

Formulario de autorización de depósito directo

(Direct Deposit Authorization Form)

Nombre de la empresa:		Fecha:	
Información del Empleado			
Nombre:		Apellido:	
Número de Teléfono:		Últimos 4 dígitos de SSN:	
Motivo de la solicitud			
Nueva autorización	Cambio de porcentaje o cantidad de la cuenta archivada	Agregar cuenta a configuración actual	Terminar todos los depósitos autorizados en el archivo y recibir un cheque en vivo
Acuerdo de autorización			
<p>Por la presente, autorizo el/los depósito(s) electrónico(s) en mi(s) cuenta(s) designada(s) que se enumeran a continuación. En caso de error en un depósito, también autorizo las acciones correctivas necesarias para rectificar el error, que pueden incluir débitos y créditos. Entiendo que esta autorización permanecerá en pleno vigor y en efectivo hasta que presente una notificación por escrito de su terminación en dicho asunto para dar el tiempo para que todas las partes actúen en consecuencia. Entiendo que esta autorización puede tardar hasta tres semanas en ingresarse, activarse completamente para permitir la pre-anotación y aprobación por parte de mi(s) institución(es) bancaria(s). También entiendo que NO se producen talones de papel para cheques que se depositan 100% directamente.</p> <p>Todas las autorizaciones de crédito escritas deben estipular que el receptor puede revocar la autorización solo notificándolo al originador de la manera especificada por esta autorización. Ninguna parte puede garantizar la hora o la fecha del depósito directo. Debido a días festivos bancarios, procedimientos bancarios, errores informáticos o humanos, es posible que su depósito directo no se reciba de manera oportuna.</p> <p>Tenga en cuenta que es SU responsabilidad asegurarse de que su banco haya recibido su depósito antes de utilizar los fondos. El originador no puede y no aceptará responsabilidad por sobregiro o cargos por demora evaluados si no se recibe el depósito directo. El originador tiene hasta las 5:00 PM (CST) en la fecha del cheque de pago para depositar fondos en la(s) cuenta(s) que se enumeran a continuación.</p>			
Firma:		Fecha:	

Información bancaria				
Nombre del banco/institución	Tipo de cuenta <small>(cheques, ahorros, cheques HSA, ahorros HSA)</small>	Número de cuenta	Número de ruta	Cantidad o porcentaje por cheque

Adjunte documentación que verifique la propiedad de la cuenta, como cheque anulado, extracto bancario o formulario de autorización generado por el banco. Asegúrese de verificar el número de ruta con su sucursal bancaria. Muchas instituciones utilizan diferentes números de ruta para las transacciones ACH (depósito directo).

Envíe los formularios completos a:

Your Solution Center

YSC@TandemHR.com

Fax: 630.468.9198

¿Preguntas? Llame a YSC al 630.468.9298