

INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO – DEFINICIÓN DE PRIORIDADES

Una de las decisiones más importantes, y además cotidianas, que enfrenta el personal de mantenimiento, es **establecer el orden o secuencia en que se planearán, programarán y ejecutarán los trabajos pendientes**. Generalmente estas decisiones se basan en diferentes criterios como: criticidad y condición del activo, importancia y esfuerzo de la intervención, disponibilidad de recursos, tipo de trabajo, entre otros. La integración de estos criterios generalmente se conoce como prioridad.

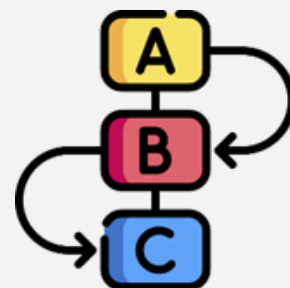
Prioridad es una clasificación numérica o cualitativa que permite ordenar un conjunto de eventos que permite ordenar un conjunto de eventos o activos de acuerdo con la importancia subjetiva que se quiere asignar.



OBJETIVOS DE LA PRIORIZACIÓN

La clasificación de la prioridad **es fundamental para todo el ciclo de la orden** de trabajo ya que permite:

- ⊗ Atender a tiempo y de manera ordenada las solicitudes
- ⊗ Estimar adecuadamente los recursos necesarios
- ⊗ Preparar las intervenciones con mayor certeza
- ⊗ Dirigir los recursos a lo más importante
- ⊗ Mejorar la comunicación



INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO – DEFINICIÓN DE PRIORIDADES

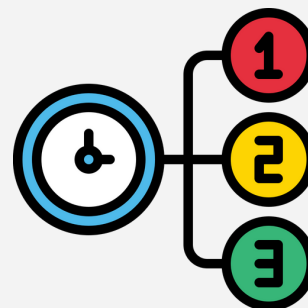
NIVELES DE PRIORIDAD

Es común encontrar en la mayoría de las organizaciones entre tres y cinco niveles de prioridad **para hacer más racional, sistemático y estándar el proceso de clasificación de las órdenes de trabajo**. Algunos ejemplos son:

- ⊗ Prioridad 4, prioridad 3, prioridad 2, prioridad 1
- ⊗ Muy alta, Alta, Media, Baja
- ⊗ Emergencia, Urgente, Normal, Aplazable
- ⊗ A, B, C, D

En cualquiera de los casos, **cada nivel indica la inmediatez para atender el requerimiento**. Por ejemplo:

- ⊗ Inmediato
- ⊗ En un día a una semana
- ⊗ En una semana a un mes
- ⊗ En un mes a 3 meses
- ⊗ En 3 meses a un año



CRITERIOS DE PRIORIDAD

Con el fin de estandarizar la forma en que se asigna la prioridad, se deben establecer directrices para ser usadas por todos los involucrados, teniendo en cuenta criterios de operación/producción, seguridad, mantenimiento, medio ambiente, **de tal manera que no haya lugar a ambigüedades o discordancias entre las diferentes áreas**. Para esto es útil elaborar tablas que permitan identificar fácilmente el nivel de prioridad adecuado a cada solicitud, por ejemplo:

INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO – DEFINICIÓN DE PRIORIDADES

Prioridad	Importancia del trabajo	Criticidad del activo
5	Peligra la vida y la seguridad de las personas	Paro de toda la instalación o servicios vitales como aire, agua, energía eléctrica
4	Paro de líneas o procesos	Paro de líneas o sistemas
3	Afectación a activos de producción	Paro de activos individuales
2	Atención a mejoras de operaciones	Paro de activos con reserva
1	Labores de limpieza o embellecimiento	Paro en activos de apoyo (enfriador de agua, cafeteras, proyector), oficinas

Estas tablas pueden integrarse en una matriz **que represente la escala de priorización que haya definido la organización**, así:

Importancia del trabajo	Criticidad del activo				
	5	4	3	2	1
5	A	A	A	B	C
4	A	A	B	B	C
3	B	B	B	B	C
2	C	C	C	C	C
1	D	D	D	D	D

Prioridad	Título
A	Máxima prioridad
B	Imprevisto
C	Programable
D	Normal

ASIGNACIÓN DE LA PRIORIDAD

Durante el ciclo de la orden de trabajo, **la asignación de la prioridad puede tener hasta 3 niveles** dependiendo del rol:

INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO – DEFINICIÓN DE PRIORIDADES

- 🌐 **Solicitante:** propone un nivel de prioridad a la solicitud, basado en su concepto de importancia
- 🌐 **Responsable de aprobación:** confirma o modifica la prioridad al aprobar la intervención. Para ello debe hacer una evaluación de la intervención con los criterios establecidos anteriormente, consultando con el usuario, solicitante o los ejecutores.
- 🌐 **Programador:** analiza la prioridad asignada por el solicitante al escoger las órdenes de trabajo que serán programadas en un período.

Como resultado de este proceso, **el personal de área de mantenimiento puede:**

- 🌐 Determinar cuándo debe ser planeado, programado y ejecutado un trabajo
- 🌐 Separar los trabajos por categorías
- 🌐 Dar a cada evento, petición, requerimiento la importancia real

Si bien cada organización puede definir sus niveles de priorización con una gran variedad de criterios y dependiendo de su contexto, **es recomendable que se consideren por lo menos: la importancia del trabajo, la condición del activo y el esfuerzo del trabajo.**



Soporte y Compañía brinda capacitación, asesoría y cuenta con un sistema de información para identificar, registrar y medir correctamente estos procesos. Si desea conocer más información, visite:

