

**LIBURUZAIN PLAZA BAT BETETZEKO KARRERAKO FUNTZIONARIO BAT LEHIAKETA-
OPOSIZIO IREKI BIDEZ HAUTATZEKO DEIALDIA**

5. Ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak.

Errenteriako Udaleko liburuzain plaza bat betetzeko karrerako funtzionario bat lehiaketa-oposizio ireki bidez hautatzeko deialdiaren oinarrietan xedatutakoaren arabera, oposizio-aldiaren barruan **5. ariketa egingo da (derrigorrezkoa eta baztertzailea)**. Ariketa horrek honako zati hauek izango ditu:

- **Lehenengo atala.** Gaitasun probak (test aptitudinalak).
- **Bigarren atala.** Nortasun proba (Nortasun-testa eta elkarrizketa pertsonala).

Gaitasun- eta nortasun-probak lanpostuaren profilaren ezaugarrietarako hautagaien egokitasun pertsonala eta konpetentziala baloratzera bideratuko dira.

Bi ataletako bakoitza gehienez 15 punturen gainean baloratuko da (30 puntu guztira), eta ariketa gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira bi atal horietan, honako xehetasun hauek kontuan hartuta:

AZTERTUTAKO FAKTOREA	%
1. atala. Gaitasun-proba	
1.1. Gaitasun logiko-erabakitzailea	5
1.2. Antolatzeko gaitasuna	5
1.3. Metodoa eta ordena	2,5
1.4. Xehetasunerako orientazio	2,5
Sub-Guztira 1	15
2. atala. Nortasun-proba	
2.1. Nortasun-testa	8
2.2. Elkarrizketa pertsonala	7
Sub-Guztira 2	15
GUZTIRA 1+2	30

A. (Lehenengo atala). Gaitasun probak:

1. **Gaitasun logiko-erabakitzailea:** erlazio logikoen legeak aplikatuz problemak arrazoitzeko eta ebazteko gaitasuna, eta arrazoitze-irizpideak atxikitze lan-memoria.
2. **Antolatze gaitasuna:** jarduerak edo zereginak eraginkortasunez planifikatu, antolatu eta gauzatzeko trebetasuna.
3. **Metodoa eta ordena:** jokabide antolatu eta sistematiko batekin jarduteko gaitasuna.
4. **Xehetasunerako orientazioa:** informazio zehatza eraginkortasunez eta sendotasunez prozesatzeko trebetasuna.

Nortasun-probaren eta elkarrizketa pertsonalaren bidez, honako dimentsio eta gaitasun pertsonal hauek ebaluatuko dira:

B. (Bigarren atala). Gaitasun pertsonalak:

- Emozioak eta afektuak menderatzeko gaitasuna, baita egoera zailtan ere, beren gaitasunetan irmotasuna eta konfiantza hartuz eta erreakzio negatiboak saihestuz.
- Ekintza bati eusteko gaitasuna, oztopoak eta egoera zailak gorabehera, nahiz eta horrek ahalegin gehigarria ekarri. Porrotekiko tolerantzia.
- Ideiak modu argi eta sinesgarrian adierazteko gaitasuna, mezua argi ulertzeko moduan. Halaber, besteei entzuteko eta ulertzeko trebetasuna.
- Beste pertsona batzuekin elkarreragiteko eta harremanak ezartzeko trebetasuna, intuizioa eta gizarte-zorroztasuna erakutsiz.
- Hainbat ikuspuntu entzuteko, aztertze eta bateratzeko gaitasuna, besteen arrazoibideak kontuan hartuta eta akordio egokiak lortzeko.
- Modu kolektiboan lan egiteko, lankidetzan aritzeko eta lantalde batean modu aktibo eta hartzailean integratzeko prestasuna, helburu komunak lortzeko.
- Modu proaktiboan jarduteko prestasuna, norberaren konturako ekintzak abian jarriz eta bere ekintzaren ondoriozko erantzukizunak bere gain hartuz.
- Aukera eta aukera desberdinen artean irtenbide bat aukeratzeko eta hartzeko gaitasuna, aukera posibleak eta horien ondorioak baloratuta, eta horren arabera jardutea.
- Egoera desberdinetara erraz egokitze edo arauak egoera edo beharretara egokitze gaitasuna.
- Trebetasun teknikoak eta pertsonalak ikasiz eta hobetuz, bere burua gaintzeko eta bere jardun-eremuan eguneratuta mantentzeko prest egotea etengabe.
- Erakundearen ikuspegi orokorra edo ulertzeko gaitasuna, zentzurik zabalenean, egiturari eta harremanetan.
- Taldearekiko kudeaketa- eta lidergo-trebetasuna, eta laguntzaileei eskuordetzeko eta autonomia emateko gaitasuna.
- Zereginak koordinatzea, antolatzea, planifikatzea eta lehenestea.

C. **(Bigarren atala). Elkarrizketa pertsonala:**

Elkarrizketa pertsonalaren bidez, honako dimentsio eta gaitasun pertsonal hauek ebaluatuko dira:

- **Pertsona barrukoa:** emozioak kontrolatzea eta menderatzea, nork bere gaitasunetan eta trebetasunetan konfiantza izatea, zailtasunak baino lehen pertseberantzia izatea eta presiopean lan egitea.
- **Pertsonen artekoa:** inguruan dituen pertsonekin elkarreragiteko trebetasuna, komunikatzeko eta aktiboki entzuteko trebetasuna, enpatia, negoziatzeko eta akordioak lortzeko gaitasuna, taldean lan egiteko gaitasuna (integrazioa, lankidetzeta eta taldearekiko konpromisoa).
- **Zereginak garatzea:** proaktibitatea, erantzukizunak hartzea, analisi-gaitasuna, erabakiak hartzeko trebetasuna, arazoak konpontzea, malgutasuna eta ikasteko gaitasuna.
- **Ingurunea:** erakundearen ikuspegi orokorra edo ulertzeko gaitasuna, zentzurik zabalenean, egitura eta harremanak, bezeroarekiko orientazioa (barnekoa eta kanpoko), egoera edo lan-modu berrietara egokitzeko gaitasuna, eta arloko helburuekiko konpromiso-maila.
- **Lidergoa:** kudeaketa- eta lidergo-trebetasuna taldearekin, koordinazioa, antolaketa, planifikazioa eta zereginen lehenespena, eta delegatzeko eta laguntzaileei autonomia emateko gaitasuna.

5. ariketari dagozkion probak bi zatitan egingo dira, plangintza honen arabera:

- **Gaitasun-probak (1. atala) eta nortasun-testa (2. atala): 2023ko martxoaren 29an.**
- **Elkarrizketa pertsonala (2. atala): 2023ko martxoaren 30an.**

OHARRA:

- 1. ataleko probak eta 2. ataleko nortasun-testa egiten diren egun berean, **proba bakoitzaren xehetasunak (iraupena, item kopurua, etab.) eta zuzentzeko sistema jakinaraziko dira.**
- Martxoaren 29ko jardunaldian egin beharreko probek (1. atala eta nortasun-testa) **bi ordu iraungo dute, gutxi gorabehera.**

**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE UN
FUNCIONARIO/A DE CARRERA PARA CUBRIR UNA PLAZA DE BIBLIOTECARIO/A**

Ejercicio 5. Pruebas de Aptitud y Personalidad

De conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria para la selección por concurso-oposición libre de un funcionario/a de carrera para cubrir una plaza de bibliotecario/a del Ayuntamiento de Errenteria, se va a proceder a realizar, dentro de la fase de oposición, el **Ejercicio 5 (obligatorio y eliminatorio)**, que consta de las siguientes partes:

- **Apartado 1.** Prueba de aptitud (test aptitudinales).
- **Apartado 2.** Prueba de personalidad (Test de personalidad y Entrevista Personal).

La realización de las pruebas de aptitud y personalidad estarán orientadas a la valoración de la idoneidad personal y competencial de las personas aspirantes a las características del perfil del puesto.

Cada uno de los dos apartados se valorará sobre un máximo de 15 puntos (30 puntos en total), y para superar el ejercicio será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto de los dos apartados, atendiendo al siguiente detalle:

FACTOR ANALIZADO	%
Apartado 1. Prueba de aptitud	
1.1. Capacidad Lógico-Resolutiva	5
1.2. Capacidad Organizativa	5
1.3. Método y Orden	2,5
1.4. Orientación al detalle	2,5
Sub-Total 1	15
Apartado 2. Prueba de personalidad	
2.1. Test de Personalidad	8
2.2. Entrevista Personal	7
Sub-Total 2	15
TOTAL 1+2	30

A. (Apartado 1). Competencias aptitudinales:

1. **Capacidad lógico-resolutiva:** capacidad para razonar y resolver problemas aplicando leyes de relaciones lógicas, y memoria de trabajo para la retención de los criterios de razonamiento.
2. **Capacidad Organizativa:** habilidad para planificar, organizar y ejecutar actividades o tareas de forma eficiente.
3. **Método y orden:** capacidad para actuar con una conducta organizada y sistemática.
4. **Orientación al detalle:** habilidad de procesar información detallada con efectividad y consistencia.

A través de la prueba de personalidad y entrevista personal, se evaluarán las siguientes dimensiones y competencias personales:

B. (Apartado 2). Competencias personales:

- Capacidad para dominar las emociones y afectos, incluso en situaciones difíciles, adoptando firmeza y confianza en sus capacidades y evitando reacciones negativas.
- Capacidad para mantener una acción a pesar de los obstáculos y situaciones difíciles que se presenten, aunque ello suponga un esfuerzo adicional. Tolerancia a los fracasos.
- Capacidad para expresar ideas de forma clara y convincente, de manera que el mensaje pueda ser entendido con claridad. Asimismo, habilidad para escuchar y entender a otros.
- Habilidad para interactuar y establecer contactos con otras personas mostrando intuición y perspicacia social.
- Capacidad para escuchar, analizar y conciliar diferentes puntos de vista, teniendo en cuenta los razonamientos de otros y alcanzar acuerdos satisfactorios.
- Disposición favorable a trabajar de forma colectiva, cooperar e integrarse dentro de un grupo de trabajo de forma activa y receptiva para conseguir metas comunes.
- Disposición para actuar de forma proactiva, poniendo en marcha acciones por cuenta propia y asumiendo responsabilidades derivadas de su acción.
- Capacidad para elegir y adoptar una solución entre distintas posibilidades y opciones, valoradas las posibles alternativas y sus efectos, y actuar en consecuencia.
- Capacidad para adaptarse con facilidad a las diversas circunstancias o para acomodar las normas a las distintas situaciones o necesidades.
- Predisposición continua a superarse y a mantenerse actualizado en su ámbito de actuación mediante el aprendizaje y la mejora de habilidades tanto técnicas como personales.
- Visión global o capacidad de entendimiento de la “organización” en su sentido más amplio, estructura y relaciones.
- Habilidad de gestión y liderazgo con el equipo, y capacidad de delegación y dotación de autonomía a los colaboradores.
- Coordinación, organización, planificación y priorización de tareas.

C. **(Apartado 2). Entrevista personal:**

- **Intrapersonal:** control y dominio emocional, confianza en sus propias competencias y habilidades, perseverancia antes las dificultades, y trabajo bajo presión.
- **Interpersonal:** habilidad para la interacción con las personas que le rodean, habilidad comunicativa y de escucha activa, empatía, capacidad de negociación-acuerdos, capacidad de trabajo en equipo (integración, cooperación y compromiso con el equipo).
- **Desarrollo de Tareas:** proactividad, y asunción de responsabilidades, capacidad analítica, habilidad para la toma de decisiones, resolución de problemas, flexibilidad y capacidad de aprendizaje.
- **Entorno:** visión global o capacidad de entendimiento de la “organización” en su sentido más amplio, estructura y relaciones, orientación al cliente (interno y externo), capacidad para adaptarse a nuevas situaciones o formas de trabajo, y nivel de compromiso con los objetivos del área.
- **Liderazgo:** habilidad de gestión y liderazgo con el equipo, coordinación, organización, planificación y priorización de tareas y capacidad de delegación y dotación de autonomía a los colaboradores.

Las pruebas correspondientes al Ejercicio 5 se desarrollarán en dos partes, de acuerdo a la siguiente planificación:

- **Pruebas de aptitud (Apartado 1) y Test de personalidad (Apartado 2): 29 de marzo de 2023.**
- **Entrevista personal (Apartado 2): 30 de marzo de 2023.**

NOTA:

- El mismo día de realización de las pruebas correspondientes al Apartado 1, y el test de personalidad del Apartado 2, **se darán a conocer los detalles de cada una de las pruebas (duración, número de ítems, etc.) y su sistema de corrección.**
- Las pruebas a realizar en la jornada del 29 de marzo (Apartado 1 y test de personalidad), durarán **aproximadamente dos horas.**