

SOMOGYVÁMOS KÖZSÉG HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA ÜGYRENDE

Somogyvamos Község Helyi Választási Bizottsága (továbbiakban: HVB) működésének és eljárásának részletes szabályait a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint állapítja meg.

1. §

A HVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza. HVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

A HVB székhelye és elérhetősége

2. §

Székhelye, levelezési címe: 8699 Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.
Telefonszáma: +36-85/ 540-020
Elektronikus levélcím: jegyzo@oreglak.hu

A HVB tagjai

3.§

(1) A HVB választott és a (3) bekezdés szerinti megbízott tagokból áll.

(2) A HVB öt tagját és legalább két pótagját Somogyvamos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete választja meg. A választott tagok és a választott pótagok megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.

(3) A HVB további egy-egy tagját a településen jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a településen induló független jelöltek bízzák meg (megbízott tag). A HVB megbízott tagjának megbízatása a választás eredményének jogerőssé válásáig tart.

(4) A HVB tagjainak megbízatása a (2) és a (3) pontban foglaltakon túl megszűnik:

- a) Ha a megbízatás Ve.17.§-ban foglalt feltételei megszűntek,
- b) a Ve. 18.§ szerinti összeférhetetlenség esetén,
- c) lemondással,
- d) ha a megbízott tag megbízatását a megbízó visszavonja,

e) ha a megbízott tagot megbízó független jelölt vagy a jelölő szervezet által állított, a megbízásra jogosító jelölt vagy lista kiesik,
f) tag halálával.

(5) Ha a HVB választott tagjának megbízatása a (4) bekezdés a)-c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép.

(6) Ha a HVB megbízott tagjának megbízatása a (4) bekezdés a)-d) és f) pontjában meghatározott okból megszűnt, helyébe a megbízó új tagot bízhat meg.

(7) A választott és a megbízott tagok jogai és kötelezettségei azonosak.

(8) A HVB választott tagjait tiszteletdíj illeti meg.

A HVB alakuló ülése

4.§

(1) A HVB tagjai megválasztását és eskü- vagy fogadalomtételét követően alakuló ülést tart.

(2) A HVB az alakuló ülésen a választott tagok közül megválasztja elnökét és annak helyettesét. Az elnök és az elnök-helyettes személyére a bizottság tagjai tehetnek javaslatot.

A HVB képvisellete

5.§

(1) A HVB-t az elnök képviseli. Ha a HVB-nek nincs elnöke, vagy az elnök tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét helyettese gyakorolja.

(2) A HVB elnök

a) képviseli a bizottságot,

b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság üléseit,

c) vezeti a bizottság üléseit,

d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,

e) meghatározza a HVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket,

g) eljár a bizottság által ráruházott hatáskörben.

(3) A HVB az elnökre ruházza

a) a hatáskörébe nem tartozó kifogásoknak a hatáskörrel rendelkező más választási bizottsághoz való áttételének jogát,

b) a megbízólevélnek a megválasztott képviselőnek történő átadását,

c) a határozat kijavítását.

(4) A HVB elnökét a sajtó tájékoztatásával összefüggő feladatai ellátásában a Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) segíti.

A HVB ülésének összehívása és előkészítése

6.§

(1) A HVB működési formája az ülés. Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy a HVB határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő minden tagnak elegendő ideje legyen a napirendi javaslatban szereplő ügyek anyagának áttekintésére.

Az ülés időpontját – a HVI közreműködésével lefolytatott egyeztetést követően – a HVB elnöke határozza meg.

(2) Az ülés összehívása rövid úton – telefon, e-mail, vagy személyes közlés útján – történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés várható napirendjét és amennyiben van, az írásos előterjesztés ülés előtti megismerésének módját.

(3) A HVB döntés-előkészítő feladatait, az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív teendőket a HVI látja el. A HVI munkatársai a létszámnak megfelelő példányban összeállítják a napirendi pontokhoz kapcsolódó – a rendelkezésre álló – iratokat és azokat legkésőbb az ülésen a tagok rendelkezésre bocsátják. Azokat – a HVB tagjainak rendelkezésére bocsátott – iratokat, amelyeket a HVB tagjai az ülést követően az ülés helyszínén hagynak, a HVI munkatársai megsemmisítik.

(4) Az ülések helyszínéül elsődlegesen a HVI hivatalos helyiségei szolgálnak.

(5) A HVB ülései nyilvánosak. Az ülésen az érdeklődők jelen lehetnek, az ülésen elhangzottakról feljegyzéseket, jegyzeteket – a sajtó képviselői felvételeket is – készíthetnek. Mindez a HVB munkáját nem zavarhatja. A HVI tagjairól – hozzájárulásuk nélkül – felvételek nem készülhetnek.

A HVB ülése

7.§

(1) Az ülés vezetésének feladatait a HVB elnöke látja el.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg, annak vezetése során gondoskodik a határozatképesség megállapításáról és folyamatos figyelemmel kíséréséről.

(3) A határozatképesség szempontjából az ülés helyiségében jelen lévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni és a nem szavazás tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

(4) A határozatképtelenné vált ülést az elnök berekeszti és meghatározza az ülés folytatásának időpontját, melyről a jelen nem lévő tagokat és már meghívottakat a 6.§ szerint értesíteni kell.

(5) A (4) bekezdés szerint folytatott ülésről folytatólagos jegyzőkönyvet kell készíteni. A folytatott ülésen új, az eredeti ülés napirendjén nem szereplő napirendi pont is tárgyalható, ha a HVB a napirend módosításáról dönt.

(6) Az ülés napirendjére a HVB elnöke a HVI vezetője – távollétében helyettese – javaslata alapján tesz indítványt. A HVB bármely tagja módosító indítványt tehet az elnök által előterjesztett indítványhoz.

(7) A napirend elfogadását követően az egyes napirendi pontok megtárgyalása a szóbeli ismertetéssel kezdődik. A HVI vezetője a HVB ülésén a napirend tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén – az elnök kérésére – ismerteti a tényállást.

(8) A HVB a rendelkezésére álló bizonyítékok alapján tisztázza a döntéshozatalhoz szükséges tényállást. A HVB eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a nyilatkozat, az irat, a tanúvallomás és a tárgyi bizonyíték. A HVB vagy a HVI által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. A HVB a bizonyítékokat egyenként és összeségükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(9) A HVB – a HVI munkatársa által – a kérelmezőt az ülés tervezett időpontjáról megkísérli közvetlenül értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül vagy az ülés alatt érkezett a HVB-hez, é lett pótlólagosan napirendre felvetve.

(10) A HVB az ellenérdekű fél elérhetősége után nem tudakozódik, amennyiben azonban az a rendelkezésére áll, az ülésről őt is megkísérli – a HVI munkatársa által – közvetlenül külön értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor az ellenérdekűség az adott ügy tárgyalása során derül ki, illetve a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett a HVB-hoz és került pótlólagosan napirendi felvételre.

(11) Az egyes napirendeknél a tagot megillető hozzászólások időtartama legfeljebb 5 per, melyet z elnök döntésével korlátozhat, vagy megemelhet.

A nem tagok tekintetében az elnök dönt, hogy megadja-e a szót – ide nem értve a HVI tagjait, akik meghallgatása jelentkezésük esetén, soron kívül, időkorlát nélkül kötelező -, továbbá arról, hogy a hozzászóláshoz milyen időkeretet biztosít, valamint a szó megvonása tárgyában.

(12) Az ülés vezetése során az elnök szabadon dönt a hozzászólási sorrend meghatározásáról, a szó megadásáról, megvonásáról, a vita lezárásáról, a

szavazások sorrendjéről, ha azt jogszabály vagy jelen ügyrend nem határozza meg. A HVB tagjának jelentkezése esetén a szót meg kell adni, amennyiben az időkeretét még nem használta fel.

(13) A HVB elnöke a kérelmező és az ellenérdekű fél, valamint az ülésen részt vevő választópolgár részére biztosíthatja az egyszeri szóbeli nyilatkozattételt, kérdésfeltevés lehetőségét max. 2 perc időtartamban. A nyilatkozó további nyilatkozattételi lehetőségéről a bizottság újabb jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel, vita nélkül határozhat.

(14) Az elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult

a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyaló témától, vagy másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendre utasítani azt, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít, vagy

c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a tagot – a terem elhagyására utasítani.

(15) A határozati javaslatot az elnök terjeszti elő.-

(16) Bármely tag módosító javaslatot fűzhet a döntési javaslatához, melyről a HVB a döntéshozatal során külön szavaz.

(17) A vita lezárását követően az elnök ismerteti a döntési javaslatot. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.

(18) Az elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Egymást kizáró javaslat esetén a szükséges többséget megkapott javaslat után az okafogyott javaslatról nem kell szavazni. A módosítások elfogadását követően az előterjesztett javaslatról az elfogadott módosításokkal együtt kell szavazni, kivéve, ha valamely elfogadott módosítási javaslat miatt okafogyottá vált.

(19) A HVB ülése során az elnök szünetet rendelhet el.

A HVB döntése

8.§

(1) A HVB testületként működik. A HVB határozatképes, ha az esküt vagy fogadalmat tett tagok több mint fele jelen van.

(2) Szavazni igennel vagy nemmel lehet. A HVB döntéséhez a jelen lévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) A HVB az ügy érdekében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz, különösen az alábbi ügyekben:

- a) elnök és az elnök-helyettes megválasztásáról,
- b) közlemény kiadásáról,
- c) az ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
- d) tag döntéshozatalból való kizárásáról.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely tag kéri, a szavazást meg kell ismételni. A szavazás csak egyszer ismételtető meg.

(5) A HVB határozatait meghozataluk napján alakszerű formába kell foglalni. A HVB határozata a Ve.46.§-a alapján tartalmazza:

- a) a választási bizottság megnevezését, a határozat számát,
- b) a kérelmező nevét és lakcímét vagy székhelyét,
- c) a rendelkező részben
 - ca) a választási bizottság döntését,
 - cb) a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslat benyújtásának feltételeiről való tájékoztatást,
- d) az indokolásban
 - da) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - db) a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - dc) A mérlegelési jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésen szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - dd) Azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a választási bizottság a határozatot hozta,
- e) a döntéshozatal idejét,
- f) a választási bizottság elnökjének aláírását és a választási bizottság bélyegzőlenyomatát.

(6) A határozat megfogalmazásában és az írásba foglalásában elnököt a HVI segíti.

(7) A HVB határozatait az azonosítás érdekében sorszámozással látja el, amelynek elemei: a határozat sorszáma (évenként újra kezdődően), melyet a „/” jelet követően az adott év, majd zárójelben a meghozatal hónapja (római számmal) és napja, valamint a „HVB határozat” rövidítés (pld. 1/2023. (XI.20) HVB határozat).

(8) Ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van a HVB felhatalmazása alapján a HVB elnöke a hibát kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére. A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye. A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavított határozatot közölték, továbbá nyilvánosságra kell hozni.

(9) Az írásba foglalt határozat érintettel való közlésére a Ve.48.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak az irányadók azzal, hogy e feladatokat a HVI munkatársa látja el.

(10) A határozatot kérésére, ingyenesen át kell adni a HVB megbízott tagja részére. Ha a megbízott tag a határozatot írásba foglalását az ülés helyszínén nem várja meg, az átadást legkésőbb a HVB soron következő ülésén kell teljesíteni.

Az elnök által aláírt határozatról másolatot a HVI vezetőjének – távollétében jogi helyettese – aláírásával lehet készíteni és kiadmányozni.

(11) A HVB a határozatát – a személyes adatok kivételével – nyilvánosságra hozza.

A jegyzőkönyv

9.§

(1) A HVB üléséről jegyzőkönyv készül – szükség esetén hangfelvétel alapján -, amelyet az elnök (az ülésről való távollétében az elnök-helyettes) ír alá.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontjának és helyszínének megjelölését, a jelenlévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a HVB döntését, valamint a kisebbségi véleményt.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott határozatot és a jelenléti ívet.

(4) A választási bizottság elnöke a jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát – melyet az elnök bélyegzőlenyomattal és aláírásával hitelesít – kérésükre – ingyenesen átadja a HVB megbízott tagjainak.

Személyes adatok védelme

10.§

(1) A HVB-hez benyújtott iratok a bizottság munkaanyagai. Azokba betekinteni, azokhoz hozzáférést biztosítani, azokról másolatot, jegyzeteket, kivonatot készíteni nem lehet; azok érdemi tartalmáról a HVB tagjai – az ügy tényén túlmenően – a HVB érdemi döntésének meghozataláig nem nyilatkozhatnak. Vonatkozik ez a jogorvoslati kérelmekre abban az esetben is, ha azok elbírálására a bizottság jogosult, vagy amelyeket a HVB döntése ellen nyújtottak be.

(2) A munkaanyagok védelméért – a HVI-től való átvételt követően - a HVB tagjai felelősek.

(3) Betekintést, másolat, kivonat készítését lehetővé tenni csak a HVB döntését követően lehet. Akkor is csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett oly módon, hogy az olvashatatlanná tett személyes adatok később sem lehetnek beazonosíthatóak.

(4) A HVB ülésén szóbeli nyilatkozatot a bizottság tagjai oly módon tehetnek, hogy annak során a személyes adatok védelme érvényesüljön.

(5) A HVB tagjai felelősek az általuk akár elektronikus, akár papírformában átvett dokumentumokban iratokban szereplő személyes adatok védelméért, kezeléséért.

**A közérdekű adatok, információk
nyilvánosságra hozatala
11.§**

(1) A HVB a határozatait az interneten, Somogyvámos Községi Önkormányzat hivatalos honlapján (www.somogyvamos.hu) hozza nyilvánosságra. A HVI munkatársa gondoskodik arról, hogy a határozatok még a meghozatala napján a honlap szerkesztőségéhez eljussanak.

(2) A határozatot a személyes adatok (pl: lakcím, születési időpont, életkor, személyes ismertetőjegyek) törlését követően kell a honlap szerkesztőségéhez eljuttatni és az interneten megjelentetni. A jelölt, jelölő szervezet neve közérdekű adatnak számít, ezért azt rövidíteni nem kell.

**Hatálybalépés
12.§**

Az Ügyrend elfogadását követő napon lép hatályba.

Somogyvámos, 2023. november 22.


Pólecsákné Papp Ildikó
Helyi Választási Bizottság
elnöke

