

**GOI-MAILAKO TEKNIKARI PLAZA BAT LEHIAKETA-OPOSIZIO IREKI BIDEZ
HAUTATZEKO DEIALDIA, INFORMATIKAKO TEKNIKARI LANPOSTUARI DAGOKIONA**

5. Ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak.

Errenteriako Udaleko Teknikari Informatikoaren lanpostuari dagokion Goi Mailako Teknikari plaza bat betetzeko lehiaketa-oposizio ireki bidez hautatzeko deialdiaren oinarrietan xedatutakoaren arabera, oposizio-aldiaren barruan, 5. ariketa egingo da (**derrigorrezkoa eta baztertzalea**). Ariketa horrek honako zati hauek izango ditu:

- **Lehenengo atala.** Gaitasun probak (test aptitudinalak).
- **Bigarren atala.** Nortasun proba (Nortasun-testa eta elkarrizketa pertsonala).

Gaitasun- eta nortasun-probak lanpostuaren profilaren ezaugarrietarako hautagaien egokitasun pertsonala eta konpetentziala baloratzera bideratuko dira.

Bi ataletako bakoitza gehienez 15 punturen gainean baloratuko da (30 puntu guztira), eta ariketa gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bi atal horietan, honako xehetasun hauek kontuan hartuta:

AZTERTUTAKO FAKTOREA	%
1. atala. Gaitasun-proba	
1.1. Arrazoitzeko gaitasuna	5
1.2. Metodoa eta ordena	4
1.3. Zenbakizko gaitasuna	3
1.4. Xehetasunerako orientazio	3
<i>Sub-Guztira 1</i>	15
2. atala. Nortasun-proba	
2.1. Nortasun-testa	8
2.2. Elkarrizketa pertsonala	7
<i>Sub-Guztira 2</i>	15
GUZTIRA 1+2	30

A. (Lehenengo atala). Gaitasun probak:

1. **Arrazoitzeko gaitasuna:** arazo berritzaileak konpontzeko gaitasuna, dedukzio-motako lege logikoak aplikatuz eta hainbat irizpideren arteko korrelazioak ezarriz.
2. **Metodoa eta ordena:** jokabide antolatu eta sistematiko batekin jarduteko gaitasuna.
3. **Zenbakizko gaitasuna:** arazoak modu induktiboan edo deduktiboan arrazoitu eta azkar ebazteko gaitasuna.
4. **Xehetasunerako orientazioa:** informazio zehatza eraginkortasunez eta sendotasunez prozesatzeko trebetasuna.

Nortasun-probaren eta elkarrizketa pertsonalaren bidez, honako dimentsio eta gaitasun pertsonal hauek ebaluatuko dira:

B. (Bigarren atala). Gaitasun pertsonalak:

- Emozioak eta afektuak menderatzeko gaitasuna, baita egoera zailtan ere, beren gaitasunetan irmotasuna eta konfiantza hartuz eta erreakzio negatiboak saihestuz.
- Ekintza bati eusteko gaitasuna, oztopoak eta egoera zailak gorabehera, nahiz eta horrek ahalegin gehigarria ekarri. Porrotekiko tolerantzia.
- Ideiak modu argi eta sinesgarrian adierazteko gaitasuna, mezua argi ulertzeko moduan. Halaber, besteei entzuteko eta ulertzeko trebetasuna.
- Beste pertsona batzuekin elkarreragiteko eta harremanak ezartzeko trebetasuna, intuizioa eta gizarte-zorroztasuna erakutsiz.
- Modu kolektiboan lan egiteko, lankidetzan aritzeko eta lantalde batean modu aktibo eta hartzailean integratzeko prestasuna, helburu komunak lortzeko.
- Modu proaktiboan jarduteko prestasuna, norberaren konturako ekintzak abian jarritz eta bere ekintzaren ondoriozko erantzukizunak bere gain hartuz.
- Egoera desberdinetara erraz egokitzeko edo arauak egoera edo beharretara egokitzeko gaitasuna.
- Trebetasun teknikoak eta pertsonalak ikasiz eta hobetuz, bere burua gaintzeko eta bere jardun-eremuan eguneratuta mantentzeko prest egotea etengabe.
- Zereginak koordinatzea, antolatzea, planifikatzea eta lehenestea.

C. (Bigarren atala). Elkarrizketa pertsonala:

- **Pertsona barrukoa:** emozioak kontrolatzea eta menderatzea, nork bere gaitasunetan eta trebetasunetan konfiantza izatea, zailtasunak baino lehen pertseberantzia izatea eta presiopean lan egitea.

- **Pertsonen artekoa:** inguruan dituen pertsonekin elkarreragiteko trebetasuna, komunikatzeko eta aktiboki entzuteko trebetasuna, enpatia, negoziatzeko eta akordioak lortzeko gaitasuna, taldean lan egiteko gaitasuna (integrazioa, lankidetzaren eta taldearekiko konpromisoa).
- **Zereginak garatzea:** proaktibitatea, erantzukizunak hartzea, analisi-gaitasuna, erabakiak hartzeko trebetasuna, arazoak konpontzea, malgutasuna eta ikasteko gaitasuna.
- **Ingurunea:** erakundearen ikuspegi orokorra edo ulertzeko gaitasuna, zentzurik zabalenean, egitura eta harremanak, bezeroarekiko orientazioa (barnekoa eta kanpokoak), egoera edo lan-modu berrietara egokitzeko gaitasuna, eta arloko helburuekiko konpromiso-maila.
- **Kudeaketa:** zereginak koordinatzeko, antolatzeko, planifikatzeko eta lehenesteko gaitasuna.

5. ariketari dagozkion probak bi zatitan egingo dira, plangintza honen arabera:

- **Gaitasun-probak (1. atala) eta nortasun-testa (2. atala): 2023ko martxoaren 21an, asteartea.**
- **Elkarrizketa pertsonala (2. atala): 2023ko martxoaren 21an, asteartea.**

OHARRA:

- 5. ariketari dagozkion probak egiten diren egun berean, proba bakoitzaren xehetasunak (iraupena, item kopurua, etab.) eta zuzentzeko sistema jakinaraziko dira.
- Martxoaren 21eko jardunaldian egin beharreko probek hiru ordu iraungo dute, gutxi gorabehera.

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR, QUE SE CORRESPONDE CON EL PUESTO DE TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A

Ejercicio 5. Pruebas de Aptitud y Personalidad

De conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria para la selección por concurso-oposición libre para cubrir una plaza de Técnico/a Superior, que se corresponde con el puesto de Técnico/a Informático/a del Ayuntamiento de Errenteria, se va a proceder a realizar, dentro de la fase de oposición, el **Ejercicio 5 (obligatorio y eliminatorio)**, que consta de las siguientes partes:

- **Apartado 1.** Prueba de aptitud (test aptitudinales).
- **Apartado 2.** Prueba de personalidad (Test de personalidad y Entrevista Personal).

La realización de las pruebas de aptitud y personalidad estarán orientadas a la valoración de la idoneidad personal y competencial de las personas aspirantes a las características del perfil del puesto.

Cada uno de los dos apartados se valorará sobre un máximo de 15 puntos (30 puntos en total), y para superar el ejercicio será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto de los dos apartados, atendiendo al siguiente detalle:

FACTOR ANALIZADO	%
Apartado 1. Prueba de aptitud	
1.1. Capacidad Razonamiento	5
1.2. Método y Orden	4
1.3. Aptitud Numérica	3
1.4. Orientación al detalle	3
<i>Sub-Total 1</i>	15
Apartado 2. Prueba de personalidad	
2.1. Test de Personalidad	8
2.2. Entrevista Personal	7
<i>Sub-Total 2</i>	15
TOTAL 1+2	30

A. (Apartado 1). Competencias aptitudinales:

1. **Capacidad Razonamiento:** capacidad para resolver problemas novedosos aplicando leyes lógicas de tipo deductivo y estableciendo correlaciones entre diferentes criterios.
2. **Método y orden:** capacidad para actuar con una conducta organizada y sistemática.
3. **Aptitud Numérica:** capacidad para razonar y resolver rápidamente problemas de modo inductivo o deductivo.
4. **Orientación al detalle:** habilidad de procesar información detallada con efectividad y consistencia.

A través de la prueba de personalidad y entrevista personal, se evaluarán las siguientes dimensiones y competencias personales:

B. (Apartado 2). Competencias personales:

- Capacidad para dominar las emociones y afectos, incluso en situaciones difíciles, adoptando firmeza y confianza en sus capacidades y evitando reacciones negativas.
- Capacidad para mantener una acción a pesar de los obstáculos y situaciones difíciles que se presenten, aunque ello suponga un esfuerzo adicional. Tolerancia a los fracasos.
- Capacidad para expresar ideas de forma clara y convincente, de manera que el mensaje pueda ser entendido con claridad. Asimismo, habilidad para escuchar y entender a otros.
- Habilidad para interactuar y establecer contactos con otras personas mostrando intuición y perspicacia social.
- Disposición favorable a trabajar de forma colectiva, cooperar e integrarse dentro de un grupo de trabajo de forma activa y receptiva para conseguir metas comunes.
- Disposición para actuar de forma proactiva, poniendo en marcha acciones por cuenta propia y asumiendo responsabilidades derivadas de su acción.
- Capacidad para adaptarse con facilidad a las diversas circunstancias o para acomodar las normas a las distintas situaciones o necesidades.
- Predisposición continua a superarse y a mantenerse actualizado en su ámbito de actuación mediante el aprendizaje y la mejora de habilidades tanto técnicas como personales.
- Coordinación, organización, planificación y priorización de tareas.

C. (Apartado 2). Entrevista personal:

- **Intrapersonal:** control y dominio emocional, confianza en sus propias competencias y habilidades, perseverancia antes las dificultades, y trabajo bajo presión.

- **Interpersonal:** habilidad para la interacción con las personas que le rodean, habilidad comunicativa y de escucha activa, empatía, capacidad de negociación-acuerdos, capacidad de trabajo en equipo (integración, cooperación y compromiso con el equipo).
- **Desarrollo de Tareas:** proactividad, y asunción de responsabilidades, capacidad analítica, habilidad para la toma de decisiones, resolución de problemas, flexibilidad y capacidad de aprendizaje.
- **Entorno:** visión global o capacidad de entendimiento de la “organización” en su sentido más amplio, estructura y relaciones, orientación al cliente (interno y externo), capacidad para adaptarse a nuevas situaciones o formas de trabajo, y nivel de compromiso con los objetivos del área.
- **Gestión:** capacidad de coordinación, organización, planificación y priorización de tareas.

Las pruebas correspondientes al Ejercicio 5 se desarrollarán en dos partes, de acuerdo a la siguiente planificación:

- **Pruebas de aptitud (Apartado 1) y Test de personalidad (Apartado 2): 21 de marzo de 2023, martes.**
- **Entrevista personal (Apartado 2): 21 de marzo de 2023, martes.**

NOTA:

- El mismo día de realización de las pruebas correspondientes al Ejercicio 5, **se darán a conocer los detalles de cada una de las pruebas (duración, número de ítems, etc.) y su sistema de corrección.**
- Las pruebas a realizar en la jornada del 21 de marzo, durarán **aproximadamente tres horas.**