

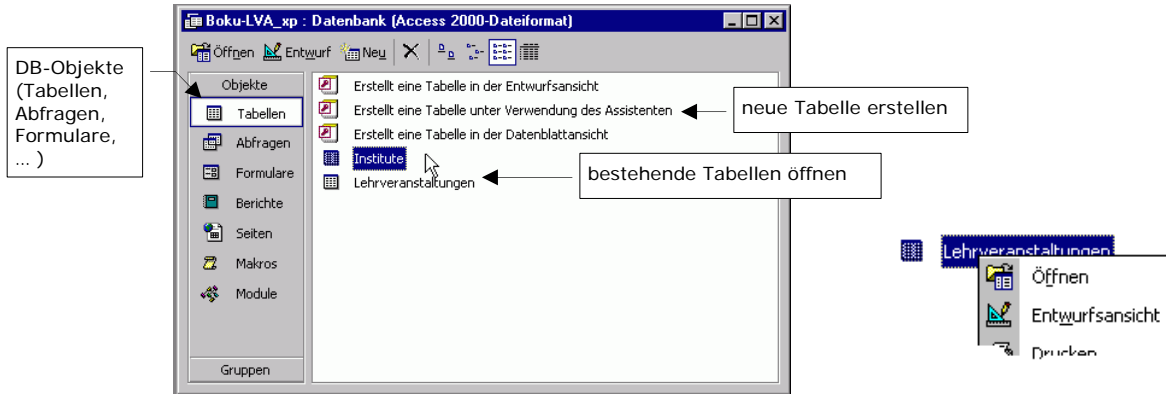


Erste Schritte mit Microsoft Access 2003

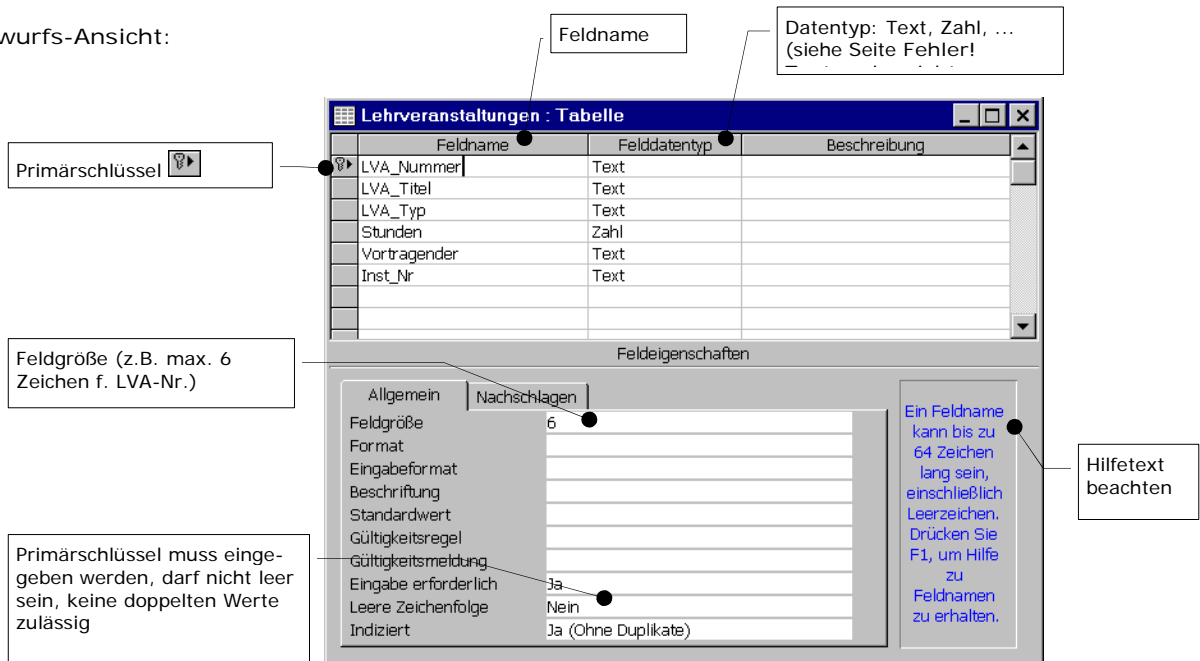
Aufgabe:

Erstellen Sie laut Angabezettel eine Kopie der Datenbankdatei *Ei nFDV-Daten\Datenbank\Boku-Lehrveranstaltungen.MDB* (Extension .MDB ... *Microsoft Database*), und öffnen Sie die Kopie mittels Doppelklick.

In dieser Datenbankdatei befinden sich bereits zwei Tabellen. Sehen Sie sich *Inhalt* und *Struktur* dieser Tabellen an: rechte Maustaste, 'Entwurfsansicht'

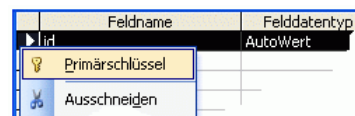


Entwurfs-Ansicht:



Aufgabe: Erstellen Sie eine Adresskartei Ihrer Freunde und Bekannten

- Datenbank-Entwurf auf dem Papier: Überlegen Sie, welche Felder Sie für eine Adresskartei Ihrer Freunde benötigen, von welchem Datentyp diese sind, und welche Feldlänge vermutlich sinnvoll ist.
- Erstellen Sie *innerhalb* dieser Datenbank-Datei eine neue Tabelle: Erstellt eine Tabelle in der Entwurfsansicht (Ausdrücklich mit Entwurfsansicht. Der Assistent für Tabellen ist im technisch-naturwissenschaftlichen Bereich nämlich *nicht* sinnvoll.) Diese Tabelle soll eine Adresskartei z.B. Ihrer Freunde und Bekannten werden und daher aus den Feldern aufgebaut sein, die Sie sich zuvor überlegt haben. Sehen Sie weiters ein Feld als Primärschlüsselfeld vor, hier empfiehlt sich Datentyp 'Autowert', der für eine laufende Nummerierung sorgt. Primärschlüssel festlegen mit rechter Maustaste am Beginn der Zeile mit dem Primärschlüsselfeld, Auswahl 'Primärschlüssel'. Wenn Sie die Struktur fertig definiert haben, schließen Sie die Entwurfsansicht , und geben der Tabelle einen sinnvollen Namen.
- Öffnen Sie die neu erstellte Tabelle und geben Sie einige wenige Datensätze ein.

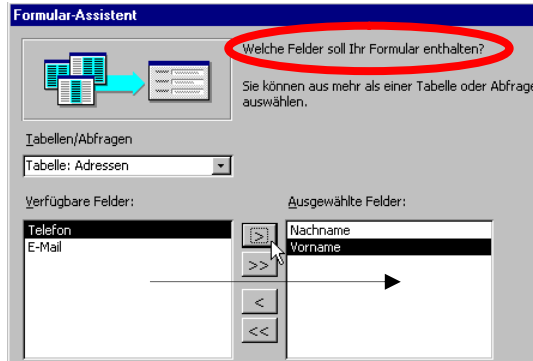
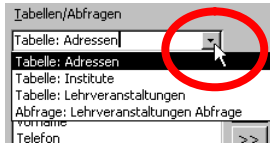


Formulare:

Aufgabe: Erstellen Sie mittels Formular-Assistent ein Formular zu Ihrer Adresskartei

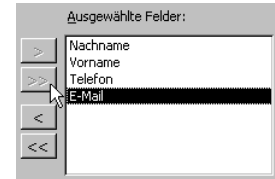
- Erstellt ein Formular unter Verwendung des Assistenten (Bei Formularen ist der Assistent sinnvoll und sehr nützlich!)

Als erstes möchte der Assistent wissen, *welche Tabelle* wir meinen, ..



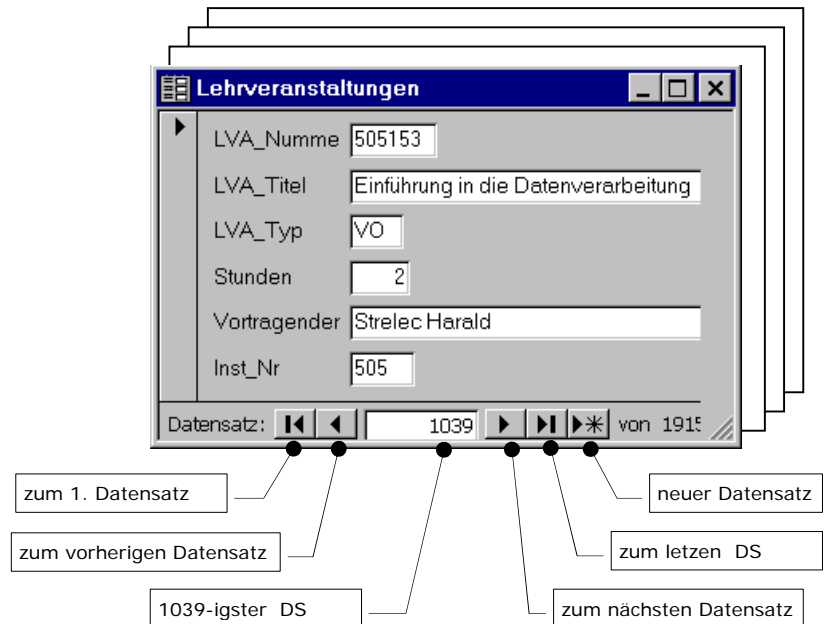
..., dann möchte der Assistent wissen, *welche Felder* der Tabelle wir verwenden möchten.

Man kann einzelne Felder mit > oder gleich alle mit >> auswählen.



'Weiter', 'Einspaltig', beliebiger Stil, 'Fertigstellen'.

- Geben Sie weitere Datensätze über das Formular ein. Blättern Sie vorwärts, rückwärts, zum ersten / letzten Datensatz usw.
- Geben Sie über das Formular weitere Datensätze ein.



Berichte:

Berichte sind für das Ausdrucken vorgesehen.

- Erstellen Sie unter Verwendung des Assistenten einen Bericht auf Grundlage der Tabelle 'Lehrveranstaltungen', mit Gruppierung nach Institutsnummer.

Inst_Nr	LVA_Num	LVA_Titel	LVA_	Stunden	Vortragender
310090		Diplomandenseminar	SE	5	Blum Winfried E.H.
310080		Anleitung zu wissens	VO	10	Blum Winfried E.H.
310068		Bodenkundliche Übu	UE	3	Blum Winfried E.H.
315					
315271		Dendrologie	VO	2	Richter Hanno
315282		Unkrautbiologie	EX	1,5	Holzner Wolfgang
315265		Biophysikalische Pfla	VO	2	Löppert Hans-Georg
315293		Botanik für Kulturtech	VO	2	Klug Brigitte
315260		Forstbotanik	EX	2	Richter Hanno
315315		Botanik für Kulturtech	EX	0,5	Kohler-Schneider Maria
315172		Luftverunreinigungen	EX	1,5	Halbwachs Gottfried
315337		Ökologie und Soziolo	VO	1	Lichtenegger Erwin
315360		Diplomandenkursio	EX	1,5	Holzner Wolfgang
315304		Botanik für Kulturtech	UE	4	Kikuta Silvia


Abfragen:

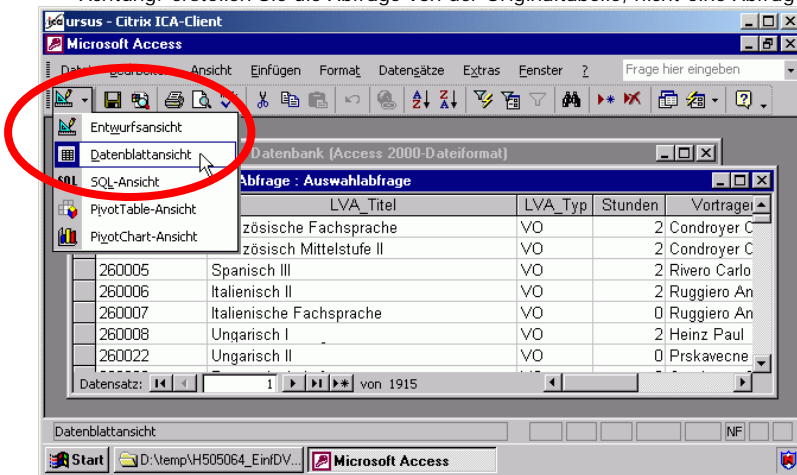
Abfragen ermöglichen eine für den jeweiligen Anwendungsfall festgelegte Sicht (view) auf die Daten. Abfragen dienen im Allgemeinen zum *Selektieren von Teilmengen*, aber auch zum *Verknüpfen von Informationen aus verschiedenen Tabellen*.

 Aufgabe: Abfragen erstellen

 siehe Filmchen in der E-Learning-Plattform!!

- Die Lehrveranstaltungstabelle enthält über tausend Datensätze. Erstellen und speichern Sie einige Abfragen, in denen nur übersichtliche Teilmengen angezeigt werden:

 **Erstelle eine Abfrage unter Verwendung des Assistenten** (Bei Abfragen ist der Assistent sinnvoll und sehr nützlich! Achtung: erstellen Sie die Abfrage von der Originaltabelle, nicht eine Abfrage von einer Abfrage!)



Öffnen Sie die Entwurfsansicht und erstellen Sie z.B. eine Abfrage, in der nur Lehrveranstaltungen des Instituts H315 angezeigt werden (in der Spalte 'Inst_Nr' als Kriterium '315' eintragen).

Sie können jederzeit zwischen Entwurfs- und Datenblattansicht hin- und herschalten. Erstellen und speichern Sie für jede der unten angegebenen Übungen eine eigene Abfrage.

(Zum Erlernen der Datenbanksprache SQL (Structured Query Language, siehe Seite 1) können Sie in der SQL-Ansicht nachschauen, wie die Abfrage dort formuliert wird.)

In der Entwurfsansicht sieht eine Abfrage ungefähr folgendermaßen aus:

Es werden nur Datensätze selektiert, wo der Inhalt des Feldes Inst_Nr gleich "315" ist:

Feld:	LVA_Titel	LVA_Typ	Stunden	Vortragender	Inst_Nr
Tabelle:	Lehrveranstaltung	Lehrveranstaltung	Lehrveranstaltung	Lehrveranstaltung	Lehrveranstaltung
Sortierung:				Aufsteigend	
Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kriterien:					"315"
oder:					

Kriterien können auch kombiniert werden (UND-Verknüpfung in der gleichen Zeile, ODER-Verknüpfung in den Zeilen darunter).

Makros:

Ein Makro ist eine Gruppe von Aktionen, die jeweils eine bestimmte Operation ausführen, wie z.B. das Öffnen eines Formulars oder das Drucken eines Berichts. Mit Hilfe von Makros können häufig vorkommende Aufgaben automatisiert werden.

Module:

Module bestehen aus VBA-Programmen (VBA= Visual Basic für Applikationen).