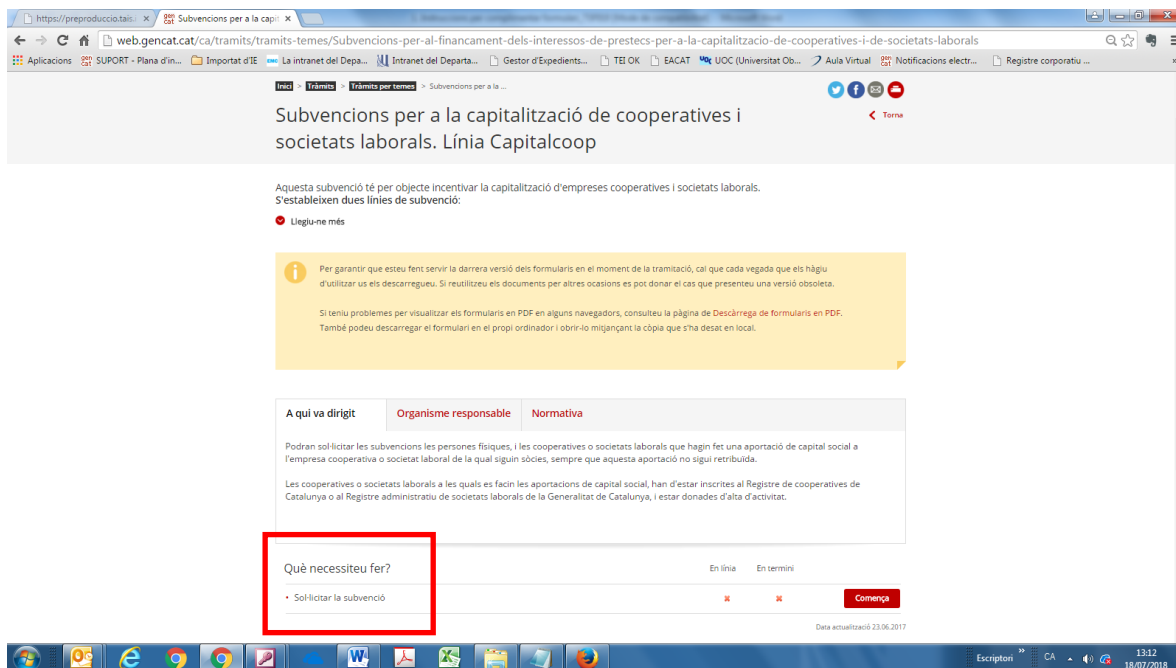




1. Instruccions per emplenar i tramitar el formulari de sol·licitud

Llegir abans d'omplir el formulari de sol·licitud:

- Anar a <http://web.gencat.cat/ca/inici/>
- Al cercador escriure: “capitalcoop”
- Anar entrada que diu: “Subvencions per a la capitalització...”
- **Sol·licitar subvenció:**

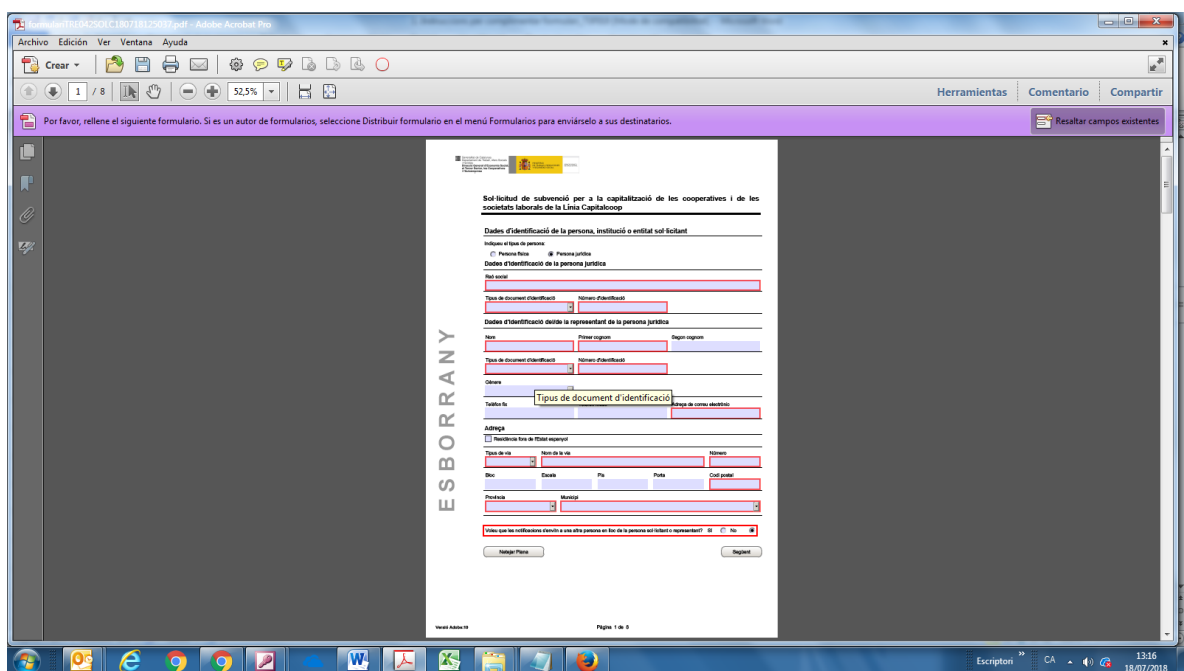


- Comença
- Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud.
(Preferiblement sense identificació digital)





- S'obrirà el formulari:

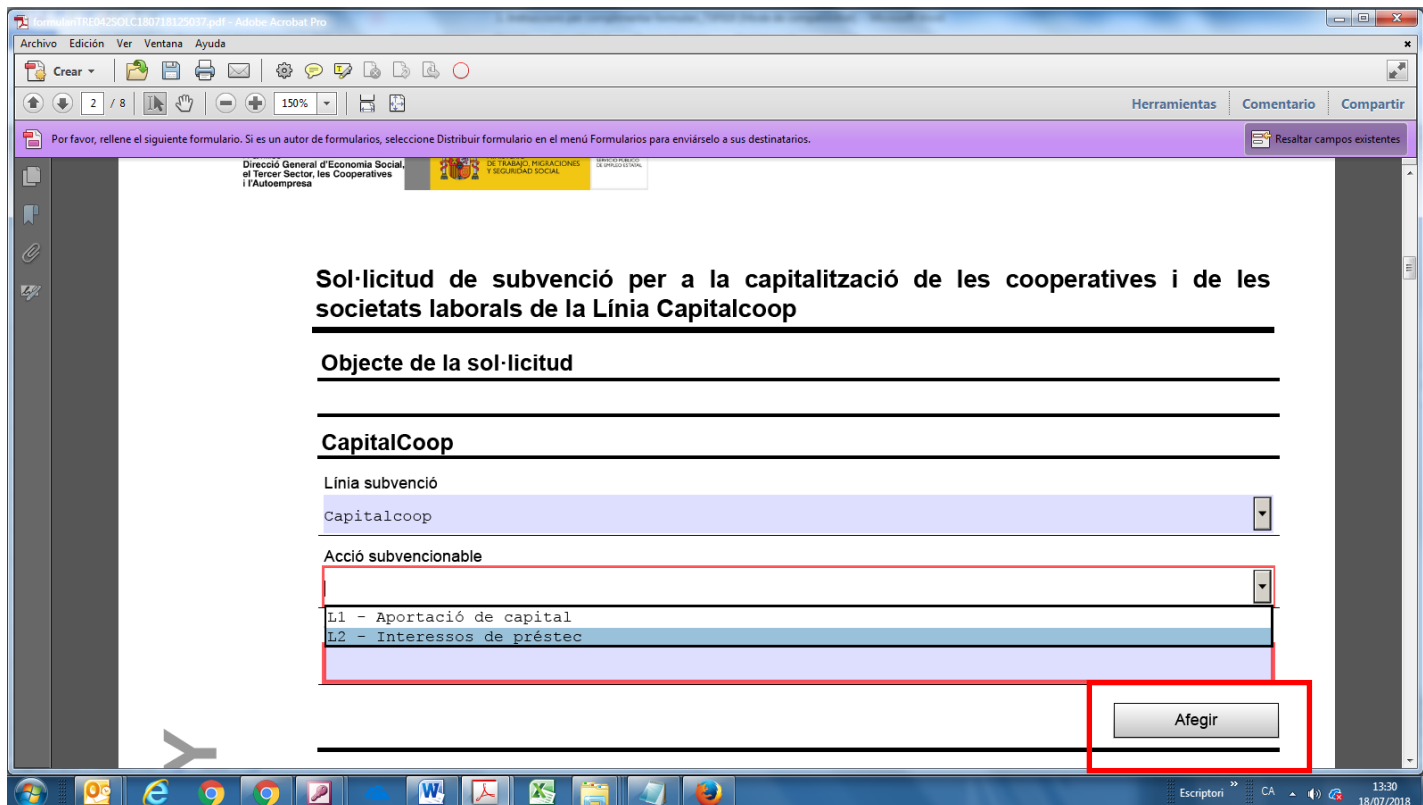


- Emplenar tot el formulari
- **Molt important !!**

Cada sol·licitant (persona física o jurídica) podrà sol·licitar en la mateixa sol·licitud la Línia 1 (Aportació de capital) i/o la Línia 2 (Interessos de préstecs). En el cas que l'entitat hagués de tornar a enviar la sol·licitud s'haurà de generar una sol·licitud nova, **que s'haurà de descarregar de nou.**

Per afegir una línia nova a la sol·licitud premeu el botó **AFEGIR**. A partir del primer, cada vegada que es faci clic aquest botó s'obrirà una finestra nova. En el cas que no s'hagi d'escriure res es pot suprimir.

Recordatori: cada sol·licitant podrà demanar en la mateixa sol·licitud, Línia 1, o Línia 2, o Línia 1 + Línia 2. Això vol dir que una mateixa sol·licitud no pot contenir més de dos línies.



Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Crear

Herramientas Comentario Compartir

Por favor, rellene el siguiente formulario. Si es un autor de formularios, seleccione Distribuir formulario en el menú Formularios para enviárselo a sus destinatarios.

Resaltar campos existentes

Direcció General d'Economia Social,
el Tercer Sector, les Cooperatives
i l'Autoempresa

DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

Sol·licitud de subvenció per a la capitalització de les cooperatives i de les societats laborals de la Línia Capitalcoop

Objecte de la sol·licitud

CapitalCoop

Línia subvenció
Capitalcoop

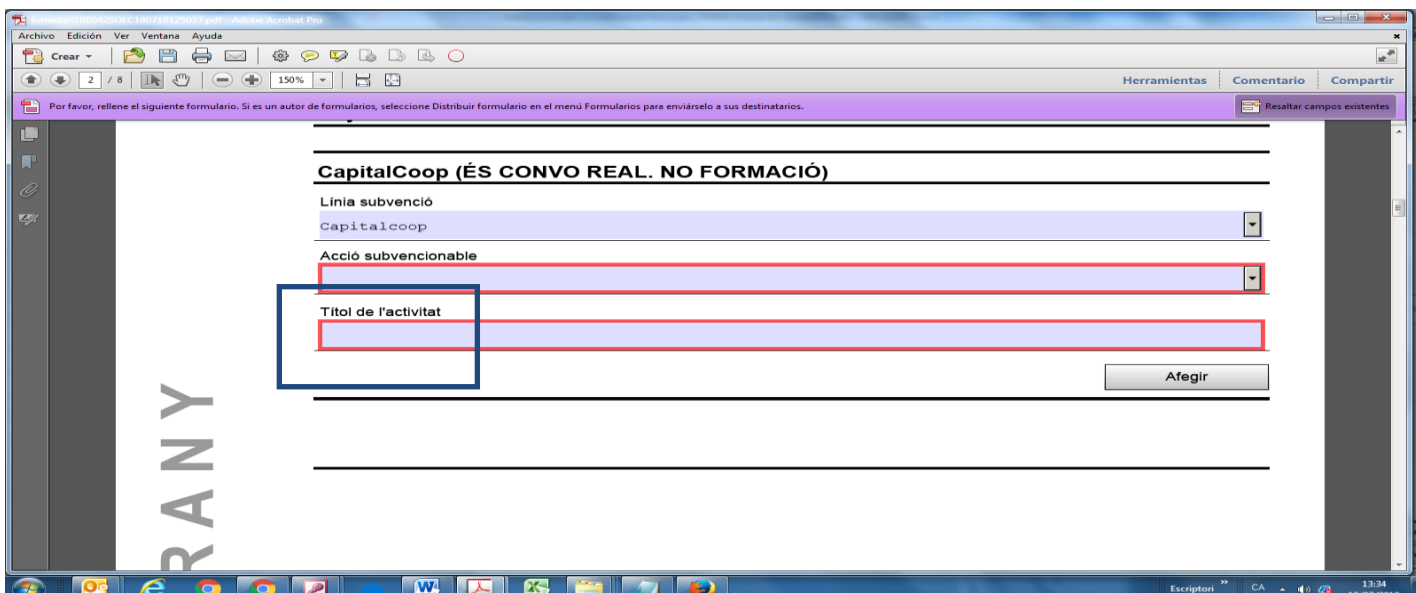
Acció subvencionable

L1 - Aportació de capital
L2 - Interessos de préstec

Afegir

Escritori CA 13:30 18/07/2018

- **Molt important !!!**
Al camp "Títol de l'activitat":
Escriure en el cas de Línia 1: **L1 – Aportació de capital.**
En el cas de la Línia 2: **L2 – Interessos de préstec.**



Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Crear

Herramientas Comentario Compartir

Por favor, rellene el siguiente formulario. Si es un autor de formularios, seleccione Distribuir formulario en el menú Formularios para enviárselo a sus destinatarios.

Resaltar campos existentes

CapitalCoop (ÉS CONVO REAL. NO FORMACIÓ)

Línia subvenció
Capitalcoop

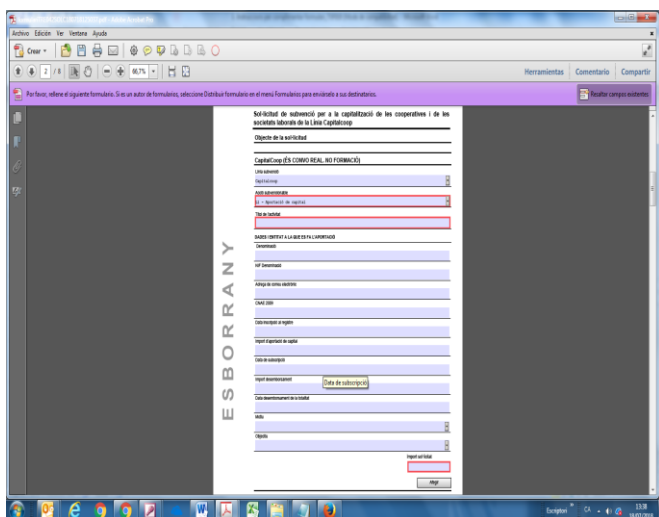
Acció subvencionable

Títol de l'activitat

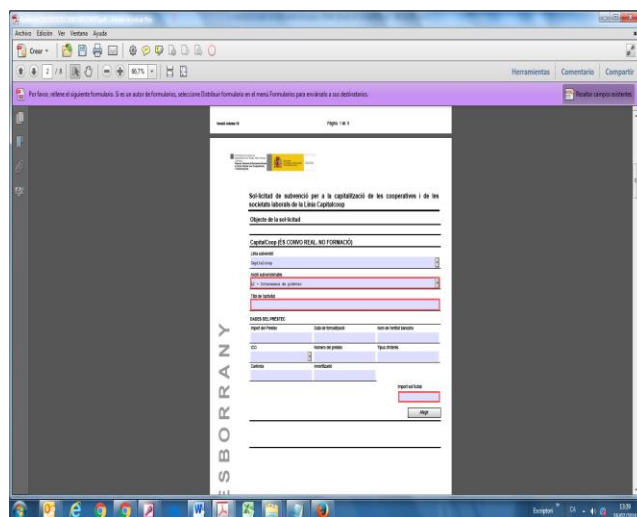
Afegir

Escritori CA 13:34 18/07/2018

Al seleccionar una línia es desplegaran diferents camps a emplenar. Tots són obligatoris.



(Línia 1)



(Línia 2)

- Incloure la documentació que es demana

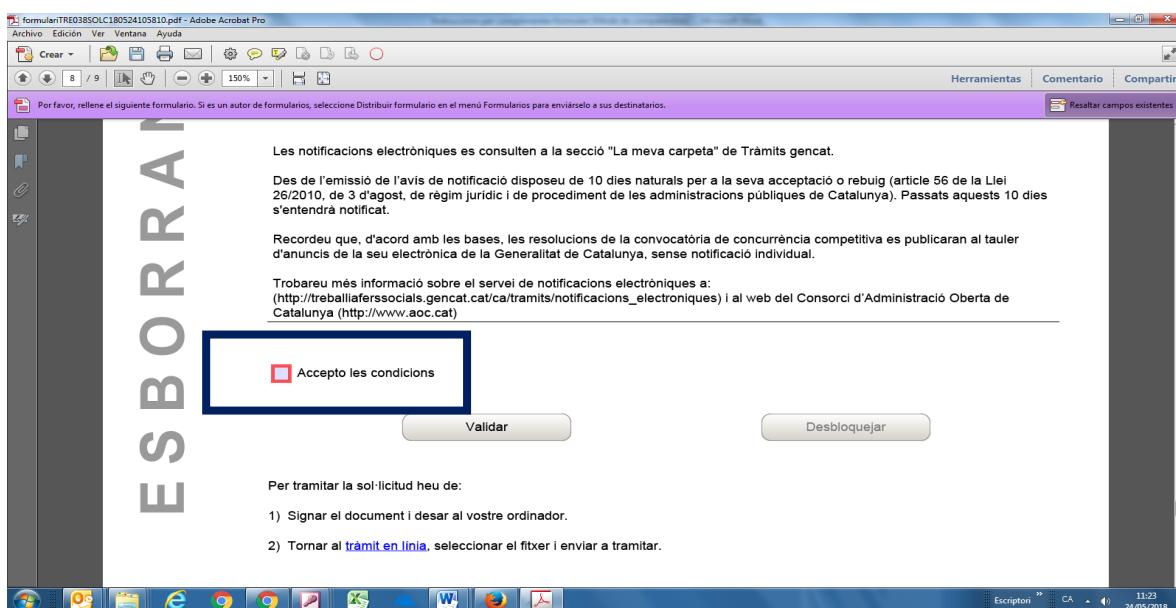
Molt Important !!

La presentació de sol·licitud és per persona física o per persona jurídica. Per tant s'haurà d'adjuntar els documents que s'indiquen en la sol·licitud en un únic fitxer. El nom de fitxer no pot contenir caràcters com espais, guions, asteriscs, símbols...

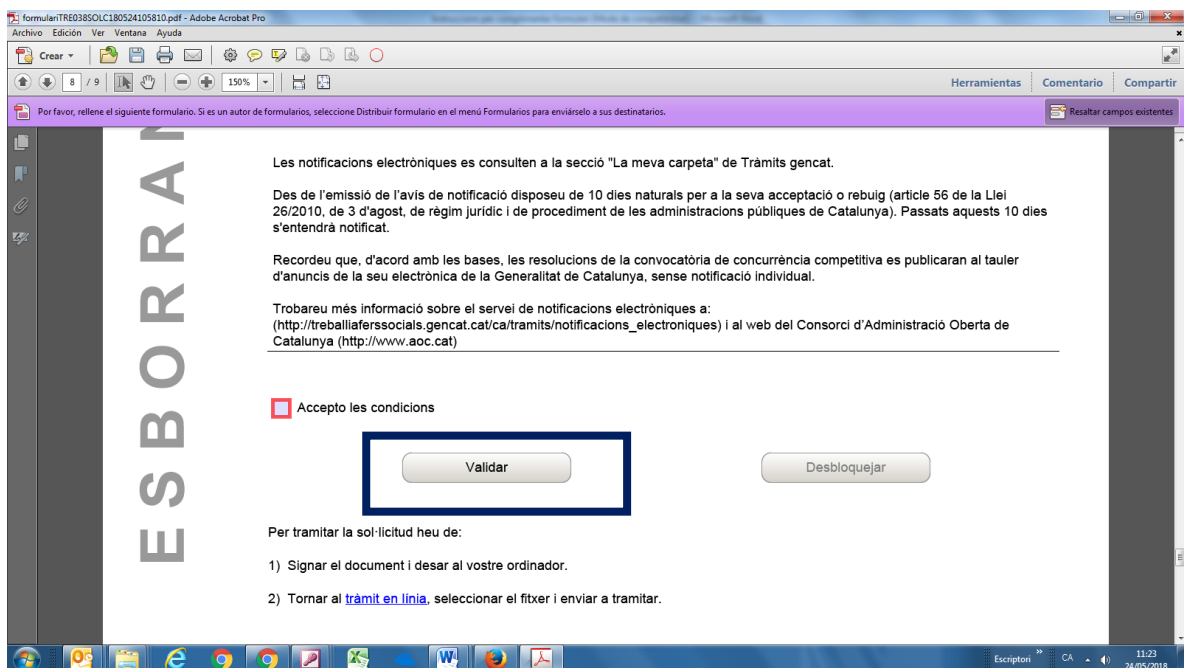
(una paraula i tot junt. Exemple: "certificatstots.pdf").

El pes màxim del formulari de sol·licitud emplenat i amb els documents afegits no pot superar les 5 Mb.

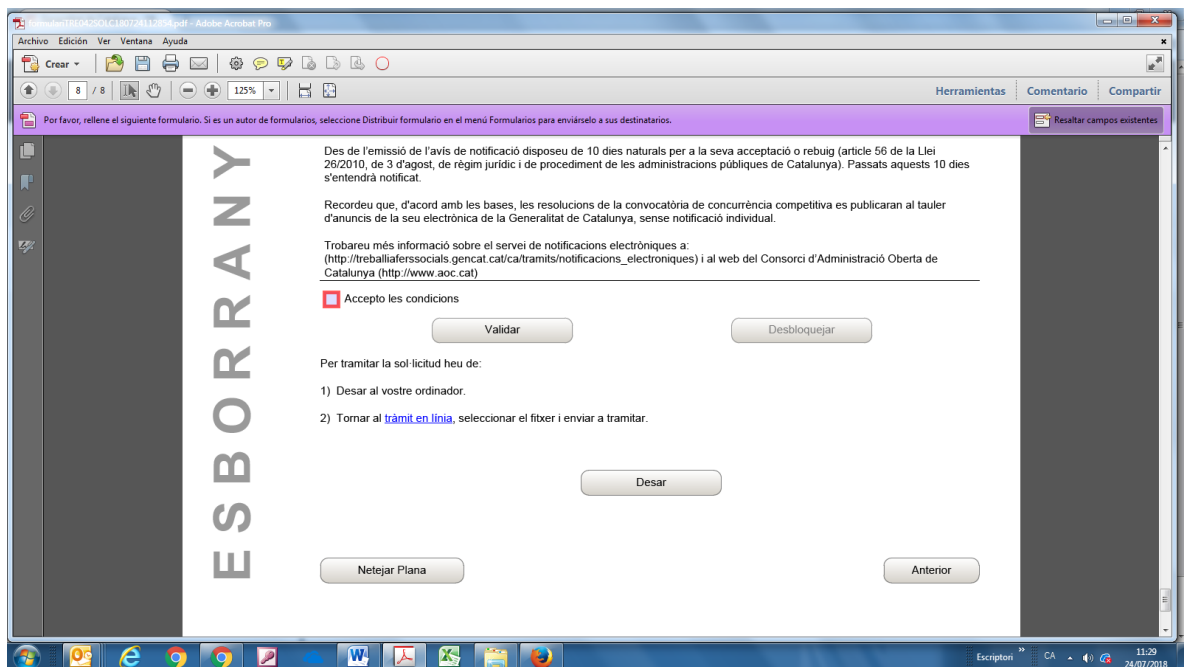
- Acceptar les condicions




- Validar



- I desar



- Una vegada desat el formulari al PC...
- Tornar a la pàgina de Tràmits de la Generalitat de Catalunya
- Enviar a tramitar



Generalitat de Catalunya - ... x Tràmits. Canal Empresa. Gener... x +

https://preproduccio.ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/ce/train/renditzarCE.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&uriRetorn=http://www.google.cat/&iidServei=TRE038SOLC

Tràmits

- Cerca per nom
- Cerca per temes
- Cerca guiada de tràmits

Serveis de tramitació >

Actualitat >

Taxes >

Formularis >

Inici > Tràmits i formularis > Tràmits

Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals

Tornar

Pas 1. Descarregar el formulari > Pas 2. Emplenar, validar i desar > **Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda**

Pas 1. Descarregar el formulari

- Descarregueu el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)
- Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior)
Consulteu les condicions tècniques necessàries.
Consulteu les recomanacions de seguretat.

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

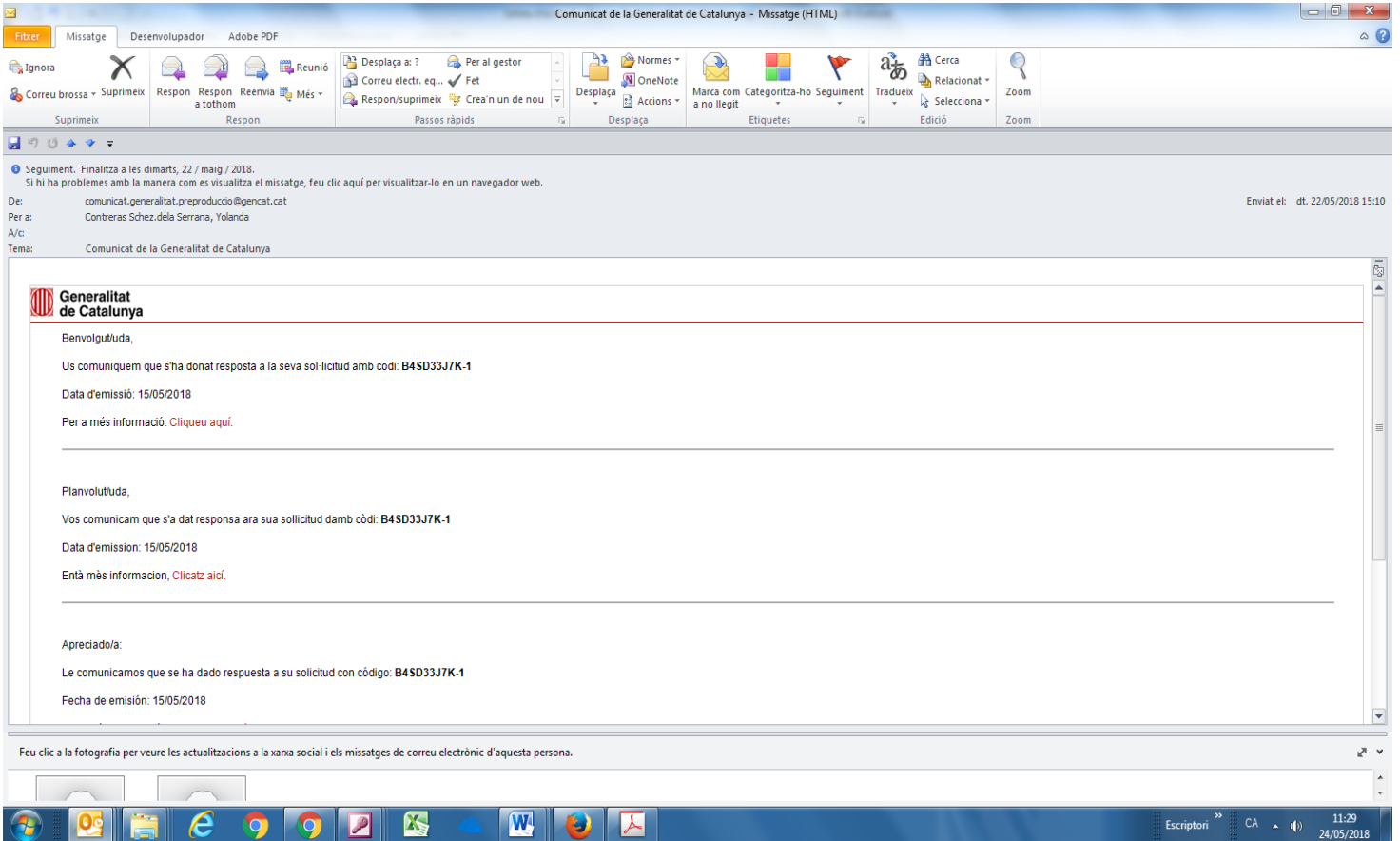
Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- Si s'han d'adjuntar documents, annexeu-los emplenats en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud a l'ordinador i acabar d'emplenar-la més tard.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

Escritori CA 11:58 17/07/2018

- Quan hagueu pujat el formulari al web i just després de prémer el botó enviar, els sistema us demanarà que seleccioneu el certificat amb el que voleu signar la tramesa. És imprescindible que sigui el de la persona que consta, en el formulari de sol·licitud, com a representant de l'entitat (en cas de persones jurídiques) o la persona sol·licitant (si és una persona física).
- En acabar l'enviament, apareixerà en pantalla el codi que identifica la tramesa que acabeu de fer i que us servirà per a fer el seguiment de l'expedient a 'La meva carpeta'. Us recomanem que conserveu el document d'Acusament de rebuda que se us proporciona.
- A més, l'interessat rebrà un mail a la bústia de correu que hagi establert al formulari per rebre notificacions



Comunicat de la Generalitat de Catalunya - Missatge (HTML)

Ignora, Correu brossa, Suprimeix, Respon, Respon a tothom, Reenvia, Més, Desplaça a:?, Per al gestor, Correu electr. eq..., Fet, Respon/suprimeix, Crea'n un de nou, Desplaça, Accions, Normes, OneNote, Marca com a no llegit, Categoritza-ho, Seguint, Etiquetes, Tradueix, Cerca, Relacionat, Selecció, Edició, Zoom

Seguiment. Finalitza a les dimarts, 22 / maig / 2018.
Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

De: comunicat.generalitat.preproducoo@gencat.cat
Per a: Contreras Schez.dela Serrana, Yolanda
A/c:
Tema: Comunicat de la Generalitat de Catalunya

Enviat el: dt. 22/05/2018 15:10

Generalitat de Catalunya

Benvolgut/uda,

Us comuniquem que s'ha donat resposta a la seva sol·licitud amb codi: **B4SD33J7K-1**
Data d'emissió: 15/05/2018
Per a més informació: [Cliqueu aquí.](#)

Planvolut/uda,

Vos comunicam que s'a dat resposta ara sua sollicitud damb còdi: **B4SD33J7K-1**
Data d'emission: 15/05/2018
Entà més informacion, [Clicatz aici.](#)

Apreciado/a:

Le comunicamos que se ha dado respuesta a su solicitud con código: **B4SD33J7K-1**
Fecha de emisión: 15/05/2018

Feu clic a la fotografia per veure les actualitzacions a la xana social i els missatges de correu electrònic d'aquesta persona.

Windows taskbar: Escriptori, CA, 11:29, 24/05/2018

- Clicant l'enllaç podrà consultar el seu expedient.