

1.- Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información.
 - 1. Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2. Domicilio: Plaza de Cervantes, núm. 12.
 - 3. Localidad y código postal: 28801. Alcalá de Henares.
 - 4. Teléfono: 91 888 33 00
 - 5. Telefax: 91 887 96 13
 - 6. Correo electrónico: contratacion@ayto-alcaladehenares.es
 - 7. Dirección de Internet del perfil del contratante: www.ayto-alcaladehenares.es
 - 8. Fecha límite de obtención de documentación e información: la misma que de presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: 4.601

2.- Objeto del contrato:

- a) Tipo: Servicios
- b) Descripción: Dinamización Integral de la Concejalía de Infancia
- c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades:
- d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1. Domicilio:
 - 2. Localidad y código postal: Alcalá de Henares
- e) Plazo de ejecución/entrega: dos años
- f) Admisión de prórroga: Dos prórrogas anuales
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):

h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):

i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 9813

3.- Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto.

c) Subasta electrónica: No

d) Criterios de adjudicación, en su caso:

- Menor precio ofertado hasta 50%.
- Mejor proyecto de organización hasta 40%
- Compromisos especiales o posibles mejoras
directamente relacionadas con la prestación del servicio..... hasta 10%.

4.- Presupuesto base de licitación:

a) Importe neto: 27.777,78.- euros/año. IVA (%) 8. Importe total 30.000 euros/año.

5.- Garantías exigidas: Provisional (importe) 1.666,67.- euros. Definitiva (%) 5

6.- Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupo, subgrupo y categoría): No se exige

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso: Según lo previsto en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: el día en que se cumplan los quince días naturales a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y hasta las 14 horas (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo se trasladará al primer día siguiente hábil).

b) Modalidad de presentación: En la dependencia que se determina a continuación o por correo. En este caso el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la

oficina de Correos y, anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Servicio de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de Cervantes, núm. 12.
3. Localidad y código postal: 28801. Alcalá de Henares.
4. Dirección electrónica: contratacion@ayto-alcaladehenares.es

d) Admisión de variantes, si procede: ver cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

8.- Apertura de ofertas:

a) Dirección: Plaza de Cervantes, núm. 12.

b) Localidad y código postal: 28801. Alcalá de Henares.

c) Fecha y hora: El acto público de apertura del sobre número 2 tendrá lugar a las 12 horas del quinto día siguiente al de expiración del plazo de presentación de proposiciones, sin contar sábado o festivo. Una vez puntuados por la Mesa de Contratación los criterios que dependen de un juicio de valor (sobre número 2), se publicará en el Perfil de Contratante la fecha y hora del acto público de apertura del sobre número 3, dándose igualmente a conocer la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor.

9.- Gastos de Publicidad: a cargo del contratista adjudicatario. Importe máximo 1.925.- euros.

MESA DE CONTRATACIÓN

A los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa aplicable, la Mesa de Contratación para la presente licitación estará compuesta por:

- **Presidente:** Concejal Delegado del Servicio o miembro de la Corporación en quien delegue.

- **Secretario** : Jefe del Servicio de Contratación o funcionario en quien delegue.
- **Vocales**: - Titular de la Asesoría Jurídica o funcionario jurídico en quien delegue.
 - Interventor Municipal o funcionario en quien delegue.
 - Coordinadora del Área de Juventud o funcionario en quien delegue.