

## ORDEN DE MÉRITO



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## Contenido

I. Orden de mérito.....	3
II. Regularización de calificaciones .....	6
III. Generación de orden de mérito .....	13

### Orden de Mérito

El SIAGIE determina el orden de mérito de los estudiantes en cada institución educativa - IE. Para tal fin, ordenará a todos los estudiantes de mayor a menor calificativo de cada grado o grupo de grados o general de la Secundaria o del ciclo Avanzado de EBA. En este listado aparecerán todos los que empaten en cualquier puesto con un número sucesivo asignado (los empatados aparecerán en orden alfabético). Vale decir, no hay dos nombres asociados al mismo puesto y el número final de la lista es siempre igual al del número de estudiantes listados.

Si se trata del orden de mérito de un grado, debe estar integrado por todos los estudiantes de Secundaria EBR o del ciclo Avanzado de EBA que, de acuerdo con la Nómina de Matrícula, hayan cursado dicho grado, en la EBR o su equivalente en la EBA, en la IE.

Si se trata del orden de mérito de toda la Secundaria, debe estar integrado por todos los estudiantes de Secundaria que, de acuerdo con la Nómina de Matrícula, hayan cursado el quinto grado de Secundaria de EBR o el ciclo Avanzado de la EBA en la IE. Para este fin, deben considerarse a aquellos que han cursado grados anteriores en otras II.EE. públicas o privadas, sea en el territorio nacional o en el extranjero. También se considera a los que han convalidado o revalidado estudios de educación Secundaria o del ciclo Avanzado.

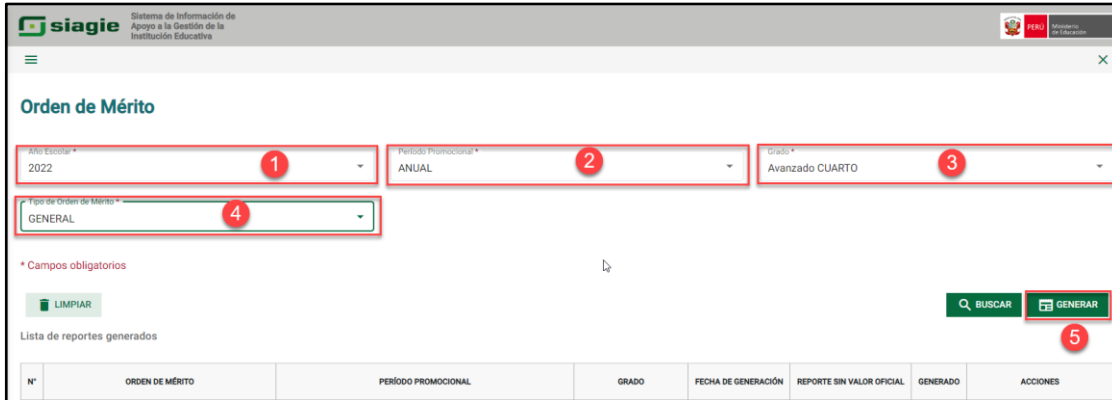
#### I. Orden de mérito

Para generar el orden de mérito, ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Seleccione año escolar (Los estudiantes deben contar con actas de evaluación - estado "Aprobado") -> Reportes -> Orden de Mérito.



The screenshot shows the SIAGIE web interface. At the top left, there is a header with user information: C.M. -, Gestión: Pública - Sector Educación, Nivel Educativo: Secundaria, DRE: 07, and UGEL: 07. On the top right, there is a 'Bienvenido' message, a dropdown menu for 'Año Escolar' set to '2022' (marked with a red circle 1), and a notification box indicating 'Hay 187 mensajes pendientes'. Below the header, there are three buttons: 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', and 'Cambiar Institución', followed by a 'Salir' button. The main menu on the left includes: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', 'Materiales', and 'Mi Certificado'. At the bottom of the menu, the 'Reportes' option is highlighted with a red box and a red circle 2. In the main content area, there are two report options: 'Rprt. notas estud.' and 'Rep. ord. de mérito' (marked with a red circle 3).

En el formulario seleccione Año Escolar, Periodo Promocional (Solo EBA), Grado, Tipo de orden de mérito y presione el botón Generar.



El sistema verifica que todos los estudiantes del grado seleccionado cuenten con calificaciones en todos los grados, si uno o más estudiantes no cuentan con calificaciones en todos los grados, el sistema muestra la relación de estudiantes e indica el o los grados y las áreas que no cuenta con calificaciones. Para registrar las calificaciones de los grados pendientes de los estudiantes, presione el botón “Cancelar”.

Los siguientes estudiantes no cuentan con todas sus calificaciones:

N°	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO NO EVALUADO	ÁREAS/COMPETENCIAS
1	07-00000000	[REDACTED]	TERCERO	ARTE Y CULTURA, CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA, EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, INGLÉS, MATEMÁTICA
2	10-000000320	[REDACTED]	SEGUNDO	ARTE Y CULTURA, CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA, EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, INGLÉS, MATEMÁTICA
3	10-00000020	[REDACTED]	PRIMERO	ARTE Y CULTURA, CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA, EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, INGLÉS, MATEMÁTICA

¿Desea generar el orden de mérito sin incluir a los estudiantes del listado anterior?

Confirme salir de la venta presionando el botón “Cancelar”.

¿Esta usted seguro(a) de salir de la ventana actual?

Si el director de la IE desea generar el orden de mérito, sin incluir a los estudiantes que no cuentan con calificaciones en todos los grados. Haga clic en el botón “Confirmar”. Realice el proceso indicado en el numeral III.

Los siguientes estudiantes no cuentan con todas sus calificaciones:

N°	CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO NO EVALUADO	ÁREAS/COMPETENCIAS
1	07-00000000	[REDACTED]	TERCERO	ARTE Y CULTURA , CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA , CIENCIA Y TECNOLOGÍA , DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA , CIENCIAS SOCIALES , COMUNICACIÓN , EDUCACIÓN FÍSICA , EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO , INGLÉS , MATEMÁTICA
2	10-00000000	[REDACTED]	SEGUNDO	ARTE Y CULTURA , CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA , CIENCIA Y TECNOLOGÍA , DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA , CIENCIAS SOCIALES , COMUNICACIÓN , EDUCACIÓN FÍSICA , EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO , INGLÉS , MATEMÁTICA
3	10-00000000	[REDACTED]	PRIMERO	ARTE Y CULTURA , CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA , CIENCIA Y TECNOLOGÍA , DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA , CIENCIAS SOCIALES , COMUNICACIÓN , EDUCACIÓN FÍSICA , EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO , INGLÉS , MATEMÁTICA

¿Desea generar el orden de mérito sin incluir a los estudiantes del listado anterior?

**CONFIRMAR**

CANCELAR

Si todos los estudiantes del grado seleccionado, cuentan con calificaciones en todos los grados. Realice el proceso indicado en el numeral III.

## II. Regularización de calificaciones


Para regularizar las calificaciones de los grados pendientes de los estudiantes, ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Seleccione año escolar (Los estudiantes deben contar con actas de evaluación - estado "Aprobado") -> Evaluación -> Ingreso/Reingreso -> Regularizar calificaciones.



The screenshot shows the SIAGIE dashboard with the following elements:

- Top Bar:** Logo, "Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa", and "PERÚ Ministerio de Educación".
- User Profile:** C.M. - 0, Gestión: Privada - Particular, Nivel Educativo: Secundaria, DRE: 15, UGEL: 15.
- Navigation:** "Evaluación" (2) is highlighted in the left sidebar. "Ingreso/Reingreso" (3) is highlighted in the main menu.
- Buttons:** "Regularizar Calificación..." (4) is highlighted in the sub-menu.

Seleccione año que termino (Último año de estudios), seleccione año escolar (Año escolar que fue evaluado en la opción Ingreso/Reingreso), seleccione grado y presione el botón "Buscar".



The screenshot shows the "Regularizar Calificaciones" form with the following fields highlighted:

- Año que terminó:** 2022 (1)
- Año Escolar:** 2020 (2)
- Grado:** SEGUNDO (3)
- Botón:** "BUSCAR" (4)

El sistema muestra la relación de estudiantes que no cuentan con calificaciones en el grado seleccionado. Identifique al estudiante y haga clic en "Calificaciones".

Lista de resultados de estudiantes para regularizar calificaciones

N°	DNI/CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	REGISTRAR	GENERAR	ACCIONES
1	21-48	[Redacted]	+ Calificaciones	Acta de Evaluación	
2	21-188	[Redacted]	+ Calificaciones	Acta de Evaluación	
3	21-58	[Redacted]	+ Calificaciones	Acta de Evaluación	

Registros por página 5 | 1-3 de 3 | < > >>

Registre las calificaciones del estudiante. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

### Registrar calificaciones pendientes

DNI/Código de Estudiante: 21 [redacted] 48  
Estudiante: [redacted]  
Grado: SEGUNDO

ARTE Y CULTURA A	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA Seleccione...
CIENCIA Y TECNOLOGÍA B	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA A
CIENCIAS SOCIALES A	COMUNICACIÓN B
EDUCACIÓN FÍSICA A	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO B
EDUCACIÓN RELIGIOSA B	INGLÉS B
MATEMÁTICA A	

**GRABAR** **CANCELAR**

Presione el botón “Confirmar” para guardar la información registrada.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información ingresada?

**CONFIRMAR** **CANCELAR**

El sistema indica que la información fue guardada con correctamente. Haga clic en el botón “Cerrar”.

La información ha sido guardada correctamente.

**CERRAR**

Al registrar las calificaciones del estudiante, se habilita la opción para generar el acta de evaluación. Para generar el acta de evaluación, haga clic en el botón “Acta de evaluación”

Lista de resultados de estudiantes para regularizar calificaciones

N°	DNI/CÓDIGO DE ESTUDIANTE	APELLIDOS Y NOMBRES	REGISTRAR	GENERAR	ACCIONES
1	21 48		+ Calificaciones	Acta de Evaluación	
2	21 88		+ Calificaciones	Acta de Evaluación	
3	21 58		+ Calificaciones	Acta de Evaluación	

Registros por página 5 1 - 3 de 3

Registre fecha de emisión y presione el botón “Generar acta”.

### Emitir Acta de Evaluación

DNI/Código de Estudiante: 21 48  
Estudiante:   
Grado: SEGUNDO

Fecha Emisión \*  
11/05/2023

**GENERAR ACTA**

Acta de evaluación

N°	ESTUDIANTE	FORMATO	FECHA DE GENERACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	ESTADO	ACCIONES
No se encontraron registros.						

El acta de evaluación es aprobado por el(la) director(a) de la IE mediante el SIAGIE.

✓ APROBAR    ✕ CERRAR

Presione el botón “Confirmar” para generar el acta de evaluación.

Está por generar el acta de evaluación para el estudiante,  
¿Está usted seguro(a)?

**CONFIRMAR**    CANCELAR

El sistema indica que se generó satisfactoriamente el acta de evaluación. Haga clic en el botón “Cerrar”.

Se generó satisfactoriamente el acta de evaluación


**CERRAR**





Para verificar el acta de evaluación, descargue el archivo pdf en acciones.

### Emitir Acta de Evaluación

DNI/Código de Estudiante: 21 [redacted] 48  
Estudiante: [redacted]  
Grado: SEGUNDO

Fecha Emisión  

Acta de evaluación



N°	ESTUDIANTE	FORMATO	FECHA DE GENERACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	ESTADO	ACCIONES
1	[redacted]	Acta de subsanación - Promoción	05/06/2023		Generado	 

El acta de evaluación es aprobado por el(la) director(a) de la IE mediante el SIAGIE.

Presione el botón “Confirmar” para descargar el acta de evaluación.

¿Está seguro(a) que desea descargar el acta en estado Generado ?

Abrir el archivo pdf del acta de evaluación.

 rptActaSubProm\_0....pdf 

Verifique el acta de evaluación.

**ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2020**

Los resultados de aprendizaje de los estudiantes de cada grado y sección se reportan en el Acta Final que se encuentra en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE, disponible en <http://siagie.minedu.gob.pe/inicio/>. Este formulario TIENE VALOR OFICIAL.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Datos de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada (UGEL) (1)		Datos de la Institución Educativa o Programa Educativo		Período Lectivo (2)		Inicio: 06/04/2020		Fin: 05/07/2020		Ubicación Geográfica	
Código: 00001		Nombre y/o Nombre de Código Escolar - Anexo		AREAS		Área 1		Área 2		Ubicación Geográfica	
Nombre de UGEL: UGEL		Resolución de Creación N°		GATEWAY/CIENCIAS BÁSICAS		CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		LENGUAJES		Ubicación Geográfica	
Número de UGEL:		Modalidad (3)		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
D.N.I. / Código del Estudiante (4)		Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
N° de Orden: 1		Grados (5)		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
2		3		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
3		4		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
4		5		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
5		6		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
6		7		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
7		8		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
8		9		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
9		10		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
10		11		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
11		12		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
12		13		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
13		14		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
14		15		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
15		16		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
16		17		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
17		18		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
18		19		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
19		20		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
20		21		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	
21		22		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		EDUCACIÓN BÁSICA		Ubicación Geográfica	

(1) Datos de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL).  
 (2) Código del Estudiante asignado en el sistema SIAGIE (D.N.I.).  
 (3) Modalidad: (EBR) Educación Básica Regular, (EAB) Educación a Distancia.  
 (4) Grado: 1, 2, 3, 4, 5.  
 (5) Sección: A, B, C, D... \*o sea según área.  
 (6) Turno: (M) Mañana, (T) Tarde.  
 (7) Período Lectivo.  
 (8) Camp. Turno.  
 (9) N° Área/Taller que no alcanzan el calificado mínimo exigido.  
 (10) Situación Final.  
 (11) Múltiple del Retiro.  
 (12) Observaciones.  
 (13) Especial. Ocupac.  
 (14) Especial. Ocupac.



Según norma que autoriza:  
 No aplica para determinar la promoción de grado.  
 Se refiere a la cantidad de áreas y talleres que no alcanzan el calificado mínimo exigido.  
 (PRC) Promoción de Grado, (RR) Requiere Recuperación Pedagógica, (PER) Permanece en el Grado, (T) Trasladado, (R) Retirado, (PE) Postergación de Evaluación, (AE) Adelante de Evaluación, (F) Faltante, (PC) Promoción Guiada.  
 (RE) Evaluación Económica, (AD) Nota y talleres aprobados, (TR) Trabajo Retirado, (VI) Visión, (EN) Enfermedad, (AD) Adicción, (OT) Otro (Especificar en columna Observaciones).  
 N° y fecha de Resolución de Recurso para recuperación, adelanto, postergación, ubicación, subsanación, convalidación de estudios independientes, convalidación de aprendizajes comunitarios.  
 Código de especialidad ocupacional (14) de acuerdo a la Tabla Especialidades - EPT elaborada por el director(a).

Al verificar el acta de evaluación y la información no corresponde al estudiante. Elimine el acta de evaluación, actualice la información y genere el acta de evaluación.

**Emitir Acta de Evaluación**

DNI/Código de Estudiante: 21 48  
 Estudiante: [Redacted]  
 Grado: SEGUNDO

Fecha Emisión: [Calendar Icon] GENERAR ACTA

N°	ESTUDIANTE	FORMATO	FECHA DE GENERACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	ESTADO	ACCIONES
1	[Redacted]	Acta de subsanación - Promoción	05/06/2023		Generado	 

El acta de evaluación es aprobado por el(la) director(a) de la IE mediante el SIAGIE.

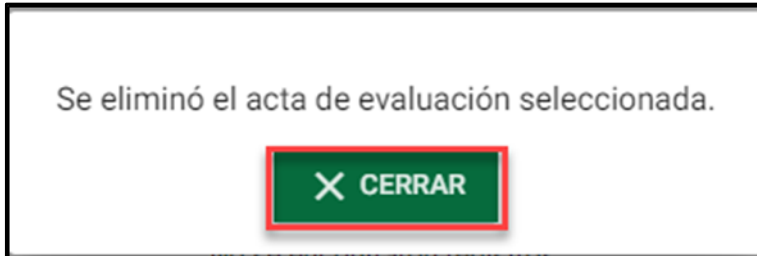
✓ APROBAR ✗ CERRAR

Presione el botón "Confirmar" para eliminar el acta de evaluación.

Está por eliminar el acta de evaluación generada, ¿Está usted seguro(a)?

✓ CONFIRMAR ✗ CANCELAR

El sistema indica que se eliminó el acta de evaluación seleccionada. Haga clic en el botón “Cerrar”.





Luego de verificar el acta de evaluación y la información corresponde al estudiante. Haga clic en el botón “Aprobar” para aprobar el acta de evaluación.

**Emitir Acta de Evaluación**

DNI/Código de Estudiante: 21 [redacted] 48  
Estudiante: [redacted]  
Grado: SEGUNDO

Fecha Emisión: [calendar icon] **GENERAR ACTA**

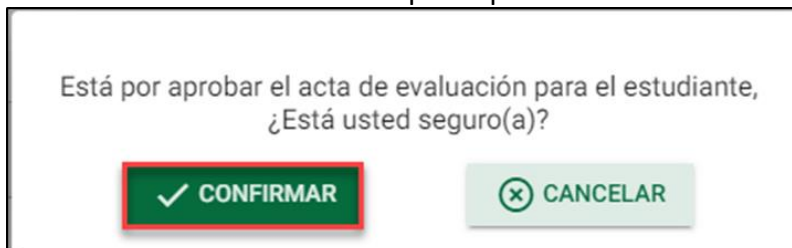
Acta de evaluación

N°	ESTUDIANTE	FORMATO	FECHA DE GENERACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	ESTADO	ACCIONES
1	[redacted]	Acta de subsanación - Promoción	05/06/2023		Generado	 

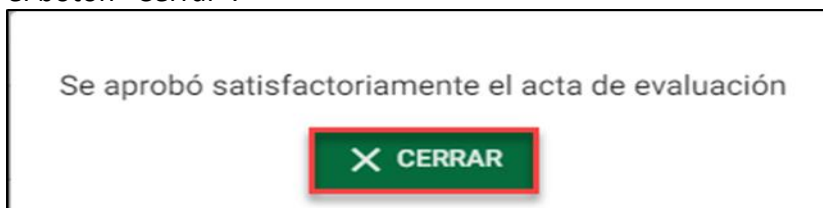
El acta de evaluación es aprobado por el(la) director(a) de la IE mediante el SIAGIE.

**✓ APROBAR** **X CERRAR**

Presione el botón “Confirmar” para aprobar el acta de evaluación.




El sistema indica que se aprobó satisfactoriamente el acta de evaluación. Haga clic en el botón “Cerrar”.




El sistema muestra el estado “Aprobado” acta de evaluación. Haga clic en el botón “Cerrar”.

### Emitir Acta de Evaluación

DNI/Código de Estudiante: 21 [REDACTED] 48  
Estudiante: [REDACTED]  
Grado: SEGUNDO

Fecha Emisión  

Acta de evaluación

N°	ESTUDIANTE	FORMATO	FECHA DE GENERACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	ESTADO	ACCIONES
1	[REDACTED]	Acta de subsanación - Promoción	05/06/2023	05/06/2023	Aprobado	

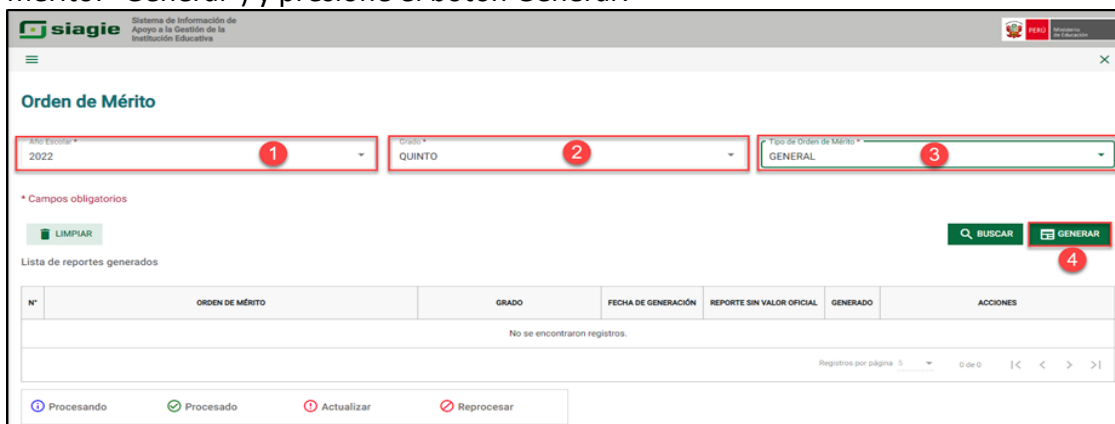
El acta de evaluación es aprobado por el(la) director(a) de la IE mediante el SIAGIE.

### III. Generación de orden de mérito

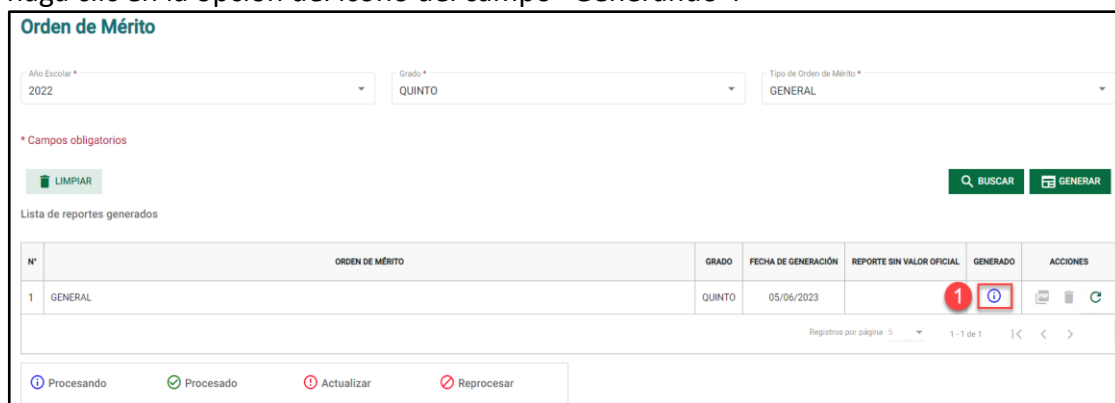
Luego de regularizar las calificaciones de los grados pendientes de los estudiantes, ingrese a la opción “Orden de mérito”.

**Importante.** La institución educativa que cuenta con la totalidad de estudiantes del grado con calificaciones en todos los grados, no regulariza calificaciones, solo genera el orden de mérito.

Seleccione Año Escolar, Periodo Promocional (Solo EBA), Grado (Calcula el orden de mérito considerando las calificaciones de todos los grados anteriores al grado seleccionado), Tipo de orden de mérito (En primer lugar, debe generar el orden de mérito: “General”) y presione el botón Generar.



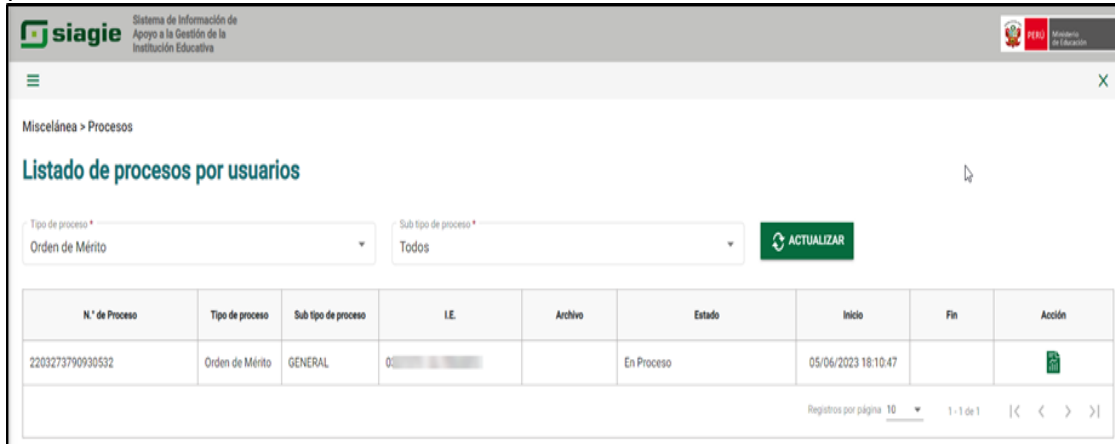
El sistema inicia el proceso del orden de mérito, para ver el estado de procesamiento, haga clic en la opción del icono del campo “Generando”.



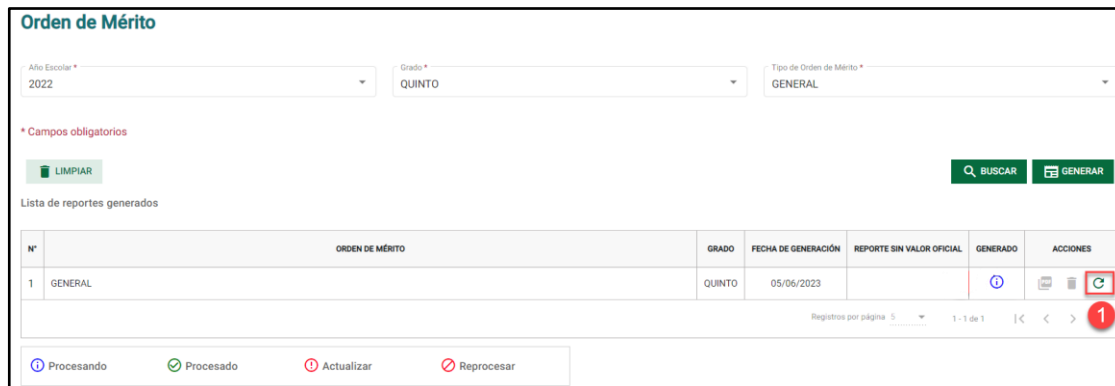
Lea el mensaje y presione el enlace “Clic aquí”.




Clic aquí.' Below the text is a green button with a white 'X' and the word 'CERRAR'." data-bbox="170 795 607 904"/>

El sistema muestra la relación de procesos de orden de mérito y el estado de los procesos.

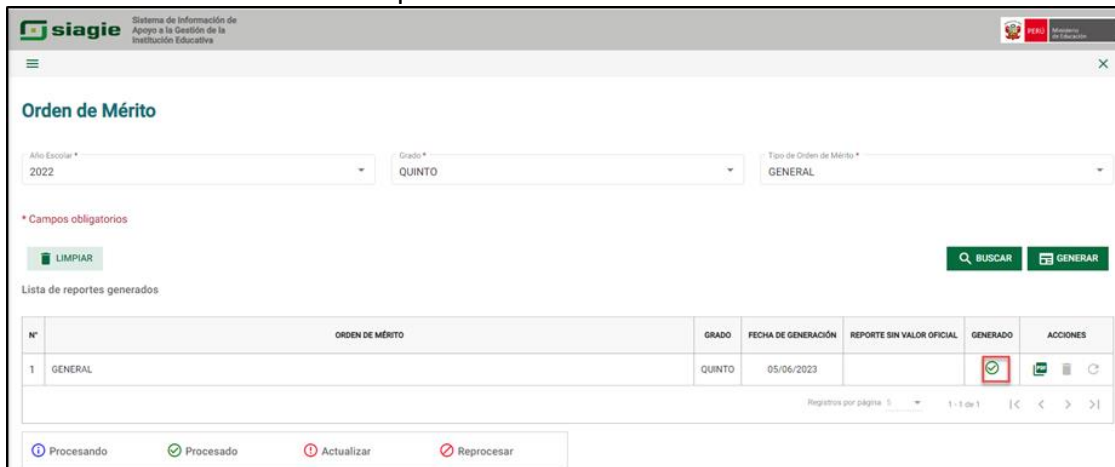





Para ver el estado de procesamiento, haga clic en la opción del icono del campo “Acciones”.



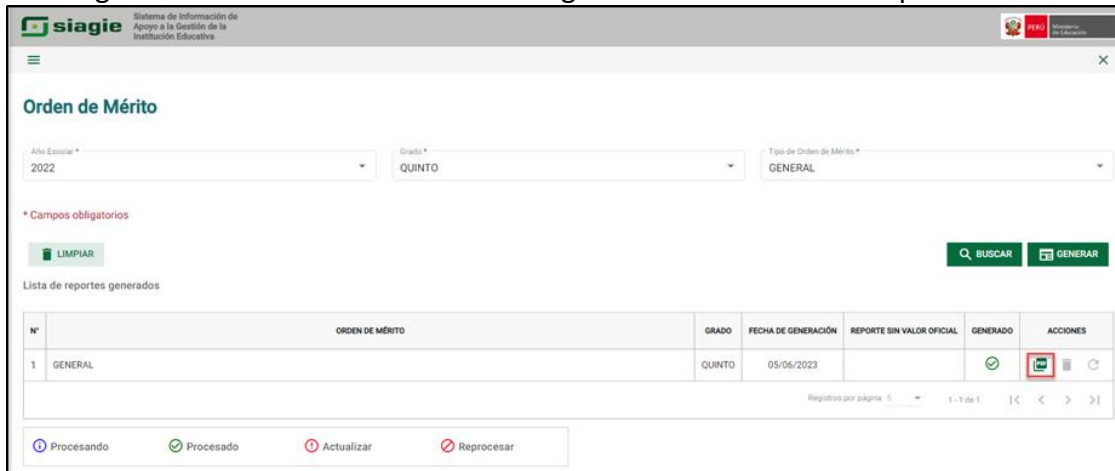
N°	ORDEN DE MÉRITO	GRADO	FECHA DE GENERACIÓN	REPORTE SIN VALOR OFICIAL	GENERADO	ACCIONES
1	GENERAL	QUINTO	05/06/2023		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">i</span>	  

Al momento que concluye el procesamiento del orden de mérito, el sistema muestra el estado “Procesado” en el campo “Generado”.

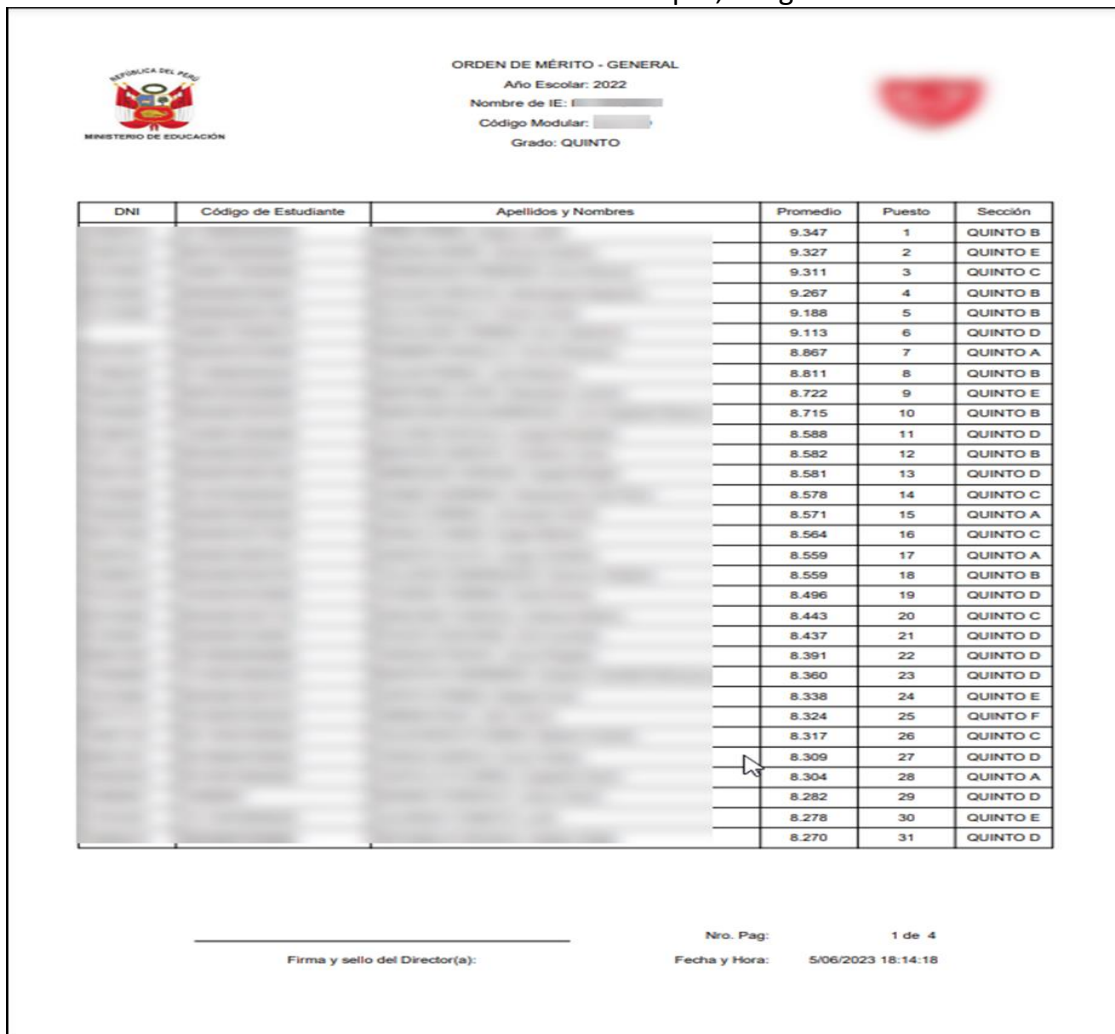


N°	ORDEN DE MÉRITO	GRADO	FECHA DE GENERACIÓN	REPORTE SIN VALOR OFICIAL	GENERADO	ACCIONES
1	GENERAL	QUINTO	05/06/2023		<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">✔</span>	  

Descargue el orden de mérito. Para ello haga clic en el icono del campo “Acciones”.

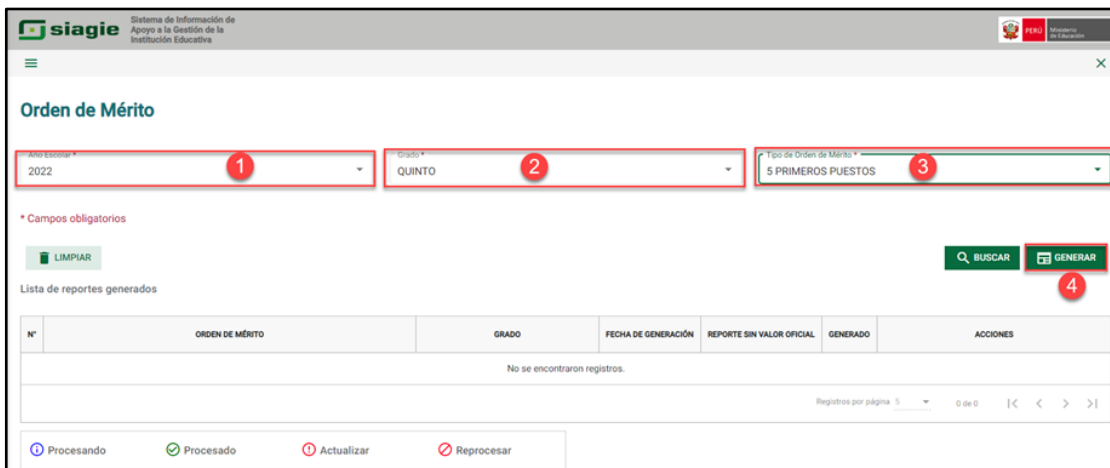


El sistema muestra en orden de mérito en formato pdf, del grado seleccionado.



DNI	Código de Estudiante	Apellidos y Nombres	Promedio	Puesto	Sección
			9.347	1	QUINTO B
			9.327	2	QUINTO E
			9.311	3	QUINTO C
			9.267	4	QUINTO B
			9.188	5	QUINTO B
			9.113	6	QUINTO D
			8.867	7	QUINTO A
			8.811	8	QUINTO B
			8.722	9	QUINTO E
			8.715	10	QUINTO B
			8.588	11	QUINTO D
			8.582	12	QUINTO B
			8.581	13	QUINTO D
			8.578	14	QUINTO C
			8.571	15	QUINTO A
			8.564	16	QUINTO C
			8.559	17	QUINTO A
			8.559	18	QUINTO B
			8.496	19	QUINTO D
			8.443	20	QUINTO C
			8.437	21	QUINTO D
			8.391	22	QUINTO D
			8.360	23	QUINTO D
			8.338	24	QUINTO E
			8.324	25	QUINTO F
			8.317	26	QUINTO C
			8.309	27	QUINTO D
			8.304	28	QUINTO A
			8.282	29	QUINTO D
			8.278	30	QUINTO E
			8.270	31	QUINTO D

Luego de generar el orden de mérito “General”, puede generar los demás órdenes de mérito.



**Orden de Mérito**

Año Escolar \* 2022 1

Grado \* QUINTO 2

Tipo de Orden de Mérito \* 5 PRIMEROS PUESTOS 3

\* Campos obligatorios

LIMPIAR

BUSCAR GENERAR 4

Lista de reportes generados

N°	ORDEN DE MÉRITO	GRADO	FECHA DE GENERACIÓN	REPORTE SIN VALOR OFICIAL	GENERADO	ACCIONES
No se encontraron registros.						

Registros por página 5 0 de 0 |< >|

Procesando Procesado Actualizar Reprocesar