



Como **Licenciado en Administración de Empresas**, te involucrarás en procesos de planificación, organización, aprovechamiento del talento humano, así como el control y la utilización de los recursos empresariales y materiales. Integrarás el diseño y ejecución de planes estratégicos alineados a la visión de la organización para obtener una mayor eficiencia económica o el máximo beneficio.

PERFIL DEL EGRESADO

Al graduarte de la carrera de Administración de Empresas, serás capaz de:

- Realizar procesos de planeación estratégica acordes a la visión y objetivos de las empresas.
- Implementar esquemas de medición del desempeño organizacional como parte de un proceso integral de auditoría y consultoría.
- Aplicar técnicas de negociación, comportamiento organizacional y manejo de conflicto para apoyar el desarrollo del talento humano de las empresas.
- Interpretar la información financiera de la empresa para aprovechar oportunidades, ajustar estrategias y mejorar procesos que permitan elevar su rentabilidad.
- Analizar y reconfigurar los procesos, productos, servicios y flujos de información en beneficio de los servicios.
- Asesorar, diseñar y operar el desarrollo de organizaciones y negocios.

CAMPO LABORAL

Como profesional en Administración de Empresas, podrás aplicar tus conocimientos y desarrollarte en:

- Empresas nacionales e internacionales de cualquier giro.
- Organizaciones no lucrativas.
- Instituciones gubernamentales.
- El mundo del emprendimiento al crear tu propia empresa.

Proceso de admisión

- Proporciona tus datos de contacto
- Elige tu campus y la modalidad
- Busca y prepara tu documentación
- Realiza tu pago
- Agenda una cita con tu asesor
- Completa tu curso de inducción
- Presenta tu examen de admisión
- Asiste a tu primer día de clases

PERIODOS
Enero | Agosto

MODALIDAD
Presencial


Documentación necesaria

Acta de nacimiento, certificado de preparatoria, C.U.R.P., identificación oficial, comprobante de domicilio

Consulta la validez oficial de estudios reconocida por la SEP.

[Da clic aquí](#)

PLAN DE ESTUDIOS

1	2	3	4	5	6	7	8
Principios de bienestar y felicidad	Inglés II	Comunicación oral y escrita	Administración financiera	Taller de presentaciones efectivas	Técnicas de negociación y manejo de conflictos		Ética profesional y ciudadanía
Inglés I	Proyectos de negocios	Inglés III	Modelación para la toma de decisiones	Taller de planeación y toma de decisiones	Medición del desempeño laboral		Planeación estratégica
Introducción a administración de empresas	Economía	Comportamiento organizacional	Optativa disciplinar I	Administración del talento humano	Administración de proyectos		Diagnóstico organizacional y consultoría administrativa
Fundamentos de administración	Matemáticas financieras	Estadística y pronósticos para la toma de decisiones	Optativa disciplinar II	Evaluación de proyectos y fuentes del financiamiento	Análisis de estados financieros		Optativa disciplinar XIII
Fundamentos matemáticos	Contabilidad y costos	Contabilidad administrativa	Optativa disciplinar III	Optativa disciplinar V	Optativa disciplinar VIII		Optativa disciplinar XIV
Soluciones de tecnologías de información para los negocios	Derecho y relaciones laborales	Modelos de negocios y la cadena de valor	Optativa disciplinar IV	Optativa disciplinar VI	Optativa disciplinar IX		Optativa de inglés profesional
Mercadotecnia	Derecho empresarial	Negocios internacionales		Optativa disciplinar VII	Optativa disciplinar X		

40%
Certificados de especialidad

11%
Formación personal

24%
Formación del área

25%
Formación de carrera



Formación personal



Formación del área



Formación de carrera



Certificados de especialidad

Algunos certificados que podrías cursar:

Administración de Instituciones Financieras • Administración Deportiva • Administración de Talento y Capital Humano • Administración por Calidad • Análisis de Inversiones • Creación y Desarrollo de Empresas • Derecho Corporativo Empresarial • Innovación y Emprendimiento • Inteligencia de Mercados • International Business Management • Liderazgo Estratégico • Psicología Organizacional • Ventas