



TÁJÉKOZTATÓ A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES SZAKORVOSJELÖLTEK SZAKKÉPZÉSI FELADATAIRÓL

A törzsképzés első évében:

1. Kiépíti a megfelelő kapcsolatot tutorával és konzulensével.
2. Kijelölt konzulensével félévente minimum 5 alkalommal, az első törzsképzési év második félévétől kezdődően személyesen konzultál, melyet konzulense az erre rendszeresített teljesítmény lapon dokumentál.
3. A törzsképzés kötelező tanfolyamain - várhatóan havi egy, (esetenként kettő) összesen 10 alkalommal, - részt vesz, ott indexét a regisztrációkor leadja, majd az előadások végén aláírva megkapja. Az első 7 tanfolyamot követően, majd az utolsó 3 (szakspecifikus) tanfolyamot követően elektronikus vizsgát tesz, melyet a kiértékelés után kiválóan megfelelt, megfelelt, vagy nem felelt meg minősítéssel értékelnek. Az elektronikus vizsgával kapcsolatos részletekről a későbbiekben tájékoztatjuk. Hiányzás, illetve „nem felelt meg” eredményű tesztvizsga esetén pótlásra a törzsképzés második évében van lehetőség. (Figyelem! Ha valaki nem pótolja az elmulasztott, vagy sikertelen vizsgával zárult tanfolyamot, **szakvizsgára nem bocsátható!**)
4. Gyakorlati munkájáról részletes nyilvántartást vezet, a betegek pontos adataival (név, cím, TAJ szám), diagnózissal, elvégzett kezeléssel (ambuláns napló). Ezt (vagy a saját kezelésekről egyéb módon vezetett nyilvántartást) a részvizsgákon és a szakvizsgán be kell mutatnia!
5. Egy-egy szakmai szempontból érdekes betegről részletes dokumentációt készít, annak érdekében, hogy a részvizsgákon és a szakvizsgán megfelelő eseteket tudjon bemutatni.
6. Januárban elvégzi a „**sürgősségi betegellátás**” c. kötelező tanfolyamot.
7. Júniusban részt vesz a „**kéthetes kötelező menedzserképző**” tanfolyamon.

A törzsképzés második évben:

1. Kijelölt konzulensével félévente minimum 5 alkalommal, a második törzsképzési év mindkét félévében személyesen konzultál, melyet konzulense az erre rendszeresített teljesítmény lapon dokumentál.



2. A kijelölt tárgyakból részvizsgát tesz. Októbertől májusig minden hónapban minden tárgyból három vizsganap áll rendelkezésre. A vizsganapokat két részletben a szemeszterek elején küldjük meg. A vizsgára bocsátás feltétele: a kitöltött index bemutatása, melyben az adott tárgyból addig elvégzett penzum rögzítve, a tutor által aláírva, a konzulens által ellenjegyezve szerepel. A vizsgára vinni kell: a betegnaplót (vagy saját betegnyilvántartást), amelyből a vizsgáztató kiválaszthat eseteket, valamint három részletesen dokumentált kezelést (leírás, rtg, tanulmányi minta, esetleg fénykép). A vizsgán a jelölt 5 fokozatú minősítést kap. Sikertelen vizsga esetén a vizsgát meg kell ismételni.
3. Teljesíti a szakirányának megfelelő fél éves klinikai gyakorlatot, melynek pontos időpontjáról az adott Klinika nyújt tájékoztatást.

A harmadik évben (szakgyakorlati idő):

1. Kijelölt konzulensével félévente minimum 5 alkalommal, a szakgyakorlati idő első félévében (szakképzés harmadik év első féléve) személyesen konzultál, melyet konzulense az erre rendszeresített teljesítmény lapon dokumentál.
2. A szakvizsga előtt minden penzumot (törzsképzés, szakképzés) teljesíteni kell, az indexben a részvizsgákig elvégzett esetszámot ki kell egészíteni az utána történt kezelésekkel, amit a tutor ismét igazol.

A szakvizsgára felkészülés teljes ideje alatt:

1. A konzulenssel mind a vizsgák, mind a penzum tekintetében szükséges a folyamatos kapcsolattartás.
2. A Szak- és Továbbképzési Titkárság értesítései alapján, a **határidők pontos betartásával** teljesíti adminisztratív feladatait.
3. A szakvizsga előtt, minden tanfolyam és penzum teljesítése után, pontosan kitölti, illetve aláírja az indexben a szükséges részeket.

Jogszabályi változások esetén a képzési kötelezettségek változhatnak.

A szakorvosjelöltek problémáikkal tutorukhoz, konzulensükhöz vagy a Szak- és Továbbképzési Titkárság munkatársaihoz (Dr. Gerle János, a Titkárság vezetője; Dr. Kispélyi Barbara Titkárságvezető helyettes; Magyar Csilla, Blahóné Sviderszky Erika és Surányiné Pánczél Orsolya ügyintézők) fordulhatnak.



SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Szak-és Továbbképzési Titkárság