

## Begäran om överfört förvaltningsansvar för statlig konst

Blanketten används av statliga myndigheter för att meddela Statens konstråd att förvaltningsansvaret för statligt ägd konst ska överföras till en ny statlig myndighet.

Överfört förvaltningsansvar för statlig konst kan till exempel vara aktuellt när en myndighet avvecklas och uppgår i en annan statlig myndighet, eller när en myndighet övertar lokaler med statlig konst av en annan myndighet.

Beslut om överfört vård- och förvaltningsansvar fattas normalt inom fyra till sex veckor. Vid eventuella frågor kontakta enhetschef Henrik Orrje på telefon 08-440 12 93 eller e-post: henrik.orrje@statenskonstrad.se.

Fyll i blanketten direkt på skärmen och skriv sedan ut den. Efter undertecknande av verksamhetschef ska blanketten skannas och skickas med e-post till [registrator@statenskonstrad.se](mailto:registrator@statenskonstrad.se).

### A. Obligatoriska uppgifter om myndigheten som konstverken ska överföras FRÅN

#### Ansökande myndighet

Myndighet/eventuell avdelning	Datum
Organisationsnummer	Er referens (ej obligatoriskt)
Postadress, postnummer och ort	

### 2. Konstansvarig kontaktperson på ansökande myndighet

Namn	Kontonummer i Konstdatabasen	
E-post	Telefon	Mobil (ej obligatoriskt)
Konstansvarig är informerad om denna begäran om överfört ansvar      Ja      Nej		

### B. Obligatoriska uppgifter om myndigheten som konstverken ska överföras TILL

#### 1. Medsökande myndighet

Myndighet/ev. avdelning	Datum
Organisationsnummer	Er referens (ej obligatoriskt)
Postadress, postnummer och ort	

### 2. Konstansvarig kontaktperson på medsökande myndighet

Namn	Kontonummer i Konstdatabasen	
E-post	Telefon	Mobil
Konstansvarig är informerad om denna begäran av överfört ansvar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

## C. Övriga uppgifter

### 1. Anledning till begäran om överfört ansvar

Nedläggning

Omorganisation

Omlokalisering/flytt

Annan anledning

### 2. Konstdatabasen

Är konstverken registrerade i Konstdatabasen (S Reg AB)?  Ja  Nej

Kommer konstverken att fysiskt flyttas i byggnaden eller till annan ort?  Ja  Nej

### 3. Verkförteckning (obligatorisk bilaga)

Totalt antal konstverk som ska överföras:.....

Förteckning över konstverken som ska överföras ska bifogas begäran om överfört vård- och förvaltningsansvar och kan hämtas från Konstdatabasen genom funktionen Inventarieförteckning (välj Rapport i Excel, därefter lägg till samtliga Mått och klicka på Skapa).

Förteckningen ska innehålla följande information om respektive konstverk: identitetsnummer, externt registreringsnummer, konstnär, titel och huvudkategori.

Förteckning över konstverk bifogas  Ja

### 4. Underskrift av ansökande myndighet

.....  
Underskrift av verksamhetschef

.....  
Namnförtydligande

.....  
Ort och datum