

# Mecanismo para el Seguimiento **de los Aspectos Susceptibles de Mejora**

*C. Wilbert Santiago Suárez Solís*



# Contenido

1. Proceso general
2. Documento de opinión
3. Documento de trabajo
4. Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora
5. Consideraciones Presupuestales



# 1. Proceso General

**Informe de  
evaluación**

**Identificación  
y selección**

**Análisis y  
clasificación**

**Elaboración del  
Documento de  
Opinión**

**Elaboración del  
Documento de  
Trabajo**

**Seguimiento  
a los ASM**

- **Calidad**
- **Relevancia**
- **Justificación**
- **Factibilidad**

# Documento de Opinión

Documento que contiene la posición fundada por la dependencia o entidad responsable de la intervención pública evaluada, así como por los corresponsables o participantes, con relación a los principales hallazgos, debilidades, oportunidades, amenazas o recomendaciones derivadas de las evaluaciones y emitidas por el agente evaluador.



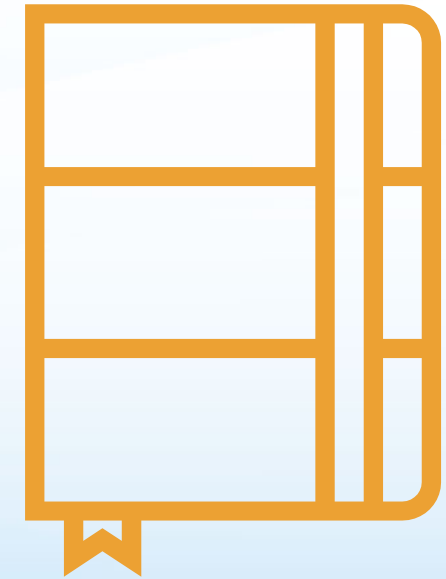
# Estructura del Documento de Opinión

- Comentarios generales
- Comentarios específicos
- Referencias de las fuentes de información
- Coordinador del documento
- Corresponsables



# Documento de Trabajo

- Documento mediante el que se definen los compromisos, las principales actividades, los plazos de ejecución y los responsables para la solución de los Aspectos Susceptibles de Mejora.



# Estructura Documento de Trabajo

- Clasificación de acuerdo al tipo de involucrado
- Clasificación por ámbito de análisis
- Aspecto Susceptible de Mejora
- Actividades
- Área responsable
- Áreas corresponsables
- Fecha de término
- Resultados esperados
- Productos y/o evidencia





# Seguimiento a los ASM

## Avance trimestral

- Entrega de evidencia
- Validación de evidencia
- Captura de avance

## Elaboración del Informe Trimestral de Avance en la Atención de los ASM

- Por Dependencia y Entidad
- Por Intervención Pública





# Consideraciones Presupuestales

- Análisis de intervenciones públicas evaluadas.
  - Descripción
  - Avance de los indicadores
  - Evolución de los recursos
  - Atención a las recomendaciones de evaluaciones (ASM cumplidos)
- Recomendaciones de asignación presupuestal.
- Contribución de los programas presupuestarios a los Objetivos del Plan Estatal de Desarrollo.



# Usos de las Consideraciones Presupuestales

- Modificación al diseño de los programas presupuestarios.
- Reasignación de recursos al interior del programa.
- Identificación de recursos adicionales:
  - Para atender ASM.
  - Para mejorar la cobertura.
  - Para mejorar los resultados del programa.
- Identificación de intervenciones públicas duplicadas o con resultados limitados.



# ¡Gracias!

## Datos de contacto

**C. Wilbert Santiago Suárez Solís**  
**Jefe del Departamento de Evaluación**

 (999) 6118010 Ext 47026

 [wilbert.suarez@yucatan.gob.mx](mailto:wilbert.suarez@yucatan.gob.mx)

