

Generelt

Et praktikophold kan være til stor gavn for dig, dit studieforløb og din videre karriere. Du får mulighed for at få afprøvet dine teoretiske kundskaber i praksis og du får en bedre fornemmelse af de krav, der stilles til dig som færdig kandidat. En praktikaftale kan også være til gavn for arbejdsgiveren, der får nye input fra uddannelsesstederne og bedre føling med de kommende kandidaters kvalifikationer og kompetencer.

Et godt praktikforløb kræver, at du og din arbejdsgiver begge overvejer, hvordan I sammen planlægger et vellykket praktikophold. Djøf har udarbejdet et forslag til en praktikaftale. Du kan hente praktikaftalen som PDF til højre på siden. Du kan også bruge aftalen som inspiration og udarbejde din egen aftale i samarbejde med din kommende arbejdsgiver.

Som praktikant arbejder du typisk 37 timer om ugen, og opholdet varer normalt 6 måneder. Det er derfor vigtigt, at du i samarbejde med arbejdsgiveren sørger for, at der er tilstrækkeligt med opgaver.

Kompensation

Din arbejdsgiver har mulighed for at give dig en erkendtlighed på maksimalt 3000 kr. om måneden, hvis dit praktikophold er meritgivende. Derudover kan du få godtgjort merudgifter til f.eks. transport og øgede bolig- og leveomkostninger.

Hvis praktikopholdet ikke er meritgivende, kan du få almindelig løn og beløbet skal aftales med din arbejdsgiver. Vær opmærksom på, at du ikke er SU-berettiget i praktikforløb uden merit.

Teori i praksis

På universiteterne får du adgang til de nyeste teorier, værktøjer og forskningsresultater. På arbejdspladsen kan du omsætte den faglighed til praksis. Du får altså i et praktikforløb lejlighed til at finde ud af, om du kan bruge den viden, du har fået på dit studie. Der findes et meget stærkt knowhow på arbejdspladsen, som du på sigt kan have stor glæde af i dit studium. En praktikant undrer sig og stiller spørgsmål til det, der foregår i praksis. Dermed bliver du som praktikant også en kilde til ny viden og læring på arbejdspladsen.

Konkrete opgaver

Som praktikant skal du gerne indgå som en naturlig del af arbejdsstyrken. Før praktikopholdet er det en god idé, at du og din arbejdsgiver får klarlagt konkrete arbejdsopgaver og projekter, som du kan indgå i og sammen får fastlagt hvad du skal nå i løbet af opholdet. Da praktikopholdet er et uddannelsesforløb, er det vigtigt, at du lærer noget gennem hele opholdet. Dine opgaver skal derfor gerne afspejle et forløb, der gennemgår vigtige elementer og funktioner på en arbejdsplads. Men opgaverne skal også udvikle sig i graden af kompleksitet og ansvar. En praktikplan kan derfor være et nyttigt redskab til det formål.

Det er en god idé, hvis du i løbet af praktikopholdet både arbejder med et større projekt, du selv er ansvarlig for, og diverse løbende opgaver der giver dig mulighed for at samarbejde med dine kolleger på arbejdspladsen. En sådan opgavetilrettelæggelse giver dig mulighed for at opnå indsigt i mange forskellige arbejdssituationer samtidigt med, at medarbejderne på arbejdspladsen får nye vinkler på både større projekter og daglige arbejdsopgaver.

Uanset arbejdsopgavens karakter skal du som praktikant være opmærksom på at sikre en løbende

sparring og tilknytning til dine kolleger.

Faglig mentor og evaluering

Det er vigtigt, at du bliver placeret i en konkret afdeling eller på et fast kontor. Tildelingen af arbejdsopgaver og vejledning bliver mere kvalificeret, hvis du hører til i en specifik afdeling. Det bliver også nemmere at sikre et uddannelseselement gennem hele praktikopholdet.

Mange praktikanter bliver tilknyttet en overordnet vejleder fra praktikstedet og/eller universitetet. En praktikvejleder kan være med til at sikre, at indholdet i praktikken har faglig relevans, ligesom vejlederen kan fungere som din sparringspartner.

Det er en god ide, hvis du og din arbejdsgiver løbende evaluerer forløbet, så det der fungerer dårligt, kan blive ændret. Tilsvarende vil en slutevaluering være en god afrunding på forløbet og samtidig danne et bedre udgangspunkt for dine eventuelle efterfølgere.

Praktikplan

Som udgangspunkt er det vigtigt, at der bliver formuleret nogle hensigtserklæringer for praktikopholdets forløb og indhold. Det er godt, hvis du og arbejdsgiveren på arbejdspladsen sammen udarbejder en praktikplan, der konkretiserer hensigtserklæringerne og eksempelvis indeholder varighed af praktikperiode, vejlederfunktion, evalueringsform og relevante arbejdsopgaver.

Det giver jer nogle konkrete mål at referere til, når I evaluerer. En praktikplan behøver ikke at begrænse dine udfoldelsesmuligheder. Den kan justeres, hvis nye spændende opgaver kommer til, eller hvis en evaluering viser, at den oprindelige praktikplan ikke fungerer tilfredsstillende.

Det formelle

En praktikperiode varer normalt et semester. Nogle uddannelser meriterer et praktikophold, og derfor kan du som studerende for det meste få SU under opholdet. Der er dog ofte ekstra omkostninger forbundet med et praktikophold, især hvis praktikstedet er udenbys eller udenlands. Derfor kan det være en god idé at få afklaret med din arbejdsgiver, om praktikstedet vil give en erkendtlighed og refundere forøgede boligudgifter eller rejsegodtgørelse.

Arbejdstiden aftales individuelt mellem dig og din arbejdsgiver. Det typiske er fuld tid, dvs. 37 timer om ugen. Hvis du skal have opholdet meriteret, er det vigtigt, at du får en forhåndsgodkendelse fra studienævnets side, inden praktikopholdet starter.

Tjekliste

Husk at få styr på:

- at udarbejde en projektplan med din arbejdsgiver, hvor der beskrives en fælles hensigtserklæring om praktikkens form og indhold, herunder f.eks. forløbets varighed, arbejdstid, arbejdsopgaver, evaluering og eventuel lønkompensation, rejsegodtgørelse mv.
- at klarlægge konkrete arbejdsopgaver før praktikopholdets begyndelse
- at blive tilknyttet en fast afdeling og aftale hvilke uddannelseselementer, der kan indgå i dit arbejde
- tal med din arbejdsgiver om at lave en løbende evaluering af praktikopholdet, således I begge har mulighed for at foretage justeringer hen ad vejen
- at få praktikopholdet forhåndsgodkendt af dit studienævn, hvis du skal have forløbet meritoverført