



**REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN A CONCURSOS PUBLICOS DE TÍTULOS,
ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN**

Documentación que se deberá acompañar el día de la inscripción

1. Completar por duplicado la **“Solicitud de Inscripción”** que se encuentra publicada en sitio web oficial de la Facultad: <https://sociales.unc.edu.ar/sites/default/files/Solicitud-de-inscripci%C3%B3n-CONCURSOS%20FCS.pdf>

2. Un (1) CURRICULUM VITAE nominal impreso con firma o media firma en todas sus fojas y firma completa en la última. El C.V. deberá seguir el orden establecido en la **“Guía explicativa para confección de C. V. nominal”** publicada en la web oficial de la Facultad.

El currículum vitae es un documento equivalente a una **declaración jurada**.

Se sugiere:

TIPO DE LETRA: Arial.

TAMAÑO: 1) Títulos y subtítulos: 12 – Negrita; Resto del Texto: 11.

TIPO DE HOJA: A4.

MÁRGENES: superior: 2 cm, inferior: 2 cm , izquierdo: 3 cm, derecho: 2 cm.

NÚMERO DE PÁGINA: margen inferior derecho.

3. Una (1) Carpeta de comprobantes originales o copias certificadas/autenticadas de la documentación respaldatoria de los antecedentes invocados en el curriculum vitae nominal.

Se aclara, que en caso de acompañar originales de los títulos y antecedentes incluyendo libros, publicaciones y trabajos inéditos, los mismos quedarán reservados en la Facultad por el tiempo que dure el procedimiento del concurso, por lo que se sugiere acompañar copia/fotocopias certificadas o autenticadas de los mismos.

Importante: Cada copia o documento respaldatorio deberá tener inserto el N.º de folio que corresponde al antecedente descrito en el C.V. (Ej. En el C.V. - Título de Grado: Contador Público – **Folio 1**. En la copia del título de grado deberá colocar Folio 1.)
En el caso de no acompañar copia de la documentación respaldatorio, se colocará el texto **“no acompaña documento”** en el antecedente descrito en el C.V. nominal. (Ej. Ponente, en el XX Congreso Nacional de **“no acompaña documento”** .)

4. Escrito de recusación con causa, si correspondiera, de alguno o de todos los miembros titulares y suplentes del Jurado de concurso designados y publicados.

5. Enviar por correo electrónico el C.V. nominal en formato pdf, dependiendo en donde se produce la inscripción, a las siguientes cuentas de E-mail: concursos@fcs.unc.edu.ar (sede Ciudad Universitaria) o concursos.cea@fcs.unc.edu.ar (sede Centro-CEA). El **título/Asunto del correo** deberá ser el llamado al que se inscribe y su nombre (Ej. “*Laura Caseres – C.V. - Concurso un cargo de Profesor Titular DSE – Concepciones Filosóficas*”).

ACLARACIÓN: Los **comprobantes originales** de la documentación invocada en el C.V. nominal y que fuera presentada en la inscripción en copias de acuerdo al punto 3, **deberán ser presentados el día de la Prueba de oposición** (clase pública y entrevista personal).