	460
11.6	Auswertungen	464
11.7	Customizing	466
11.7.1	Grunddaten einrichten	466
11.7.2	Stammdaten einrichten	468
11.7.3	Entsorgungsabwicklung	471
11.7.4	Entsorgungspapiere	472
11.7.5	Berechtigungen	475
11.8	Fazit	475
Anhang		477
A	Tabellen	479
B	User-Exits für die Produktsicherheit	481
C	Wichtige Abkürzungen	483
D	Literatur	487
E	Die Autoren	489
F	Danksagung	491
Index.....		493

Ausgehend von überschaubaren Anforderungen für die Erstellung von Sicherheitsdatenblättern und die Abwicklung des Berichtsversands hat SAP EHS Management in den vergangenen zehn Jahren eine steile Entwicklungskurve durchlaufen.

1 Einführung in SAP Environment, Health, and Safety Management

SAP Environment, Health, and Safety Management – kurz SAP EHS Management – ist eine Komponente von SAP R/3 bzw. SAP ERP und beinhaltet die Komponenten Produktsicherheit, Stoffmengenverfolgung (SVT) als Teil der Produktsicherheit, Gefahrgutmanagement, Gefahrstoffmanagement, Abfallmanagement (Waste Management), Arbeitsschutz (hier speziell die betriebliche Unfallbearbeitung) und Arbeitsmedizin.

SAP EHS Management wurde ursprünglich von SAP in Zusammenarbeit mit der chemischen Industrie in Deutschland entwickelt. Der Grund hierfür war, den gesetzlichen Vorgaben der Europäischen Union und den zusätzlichen Forderungen in einzelnen Ländern hinsichtlich des Versands von Sicherheitsdatenblättern gerecht zu werden. Von Anfang an war die Mehrsprachigkeit von SAP EHS Management als wichtiges Kriterium gefordert, ebenso wie eine Datenpflege, die es erlaubt, einem Datensatz einen Bereich für die Gültigkeit zuzuweisen (wie zum Beispiel ein Land oder einen Gesetzesraum wie die EU (Europäische Union) oder die NAFTA (North American Free Trade Area)).

Die Anforderungen an SAP EHS Management sowie die Komponente selbst, waren zu Beginn also recht überschaubar, im Bereich des Gefahrgutmanagements gab es ursprünglich nur eine kleine, verhältnismäßig »flache« Tabelle, in der die Informationen abgebildet werden konnten. Aber mit der Zeit wuchsen die Anforderungen an SAP EHS Management und damit wurde der ursprüngliche Lösungsumfang stetig weiterentwickelt. So wurde z.B. eine eigenständige Komponente in SAP EHS Management (damals mit EH&S abgekürzt) für das Gefahrgutmanagement entwickelt.

Es wurden ebenso Anforderungen an das betriebliche Unfallmanagement, an Arbeitsschutz und -medizin und an die Abfallabwicklung gestellt. Auch der Bereich der Etikettierung wurde später ebenfalls integriert, was dann im Global Label Management (GLM) Eingang gefunden hat. GLM baut auf den Funktionalitäten der Produktsicherheit und des Berichtsversands auf, ist aber nicht Bestandteil dieses Buches.

So entstand auf der Plattform des SAP-Klassensystems und der etwas spezifischeren Stoffdatenbank, die später in Spezifikationsdatenbank umbenannt wurde, Stück für Stück eine umfassende, eigenständige Komponente. Die Integration dieser Komponente in die übrige SAP-Welt (und darüber hinaus) und ihre Bedeutung für die logistischen Prozesse steigt stetig.

[+]

Unfallmanagement in SAP EHS Management

Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Buches überarbeitet SAP das Unfallmanagement in SAP EHS. Die zur Drucklegung verfügbaren Informationen finden Sie in Kapitel 9, »Vorfallmanagement«.

Zu Beginn war es für die Arbeit mit SAP EHS Management ausreichend, die Information zu bekommen, welcher Kunde welches Material erhalten hat, um die richtigen Dokumente zu versenden. Durch den stetig erweiterten Anspruch des Gesetzgebers in Bezug auf die chemikalienrechtlichen Bestimmungen weltweit, bietet SAP EHS Management heute die Möglichkeit, neben den Standardfunktionalitäten, auch steuernd in den Verkauf bzw. die Warenlieferung einzugreifen. So ist es z.B. möglich, dem Chemiewaffen-Kontrollabkommen, UN-Sanktionen oder Ähnlichem schnell, fundiert und sicher Folge zu leisten.

[zB]

Steuerndes Eingreifen von SAP EHS Management

Wenn Ihre EHS-Experten eine Substanz in der Spezifikationsdatenbank entsprechend klassifizieren, kann der Verkauf in Länder, für die diese Substanz mit einem Bann belegt ist, automatisch gesperrt werden, auch wenn die entsprechenden Mitarbeiter in der Bestellannahme nicht alle lokalen gesetzlichen Bestimmungen kennen. Dieses lässt sich z.B. durch eine Verhinderung der Speicherung einer Bestellung aus einem bestimmten Land (oder einer Bestellung für ein bestimmtes Land) verhindern, weil dadurch z.B. internationale Sanktionen unterlaufen würden.

Aktuelle Themen wie das *Global Harmonized System (GHS)*, die *Stoffmengenverfolgung (SVT)* oder die Registrierungs- und Informationspflichten im Rahmen von REACH (*Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals*, zu Deutsch: Erfassung, Auswertung und Genehmigung von Che-

mikalien) führen zu einer sehr tiefen Integration von SAP EHS Management in viele andere Komponenten.

SAP EHS Management wacht in der Stoffmengenverfolgung über die Produktion von Stoffen oder auch den Import, der mit diesen Komponenten abgewickelt wird. Sie werden informiert, wenn definierte Mengenschwellen erreicht werden, die entweder eine neue oder erweiterte Registrierung unter REACH für den Bereich der Europäischen Union (und zukünftig auch anderer Länder oder Regionen) erforderlich machen.

Die Nutzung der Daten, die in SAP EHS Management abgespeichert sind und die durch zahlreiche interne wie externe Quellen regelmäßig aktualisiert und ergänzt werden können, kann z.B. den Vertrieb von Stoffen in Länder verhindern, in denen diese Stoffe nicht gelistet sind, weil z.B. bestimmte Substanzen nicht in einem nationalen Register als unbedenklich eingestuft sind. So können Sie Ihr Unternehmen davor schützen, sehr hohe Strafzahlungen (wie z.B. in den USA) zu riskieren oder die Erlaubnis zu verwirken, neue Stoffe für mehrere Jahre anmelden zu dürfen (wie z.B. in China). Lesen Sie dazu auch den Kasten »Steuerndes Eingreifen von SAP EHS Management« auf der vorherigen Seite.

Jedes Unternehmen, das SAP ERP produktiv nutzt, mag unterschiedliche Anforderungen an SAP EHS Management haben. So werden die Prozesse und letztlich auch die Einstellungen, die Sie in SAP EHS Management oder in den Komponenten vornehmen, davon abhängig sein, ob Ihr Unternehmen im Bereich der Produktion oder des Handels angesiedelt ist, ob Sie Grundstoffe oder Formulierungen herstellen, ob Sie »Chemie machen«, eine Bank sind oder ein Maschinenbauer.

Letztlich gibt es aber immer Anforderungen, bei denen Sie das SAP-Management unterstützen kann und die auf nahezu jedes Unternehmen zutreffen. Etwa wenn Sie lokal, national oder international mit *einem* System arbeiten möchten und Ihnen diese Daten für Ihr Reporting zur Verfügung stehen sollen – sei es für die Produktsicherheit oder das Unfallmanagement. Neben unterschiedlichen Sprachen sind auch die Konvertierung von Maßeinheiten (Foot-Pound-System vs. metrisches System) wichtig, um ein universelles nachvollziehbares Reporting aufzubauen.

Wenn Sie bereits SAP ERP in Ihrem Unternehmen im Einsatz haben, kennen Sie wahrscheinlich die verschiedenen Release-Stände von SAP ERP. Sprechen Sie mit Vertretern von Unternehmen, die SAP EHS Management bereits seit einiger Zeit einsetzen, werden Sie von zahlreichen Release-Ständen hören, wie 2.2B, 2.5, 2.7B, die Ihnen bislang unbekannt sein dürften.

Zu dem Zeitpunkt, als SAP mit der Entwicklung von SAP EHS Management begann (damals noch unter dem Kürzel EH&S), hatte die ERP-Software bereits einen hohen Reifegrad und damit bereits längerfristige Update-Zyklen erreicht. Daher war SAP EHS Management zu Beginn ein »Add-On«, das gesondert installiert werden musste und kürzere Upgrade-Zyklen hatte – deswegen die im vorigen Absatz genannte große Anzahl von Release-Ständen. Seit SAP EHS Management (das ist aktuell die offizielle Abkürzung) ebenfalls eine entsprechende Reife hat, ist es in die Standardzyklen der SAP-Auslieferungen integriert worden.

Zielgruppe und Leseempfehlungen

Die Darstellung richtet sich – entsprechend der eingangs genannten Komponenten von SAP EHS Management – an die Mitarbeiter der verschiedenen Abteilungen in einem Unternehmen, da in den meisten Fällen nicht alle Fachkompetenzen in einem Team gebündelt sind.

Am weitesten verbreitet ist SAP EHS Management im Bereich der Produkt-Compliance – hier sind die Kapitel zur Produktsicherheit und zur Stoffmengenverfolgung für Sie interessant, gegebenenfalls auch das Thema Gefahrstoffmanagement, je nachdem wo diese Abteilung in Ihrem Unternehmen organisatorisch eingegliedert ist.

Wenn Sie an den Themen zum Arbeitsschutz und zur Gefährdungsbeurteilung interessiert sind, empfehlen wir, die Autoren, neben den entsprechenden Kapiteln auch das Kapitel 3, »Produktsicherheit«, zumindest in den Grundzügen zu erfassen, um die technischen Zusammenhänge und auch die möglichen Synergieeffekte bestmöglich aufgreifen zu können. Gleiches gilt für die Gefahrgutbeauftragten in einem Unternehmen, da auch das Gefahrgutmanagement auf den Strukturen der im Folgenden beschriebenen Spezifikationsdatenbank beruht und dann technisch darüber hinausgeht.

Das Unfallmanagement bzw. das neue Vorfallmanagement und die Arbeitsmedizin sind verhältnismäßig eigenständige Komponenten von SAP EHS Management. Das Unfallmanagement/Vorfallmanagement ist von diesen beiden Komponenten die häufiger eingesetzte. Hier wenden wir uns an die Arbeitsschützer und auch die Personalabteilungen, die mit der Bearbeitung von betrieblichen Vorfällen zu tun haben. Die Arbeitsmedizin ist eine Komponente, die eher für große Unternehmen mit eigenem Sanitätsbereich interessant ist. Hier sind die Ärzte und Gesundheitsfachleute in Ihrem Unternehmen angesprochen. Das Waste Management, also die fach- und gesetzeskonforme Entsorgung von Abfällen, ist ebenfalls ein Bereich, für den jedes

Unternehmen, das diesen Aufgaben nachkommen muss, speziell ausgebildete Mitarbeiter hat. Die Zielgruppe für diese Komponente ist zum einen das Team, das für die Dokumentation der Abfallentsorgung zuständig ist, zum anderen sind es die Mitarbeiter, die diesen Prozess in den allgemeinen ERP-Prozess integrieren möchten.

Wenn Sie bereits erste Erfahrungen mit SAP haben, gibt Ihnen dieses Buch einen guten Einblick, wie Sie die im Weiteren beschriebenen Prozesse und Funktionalitäten nutzen können. Dafür haben wir an sehr vielen Stellen Beispiele aus der Praxis eingeführt. Für die technisch interessierten Leser unter Ihnen ist zu den Prozessbeschreibungen auch immer aufgeführt, wie Sie diese Prozesse im Customizing einstellen können. Nicht zuletzt können Sie dieses Buch auch verwenden, um neuen Mitarbeitern im Umfeld von SAP EHS Management einen Überblick über Aufbau und Zusammenspiel der Funktionalitäten zu geben.

Aufbau und Inhalt des Buches

Das vorliegende Buch fokussiert sich auf die wesentlichen Funktionalitäten von SAP EHS Management – die Grundlage hierfür ist die Spezifikationsdatenbank. Wer sich intensiv mit SAP EHS Management auseinandersetzt und die Ankündigungen der SAP regelmäßig verfolgt, wird schnell feststellen, dass es gerade im Moment zahlreiche Initiativen gibt, das Thema SAP EHS Management in einen größeren Kontext zu stellen. Der aktuell übergeordnete Begriff hierfür lautet *Sustainability-Initiative* (Stand des Buches: Februar 2012). Wichtige Stichworte lauten hier z.B. *SAP Product and REACH Compliance Suite*, Verfolgung der Emissionen, *Environmental Performance Management*. Ein Teil der Informationen, die für diese Komponenten benötigt werden, stammt aus der Spezifikationsdatenbank.

In den folgenden Kapiteln unternehmen wir den Versuch, Ihnen die notwendigen Einstellungen im SAP EHS Management-Customizing anhand der wahrscheinlich allgemein verbindlichen Prozesse aufzuzeigen und dies mit Beispielen zu unterfüttern. Aufgrund der Komplexität und der Wiederverwendbarkeit von vielen Einzelteilen in mehreren Komponenten bzw. in mehreren Prozessen, gelingt es leider nicht immer, dies als einen stringent aufeinander aufbauenden Prozess darzustellen. Denn viele Einstellungen stehen im Verbund mit anderen Einstellungen und bedingen sich teilweise. Um hier Wiederholungen zu vermeiden, finden Sie an recht vielen Stellen Querverweise auf andere Kapitel. Hier werden Sie dann fehlende Bezüge herstellen oder weiterführende Informationen finden können. So wird sich insgesamt ein Bild für Sie ergeben,

wie Sie SAP EHS Management effektiv, effizient, gewinnbringend und ressourcenschonend in Ihrem Unternehmen einsetzen können.

Die Darstellung ist in elf Kapitel gegliedert:

- ▶ **Kapitel 2, »Spezifikationsverwaltung – die Basis von SAP EHS Management und der Produktsicherheit«**, stellt die Spezifikationsdatenbank dar. Sie liegt unter der Oberfläche des Systems und ist der zentrale Ablageort für alle Daten, die für die im Verlauf des Buchs beschriebenen Prozesse benötigt werden. In diesem Kapitel gehen wir auf den technischen Aufbau der Datenbank ein, dabei wird das Zusammenspiel der einzelnen Tabellen und Customizing-Aktivitäten beschrieben und jeweils durch Beispiele illustriert.
- ▶ Die »Produktsicherheit« hat als wesentlichste Aufgabe, Sicherheitsdatenblätter (SDB) an die Kunden eines Unternehmens zu verschicken, an die chemische Stoffe geliefert werden. Darum benötigt diese Abteilung im Vergleich zu den bekannteren SAP-Komponenten deutlich mehr Daten, die auch noch deutlich häufigeren Wechsels aufgrund von gesetzlichen Änderungen (aktuell durch REACH und GHS) sowie zunehmenden nationalen Regulierungen unterworfen sind. Das SAP EHS Management trägt dem durch zahlreiche Hilfsmittel oder Werkzeuge Rechnung, die es erlauben, diese Änderungen schnell und durch einfache technische Unterstützung umzusetzen.

In **Kapitel 3, »Produktsicherheit«**, werden sowohl diese Werkzeuge für die Spezifikationsdatenbank als auch die notwendigen Einstellungen für die Berichterstellung, die Berichtsgenerierung und den Berichtsversand vorgestellt.

- ▶ Neue gesetzliche Verordnungen und die immer wichtiger werdende Compliance Ihres Unternehmens sowie die Ihrer Kunden und Lieferanten fordern entsprechende Werkzeuge in Ihrem SAP-System: **Kapitel 4, »Substance Volume Tracking«**, stellt das gleichnamige Tool SVT dar, das Sie dabei unterstützt, die gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen. Ursprünglich für die neue Vorschrift REACH entwickelt, ist dieses Tool auch für viele andere Vorschriften flexibel einsetzbar.
- ▶ In **Kapitel 5, »Gefahrgutabwicklung«**, erläutern wir die Klassifizierung gefährlicher Güter aus transportrechtlicher Sicht. Hierzu werden in der Spezifikationsdatenbank zusätzliche Daten (Gefahrgutklasse, Packvorschriften etc.) erfasst und an die Objekte der Produktsicherheit referenziert. Aus diesen Datenquellen wird das zentrale Objekt der Gefahrgutabwicklung befüllt – der Gefahrgutstamm. Dieser dient den Liefer- und

Transportprozessen in der Logistik als Datenbasis zur Erstellung von Transportpapieren sowie zur Gefahrgutprüfung.

- ▶ In **Kapitel 6, »Arbeitsbereichsverwaltung«**, werden die Grunddaten des Arbeitsschutzes beschrieben. Es werden die theoretisch denkbaren Ansätze zur Strukturierung der Arbeitsbereiche sowie deren mögliche Integration in die Komponenten Instandhaltung (EAM/PM), Produktionsplanung (PP), Controlling (CO) und Materialwirtschaft (MM) beschrieben. Darüber hinaus wird vermittelt, was bei der Erarbeitung eines Strukturierungskonzepts in der Praxis zu beachten ist. Die weiteren Grunddaten des Arbeitsschutzes, Gefahrstoffe und Belastungen, werden erläutert, so dass der Leser eine gute Grundlage für die Kapitel 8 bis 11 bekommt.
- ▶ In **Kapitel 7, »Gefahrstoffmanagement«**, wird das Gefahrstoffmanagement fachlich wie technisch dargestellt. Zunächst wird ein Überblick über den rechtlichen Hintergrund gegeben und anschließend der Prozess der Gefährdungsbeurteilung beschrieben. Darüber hinaus werden der mögliche Aufbau der Belastungen und die dafür notwendige Datenpflege beschrieben und mit praktischen Beispielen untermauert.
- ▶ **Kapitel 8, »Unfallmanagement«**, erläutert die Grunddaten des Unfallmanagements. Diese sind u.a. die verunfallte Person und andere Personenrollen sowie der Ort des Geschehens (Arbeitsbereich) bzw. verschiedene, zum Teil verphraste Daten. Es werden typische Prozesse des Unfallmanagements im Unternehmen als Praxisbeispiele oder Implementierungsanregungen gegeben.
- ▶ In **Kapitel 9, »Vorfallmanagement«**, werden die grundsätzlichen Änderungen und Vorteile des neuen Unfallmanagements (Incident Management) aufgezeigt.
- ▶ **Kapitel 10, »Arbeitsmedizin«**, beschreibt die betriebliche und rechtliche Notwendigkeit, Arbeitsmedizin zu betreiben und die Vorsorgeuntersuchungen der Mitarbeiter zu organisieren. Vor allem werden die Möglichkeiten und Einstellungen im SAP-System betrachtet.
- ▶ In **Kapitel 11, »Abfallmanagement«**, wird erläutert, wie Sie mit SAP EHS Management die Verwaltung abfallbezogener Daten, das Anlegen von Genehmigungen für überwachungsbedürftigen Abfall, die Auswahl von Entsorgungsunternehmen sowie die Kontrolle der genehmigten Abfallmengen unterstützen können.

Zu Beginn der Kapitel werden meist relevante rechtliche Grundlagen genannt, die Kapitel werden in der Regel mit den relevanten Customizing-Einstellungen zum betreffenden Thema beendet.

Die Darstellung schließt mit einem Anhang, in dem zentrale User-Exits, Tabellen und Abkürzungen aufgeführt sind.

Wir verwenden mehrere Orientierungshilfen, die Ihnen die Arbeit mit diesem Buch erleichtern sollen. In grauen Informationskästen sind Inhalte zu finden, die wissenswert und hilfreich sind, aber etwas abseits der eigentlichen Erläuterung stehen. Damit Sie diese Informationen besser einordnen können, haben wir die Kästen mit Symbolen gekennzeichnet:

[+] ▶ **Tipp**

Die mit diesem Symbol gekennzeichneten *Tipps* und *Hinweise* geben Ihnen wichtige Empfehlungen. Sie finden in diesen Kästen z.B. Querverweise auf verwandte Themen oder Definitionen.

[!] ▶ **Achtung**

Das Symbol *Achtung* macht Sie auf Themen oder Bereiche aufmerksam, bei denen Sie besonders vorsichtig sein sollten.

[zB] ▶ **Beispiel**

Beispiele, durch dieses Symbol kenntlich gemacht, sollen Ihnen helfen, die Erläuterungen auf die Praxis zu beziehen.

3.2 Produktsicherheit – Berichtserstellung

In Kapitel 2, »Spezifikationsverwaltung – die Basis von SAP EHS Management und der Produktsicherheit«, haben wir gezeigt, wie Sie die Daten in der Spezifikationsverwaltung pflegen können. Im folgenden Abschnitt lernen Sie die Möglichkeiten kennen, diese Daten strukturiert für einen Bericht zu nutzen, z. B. für das Sicherheitsdatenblatt.

Um Ihnen die maximale Flexibilität bei der Gestaltung von Berichten jeglicher Art zu ermöglichen, hat SAP sämtliche Gestaltungsmöglichkeiten von Microsoft Windows für die Berichtserstellung in SAP EHS Management integriert. In den kommenden Abschnitten zeigen wir Ihnen die notwendigen Einstellungen, die in SAP ERP und auf den sogenannten WWI-Servern (Windows World Integration) notwendig sind. Anschließend gehen wir auf das Berichtsinformationssystem sowie auf den Berichtsversand ein.

3.2.1 Berichtsgenerierung und -erstellung – notwendige Einstellungen

Um Berichte in SAP EHS Management zu erstellen und z. B. zu versenden, müssen Sie eine Reihe von Einstellungen vornehmen und Funktionen kennen – die hier erläutert werden. Sie lernen den grundsätzlichen Ablauf von den gepflegten und strukturierten Daten bis hin zum fertigen Bericht kennen:

1. Um einen Bericht aus SAP EHS Management zu erstellen, werden die Daten aus der Datenbank ausgelesen und auf den WWI-Server übertragen.
2. Hierzu werden die Daten entsprechend der Einstufung und Gültigkeit selektiert, wie sie in der Generierungsvariante angegeben (siehe Abschnitt »Berichtsgenerierungsvarianten« auf Seite 160) sind, und mit der gewählten Berichtsvorlage abgemischt.
3. Der Bericht wird dann als Word-Dokument wieder in das SAP-System (in das Dokumentenverwaltungssystem) übertragen und steht dem Nutzer zur Freigabe zur Verfügung (siehe Abschnitt 3.2.2, »Berichtsverwaltung/ Berichtsinformationssystem«).
4. Ist die Freigabe durch den Nutzer erfolgt, steht der Bericht für den Berichtsversand (siehe Abschnitt 3.2.3, »Produktsicherheit – Berichtsversand«) zur Verfügung.

In Vorbereitung für die Berichtsgenerierung sind die folgenden Customizing- und Entwicklungsaktivitäten durchzuführen.

Dokumentarten und Dokumentstatus prüfen

Diese Aktivitäten finden Sie im Customizing unter **BERICHTSDEFINITION**. Während der Entstehung eines Sicherheitsdatenblatts werden unterschiedliche Dokumentarten durchlaufen. Wird dieses Dokument ausgedruckt und dem Kunden zugesandt, werden die Dokumentarten für das Deckblatt ebenfalls durchlaufen. Eine eigene Dokumentart gibt es auch für die Inbound-Dokumente, also für Dokumente, die Sie in SAP EHS Management importieren.

Dokumentarten

Im Folgenden möchten wir Ihnen die Dokumentarten vorstellen, die für die Generierung und später auch für den Versand von Sicherheitsdatenblättern notwendig sind.

Art	Dokumentarttext	Statuswechsel	Rev.Verg.	Vers.Verg.	Änd.Beleg	ArchivBer.
QB4	Q-Spezifikation/SD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QMH	QM-Handbuch	<input type="checkbox"/>				
RJW	Design / Engineering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RMS	Rezeptdokumente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GB	Serviceanweisung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SBE	Stoffbericht Endf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SBR	Stoffbericht Rohf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SBV	Stoffberichtsvorlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
STM	I-Tutor Simulation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPE	Spezifikation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SWA	Konstruktionszeichng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SWD	Konstruktionszeichng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SWP	Konstruktionszeichng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SWT	Konstruktionszeichng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TST	Testdokument	<input type="checkbox"/>				
UDK	Konstruktionszeichng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
UGD	Unigraphics Drawing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 3.7 Customizing der Dokumentarten

Abbildung 3.7 zeigt einen Auszug aus dem Customizing der Dokumentarten.

Die wichtigsten Dokumentarten sind die folgenden:

► **DBV – Deckblattvorlage**

Die Deckblattvorlage ist ein WWI-Layout, das später beim postalischen Versand der Sicherheitsdatenblätter genutzt wird, um die Anschrift des Kunden und die Anzahl der beigefügten Dokumente aufzulisten. Dieses Dokument wird während der SAP EHS Management-Einführung erstellt.

► **DBE – Deckblatt**

Diese Dokumentart wird vom System während des Berichtsversands genutzt. Nachdem das System korrekt konfiguriert ist, kommen Sie als Benutzer mit Dokumentarten dieses Typs in aller Regel nicht mehr in Berührung.

► **IBD – Inbound Dokument**

Diese Dokumentart muss vorhanden sein, damit Lieferanten-Sicherheitsdatenblätter oder Lieferantenerklärungen zum Thema REACH in SAP EHS Management geladen werden können.

► **SBV – Stoffberichtsvorlage**

Dies ist die wichtigste Dokumentart für die Produktsicherheit! Mit dieser Dokumentart werden später die sogenannten Berichtsvorlagen für das Sicherheitsdatenblatt und für alle anderen Berichte angelegt, die über WWI erstellt werden und die Daten aus der Spezifikationsdatenbank enthalten sollen.

► **SBR – Stoffbericht Rohf.**

Wenn z.B. die Berichtsvorlage für das »Sicherheitsdatenblatt Europa« im richtigen Status ist (hier wäre das FREIGEgeben), kann der Prozess »Berichtsgenerierung« dieses Dokument der Dokumentart SBV verwenden und den sogenannten Rohbericht daraus generieren. In diesem Prozess wird dann das Statusnetz für die Dokumentart SBR durchlaufen. Ein fertiger Rohbericht enthält alle Daten aus der Spezifikationsdatenbank. Die Parameterwerte werden weiterhin als Platzhalter im Bericht angezeigt.

► **SBE – Stoffbericht Endf.**

Wenn im Prozessberichtsversand der freigegebene Rohbericht mit den Daten für den Empfänger und gegebenenfalls dem Materialnamen abgemischt wird, nutzt dieser Prozess den Dokumenttyp SBE. Das bedeutet, bis das Sicherheitsdatenblatt gedruckt wird, durchläuft das Dokument selbst in jedem Prozess des Statuswerts mit einem eigenen Dokumenttyp. Ein Bericht, der das Statusnetz für diesen Bericht durchlaufen hat, ist vollständig, das bedeutet, er erhält alle Daten aus der Spezifikationsdatenbank und alle Daten in Bezug auf den Materialnamen und die Verkaufsorganisation.

► **EBV – Empfangsbest.Vorl.**

Bestimmte Industrien müssen die Zustellung von Dokumenten durch den Kunden bestätigt haben. Analog zu den Dokumenttypen DBV und SBV wird mit dem Dokumenttyp die entsprechende Berichtsvorlage erstellt.

► **EBE – Empfangsbest.**

Während des Berichtsversands kann die Empfangsbestätigung als Prozess über den Dokumenttyp EBE abgewickelt werden.

Dokumentstatus

Jede einzelne Dokumentart durchläuft während ihrer Entwicklung oder Verwendung verschiedene Status. Anhand der Dokumentart SBR (Stoffbericht Rohbericht) möchten wir Ihnen den prinzipiellen Aufbau des Statusnetzes für Dokumentarten vorstellen. Im Statusnetz ist der Ablauf beschrieben, den eine Dokumentart durchläuft. Es wird definiert, welche Status zurückgenommen werden und welche nicht mehr verändert werden können.

Wie Sie anhand von Abbildung 3.8 sehen können, ist jeder Dokumentstatus direkt mit der Dokumentart (in der ersten Spalte der Abbildung) verbunden.

Art	DokStat	Statustext	Abkürzung	Art	ObjektPrKe...	Freigabeke...	ÄndergFert	InhVe
SBR	W1	Arbeitsanfang	AA	P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	W3	Systemfehler	SF	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	W6	Fertig	FT	S	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	W7	Freigegeben	FR	S	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	W8	Rohberichtsanf.	RA	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	WA	Generierbar	GB	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	WB	Gen. fehlerhaft	GF	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	WC	Gen. erfolgreich	GE	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	WD	Historisch	HI	S	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	WE	Gen. mit Warnung	GW	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBR	WX	Freigabe 1	F1	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbildung 3.8 Dokumentstatus zum Rohbericht (Dokumentart SBR)

Wie Sie Abbildung 3.8 entnehmen können, sind in dieser Customizing-Aktivität noch eine Vielzahl an weiteren Einstellungen möglich. Für das Verständnis des Prozesses möchten wir uns auf die ersten vier Spalten der Abbildung beschränken, zumal die wesentlichen Einstellungen bereits mit dem Standard-Customizing ausgeliefert werden. Wir möchten hier nur die wesentlichen Status vorstellen:

► **W1 – Arbeitsanfang**

Wenn Sie im Dialog zum ersten Mal z.B. eine neue Stoffberichtsvorlage anlegen möchten (Transaktion CG42), ist ARBEITSANFANG der erste Status, der vom System vergeben wird.

► **W3 – Systemfehler**

Der Status SYSTEMFEHLER kann eintreten, wenn es zu einem Abbruch der RFC-Verbindung zum WWI-Server kommt.

► **W6 – Fertig**

Ist die Berichtsgenerierung für einen Rohbericht erfolgreich durchlaufen, ist der Status FERTIG erreicht.

► **WX – Freigabe 1**

Der Status FREIGABE 1 ist ein gutes Beispiel dafür, wie das System eine organisatorische Freigabe eines Sicherheitsdatenblatts unterstützen kann. Der Prozess dazu kann wie folgt aussehen: Nachdem ein Dokument generiert worden ist, wird zunächst der Status FREIGABE 1 vergeben, z.B. durch den Toxikologen. Der Produktverantwortliche setzt dann den Status FREIGEGEBEN. Sollte es in Ihrem Unternehmen notwendig sein, weitere Freigabeschritte einzufügen, ist dies über das Statusnetz jederzeit möglich.

► **W7 – Freigegeben**

Nur wenn ein Rohbericht den Status FREIGEGEBEN erreicht hat, steht dieses Dokument für den Berichtsversand zur Verfügung.

► **WA – Generierbar**

Werden die Daten für die Berichtsvorlage gerade auf dem Generierungsserver bearbeitet, wird der Status GENERIERBAR angezeigt. In aller Regel sieht der Benutzer diesen Status nicht, da er so schnell vonstatten geht, dass dieser Status im Dialog nicht angezeigt wird.

► **WB – Gen. Fehlerhaft**

Ist während der Generierung ein Fehler aufgetreten, z.B. weil ein Berichtssymbol nicht oder nicht korrekt definiert worden ist, wird der Status GENERIERUNG FEHLERHAFT erreicht. Was an der Stelle zu tun ist, erläutern wir konkret bei der Berichtsgenerierung (siehe Seite 166).

► **WD – Historisch**

Dieser Status wird sowohl bei den Rohberichten wie auch bei den Endberichten verwendet. Ein Rohbericht im Status HISTORISCH kann nicht mehr für den Berichtsversand verwendet werden. Ebenfalls können Berichte in diesen Status nicht mehr von der Datenbank gelöscht werden. Dies ist notwendig, damit Sie Ihrer gesetzlichen Pflicht nachkommen und für die vergangenen zehn Jahre aufzeigen können, welche Daten Sie mit dem Sicherheitsdatenblatt an Ihre Kunden versendet haben.

► **WE – Gen. mit Warnung**

Der Status GENERIERUNG MIT WARNUNG wird immer dann vom System in der Transaktion CG50 angezeigt, wenn für einen englischen Bericht die Übersetzung einer oder mehrerer Phrasen nicht vorhanden ist.

Mittlerweile bietet Ihnen SAP die Möglichkeit, das Statusnetz auch grafisch anzusehen. Dazu gibt es in der Customizing-Übersicht zum Dokumentstatus die Schaltfläche STATUSNETZ. Es öffnet sich dann ein neues Fenster, in dem

Abfolge und Abhängigkeiten der einzelnen Status optisch aufbereitet werden (siehe Abbildung 3.9). Diese graphische Aufarbeitung ist für jedes Statusnetz zu einer Dokumentart verfügbar.

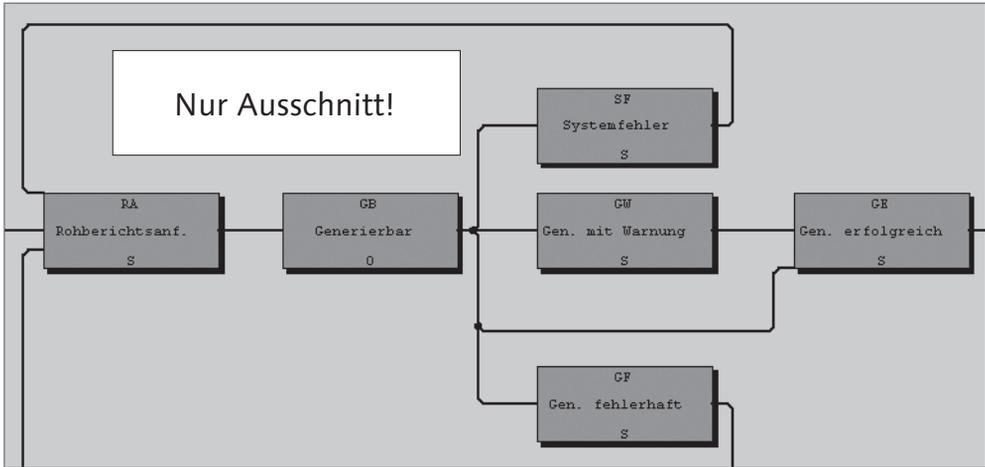


Abbildung 3.9 Ausschnitt aus dem SBR-Statusnetz

Diese Beschreibung soll Ihnen ein Gefühl für den Ablauf durch das Statusnetz geben. Der Rahmen dieses Buchs gestattet es nicht, sämtliche Einstellmöglichkeiten vorzustellen und bis ins Detail zu erläutern. Für die wesentlichen Prozesse (Erstellung der Berichtsvorlage, Generieren des Rohberichts, Generieren und Versand des Endberichts inklusive Deckblatt) sind die Voreinstellungen in SAP EHS Management gut zu verwenden.

SAP EHS Management-Dokumentarten zu DVS-Dokumentarten zuordnen

Für die sinnvolle Ablage der realen Vorlagen und Berichte müssen die Dokumentarten im Dokumentenverwaltungssystem bekannt gemacht werden. Üblicherweise wird diese Aufgabe von Ihrer SAP-Basis übernommen. Wenn in Ihrem Unternehmen nicht die SAP-Lösung, sondern ein anderes Dokumentenverwaltungssystem verwendet wird, sprechen Sie bitte ebenfalls mit Ihrer SAP-Basis.

WWI-Installation

Der Einrichtung von WWI-Servern ist ein ausführliches Kapitel im Customizing von SAP EHS Management gewidmet. Das Aufsetzen von einem oder mehreren WWI-Servern wird in aller Regel durch Ihre SAP-Basis erfolgen.

Die WWI-Server sind über Remote Function Call (RFC) an SAP ERP angebunden. Mittlerweile gibt es über die Transaktion CGSADM die Möglichkeit, direkt vom SAP-System aus auf die WWI-Generierungsserver zuzugreifen. Wir empfehlen, diese Transaktionen über das Berechtigungskonzept gut zu schützen, da die Generierungsserver nach dem Go-Live eine hohe Bedeutung haben, um Ihre gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen. Daher müssen sie einwandfrei funktionieren.

WWI-Customizing ist teilweise mandantenabhängig

[+]

Eine sehr wichtige Information ist, dass einige WWI-Einstellungen im Customizing mandantenabhängig sind! Das bedeutet für Sie, dass Sie diese Einstellungen in allen Systemen (Test, Konsolidierung und Produktiv) einzeln vornehmen müssen, wenn Sie sicherstellen möchten, dass zumindest der oder die produktiven WWI-Server getrennt von den anderen Systemen aufgesetzt sind. Die Einstellungen sind damit also nicht über das Transportsystem zu übertragen!

Ob Ihr Unternehmen mit einem WWI-Server auskommt oder ob Sie mehrere WWI-Server brauchen, hängt von der Menge der zu generierenden und zu versendenden Berichte ab. Neben der Produktsicherheit nutzt auch das Global Label Management (GLM) die WWI-Server.

Besonderheiten beim GLM für WWI-Server

[+]

GLM ist nicht Teil dieses Buchs und hat etwas anders gelagerte Anforderungen an die WWI-Server als das SAP EHS Management. Die grundsätzliche Vorgehensweise für die Generierung der Etiketten im GLM ist aber die gleiche.

Der wichtigste Unterschied ist, dass GLM-WWI-Server die Etiketten normalerweise synchron zur Verfügung stellen, d.h. sobald die Anforderung kommt, müssen die Etiketten schnell generiert werden. Bei der Generierung von Stoffberichten für die Sicherheitsdatenblätter geschieht dies in aller Regel asynchron über Nacht, also unabhängig vom Einstellen des Berichtsversandauftrags.

Berichtsvorlagen erstellen

Im Bereich der Produktsicherheit gibt es drei Transaktionen für die Erstellung von Berichten:

► Transaktion CG42 – Berichtsvorlage bearbeiten

Mit dieser Transaktion wird als wichtigstes Dokument die Vorlage für das Sicherheitsdatenblatt (zukünftig: erweitertes Sicherheitsdatenblatt, eSBD, das auch den nach REACH geforderten Annex mit den freigegebenen oder

ausgeschlossenen Verwendungen enthält) erstellt. Die Transaktion CG42 dient aber ebenfalls dazu, alle anderen WWI-Berichtsvorlagen, die auf Daten der Spezifikationsdatenbank beruhen, zu erstellen, wie z.B. Betriebsanweisungen, technische Merkblätter.

► **Transaktion CG4B – Deckblattvorlage bearbeiten**

Deckblätter werden für den postalischen Versand an Kunden benötigt und enthalten üblicherweise die Anschrift des Kunden, den Grund für das Schreiben und die tabellarische Aufzählung der beigefügten Sicherheitsdatenblätter.

► **Transaktion CG4D – Empfangsbestätigungsvorlage bearbeiten**

Empfangsbestätigungen werden zusammen mit den Sicherheitsdatenblättern verwendet, wenn Sie sensible Produkte an Kunden verschicken und dieser Ihnen bestätigen muss, die entsprechenden Dokumente erhalten zu haben.

Am Beispiel der Transaktion CG42 (Berichtsvorlage bearbeiten) möchten wir Ihnen das generelle Vorgehen für das Erstellen eines Layouts näherbringen. Die anderen Transaktionen können analog bearbeitet werden und besitzen ähnliche Funktionalität. Sie werden jedoch im Customizing anders behandelt (siehe Abschnitt 3.2.3, »Produktsicherheit – Berichtsversand«).

Nach dem Aufruf der Transaktion CG42 erscheint das Fenster aus Abbildung 3.10.

The screenshot shows the 'Berichtsvorlage bearbeiten: Einstieg' (Report Template Maintenance: Start) window. It features a header bar with document and grid icons. Below are several input fields: 'Vorlage/-version' (Template/Version) with a search icon, 'Vorlagenstatus' (Template Status), 'Beschreibung' (Description), 'Sachbearbeiter' (Person in Charge), and a section titled 'Einschränkende Kriterien für die Berichtsvorlagenauswahl' (Restrictive Criteria for Report Template Selection) containing fields for 'Generierungsvariante' (Generation Variant), 'Berichtstyp' (Report Type), 'Gültigkeitsraum' (Validity Area), and 'Einstufung' (Classification).

Abbildung 3.10 Transaktion CG42 – Einstieg

Wie Sie es bereits von anderen Transaktionen gewohnt sind, können Sie entweder über den Button TREFFERLISTE () alle vorhandenen Berichtsvorlagen anzeigen lassen oder Sie schränken die mögliche Trefferliste über die angegebenen Kriterien ein. Üblicherweise kennen Sie z.B. die Generierungsvariante und können sich dann dazu das entsprechende Layout auflisten lassen. Abbildung 3.11 zeigt die Trefferliste.

Berichtsvorlage bearbeiten: Trefferliste

         Freigegeben  Freigabe aufh.

Vorlage	Vs Datum	Vorlagenstatus	SP Beschreibung
<input type="checkbox"/> ABFALLBEGLEITSCHIN_BRD	00 28.03.2003	IA - In Arbeit	DE ABFALLBEGLEITSCHIN_BRD
<input type="checkbox"/> ABFALLBEGLEITSCHIN_USA	04 28.03.2003	IA - In Arbeit	DE ABFALLBEGLEITSCHIN_USA
<input type="checkbox"/> BS_TEMP	00 19.03.2003	AA - Arbeitsanfang	DE Temporär; vor Auslieferung 10
<input type="checkbox"/> GLS0000006	00 15.12.2009	AA - Arbeitsanfang	DE test
<input type="checkbox"/> MSDS-EXAMPLE	00 16.06.2003	FR - Freigegeben	DE Sicherheitsdatenblatt
<input type="checkbox"/> MSDS-EXAMPLE	02 20.09.2006	AA - Arbeitsanfang	DE test
<input type="checkbox"/> MSDS-EXAMPLE GLM	00 06.02.2009	AA - Arbeitsanfang	DE Sicherheitsdatenblatt
<input type="checkbox"/> NUTLABEL01	01 09.08.2006	IA - In Arbeit	DE Nährwerte Etikett
<input type="checkbox"/> SOP_EXPL	00 05.02.2009	IA - In Arbeit	DE Betriebsanweisung - Beispiel
<input type="checkbox"/> TRMC-ADNR-EXAMPLE	00 28.03.2003	IA - In Arbeit	DE Unfallmerkblatt nach ADNR

Abbildung 3.11 Transaktion CG42 – Trefferliste



Abbildung 3.12 Transaktion CG42 – Buttons in der Symbolleiste der Trefferliste

Sie sehen in der Kopfzeile der Trefferliste die Buttons aus Abbildung 3.12, die im Folgenden erläutert sind:

1. **Anzeigen Bearbeiten** (Tastenkombination **Strg** + **F1**)
Standard-Button für den Wechsel zwischen dem Anzeige- und Änderungsmodus
2. **Anlegen** (Tastenkombination **⇧** + **F6**)
Dieser Button erzeugt eine neue Berichtsvorlage.

3. **Aufsteigend sort.** (Tastenkombination **Strg** + **F11**)
Sortiert auf der Trefferliste die vorhandenen Berichte aufsteigend.
4. **Absteigend sort.** (Tastenkombination **Strg** + **F12**)
Sortiert auf der Trefferliste die vorhandenen Berichte absteigend.
5. **Spaltenauswahl** (Tastenkombination **Strg** + **⇧** + **F12**)
Dieser Button erlaubt Ihnen, die angezeigten Spalten in der Trefferliste selbst zu definieren.
6. **Dokument** (Taste **F7**)
Dieser Button erlaubt Ihnen, das entsprechende Dokument im Änderungsmodus zu bearbeiten. Wenn Sie sich im Anzeigemodus befinden, ändert sich das Icon, und Sie können sich das entsprechende Dokument nur anzeigen lassen, aber nicht ändern.
7. **Kopf** (Taste **F5**)
Zeigt Ihnen die Kopfdaten der Berichtsvorlage an.
8. **Bezeichnung** (Taste **F6**)
Dieser Button erlaubt Ihnen, die Bezeichner in den entsprechenden Sprachen zu pflegen.
9. **Benutzereingabe** (Tastenkombination **Strg** + **⇧** + **F6**)
Den Autoren ist keine Bedeutung dieser Schaltfläche für den Bereich der Produktsicherheit bekannt.
10. **Freigeben** (Tastenkombination **Strg** + **F8**)
Nachdem die Berichtsvorlage geprüft und getestet worden ist, wird sie durch den Button FREIGEBEN für die Generierung von Berichten verfügbar gemacht. In diesem Status ist keine Änderung der Vorlage möglich.
11. **Freigabe aufheben** (Tastenkombination **Strg** + **F9**)
Soll die Berichtsvorlage geändert werden, muss zuerst der Button FREIGABE AUFH. aktiviert werden, bevor durch den Button DOKUMENT (Icon 6 in dieser Auflistung) die eigentliche Berichtsvorlage aufgerufen werden kann.

Um eine bestehende Berichtsvorlage zu ändern, muss zuerst die Aktion FREIGABE AUFH. durchgeführt werden. Die Berichtsvorlage befindet sich dann in dem Status IN ARBEIT. Wenn Sie im Bearbeiten-Modus sind, springen Sie über die Aktion DOKUMENT (Taste **F7**) in den dreigeteilten Bildschirm für die Vorlagenbearbeitung ab, die ähnlich aufgebaut ist wie Transaktion CG02. Rechts sehen Sie den Bereich, indem in Microsoft Word das Layout des gewünschten Berichts erstellt wird; links oben den Navigationsbaum, um zu den gewünschten Berichtssymbolen zu kommen, und links unten den sogenannten Wizard und die speziellen Einstellungen, um die Ausgabe der Berichtssymbole zu steuern. Diese Bereiche erläutern wir nun detaillierter.

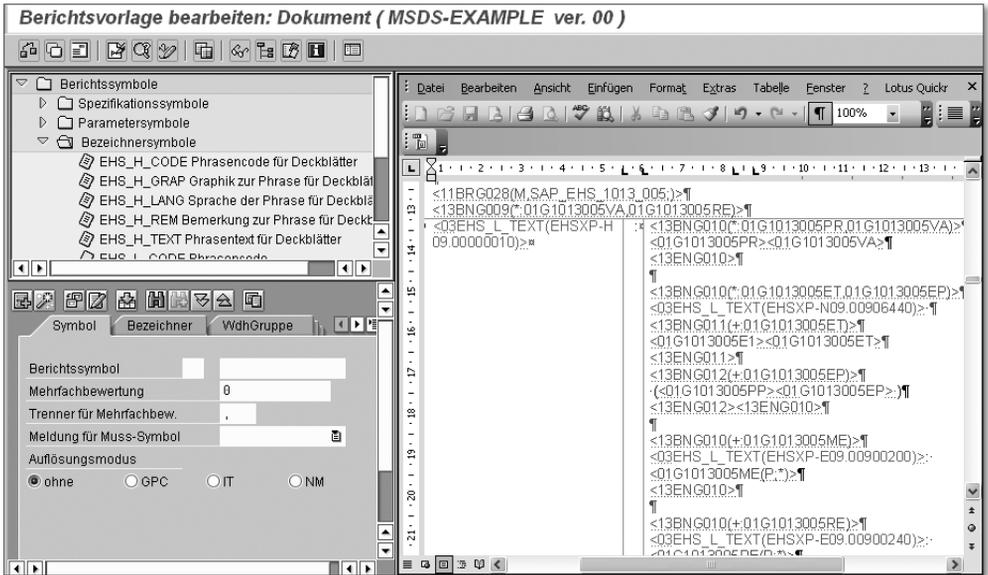


Abbildung 3.13 Transaktion CG42 – dreigeteilter Bildschirm zur Layoutbearbeitung



Abbildung 3.14 Transaktion CG42 – Buttons zur Bearbeitung von Vorlagen

Die transaktionsspezifischen Buttons in der *Symbolleiste* in Abbildung 3.13 haben die folgende Bedeutung (siehe Abbildung 3.14).

1. **Vorlage prüfen** (Taste **F5**)

Dieser Button testet die innere Struktur (Verschachtelung) und die richtigen Formatierungen der einzelnen Bausteine der Vorlage. Ohne erfolgreiche Prüfung lässt sich die Berichtsvorlage nicht abspeichern und später nutzen.

2. **Ausschnitt** (Taste **F6**)

Besonders bei Berichtsvorlagen für das Global Label Management (GLM) arbeitet man oft mit kleinen Textboxen, die nicht den vollständigen Inhalt des gesamten Codings anzeigen können. Diese Funktion expandiert den Inhalt einer Textbox auf den kompletten rechten Teil des Bildschirms, wo der Inhalt dann bearbeitet werden kann. Anschließend kann die Textbox wieder auf das ursprüngliche Format verkleinert werden und der Inhalt bleibt erhalten.

3. **Etikett anlegen** (Taste **F7**)
Auch für GLM von Bedeutung: Über ein Pop-Up wird die Größe eines neu anzulegenden Etiketts definiert.
4. **Text konditionieren** (Tastenkombination **⇧+F1**)
Diese Funktion verhindert, dass Überschriften in einer Tabelle mehrfach ausgegeben werden, wenn mehrere Datensätze für diese Eigenschaft ausgegeben werden sollen. Dazu wird üblicherweise das Bezeichnersymbol markiert und dann diese Funktion ausgeführt.
5. **Schriftgrad anpassen** (Tastenkombination **⇧+F2**)
Auch eine Funktion, die hauptsächlich im GLM-Umfeld genutzt wird. Sie erlaubt die Größe des Textes abhängig von der Menge auszugeben, wobei Unter- und Obergrenze vorgegeben werden können.
6. **Seriennummer eingeben** (Tastenkombination **⇧+F4**)
Ebenfalls eine Funktion, die nur für GLM von Bedeutung ist.
7. **Vorschau starten** (Taste **F8**)
Wenn die Prüfung der Vorlage erfolgreich war, kann mithilfe dieser Funktion ein Bericht aus der Vorlage generiert werden, wobei Sie die Spezifikation (SUBID) und die Generierungsvariante frei wählen können. Diese Funktion ist sehr hilfreich, um schnell Veränderungen überprüfen zu können, ohne die Transaktionen zu verlassen.
8. **Anzeige wechseln** (Tastenkombination **⇧+F7**)
Diese Funktion schaltet im Word-Fenster die nicht sichtbaren Formatierungszeichen aus, so dass nur noch die Symbole sichtbar sind. Dies hilft, sich einen Überblick zu verschaffen. Programmieren ist in diesem Modus (nahezu) nicht möglich, da Ihnen wesentliche Informationen verborgen bleiben.
9. **Symbolbaum wechseln** (Tastenkombination **⇧+F8**)
Diese Funktion erlaubt, die Reihenfolge der Anzeige der Spezifikations-symbole auszuwählen. Sie werden in der Reihenfolge angeordnet, wie sie im Eigenschaftsbaum angegeben sind. Wenn Sie eine Vorlage für das Sicherheitsdatenblatt erstellen möchten, hilft es bei der Navigation, den SDB-Baum (siehe die Erläuterung zu Eigenschaftsbäumen in Kapitel 2, »Spezifikationsverwaltung – die Basis von SAP EHS Management und der Produktsicherheit«) auszuwählen.
10. **WWI-Einstellungen** (Tastenkombination **⇧+F9**)
Diese Funktion erlaubt es, die System-Voreinstellungen für die Word-Einstellungen, den Wizard und die Vorschau zu verändern oder festzulegen.
11. **WWI-Info** (Tastenkombination **⇧+F11**)
Diese Funktion zeigt Ihnen den aktuellen Dokumentenpfad und die wichtigsten Programm-Files von WWI.

12. Parameterfenster öffnen & schließen

(Tastenkombination  + **F12**)

Diese Funktion blendet die beiden linken Fenster ein oder aus. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie an einem sehr kleinen Monitor arbeiten.

Im *linken oberen Teil* können Sie zu den einzelnen Symbolen navigieren. Diese sind in den folgenden drei Symboltypen zusammengefasst:

▶ Spezifikationssymbole

Abhängig von dem eingestellten Symbolbaum können Sie die einzelnen Knoten öffnen und zu allen vorhandenen Symbolen aus der Spezifikationsdatenbank navigieren.

▶ Parametersymbole

Die Parametersymbole sind gruppiert nach Nummern. Diese reflektieren die Bereiche aus anderen Modulen außerhalb der Spezifikationsdatenbank, für die Parametersymbole im Customizing angelegt worden sind.

▶ Bezeichnersymbole

Für Überschriften oder spezielle Informationen, die an einer Phrase abgelegt worden sind, werden die Bezeichnersymbole verwendet.

Im *linken unteren Teil* können Sie ein Symbol, das Sie durch Doppelklick im oberen Teil markiert haben, genauer spezifizieren. Oder Sie können hier eine Wiederholungsgruppe vorbereiten, die dann mit einem Mausklick an die von Ihnen vorbestimmte Stelle im Berichtslayout eingefügt wird. Umgekehrt können Sie auch ein Symbol in der Berichtsvorlage markieren und sich per Mausklick in diesem Fenster das genaue Layout anzeigen lassen. Es empfiehlt sich, für das Einfügen von Symbolen oder Wiederholungsgruppen den »WWI-Wizard« in diesem Fenster zu verwenden, da dieser automatisch die Formatierung von sichtbaren und nicht-sichtbaren Zeichen durchführt.

Da der normale Nutzer von SAP EHS Management in diesem Bereich nicht tätig ist, und dies eine Aufgabe ist, die während der Einführung von SAP EHS Management sowie hinterher bei Änderungen, z.B. aufgrund gesetzlicher Vorschriften, von Bedeutung ist, möchten wir hier nicht zu sehr ins Detail gehen.

Im *rechten Teil* des Bildschirms öffnet sich Microsoft Word, und die zu bearbeitende Vorlage wird angezeigt. Sie können alle Grafik-Tools und Layoutmöglichkeiten von Word nutzen

Beim WWI-Layouting in Word unsichtbare Zeichen anzeigen

Es empfiehlt sich dringend, immer im Word-MODUS UNSICHTBARE ZEICHEN ANZEIGEN zu arbeiten und mithilfe des Icons  die Absatzmarken einzublenden, da die Formatierung von Zeilenumbrüchen von hoher Relevanz für das Ergebnis ist.

[+]

Die Komponente »Gefahrgutabwicklung« erlaubt Ihnen, gefahrgutrelevante Daten zu erfassen und zu verwalten. Zusätzlich definieren Sie dort Gefahrgutprüfungen für die Verwendung in Ihren logistischen Prozesse sowie die Ausgabe von Gefahrgutinformationen auf Dokumenten.

5 Gefahrgutabwicklung

Die Beförderung von gefährlichen Gütern und die Berücksichtigung der damit verbundenen gesetzlichen Bestimmungen ist eine Standardaufgabe für Unternehmen der chemischen Industrie. Aber auch für andere Unternehmen kann dies ein Thema werden, wenn beispielsweise Geräte wie Heizungsthermostate oder Automobilersatzteile wie Airbags gefährliche Stoffe enthalten, deren Transport den Regelungen des Gefahrgutrechts unterliegt.

5.1 Rechtlicher Hintergrund

Laut dem Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter sind Gefahrgüter »Stoffe und Gegenstände, von denen auf Grund ihrer Natur, ihrer Eigenschaften oder ihres Zustandes im Zusammenhang mit der *Beförderung* Gefahren für die öffentliche Sicherheit oder Ordnung, insbesondere für die Allgemeinheit, für wichtige Gemeingüter, für Leben und Gesundheit von Menschen sowie für Tiere und Sachen ausgehen können (Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter, §2).

Der Begriff *Beförderung* umfasst hierbei neben dem eigentlichen Transport auch sogenannte Vorbereitungs- und Abschlussbehandlungen, z.B. die folgenden:

- ▶ Verpacken
- ▶ Verladen
- ▶ Versenden
- ▶ Empfang
- ▶ Entladen

Internationale Grundlage des Gefahrgutrechts sind die von den Vereinten Nationen herausgegeben »Model Regulations« der UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods. Auf ihnen basieren die meisten internationalen Abkommen sowie die Ableitung nationaler Verordnungen.

Der Transport gefährlicher Güter, die nicht den Beförderungsvorschriften entsprechen, ist nicht zulässig und kann – auch ohne, dass ein Transportunfall geschieht – zu empfindlichen Geldstrafen führen.

Basis für die Kennzeichnung gefährlicher Güter ist die sogenannte UN-Nummer, eine vierstellige Kennnummer, die für alle Gefahrgüter im sogenannten *Orange Book* festgelegt wird (von der UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods).

5.2 Gefahrgutgrunddaten pflegen

Die Pflege der für die Gefahrgutabwicklung notwendigen Grunddaten erfolgt an den Objekten der Spezifikationsdatenbank und am Materialstamm. Diese Grunddaten werden in einem darauf folgenden Prozess – der *Gefahrgutstammbefüllung* – nach definierten Regeln in den Gefahrgutstamm überführt und stehen dann dort für die Prozesse in der Gefahrgutabwicklung zur Verfügung.

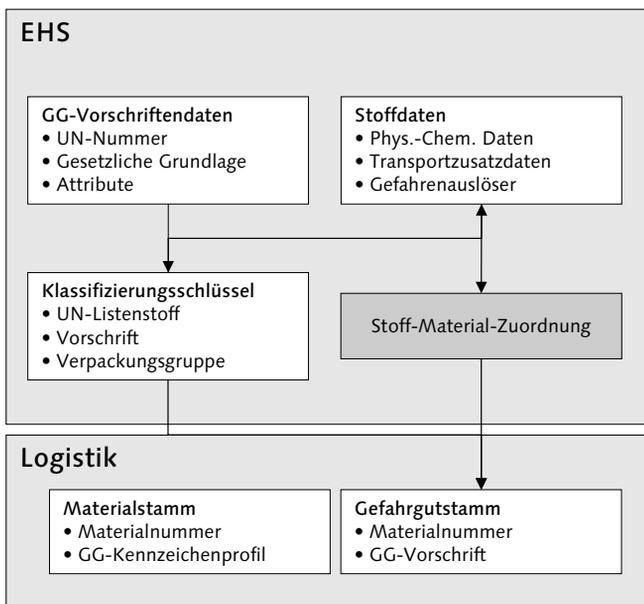


Abbildung 5.1 Stammdaten für die Gefahrgutabwicklung im Überblick

Abbildung 5.1 zeigt die Grunddaten/Stammdaten der Gefahrgutabwicklung im Überblick.

5.2.1 UN-Listenstoffe

Analog zum Listenstoff in der Komponente »Produktsicherheit« wird in der Gefahrgutabwicklung die Spezifikationsart *UN-Listenstoff* (LS_UN_SUB) verwendet, um die gesetzlich vorgeschriebenen Daten abzubilden. Der UN-Listenstoff dient im SAP System somit als Container für die Daten der verschiedenen Gefahrgutvorschriften.

Für die Pflege von UN-Listenstoffen gelten prinzipiell dieselben Voraussetzungen wie für alle anderen Objekte der Spezifikationsdatenbank. Sie können UN-Listenstoffe in der Stoff-Workbench (Transaktion CG02) entweder manuell anlegen und pflegen oder die gesetzlichen Daten über einen externen Datenprovider beziehen. Im Folgenden beschreiben wir den manuellen Pflegeprozess. Dieser besteht aus den folgenden Schritten:

1. Pflege von UN-Listenstoffen
2. Pflege von Gefahrgutklassifizierungen
3. Verknüpfung von Realstoffen mit Gefahrgutklassifizierungen

UN-Listenstoff | B00000971076 | ENTZUENDBARER FLL | 1993 (NUM;UN)
13.06.2011

Spezifikationskopf | Restriktionen | Identifikatoren | Referenzen | Materialzuordnungen | Status | Beziehungen

Sp.	Ve.	GL	VW	IdentTyp	IdentArt	S	Sort	Identifikator
		0	2	NAM	DG		1	FLAMMABLE LIQUID, N.O.S.
			2	NAM	DG		90	FLAMMABLE LIQUID, N.O.S.
		0	2	NAM	DG	ZH	1	易燃液体, 未另列明的
		0	2	NAM	DG	KO	1	인화성액체 (별도 품명의 것은 제외)
		0	2	NAM	DG	SL	1	VNETLJIVA TEKÓČINA, N.D.N.
		0	2	NAM	DG	MS	1	CECAIR MUDAH TERBAKAR, N.O.S.
		0	2	NAM	DG	CS	1	LÁTKA HOŘLAVÁ, KAPALNÁ, J.N.
		0	2	NAM	DG	DE	1	ENTZUENDBARER FLUESSIGER STOFF, N.A.G.
		0	2	NAM	DG	EN	2	FLAMMABLE LIQUID, N.O.S.
		0	2	NAM	DG	FR	8	LIQUIDE INFLAMMABLE, N.S.A.
		0	2	NAM	DG	EL	1	ΕΥΦΛΕΚΤΑ ΥΓΡΑ, Ε.Α.Ο.
		0	2	NAM	DG	HU	1	GYÚLÉKONY FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.
		0	2	NAM	DG	IT	10	LIQUIDO INFIAMMABILE, N.A.S.
		0	2	NAM	DG	JA	1	引火性液体 (他に品名が明示されているものを除く。)
		0	2	NAM	DG	DA	4	BRANDFARLIG VÆSKE, N.O.S.
		0	2	NAM	DG	PL	1	MATERIAL ZAPALNY CIEKLY, I.N.O.
		0	2	NAM	DG	ZF	1	易燃性液體, 未特別注明

Eintrag 1 / 30

Abbildung 5.2 Identifikatoren für den UN-Listenstoff »UN 1993«

Zuerst müssen Sie eine Spezifikation der Spezifikationsart `LS_UN_SUB` anlegen und für diese zusätzliche Identifikatoren wie die UN-Nummer (NUM; UN) und zugehörige Bezeichner pflegen. Abbildung 5.2 zeigt exemplarisch die sprachabhängigen Identifikatoren für den UN-Listenstoff UN 1993.

Für die Spezifikationsart `LS_UN_SUB` ist in der SAP EHS Management-Standardauslieferung der Eigenschaftsbaum EH&S GEFAHRGUTVORSCHRIFTEN (`LS_UN_TREE`) zugeordnet, an dem Sie als einzige Bewertungsart die Eigenschaft GEFAHRGUTVORSCHRIFTEN pflegen können.

In dieser Bewertungsart bilden Sie pro Gefahrgutvorschrift die entsprechenden gesetzlichen Daten zur Beförderung ab. Im Regelfall werden Sie in diesen Eigenschaften daher immer mehrere Bewertungsinstanzen anlegen

Gefahrgutvorschriften – Bewertung

Die in der Registerkarte BEWERTUNG am UN-Listenstoff gepflegten Daten beziehen sich immer auf eine definierte Gefahrgutvorschrift und Gefahrgutklasse. Diese Informationen sind als Merkmale ausgeprägt. Folgende Merkmale müssen Sie pro Bewertungsinstanz pflegen:

- ▶ Gefahrgutvorschrift
- ▶ Sammelnummer (Ja/Nein)
- ▶ Transport zugelassen
- ▶ Gefahrgutklasse

[+]

Merkmale »Gefahrgutvorschrift« und »Gefahrgutklasse«

Die Merkmale »Gefahrgutvorschrift« und »Gefahrgutklasse« sind hierbei nicht mit Phrasenauswahlmengen verknüpft, sondern mit Tabellenwerten aus den IMG-Aktivitäten GEFAHRGUTVORSCHRIFTEN FESTLEGEN, GEFAHRGUTKLASSEN und KLASSIFIZIERUNGSCODES FESTLEGEN. Gleiches gilt auch für das mehrfach bewertbare Merkmal »Gefahrzettel«. Für die Pflege mehrerer Gefahrzettel können Sie bei der Eingabe ein Semikolon als Trennzeichen benutzen.

Die Bewertungsart GEFAHRGUTVORSCHRIFTEN (Feld BEWERTUNG) enthält noch weitere Reiter für zusätzliche ergänzende Daten:

▶ Gefährdungsklassifizierung

Auf dem Reiter GEFÄHRD. KLASSIFIZ. geben Sie zu definierten Kombinationen aus *Gefahrgutbuchstabe* und *Verpackungsgruppe* (entspricht dem Gefährdungspotenzial) an, welche Mengen pro Beförderungseinheit transportiert werden dürfen. Diese Verpackungsmethode (z.B. Packing

Instruction Number) ordnen Sie dann zu. Auch die Gefahrennummer wird hier hinterlegt (siehe Abbildung 5.4).

	Bewertungsinstanz 1	Bewertungsinstanz 2	Bewertungsinstanz 3
SortReihenfolge	1	2	3
Beurteilung	0	0	0
SpezStatus			
Vererbung			
Gefahrgutvorschrift	ADR	IATA_C	IMDG
Sammelnummer	Ja	Ja	Ja
Transport zugelassen	Ja	Ja	Ja
Gefahrgutklasse	3	3	3
Unterklasse			
Ziffer Volltransport			
Blatt			
Gefahrzettel-Nummer	3	3	3
Trennschlüssel			
Zusammenladeregel			
Zus.ladegruppe (Vorschrift)			
Höchstmenge je Beförd.Einheit			
Marine Pollutant			Meeresschadstoff
MFAG-Nummer 1			310
MFAG-Nummer 2			

Abbildung 5.3 Beispiel für Bewertungen zum UN-Listenstoff »UN 1993«

GefährdPot	Gef	Hazchem-C	Tm	EmS-Nr.1	E	EmS-Nr.2	E	Stauk	Bez. Stau. Kat	Verpackungsme
(F1.I)	33		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
(F1.III)	30		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Abbildung 5.4 Reiter »Gefährdungsklassifizierung« in der Eigenschaft »Gefahrgutvorschriften«

► Verpackungsanforderung

Auf dem Reiter VERPACK. ANFORDERUNG legen Sie die maximal zugelassenen Mengen in Abhängigkeit des Gefährdungspotenzials und der Verpackungsgruppe fest.

► Beförderungszulassung

Auf dem Reiter BEFÖRD. ZUL. geben Sie an, ob die Beförderung für die Kombination aus Gefährdungspotenzial und Beförderungsart zulässig ist.

GefährdPot	Beförderungsart	Bez. BefördArt	Ges.Grund.Trans	Bez.Gesetz.Grundlage
(F1,III)	5verpackte Ware			

Abbildung 5.5 Reiter »Beförderungszulassung«

5.2.2 Gefahrgutklassifizierungen

Basierend auf den im UN-Listenstoff abgelegten Daten können Sie dann im zweiten Schritt (nachdem Sie die UN-Listenstoffe angelegt haben) eine Gefahrgutklassifizierung Ihrer Produkte durchführen. Diese Klassifizierung erfolgt über Objekte vom Spezifikationstyp »Gefahrgutklassifizierung« (DG_CL_SUB). Gefahrgutklassifizierungen sind die Bindeglieder zwischen den Gesetzesdaten der UN-Listenstoffe und den in einem Unternehmen physisch gehandhabten Realstoffen. Somit sind sie auch ein Abbild des Expertenwissens in Ihrem Unternehmen.

Falls Sie z.B. Stoffe handhaben und transportieren, die mit der UN-Nr. 1993 zu bezeichnen wären, gilt es zu entscheiden, welche Verpackungsgruppe für Ihren Realstoff korrekt ist. Die Zuordnung der Verpackungsgruppe erfolgt dabei anhand der physikalisch-chemischen Eigenschaften des Realstoffs. Hierzu zählen beispielsweise Dampfdruck, Siedepunkt, Flammpunkt und Viskosität. Die Zuordnungsregeln sind in den jeweiligen Dokumentationen zu den Gefahrgutvorschriften hinterlegt.

Hierzu legen Sie Spezifikationen vom Typ »Gefahrgutklassifizierung« (DG_CL_SUB) an. Als Identifikatoren für die Gefahrgutklassifizierung können Sie z.B. eine sprechende Beschreibung Ihres Klassifizierungsschlüssels sowie die UN-Nummer ablegen. Letztendlich geht es hierbei vor allem darum, dass Sie Ihre Objekte nach gewünschten Suchkriterien im System wiederfinden.

Der im SAP-Standard den Objekten der Spezifikationsart DG_CL_SUB zugeordnete Eigenschaftsbaum GEFAHRGUTKLASSIFIZIERUNG enthält die im Regelfall zu pflegenden Eigenschaften. Die wichtigste Eigenschaft ist darin die gleichnamige GEFAHRGUTKLASSIFIZIERUNG. Diese enthält neben der Registerkarte

BEWERTUNG noch zusätzliche Registerkarten, in denen weitere gefahrgutrelevante Daten in Tabellenform erfasst werden.

Als einziges Merkmal enthält die Eigenschaft GEFAHRGUTKLASSIFIZIERUNG das Feld AGGREGATZUSTAND BEI BEFÖRDERUNG, über das durch Auswahl einer Phrase gekennzeichnet werden kann, ob das Produkt in flüssiger oder fester Form transportiert wird. Eine weitere Ausprägung wäre z.B. der Transport als erwärmte flüssige Schmelze, die sich gefahrgutrechtlich vom Transport als Feststoff unterscheidet.

Auf dem Reiter TRANSPORTKL. (Transportklassifizierung) verknüpfen Sie die Gefahrgutklassifizierungen mit UN-Listenstoffen über einen Tabelleneintrag in der sogenannten Transportklassifizierung. Hier können Sie auch pro Vorschrift eine Spezifikation der Spezifikationsart »UN-Listenstoff« zuordnen (siehe Abbildung 5.6).

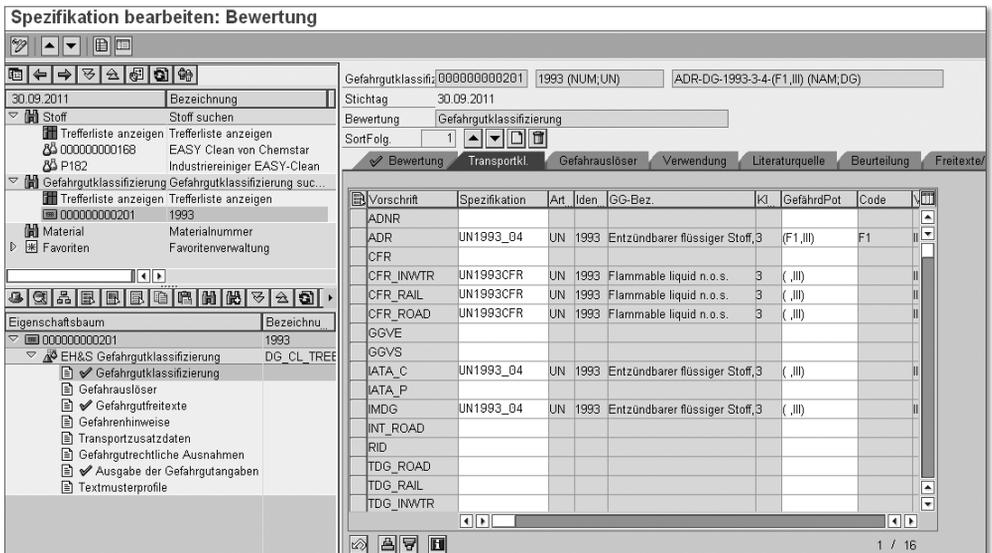


Abbildung 5.6 UN-Listenstoffe in der Eigenschaft »Gefahrgutklassifizierung« zuordnen

UN-Listenstoffangaben anzeigen

[+]

Sie können auf dem Reiter TRANSPORTKLASSIFIZIERUNG durch Doppelklick auf den zugeordneten UN-Listenstoff ein Fenster öffnen und sich dort Angaben zum UN-Listenstoff anzeigen lassen.

Der Reiter GEFAHRAUSLÖSER dient der Zuordnung von gefahrauslösenden Stoffen. Auch diese Zuordnung erfolgt pro Gefahrgutvorschrift. Sie können

maximal drei Gefahrauslöser pro Vorschrift zuordnen. Zusätzlich zu den »normalen« Gefahrauslösern stehen Ihnen hier auch die Arten MARINE POLLUTANT und REPORTABLE QUANTITIES zur Verfügung, die für bestimmte Gefahrgutvorschriften anzugeben sind.

Vorschrift	Gefahrauslöserart	Spezifikation	Identifikator
<input type="checkbox"/>	ADR	Gefahrauslöser 1	
<input type="checkbox"/>	ADR	Gefahrauslöser 2	
<input type="checkbox"/>	ADR	Gefahrauslöser 3	
<input type="checkbox"/>	CFR	Gefahrauslöser 1	
<input type="checkbox"/>	CFR	Gefahrauslöser 2	
<input type="checkbox"/>	CFR	Gefahrauslöser 3	
<input type="checkbox"/>	CFR	Marine Pollutant 1	
<input type="checkbox"/>	CFR	Marine Pollutant 2	
<input type="checkbox"/>	CFR	Reportable Quantities 1	
<input type="checkbox"/>	CFR	Reportable Quantities 2	

Abbildung 5.7 Reiter »Gefahrauslöser« in der Eigenschaft »Gefahrgutklassifizierung«

In der Eigenschaft GEFAHRGUTFREITEXTE können Sie z. B. Texte zu Ausnahmeregelungen wie der Sondervorschrift 640E für ADR erfassen.

In der Eigenschaft AUSGABE DER GEFAHRGUTANGABEN können Sie vorschriftenabhängig sogenannte Textmusterphrasen angeben, die in SAPscript-Formularen zur variablen Textausgabe in Transportdokumenten genutzt werden können (siehe Abschnitt 5.5.2).

Wenn Sie eine Gefahrgutklassifizierung erstellt und mit einem UN-Listensstoff wie beschrieben über die Transportklassifizierung verknüpft haben, können Sie den Prozess der Gefahrgutklassifizierung abschließen. Dies tun Sie, indem Sie die Gefahrgutklassifizierung einem Realstoff oder einem Material zuordnen, also einem Realstoff wahlweise über Referenz oder Vererbung die entsprechende Gefahrgutklassifizierung zuweisen. Der zu klassifizierende Realstoff muss dabei eine aktive Materialzuordnung auf dem Reiter MATERIALZUORDNUNG im Spezifikationskopf besitzen, damit später eine Gefahrgutstammbelegung durchgeführt werden kann.

In bestimmten Situationen kann es notwendig sein, einzelne Materialien, die einem Realstoff zugeordnet sind, abweichend zu klassifizieren. Dies können Sie erreichen, indem Sie die betreffende Gefahrgutklassifizierung im Spezifikationskopf über die Registerkarte MATERIALZUORDNUNGEN direkt mit einem

Material verknüpfen. Dies kann bei der Anwendung von Mindermengenregelungen der Fall sein, wenn ein Material unterhalb einer bestimmten Verpackungsgröße als Nicht-Gefahrgut befördert werden darf.

Priorität der Zuordnung

Wenn Sie das Material direkt der Gefahrgutklassifizierung zuordnen, hat diese Zuordnung die höhere Priorität bei der späteren Gefahrgutstammbefüllung als die Zuordnung der Gefahrgutklassifizierung zum Realstoff.

[+]

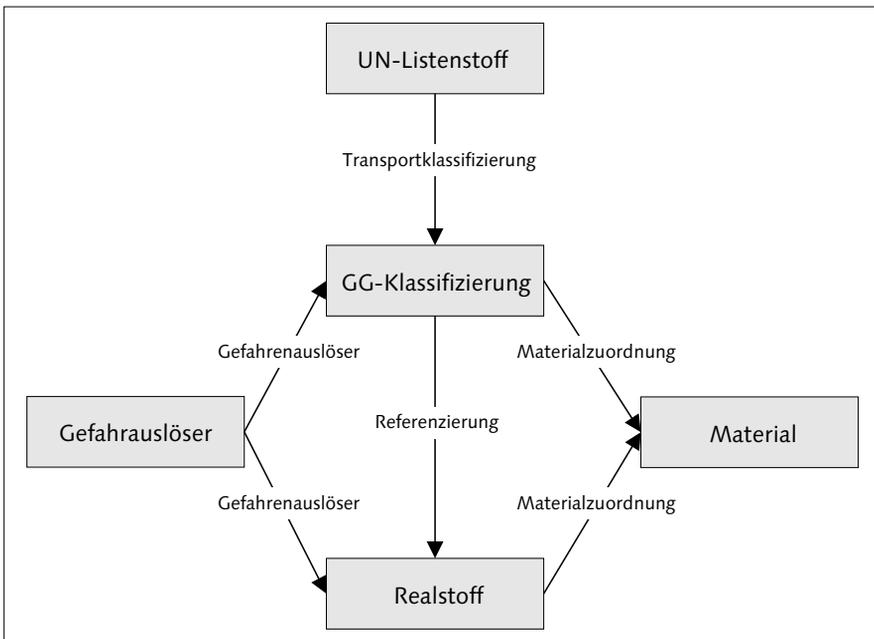


Abbildung 5.8 Datenmodell der Gefahrgutgrunddaten im Überblick

In Abbildung 5.8 sehen Sie eine schematische Darstellung des Datenmodells der Gefahrgutgrunddaten. Sie zeigt das mögliche Zusammenspiel der beteiligten Objekte UN-Listenstoff, Gefahrgutklassifizierung, Gefahrauslöser, Material und Realstoff im Überblick.

5.3 Gefahrgutstamm

Der Gefahrgutstamm ist das zentrale Objekt der Gefahrgutabwicklung in SAP EHS Management. Der Gefahrgutstamm enthält die Daten, die notwendig sind, um in den logistischen Prozessen Gefahrgutprüfungen durch-

Index

1000-Mann-Quote 369
1-Mio-Stunden-Quote 370
49 CFR (Gefahrgutvorschrift) 271

A

Abfall 444
 als Material anlegen 447
 Gefahrgutstamm 448
 Spezifikation 448
Abfallbilanz erstellen 465
Abfallerzeuger ändern 453
Abfallerzeugung 453, 455
Abfallkatalog 444
Abfallkatalog, Phrasen 446
Abfallmanagement 15, 441
 Geschäftspartner 451
 rechtliche Grundlagen 441
Abfallmanagement, Customizing
 Entsorgungsabwicklung
 471
 Entsorgungspapier 468, 472
 Grunddaten 466
 Stammdaten 468
Abfallmanagement, Customizing-Grund-
daten
 Berechtigung 475
 Bewertungsart 467
 Eigenschaftsbaum 467
 Gefahrgutabwicklung 468
 Identifikationsart 467
 Spezifikationsart 466
 Standardphrasenauswahlmenge 467
Abfallmodul, Nummerkreis 30
Abfallrichtlinie der Europäischen
Gemeinschaft 441
Abfallschlüssel 444
 Identifikator 445
 Spezifikation 445
 Zuordnen 450
Abfall-Workbench 449
Abgleich, Belastungsprofil 338
Absatzmarken einblenden 155
Abwesenheit
 Erfassen 384
 mehrere einem Unfall zuordnen 360
Abwesenheit (Forts.)
 unfallbedingte 384
 Zuordnen 363
Abwesenheitsart zuordnen 363
Achsentausch 100
ADR (Gefahrgutvorschrift) 271
Ambulanzbuch 426
Ambulanzbuch, Business Add-ins 439
Änderungsbeleg 167
Änderungsmarkierung 163
Änderungsnummer 94
Anteilswert, fester 206
Arbeitgeber
 Dokumentationspflicht 313
 Grundpflicht 312
Arbeitsbedingung 313
Arbeitsbereich 283, 285
 Anlegen 295
 Aufgaben 285
 Bewertungsart zuordnen 308
 Erweiterung 310
 Information 284
 Pflegen 294
 Tätigkeit abbilden 291
 um Felder erweitern 308
Arbeitsbereich, Integration 287, 302
 Instandhaltung 302
 Materialwirtschaft 303
 Organisationsmanagement 304
Arbeitsbereich, Versionierung 305
 Gültigkeitsabgrenzung 306
 Gültigkeitsbeginn 306
Arbeitsbereichsart, Hierarchieebene 307
Arbeitsbereichskopf 296
Arbeitsbereichsstrukturierung 286, 287,
288, 290
 Instandhaltungsstruktur 289
 logistische Struktur 289
Arbeitsbereichsverwaltung 283
 Grundeinstellung Customizing 307
 Konfiguration 306
Arbeitsmedizin 15, 395
 Ärzte 398
 Datenschutz 400
 Prozesse 398
 rechtlicher Hintergrund 395
 Vorbelegung der Felder 416

- Arbeitsmedizin, Customizing 429
 - Ambulanzbuch* 438
 - Belastung* 430
 - Business Add-in* 438
 - Diagnose* 435
 - Diagnoseschlüssel* 433
 - Formulare und Dokumente* 438
 - Fragebögen* 433
 - Fragenkatalog* 433
 - Grunddaten* 430
 - Grundeinstellung* 430, 434
 - Import medizinischer Daten festlegen* 438
 - medizinischer Service* 434
 - Terminplanung* 433
 - Untersuchung* 431
 - Untersuchungsergebnis* 436
 - Vorsorgeuntersuchung* 432
 - Arbeitsmedizin, Menü 417
 - Ambulanzbuch* 426
 - Grunddaten* 417
 - Terminplanung* 423
 - Werkzeuge und Auswertungen* 424
 - arbeitsmedizinische Krankheiten 396
 - Arbeitsschutz 15
 - Belastungsverwaltung* 292
 - Berechtigung* 296
 - Bericht* 341
 - Nummernkreis* 28
 - Arbeitsschutzdaten erfassen 299
 - Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) 312, 313, 345, 346
 - Arbeitsschutzmaßnahme 311
 - Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG) 345
 - Ausgabegerät auswählen, Erweiterung entwickeln 184
 - Ausgabegerätetyp überprüfen 183
 - Ausgabevariante 123
 - Erstellen* 123
 - Verwenden* 123
 - Austauschprofil 127
 - Austauschprofil verwenden 128
 - Auswertung
 - Abfallmanagement* 442, 464
 - Arbeitsmedizin* 424
- B**
-
- Beförderung 231
 - Beförderungspapier 267
 - Beförderungsvorschrift 232
 - Beförderungszulassung 236
 - Begleitschein 463
 - Beinaheunfall 353, 374, 377
 - Belastung 291, 292, 316, 430
 - Betriebszustand* 299
 - Eigenschaftsbaum* 322
 - nicht-stoffliche* 322
 - Spezifikationsdatenbank* 319
 - stoffliche* 293, 322
 - Belastungsart 292
 - Analysemethode* 323
 - Analysemethode zuordnen* 328
 - typische* 292
 - Belastungsmessung 431
 - Belastungsprofil 299, 319
 - Abgleich* 338
 - Pflegen* 298, 319
 - Belastungsspezifikation 293
 - Belastungsverwaltung, Arbeitsschutz 292
 - Belegtyp festlegen 471
 - Berechtigung, Arbeitsschutz 296
 - Berechtigungsgruppe 80
 - Bericht
 - Erstellen* 364
 - Versenden* 364
 - Bericht importieren 133
 - Berichte löschen
 - freigegebene* 176
 - historische* 176
 - Berichtsexport 197
 - Berichtsexport, automatisierter 197
 - Berichtsgenerierung 166
 - Bericht anlegen* 168
 - Bericht aus Vorlage generieren* 167
 - Einstellung* 143
 - Variante* 135, 143, 160, 167
 - Voraussetzung* 167
 - Berichtsinformationssystem 172
 - Berichtssymbol 64, 141
 - Berichtssymbol im Zielsystem überprüfen 141
 - Berichtssymboltyp 01 64
 - Berichtssymboltyp 02 64
 - Berichtsversand 196
 - Archivieren* 195
 - automatischer* 196
 - Nummernkreis* 28
 - technischer Ablauf* 193
 - vs. Portalzugriff* 197

Berichtsversand, Ursachen 181
EXP_CALL (Berichtsversand Auftrag – Erzeugung durch Export) 181
MAN_CALL (Berichtsversand Auftrag – manuelle Erzeugung) 181
RINT_CALL (Druckauftrag für einen Bericht) 181
SD_CALL (Berichtsversandauftrag – Erzeugung aus dem Vertrieb) 181
SUB_CALL (Berichtsversandauftrag – Erzeugung durch den Nachversand) 182

Berichtsverwaltung 166, 172, 186

Berichtsvorlage
Erstellen 149
Exportieren 141
Importieren 137, 141
selbst Aufbauen 156

Berufskrankheit 396

Betriebsanweisung 311, 341, 342

Betriebszustand abbilden 325

Bewertung
Eigenschaftsbaum 51, 98
Spalten 99
Zeilen 99

Bewertungsart 50
Festlegen 46
tabellarische 50

Bewertungsbearbeitung 98

Bewertungstyp 47

Bezeichnersymbol 155

BG-Unfallanzeige 383, 384, 385

Bildschirmarbeitsverordnung 315

Biostoffverordnung 314

BOM/BOS-Schnittstelle 121

Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA) 397

Business Explorer Web Analyzer 390

C

Canadian Environmental Protection Act (CEPA) 202

Compliance 198

Component Extension 2.0 for SAP EHS Management → Vorfalmanagement

Customizing
Abfallmanagement 466
Einstieg 28
Gefahrgutabwicklung 269

D

Datei
Herunterladen 142
Hochladen 126

Datenerfassung Gefahrstoffmanagement 320

Datenherkunft 132

Dateninkonsistenz 27

Datenlieferant 132

Datensätze ausgeben, Priorität 164

Datenübertragung 208

Datumsformat (DATE) 37, 40

Default-Ausgabegeräte zuordnen 183

Delta-Modus 209

Diagnoseart/Quelle 407

Diagnoseerfassung 407

Dichte Formel 121

Dimension 41

Dokumentart 144
Prüfen 144
Zuordnen 148

Dokumentart, Customizing 144
DBE – Deckblatt 145
DBV – Deckblattvorlage 144
EBE – Empfangsbest. 146
EBV – Empfangsbest. Vorl. 145
IBD – Inbound Dokument 145
SBE – Stoffbericht Endf. 145
SBR – Stoffbericht Rohf. 145
SBV – Stoffberichtsvorlage 145

Dokumentationspflicht 313

Dokumentstatus 146
Prüfen 144
W1 – Arbeitsanfang 146
W3 – Systemfehler 146
W6 – Fertig 147
W7 – Freigegeben 147
WA – Generierbar 147
WB – Gen. Fehlerhaft 147
WD – Historisch 147
WE – Gen. mit Warnung 147
WX – Freigabe 1 147

Drill-down-Funktionalität 390

DVS-Dokumentart 148

E

-
- Eigenschaft 34
 - Eigenschaftsbaum 51
 - Belastung* 322
 - Bewertung* 98
 - Buttons* 104
 - Customizing* 52
 - Datenübertragung* 208
 - Exportieren* 140
 - Importieren* 136
 - Referenz* 90
 - Einfach-Erfassungsmaske – offline 377, 378, 379
 - Einfach-Erfassungsmaske – online 376
 - Einheit
 - Celsius* 42
 - Umrechnen* 43, 101
 - Einmalmaterialabwicklung 251
 - Einstufung 109
 - DANGEROUSG* 246
 - PUBLIC* 246
 - Vornehmen* 321
 - Einzelbericht importieren 134
 - elektronisches Abfallnachweisverfahren (eANV) 457
 - Empfänger für Fehlerbehandlungs-
zuordnung 186
 - Entsorgungsabwicklung 442, 458
 - Entsorgungsabwicklung, Erfassungs-
beleg 459
 - Entsorgungsart, Bildsteuerung 473
 - Entsorgungsnachweis 456
 - Entsorgungspapier 442, 460, 461
 - Anlegen* 460
 - Bearbeitungsstatus* 474
 - Druckvorschau* 462
 - Statusverfolgung* 464
 - Entsorgungsweg 455
 - Environmental Performance
Management 19
 - Erfassungsbelegtyp 459
 - Etiketten, Nummernkreis 30
 - European Chemicals Agency (ECHA) 202
 - Excel 103
 - Exportprotokolle 141
 - Expositionsszenarien 169

F

-
- Fehlermeldung »Kein Gefahrgutstamm-
satz vorhanden« 254
 - Freitexte übersetzen 114
 - Funktionsbaustein
 - DG63_CHK_INIT_HEADER* 258
 - DG63_CHK_MLOAD* 258
 - HAZMAT_CHK_MOT* 257
 - HAZMAT_CHK_PIH* 257
 - HAZMAT_CHK_VARIOUS* 257

G

-
- Gefahrauslöser 237, 238
 - Gefahrauslöser einrichten 280
 - Gefährdungsbeurteilung 311, 320
 - Anlegen* 321
 - Checkliste* 317
 - Dokumentieren* 312
 - Durchführen* 312
 - Durchführung in SAP EHS Manage-
ment* 318
 - Gründe-Verwaltung* 326
 - Maßnahme erfassen* 336
 - Messung* 318, 329
 - optische Anzeige* 325
 - Prozess* 315
 - technischer Ablauf* 318
 - Gefährdungsklassifizierung 234
 - Gefährdungspotenzial 278, 279
 - Gefahrgutabwicklung 231
 - rechtliche Grundlagen* 231
 - Stammdaten* 232
 - Gefahrgutabwicklung, Customizing 269
 - Bearbeitungsstatus festlegen* 270
 - Beförderungsart festlegen* 275
 - Gefahrauslöserart prüfen* 280
 - Gefährdungspotenzial festlegen* 278
 - Gefahrgutklasse festlegen* 272
 - Gefahrgutvorschrift festlegen* 270
 - Gefahrnummer festlegen* 276
 - Gefahrzettel festlegen* 277
 - Kennzeichen »Kein Gefahrgut«* 274
 - Verpackungscode festlegen* 277
 - Verpackungsmethode festlegen* 277
 - Gefahrgutangaben 238
 - Gefahrgutausgabe 267
 - Gefahrgutdaten übernehmen 462

- Gefahrgutfreitext 238
 Gefahrgutgrunddaten 232
 Gefahrgutgrunddaten, Datenmodell 239
 Gefahrgutinformation 267
 Gefahrgutklasse 234
 Klassifizierungscode 274
 sprachabhängige Definition 274
 Gefahrgutklassifizierung 70, 236, 242
 Materialzuordnung 238
 Pflegen 233
 Gefahrgutmanagement 15
 Gefahrgutpapier 267
 Gefahrgutpapier, Textmusterphrase 267
 Gefahrgutprüfmethode 257
 Definieren 265
 Festlegen 257
 Verwendungsprofil festlegen 258
 Zuordnen 265
 Gefahrgutprüfschema
 Einrichten 259
 Festlegen 259
 Findungsmethode 260
 Gefahrgutprüfschema zuordnen 259
 Gefahrgutprüfung 252, 260
 Aktivieren 256
 Durchführen 261
 Implementieren 253
 logistischer Prozess 252
 Protokoll 262
 Gefahrgutschnittstelle 240
 Gefahrgutstamm 239
 Anzeigen 248
 Bearbeiten 248
 Datenmodell 240
 Detailsicht 250
 Selektionsbildschirm 249
 Stoffeigenschaft 251
 Trefferliste 250
 Gefahrgutstammbelegung 232, 241
 Befüllungsobjekt definieren 243
 Befüllungsobjekt zuordnen 244
 Befüllungsprotokoll 247
 gültige Objektzuordnung 248
 Intervallwert 248
 Selektionsdatum 242, 243
 Gefahrgutstammdaten ermitteln 254
 Gefahrguttafel 277
 Gefahrgutvorschrift 234, 247, 270
 Bewertung 234
 Einrichten 271
 Gefahrkennzeichenprofil festlegen 253
 gefährliche Güter kennzeichnen 232
 Gefahrnummer 276
 Gefahrstoff 291
 Gefahrstoffkataster 320
 Gefahrstoffmanagement 15, 311
 Datenerfassung 320
 rechtlicher Hintergrund 312
 Gefahrstoffverordnung 314
 Gefahrstoffverzeichnis 311, 321
 Gefahrstoffverzeichnis erstellen 339
 Gefahrzettel 277
 GefStoffV 314
 Generierungsvariante Unfallanzeige 365
 Geschäftspartner, Abfallmanagement 451, 452
 Geschäftsprozesse festlegen 180
 Gesetz über Betriebsärzte, Sicherheitsingenieure und andere Fachkräfte für Arbeitssicherheit 397
 gesetzliche Liste 88, 204
 gesetzliche Liste, Daten zuordnen 89
 gesetzlicher Arbeitsschutz 396
 Global Harmonized System (GHS) 16
 Global Label Management (GLM) 16, 149, 153
 Grunddaten, Abfallmanagement 442, 443
 Guided Activity 380
 Gültigkeitsraum 111
 Einführen 112
 spezieller 111
 Gültigkeitsraumtyp 110
- ## H
-
- Haupteinstufungen (HES) 326
 historische Menge 205
- ## I
-
- Identifikationsauflistung 86, 88
 Identifikationsauflistung, Customizing 87
 Identifikationstyp 83
 Identifikator, Eindeutigkeit 84
 IMDG (Gefahrgutvorschrift) 271

Impfung 414
 reisemedizinische 414
 Terminplanung 423
Importprotokolle 138
Incident Management → Vorfall-
 management
Initial-Modus 209
Instandhaltung 382
Intervall 39

J

Jugendarbeitsschutzgesetz 315

K

Kaskadierung 119
Klasse 34
 Ändern 36
 neu Anlegen 41
 Zuordnen 40
Klassifizierungscode 274
Kommunikation
 Festlegen 182
 Zuordnen 183
Kommunikationsart 182
Komprimierungskennzeichen 53
Konditionsschemata, Tabellen 188
Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz
 441
Kurzkontakt 412

L

Lastenhandhabungsverordnung 314
Lieferbedingung 24 193
Listenstoff 69
Listenstoffgruppe 69
Literaturquelle 112
Literaturquellen importieren 135
Löschart 131

M

Maßeinheit 41
Maßeinheit pflegen 42

Maßnahmen 335
 Erfassen 333
 organisatorische 334
 personenbezogene 335
 technische 334
Maßnahmenkategorie 334
Maßnahmentyp 334
Material, zu Spezifikationen zuordnen
 92
Materialnamen überprüfen, Erweite-
 rung 186
Materialwirtschaft (MM) 190
Materialzuordnung 93
medizinischer Service 401
medizinischer Service, Reiter 404
 Abschluss 407, 412
 Beratung 406
 Diagnosen 406, 407
 Dokumente 407
 Einschränkungen 407
 Impfung 405
 Medizinische Maßnahmen 406
 Person 406
 Untersuchungen 405, 409
medizinischer Service, spezieller
 Impfung 414
 Kurzkontakt 412
mehrsprachige Länder 189
Mehrsprachigkeit 15
Mengen ermitteln 332
Mengengrenze 213
Mengenschwelle 202
Merkmal 34
 Ändern 36
 verphrastes 63
 Zuordnen 37, 40
Messbeschreibung 332
Messgröße bestimmen 329
Messung 330
Messung, Gefährdungsbeurteilung 329
Messverfahren 332
Messwert-Grenzwert-Vergleich 323
Model Regulations 232
Mutterschutzrichtlinienverordnung 315

N

Nachversandfunktion 185
Nachversandfunktion zuordnen 184

Namen für User Exits zuordnen 184
 Navigationsbereich, Buttons 103
 Near-Misses 353, 374
 numerisches Format (NUM) 37, 38
 Nummernkreis 28
 Bearbeitung 30
 Definieren 362
 externer 31
 interner 31

O

Obermenge 163
 Only Representative 228
 Orange Book 232
 organisatorische Maßnahme 334
 OSHA 301 Injury and Illnesses Incident
 Report 386
 OSHA-Regularien 383

P

Parameter-Berichtssymbol 65
 Parametersymbol 155
 Parameterwert festlegen 185
 personenbezogene Maßnahme 335
 Phrase
 Anlegen 61
 Exportieren 140
 Zuordnen 61, 366
 Zusammenführen 60
 Phrasenaustausch 133
 Phrasenauswahlmenge 60, 61
 Phrasenauswahlmenge zuordnen 61, 63,
 366
 Phrasengruppe 55
 Phrasengruppe, Customizing 56
 Phrasenkatalog 54, 55
 Phrasenmanagement 54
 Phrasenpflege 57
 Phrasenpflege, Übersetzung 58
 Phrasenstatus 57
 Phrasenzuordnung 62
 Pre-Mix-Zubereitung 70
 Produktsicherheit 15, 125
 Berichtserstellung 143
 Berichtsversand 180
 Werkzeuge 125
 Prüffunktion zuordnen 184

Prüffunktion, Sicherheitsdatenblatt-
 versand 184
 Prüfroutine 83

Q

QM-Schnittstelle, Nummernkreis 29
 Qualitätsmanagement 200
 Quantität 318
 Ermitteln 332
 Funktionsbaustein 333

R

REACH 171
 REACH Compliance Suite 198
 Realstoff 69
 Realstoff verknüpfen 233
 Realstoffgruppe 69
 rechtliche Grundlagen
 Abfallmanagement 441
 Gefährgutabwicklung 231
 Gefahrstoffmanagement 312
 Substance Volume Tracking 201
 Unfallmanagement 345
 rechtssichere Entsorgung 443
 Referenzierung 89, 91
 Referenzstoff 69
 Regelwerk
 Ablauf 119
 Erstellen 117
 Logik 120
 Primärdaten 118
 Spezifikation befüllen 119
 Verwenden 116
 Regelwerke
 Verwenden 117
 Reiter »Beurteilung« 113
 Reiter »Bewertung« 101
 Reiter »Freisetzungen« 383
 Reiter »Freitexte/Dokumente« 113
 Reiter »Identifikatoren« 82, 85
 Reiter »Literaturquelle« 112
 Reiter »Materialzuordnungen« 92
 Reiter »Referenzen« 89
 Reiter »Restriktionen« 82
 Reiter »Spezifikationsauflistung« 114
 Reiter »Verwendung« 107
 Reiter »Zusammensetzung« 115

Releaseunterschiede 432
 Report, RREGCH_FILL 209
 Reporting, Vorfallmanagement 389
 Richtlinie 89/391/EWG 397
 RID (Gefahrgutvorschrift) 271
 Röntgenverordnung 398
 RoRo-Kennzeichen 255
 RoRo-Route 255
 Routendefinition 254

S

Sales & Distribution (SD) 187, 191
 Sales & Distribution (SD), Schnittstelle 187
 SAP Business Objects Governance, Risk and Compliance (GRC) Solutions 199
 SAP BusinessObjects Dashboards 389
 SAP for Healthcare 395
 SAP Interactive Forms by Adobe 384
 SAP NetWeaver Business Warehouse (BW) 389
 SAP Product and REACH Compliance Suite 19
 SAP Regulatory Content 32, 118
 SAP-Klassensystem 16, 33
 SAP-Standard-Austauschprofil 127
 SBR-Statusnetz 148
 Schlüsselvergabe, interne 296
 Schnittmenge 162
 Schnittstelle Unfallmerkblatt/Vertrieb 187
 Schweizerische Unfallversicherungsanstalt (SUVA) 397
 Segregation 266
 Selektionskriterien 189
 Sicherheitsbeobachtung 377
 Sicherheitsdatenblatt 15
 mit Anhang (Annex) 169
 mit Expositionsszenarien 171
 SDB-Versand 195
 Sozialgesetzbuch (SGB) 345, 346
 Spezifikation
 Daten pflegen 72
 Exportieren 139
 Importieren 128
 Kopfdaten 78
 Kopieren 81

Spezifikation suchen 73
 Einschränkung 75
 erweiterte Suche 75
 mehrstufige Suchanfragen abspeichern 76
 Suchanfrage speichern 75
 Spezifikationsart 69, 71, 466
 Customizing 70
 Release-Unterschied 79
 UN-Listenstoff 233
 Verwendung einschränken 71
 WASTECODE 444
 weitere 72
 Spezifikations-Berichtssymbol 65
 Spezifikationsdatenbank 16
 Spezifikationsdatenbank, Nummernkreis 29
 Spezifikationsimport 128
 einmaliger 128
 regelmäßiger 128
 Spezifikationslöschart 131
 Spezifikationsymbol 155
 Spezifikationstyp 68
 Spezifikationsverwaltung 23, 68
 Spezifikationsverwaltung, technische Grundlagen 24
 Spool einrichten 183
 Sprache (SAP EHS Management) 57
 Sprache dem Land zuordnen 187
 Stammdaten Abfallmanagement 442, 450
 Stammdatenabgleich 44, 63
 Funktion 44
 mehrere Aktionen durchführen 45
 Standard-Exportfunktionalitäten 139
 Standard-Importfunktionalitäten 126
 Status vs. Gesamtstatus 224
 Stichtag für den Versand festlegen 187
 Stoffbewertungsart 33, 50
 Stoffdatenbank 16
 Stoffeigenschaft 251
 Stoffeinstufung 251
 Stoffmengenverfolgung (SVT) 15, 16
 Stoff-Workbench 449
 Substance Volume Tracking (SVT) 198, 201
 Aufbau und Customizing 209
 Datenmodell 205
 Funktion 203
 Groblauf 204

- Substance Volume Tracking (Forts.)
Mengenermittlung 204
nicht relevanter Stoff 206
Prinzip 203
rechtlicher Hintergrund 201
Szenarios und Szenariotypen 210
Tabellen befüllen 207
- Substance Volume Tracking, Anwendung
getrackte Mengen selektieren 220
Hintergrundjob 225
kundenindividuelle Funktionsbausteine
 228
Online-Checks 226
Re-Tracking 225
Tracking auf Materialebene ein- und aus-
schalten 226
Tracking-Ergebnisse archivieren 226
- Substance Volume Tracking, Customizing
Aktivitäten 211
Produktion 218
Selektionskriterien definieren 214
Tabellen 214
- Substance Volume Tracking, Erweiterung
Drei-Jahres-Durchschnittswert berechnen
 229
erweiterte Importidentifikation 228
Nachvollziehbarkeit von getrackten
Mengen 229
Zolllager 228
- Substance Volume Tracking, Prozesse
 216
Importszenario 216
Input-Output-Vergleich 219
- Suchart 130
 Sustainability-Initiative 19
- T**
-
- tabellarische Bewertungsart 50, 51
 Tabelle
CCRCT_EHS_COMP 207
CCRCT_EHS_REG 207
CCRCT_EHS_SLIMIT 207
DGTM2 240
DGTMD 240, 244
DGTPK 240
 Tabellenpflege 26
 technische Maßnahme 334
 Teilmenge 162
- Templateabwicklung 251
 Terminplanung
Impfung 423
Vorsorgeuntersuchung 423
 Textmuster 268
 Textmusterphrase 268
 Toxic Substances Control Act (TSCA) 202
 Transaktion 172
CBIH02 295, 306, 319, 321
CBIH12 324
CBIH72 426
CBIH73 426
CBIH82 352, 354
CBIH88 332
CBIHT2 399
CBIHT3 399
CBRC20 221
CG02 47, 51, 53, 68, 73, 77, 79, 92,
 98, 103, 124, 139, 233, 449
CG12 57, 59, 62, 140
CG13 60, 62
CG1B 62
CG1C 62
CG2B 160, 165, 365
CG31 132, 133
CG32 135
CG33 128, 129
CG34 137
CG35 136
CG36 133
CG36VEN 134
CG3A 142
CG3B 141
CG3C 141
CG3D 142
CG3E 142
CG3Y 142
CG3Z 126
CG42 141, 146, 149, 150, 153, 159,
 365
CG4B 150
CG4D 150
CG50 147, 172, 173, 174, 177
CG56 172
CG57 172
CG58 172
CG5Z 179
CGAB 310, 366, 369
CGCZ 44, 310, 369
CGSADM 149

- Transaktion (Forts.)
CL02 369
CL04 35, 40
CT04 36, 309, 369
CVD1 194
DGE5 241
DGP1 248, 448
DGP2 248
DGP3 248
EHSAMBTAET 397, 401
EHSBC2 412
EHSDATIMP 424
EHS_H_D_PCP 424
EHSSCAN 424
EHSERV30 423
EHSERV50 423
EHSUGGP 423
EHSVA02 414
EHSVU01 418
EHSVU11 418
EHSVU21 418
EHSVU31 418
Importkontrolle 138
MM02 92
S_ALR_87008759 56
S_SH8_72000953 112, 135
S_SH8_72000974 88
S_SH8_84000002 339
S_SH8_84000003 369
S_SH8_84000004 370
S_SH8_84000006 360
SE16 26, 298
SE16N 26
SNUM 28, 30
SPRO 27, 32, 387
WAA02 452, 453
WACO02 444, 448
WAM02 460, 463
WATREE 457
 Transitländer festlegen 255
 Trefferliste 76
 Buttons 77
 Kopfzeile 151
 Trennregel definieren 264
 Trennschlüssel
 Definieren 263
 Zusammenladeprüfung 263
- U**

 Übersetzung, Phrasenpflege 58
 Umgebungsparameter 32
 Umweltrelevanzkennzeichen 190, 193
 UN Recommendations on the Transport
 of Dangerous Goods 232
 Unfall 377
 Abwesenheit 359
 Erfassen 348
 im Unternehmen erfassen 349
 mehrere beteiligte Personen 347
 mehrstufiger Prozess 350
 Personen erfassen 348
 Zuständigkeiten im Unternehmen 350
 Unfallanzeige 364
 Unfallart 348, 353
 Unfallart anlegen 362
 Unfallauswertung 369
 unfallbedingte Abwesenheit 384
 Unfallbericht
 Erstellen 360
 Versenden 360
 Unfallererfassung 352, 354
 Arbeitsschutzdaten 356
 Bearbeitungsschritte 352
 kundenindividuelle Erweiterung 368
 mehrstufiger Prozess 351
 Personenrollen 355
 Verantwortlichkeit 352
 Verletzungsdaten 357
 Unfallkataster 352
 Unfallkataster, Kopfdaten erfassen 354
 Unfallmanagement 345
 Customizing 361
 Grunddaten 347
 Integration mit SAP ERP HCM 357
 Konfigurieren 361
 Migration 389
 Nummernkreis 28
 Prozessbeispiel 349
 rechtlicher Hintergrund 345
 W-Fragen 347
 Unfalltyp 348, 353
 Unfalltyp definieren 362
 Unfallversicherungsgesetz 396
 UN-Listenstoff 69, 233
 UN-Listenstoff UN 1993 233, 235, 280
 UN-Listenstoff zuordnen 237
 UN-Listenstoffangaben anzeigen 237

UN-Nummer 232
 unsichtbare Zeichen anzeigen 155
 Untersuchung 409, 431
 Untersuchungsdaten, Schnittstellen 410

V

Vererbung 95, 97
 Vererbungsbeziehung 97
 Vererbungsbeziehung anlegen 96
 Vererbungsvorlage erstellen 96
 Verkehrsträger 255
 Verkehrsträgertyp 255
 Festlegen 272
 Zuordnen 256
 Verpackungsanforderung 235
 Verpackungscode 277, 278
 Verpackungsgruppe 278
 Verpackungskennzeichnung 279
 Verpackungsmethode 277
 verphrastes Merkmal 63
 Versandgrund festlegen 181
 Versandobjekt festlegen 183
 Versandobjekt zuordnen 184
 versetzte Verschachtelung 158
 Verwendung 100
 Verwendung (Begriff) 171
 Verwendungsnachweis 78
 Verwendungsprofil 49
 Vorfall
 deutscher Gültigkeitsbereich 384
 US-amerikanischer Gültigkeitsbereich
 386
 Zuordnen 383
 Vorfallerfassung 375
 Abschluss 386
 Ersterfassung 375
 mehrstufiger Online-Erfassungsprozess
 380
 mehrstufiger Prozess 380
 mehrstufiger Prozess,
 Erfassungsmaske 380
 Offline-Erfassung, Sicherheit 379
 Vorfallauswertung 375
 Vorfallbearbeitung 382
 Vorfalluntersuchung 375
 Vorfallmanagement 352, 370, 373
 Auswertung 390
 Begrifflichkeit 374, 387

Vorfallmanagement (Forts.)
 Customizing 387
 Entwicklung 374
 Ereigniskennzahlen im Arbeitsschutz
 392
 Feldinhalte 388
 Grundlage 374
 Migration 389
 Reporting 389
 verlorene Arbeitstage 391
 Vorfallmanager
 Anfrageprozess 384
 Arbeitsübersicht 387
 Überprüfung 382
 Vorfalluntersuchung 382
 Vorlagen zuordnen 186
 Vorlaufzeit dem Land zuordnen 187
 Vorsorgeuntersuchung 418
 auslösende Gründe 421
 Bearbeiten 420
 Terminplanung 423
 zugeordnete Untersuchungen 423

W

Währungsformat (CURR) 37
 Waste Management → Abfallmanage-
 ment
 Weltgesundheitsorganisation (WHO)
 396
 Werkzeuge, Arbeitsmedizin 424
 Werte, negative 39
 Wertebereich, eingeschränkter 39
 WWI-Customizing 149
 WWI-Installation 148
 WWI-Layouting 155
 WWI-Server 149
 WWI-Vorlage generalisieren 159

X

Xcelsius → SAP BusinessObjects Dash-
 boards

Z

Zeichenformat (CHAR) 37, 39

Zeichennorm 138

Zeitformat (TIME) 37

Zusammenladegruppe 265

Zusammenladegruppe, vorschriften-
abhängige 265

Zusammenladeprüfung 263

Reaktion festlegen 264

Trennregel festlegen 264

Zusammenladeregeln 266

Zusammenladeregeln festlegen 266

Zusammensetzung

genaue 116

Standard 117